



03-1-PLEC SERVEIS (V071222)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS.

EXPEDIENT NÚM.: 25-060

MI/mr

Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic . (LCSP)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1.-OBJECTE DEL CONTRACTE, TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT, FORMA D'ADJUDICACIÓ I CODIFICACIÓ.

Objecte del contracte: Contractació de la prestació del servei socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies per al barri de Sant Ildefons a Cornellà de Llobregat.

Tramitació: Ordinària.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Presentació d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital: Sí

CPV-2008: 85311300-5 corresponent a Serveis de benestar social proporcionat a infants i adolescents (Inclòs dins de l'Annex IV LCSP 9/2017)

2.-LOTS.

Les característiques pròpies de l'objecte del contracte fan necessari no dividir-lo en lots perquè el contracte constitueix una unitat funcional, tant en el contingut com en l'aplicació territorial, en la qual pren valor els projectes d'atenció centrat en l'infant i la seva família. Són serveis complementaris entre sí que en certs moments necessiten d'una coordinació, planificació i desenvolupament conjunta, ja que l'objecte d'intervenció és el mateix, així com organitzatius tant dels recursos i mitjans tècnics a adscriure per l'execució d'aquest servei.

La interdependència de les prestacions contingudes en el seu objecte aconsellen, en conseqüència, un únic lot de licitació per garantir una òptima execució contractual, atès que tots els mòduls estan intrínsecament relacionats i requereixen d'una coordinació única per garantir l'òptim funcionament; amb això s'afavoreix poder tenir una visió i una intervenció global dels infants, adolescents i les seves famílies. La bona coordinació entre cadascun dels mòduls i entre aquests i l'EBAS municipal és imprescindible.

Tanmateix es considera l'evitar riscos en l'execució, donat que la possible intervenció de diversos contractistes suposaria coordinar l'execució de les diferents prestacions per mòduls, afectat l'eficàcia i l'eficiència contractual en l'execució del contracte, amb un resultat incert.



3.-POSSIBILITAT DE MODIFICACIÓ.

No és contemplan modificacions del contracte.

4.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

El servei socioeducatiu per infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies com a servei bàsic de prestació de servei garantida dins de les prestacions de la Xarxa de Serveis Socials d'atenció pública, i es defineix com un servei diürn preventiu, fora de l'horari escolar i que dóna suport, estimula i potencia l'estructuració, desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics, esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives de les persones ateses mitjançant el treball individual, el grupal, el familiar i el treball amb la comunitat, a partir de les seves pròpies necessitats i interessos, desenvolupant-se prioritàriament fora dels àmbits reglats per tal d'arribar als diferents col·lectius d'infants i adolescents. Es treballa per tal de crear vincles de confiança i per tal que puguin plantejar dubtes, inquietuds, dificultats i/o propostes sobre els diferents aspectes vinculats a l'àmbit social, i se'ls pugui donar una resposta socio-educativa adient. Aquestes intervencions es realitzaran tant al carrer, com al locals dels diferents adjudicataris.

Els SIS emmarquen la seva tasca, com a serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents a la normativa i legislació existent:

Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que configura un nou sistema de serveis socials a Catalunya.

Llei 14/2010 de 17 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència.

L'objecte del contracte s'escau dins de les funcions dels Serveis Socials Bàsics contemplades en la Llei 12/2007 de Serveis Socials segons l'article 17, apartat f: "complir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació".

Decret 142/2010 d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010, prorrogada per la Llei 1/2014.

Contracte Programa de Serveis Socials 2022-2026. Generalitat de Catalunya. El contracte SIS **són serveis garantits i gratuïts pels infants i adolescents que estan en una situació de risc** (art. 104 llei 14/2010, del 27 de maig, de drets i oportunitats en la Infància i adolescència) i també poden formar part d'actuacions intensives del programes integrals de prevenció del risc social (art. 77 de la mateixa llei).

Els serveis d'intervenció socioeducativa es basa en el treball multiprofessional, sistèmic i pel disseny de programes específics per tal de poder oferir una intervenció global i integral al menor i a les seves famílies.



Contempla, entre els diferents serveis i programes inclosos:

- Els serveis d'intervenció socioeducativa en infants i adolescents.
- El programa de suport al manteniment d'activitats dels SIS durant el període de vacances escolars d'estiu (juliol).

5.-NATURALESA.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP 9/2017.

6.- DURADA DEL CONTRACTE.

El contracte tindrà una durada d'un any a partir del dia que s'estableixi en el acord d'adjudicació, estan previst el seu inici l'1 d'octubre de 2025.

7.- PRÒRROGA.

El contracte serà prorrogable anualment, per un màxim de dos anys, de manera anual.

La prorroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

En cap cas no es pot produir la prorroga pel consentiment tàcit de les parts.

La prorroga del contracte que estableix aquest apartat no és obligatòria per al contractista en els casos en què en el contracte es doni la causa de resolució establerta a l'article 198.6 perquè l'Administració s'ha demorat en l'abonament del preu més de sis mesos.

En el cas que es consideri oportú i amb conformitat del contractista el període anual de prorroga cal entendre'l com un període màxim essent possible la prorroga per períodes mensuals inferiors a l'any.

No obstant, en el cas que no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, aquesta continuïtat serà obligatòria per al contractista, pel temps mínim que resulti indispensable fins a la formalització del nou contracte, i amb les condicions del contracte vigent, de conformitat amb l'establert a l'art. 29.4 LCSP.

En aquest supòsit, atenent la naturalesa imprevisible d'aquesta prorroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendrà en consideració a efectes de fixar el valor estimat del contracte, ni serà d'aplicació l'obligació de preavís referida anteriorment.



8.- RECEPCIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest s'hagi realitzat, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat del seu objecte. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim d'un mes després d'haver finalitzat el contracte.

9.- PREU DEL CONTRACTE. TIPUS DE LICITACIÓ.

El pressupost màxim de la contractació, és la següent quantitat

Import (IVA exclòs).....104.120,28.-euros
IVA 10 %.....10.412,03.-euros (*)
Total (IVA inclòs)..... 114.532,31.-euros

(*) L'IVA s'estableix en funció de l'operació que es contracta sense perjudici de les exempcions previstes a la Llei de l'IVA, pel que respecta a la persona que efectui l'esmentada operació.

L'oferta es realitzarà una baixa sobre el preu/hora:

-Educador social (màxim 25,70.- €/hora IVA exclòs)
-Integrador social (màxim 23,54.- €/hora IVA exclòs)

JUSTIFICACIÓ DEL PREU

Per determinar el pressupost base de licitació, tenim en compte que ens trobem en un escenari d'una anualitat i dos pròrrogues.

COSTOS DE PERSONAL.

Pel que fa als costos salarials partim del Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Al conveni s'han anat realitzat acords sobre matèries concretes, a la Comissió Paritària, en el qual trobem una actualització de les taules salarials del 2025:

[Resolución EMT/1721/2025, de 12 de mayo, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo parcial de la Comisión Negociadora del Convenio colectivo de trabajo de Cataluña de acción social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo para los años 2013-2018 \(código de convenio núm. 79002575012007\)](#)

Les dades que a continuació s'exposen per aplicar els preus de costos s'han extret de la resolució EMT/1721/2025, de 12 de mayo.



HORES CONTRACTADES.

Al tractar-se d'un contracte que es desenvoluparà tres dies setmanals, entre dilluns i divendres, hem estimat la necessitat de contractar tres educadors socials (Grup II Tècnic superior graduat) i tres integradors socials (Grup III Persona tècnica superior). Un dels educadors socials també s'encarregarà de les funcions de coordinació. El servei es realitzarà a la tarda, en horari de 16:00 a 19:00.

La resta del temps es destinarà a coordinacions, reunions i planificació. És a dir, 9 hores d'intervenció, 4 hores de planificació i 3 hores de reunions, sumant un total de 16 hores.

Segons conveni col·lectiu, es tracta del Grup II (Tècnic superior graduat) i Grupo III(Personal tècnic superior).

