



**FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA I
SEGURETAT PER LES DEPENDÈNCIES DEL MUSEU PICASSO DE
BARCELONA - EXP. E250000065**

REUNITS

D'una banda, el Sr. Francesc Xavier Marçé Carol, President de la Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, en nom i representació de l'esmentada Fundació, amb domicili al Carrer Montcada, 15, 08003 Barcelona, amb NIF:G66008897, en virtut de l'Acord del Patronat de la Fundació d'11 de desembre de 2024 i vicepresident primer del Patronat de la Fundació, en virtut de decret d'alcaldia de 4 de desembre de 2024, elevats a escriptura pública en data 17 de març de 2025, pel notari de Barcelona Francisco Javier Monedero Alcover, sota el número 239 del seu protocol, assistit en aquest acte per la Sra. Marta Salamero i García, Secretària de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (PD 15/10/2022).

D'altre banda, la Sra. Mireia Sonia Alloza Lopez, com apoderada de l'empresa VISEGURITY EXPRESS SL, amb NIF B60210531, en virtut de l'escriptura pública atorgada en data 10 de setembre de 2024, davant el Notari Sr. Javier Martinez Lehmann del Il·lustre Col·legi de Catalunya i amb núm. 2114 del seu Protocol.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament competència i capacitat per a formalitzar el present contracte.

MANIFESTEN

I. Atès que l'11 de desembre de 2024 el Patronat de la FMPB va delegar a la Comissió Executiva de la FMPB les atribucions per aprovar i tramitar tot el procediment de licitació i adjudicació incloses pròrrogues, modificacions i liquidació en el seu cas, del contracte del servei de vigilància i seguretat per a les dependències del Museu Picasso Barcelona així com totes les altres facultats que la legislació atribueix a l'òrgan de contractació.

II. La Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per acord número CE2025_037, de 26 de març de 2025, va aprovar iniciar l'expedient de contractació mitjançant procediment obert, tramitació ordinària i harmonitzat, per a la contractació del "servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona", amb un pressupost de licitació de 1.781.479,45 € IVA inclòs, dels quals la quantitat 1.472.297,07 € correspon al preu net i la quantitat de 309.182,38 € correspon al 21% d'IVA i un Valor estimat del Contracte de 3.975.202,08 €.

III. La Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per acord número CE2025_080, de 21 de maig de 2025, va aprovar, entre altres, els següents acords:



"PRIMER.- ACCEPTAR la classificació d'ofertes del procediment obert del contracte de serveis anomenat **"servei de vigilància i seguretat per a les dependències del Museu Picasso Barcelona (FMPB)"**, d'acord amb la proposta de la mesa i els criteris de valoració establerts al Plec de clàusules administratives particulars aprovat de la manera següent:

Tercer	Proposta sotmesa a judici de valor (màxim 40 punts)	Proposta avaluable per fórmula (màxim 60 punts)	Puntuació total
WISEGURITY EXPRESS, S.L. -1a classificada i única-	24,75	60,00	84,75 punts

1a classificada: WISEGURITY EXPRESS, S.L amb NIF: B60210531, puntuació total atorgada 84,75 punts, en base a l'oferta presentada pels preus unitaris que es relacionen a continuació i per un import màxim total 1.642.723,10 € IVA inclòs, dels quals la quantitat 1.357.622,40 € correspon al preu net i la quantitat de 285.100,70 € correspon al 21% d'IVA.

Posició	Preu unitari hora	IVA 21%	Preu unitari hora (IVA inclòs)
VS armat	20,57 €	4,32 €	24,89 €
VS sense arma	19,22 €	4,04 €	23,26 €
Serveis de reforç	16,88 €	3,54 €	20,42 €

(...)"

IV. La Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, per acord número CE2025_095, de 18 de juny de 2025, va aprovar, entre altres, el següent acord:

"PRIMER.- ADJUDICAR el contracte del **"servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona"**, a l'empresa WISEGURITY EXPRESS, S.L amb NIF: B60210531, pels preus unitaris que es relacionen a continuació i per un import màxim total de 1.540.052,91 € IVA inclòs, dels quals la quantitat 1.272.771,00 € correspon al preu net i la quantitat de 267.281,91 € correspon al 21% d'IVA, segons oferta presentada. La durada d'aquest contracte serà de l'1 d'agost de 2025 o l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior a l'1 d'agost de 2025, fins el 23 d'octubre de 2026. En cas de pròrroga, aquestes seran per períodes d'un any, fins a un màxim de 2 pròrrogues.

Posició	Preu unitari hora	IVA 21%	Preu unitari hora (IVA inclòs)
VS armat	20,57 €	4,32 €	24,89 €



VS sense arma	19,22 €	4,04 €	23,26 €
Serveis de reforç	16,88 €	3,54 €	20,42 €

SEGON.- DISPOSAR a favor de l'esmentada empresa la quantitat de 1.540.052,91€ a càrrec de la previsió d'ingressos i despeses.

TERCER.- NOMENAR com a responsable del contracte el Sr. Jose Maria Perea Lecina, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

QUART.- PUBLICAR la present resolució en el perfil del contractant, en la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona i **NOTIFICAR** a les empreses licitadores que han pres part en el procediment de contractació.

CINQUÈ.- REQUERIR a l'adjudicatari perquè procedeixi a formalitzar el corresponent contracte, en el termini de 5 dies naturals, una vegada hagin passat els 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació, i no s'hagi presentat el recurs especial en matèria de contractació.

SISÈ.- PUBLICAR la formalització del contracte conjuntament amb el corresponent contracte en el perfil de contractant de la FMPB i a la Plataforma de Contractació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

SETÈ.- COMUNICAR les dades relatives a l'adjudicació del contracte al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

V. Publicada la resolució d'adjudicació en el Perfil del Contractant de la Fundació i notificada al licitador, i havent transcorregut el termini de 15 dies hàbils per la interposició de recurs especial en matèria de contractació, no consta que s'hagi interposat cap recurs.

VI. Que de conformitat amb allò establert a la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives que regeix l'esmentat contracte, ambdues parts subscriuen el present contracte que es registrarà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte del contracte.- L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, situat al carrer Montcada núm. 15-23 de Barcelona, (en endavant, indistintament, la FMPB o la Fundació o el Museu), que l'empresa VISEGURITY EXPRESS, S.L., AMB NIF: B60210531, es compromet a realitzar amb estricta subjecció a l'oferta presentada; així com amb els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars aprovats el 26 de març de 2025, per la Comissió Executiva de la Fundació.

SEGONA.- Inici i durada del contracte.- La durada d'aquest contracte serà de l'1 d'agost de 2025 o l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior a l'1 d'agost de 2025, fins el 23 d'octubre de 2026. El contracte es podrà prorrogar per períodes d'un (1) any, fins a un màxim de 2 prorroques.



El present contracte es considera formalitzat en la data que signa la presidència de la Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona.

TERCERA.- La forma d'abonament a l'empresa contractista serà l'establerta en el plec de clàusules administratives particulars que regeixen el contracte.

QUARTA.- Modificacions del contracte.- Tenint en compte la naturalesa canviant del contracte, es preveu la possibilitat de que al llarg del mateix es donin els següents supòsits:

- La realització d'actes fora o dintre de l'horari de museu obert que requereixin reforços del personal Vigilant de Seguretat.
- La modificació de l'horari d'obertura del museu amb la conseqüent modificació del servei Vigilant de Seguretat.
- La modificació i/o reforços dels Vigilants de Seguretat per la realització d'obres de manteniment o arquitectura a les dependències del museu.
- Altres situacions puntuals que puguin afectar la seguretat del museu i requereixin d'un reforç en els serveis de vigilància.

Aquestes modificacions no implicaran una modificació a l'alça o a la baixa superior al 20% del preu del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El contracte es pot modificar per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

CINQUENA.- Les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret privat.



El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SISENA.- Garantia Definitiva.- El contractista ha efectuat la constitució de la garantia definitiva mitjançant contracte d'assegurança caució, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació sense IVA, per tant 67.881,12€, de conformitat amb l'establert al Plec de Clàusules administratives particular d'aquest contracte.

Finalitzada l'execució del contracte es procedirà a la devolució de la garantia sempre que procedeixi i de conformitat amb el procediment establert en el plec de clàusules administratives.

SETENA.- Jurisdicció.- Per a les controvèrsies que puguin sorgir entre les parts en relació amb el present contracte, les parts es sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

Havent llegit aquest document i assabentats del seu contingut, les parts interessades, com a prova de conformitat i acceptació de tota la documentació publicada al perfil del contractant, signen electrònicament la present formalització del contracte, així com el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos a un sol efecte.

Pel Contractista,

WISEGURITY EXPRESS, S.L

Sra. Mireia Sonia Alloza Lopez

Per la Fundació Museu Picasso de Barcelona,

El president de la Comissió Executiva

La Secretària
(PD 15/10/2022)

Sr. Francesc Xavier Marcé Carol

Sra. Marta Salamero i García

ANNEX IV :

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la sotasignat/da, senyor/a, MIREIA SONIA ALLOZA LOPEZ amb DNI/NIE núm. [REDACTED] en qualitat de representant legal de la persona jurídica VISEGURITY EXPRESS, SL, amb NIF B60210531, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (administracion@grupovisecurity.com) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de CONTRACTE DE SERVEIS de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB) núm. Expedient Exp. E250000065, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, i pel preu de **un milió tres-cents cinquanta-set mil sis-cents vint-i-dos euros amb quaranta cèntims. 1.357.622,40 euros**, amb el desglossament següent:

A. Preu

Preu Total contracte	IVA	TOTAL
1.357.622,40	285.100,70	1.642.723.10

B. Formació addicional: *s'ofereixen* 16 hores de formació addicional anual per treballador: 8 hores en Formació en serveis d'atenció al públic, y 8 hores en Formació en habilitats de comunicació i gestió d'incidències, Aquesta formació serà complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada persona treballadora correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació.

C. Formació al personal propi de la FMPB

S'ofereix formació anual per al personal del museu (40 persones) en matèria de Prevenció i lluita contra el foc, utilització d'extintors i BIEs de 25 mm. Curs bàsic en Extinció d'Incendis per aprendre a utilitzar els mitjans d'extinció d'incendis (Extintors i BIEs), conèixer els diferents tipus de focs, i com actuar segons el cas i equip disponible, per tal de controlar i extingir el foc de forma ràpida i segura.

El curs estarà enfocat a personal d'oficines per tal de rebre una formació bàsica en la utilització d'extintors i BIEs com a mitja d'extinció d'incendis.

D. Capacitat de reacció quantitativa, es compromet a posar 10 VS degudament formats (punt 5.3 del PTT) que s'incorporaran al servei en un termini de 24h a petició del Responsable de seguretat del Museu. sempre un preavís de 24 hores.

E. Sistemes de seguretat que milloren la seguretat actual en paqueteria:

Que, en el cas de resultar adjudicatària del contracte, VISEGURITY EXPRESS SL es compromet a incorporar millores rellevants en la prestació del servei, mitjançant la dotació dels següents equips de control i seguretat mòbils:

- Equip de Raigs X
- Escàner mòbil
- Arc detector mòbil

Aquests equips estaran destinats al control de paqueteria i accessos, i la seva mobilitat permetrà el seu ús puntual en actes, esdeveniments, conferències, reunions o visites VIP, segons les necessitats del Museu.

Així mateix, es procedirà al subministrament i instal·lació de dues càmeres IP tipus Fisheye,



amb les següents especificacions tècniques:

Resolució de 8 MP amb visió panoràmica de 360°
Il·luminació infraroja (IR) fins a 15 metres
WDR de 120 dB
Alimentació per PoE
Compatible amb targeta SD de fins a 256 GB
Disseny adaptable per a muntatge en sostre, paret o superfície plana
Codificació: H.265+/H.265/H.264+/H.264
Analítica avançada de vídeo amb funció de comptatge de persones
Protecció IP67 i resistència a impactes IK10
Suport per a àudio bidireccional
Visualització en múltiples modes (11 modes)

F. Auditoria externa:

S'ofereix la realització d'auditories externes anuals per part d'una empresa especialitzada i no vinculada a l'empresa adjudicatària, es lliuraran informes simultàniament a aquesta i a la FMPB.

L'Auditoria que contindrà anàlisi i avaluació externa de la qualitat de l'execució del servei (operatives, imatge, uniformitat, perfils professionals, ...).

L'Auditoria contindrà anàlisi i avaluació de Riscos Seguridad de la Aviación Civil (AVSEC) de ciberseguretat. Mesures adequades per identificar, avaluar i comprendre els riscos AVSEC de ciberseguretat per als sistemes, comunicació i dades crítiques

Aquesta contindrà mesures adequades per identificar, avaluar i comprendre els riscos AVSEC de ciberseguretat per als sistemes, comunicació i dades crítiques. Per fer-ho, es farà una anàlisi de riscos, mitjançant la metodologia descrita a continuació:

Elements que es tindran en compte en la metodologia:

1. Actius, que són bàsicament els sistemes, comunicacions i dades crítiques.
2. Escenari d'Amenaça, que són coses que poden passar als actius causant un acte d'interferència il·lícita a la seguretat de l'aviació civil.

