



## PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ASSISTÈNCIA TÈCNICA EN FOTOGRAFIA I ENREGISTRAMENT I EDICIÓ DE VÍDEO PER A LA SECCIÓ DE COMUNICACIÓ

### 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- Garantir la cobertura mitjançant fotografies i vídeos dels actes i accions municipals amb la finalitat de donar-ne visibilitat i difusió.
- Establir un mecanisme de treball professional fotogràfic i d'enregistrament i edició de vídeo en relació amb els actes oficials i les activitats municipals.
- Organitzar un sistema de treball per a la realització, retoc i arxiu de les fotografies i vídeos sol·licitats per la Secció de Comunicació.

### 2. TREBALLS QUE INCLOU L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Correspon al Contracte de Serveis els treballs que a continuació es detallen, sense que la relació sigui limitativa, sinó merament enunciativa:

- a. Realització de fotografies i vídeos. Prèvia sol·licitud de la Secció de Comunicació, es cobriran els actes i activitats municipals que requereixin d'un seguiment audiovisual. Cada dia, en funció de l'agenda municipal i de les necessitats del servei, s'encarregarà la feina necessària i se n'especificarà la tipologia.
- b. Adequació d'originals. Una vegada realitzades les fotografies i els vídeos, els originals s'hauran de lliurar en el suport necessari, amb la resolució i els ajustos que calguin.
- c. Lliurament/enviament de les fotografies i/o vídeos al departament de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida després de cada acte o encàrrec per poder-ne fer difusió per diferents canals amb immediatesa.
- c. Arxiu. Crear i gestionar l'arxiu gràfic del material audiovisual vinculat al present contracte seguint les indicacions del Servei d'Arxiu i Gestió Documental. Aquest material es dipositarà en un repositori informàtic accessible per a l'adjudicatari i per als departaments de Comunicació i l'Arxiu Municipal.

### 3. CONDICIONS TÈCNIQUES REQUERIDES

- a. Material necessari per al desenvolupament de les sortides de fotografia:
  - Càmera principal: Càmera reflex digital professional, amb òptica reflex i processament digital d'imatges
  - Càmera de reserva (amb característiques similars a l'anterior)
  - Òptiques professionals suficients perquè el rang de longituds focals pugui cobrir, com a mínim els 18-200 mm.
- b. Material necessari per al desenvolupament de les sortides de vídeo:





- Equip professional que incorpori els accessoris necessaris, tant d'àudio com de llum i d'estabilitzadors d'imatge, per adequar-se a les necessitats comunicatives i de difusió requerides.

c. Les imatges han de ser tècnicament correctes i l'execució ha de garantir que es reflecteix amb qualitat l'acte, fet o esdeveniment objecte d'encàrrec.

d. Lliurament del material:

- S'haurà de lliurar un cop finalitzat l'acte o acció a la major brevetat possible amb les indicacions d'arxiu acordades, a l'adreça de correu electrònic [secciacomunicacio@paeria.cat](mailto:secciacomunicacio@paeria.cat).

#### 4. CONDICIONS DEL CONTRACTE

a. Cobertura fotogràfica dels actes assenyalats per la Secció de Comunicació.

b. Cobertura audiovisual dels actes i/o projectes assenyalats per la Secció de Comunicació.

c. S'entenen com a sortides aquelles que requereixin desplaçaments o horaris diversos. No s'entendrà com a sortida diferenciada aquella que tingui lloc en el mateix escenari, a hores consecutives i formin part d'un mateix acte. Sí que es diferenciarà si els productes encomanats són diferents: en una mateixa sortida pot encarregar-se un lot de fotografia i l'enregistrament i edició d'un vídeo.

d. L'adjudicatari/ària haurà de garantir que el servei quedi cobert tots els dies de l'any. En casos concrets de vacances, baixes laborals o altres situacions puntuals haurà de facilitar a la Secció de Comunicació un/a professional amb coneixements i experiència similar per a què pugui substituir-lo/la i poder-li encomanar les tasques corresponents. La subcontractació no es pot considerar en cap cas com un criteri general de funcionament.

e. L'adjudicatari/ària no podrà substituir el personal tècnic proposat sense la prèvia conformitat escrita de l'Ajuntament de Lleida.

f. L'adjudicatari/ària haurà de reunir els requisits professionals i formatius adequats a l'objecte del contracte que s'hauran d'acreditar mitjançant el seu currículum vitae, acompanyat de la corresponent documentació justificativa.

g. Serà requisit indispensable que l'adjudicatari disposi de carnet de conduir tipus B1 vigent i d'un vehicle propi.

h. Correspondrà a l'Ajuntament de Lleida, l'explotació del material generat en l'execució d'aquest contracte, del qual en serà el propietari intel·lectual, encara que finalitzi la relació contractual.

**Ajuntament de Lleida**

El/la contractista cedirà els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les imatges realitzades per a la prestació del servei motiu d'aquest contracte a l'Ajuntament de Lleida de forma gratuïta.

L'adjudicatari/ària haurà de lliurar tot el material original i editat a la Secció de Comunicació de l'Ajuntament de Lleida i no podrà fer ús d'aquest material per a cap altra finalitat sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Lleida.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima discreció i professionalitat durant la cobertura dels esdeveniments i la confidencialitat sobre els fets, informacions i altres documents derivats de les tasques inherents als serveis realitzats.

i. L'empresa adjudicatària assumirà l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa originada o relacionada amb reclamacions que l'Ajuntament de Lleida pugui rebre en relació a qualsevol servei relacionat amb aquest contracte pel que fa a infracció de drets d'imatge, propietat intel·lectual i/o industrial.

Lleida, a data de la signatura electrònica

Assessora tècnica especial de Comunicació