

PLEC DE PRESCRIPCIONS TEQUQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT NO HARMONITZAT, DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC PEL PROGRAMA MUNICIPAL DE L'UNITAT DE GESTIÓ DELS DESNONAMENTS A FAMÍLIES VULNERABLES DEL MUNICIPI DE SANT VICENÇ DELS HORTS.

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte es la prestació de servei d'assessorament jurídic a persones en situació de vulnerabilitat social que es trobin en processos de desnonament o pèrdua de l'habitatge que constitueix la seva residència habitual i permanent, amb especial atenció a les dones en situació de violència masclista i/o famílies monomarentals.

L'activitat a desenvolupar consisteix en prestar l'acompanyament en assessorament jurídic presencial a col·lectius que es troben en situació de vulnerabilitat social i subjectes a procediment de desnonament, d'acord als criteris que estableix la legislació vigent en matèria d'habitatge, i molt especialment a les dones del municipi, per qualsevol dubte o problema en referència als aspectes legals per evitar la pèrdua del seu habitatge: assessorament en mediacions entre propietaris i llogaters, processos de desnonament amb o sense títol habilitant, deutes de lloguer o hipoteca, i de qualsevol altre naturalesa que impliqui la pèrdua de l'habitatge habitual.

II. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DEL SERVEI

El servei serà dirigit i coordinat amb la persona adjudicatària del mateix sens perjudici de les facultats de control i supervisió que corresponen a l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts, i que serà exercit per la Cap de l'Oficina Local d'habitatge designada.

III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La unitat gestora de desnonaments a famílies vulnerables del municipi és un servei propi creat per l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts fruit de la forta demanda i increment de persones immerses en aquests processos judicials al municipi, ja que des de fa 3 anys s'està recollint sistematitzadament des de l'Oficina Local d'habitatge, en col·laboració amb els serveis socials municipals i el departament de feminisme i igualtat, aquesta informació a fi efecte de poder fer el seguiment necessari del procediment judicial iniciat, així com per l'acompanyament social en la intervenció i seguiment de la família per resoldre la seva situació de pèrdua de l'habitatge.

Aquesta unitat depèn de l'oficina local d'habitatge, i ha d'estar composta per un perfil social i altre jurídic. Actualment es requereix contractar el perfil jurídic que haurà de treballar conjuntament amb la treballadora social assignada a aquesta unitat de gestió per la prestació d'aquest servei, i per poder donar resposta i intervenir en tots els àmbits que requereixen els processos de desnonament, en base a les activitats que es descriuen al punt següent, i d'acord a les diferents fases del procés que es troben els casos: Procés inicial desnonament, Procés de Mediació, Procés llançament, i Procés post llançament.

IV. ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

1. Oferir orientació i assessorament jurídic integral personalitzat, especialment a dones en situació de VIGE, i en general a les persones que es trobin en situació de vulnerabilitat social, en els àmbits d'actuació en l'emergència habitacional, per evitar la pèrdua de l'habitatge quan aquesta constitueix la seva residència habitual i permanent.
2. Fer l'acompanyament i seguiment necessari als processos de desnonament i llançament de llurs habitatges, i per tant, l'executor/a del servei caldrà que dui a terme les comunicacions necessàries amb els jutjats, el servei d'orientació jurídic, els advocats de les parts, i amb els propietaris dels immobles quan es requereixi una mediació amb l'objectiu d'evitar la pèrdua d'habitatge, sempre que sigui possible, i es pugui reconduir la situació amb l'objectiu d'evitar-la, aplicant totes les mesures d'intervenció que li siguin de pertinent aplicació segons la legislació vigent.
3. A nivell intern, haurà de coordinar-se amb la Treballadora social d'habitatge amb la qual integren la unitat del programa de desnonaments al municipi, amb l'objectiu de fer l'acompanyament en el procés d'informació, negociació, desnonament, llançament i acompanyament posterior per a la resolució dels casos o pèrdua de l'habitatge, tenint en compte que les actuacions a desenvolupar s'han de gestionar amb la resta de departaments implicats, com serveis socials bàsics, l'Oficina local d'habitatge, el servei de la Borsa de mediació, el Servei d'atenció integració dona, i d'altres que intervinguin per a evitar i/o resoldre la situació de pèrdua de l'habitatge.
4. A nivell extern, haurà de coordinar-se i fer el seguiment amb la Treballadora social d'habitatge amb la qual integren la unitat del programa de desnonaments al municipi, amb l'objectiu de dur a terme la comunicació, informació, derivació i seguiment dels casos amb d'altres administracions i serveis externs per a la consecució dels objectius, com son l'Agència de l'habitatge de Catalunya, el Servei d'Intermediació Deutes Hipotecaris SIDH, Ofideute, la Mesa d'emergència de Catalunya, i els agents i actors públics i privats que puguin donar resposta a les situacions d'emergència habitacional.
5. Participació en les activitats de sensibilització i prevenció organitzades pel Programa municipal de la unitat de gestió dels desnonament a persones vulnerables, aportant elements del món jurídic.
6. Informar a l'equip interdisciplinari del SAID, de les modificacions i actualitzacions i novetats legislatives en matèria de dret què siguin pròpies de l'objecte del servei i en relació a la situació personal de la dona.