Amb aquests elements s'estimarà:

1. Probabilitat. Vindrà definida per la intenció i la capacitat dels atacants de dur a terme l'escenari d'amença.
2. Conseqüències/impacte. Això podria passar si l'escenari es dugués a terme, valorades en vinyes humanes, pèrdues econòmiques, interrupció del servei i/o pèrdues reputacionals.
3. Vulnerabilitat. Partint de les mesures de seguretat ja instal·lades o implementades, ens mostra com de protegit es troba el sistema davant de l'escenari d'amença.
4. Risc Residual: Potencialitat de tenir un resultat advers funció de la probabilitat, conseqüències/impacte i vulnerabilitat respecte a un mode d'atac concret.

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000065

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB)

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)



Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	6
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	7
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	7
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	10
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	12
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	15
Clàusula 11. Mesa de contractació	24
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	24
Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	24
Clàusula 14. Garantia.....	25
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	26
Clàusula 16. Execució del contracte	26
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	26
Clàusula 18. Revisió de preus.....	27
Clàusula 19. Responsable del contracte	27
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	28
Clàusula 21. Modificació del contracte.	29
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	30
Clàusula 23. Subcontractació	30
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	31
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	31
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	32
Clàusula 27. Resolució del contracte	35
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	36
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	36



Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el **servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona**, en endavant la FMPB.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient

2. Règim jurídic.

El contracte, de conformitat amb el que determina l'article 26 de la LCSP té caràcter privat i es qualifica com a contracte de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 17 de la LCSP.

Atentent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Les parts del contracte quedaran sotmeses expressament a l'establert en aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 1.781.479,45 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.472.297,07 euros, **pressupost net**; 309.182,38 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (**IVA**) al tipus del 21 %



PBL		
PREU NET	IVA 21%	TOTAL
1.472.297,07 €	309.182,38 €	1.781.479,45 €

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

La Fundació no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les seves necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els preus unitaris (preu/hora) a ofertar són els següents:

Posició	Hores fixes Contracte	Preu unitari hora (sense IVA)	IVA 21%	Preu unitari hora (IVA inclòs)	Total € (sense IVA)	Total € (IVA inclòs)
VS Armat	5.840	22,31	4,68	26,99	130.266,53	157.622,50
VS sense arma	59.105	20,85	4,38	25,23	1.232.220,16	1.490.986,39
Serveis de reforç	6.000	18,30	3,84	22,15	109.810,38	132.870,55
TOTAL	70.945				1.472.297,07	1.781.479,45

En aquest sentit doncs, es fixen els preus hora que regiran el contracte següents:

Posició	Preu unitari hora (sense IVA)	IVA 21%	Preu unitari hora (IVA inclòs)
VS Armat	22,31	4,68	26,99
VS sense arma	20,85	4,38	25,23
Serveis de reforç	18,30	3,84	22,15

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte. El pressupost net es desglossa de la manera següent:



COSTOS DEL CONTRACTE	
SOUS I SALARIS	986.754,68 €
CÀRREGUES SOCIALS (34,1%)	336.483,35 €
DESPESES DIRECTES	40.000,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	1.363.238,02 €
4% COSTOS ESTRUCTURA	54.529,52 €
TOTAL COSTOS	1.417.767,54 €
4% Benefici industrial	54.529,52 €
TOTAL SENSE IVA	1.472.297,07 €
IVA (21%)	309.182,38 €
TOTAL IVA INCLÒS	1.781.479,45 €
<i>Durada del contracte de l'1 de juliol del 2025 fins al 23 d'octubre de 2026</i>	

D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en annex s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el **Conveni col·lectiu d'Ilunion Seguridad SA (Codi 90/01/003/2023)**. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència

Els costos salarials s'han calculat a partir del nombre de posicions previstes per executar el contracte, de conformitat amb el Plec de Prescripcions tècniques.

El mètode de càlcul aplicat s'ha efectuat tenint en compte les prescripcions de la LCSP, conforme als preus habituals del mercat actual, i tenint en compte especialment els costos laborals prenent com a referència el **Conveni col·lectiu d'Ilunion Seguridad SA (Codi 90/01/003/2023)**, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos.

2. El valor estimat (VE) del contracte és de 3.975.202,08 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.



Preu contracte de l'1 de juliol de 2025 fins al 23 d'octubre de 2026	Pròrroga (2 anys)	Modificació (20%)	TOTAL
1.472.297,07€	2.208.445,60€	294.459,41€	3.975.202,08€

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada d'aquest contracte serà de l'1 de juliol de 2025 o l'endemà de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior a l'1 de juliol de 2025, fins el 23 d'octubre de 2026.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes d'un any, fins a un màxim de 2 pròrrogues. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos (d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga

Podrà prorrogar-se fins a un màxim de 9 mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva de la Fundació Museu Picasso de Barcelona per delegació del seu Patronat i la persona interlocutora per aquest contracte és Jose Maria Perea Lecina, telèfon 932563000 correu electrònic jperea@bcn.cat i adreça C. Montcada, 15-23, Barcelona

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/16290792?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació



1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb varis criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es publicarà la present licitació en el [perfil de contractant](#).

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil del contractant.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil del contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.



L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents i l'haurà d'acreditar únicament el licitador que resulti primer classificat, quan se li requereixi:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

A. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- Volum anual de negocis del licitador.

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 5.000.000 €. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

- *Acreditació documental: El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el qual hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.*
- Justificant de l'existència d'una pòlissa de Responsabilitat Civil sigui de mínim 1.000.000 € amb un sublímit per víctima en la garantia de Patronal de mínim 450.000€. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
 - *Acreditació documental: El certificat d'assegurança d'indemnització per riscos professionals expedit per l'assegurador on constin els riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, així com es pot aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte o la pòlissa i rebut del seu pagament.*

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- **Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys corresponents a igual o similar naturalesa de l'objecte del contracte .**

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 1.105.000 euros, sense incloure impostos.



Acreditació documental: Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si en la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

Per tal de presentar l'esmentada solvència, es fa necessari complimentar el següent requadre:

ANY	SERVEI	IMPORT	INSTITUCIÓ	DURADA

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

D'acord amb la previsió de l'article 90.1.i) LCSP, l'empresa licitadora ha d'informar a quines empreses pretén subcontractar parts de l'objecte del contracte. Ha de comunicar el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte del contracte que realitzaria cada empresa subcontractada així com la estimació del percentatge del preu total del contracte que executarà cadascuna.

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o candidates han de **comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:**

- Els mitjans personals necessaris per cobrir el nombre de posicions previstes per executar el contracte, de conformitat amb el Plec de Prescripcions tècniques.
- Un telèfon mòbil de coordinació i urgència
- Una adreça de correu electrònic per gestionar peticions, adscripció al servei i facturació
- Un sistema de ràdio-transmissions per a cadascuna de les posicions a cobrir tipus walkie-talkie o equivalent.
- Els equips necessaris per la gestió d'atenció al públic així com els seus aplicatius corresponents seran proveïts per la Fundació. Per a la resta de tasques de gestió de l'empresa, aquesta haurà de disposar dels seus propis equips informàtics (ordinadors, impressores, etc) i de la seva pròpia línia de comunicacions per accedir a Internet.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.



Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:

Ajuntament de Barcelona <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Fundació Museu Picasso de Barcelona: <https://museupicassobcn.cat/politica-de-proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

Quan les licitadores preveuen subcontractar, segons l'obligació d'informació de la subcontractació prevista en el plec, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un DEUC separat per cadascuna de les persones físiques o jurídiques que tinguin intenció de subcontractar (emplantant les parts II a V).

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex II)



Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex III).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i/o materials (annex IV)

La Fundació pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRES ELECTRÒNICS B I C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi (Annex V)

Sobre electrònic C (criteris automàtics i mitjans)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec. (Annex VI)

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.



En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil del contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim 30 dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>



Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran



d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractaciomb@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (SOBRE B) Fins a 40 punts)

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

Caldrà presentar una proposta de **memòria tècnica i organitzativa (PLA OPERATIU)**, en relació a la qual es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació, amb un màxim de 38 punts i d'acord amb el següent barem.

El PLA OPERATIU inclourà una descripció detallada de la proposta mitjançant un document escrit, ordenat i concís, amb la mida de font similar a Arial 12, que no excedeixi de 10 fulls a doble cara (20 pàgines). No serà avaluat el contingut dels fulls que excedeixin el límit màxim de les 20 pàgines. La memòria tècnica o PLA OPERATIU haurà de constar de:



- 1) Procediments d'actuació (fins a 5 punts)
- 2) Procediments de resolució d'incidències (fins a 5 punts)
- 3) Organització operativa del servei (fins a 8 punts)
- 4) Pla d'inspeccions (fins a 5 punts)
- 5) Coordinació amb el Museu (fins a 5 punts)
- 6) Pla de qualitat en l'execució del servei (fins a 12 punts)

El pla es puntuarà segons els següents criteris:

1. Procediment d'actuació. Fins a 5 punts.

La proposta ha d'especificar els procediments d'actuació davant els edificis, usos, estructura, ocupació, entorn, i riscos en situacions ordinàries, extraordinàries, i en situacions d'emergència, d'acord amb el plec tècnic (punt 5), tenint en compte la seguretat de les persones i els béns protegits, així com la del personal de seguretat que hagi de prestar el servei, en funció de la determinació dels riscos que cal cobrir.

Ha de ser una proposta en què, de manera entenedora i descriptiva, s'expliqui quins son els principals aspectes de seguretat que configuren la realitat d'un museu com el Museu Picasso de Barcelona en matèria de Seguretat. Ha de recollir quins son els punts crítics més destacables i quines mesures correctores, procediments i eines de seguretat es proposen per rebaixar els esmentats riscos.

S'avaluarà la determinació de punts crítics/vulnerabilitats en funció de l'ajust a la realitat del museu, i també les mesures correctores i preventives que es proposin, tenint en compte la seva eficàcia i l'eficiència, entenent per eficàcia la mesura més òptima per obtenir un resultat i per eficiència la mesura que permet l'obtenció del resultat a menor cost.

En aquest cas, els aspectes a valorar son:

- Poca interferència del procediment en el dia a dia dels serveis del museu.
- Que s'afavoreixi una major rapidesa en la detecció i resolució d'incidències.
- Coherència amb la resta del plantejament del servei.

Es valoraran segons els següents paràmetres:

E: Excel·lent: Proposta que proposi un pla d'organització de qualitat factible, eficaç i eficient, i que s'ajusti als requeriments del contracte i a la realitat del Museu (fins a 5 punts)

A: Acceptable: Proposta que malgrat reuneix els punts sol·licitats, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu (fins a 2,5 punts)

D: Deficient, La proposta presentada és deficient o bé no és factible de realitzar o per no ajustar-se a la realitat del Museu (fins a 1,25 punts)



2. Procediments de resolució d'incidències. Fins a 5 punts

S'ha de descriure una proposta dels procediments de resolució de les possibles incidències, que haurà de contemplar, com a mínim, una descripció dels següents supòsits:

- Procediment d'actuació davant aldarulls
- Procediment d'actuació davant conflictes entre persones usuàries / persones treballadores
- Procediment d'actuació davant una emergència sanitària.
Procediment d'actuació davant possibles il·lícits penals o administratius que tinguin lloc al Museu.
- Altres procediments relacionats amb l'activitat museística que l'empresa estimi oportú

Tenint en compte el contingut del punt anterior (*1. Procediments d'actuació*) s'ha de definir com es tradueixen aquests procediments davant una incidència real, és a dir, com s'ha d'actuar en cada moment i davant de cada tipus d'incidència relacionada.

Per a l'avaluació dels procediments que es proposin, es valorarà la seva eficàcia i l'eficiència, entenent per eficàcia la mesura més òptima per obtenir un resultat i per eficiència la mesura que permet l'obtenció del resultat a menor cost. Es tindrà en compte també:

- La viabilitat dels procediments
- Els mecanismes de coordinació
- Els mecanismes d'informació
- Els mecanismes d'avaluació

Es valoraran segons els següents paràmetres:

E: Excel·lent: Proposta que proposi un pla d'organització de qualitat factible, eficaç i eficient, i que s'ajusti als requeriments del contracte i la realitat del Museu (fins a 5 punts)

A: Acceptable: Proposta que malgrat reuneix els punts sol·licitats, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu (fins a 2,5 punts)

D: Deficient, La proposta presentada és deficient o bé no és factible de realitzar o per no ajustar-se a la realitat del Museu (fins a 1,25 punts)

3. Organització operativa del servei. Fins a 8 punts

El licitador haurà de descriure la forma en que té previst organitzar el servei (operativa, control, seguiment), contemplant la descripció dels protocols d'elaboració d'ordres de posició i la seva implementació, el sistema de control d'incidències i resolució d'alteracions en la prestació dels serveis (baixes laborals, malalties o accidents, permisos retribuïts, absències injustificades, faltes de puntualitat, descansos...). Així, també s'ha d'incloure la descripció dels protocols i sistemes de comunicació entre les diverses posicions de l'equip de Vigilant de Seguretat (VS) i amb el responsable de Seguretat. S'haurà d'incidir en la



racionalització de l'organització proposada per a evitar duplicitats o disfuncions entre els serveis a prestar.

Per a l'avaluació del sistema d'organització operativa que es proposi, es valorarà la seva eficàcia i l'eficiència, entenent per eficàcia la mesura més òptima per obtenir un resultat i per eficiència la mesura que permet l'obtenció del resultat a menor cost.