Al salari brut s'ha d'afegir un 33.27% de Seguretat Social.

Tabla salarial 2025		Ciclo general		Ciclo continuado	
		mes	año	mes	año
Grupo I	Dirección	2.269,87	31.778,18	2.745,15	38.432,10
	Subdirección	1.916,39	26.829,46	2.425,09	33.951,26
Grupo II	Técnico superior graduado	1.824,40	25.541,60	1.857,69	26.007,66
Grupo III	Personal técnico superior	1.650,02	23.100,28	1.650,02	23.100,28
	Personal técnico	1.445,02	20.230,28	1.474,09	20.637,26
Grupo IV	Personal de servicio	1.256,77	17.594,78	1.256,77	17.594,78
Complementos					
Servicios valoración y diagnóstico		286,77	4.014,78	92,92	1.300,88
Coordinación		92,92	1.300,88	92,92	1.300,88
CREI		-	-	159,00	2.226,00

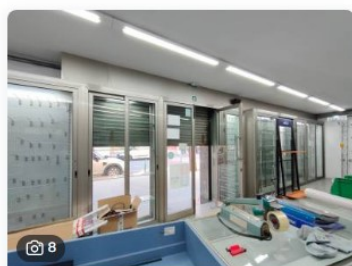


Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Per calcular el preu del local s'han fet servir les següents webs, s'ha tingut en compte la mitjana del preu lloguer mensual → 1.000 euros.

www.milanuncios.com



CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1.020 € ↘ 1.200 €

📍 Cornellà de Llobregat (Barcelona)

114 m² • 9 €/m² • CE: A

Ref: LCB33719-1. Local comercial, cuarto de baño, patio interior buen tamaño,...

Hace 24 horas



CORNELLÀ DE LLOBREGAT

925 €

📍 Cornellà de Llobregat (Barcelona)

107 m² • 9 €/m² • CE: B

Ref: 22044. Local comercial de obra nueva, diáfano con altillo, que admite...

Hace 32 min



CORNELLÀ DE LLOBREGAT

875 €

📍 Cornellà de Llobregat (Barcelona)

107 m² • 8 €/m² • CE: B

Ref: CAF0282-1. Local comercial nuevo en venta y alquiler en Cornellà. 107 m²,...

Hace 3 días

www.idealista.com



Local en calle del Bedoll, 14, Sant Ildefons, Cornellà de Llobregat

1.100 €/mes

97 m² 11,34 €/m² A pie de calle

Local en alquiler en Cornellà, Sant Ildefons, C/ Bedoll entre Pje. Federico García Lorca y Avda. República Argentina. Buenas comunicaciones por autobuses y metro más próximo L5 Gavarra. Anteriormente...

📞 Contactar 📞 Ver teléfono



Sin fotos

[Pide fotos al anunciante](#)

Local en calle del Desmai, 8, Sant Ildefons, Cornellà de Llobregat

1.100 €/mes

118 m² 9,32 €/m² A pie de calle

Alquilo local en cornella totalmente equipado para enpezar a trabajar anteriormente fue un bar.

📞 Contactar 📞 Ver teléfono



Sin fotos

[Pide fotos al anunciante](#)

Restaurante en calle del Burí, 13, Sant Ildefons, Cornellà de Llobregat

1.000 €/mes Traspaso 25.000 €

100 m² 10,00 €/m² A pie de calle

traspaso de restaurante c3.

Traspaso

📞 Contactar 📞 Ver teléfono





Per calcular el preu del personal i lloguer s'han fet servir quatre decimals.

<i>CONVENI ACCIÓ SOCIAL GRUPO II (EDUCADOR SOCIAL)</i>	
SALARI BRUT	25.541,60 €
HOES ANUALS	1701
PREU/HORA	15,0156 €
SEGURETAT SOCIAL	33,27%
COST SEG. SOCIAL	4,9957 €
SUBTOTAL	20,0113 €
Cost lloguer/hora licitació	2,7341 €
SUBTOTAL	22,7454 €
DESPESES INDIRECTES	6%
TOTAL DESPESES INDIRECTES	1,3647 €
SUBTOTAL 2	24,1102 €
BENEFICI INDUSTRIAL	7%
TOTAL BENEFICI	1,5922 €
TOTAL €/HORA	25,7023 €
IVA 10%	2,5702 €
TOTAL €/HORA (IVA INCLÒS)	28,2726 €
Cost lloguer	12.000€ (12 mesos)

<i>CONVENI ACCIÓ SOCIAL GRUPO III (INTEGRADOR SOCIAL)</i>	
SALARI BRUT	23.100,28 €
HOES ANUALS	1701
PREU/HORA	13,5804 €
SEGURETAT SOCIAL	33,27%
COST SEG. SOCIAL	4,5182 €
SUBTOTAL	18,0986 €
Cost lloguer/hora licitació	2,7341 €
SUBTOTAL	20,8327 €
DESPESES INDIRECTES	6%
TOTAL DESPESES INDIRECTES	1,2500 €
SUBTOTAL 2	22,0827 €
BENEFICI INDUSTRIAL	7%
TOTAL BENEFICI	1,4583 €
TOTAL €/HORA	23,5410 €
IVA 10%	2,3541 €
TOTAL €/HORA (IVA INCLÒS)	25,8951 €
Cost lloguer	12.000€ (12 mesos)



El preu/hora total de la licitació s'ha arrodonit a dos decimals.

Educador social	Hora per setmana	Setmanes al mes	Mesos del contracte	Total hores	Cost Hora	Import
Hores intervenció 16-19 hr	9	4	11	396	25,70 €	10.177,20 €
Hores planificació	4	4	11	176	25,70 €	4.523,20 €
Hores reunió	3	4	11	132	25,70 €	3.392,40 €
Total 1 educador				704	25,70 €	18.092,80 €
Total 3 educadors				2112	25,70 €	54.278,40 €

Integrador social	Hora per setmana	Setmanes al mes	Mesos del contracte	Total hores	Cost Hora	Import
Hores intervenció 16-19 hr	9	4	11	396	23,54 €	9.321,84 €
Hores planificació	4	4	11	176	23,54 €	4.143,04 €
Hores reunió	3	4	11	132	23,54 €	3.107,28 €
Total				704	23,54 €	16.572,16 €
Total 3 integradors				2112	23,54 €	49.716,48 €

Coordinador	Hores mensuals	Mesos del contracte	Total hores	Cost Hora	Import
Coordinació	15	11	165	0,76 €	125,40 €

S'annexa informe justificatiu del preu/estudi de costos (Annex 1).

10.- VALOR DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP 9/2017, és de 312.360,84 euros (IVA exclòs) desglossat de la següent manera:

104.120,28 euros per 1 any de contracte
104.120,28 euros per 1 any de la 1^a pròrroga
104.120,28 euros per 1 any de la 2^a pròrroga

11.- PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA I AUTORITZACIÓ DE LA DESPESA

Autoritzar la despesa de caràcter plurianual amb aplicació als exercicis i pels imports següents:

Exercici	Partida Pressupostària	Import (IVA inclòs)
----------	------------------------	---------------------



2025	0332 2311B 2270600 Treballs tècnics infància	19.088,72.-euros
2026	0332 2311B 2270600 Treballs tècnics infància	95.443,59.-euros

Total: 114.532,31.-euros (IVA inclòs)

subordinat al crèdit que es consigni en els respectius pressupostos.

12.- REVISIÓ DE PREUS.

No procedeix.

13.- GARANTIA PROVISIONAL.

No s'exigeix.

14.- GARANTIA DEFINITIVA.

S'estableix l'obligació de constituir una garantia definitiva d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el valor afegit

L'esmentada garantia es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant Aval Bancari (Annex I) o assegurança de caució (Annex II), de conformitat amb els articles 35 i següents del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant, el qual tingui poder suficient per a obligar-la plenament.