V.- CONDICIONS TÈCNIQUES I MATERIALS

- 1.- L'Ajuntament facilitarà l'espai físic per dur a terme l'atenció ciutadana amb el material necessari i suficient per desenvolupar la prestació d'aquest servei d'assessorament i acompanyament i desenvolupar les activitats i funcions que s'estableixen en el presents plecs.

L'assessorament tindrà lloc a les dependències de l'Oficina Local d'habitatge:
Edifici de La Foneria, c. Claverol 6-8 (08620) Sant Vicenç dels Horts

L'Horari per a la prestació d'aquest servei d'assessorament jurídic, serà de 8 hores setmanals, repartides els Dimecres i Divendres de 9 a 13 hores, tenint en compte que el mes d'agost serà inhàbil i no es prestarà aquest servei, es considera que el còmput total d'hores anual a executar per la prestació d'aquest servei serà de 384h/any.

D'acord amb aquesta valoració, i les dades que consten en relació a la prestació d'aquest servei, es considera que aquesta licitació ha de tenir una durada mínima d'1 any, prorrogable fins a 2 anys.

El preu/hora s'ha estimat en 49,59 €/hora (IVA exclòs) ja que els honoraris professionals son lliures, no existeix un Conveni Col·lectiu específic aplicable, i per tant s'ha obtingut de manera alternativa com a tarifa per l'assessorament o consulta jurídica en despatx d'advocats del mercat privat, que actualment es situen en una franja d'entre 50€ a 150€/consulta. Atès que el servei es durà a terme en un despatx físic, sense haver de dur a terme cap representació legal o gestió fora d'aquest lloc de treball, es considera que les despeses que se'n deriven per a la realització d'aquesta prestació son en un 90% relativa a costos directes.

2.- El personal contractat per a la prestació del servei no tindrà cap vinculació laboral amb l'entitat contractant, essent per compte de l'adjudicatari la seva alta a la seguretat social, assegurances socials i de responsabilitat civil, i altres despeses derivades, i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral de Seguretat Social, i de Prevenció de Riscos Laborals

Per a la correcta execució de la prestació d'aquest servei s'ha de garantir per part de l'adjudicatari la bossa total d'hores anuals anteriorment citades (384), mantenint informat anticipadament al responsable municipal del servei de totes les modificacions, suplències o altres incidències que s'hi puguin produir i que puguin alterar aquesta prestació.

Pel que fa a les vacances estivals aquestes hauran de coincidir amb el mes d'agost principalment, i totes les baixes o absències que produeixi la persona adscrita al servei, sempre que siguin superiors a dos dies dins la mateixa setmana, hauran de ser substituïdes convenientment per una persona amb capacitat i formació assimilable i suficient.

A aquests efectes, l'Ajuntament de Sant Vicenç dels Horts facilitarà anualment el calendari laboral amb els festius nacionals, autonòmics i locals a gaudir per la persona assignada a la prestació d'aquest servei, i es recolliran les jornades mensuals de l'executor a fi efecte de validar la posterior facturació mensual del servei.

3.- El/la professional que ha de desenvolupar la prestació d'aquest servei haurà d'acreditar una qualificació professional col·legiada sènior de 10 anys mínim, i si és superior millor, i experiència professional acreditada en matèria de dret civil i/o penal en processos de desnonaments, mínima de cinc anys, dins dels quals hagi desenvolupat com a mínim en 3 d'ells, funcions o serveis d'assistència jurídica o representació legal en matèria de dret civil i/o penal en desnonaments i pèrdua de l'habitatge (LEC), ja sigui

en representació i assistència legal a persones, entitats del tercer sector, o qualsevol altre persona física o jurídica.

D'acord amb el programa municipal per la unitat de gestió dels desnonaments, el/la professional haurà de tenir actituds i capacitats necessàries per a la consecució dels objectius establerts al Programa, que son evitar la pèrdua de l'habitatge a les persones en situació de vulnerabilitat social, i en conseqüència a banda de conèixer el procediment judicial de desnonament, haurà de mostrar coneixement respecte els altres serveis de mediació i la seva normativa d'aplicació, com son el servei SIDH d'Ofideute, les prestacions d'especial urgència, la Mesa d'emergència de Catalunya, i altres recursos per al reallotjament d'emergència social, d'acord amb el marc legal bàsic que li és d'aplicació:

- ***Llei 12/2023, de 24 de maig, per el dret a l'habitatge***
- ***Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge***
- ***Decret Llei 75/2015, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge***
- ***Decret Llei 1/2015, de 24 de març, de mesures extraordinàries i urgents per a la mobilització dels habitatges provinents de processos d'execució hipotecària***
- ***Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica***
- ***Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial***
- ***Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge***
- ***Llei 1/2022, del 3 de març, de modificació de la Llei 18/2007, la Llei 24/2015 i la Llei 4/2016 per afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge***

VI. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE

Aquest contracte té naturalesa administrativa i es qualifica com a contracte de SERVEIS, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, Llei de Contractes del Sector Públic

La Cap de l'oficina local d'habitatge

Aprovat mitjançant decret
2025LLDR002099 de data 14 de
juliol de 2025