Es valoraran segons els següents paràmetres:

E: Excel·lent: Proposta que proposi un pla d'organització operativa de qualitat factible, eficaç i eficient, i que s'ajusti als requeriments del contracte i la realitat del Museu (fins a 8 punts)

A: Acceptable: Proposta que malgrat reuneix els punts sol·licitats, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu (fins a 4 punts)

D: Deficient: La proposta presentada és deficient o bé no és factible de realitzar o per no ajustar-se a la realitat del Museu (fins a 2 punts)

4. Pla d'inspeccions. Fins a 5 punts .

S'ha de detallar el sistema i organització de les inspeccions, descripció i model de format d'informe resultant així com dels informes valoratius. Així mateix, caldrà especificar els mecanismes pels quals es garantiran els principis generals d'actuació i quins sistemes de retroalimentació i de millora continua s'estableixen.

Per a l'avaluació sistema d'inspecció proposat, es valorarà la seva eficàcia i l'eficiència, entenent per eficàcia la mesura més òptima per obtenir un resultat i per eficiència la mesura que permet l'obtenció del resultat a menor cost.

La proposta ha d'incloure, com a mínim, els models de, com a mínim, els següents informes:

- Incidències en cadascú dels diferents torns del servei
- Inspeccions setmanals
- Valoració mensual
- Valoració trimestral
- Memòria Anual.

Es valoraran segons els següents paràmetres:

E: Excel·lent: Proposta que proposi un pla d'organització de qualitat factible, eficaç i eficient, i que s'ajusti als requeriments del contracte i la realitat del Museu (fins a 5 punts)

A: Acceptable: Proposta que malgrat reuneix els punts sol·licitats, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu (fins a 2,5 punts)

D: Deficient: La proposta presentada és deficient o bé no és factible de realitzar o per no ajustar-se a la realitat del Museu (fins a 1,25 punts)



5. Coordinació amb el Museu. Fins a 5 punts

El licitador ha de concretar com es durà a terme la coordinació del servei amb el responsable de Seguretat del Museu, detallant, com a mínim: nivells de coordinació, responsables, canals, mitjans i mecanismes d'avaluació i temps de resposta.

Per a l'avaluació del pla de coordinació que es proposi, es valorarà la seva eficàcia i l'eficiència, entenent per eficàcia la mesura més òptima per obtenir un resultat i per eficiència la mesura que permet l'obtenció del resultat a menor cost.

Es valoraran segons els següents paràmetres:

E: Excel·lent: Proposta que proposi un pla de coordinació de qualitat factible, eficaç i eficient, i que s'ajusti als requeriments del contracte i la realitat del Museu (fins a 5 punts)

A: Acceptable: Proposta que malgrat reuneix els punts sol·licitats, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu (fins a 2,5 punts)

D: Deficient: La proposta presentada és deficient o bé no és factible de realitzar o per no ajustar-se a la realitat del Museu (fins a 1,25 punt)

6. Pla de qualitat en l'execució del servei. Fins a 12 punts.

En Es valorarà la proposta d'un Pla de Qualitat en l'execució del servei, de manera que es marquin accions encaminades a motivar l'equip de treball adscrit al museu i incrementar el seu compromís professional i la fidelització al servei i reducció de la rotació del personal adscrit al servei. Es valorarà:

- Accions de motivació i incentius al personal (bonificacions salarials addicionals a les establertes per Conveni, premis a l'excel·lència, etc.) fins a 8 punts
 - o E: Excel·lent: Proposta que proposi accions factibles, eficaces i eficients, i que s'ajustin als requeriments del contracte i la realitat del Museu (fins a 8 punts)
 - o A: Acceptable: Proposta que malgrat reuneix els punts sol·licitats, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu (fins a 4 punts)
 - o D: Deficient: La proposta presentada és deficient o bé no és factible de realitzar o no s'ajusta a la realitat del Museu (fins 1,25 punts)
- Estratègies de creació d'equips i cohesió interna (comunicació, treball en equip, etc.) fins a 2 punts
 - o E: Excel·lent: Proposta que proposi accions factibles, eficaces i eficients, i que s'ajustin als requeriments del contracte i la realitat del Museu (fins a 2 punts)
 - o A: Acceptable: Proposta que malgrat reuneix els punts sol·licitats, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu (fins a 1 punts)
 - o D: Deficient: La proposta presentada és deficient o bé no és factible de realitzar o per no ajustar-se a la realitat del Museu (fins 0,25 punts)
- Contribució a la imatge pública del museu (atenció alineada amb els valors del museu, millora de la competència en tracte amb el públic, etc.) fins a 2 punts
 - o E: Excel·lent: Proposta que proposi accions factibles, eficaces i eficients, i que s'ajustin als requeriments del contracte i la realitat del Museu (fins a 2 punts)



- A: Acceptable: Proposta que malgrat reuneix els punts sol·licitats, no presenta elevats nivells d'eficiència i eficàcia i/o no s'adeqüen completament a la realitat del Museu (fins a 1 punts)
- D: Deficient: La proposta presentada és deficient o bé no és factible de realitzar o per no ajustar-se a la realitat del Museu (fins 0,25 punts)

Criteris d'adjudicació avaluable automàticament (Fins a 60 punts)

A. Preu ofertat. Fins a 35 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\frac{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}}{\text{Pressupost net de licitació} - \text{Oferta}} \times \text{Punts Màxims} = \text{Puntuació Resultant}$$

B. Formació addicional del personal del servei. Fins a 4 punts

Pel compromís d'increment de les hores de formació professional, per sobre de les contemplades en el conveni col·lectiu aplicable.

Aquesta declaració s'ha de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta com a ANNEX IV al Plec de Clàusules Administratives i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació. Es valorarà amb 0,25 punts (fins al màxim de 4 punts) cada hora de formació addicional anual (article 7 de l'Ordre INT/318/2011, d'1 de febrer) per a les persones treballadores(*), en funció de la realització de qualsevol de les següents accions formatives, de cara a una millora de la capacitat tècnica i millora de la qualitat en l'execució de l'objecte del contracte:

- Formació en serveis d'atenció al públic.
- Formació en matèria d'igualtat de gènere.
- Formació en habilitats de comunicació i gestió d'incidències.
- Formació en atenció a persones amb risc exclusió social i/o persones migrades.
- Formació en idiomes diferents al català o al castellà.

*Al model de declaració d'aquest compromís, que figura com a ANNEX V del plec de clàusules administratives, s'hauran de concretar les accions formatives, així com el número d'hores anuals que cadascuna de les accions suposaran per a tots els treballadors i treballadores adscrits al contracte.

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada persona treballadora correspon d'acord amb el conveni col·lectiu



d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores que es prestin al servei del present contracte. És a dir, s'hauran de realitzar fora de l'horari habitual de prestació del servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

Les empreses licitadores efectuaran una declaració indicant el nombre d'hores anuals de formació addicional (a les establertes al conveni) que tinguin previst incrementar a la totalitat de les persones treballadores adscrites al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues, per a totes les persona treballadores adscrites al servei.

Per fer el seguiment del correcte compliment del compromís, l'empresa que resulti adjudicatària quedarà obligada a aportar anualment els corresponents certificats emesos pels centres docents que acreditin el compliment del nombre d'hores de formació ofertes. Aquests certificats hauran d'estar degudament signats i segellats pel centre docent.

C. Formació al personal propi de la FMPB, fins a 3 punts

Per l'oferta de formació anual per al personal del museu (40 persones) en matèria de Prevenció i lluita contra el foc, utilització d'extintors i BIEs de 25 mm.

Curs bàsic en Extinció d'Incendis per aprendre a utilitzar els mitjans d'extinció d'incendis (Extintors i BIEs), conèixer els diferents tipus de focs, i com actuar segons el cas i equip disponible, per tal de controlar i extingir el foc de forma ràpida i segura.

El curs ha de estar enfocat a personal d'oficines per tal de rebre una formació bàsica en la utilització d'extintors i BIEs com a mitja d'extinció d'incendis.

D. Capacitat de reacció quantitativa, fins a 3 punts

Detallar la capacitat del desplegament d'efectius que l'adjudicatari podria oferir davant la petició de serveis extraordinaris puntuals amb un termini de 24h de previ avís (millorant el termini de 48h recollit al punt 4.2 del PPT).. Indicar el nombre d'efectius que l'empresa es compromet a posar a disposició de la FMPB.

Es valorarà de la següent manera

- S'atorgarà 3 punts a la oferta que garanteixi que disposarà d'un mínim de 10 VS degudament formats (punt 5.3 del PTT) que s'incorporaran al servei en un termini de 24h a petició del Responsable de seguretat del Museu.
- S'atorgarà 1,5 punts a la oferta que garanteixi que disposarà d'un mínim de 5 VS degudament formats (punt 5.3 del PTT) que s'incorporaran al servei en un termini de 24h a petició del Responsable de seguretat del Museu.

Les ofertes s'hauran de fer utilitzant l'expressió: "compromís de posar a disposició de la FMPB un total del X efectius degudament formats per a serveis extraordinaris amb un preavís de només 24 hores".



E. Sistemes de seguretat que millorin la seguretat actual en paqueteria i control d'accessos, fins a 10 punts

Millors aportades pel licitador, que signifiquen una millora rellevant en la prestació del servei.

- a. Equip de Raig X, Escàner mòbil i Arc Detector mòbil. Us per control de paqueteria i accessos, han de ser equips mòbils per possible us a events, conferencies, reunions o visites VIP en moments puntuals (7 punts).
- b. càmera o càmeres (fins a 3 punts); Subministrament i muntatge de càmera IP Fisheye 8MP, 360° de visió panoràmica, IR fins 15m, WDR 120 dB; suport PoE; targeta SD fins a 256 G; disseny adaptable a sostre, paret o muntatge pla; H.265+/H.265/H.264+/H.264; analítica avançada de vídeo amb comptatge de persones, IP67, IK10. Inclou suport per àudio bidireccional i visualització en múltiples modus (11 modus):

1 càmera: 1,5 punt

2 càmeres: 3 punts

F. Auditoria externa, fins a 5 punts.

Per la realització d'auditories externes anuals per part d'una empresa especialitzada i no vinculada a l'empresa adjudicatària, i lliurament d'informe simultàniament a aquesta i a la FMPB.

- a) Auditoria que contingui l'anàlisi i avaluació externa de la qualitat de l'execució del servei (operatives, imatge, uniformitat, perfils professionals, ...). (2 punts).
- b) Auditoria que contingui l'anàlisi i avaluació de Riscos Seguridad de la Aviación Civil (AVSEC) de ciberseguretat. Mesures adequades per identificar, avaluar i comprendre els riscos AVSEC de ciberseguretat per als sistemes, comunicació i dades crítiques. (3 punts).

Aquesta ha de contenir mesures adequades per identificar, avaluar i comprendre els riscos AVSEC de ciberseguretat per als sistemes, comunicació i dades crítiques. Per fer-ho, es farà una anàlisi de riscos, mitjançant la metodologia descrita a continuació:

Elements a tenir en compte en la metodologia:

- 1. Actius, que són bàsicament els sistemes, comunicacions i dades crítiques.
- 2. Escenari d'Amenaça, que són coses que poden passar als actius causant un acte d'interferència il·lícita a la seguretat de l'aviació civil.

Amb aquests elements s'estimarà:

- 1. Probabilitat. Vindrà definida per la intenció i la capacitat dels atacants de dur a terme l'escenari d'amença.
- 2. Conseqüències/impacte. Això podria passar si l'escenari es dugués a terme, valorades en vinyes humanes, pèrdues econòmiques, disrupció del servei i/o pèrdues reputacionals.
- 3. Vulnerabilitat. Partint de les mesures de seguretat ja instal·lades o implementades, ens mostra com de protegit es troba el sistema davant de l'escenari d'amença.
- 4. Risc Residual: Potencialitat de tenir un resultat advers funció de la probabilitat, conseqüències/impacte i vulnerabilitat respecte a un mode d'atac concret.



L'objectiu d'aquest anàlisi de riscos és protegir els actius (sistemes, comunicacions i dades crítiques) dels escenaris d'amenaça identificats, tenint en compte les diferents dimensions de la ciberseguretat.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

Un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20 % respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.

Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de les dues ofertes més altes, si presenten un diferencial superior al 5% amb la immediatament consecutiva.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.
En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
2. Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
3. Ofertes d'entitats reconegudes com organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
4. Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
5. En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President/a: Sra. Maria Vilasó Fariña, Gerent de la FMPB, o persona en qui delegui.

Vocals:

Titulars	Substituts
La Cap de programes públics, Sra. Antonia Maria Cerdà Ripoll	Personal en qui delegui
La responsable d'edifici i serveis generals, Sra. Rosa Maria Sánchez Rodríguez	Personal en qui delegui
La secretària delegada de la Fundació, Sra. Marta Salamero Garcia	Personal en qui delegui

2. Actuarà com a Secretària de la Mesa la Sra. Marta Salamero Garcia, per delegació del Secretari de la FMPB, o persona en qui delegui el Secretari de la FMPB.

Les persones que componen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic B i C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 3 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.



L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries; amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Barcelona establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals i/o materials que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de capacitat i solvència o del certificat de classificació, de conformitat amb la clàusula 7a.
- Declaració de subcontractació
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofertat, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es



retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició adicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.
2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i la Fundació sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.
5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE si s'escau. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el 29 d'octubre de 2024, sempre i quan s'hagi formalitzat el contracte o el dia següent al de la seva formalització si aquesta és posterior..