En el cas que la garantia es presenti mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'inclou a aquest Plec com Annex I, o assegurança de caució com Annex II. Així mateix a l'aval de constitució de garantia definitiva caldrà que les signatures dels avalistes estiguin legitimades per fedatari públic, i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. També les signatures de l'assegurança de caució hauran d'estar legitimades per notari.

Aquesta garantia estarà afectada a les responsabilitats previstes a la LCSP i altra normativa concordant pel que respecta al present contracte, així com a les seves possibles pròrrogues, en el cas que n'hi hagi, sense que sigui necessari constituir fiances addicionals pels períodes de les possibles pròrrogues, i estarà en vigor mentre que l'òrgan de contractació o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.

Sens perjudici de l'anterior i de conformitat amb l'establert amb l'article 216.4 LCSP, l'òrgan de contractació procedirà a la retenció provisional d'aquesta fiança, en cas que tingui coneixement que el/s subcontractistes o subministradors hagin exercitat



davant el contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions per tal que els hi siguin pagades les factures un cop excedit el termini fixat a l'article 216.2, i no podrà ser retornada fins el moment en què el contractista acrediti l'íntegra satisfacció dels drets declarats a la resolució judicial o arbitral ferma que posi fi al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

15.- TERMINI DE GARANTIA.

El termini de garantia serà de 1 mes a comptar de la data en que sigui formalitzada la recepció.

16.- FORMA DE PAGAMENT.

Mensualment, per mesos vençuts. Mitjançant la presentació de la factura corresponent i amb detall dels serveis efectivament prestats i segons els tràmits administratius ordinaris.

A la factura hi constarà diferenciades les hores d'intervenció, les hores de planificació, les hores de reunió i les hores de coordinació.

A les factures constarà entre d'altres les següents dades:

Ajuntament de Cornellà de Llobregat, Pça. de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat.

NIF: P0807200A

Quan l'adjudicatari sigui una de les entitats obligades a expedir i trametre factura electrònica pels serveis efectivament prestats, d'acord amb el que regula l'article 4 del Reglament Municipal Regulador del Registre Comptable de Factures i de les Factures Electròniques, aprovat en desenvolupament de la Llei 25/13, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, haurà de presentar-la a l'Ajuntament a través del Punt General d'Entrada de Factures Electròniques ubicat a la seu electrònica municipal <https://seu.cornella.cat/> En la resta de casos, serà potestatiu per a l'adjudicatari la presentació de factura electrònica. A la factura s'haurà de fer constar el **Departament d'Acció Social** com a centre destinatari.

Els codis DIR 3 són:

- Codi òrgan gestor: L01080734
- Codi oficina comptable: L01080734
- Codi unitat tramitadora: LA0011903

La factura que correspongui a l'últim mes dels 12 mesos anteriors segons l'article 43.1.f de la Llei 58/2003, General Tributària, i 42.2 del real Decret Legislatiu 2/2015, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut dels treballadors, per



poder-la pagar s'ha d'acompanyar a la mateixa Certificat de deutes de l'Agència Tributaria i Certificat de la Seguretat Social, emès a aquest efectes per l'Administració Tributària durant els 12 mesos anteriors al pagament de cada factura corresponent a la Contractació o Subcontractació.

17.- PUBLICITAT DELS PLECS I DE LA LICITACIÓ.

- 1.- L'Ajuntament publicarà un anunci en el següent lloc :
-Perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](http://contractaciopublica.cat)

- 2.- A partir de la data de l'anunci, els Plecs de Clàusules i la documentació complementària podran ésser examinats pels interessats a:

-Les oficines del Departament de Contractació de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat (Plaça de l'Església s/n).

-La pàgina web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.
<http://www.cornella.cat/ca/Contractacio.asp>

18.- CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES.

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer dels plecs s'hauran de fer com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes. I aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies abans del termini de presentació d'ofertes. S'enviaran aquestes consultes via plataforma de serveis de contractació pública (perfil del contractant de l'Ajuntament de Cornellà).

Així mateix les respostes a les informacions complementàries tindran caràcter vinculant i es penjaran al perfil del contractant.

19.- TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES O PROPOSICIONS DELS INTERESSATS.

Termini per presentar ofertes: fins les 14:00:59 hores del dia natural 16è comptats a partir del dia següent al de la publicació en el Perfil del Contractant

Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil -el dissabte, diumenge i festius, son inhàbils- s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Tot i així, es recomana que la presentació de les ofertes es realitzi amb una antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.



II. CONDICIONS DELS LICITADORS, SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA I ALTRES REQUERIMENTS.

20.- CAPACITAT I CONDICIONS DELS LICITADORS.

Poden participar en la licitació les persones jurídiques o naturals que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, i no es trobin compreses en cap de les prohibicions per a contractar previstes per l'article 71 de la LCSP 9/2017, en concordança amb els articles 9 a 24 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

21.- SOLVÈNCIA TÈCNICA I ECONÒMICA

La solvència econòmica i financera s'acreditarà amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació previstes a l'article 87.3 LCSP 9/2017.

La solvència tècnica o professional s'ha d'efectuar mitjançant la relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del contracte si la durada del contracte és igual o superior a un any, i igual o superior al 70 per cent del valor estimat en cas que la durada sigui inferior a un any (90.2 LCSP 9/2017).

No obstant en els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

III. CRITERIS DE QUALIFICACIÓ. CRITERIS DE VALORACIÓ. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

22.- CRITERIS DE QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició amb millor relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris que depenen d'un judici de valor (40%)

- Valoració del projecte..... fins a un màxim de 25 punts.



- Criteris de coordinació i avaluació..... fins a un màxim de 10 punts.
- Normes de funcionament..... fins a un màxim de 5 punts.

Criteris de fórmula automàtica (60%)

- Criteris econòmics..... fins a un màxim de 35 punts.
- Criteris qualitatius.....fins a un màxim de 25 punts.

23. – FORMA DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

23.1. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a un màxim de 40 punts):

PROJECTE EDUCATIU DE L'ESPAI SOCIOEDUCATIU (màxim 30 pàgines, és a dir, 15 fulls a doble cara, a banda i banda de la portada i l'índex, mida DIN-A4, correctament paginades, redactat amb la font Times New Roman, mida 12 i interlineat senzill). Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats i subapartats. No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines establert.

Els licitadors hauran de presentar un projecte tècnic en el qual es detallen, segons l'ordre establert en aquesta clàusula, els elements a baremar per a l'adjudicació, així com tots aquells documents que acreditin el compliment per part del licitador dels requisits exigits.

El Projecte Educatiu i Organitzatiu de l'espai de suport i socioeducatiu presentat es valorarà amb els criteris següents:

- a) Proposta de continguts.
- b) Criteris de coordinació i avaluació.
- c) Normes de funcionament.

Desenvolupament del projecte amb els següents ítems:

a) Proposta de continguts..... valorable fins a 25 punts

- Incorporació de treball sobre hàbits saludables: activitats (tallers, xerrades...) destinades a fomentar una alimentació saludable, promoure una sexualitat sana, prevenir addiccions, promoure el benestar emocional i tenir cura del cos, treballant en la millora de les necessitats dels infants.....valorable fins a 5 punts.
- Incorporació de l'educació emocional: treballar la capacitat per identificar les pròpies emocions i les dels altres, expressar i regular apropiadament els fenòmens emocionals i afectius, donar les pautes necessàries per dialogar i gestionar positivament els conflictes així com afavorir les capacitats



parentals per a la criança i afavorir el vincle sa entre família i nadons
.....valorable fins a 5 punts.