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu s'abonarà en euros. L'adjudicatari tindrà dret al pagament del preu convingut corresponent als serveis efectivament prestats i rebuts de conformitat per la FMPB.



2. L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades de forma mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

3. El contractista haurà de presentar les factures electròniques corresponents.

El contractista haurà d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les dades següents:

- Núm. Expedient E250000065
- Departament econòmic: Departament d'Administració
- Departament destinatari: Departament de Seguretat
- Codi DIR 3 Oficina Comptable; Òrgan gestor i Unitat Tramitadora: LA0009273

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrroques.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Josep Maria Perea Lecina com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.



Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut de les persones treballadores en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

*Informació sobre el Conveni Col·lectiu aplicable: el Conveni col·lectiu estatal d'empreses de seguretat, per al període 2023-2026 (codi de conveni n.º 99004615011982). També s'informa, als efectes de l'article 130 de la LCSP, que l'actual adjudicatària ve aplicant el Conveni col·lectiu d'Ilunion Seguridad SA (Codi 90/01/003/2023) sense que informació continguda en els plecs prejutgin el conveni que resulti d'aplicació.

- L'empresa adjudicatària, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, i l'article 64 de la LCSP
- Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta i, en particular, els que es detallen en la clàusula 4 i 6 del PPT. Atesa la especialització tècnica del contracte, i essent determinant la concreció de mitjans personals, aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

El personal esmentat no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacionat amb l'objecte del contracte. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.



L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

- A més, es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.
- Que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.
- La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.
- L'empresa contractista ha d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i eradicar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual o per raó de sexe; accions formatives i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.
- L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una pòlissa Responsabilitat Civil sigui de mínim 1.000.000 € amb un sublímit per víctima en la garantia de Patronal de mínim 450.000€. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del



contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació màxima del 20% del preu inicial del contracte en els següents supòsits:

- La realització d'actes fora o dintre de l'horari de museu obert que requereixin reforços del personal Vigilant de Seguretat.
- La modificació de l'horari d'obertura del museu amb la conseqüent modificació del servei Vigilant de Seguretat
- La modificació i/o reforços dels Vigilants de Seguretat per la realització d'obres de manteniment o arquitectura a les dependències del museu.
- Altres situacions puntuals que puguin afectar la seguretat del museu i requereixin d'un reforç en els serveis de vigilància

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fundació, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.
2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.
3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP.

L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin



considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, es podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.



Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents **incompliments**:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en els plecs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de l'Ajuntament de Barcelona de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Sancions aplicables:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, la FMPB pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:



- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista– declarar la responsabilitat causada a tercers o a la pròpia FMPB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec, i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament

Altres Penalitzacions per Incompliments Contractuals expressament previstes:

A més dels incompliments contractuals de les obligacions de l'empresa contractista establerts en l'apartat precedent, l'incompliment de les obligacions expressament previstes a continuació podrà comportar el naixement de l'obligació d'indemnitzar més o menys la FMPB en funció de la gravetat d'aquest incompliment i de la reiteració en el temps d'aquest. El procediment per a la imposició de les penalitats addicionals contingudes en el present apartat es regirà per l'establert en **el punt 13.1**, amb les següents particularitats:

Tipus d'incompliments i graduació dels mateixos:

- a) Tindrà la consideració d'incompliment lleu:
 - Si el personal de l'empresa adjudicatària arriba tard per cobrir un torn o no compleix els horaris acordats, encara que no es posi en risc la seguretat de l'FMPB
 - Manca de cura en l'aspecte del personal i la uniformitat: El personal de l'empresa adjudicatària ha d'anar en tot moment correctament pentinat, ben afaitat, amb aspecte general correcte i portant la uniformitat completa, neta, arreglada i amb les identificacions visibles. L'incompliment puntual d'aquestes obligacions tindrà la consideració d'incompliment lleu.
 - Si el personal de seguretat no és cortès, amable o no ofereix assistència bàsica als visitants i treballadors, encara que no afecti directament la seguretat.
- b) Tindrà la consideració d'incompliment greu:
 - L'absència de personal de seguretat: Si l'empresa adjudicatària no proporciona el personal de seguretat acordat o no cobreix els torns necessaris.
 - L'accés no autoritzat a àrees restringides: Si el personal de seguretat permet accedir a persones no autoritzades a àrees sensibles.
 - La negligència en la detecció d'amenaques: Si l'empresa adjudicatària no realitza controls de seguretat adequats, com ara la revisió de bosses o la detecció d'armes prohibides, i no és capaç d'identificar o prevenir possibles amenaces.



- Fallades al sistema de vigilància: Si l'empresa adjudicatària no supervisa adequadament els sistemes de seguretat (càmeres volumètriques, portes...) o altres dispositius de seguretat, s'afebleix la capacitat de resposta davant de situacions d'emergència i es compromet la seguretat de la FMPB
- L'incompliment de procediments interns: Si l'empresa adjudicatària no segueix adequadament els procediments interns establerts, com ara fer informes diaris, reports d'incidents o la comunicació efectiva entre membres de l'equip.
- La resposta inadequada a incidents: Si l'empresa adjudicatària no està preparada per gestionar i/o no gestionar adequadament situacions d'emergència com incendis, actes de vandalisme o intrusió, i no pren les mesures necessàries per mitigar els riscos o protegir els visitants.
- No mantenir al dia la documentació en matèria de prevenció de riscos laborals a la plataforma informàtica posada a disposició de l'empresa adjudicatària per part de la FMPB
- La reiteració d'incompliments lleus.

c) Tindrà la consideració d'incompliment molt greu:

- La col·lusió o participació en activitats delictives: Si els membres del personal de seguretat estan involucrats en activitats il·legals dins de la FMPB, com ara robatoris, vandalisme o altres que puguin donar com a resultat conseqüències legals greus.
- L'absència total de protecció en esdeveniments d'alt risc: Si l'empresa adjudicatària no pren les mesures adequades per protegir la FMPB durant esdeveniments d'alt perfil o amb més risc, com ara events importants o visites de dignataris.
- Inobservança total de protocols de seguretat: Si l'empresa adjudicatària no segueix els protocols de seguretat establerts.
- L'abús d'autoritat o maltractament als visitants i/o treballadors: Si el personal de seguretat mostra comportaments abusius, utilitza la força de manera injustificada o maltracta visitants, treballadors de la FMPB i/o altres col·laborats o proveïdors d'aquesta última.
- L'incompliment dels procediments de seguiment i millora, així com de qualsevol falsedat detectada a les mesures.
- La reiteració d'incompliments greus.

Aquests incompliments poden comprometre i/o posar en perill la seguretat de la FMPB, els visitants i els actius de valor.

Execució de les penalitzacions i sancions

Els incompliments contractuals descrits abans comportaran una sèrie de penalitzacions econòmiques en concepte d'indemnització a favor de la FMPB, en funció de la gravetat dels mateixos i de la seva reiteració en el temps. Aquestes penalitzacions es podran fer efectives, atenent a la seva tipificació, mitjançant l'aplicació d'una reducció de la facturació fixa mensual pactada per la prestació dels serveis segons es descriu al quadre següent:

Grau d'Incompliments	Mesura Adoptada	Penalització Econòmica
Lleu	Advertència per escrit	-
Greu	Penalització Econòmica	0,15 % del preu del contracte
Molt Greu	Penalització Econòmica	0,30 % del preu del contracte



La FMPB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En aquests casos, l'inici de l'expedient es durà a terme per comunicació a l'empresa contractista de les incidències detectades, concedint a l'empresa contractista un termini de 3 dies hàbils per a presentar les al·legacions que estimi convenients. En cas que, a la vista de les al·legacions presentades, de no quedar justificada la infracció, es procedirà al descompte de la quantia corresponent de la següent factura, segons el ja indicat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per sancions

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de la normativa sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorregui dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, de paradisos Fiscals.
- g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
- h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
- i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.



j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.

k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte

m) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

n) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.
Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.
Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
2. Els actes de l'òrgan de contractació en relació amb els seus efectes, compliment i extinció seran susceptibles de demanda davant la jurisdicció civil, a excepció de les modificacions contractuals que esmenten les lletres b) i c) de l'apartat 1 de l'article 27 LCSP. No obstant, en les modificacions contractuals que incompleixin els articles 204 o 205 de la LCSP i que podrien entendre's com una nova adjudicació serà competent l'ordre la jurisdicció contenciosa-administrativa

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.



3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
5. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
6. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
7. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
8. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la



informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

9. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Reunió informativa prèvia a la presentació de les proposicions

Data: 9 d'abril de 2025 a les 10.00h.

Lloc: Museu Picasso de Barcelona; Carrer Montcada, núm. 15; 08003 – Barcelona.

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, els fem saber que les vostres dades seran incorporades a un fitxer amb la finalitat de gestionar el present expedient de licitació. Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació o cancel·lació dirigint- vos a la FMPB adreça dpd_museupicasso@bcn.cat

Barcelona, a data de la signatura electrònica

 Signat digitalment per
 JUANA
JUANA MARIA MARIA VILASO (R:
VILASO (R: G66008897)
G66008897) Data: 2025.03.25
18:07:39 +01'00'



SOBRE A

ANNEX I :

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA AL DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les dues opcions).*
- ☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".
- ☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



SOBRE A

ANNEX II :

**DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Contracte, núm.
Expedient amb el següent percentatge de participació del
preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
.....
-% l'empresa/entitat
.....
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és
..... ; i el domicili per a les notificacions és
..... núm. telèfon ,
amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques
(.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



SOBRE A

ANNEX III :

EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL¹

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



SOBRE A

COMPROMIS ADSCRIPCIÓ A MITJANS PERSONALS I MATERIALS

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, núm.
Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que en relació amb els **mitjans a adscriure a l'execució del contracte**:

1. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits en el PCAP i en la Clàusula 4 i 6 del PPT.
2. Identifica en el Quadre "Compromís d'adscripció de mitjans" següent la relació de mitjans proposat per complir aquest compromís.

Quadre "COMPROMÍS ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS I MATERIALS"

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona	Titulació	Experiència
...		...
...	...	..
...	*Subrogació de plantilla	

3. Es compromet, si resulta proposada adjudicatària, a aportar dins del termini que estableix l'article 150.2 LCSP la documentació acreditativa de què disposa dels mitjans exigits en el PCAP i identificats en el Quadre anterior.

*[Signatura electrònica]*¹

¹ Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. És a dir: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

² En el supòsit que dues o més entitats/empreses presentin ofertes amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, aquesta declaració haurà de ser signada per la representant de totes i cadascuna d'elles.



SOBRE C

ANNEX IV :

OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El /la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per
optar a l'adjudicació del contracte núm., Expedient, que té
per objecte, es compromet a
realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de
prescripcions tècniques, i pel preu de euros (*en lletres i xifres*),
amb el desglossament següent:

A. Preu

Preu Total contracte	IVA	TOTAL

B. Formació addicional (*cal indicar les concretes accions formatives, i el número d'hores anuals que suposen per a tots els treballadors adscrits al contracte*)

C. Formació al personal propi de la FMPB

D. Capacitat de reacció quantitativa, pel compromís de posar a disposició de la FMPB un total de [indicar] efectius degudament formats per a serveis extraordinaris amb un preavis de només 24 hores.

E. Sistemes de seguretat que milloren la seguretat actual en paqueteria:

F. Auditoria externa:

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

[Signatura electrònica]

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000065

ANNEX V. DECLARACIÓ CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

El sotasignat, senyor Eduardo Rey Castellano Montero, amb DNI núm. xx84xxxxA, en qualitat de representant legal de la mercantil ILUNION SEGURIDAD, S.A., amb NIF A78917465, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (ecastellano@ilunion.com) i EN QUALITAT DE CONTRACTISTA del contracte de servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso Barcelona, amb núm. d'expedient E210000006

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que la relació de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte de servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso Barcelona en la data de signatura de la present declaració, és la que figura en la taula adjunta:



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000065

QUADRE CONDICIONS DELS CONTRACTES DE TREBALL

Identificació persona Teballadora (*)	Conveni Col·lectiu (codi i denominació)	Grup Professional	Denominació del Lloc de Treball	Tipus de contracte (*)	Tipus de Jornada	Dedicació (Hores/setmana)	Data antiguitat	Venciment contracte	Salari brut anual (*)
NAVID	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	01/01/2006	Actiu	22.179,48 €
GAMAP	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	08/07/2009	Actiu	22.891,86 €
VECIF	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	02/05/2009	Actiu	24.425,28 €
MESAM	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	02/08/2009	Actiu	22.892,28 €
ROSAA	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	08/08/2011	Actiu	24.315,84 €
CAGOG	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	03/05/2010	Actiu	22.224,48 €
GAHIO	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	23/11/2007	Actiu	24.425,28 €
AIMOT	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Coordinador de Serveis	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	01/04/2011	Actiu	36.116,16 €
GUSEJ	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	04/10/1989	Actiu	24.993,30 €
ESSU	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	189 Conversió temps complet no bonificat	100%	39,6	02/01/2015	Actiu	21.511,68 €
HECAL	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	04/01/2017	Actiu	21.556,68 €
RUGUD	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	189 Conversió temps complet no bonificat	100%	39,6	01/08/2019	Actiu	22.376,88 €
MAGAG	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	16/06/2021	Actiu	20.176,08 €
VALOO	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	189 Conversió temps complet no bonificat	100%	39,6	02/12/2021	Actiu	21.709,08 €
FRSAO	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	15/07/2022	Actiu	20.176,08 €
ROMAD	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	20/08/2024	Actiu	20.176,08 €
FEJS	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	05/03/2024	Actiu	20.176,08 €
LAZAJ	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	33%	13,4	08/07/2024	Actiu	20.176,08 €
VVU	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	29/07/2024	Actiu	20.176,08 €
SAGI	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	04/10/2024	Actiu	20.176,08 €
CHGAJ	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	30/10/2024	Actiu	20.176,08 €
MOLOA	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	05/11/2002	Actiu	22.847,28 €
LOCAJ	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	25/02/2025	Actiu	20.176,08 €
VEVEO	V Convenio colectivo de Ilunion Seguridad, S.A. (Cód. n.º 90/01/003/2023)	Vigilant de seguretat	Vigil. i Seguretat Museu Picasso	100 Indefinit Temps Complet	100%	39,6	15/03/2025	Actiu	20.176,08 €