- Incorporació d'activitats i projectes que promoguin la integració i socialització així com la participació del col·lectiu en la comunitat. Facilitar eines per l'experimentació i la posta en marxa d'accions de compromís cívics i de participació activa al servei de la comunitat.....valorable fins a 5 punts
- Incorporació d'activitats que promoguin la creativitat i l'expressió artística. Creació d'espais d'experimentació i creació mitjançant els qual estimular el procés creatiu i l'adquisició de noves capacitats a través de l'exploració i el desenvolupament de la imaginació.....valorable fins a 5 punts
- Incorporació d'activitats sobre les relacions interfamiliars tot i tenint en compte els diferents tipus de famílies i rols. Transmissió d'eines que permetin treballar els vincles afectius que reforcin els sentiments de seguretat, identitat i pertinença i millorin el benestar emocional de tots els membres de la família per millorar la qualitat de vida i de les relacions familiars entre pares i fills.....valorable fins a 5 punts

b) Criteris de coordinació i avaluació:.....valorable fins a 10 punts.

- Establiment d'un sistema de seguiment que permeti avaluar el desenvolupament del projecte a partir de:

- Anàlisi de dades i indicadors1 punt

- Proposta de modus d'avaluació.

- Ús d'instruments específics d'avaluació per als diferents objectius plantejats. (comportament/conducta, adaptació social, competència escolar)
.....1 punt
- Proposta d'indicadors d'avaluació orientats a determinar el grau d'assoliment de cadascun dels objectius plantejats1 punt
- Proposta d'enquesta de satisfacció amb els infants i adolescents participants. Establir una eina de recollida de dades subjectives d'infants i adolescents relacionades amb la implementació i contingut del projecte, amb l'objectiu que les seves propostes ajuden a millorar el seu desenvolupament1 punt
- Proposta d'enquesta de satisfacció de les famílies. Establiment d'una eina de recollida periòdica de dades subjectives de les famílies relacionades amb la implementació i contingut del projecte, amb l'objectiu que les seves propostes ajudin a millorar el seu desenvolupament2 punts
- Propostes de coordinació periòdica entre els diferents professionals del servei, amb l'objectiu de millorar l'eficiència del mateix i ajudar a la correcció progressiva dels possibles desequilibris existents.
.....2 punts



- Propostes de coordinació entre el servei i l'Ajuntament. Establiment d'un sistema de coordinació i interlocució periòdic per tal de garantir la deguda coordinació, seguiment i avaluació del projecte.....2 punts

c) Normes de funcionament..... valorable fins a 5 punts

- Establiment d'un projecte d'adaptació individual que permeti evaluar-ne els resultats i elaborar-ne els informes de seguiment1 punt
- Definició i establiment d'un model d'informe de seguiment a centres escolars.....1 punt
- Definició i establiment d'un model d'informe de seguiment entre professionals dels serveis socials de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.....1 punt
- Definició i establiment d'un model informe de seguiment entre professionals de l'àrea de servei a les persones de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat2 punts

23.2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA:

Criteris Econòmics: Millor oferta econòmica (fórmula automàtica) (fins a un màxim de **35 punts**).

A) Millor oferta econòmica preu/hora Educador social. Preu màxim 25,70.- €/hora IVA exclòs: Fins a 18 punts.

B) Millor oferta econòmica preu/hora Integrador social. Preu màxim 23,54.- €/hora IVA exclòs: Fins a 17 punts.

Forma de Valoració:

(Puntuació màxima x % de baixa que representa l'oferta "X") / % que representa la baixa anormal o desproporcionada sobre el tipus de licitació=Puntuació obtinguda. Les ofertes al tipus de licitació tindran 0 punts i les ofertes que igualin o superin el % de baixa anormal o temerària tindran la puntuació màxima.

a) Paràmetres del criteri de baixa de l'oferta econòmica.

Consideracions de valors anormals o desproporcionats:

Es considerarà que la proposició econòmica està incursa en valor anormal o desproporcionat, les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de la quantia més elevada quan sigui superior en més de deu unitats percentuals a dita mitjana.



En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorren quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de deu unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitjana en més de deu unitats percentuals es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas si el número de les ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Determinada l'oferta anormal o desproporcionada, s'aplicarà l'establert a l'article 149 de la LCSP 9/2017.

Criteris Qualitatius: (fórmula automàtica)(fins a un màxim de **25 punts**).

Forma de Valoració:

PROPOSTES DE MILLORA

- Realitzar activitats complementàries per a infants i famílies anualment. Activitats formatives, lúdiques, tallers, etc., per a infants, per a famílies o conjunts (infants i famílies), que complementin la programació del servei cada curs. Aquestes activitats seran realitzades per una empresa externa especialitzada o un professional acreditat, sense cap cost afegit per l'Ajuntament ni per les famílies. Aquests tallers i activitats es faran anualment durant la vigència del contracte i han d'abastar totes les franges d'edat. A més, han de tenir continguts relacionats amb els valors educatius del projecte, com ara alimentació saludable, higiene, gestió de riscos a les xarxes socials, drets dels infants, parentalitat responsable, igualtat o creativitat i expressió, i seran diferents cada any.

- 1) Es puntua fins a un màxim de **8 punts**. Omplir la graella amb el títol del taller proposat.

Presentació d'un taller cada any de contracte: - Títol del taller proposat: 2025: Títol. 2026: Títol.	2 punts
Presentació de dos tallers cada any de contracte: - Títol del taller proposat: 2025: títol 1. 2026: Títol 2:	6 punts

- 2) Aportació de material TIC per a ús dels infants.....7 punts



Per lluitar contra la bretxa digital i garantir l'accés a les TIC, és necessari comptar amb dispositius tipus portàtils (característiques mínimes: portàtil i5 o superior, 16 GB de memòria disc SSD 1 Terabit, Windows 10, dos o tres ports USB un o dues entrades HDMI, pantalla mínim 15,6 polsades) és puntua fins a un màxim de 7 punts. Marcar a la graella l'aportació de material TIC.

Aportació 1: 4 unitats portàtils.	7 punts
-----------------------------------	---------

3) Entitat del tercer sector..... 3 punts

Entitat catalogada com a Entitat del Tercer Sector	3 punts
--	---------

4) Entitat que participi a la Xarxa d'Infància i Adolescència..... 3 punts

Entitat que participa a la XIA	3 punts
--------------------------------	---------

5) Acreditació de places de centre obert..... 4 punts

Proveïdor de places de Centre Obert	4 punts
-------------------------------------	---------

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors criteris de la següent forma:

-Respecte el criteri 1) Se'n verificarà anualment la realització dels tallers amb aportació de data, continguts, relació de participants, material gràfic i, si s'escau, assistència del referent municipal.

-Respecte el criteri 2) Se'n verificarà l'acompliment mitjançant la presentació al registre general d'entrada de l'Ajuntament de les corresponents factures, que han d'acreditar en la seva data d'emissió que el material s'ha adquirit el primer mes de contracte.

-Respecte el criteri 3) El mitjà per verificar-ho és la presentació d'un certificat o document acreditatiu conforme el licitador està catalogat com entitat del Tercer Sector. També mitjançant document d'adhesió a la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social a Catalunya.

-Respecte el criteri 4) El mitjà per verificar l'acompliment del criteri és presentar-ne un faig constar per l'òrgan municipal competent.



-Respecte el criteri 5) El mitjà per verificar l'acompliment és un certificat o document acreditatiu conforme el licitador està acreditat com a proveïdor de places del Centre Obert.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquests criteris a l'inici i durant la vigència del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació.

24. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Digital, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública \(gencat.cat\)](#)

En aquesta mateixa adreça es poden trobar manuals de com preparar una oferta mitjançant aquesta eina i altra documentació útil per a les empreses licitadores a l'apartat "Licitació electrònica".

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el



desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acta d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultats de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[Sobre Digital \(gencat.cat\)](http://gencat.cat)



D'altra banda, el format de document electrònic admissible és el pdf, sense perjudici que en determinades licitacions es pugui acceptar un altre tipus de format, fet que s'indicarà a les corresponents plantilles dels sobres que pertoqui.

Els licitadors presentaran la documentació en 3 sobres digitals (sobre A, sobre B i sobre C). La documentació ha d'estar en el seu respectiu sobre. En qualsevol cas, els documents que contenen els sobres A i B (documentació administrativa i Judici de Valor) no poden incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o altres registres d'empreses classificades de la Unió Europea.

24.1 SOBRE DIGITAL A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportat un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontracte, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de



presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, les empreses licitadores hauran d'emplenar un DEUC per a cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en el present plec.

2. Addicionalment, de conformitat a l'article 122.2, paràgraf quatre, lletra e), de la LCSP, els licitadors tenen l'obligació d'indicar a la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que s'hagi d'encomanar la seva realització. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'aportar una declaració responsable on facin constar aquests extrems.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar, hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir al moment de perfecció del contracte.

3. Addicionalment, s'ha d'aportar declaració de compromís de lloguer o compra d'un local al barri de Sant Ildefons, que s'acreditaria en cas de resultar adjudicatari.

24.2. DOCUMENTACIÓ SOBRE B: CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

En aquest sobre digital, s'inclouran els següents documents:

- Criteris de Judici de Valor: que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex III** i com a plantilla al Sobre B en l'eina Sobre Digital.

24.3. SOBRE DIGITAL C. CRITERIS QUE DEPENEN D'UNA FÓRMULA AUTOMÀTICA.

-Criteris de fórmula automàtica: que s'ajustarà al model que consta al final del present PCAP com a **Annex IV** i com a plantilla al Sobre C en l'eina Sobre Digital.



IV. MESA DE CONTRACTACIÓ: OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROCÉS D'ADJUDICACIÓ. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

25.- MESA DE CONTRACTACIÓ. COMPOSICIÓ

La Mesa estarà formada per :

President: Sr. Antonio Balmón Arévalo, Alcalde de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o Sr. Mihai Fodor, Regidor d'Economia i Administració, en substitució seva, o aquell regidor que tingui atribuïdes mitjançant delegació la Presidència de les Mesas de Contractació.

Vocal: Sra. Carmen Alonso Higuera, Secretària General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en absència d'aquesta, el funcionari/ària que la substitueixi o en qui delegui.

Vocal: Sr. Joan Ramón Sagalés Guillamón, Interventor General de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat o, en absència d'aquest, el funcionari/ària que el substitueixi o en qui delegui.

Vocal : Sr. Enric Termens López, Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social o en absència d'aquest, Sra. Esther Martínez Barnés, Coordinadora sectorial.

Secretari: Sra. M^a Rosa Iglesias Ojeda, Cap de Contractació, en absència d'aquesta Sra. Maria Jesús Olmedo Bulnes, Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General, i en substitució seva amb caràcter indistint Sra. Àlida Barceló Martín, Coordinadora Administrativa de Contractació; Sra. Amparo Moragrega Corona, Cap de Procediments; Sra. Rosario Catarineu Almarcha, Cap de Gestió Pressupostària; Sra. Maria Dolores Romero Cortés, Gestora Administrativa Polivalent.

26. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ:

Les convocatòries dels actes públics de la Mesa de contractació es publicaran al perfil del contractant.

L'eina Sobre Digital permet accedir a la documentació del sobre A vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La resta de sobres s'han d'obrir en la data i hora assenyalada en l'anunci del Perfil del Contractant i configurades en l'eina de Sobre Digital, i es podrà fer un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenades custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades, i sempre i quan les empreses licitadores hagin introduït la paraula clau vint-i-quatre hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, per tant, la seva oferta serà exclosa.



26.1.MESA DE CONTRACTACIÓ. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Obertura de documentació administrativa – (SOBRE A).

Passades 24 hores després de la finalització del termini de presentació de proposicions, es procedirà per part de la Cap de Contractació a l'obertura dels sobres A i a qualificar la documentació en ells continguda.

En cas d'observar defectes materials en la documentació presentada, si es creu convenient, es podrà concedir un termini no superior a **3 dies hàbils** per a que el licitador esmeni l'errada.

Una vegada finalitzat aquest tràmit, es redactarà informe per part de la Cap de Contractació i es remetrà a la mesa de contractació.

26.2 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

2.1 (SOBRES B) Obertura documentació tècnica per valorar els criteris avaluables mitjançant judicis de valor .

La Mesa prèviament a l'obertura de la documentació tècnica per valorar els criteris avaluables mitjançant judicis de valor, valorarà l'informe del Cap de Contractació relatiu a la documentació administrativa. Posteriorment es procedirà en acte públic, a l'obertura dels sobres que contenen documentació per valorar els criteris avaluables mitjançant judicis de valor (**Sobre B**). Aquesta documentació es remetrà a l'òrgan encarregat de la valoració de la documentació continguda en el mateix.

2.2 (INFORME) Realització de l'informe corresponent per part de la mesa de contractació de les ofertes presentades.

26.3 MESA DE CONTRACTACIÓ. CRITERIS SOTMESOS MITJANÇANT FÓRMULA AUTOMÀTICA.

3.1 (SOBRES C) Obertura documentació per valorar els criteris avaluables mitjançant fórmula automàtica.

La Mesa procedirà en acte públic a obrir la documentació relativa a criteris de valoració avaluables mitjançant fórmula automàtica.

3.2 (INFORME) Realització de l'informe corresponent per part de la mesa de contractació de les ofertes presentades.

De tot aquest procés s'emetrà acta sobre els següents extrems:



- Resultat de la qualificació de la documentació general presentada, indicant, si els hagués, els licitadors exclosos, en el seu cas, i les causes de la seva exclusió.
- Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'un judici de valor.
- Resultat de l'obertura dels criteris que depenguin d'una fórmula automàtica.
- Proposta que estimi pertinent, a l'òrgan de contractació que hagi d'efectuar l'adjudicació del contracte (adjuntant les seves proposicions dels licitadors).
- Es podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, aquells informes tècnics o jurídics que estimi convenient i es relacionin amb l'objecte de contracte.
- Es reflectirà a l'acta de qualsevol altre aspecte necessari en compliment de les disposicions legals o qualsevol altre incidència sorgida durant el procés.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris avaluable mitjançant fórmula automàtica.

27. PROCÉS D'ADJUDICACIÓ

Es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per a que dintre del termini de **10 dies hàbils**, a comptar des del dia següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa, entre d'altres, dels requisits previstos a l'article 140 (Declaració responsable) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, entre la qual es desglossa la següent:

1.- (Podrà ser fotocòpia). Aquella que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant D.N.I. o document que el substitueixi. La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acreditarà bé mitjançant l'escriptura de constitució i de modificació en el seu cas, inscrites al Registre Mercantil, bé mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acte fundacional, inscrit, si s'escau, en el corresponent Registre Oficial.

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat. El Poder haurà d'estar inscrit al Registre Mercantil o a aquell altre Registre Oficial que correspongui i serà validat per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent.

1.1.- (Original) El poder per representar la persona o entitat serà validat (bastanteig de poders) per la Secretària de la Corporació o Tècnic competent. La taxa per l'any 2025 d'aquest tràmit es de 29,60.- €.

2.- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència i habilitació.



3.- Documents justificatius conforme el licitador es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, previstos als articles 13 i 14 del RGLCAP.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries amb aquest Ajuntament.

4.- Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) d'acord amb l'article 15 del RGLCAP.

- Si el licitador proposat com a adjudicatari és subjecte passiu de l'IAE i està obligat a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, aprovarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció.

5.- En general, la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Les empreses inscrites al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran exemptes de presentar la documentació referida que ja consti en aquests registres, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció (la vigència màxima de la qual no hagi caducat), així com una declaració responsable conforme les circumstàncies reflectides a la inscripció no han experimentat cap variació.

Si s'observen defectes o error de caràcter esmenable, ho comunicarà al licitador per a que ho corregeixi en el termini màxim de 3 dies hàbils.

6.- Còpia de la Carta de Pagament de la fiança definitiva.

7.- Segons l'article 122.2, paràgraf 4, lletra c) de la LCSP, s'haurà d'aportar la declaració relativa a la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

8.- Documentació acreditativa de la disponibilitat jurídica del local de lloguer o compra al barri de Sant Ildefons de Cornellà de Llobregat.