Fundació Museu Picasso de Barcelona
C. Montcada, 15-23
08003 Barcelona
Exp. E250000065

Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora		
Identificació persona Treballadora (¹)	Pactes en Vigor	Altres informació complementària relativa a condicions laborals
GAMAP	Plus Lloc de Treball _ 0,40€/h realitzada (	En el salari brut anual de cada persona treballadora, s'ha inclòs en base a 1.782h/jornada anual
VECIF		
MESAM		
ROSAA		
CAGOG		
GAHIO		
AIMOT		
GUSEJ		
ESSIJ		
HECAL		
	Plus Cap d'Equip per Hora _ 0,70€/h	Tots els VS a la Posició CECOR_ 8.760 hores /servei anual
AIMOT	Plus Ad Personam _ 800€/mes	
ROSAA	Ajuda Discapacitat _ 174,28€/mes	

1 Les dues primeres inicials del primer cognom, seguides de les dues primeres inicials del segon cognom, seguides de la primera inicial del nom. Ex: MARÍA MARTÍ SÁNCHEZ = MASAM

2 Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball ". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. Temps parcial ordinari, etc...

3 Retribució bruta anual que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S.



ANNEX VI. MODEL DE SOL·LICITUD DE RETENCIÓ EN EL PREU PER A CONSTITUIR GARANTIA

No s'ha d'adjuntar a cap sobre, només en cas de ser l'adjudicatari és una modalitat de garantia a la que el contractista es pot acollir.

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de núm.
Contracte, núm. Expedient

EXPOSA:

Que havent estat proposat com adjudicatari del contracte,
número d'expedient

SOL·LICITA:

Que sigui practicada retenció en el preu del contracte com a mesura de constitució de
garantia definitiva – fins l'import total del 5% de l'import d'adjudicació, IVA no inclòs,
sobre l'import de la primera factura o, en cas de no ascendir a la quantitat suficient, de
les següents.

[Signatura electrònica]



Plec de prescripcions tècniques de la contractació del servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB), mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació.

1. OBJECTE

2. DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS I ESPAIS

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1. Servei a prestar

4.2. Altres obligacions compreses en el servei

4.3. Tipologia de serveis

5. PLA OPERATIU

5.1. Procediments d'actuació

5.2. Procediments de resolució d'incidències

5.3. Figures i funcions

5.4. Organització operativa del servei

5.5. Pla d'inspeccions

5.6. Coordinació amb el Museu

6. MITJANS MATERIALS

7. FORMACIÓ

8. UNIFORMITATS



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada-15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

9. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

10. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

11. CLAUSULA DE RESERVA I SIGIL



1. OBJECTE

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de regir el **servei de vigilància i seguretat per les dependències de la Fundació Museu Picasso de Barcelona** (en endavant, la FMPB), situada al carrer Montcada núm. 15-23 de Barcelona.

El servei ha de garantir la seguretat de les persones que visiten o treballen en el museu, les seves dependències, del patrimoni artístic i els esdeveniments i activitats que es desenvolupen en les instal·lacions.

2. DESCRIPCIÓ DELS EDIFICIS I ESPAIS

El Museu ocupa cinc Palaus i cases medievals que s'han anat adquirint i annexionant per part de l'Ajuntament de Barcelona en les darrers 50 anys: Aguilar, Castellet, Meca, Mauri i Finestres. També ocupa un edifici annex de nova construcció que acull el Centre de Recerca i Biblioteca. La planta baixa del Museu és d'accés lliure i transitable als ciutadans, que a través dels patis i corredors poden accedir als diferents serveis del Museu.

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI	
Adreça: carrer Montcada, números 15 a 23	
Característiques a destacar	Edificis
Nombre de persones treballadores (pròpies i externes)	125 aprox.
Freqüentació	SI
Superfície	
Nombre total de plantes	4
Superfície total Edifici Aguilar	2.190,16 m2
Superfície total Edifici Castellet	2.282,47 m2
Superfície total Edifici Meca	2.369,57 m2
Superfície total Edifici Mauri i Finestres	1.951,93 m2
Superfície total Edifici Recerca	1.756 m2
Superfície TOTAL edificis	10.550,13 m2
Tipologia d'espais	
Oficines	SI
Lavabos	SI



Vestuaris	SI
Dutxes	SI
Menjadors	SI
Patis	SI
Sales d'exposició	SI
Sala d'actes	SI
Biblioteca	SI
Magatzems especialitzats	SI
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV)	SI
Arc detector de metalls	NO
Equip d'inspecció de raigs X	SI (control)
Central d'incendis	SI
Central d'intrusió	SI
Altres (especificar)	Control d'accessos
Altres instal·lacions	
Generador (Sistema de subministrament ininterromput)	SI
Aigua	SI
Climatització	SI
Ascensors/ Elevadors	SI
Punts crítics de l'edifici	Llocs on permanentment o eventualment hi ha patrimoni històric

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat, l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de la normativa vigent aplicable.

L'acció protectora dels vigilants de seguretat tindrà caràcter eminentment preventiu i s'exercirà, sense que en cap moment es pertorbi el normal funcionament del Museu, per mitjà de:

- La vigilància de caràcter general sobre l'immoble i els bens.



- b) El control d'accessos a l'edifici, instal·lacions i dependències.
- c) El servei de patrulla per dependències internes de l'edifici.
- d) La inspecció periòdica d'instal·lacions i dependències.
- e) La protecció de les persones i la propietat.
- f) La previsió d'evitar la comissió d'il·lícits penals i administratius.
- g) La manipulació dels mitjans de seguretat, sistemes d'alarma intrusió, CCTV, sistemes d'incendis, control d'accessos, i tots aquells altres dels que disposa o pugui disposar el Museu en el futur, que afectin a les funcions i cometes d'un vigilant de seguretat.

L'àmbit d'actuació dels serveis de vigilància, serà el comprès per l'edificació, l'interior d'ella, les parts exteriors afectades a la mateixa i les instal·lacions annexes. Es realitzaran durant les 24 hores del dia i tots els dies de la setmana, siguin festius o de treball segons les prestacions sol·licitades.

Igualment, el personal de vigilància participarà en els diferents plans d'actuació dissenyats en funció de les diferents situacions que es produeixin, així com en el Pla d'Autoprotecció i els plans d'Emergències dels edificis en els funcions que es determinin en els mateixos.

4. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

4.1. Serveis a prestar

El servei a prestar comprendrà:

- a) Control d'accessos a l'immoble, tant de persones com de vehicles.
- b) Control d'identitat en l'accés de visitants a la zona d'oficines, consistent en la revisió de la seva documentació, lliurament de distintiu d'identificació i posterior recollida del mateix.
- c) Control d'accés del personal de les empreses contractades mitjançant l'aplicació de coordinació d'activitats empresarials amb la que la FMPB treballa.
- d) Revisió de bosses, paquets, maletes, etc. dels visitants i, quan així es sol·liciti, del personal que presta servei a l'edifici, amb els mitjans manuals i/o tècnics segons el procediment instal·lat o que pugui instal·lar-se en un futur.
- e) Servei de rondes interiors, tant diürnes com nocturnes. En aquestes, el personal marcarà en els dispositius instal·lats o a instal·lar, en el seu cas, en les diferents



zones dels immobles.

- f) Custòdia de claus i entrega de les mateixes a les persones autoritzades per la FMPB.
- g) Custòdia en el transport i control de diners en metàl·lic generats per l'activitat del Museu, a l'interior del edifici, d'acord amb les instruccions que s'imparteixin per part del Cap del Departament de Seguretat.
- h) Custòdia en el transport intern i control del fons patrimonial del Museu per l'interior del edifici i per l'exterior des del transport fins el Museu i a la inversa, d'acord amb les instruccions que s'imparteixin per part del Responsable de Seguretat del Museu
- i) Inspecció de l'estat aparent de tot tipus d'instal·lacions (serveis, seguretat, etc.). Qualsevol incidència o avaria que s'observi quedarà reflectida en els informes diaris que s'hauran de lliurar al Cap del Departament de Seguretat, incloent en els mateixos qualsevol aspecte o fet que afecti o pugui afectar a la seguretat del Museu.
- j) En el cas d'incidències o alarmes, s'haurà de comunicar al Responsable de Seguretat del Museu, i s'hauran de manipular immediatament, si escau, els dispositius corresponents i complir amb les instruccions que es dictin per a casos d'emergència.
- k) Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a les Forces i Cossos de Seguretat, d'acord amb el que estableixen les disposicions legals vigents.
- l) El personal de l'empresa adjudicatària haurà d'assumir les funcions que se'ls determina dins dels Plans d'Autoprotecció del Museu.
- m) Qualsevol altre funció recollida a la normativa vigent, com aquelles que es determini per part del Cap del Departament de Seguretat.

4.2. Altres obligacions compreses en el servei

- a) L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els serveis extraordinaris de vigilància que el Museu li pugui encarregar amb motiu d'exposicions temporals, esdeveniments, o de qualsevol altre necessitat, pròpia o externa, de caràcter puntual, dins qualsevol horari (les 24 hores).



Aquest serveis seran encarregats des del Departament de Seguretat del Museu amb una antelació mínima de 48 hores respecte a l'inici del servei extraordinari.

Els serveis hauran de ser coberts principalment amb el personal que habitualment presti el servei ordinari al Museu.

- b) L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, mantenir i reposar en el Museu, un armer (caixa forta) per a la utilització de serveis amb arma i els dispositius necessaris per a la transmissió d'alarmes a una CRA segons reglamentació vigent.
- c) L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar, mantenir i reposar, un clauer custodiat que contingui les claus de tots els edificis i dependències, amb els corresponents protocols d'utilització en les que donen accés als espais restringits.
- d) L'empresa adjudicatària, a més de les obligacions i deures generals establerts en la normativa vigent en matèria de vigilància i seguretat, rebrà per part del Responsable de Seguretat del Museu, abans de l'inici del contracte, un protocol, que recull l'operativa d'actuació de l'edifici, que haurà de ser acomplert pel personal de seguretat.

4.3. Tipologia de serveis

Els serveis de seguretat i vigilància que haurà de prestar l'empresa contractista es classifiquen en els següents tipus de serveis:

- **4.3.1. Serveis fixos:** serveis ordinaris que es planifiquen en funció dels horaris d'obertura del Museu. Aquests horaris poden variar en funció de la temporada o a decisió de l'òrgan competent del Museu i són els següents:

Els serveis a cobrir per part de l'equip de vigilància s'estableixen en funció de l'horari d'obertura del museu, que, en aquests moments està fixat de la següent manera:

HIVERN: 14 d'octubre de 2024 al 13 d'abril del 2025

ESTIU: del 15 d'abril del 2025 al 12 d'octubre de 2026

- L'horari d'obertura al públic del Museu Picasso de Barcelona és el següent:



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada-15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

Del 14 d'octubre al 13 d'abril (Horari d'hivern)

- Dilluns tancat
- De Dimarts a Diumenge: de 10:00h. a 19:00h.

Del 15 d'abril al 12 d'octubre (Horari d'estiu)

- Dilluns 14 d'abril tancat
- Tots el dilluns tancat
- Dimarts, Dimecres i Diumenge: de 09:00h a 20:00h
- Dijous, Divendres i Dissabte: de 09:00 a 21:00h

Els dies **d'horari especial** del museu són:

- 05/01 de 10:00h a 17:00h
- 24/12 de 10:00h a 14:00h
- 31/12 de 10:00h a 14:00h

Dies que el museu **tanca completament**:

- 01/01 – 01/05 – 24/06 – 25/12

No obstant tot l'anterior, la Fundació Museu Picasso de Barcelona es reserva el dret de canviar o modificar els horaris segons les seves necessitats, que en qualsevol cas serà de forma pautada i amb la suficient antelació.