A la vista d'aquesta documentació s'emetrà informe de qualificació per la Cap del Departament de Contractació o la Cap de l'Àrea de Gestió Administrativa General que s'incorporarà a l'expedient.



En cas que del resultat d'aquesta qualificació s'hagués de modificar la proposta d'adjudicació de la Mesa de Contractació o es plantegi algun dubte raonable, previ informe de la Cap de Contractació, es convocarà una nova mesa de contractació per a la seva valoració.

La data de reunir aquests requisits de capacitat, solvència i absència de prohibició de contractar s'ha de referir a l'últim dia de presentació de les ofertes i hauran de subsistir en el moment de la formalització del contracte.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i es procedirà a sol·licitar la documentació al licitador següent, havent-se d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació (Art. 150.2 i 3).

Rebuda aquesta documentació en temps i forma es procedirà per l'òrgan de contractació a acordar l'adjudicació.

Una vegada realitzat aquest procés, s'eleva a l'òrgan de contractació l'esmentada proposta.

28.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat en relació a l'article 140.4 de la LCSP en cas de ser necessari es requerirà a l'adjudicatari l'actualització de la documentació presentada en l'esmentada clàusula, en relació a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar que han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

L'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació i requerirà a l'adjudicatari per a que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies naturals a comptar des de el següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, i una vegada transcorregut com a mínim el termini de quinze dies hàbils, sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització de la contractació.

En cas de no formalitzar-se el contracte per causa imputable a l'adjudicatari s'exigirà el 3% del pressupost base de la licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat. (Art. 153.4)

V. ALTRES CLÀUSULES

29.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.



Les obligacions seran, a més dels indicats a continuació, aquells que resultin del plec de prescripcions tècniques i de la documentació contractual i la normativa aplicable:

- a) Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en els termes establerts a l'article 133 LCSP.
- b) El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient, de conformitat amb el que preveu l'article 196 LCSP.
- c) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que ha detallat en la seva oferta, de conformitat amb allò que prescriu l'article 76 de LCSP. Ha d'assignar també els facultatius el nom dels quals figura en la seva oferta, amb la dedicació que en ella es defineix. A més, l'adjudicatari no podrà substituir al personal facultatiu establert en la seva oferta, sense l'expressa autorització de l'Administració.
- d) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP. El compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals.
- e) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- f) Conforme a l'establert a l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i legislació concordant l'adjudicatari estarà obligat a aportar la informació necessària per al compliment de l'establert a l'esmentada llei i legislació de desenvolupament.
- g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- i) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



j) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc).

k) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

l) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

m) Al estar l'objecte del contracte relacionat amb treball a realitzar en contacte habitual amb menors, el contractista haurà de lliurar al responsable del contracte abans de l'inici del servei un certificat d'antecedents penals per a persones que treballen amb menors, segons la Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor, modificada per la Llei 26/2015 i la Llei 45/2015, de voluntariat que estableixen l'obligació de que s'aportin certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots els professionals i voluntaris que treballin en contacte habitual amb menors.

n) Així mateix, l'empresa contractista estarà obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula trenta-i-un d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

El contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors efectuats per subrogació, així com les cotitzacions a la Seguretat Social; meritades en el supòsit de que es resolgui el contracte i aquells que siguin subrogats per el nou contractista, sense que en cap cas dita obligació correspongui aquest darrer.

30.- CAUSES DE RESOLUCIÓ



Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP 9/2017.

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP 9/2017 o als presents Plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 LCSP.

Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatari, aquest haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es retindrà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia retinguda.

31.- PENALITATS

Cas que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, sense perjudici d'altres penalitats recollides en el present plec:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:

- Una penalitat diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

B) Per incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució o de les obligacions a què es refereix l'article 201, 216 i 217 LCSP així com per compliment defectuós.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

C) La infracció de les condicions establertes la clàusula de subcontractació i en l'article 215 LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació.



Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

- D)** L'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que l'esmentada demora no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. L'esmentat impagament s'haurà d'acreditar mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o al subministrador a l'òrgan de contractació.

Com a regla general, la quantia serà d'un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, tret que, motivadament, l'òrgan de contractació consideri que l'incompliment és greu o molt greu. En aquest cas, podran arribar fins a un 5%. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per valorar-ne la gravetat.

En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes i de la prestació correcta del servei.

Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, previ tràmit del procediment contradictori en el que es donarà audiència al contractista.

Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, de conformitat amb l'article 194.2 LCSP.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització de danys i perjudicis que pugui tenir dret l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, originada per l'incompliment del contractista.

32.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especial d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen que seran d'obligat compliment per part de l'empresa contractista/empreses contractistes i empreses subcontractades en cas que n'hi hagi i si escau:

Als efectes de donar compliment a allò que estipula l'art. 202 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració la següent condició a l'hora de presentar les seves propostes i durant l'execució del contracte:



1) En coherència amb els principis de prevenció i reducció de residus de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, l'empresa adjudicatària faran servir en les comunicacions amb l'Ajuntament i amb serveis tercers mitjans telemàtics i digitals.

2) En les activitats derivades del contracte no es farà servir llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra el principi d'igualtat, ni que siguin ofensives cap a les persones amb diversitat funcional, ni que fomentin la discriminació per raó de sexe, orientació i/o identitat sexual, raça, origen o creences.

Aquestes condicions especials d'execució són de tipus social i es requereixen perquè hem de tenir en compte que el servei és un servei lúdic però intrínsecament educatiu, per la qual cosa, qui presta el servei ha de garantir que en la seva tasca diària es conseqüent amb els valor que transmet en el seu projecte educatiu.

MITJANS DE COMPROVACIÓ:

Es verificarà el compliment dels anteriors condicions de la següent forma:

1) Se'n verificarà amb la no utilització de paper més enllà del que és estrictament necessari en les comunicacions amb les famílies, Ajuntament i tercers.

2) Se'n verificarà mitjançant l'aportació del material pedagògic creat per l'adjudicatari adreçat a les famílies i infants.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquestes condicions a l'inici de l'execució del contracte, i podrà sol·licitar la documentació necessària. Una vegada feta la comprovació el responsable del contracte farà un informe que enviarà al departament de Contractació

De conformitat a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució, que tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP: el contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

33.- CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

34.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personal i a la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i la seva normativa de desenvolupament. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

Les anteriors mencions a la normativa de protecció de dades de caràcter personal, s'entendran referides a la legislació vigent i concordant.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació, etc., amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord la legislació vigent en matèria de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.



De conformitat a l'article 116.1, paràgraf segon i a l'article 122.2, paràgraf quart, lletra a), de la LCSP, la finalitat del tractament de les dades que han de ser cedides segons el present plec i el plec de prescripcions tècniques del present contracte és: **Gestió activitats socioeducativa.**

De conformitat a l'article 122.2, paràgraf 4, lletra d), de la LCSP, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat qualsevol canvi que es produeixi durant la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, donat el cas, de la informació facilitada en el requeriment previ a l'adjudicació i formalització del contracte. Aquesta obligació té caràcter essencial als efectes del que preveu la lletra f), apartat 1, de l'article 211 de la LCSP.

35.- CESSIÓ DEL CONTRACTE.

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que la de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents, de conformitat a l'article 214 LCSP.

- a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

36.- SUBCONTRACTACIÓ.

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec, així com de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal establertes de conformitat amb el present plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractista no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

De conformitat amb allò establert a l'article 216. 4 de la LCSP, el contractista haurà d'abonar les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2. En cas de demora del pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i a la indemnització de despeses de cobrament en el termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.



L'Ajuntament podrà comprovar l'estricta compliment dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en els mateixos, per la qual cosa podrà ser requerit l'adjudicatari per a aportar justificant del compliment dels pagaments a aquells, una vegada finalitzada la prestació dintre dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de penalitats, i la garantia definitiva respondrà de les penalitats imposades per aquest motiu.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

Es designa responsable del contracte, al Sr. Enric Termens López, El Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social amb les següents funcions previstes de conformitat a l'article 62 LCSP:

- Realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes, així com adoptar les propostes sobre la imposició de penalitats que en el seu cas correspongui.

El/la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

Sense perjudici de l'anterior, la unitat encarregada serà el Departament d'Acció Social.

38.- PROPIETAT DELS TREBALLS.

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.



39.- RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

(Els contractes de serveis que tinguin per objecte serveis financers amb el CPV de 66100000-1 a 66720000-3 i els que tinguin per objecte la creació i interpretació artística i literària i els d'espectacles amb CPV de 79995000-5 a 79995200-7, i de 92000000-1 a 92700000-8, excepte 92230000-2, 9231000-9, 92232000-6, tenen naturalesa jurídica privada).

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

40.- ANNEXOS.

En el present plec s'adjunta a efectes d'informació els següents annexos:

ANNEX 1: informe justificatiu del preu/estudi de costos

Sra. Maria Rosa Iglesias Ojeda
CAP DE CONTRACTACIÓ



ANNEX 1: JUSTIFICACIÓ DEL PREU I ESTUDIS DE COSTOS PER A LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE PEL SERVEI SOCIOEDUCATIU PER INFANTS I ADOLESCENTS EN SITUACIÓ DE RISC I LES SEVES FAMÍLIES AL BARRI DE SANT ILDEFONS.

Per determinar el pressupost base de licitació, hem de tenir en compte que ens trobem en un escenari d'una licitació durant 3 anys. (1 any de licitació més dos de possibles prorroques).

A l'expedient consta document Excel amb el càlculs efectuats així com les resolucions que abaix esmentem.

Pel que fa als costos salarials partim del Conveni Col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007).

Al conveni s'han anat realitzat acords sobre matèries concretes, a la Comissió Paritària, en el qual trobem una actualització de les taules salarials del 2025:

[Resolución EMT/1721/2025, de 12 de mayo, por la que se disponen la inscripción y la publicación del Acuerdo parcial de la Comisión Negociadora del Convenio colectivo de trabajo de Cataluña de acción social con niños, jóvenes, familias y otros en situación de riesgo para los años 2013-2018 \(código de convenio núm. 79002575012007\)](#)

Les dades que a continuació s'exposen per aplicar els preus de costos s'han extret de la resolució EMT/1721/2025, de 12 de mayo..

Segons conveni col·lectiu, es tracta del Grup II (Tècnic superior graduat) i Grup III(Personal tècnic superior).

Al salari brut s'ha d'afegir un 33.27% de Seguretat Social.

Cotización S.S	
Contingencias comunes	23,60%
Contingencias profesionales(*)	1,50%
Desempleo (**)	6,70%
FOGASA	0,20%
Formación	0,60%
MEI	0,67%
Total	33,27%

(*) L'ajuntament desconeix el perfil de treballadors, per tant s'ha tingut en compte el màxim percentatge de cotització per a promoure la màxima concurrència de licitadors.

() Segons Disposició adicional quarta de la Llei 42/2006 de 28 de Desembre, el grup que encaixa dins el perfil de treballador és el 88 *Activitats de Serveis socials sense allotjament* (1,50%)**

Tabla salarial 2025		Ciclo general		Ciclo continuado	
		mes	año	mes	año
Grupo I	Dirección	2.269,87	31.778,18	2.745,15	38.432,10
	Subdirección	1.916,39	26.829,46	2.425,09	33.951,26



Grupo II	Técnico superior graduado	1.824,40	25.541,60	1.857,69	26.007,66
Grupo III	Personal técnico superior	1.650,02	23.100,28	1.650,02	23.100,28
	Personal técnico	1.445,02	20.230,28	1.474,09	20.637,26
Grupo IV	Personal de servicio	1.256,77	17.594,78	1.256,77	17.594,78
Complementos					
Servicios valoración y diagnóstico		286,77	4.014,78	92,92	1.300,88
Coordinación		92,92	1.300,88	92,92	1.300,88
CREI		-	-	159,00	2.226,00

<i>CONVENI ACCIÓ SOCIAL GRUPO II (EDUCADOR SOCIAL)</i>	
SALARI BRUT	25.541,60 €
HORES ANUALS	1701
PREU/HORA	15,0156 €
SEGURETAT SOCIAL	33,27%
COST SEG. SOCIAL	4,9957 €
SUBTOTAL	20,0113 €
Cost lloguer/hora licitació	2,7341 €
SUBTOTAL	22,7454 €
DESPESES INDIRECTES	6%
TOTAL DESPESES INDIRECTES	1,3647 €
SUBTOTAL 2	24,1102 €
BENEFICI INDUSTRIAL	7%
TOTAL BENEFICI	1,5922 €
TOTAL €/HORA	25,7023 €
IVA 10%	2,5702 €
TOTAL €/HORA (IVA INCLÒS)	28,2726 €
Cost lloguer	12.000€ (12 mesos)



<i>CONVENI ACCIÓ SOCIAL GRUPO III (INTEGRADOR SOCIAL)</i>	
SALARI BRUT	23.100,28 €
HOES ANUALS	1701
PREU/HORA	13,5804 €
SEGURETAT SOCIAL	33,27%
COST SEG. SOCIAL	4,5182 €
SUBTOTAL	18,0986 €
Cost lloguer/hora licitació	2,7341 €
SUBTOTAL	20,8327 €
DESPESES INDIRECTES	6%
TOTAL DESPESES INDIRECTES	1,2500 €
SUBTOTAL 2	22,0827 €
BENEFICI INDUSTRIAL	7%
TOTAL BENEFICI	1,4583 €
TOTAL €/HORA	23,5410 €
IVA 10%	2,3541 €
TOTAL €/HORA (IVA INCLÒS)	25,8951 €
Cost lloguer	12.000€ (12 mesos)

Es tracta doncs, de la contractació de 3 educadors/es socials/treballadors socials i 3 integradors/es socials per 60 places de 11 mesos de servei sis d'entre dilluns a divendres en horari de 16 a 19 hores, més 4 hores de planificació setmanals i 3 hores de reunions setmanals. Total 16 hores setmanals. Tindrà un complement l'educador/a social/treballador/a social que faci les coordinacions entre l'equip. Les hores de coordinació són 15 mensuals.

Educador social	Hora per setmana	Setmanes al mes	Mesos del contracte	Total hores	Cost Hora	Import
Hores intervenció 16-19 hr	9	4	11	396	25,70 €	10.177,20 €
Hores planificació	4	4	11	176	25,70 €	4.523,20 €
Hores reunió	3	4	11	132	25,70 €	3.392,40 €
Total 1 educador				704	25,70 €	18.092,80 €
Total 3 educadors				2112	25,70 €	54.278,40 €

Integrador social	Hora per setmana	Setmanes al mes	Mesos del contracte	Total hores	Cost Hora	Import
Hores intervenció 16-19 hr	9	4	11	396	23,54 €	9.321,84 €
Hores planificació	4	4	11	176	23,54 €	4.143,04 €
Hores reunió	3	4	11	132	23,54 €	3.107,28 €



Ajuntament de
Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

Total				704	23,54 €	16.572,16 €
Total 3 integradors				2112	23,54 €	49.716,48 €

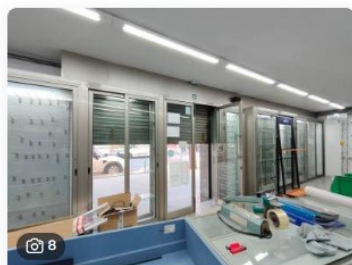
Coordinador	Hores mensuals	Mesos del contracte	Total hores	Cost Hora	Import
Coordinació	15	11	165	0,76 €	125,40 €

En qualsevol cas, tractant-se d'una licitació oberta, es reflectirà en la baixa que ofereixin els licitadors.