Les posicions a cobrir es detallen en la taula següent:

VS=Vigilant de Seguretat

1 posició de VS al Centre de Coordinació CECOR (Cap d'equip I) HIVERN : 24 h. tots els dies de l'any ESTIU : 24 h. tots els dies de l'any
1 posició de VS al Centre de Coordinació CECOR HIVERN : 24 h. tots els dies de l'any ESTIU : 24 h. tots els dies de l'any
1 posició de VS Armat (V-1). A la Planta baixa HIVERN : 12 h. tots els dies de l'any (18:00 a 06:00) ESTIU : 12 h. tots els dies de l'any (18:00 a 06:00) 24 h. els dies que el museu tanca completament: 01/01 – 01/05 – 24/06 – 25/12
1 posició VS (V-0). A la Planta baixa HIVERN: 12h tots els dies de l'any (06:00 a 18:00) ESTIU: 12h tots els dies de l'any (6:00 a 18:00)



1 VS (V-3) posició a les sales d'exposicions. HIVERN: (dilluns no hi ha servei) de dimarts a diumenge (09:30 a 19:30) ESTIU : (dilluns no hi ha servei), dimarts, dimecres i diumenge (08:30 a 20:30) Dijous, divendres i dissabte (08:30 a 21:30)
1 VS (V-5) posició a les sales d'exposicions. HIVERN : (Dilluns no hi ha servei) de dimarts a diumenge (10:00 a 19:00) ESTIU: (dilluns no hi ha servei), dimarts, dimecres i diumenge (09:00 a 20:00) Dijous, divendres i dissabte (09:00 a 21:00)
1 VS (V-6) posició a Planta baixa HIVERN : (Dilluns no hi ha servei) de dimarts a diumenge (10:00 a 19:00) ESTIU: (dilluns no hi ha servei), dimarts, dimecres i diumenge (09:00 a 20:00) Dijous, divendres i dissabte (09:00 a 21:00)
1 VS (V-4) posició a Planta baixa HIVERN : Dilluns 08:00 a 19:30. Dimarts a Diumenge de 08:00 a 19:30 ESTIU: Dilluns 08:00 a 19:30. dimarts, dimecres i diumenge (08:00 a 20:30) Dijous, divendres i dissabte (08:00 a 21:30)
1 VS (V-7) posició a Edifici Recerca HIVERN : de Dilluns a Diumenge 06:00 a 16:00 ESTIU : de Dilluns a Diumenge 06:00 a 16:00
1 posició de Coordinador/a del Servei (B-0) HIVERN: dilluns de 09:00 a 18:30; de dimarts a dijous de 09:30 a 19:30h ESTIU: Dilluns: 09:00 a 18:00 dimarts, i dimecres (08:30 a 20:00) Dijous (08:30 a 21:00) En funció de les necessitats del servei i prèvia comunicació, la jornada podrà ser variada de forma puntual.
1 posició de VS Cap d'equip II HIVERN: de divendres a diumenge de 9 a 19:30 ESTIU: divendres i dissabte de 8:30 a 21:30 i diumenge de 8:30 a 20:30 En horari de museu obert i en absència de la posició de Coordinador/a, es reforça l'equip amb aquesta posició de VS amb funcions de Cap d'Equip. En funció de les necessitats del servei i prèvia comunicació, la jornada podrà ser variada de forma puntual.

- **4.3.2. Serveis variables:**

El serveis variables es determinen en funció de la programació expositiva i d'altres situacions que



requereixin reforç en l'equip de vigilància

- a) Programació expositiva: Serveis a prestar quan tenen lloc exposicions temporals, en funció de la programació artística del Museu, que s'ubiquen en sales expositives específiques diferents a les de l'exposició permanent. Habitualment es programen dues exposicions temporals anuals, principalment entre els mesos de maig-agost i el setembre-març. No obstant, la FMPB es reserva el dret de modificar la programació expositiva, que s'informarà amb la convenient antelació.

Les posicions a cobrir són:

1 VS (V-2) posició a les sales d'exposicions temporals HIVERN:(dilluns no hi ha servei) de dimarts a diumenge (10:00 a 19:00) ESTIU: (dilluns no hi ha servei), dimarts, dimecres i diumenge (09:00 a 20:00) Dijous, divendres i dissabte (09:00 a 21:00)
1 VS (V-2) posició a les sales d'exposicions temporals HIVERN:(dilluns no hi ha servei) de dimarts a diumenge (10:00 a 19:00) ESTIU: (dilluns no hi ha servei), dimarts, dimecres i diumenge (09:00 a 20:00) Dijous, divendres i dissabte (09:00 a 21:00)

- b) Serveis de reforç: quan es determini que son necessaris per a cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. Aquests serveis seran encarregats pel Responsable de Seguretat del Museu amb una antelació mínima de 48h, sempre que sigui possible, respecte a l'inici del servei extraordinari

A mode informatiu, sense caràcter vinculant i subjectes a modificacions dels horaris d'obertura del Museu i de la programació expositiva, els serveis previstos son:

RESUM Hores de l'1 de juliol de 2025 al 23 d'octubre de 2026)	
Total hores Diurnes Laborables	39.274,7
Total hores Diurnes Festives	13.626,7
Total hores Nocturnes Laborables	8.210,7
Total hores Nocturnes Festives	3.833,3
Reforç	6.000,0
Total Hores + reforç	70.945



5. PLA OPERATIU

Les empreses hauran de presentar una proposta operativa, que comptant amb les figures i funcions assignades, i els recursos especificats en aquest plec, contingui els procediments d'actuació, els procediments de resolució d'incidències i l'organització operativa.

5.1.Procediments d'actuació:

El Pla Operatiu presentant haurà de detallar els procediments d'actuació davant els edificis, usos, estructura, ocupació, entorn, i riscos en situacions ordinàries, extraordinàries, i en situacions d'emergència, tenint en compte la seguretat de les persones i els béns protegits, així com la del personal de seguretat que hagi de prestar el servei, en funció de la determinació dels riscos que cal cobrir.

5.2.Procediments de resolució d'incidències

El pla de operatiu haurà d'incloure una proposta dels procediments de resolució de les possibles incidències, que haurà de contemplar, com a mínim, una descripció dels següents supòsits:

- Procediment d'actuació davant aldarulls.
- Procediment d'actuació davant conflictes entre persones usuàries / persones treballadores.
- Procediment d'actuació davant una emergència sanitària.
- Procediment d'actuació davant possibles il·lícits penals o Administratius que tinguin lloc al Museu.
- Altres procediments relacionats amb l'activitat museística que l'empresa estimi oportú

5.3.Figures i Funcions:

La proposta haurà de tenir en compte les figures detallades a continuació que, sense ànim d'exhaustivitat, tenen atribuïdes les funcions bàsiques següents:



a) Coordinador/a del Servei

Realitzarà les funcions de coordinació de l'operatiu de seguretat i la supervisió i control del correcte funcionament de les instal·lacions i programes de seguretat en el Museu. Aquesta figura desenvoluparà les seves funcions en les dependències del Museu. Haurà de comptar amb una experiència demostrable mínima de 3 anys en el desenvolupament d'aquesta funció, especialment en l'àrea de seguretat en museus o institucions culturals similars i estar en possessió del títol de Cap de Seguretat, article 35, Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada. (BOE-A-2014-3649) Les seves tasques inclouran, entre d'altres:

- Organitzar i coordinar el servei d'acord amb les directrius donades pel Responsable de Seguretat del Museu, a qui reportarà les informacions necessàries per al correcte desenvolupament del servei.
- Assessorar al Departament de Seguretat en la realització d'estudis de riscos de les diferents activitats i esdeveniments que puguin tenir lloc al Museu, i determinar en cada cas el servei de vigilància, protecció i control d'accessos necessari.
- Participar en la gestió logística i operativa dels esdeveniments que tenen lloc al Museu de caràcter públic i privat, en referència a les tasques objecte del contracte.
- Donar suport al Departament de Seguretat en matèria de plans de seguretat.
- Controlar, executar i modificar els sistemes de seguretat electrònica, d'acord amb les directrius donades pel Responsable de Seguretat del Museu, executant els ajustos, re-configuracions, comprovacions i controls periòdics que es determinin. Comunicar qualsevol violació de seguretat, que pugui afectar a les senyals dels sistemes de protecció i seguretat del Museu i activar els medis tècnics i informàtics a l'abast.
- Les comprovacions de la documentació de seguretat generada per les empreses contractades pel manteniment dels diferents sistemes de seguretat i protecció del Museu.
- Vetllar per el compliment de la normativa de Seguretat Privada, de la Llei de Protecció de Dades i videovigilància i la resta de normatives vigents.
- Vetllar per la normativa interior del museu.
- Confeccionar els quadrants del servei.



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada-15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

- Gestionar els incidents succeïts durant el servei i informar al Responsable de Seguretat del Museu
- Direcció operativa de les entrades i sortides d'obres.
- Les comprovacions de la documentació de seguretat en la custòdia, transport i control del nostre actiu.
- Control i gestió de les acreditacions internes del Museu.
- Inspecció i direcció del servei operatiu (uniformitat, tracte, compliment de protocols...)
- Atenció als visitants en cas de necessitar la utilització de un DEA.
- Control de les rondes efectuades per els Vigilants.
- Apertura de sobres lacrats que contenen claus, en cas d'emergència, prèvia informació al Responsable de Seguretat del Museu
- Col·laboració amb FFCCS.
- Ocupar el càrrec que se li designi en l'estructura del Pla d'autoprotecció del Museu Picasso de Barcelona, d'acord amb el Decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya.
- Informar al Responsable de Seguretat de les incidències tant del sistema de seguretat, com de les que es produeixin al llarg del servei.
- Complir i vetllar pel compliment de la Llei de Riscos Laborals i que els treballs es realitzin amb les mesures de protecció adequades

b) Cap d'equip I del Centre de Coordinació (CECOR).

La posició de Cap d'equip del Centre de Coordinació, haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia, 7 dies a la setmana, i desenvoluparà les seves funcions a les dependències del Museu.

Serà responsable de la correcta prestació del servei de vigilància, protecció i control d'accessos per part dels vigilants de Seguretat en absència del/de la Coordinador/a, i les seves tasques inclouran, entre d'altres:

- Control de tot el sistema de seguretat i prendre les mesures escaients en cas



d'incidències.

- Visualització de càmeres i resta d'elements de seguretat (volumètrics, apertura portes, trencaments de vidre, incendis...)
- *Check-list* de tots els elements i informar al Coordinador del servei.
- Execució d'operatives habituals.
- Distribuir el treball de l'equip de vigilants indicant com realitzar-lo, confeccionant els informes oportuns, anomalies o incidències que es produeixin en els serveis, tenint la responsabilitat sobre l'equip de vigilants.
- En museu tancat organitzar i supervisar el personal, impartint les instruccions, assignar les tasques i alhora verificar el seu compliment.
- En museu obert supervisar el personal, impartint les instruccions, assignar les tasques i alhora verificar el seu compliment.
- Realitzar un control diari del servei per tal que aquest s'adeqüi als paràmetres de qualitat, en línia amb les indicacions i directrius marcades pel Departament de Seguretat del Museu.
- Amb museu tancat, control de sobres lacrats que contenen claus.
- Resolució de petites incidències amb sistema de seguretat d'acord amb els protocols establerts, segons la formació realitzada i els manuals confeccionat pels proveïdors.
- Elaboració de parts i informes periòdics i els que es sol·licitin per part del Coordinador del servei o per part del Responsable de Seguretat del Museu.
- Adequar les macros del CCTV a cada situació(dia/nit, laborable/festiu, incidències...)
- Control d'apertura i tancament del Museu amb l'activació i desactivació d'elements que siguin necessaris.
- Apertura del Museu seguint protocols establerts en horari nocturn o festiu no obert al públic.
- Comunicació en cas d'incident a Mossos, Guardia Urbana, Bombers i 112.



- Ocupar el càrrec que se li designi en l'estructura del Pla d'autoprotecció de la Fundació Museu Picasso de Barcelona (FMPB), d'acord amb el Decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya.
- Prendre les decisions de primer nivell en cas d'absència del Cap d'equip I, Coordinador, i del Responsable de Seguretat del Museu (emergències, operatives pluja...)
- Connexió i desconexió dels elements de seguretat.
- Atenció telefònica i videoporters del CCTV.
- Resolució de petites incidències amb sistema de seguretat d'acord amb els protocols establerts, segons la formació realitzada i els manuals confeccionats pels proveïdors.
- Vetllar per la normativa interior del Museu.
- Complir i vetllar pel compliment de la Llei de Protecció de dades i de la Llei de Videovigilància

Complir i vetllar pel compliment de la Llei de Riscos Laborals i que els treballs es realitzin amb les mesures de protecció adequades

c) Cap d'equip II

Serà responsable de la correcta prestació del servei de vigilància, protecció i control d'accessos per part dels vigilants de Seguretat en absència del/de la Coordinador/a, i sempre en horari de museu obert, les seves tasques inclouran, entre d'altres:

- Vetllar per el compliment de la normativa de Seguretat Privada, de la Llei de Protecció de Dades i videovigilància i la resta de normatives vigents.
- Vetllar per la normativa interior del museu.
- Gestionar els incidents succeïts durant el servei i informar al Responsable de Seguretat del Museu
- Control i gestió de les acreditacions internes del Museu.
- Inspecció i direcció del servei operatiu (uniformitat, tracte, compliment de



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada-15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

protocols...)

- Atenció als visitants en cas de necessitar la utilització de un DEA.
- Control de les rondes efectuades per els Vigilants.
- Apertura de sobres lacrats que contenen claus, en cas d'emergència, prèvia informació al Responsable de Seguretat del Museu
- Col·laboració amb FFCCS.
- Ocupar el càrrec que se li designi en l'estructura del Pla d'autoprotecció del Museu Picasso de Barcelona, d'acord amb el Decret 30/2015 de la Generalitat de Catalunya.
- Informar al Responsable de Seguretat de les incidències tant del sistema de seguretat, com de les que es produeixin al llarg del servei.
- Complir i vetllar pel compliment de la Llei de Protecció de dades i de la Llei de Videovigilància.
- Complir i vetllar pel compliment de la Llei de Riscos Laborals i que els treballs es realitzin amb les mesures de protecció adequades.
- Organitzar i supervisar el personal, impartint les instruccions, assignar les tasques i alhora verificar el seu compliment.
- Elaboració de parts i informes periòdics i els que es sol·licitin per part del Coordinador del servei o per part del Responsable de Seguretat del Museu.
- Prendre les decisions de primer nivell en cas d'absència del Coordinador, i del Responsable de Seguretat del Museu (emergències, operatives pluja...)

d) Vigilants de Seguretat (VS)

Les seves tasques inclouran, entre d'altres:

- Control d'accés de persones i proveïdors, confecció d'acreditacions en horari de museu obert al públic, d'acord amb els protocols establerts.
- *Check-list* d'instal·lacions, zones d'exposicions i serveis.



- Control de correspondència i paqueteria amb detector, segons els protocols establerts.
- Compliment estricte de la Llei de Protecció de dades i de la Llei de Videovigilància.
- Intervenir en els plans d'emergències segons els protocols establerts.
- Vetllar pel compliment de la Llei de Riscos Laborals i que els treballs es realitzen amb les mesures de protecció adequades.
- Segons la formació adquirida, actuació en cas d'incendis en primer nivell.
- Presència preventiva de seguretat a la zona assignada i actuació en cas de protocols en cas d'incidències, informant al Centre de Coordinació.
- Atenció als visitants en cas de necessitar la utilització de un DEA.
- En cas de muntatges i desmuntatges de les exposicions temporals, control d'accessos i de materials, així com protecció de les obres des del mitjà de transport al Museu o a l'inrevés.
- Vetllar per la normativa interior del Museu.
- Ocupar el càrrec que se li designi en l'estructura del Pla d'autoprotecció i plans d'emergència dels edificis

L'empresa adjudicatària haurà d'estar en situació de poder garantir una posició permanent en horari d'obertura del Museu, de Vigilants de Seguretat habilitats per a escàner-radioscòpia, en cas de que s'instal·li de forma provisional o permanent aquest aparell.

5.4. Organització operativa del servei

Les empreses hauran de garantir la disponibilitat del personal necessari per cobrir les tasques objecte d'aquest contracte amb personal habilitat, durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària preveurà un equip estable actiu per cobrir totes les posicions i un altre de reserva amb **un mínim de 10 VS convenientment formats (segons s'estableix al punt 7.1 d'aquest plec)** i amb coneixement de les instal·lacions per tal de garantir que, en cas de ser necessari activar-lo,



aquests professionals tindran un correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna del Museu, així com dels seus protocols de funcionament.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir recursos suficients per a la cobertura de totes les posicions a efectes de relleus per descansos i dinars del personal que realitza el servei, **aquests descansos seran assumits pel adjudicatari, garantint la continuïtat de totes les posicions de Vigilància en tot moment.**

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que les posicions del Centre de Coordinació, tindran la màxima estabilitat. Els torns s'han d'organitzar de manera que es puguin passar les novetats del torn anterior durant un període de dues hores. Es a dir, com a mínim una de les posicions ha de coincidir obligatòriament durant dues hores, amb el torn entrant.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els recursos suficients per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'exposicions temporals, referits com a **serveis variables**, així com de **serveis de reforç** per a cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas, i sota les directrius de la Fundació Museu Picasso de Barcelona, es demanaran amb una antelació de **48 hores**, els serveis que corresponguin segons necessitats i sempre dintre dels marges del contracte.

L'empresa haurà d'estar en condicions de cobrir possibles descoberts, vacances i/o baixes per malaltia tot mantenint la qualitat del servei i observant els requisits establerts en aquest plec. En els casos dels descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició descoberta en el mínim temps imprescindible i amb un màxim de **tres hores**, tot amb personal ja format, ja sigui dels que habitualment fan el servei o els de reserva.

En el CECOR hi hauran sempre dues posicions, una de les quals tindrà les funcions de Cap d'Equip I (horari diürn i nocturn).

5.5. Pla d'inspeccions

L'empresa adjudicatària haurà de presentar proposta de, com a mínim, els següents informes:

- Incidències en cadascú dels diferents torns del servei
- Valoració mensual



- Memòria Anual, que s'entregarà abans del dia 1 de febrer de cada anualitat.
- Informe setmanal realitzat per personal de l'empresa adjudicatària que no estigui dins de l'equip del museu i que realitzi funció inspectora. La figura de l'inspector no és un punt de servei, i només es desplaçarà al Museu per fer les inspeccions esmentades. El mateix farà d'interlocutor amb la FMPB per a les incidències de caràcter puntual relacionades amb el servei. En aquest sentit, haurà de trobar-se localitzable
- Aquest informe setmanal haurà d'incloure, com a mínim:
 - o Estat de la plantilla de Vigilància; Uniformitat, posicions, documentació, TIP..
 - o Actualització procediments de Vigilància
 - o Comprovació Rondes de vigilància nocturnes
 - o Situació dels back ups de Vigilància
 - o Estat del material necessari pel servei.
 - o Revisió informes.
 - o Novetats del servei amb el Coordinador.

Aquests informes es presentaran, amb la periodicitat requerida, al Responsable de seguretat, i han de respondre als principis generals d'actuació recollits a l'article 30 de la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de Seguretat Privada, on es recull que el vigilant s'ha d'atenir en les seves actuacions als principis d'integritat i dignitat; protecció i tracte correcte a les persones, evitant abusos, arbitrarietats i violències i actuant amb congruència i proporcionalitat en la utilització de les seves facultats i dels mitjans disponibles. Serà imprescindible, doncs que s'actui:

- Diligència a l'hora de complir les normes establertes.
- Puntualitat a l'hora d'incorporar-se i abandonar el servei.
- Prohibició absoluta de fer pública qualsevol informació relativa als recintes i centres de treball on desenvolupin les seves funcions.
- Els vigilants no podran absentar-se del lloc de treball excepte causa justificada, notificant prèviament i amb la suficient antelació aquesta circumstància als responsables del dispositiu de seguretat.
- Caldrà mantenir una correcta i pulcra uniformitat, així com una bona actitud, posició corporal i concentració en el desenvolupament de la feina.

5.6. Coordinació amb la FMPB

S'ha de presentar un **pla de coordinació**, en el que es concreti com es durà a terme la coordinació del servei amb el Responsable de Seguretat del Museu, detallant com es durà a terme la coordinació del servei amb el responsable de Seguretat del Museu, indicant com a mínim: nivells de coordinació, responsables, canals, mitjans, mecanismes



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada-15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

d'avaluació i temps de resposta., i tenint en compte el següent:

- L'empresa adjudicatària haurà de nomenar un interlocutor (responsable del contracte) per a fer el seguiment del contracte i de la facturació, comunicant-ho per escrit a la Fundació Museu Picasso de Barcelona. Per part de la Fundació Museu Picasso de Barcelona la interlocució es portarà a terme pel Responsable de Seguretat del Museu.
- Un cop formalitzat el contracte, en el termini màxim d'un mes, es concretarà un calendari de reunions entre l'empresa contractista i la FMPB per a fer el seguiment de l'execució dels serveis. Així mateix es faran visites concertades amb el responsable del contracte designat per la FMPB i es presentaran informes dels resultats d'aquest seguiments.
- La Fundació Museu Picasso de Barcelona posarà de manifest a l'empresa adjudicatària qualsevol deficiència en el desenvolupament del servei, particularment en relació a la manca dels requisits bàsics establerts en aquest plec. L'empresa haurà d'adoptar les mesures adients per a la seva resolució i informar-ne degudament al Responsable de Seguretat del Museu.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques tant amb la resta de personal de la FMPB, com amb el d'altres empreses que prestin serveis al mateix lloc de treball, sempre seguint els criteris establerts per la Fundació Museu Picasso de Barcelona
- L'empresa adjudicatària es compromet a facilitar un numero de telèfon de contacte a disposició de la Fundació Museu Picasso de Barcelona per a notificar incidències de qualsevol tipus, amb operativitat durant les 24 h. del dia.
- L'empresa adjudicatària es compromet a elaborar les operatives mensuals dels serveis referits com a fixos, així com els derivats de les exposicions temporals, referits com serveis variables, i d'actuacions puntuals sol·licitades per la Fundació Museu Picasso de Barcelona per motius d'activitats i/o de variacions del servei, referits com a serveis de reforç.
Aquestes operatives es confeccionaran d'acord amb els responsables de Seguretat de la FMPB, a qui se li lliuraran com a mínim 5 dies hàbils abans d'iniciar el mes. Hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal que presti el servei.
- És absolutament imprescindible que totes les tipologies de serveis es prestin amb



personal convenientment format segons l'establert en aquest plec, amb coneixement de les instal·lacions, els protocols interns, els materials i el personal que desenvolupa les seves tasques al Museu. A tal efecte, l'empresa haurà de disposar, a més del personal que forma part de l'equip estable actiu, un nombre d'efectius suficients que compleixin aquests requisits (apartat 9).

- Atesa la importància d'aquest coneixement específic per complir correctament amb les seves funcions, l'empresa adjudicatària no pot substituir ni incorporar els V.S., sense l'autorització prèvia de la FMPB i sempre que existeixi i s'acrediti una causa justificada. Per sol·licitar qualsevol nova alta d'incorporació a la l'equip fixe o al de reserva, es presentarà una fitxa amb les dades professionals, i el currículum, adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'Interior per a la prestació de serveis de vigilància, amb un mínim de 5 dies abans de l'inici del servei, per garantir la seva adequació a les obligatorietats d'aquests plecs, i planificar les sessions de coneixement de les especificitats de les instal·lacions del Museu.
- En cas d'incidència, que obligui a introduir modificacions en l'operativa mensual prevista, i substitució d'una persona destinada al servei, l'empresa adjudicatària ho comunicarà per escrit a la FMPB motivant-ho, amb un termini mínim d'anticipació de 48 h. Aquesta mesura solament s'aplicarà de forma individual quan es tracti de personal degudament format segons l'establert en aquest plec, sent preceptiva l'autorització de la FMPB.
- En cas de ser necessaris efectius de reforç per a cobrir qualsevol esdeveniment puntual o necessitat que es pugui generar, la FMPB els demanarà amb una antelació que es procurarà que no sigui de menys de 48 hores, els serveis que corresponguin segons necessitats, sempre dintre dels marges del contracte sota les directrius de la Fundació Museu Picasso de Barcelona. El servei es prestarà amb personal ja format, segons l'establert en aquest plec, ja sigui dels que habitualment fan el servei o els de reserva.
- L'empresa haurà d'estar en condicions de cobrir possibles descoberts, vacances i/o baixes per malaltia tot mantenint la qualitat del servei i observant els requisits establerts en aquest plec. En els casos dels descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició descoberta en el mínim temps imprescindible i amb un màxim de tres hores, tot amb personal ja format, segons l'establert en aquests plecs (apartat 9), ja sigui dels que habitualment fan el servei o els de reserva.
- L'empresa adjudicatària acreditarà a la Fundació Museu Picasso de Barcelona, sempre que sigui requerida, la qualificació professional i els currículums de les



persones que presten els seus serveis, per tal de verificar que es compleixin els requeriments establerts en aquest plec.

- La FMPB es reserva el dret de sol·licitar la substitució del personal de l'empresa adscrit al servei, que no demostrï capacitat suficient o que es comporti incorrectament. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de fer efectiva la substitució en un termini màxim de 24 hores.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar al Responsable de Seguretat del Museu la relació del personal adscrit al servei, especificant les categories de cadascun dins de l'estructura de comandaments, i adjuntant fotocòpia del document acreditatiu oficial del Ministeri de l'interior per a la prestació de serveis de vigilància.
- El personal de vigilància serà responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips propietat de la FMPB, dels quals hagin de fer ús per a dur a terme les tasques objecte del contracte, reservant-se la FMPB la possibilitat de carregar el cost de les reparacions o reposició dels mateixos, en el cas que es constati per l'empresa reparadora, que el deteriorament ha estat causat per negligència en el seu ús.
- Tot el personal de Vigilància, inclòs el personal no ordinari, ha d'estar donat d'alta i amb la documentació validada i al dia en la plataforma de Coordinació Empresarial de la FMPB, des del primer moment que inicia el servei a les instal·lacions.

MOTIU	COMUNICACIÓ	TEMPS MÀXIM PER CUBRIR LA POSICIÓ
ALTA NOVA	5 DIES ABANS	
DESCOBERT		3 HORES
SUBSTITUCIÓ DE PERSONAL		24 HORES
SOLICITUT DE REFORÇ		48 HORES
INTRODUCCIÓ A LA NOSTRA PLATAFORMA DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL	HA D'ESTAR DONAT D'ALTA EN EL MOMENT D'INICIAR EL SERVEI	
PLANIFICACIÓ DEL SERVEI MENSUAL	5 DIES ABANS DEL NOU MES	



6. MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar i mantenir en perfecte estat d'ús els mitjans tècnics detallats en aquests plecs. Tots els equips requerits han de ser implementats i en correcte funcionament a l'inici de la prestació del servei. Així mateix, han de comptar amb suport tècnic necessari per tal de garantir la correcta coordinació i funcionament del servei.