En quant a les despeses indirectes, s'ha decidit aplicar el 6% tenint en compte que és el percentatge més comú a la resta de contractes que tramitem, així com el benefici industrial que s'aplica el 7%

Es contempla un local comercial de 100m2 d'acord amb les característiques del plec tècnic i el preu és segons la informació obtinguda de les següents webs:

www.milanuncios.com



CORNELLÀ DE LLOBREGAT

1.020 € 1.200 €

📍 Cornella de Llobregat (Barcelona)

114 m² • 9 €/m² • CE: A

Ref: LCB33719-1. Local comercial, cuarto de baño, patio interior buen tamaño,...

Hace 24 horas



CORNELLÀ DE LLOBREGAT

925 €

📍 Cornella de Llobregat (Barcelona)

107 m² • 9 €/m² • CE: B

Ref: 22044. Local comercial de obra nueva, diáfano con altito, que admite...

Hace 32 min



CORNELLÀ DE LLOBREGAT

875 €

📍 Cornella de Llobregat (Barcelona)

107 m² • 8 €/m² • CE: B

Ref: CAF0282-1. Local comercial nuevo en venta y alquiler en Cornellà. 107 m²,...

Hace 3 días



Ajuntament de Cornellà de Llobregat

Plaça de l'Església, 1 08940 Cornellà de Llobregat
Tel. 93 377 02 12 – Fax 93 377 89 00

www.idealista.com



Local en calle del Bedoll, 14, Sant Ildefons, Cornellà de Llobregat
1.100 €/mes
97 m² 11,34 €/m² A pie de calle
Local en alquiler en Cornellà, Sant Ildefons, C/ Bedoll entre Pje. Federico García Lorca y Avda. República Argentina. Buuenas comunicaciones por autobuses y metro más próximo L5 Gavarra. Anteriormente...

Contactar Ver teléfono

Sin fotos
[Pide fotos al anunciante](#)

Local en calle del Desmai, 8, Sant Ildefons, Cornellà de Llobregat
1.100 €/mes
118 m² 9,32 €/m² A pie de calle
Alquilo local en cornella totalmente equipado para enpezar a trabajar anteriormente fue un bar.

Contactar Ver teléfono

Sin fotos
[Pide fotos al anunciante](#)

Restaurante en calle del Burí, 13, Sant Ildefons, Cornellà de Llobregat
1.000 €/mes Traspaso 25.000 €
100 m² 10,00 €/m² A pie de calle
traspaso de restaurante c3.

Traspaso

Contactar Ver teléfono

El Cap de l'Àrea de Gestió d'Acció Social.

Cornellà de Llobregat, a la data i amb les següents signatures electròniques que figuren en aquest document.



ANNEX I:

MODEL D'AVAL (FIANCES)

L'Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca)amb N.I.F., amb domicili (als efectes de notificacions i requeriments) aal carrer/plaça/avingudaC.P., i en el seu nom (nom i cognoms dels Apoderats), amb poder suficient per obligar-lo en aquest acte segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document.

A V A L A

A: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), amb NIF, en virtut d'allò que disposa la clàusula **14** del Plec de clàusules administratives per respondre de les obligacions següents: **(detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit i el caràcter de la fiança: provisional, definitiva, complementària, etc.)** (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues) davant l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, per import de (en lletres) euros (en xifres)

La entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, amb subjecció als terminis previstos en la legislació de contractes del Sector Públic, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat.

El present aval estarà en vigor mentre que (indicació del òrgan de contractació) o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò autoritzat la seva cancel·lació o devolució d'acord amb lo establert en la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)

(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

VALIDACIO DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA

DATA

NUMERO O CODI

NOTA: Les signatures han d'estar intervingudes pel **Notari**.



ANNEX II: MODEL DE CERTIFICACIÓ D'ASSEGURANCES

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (en endavant assegurador), amb domicili al, carrer....i NIF, degudament representat pel Sr./a. (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats), amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de la validació de poders ressenyat a la part inferior d'aquest document

A S S E G U R A

A: (nom i cognoms o raó social de l'assegurat), amb NIF, en concepte d' acceptant de l'assegurança , davant Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en endavant assegurat, fins l'import de...(import, en lletra, pel que es constitueix el segur) , en els terminis i condicions establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (identificar individualment de manera suficient (naturalesa etc.) el contracte en virtut del qual es presenta la caució) (pel contracte inicial i les seves possibles pròrrogues), en concepte de garantia (expressar la modalitat de segur del qual tracta, provisional, definitiva, etc..), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precisades davant l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, d'12 octubre.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit , ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el acceptant de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnització a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat, en els terminis previstos a la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Cornellà de Llobregat autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb lo establert a la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementaria.

Les anteriors mencions a la normativa contractual s'entendran referides a la legislació vigent i concordant en cada moment.

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)
(Signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PEL NOTARI

PROVINCIA	DATA	NÚMERO O CÓDIGO
------------------	-------------	------------------------



SOBRE B

ANNEX III. CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Criteris sotmesos a judici de valor presentats al procediment:

Objecte del contracte: Contractació de la prestació del servei socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies per al barri de Sant Ildefons a Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Portarà, també a l'exterior, la signatura del licitador o persona que el representi i indicació del nom i cognoms o raó social de l'empresa, així com del núm. del NIF de l'empresa, adreça, localitat, telèfon i e-mail.

A l'interior del sobre digital contindrà la següent declaració, de conformitat amb el següent model:

En domiciliat a carrer.....
núm. , amb DNI núm..... major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa amb domicili a carrer núm.),
una vegada assabentat de les condicions exigides per optar al següent procediment:
Objecte del contracte: Contractació de la prestació del servei socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies per al barri de Sant Ildefons a Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques:

A l'interior del sobre digital contindrà el projecte esmentat a la clàusula núm. 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.



SOBRE C

ANNEX IV: CRITERIS SOTMESOS A FÓRMULA AUTOMÀTICA.

Criteris sotmesos a fórmula automàtica presentats al procediment:

Objecte del contracte: Contractació de la prestació del servei socioeducatiu per a infants i adolescents en situació de risc i les seves famílies per al barri de Sant Ildefons a Cornellà de Llobregat.

Procediment d'adjudicació: Obert

Forma d'adjudicació: Millor relació qualitat-preu

CRITERIS ECONÒMICS

Es compromet a realitzar-les amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Condicions Tècniques, pel següent import:

-Educador social:..... €/hora IVA exclòs (màxim 25,70.- €/hora IVA exclòs)

-Integrador social:..... €/hora IVA exclòs (màxim 23,54.- €/hora IVA exclòs)

CRITERIS QUALITATIUS

PROPOSTES DE MILLORA

- 1) Si s'ofereix, omplir la graella amb el títol del taller proposat.

Presentació d'un taller cada any de contracte: - Títol del taller proposat: 2025: Títol. 2026: Títol.	
Presentació de dos tallers cada any de contracte: - Títol del taller proposat: 2025: títol 1: 2026: Títol 2:	

- 2) Aportació de material TIC per a ús dels infants

S'aporten 4 unitats portàtils (característiques mínimes: portàtil i5 o superior, 16 GB de memòria disc SSD 1 Terabit, Windows 10, dos o tres ports USB un o dues entrades HDMI, pantalla mínim 15,6 polsades):

SI / NO



3) Entitat catalogada com a Entitat del tercer sector:

SI / NO

En cas afirmatiu, caldrà presentar un certificat o document acreditatiu conforme el licitador està catalogat com entitat del Tercer Sector. També mitjançant document d'adhesió a la Taula d'Entitats del Tercer Sector Social a Catalunya.

4) Entitat que participi a la Xarxa d'Infància i Adolescència (XIA):

SI / NO

En cas afirmatiu, caldrà presentar un faig constar per l'òrgan municipal competent.

5) Acreditació de places de centre obert:

SI / NO

En cas afirmatiu, caldrà presentar un certificat o document acreditatiu conforme el licitador està acreditat com a proveïdor de places del Centre Obert.

Lloc, data i signatura