- Connexió dels sistemes de detecció d'intrusió i d'incendis a central receptora d'alarmes (CRA), ajustada a la normativa vigent.
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir, instal·lar i fer-se càrrec del manteniment i la reposició en cas de deteriorament, de dos aparells lectors i dels punts de registre de control de rondes, així com del maquinari necessari per generar els informes que diàriament es lliuraran al Responsable de Seguretat del Museu.
- 2 dispositius smartphone amb connexió internet (wifi i dades) per a les posicions de Coordinador i de Cap d'equip (Centre de Coordinació), manteniment la portabilitat dels números actuals. La propietària d'aquest material serà l'empresa adjudicatària, i el podrà retirar un cop finalitzat el termini d'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues.
- Per al centre de Coordinació i control d'accésos de Recerca, l'empresa adjudicatària haurà de contractar i assumir el manteniment de la connexió a internet informàtica, així com el corresponent material necessari. Aquest sistema informàtic haurà de tenir tallafocs i altres elements de seguretat informàtica, imprescindible per a garantir el secretisme/criptatge i confidencialitat dels documents. Les quatre posicions al Centre de Coordinació i Recerca (Coordinador, Cap d'equip i 2 Vigilants), disposaran d'una sessió informàtica, personal i intransferible, amb un inici de sessió únic per cada vigilant per motius de seguretat, la que iniciaran al començament de cada torn de treball i tancaran al finalitzar una vegada hagi arribat el relleu. En general, se seguiran els requeriments mínims que se sol·licitin per part de la FMPB.
- L'empresa adjudicatària haurà de proveir i instal·lar 4 equips informàtics actualitzats, que estaran ubicats a:



- 2 equips al Centre de Coordinació més una impressora amb mínim les següents característiques: Impressora multifuncional làser, escàner, copia, fax, WiFi, doble cara, 30 ppm.
- 1 equip per la posició de Control d'Accessos a l'edifici de Recerca.
- 1 equip per la posició de Coordinador del servei.

- L'empresa adjudicatària proveirà d'un transmissor portàtil digital per cada lloc de treball i per al Responsable del Servei de Seguretat del Museu, així com un stock al Museu suficient per cobrir els serveis variables i de reforç sol·licitats per la FMPB i les substitucions per possibles averies. L'empresa, assumeix el seu manteniment, actualització o reposició en cas necessari.

- L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost de programació d'aquests transmissors per funcionar en les freqüències assignades a la FMPB per part del **Ministerio de Comercio y Transformación Digital**.

- Els radiotransmissors portàtils hauran de comptar amb el corresponent carregador, bateria, pinça i orellera. En el cas de les orelleres, hi haurà de aportar una per a cada persona treballadora.

- El manteniment d'aquests aparells i els seus accessoris es mantindrà durant tota la durada del contracte i la seva possible pròrroga per a les eventuais actualitzacions obligatòries del mateix.

Les característiques mínimes dels transmissors portàtils que hauran de complir, son;

- Radio Portàtil DMR.
- Pes reduït i selector de canals.
- Capacitat mínima de la bateria: 2300mAh Liti.
- Potència mínima de sortida 4W.

En el cas que els equips de radio no disposin de connector tipus jack per a la connexió de microauriculars o altres accessoris d'escolta o veu, l'equip haurà de proveir-se amb un adaptador per tal que puguin connectar-se aquests accessoris o altres de tipus Standard o comuns.

Les característiques mínimes de les orelleres noves per a cada persona treballadora que hauran de complir, son;

- Micròfon de molt fàcil operació i fàcil d'ocultar. Adaptable fàcilment a l'orella.



- Fabricació amb material tou que permeti portar-lo durant períodes pronunciats de temps.
- Micròfon amb botó per transmetre (PTT) portant clip per enganxar-lo per oferir una clara comunicació tant en transmissió com en recepció.
- El fil de l'auricular haurà de ser arrissat, permetent adaptar-se a qualsevol moviment del cap.
- Pes reduït.

Per raons de seguretat, i atès que en aquests materials queden registrades les freqüències del Museu, un cop finalitzat el termini d'execució del contracte i les seves eventuais pròrrogues, l'empresa haurà de presentar la corresponent certificació de desprogramació de les freqüències programades.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els mitjans auxiliars necessaris per a la prestació del servei, com el material d'oficina, altre material fungible, així com donar el suport necessari per al desenvolupament de l'objecte del contracte, especialment el suport informàtic per a la gestió i/o implantació de sistemes de gestió interna de l'empresa. Aquest material necessari, ha de comprendre, com a mínim:

- Instal·lar, mantenir i reposar en el Museu, **un armer (caixa forta) per a la utilització de serveis amb arma**
- Instal·lar, mantenir reposar, **un clauer custodiat que contingui les claus de tots els edificis i dependències**, amb els corresponents protocols d'utilització en les que donen accés als espais restringits.
- Assignar **quatre llanternes amb alt poder lumínic als Vigilants de Seguretat** per tal de garantir la correcta vigilància de les instal·lacions i el manteniment d'aquestes durant el període de vigència del contracte.
- Proveir i mantenir al servei el **material pel personal de 1ª intervenció**, en el moment d'inici del servei, i periòdicament es revisarà i es mantindrà aquest estoc en perfecte estat d'ús:
 - ✓ 5 Màscares panoràmiques.
 - ✓ 5 filtres de les màscares.
 - ✓ 12 armilles reflectants amb l'anagrama de l'empresa adjudicatària.
 - ✓ 20 màscares (antipols).
 - ✓ 12 jocs de guants de cotó.
 - ✓ 4 caixes de guants de làtex (de 100 unitats)



- ✓ 2 rotllos de cinta de senyalització de seguretat.
 - ✓ 12 barres lluminoses de senyalització.
 - ✓ 12 braçalets reflectants.
 - ✓ 3 farmacioles completes model maletí i el subministrament del material fungible o per caducitat.
-
- La FMPB posa a disposició de l'empresa adjudicatària **un DEA (Desfibril·lador Extern Semi Automàtic) i el seu suport/armari**, i haurà d'ocupar-se del seu manteniment i revisions conforme a normativa. En cas de desperfecte o trencament de l'aparell per causes imputables al personal de l'empresa contractista, aquesta haurà d'adquirir un d'última generació i, un cop finalitzat el contracte aquest es quedarà a disposició de la FMPB.
 - La FMPB posa a disposició de l'empresa adjudicatària **dos detectors de cartes bomba pel control de correspondència, propietat de la FMPB**. En cas de desperfecte o trencament de l'aparell per causes imputables al personal de l'empresa contractista, aquesta haurà d'adquirir un d'última generació i, un cop finalitzat el contracte aquest es quedarà a disposició de la FMPB.
 - La FMPB posa a disposició de l'empresa adjudicatària **un detector manual de metalls propietat de la FMPB**. En cas de desperfecte o trencament de l'aparell per causes imputables al personal de l'empresa contractista, aquesta haurà d'adquirir un de nova generació i, un cop finalitzat el contracte aquest es quedarà a disposició de la FMPB.
 - La FMPB posa a disposició de l'empresa adjudicatària **una càmera vídeo-fotogràfica propietat de la FMPB**. En cas de desperfecte o trencament de l'aparell per causes imputables al personal de l'empresa contractista, aquesta haurà d'adquirir un de nova generació i, un cop finalitzat el contracte aquest quedarà a disposició de la FMPB.
 - L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el **manteniment del sistema de gravació de trucades digital externes i internes al telèfon Centre de Coordinació de Seguretat** (amenaces de bomba, sol·licitud de serveis d'emergències...etc.) propietat de la FMPB. I en cas de desperfecte o trencament de l'aparell l'empresa haurà d'adquirir un de nou i, un cop finalitzat el contracte aquest es quedarà a disposició de la FMPB.
 - La FMPB compta amb un **sistema d'acreditacions propi que es gestionarà des del servei de seguretat i vigilància**. L'empresa serà la responsable de la seva gestió i del tractament de les bases de dades tot tenint en compte la Llei de



Protecció de Dades. Haurà d'especificar la gestió realitzada i donar compte del compliment normatiu en els informes trimestrals de seguiment.

En cas que l'empresa adjudicària sigui l'empresa actual, haurà de renovar tot el material descrit en el present apartat "Mitjans Materials" per material nou.

7. FORMACIÓ

7.1. Formació obligatòria

L'empresa adjudicatària acreditarà documentalment que el personal que s'assigni al servei hagi realitzat la formació recollida en els següents punts. Durant tota l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar als persones treballadores adscrites al contracte, el reciclatge necessari en relació a la mateixa:

- L'empresa adjudicatària acreditarà documentalment que el personal que s'adscriu al contracte, hagi realitzat prèviament a l'inici de les tasques, els cursos de formació específica per a vigilants de seguretat que prestin serveis de vigilància per al patrimoni històric i artístic, en compliment de la Resolució de 12 de novembre de 2012, de la Secretaria d'Estat de Seguretat, per la qual es determinen els programes de formació del personal de seguretat privada.
- S'exigirà que tot el personal que presti servei tingui coneixements acreditats de primers auxilis i hagi realitzat un curs pràctic d'extinció d'incendis nivell mig. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de mantenir la formació i acreditació a tots els vigilants adscrits al servei i noves incorporacions, del carnet homologat pel Departament de Salut de la Generalitat d'habilitació per a la utilització del Desfibril·lador Extern Semi-Automàtic (DEA) en un termini màxim de tres mesos des de la signatura del contracte.
- El personal que hagi de prestar servei en aquells punts que requereixin la utilització de dispositius d'inspecció de paqueteria per raig X, haurà d'acreditar experiència provada en la seva utilització, així com haver rebut la instrucció i formació específica adequada (curs d'explosius, d'identificació de correu sospitosos, procediments i equips).
- L'empresa adjudicatària garantirà que els vigilants que entrin a prestar el servei al Museu hauran realitzat un mínim de 16 hores (8 h / 2 dies) de coneixement específic de les instal·lacions i de protocols d'actuació vigents actualment a la FMPB



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada-15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

en cadascuna de les posicions de seguretat. En cas que s'ocasionin despeses en la impartició d'aquest curs, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- La FMPB Museu Picasso de Barcelona establirà unes sessions específiques sobre els continguts del museu (exposicions temporals, canvis interns,..) així com d'anàlisi dels aspectes de millora i instruccions, tant pels vigilants fixos com pels vigilants de reserva amb un màxim de 12 hores anuals per cadascun. En cas que s'ocasionin despeses en la impartició d'aquest curs, seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

7.2. Pla de Formació

Les empreses licitadores hauran de presentar un pla de formació, que haurà de complir, com a mínim, amb l'establert al conveni col·lectiu aplicable en relació a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada persona treballadora correspon i amb el requisits formatius de l'apartat anterior.

Aquest programa de formació haurà d'incloure obligatòriament la següent informació:

- a) Matèries a impartir
- b) Calendari
- c) Centre homologat on s'impartiran les matèries

Aquestes hores de formació en cap cas han d'anar en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte.

Aquest pla de formació s'estendrà a tota la durada del contracte i de les seves eventuais pròrrogues al conjunt de les persones treballadores adscrites al servei.

Aquest pla de formació que ha de quedar dins l'establert en el Conveni Col·lectiu d'aplicació, no serà objecte de valoració.

8. UNIFORMITATS

- Tot el personal contractat per la prestació del servei durant la realització del mateix, haurà d'anar correctament uniformat i degudament acreditat amb la identificació oficial de vigilant de seguretat atorgada pel Ministeri de l'Interior amb els atributs i mitjans que la legislació vigent en aquesta matèria tipifica, així com amb l'acreditació pròpia de l'empresa.



- El personal portarà també, els elements d'identificació personal que facilitarà la FMPB. Aquestes identificacions de caire personal hauran de ser retornades a la FMPB en el moment de la baixa del personal.
- L'adjudicatari proveirà al personal destinat al Museu del vestuari adequat per tal que, en funció de la temporada (estiu/hivern) i de la posició assignada (interior/exterior) de manera que, puguin desenvolupar la seva activitat de la manera més apropiada possible, respectant, com a mínim, el que estableix el conveni col·lectiu vigent del personal de seguretat privada.
- El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.
- El cost dels uniformes i la seva reposició, en el cas estiguin en mal estat, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Qualsevol proposta d'uniforme necessitarà la prèvia autorització del Departament de Seguretat del Museu.
- En cas que alguna peça de la uniformitat no sigui aprovada per la FMPB, correspondrà a l'adjudicatari fer una nova proposta, que haurà de presentar en un termini màxim de 15 dies.
- També caldrà proveir obligatòriament d'uniformes VIP a tot el personal ordinari i extraordinari, per atendre aquells actes públics o privats que ho requereixin.
- Tots els uniformes hauran d'estar autoritzats per la Unitat Central de Seguretat Privada de la Direcció General de la Policia del Ministeri de l'Interior.
- Una uniformitat en mal estat serà penalitzada segons les sancions determinades en el PACP.

9. ALTRES OBLIGACIONS DEL SERVEI DE VIGILÀNCIA

Disponibilitat dels recursos humans del servei de vigilància:

El servei de seguretat del Museu disposa de fins a 11 posicions diferents de Vigilància de seguretat per a prestar adequadament el servei, però a l'existir la possibilitat que calgui requerir altres vigilants de seguretat d'incorporació immediata, per a possibles absències o situacions d'emergència i urgència, es considera que l'empresa adjudicatària ha de tenir unes mínimes dimensions



estructurals per fer-hi front amb la solvència necessària.

Per aquesta raó, haurà de comptar amb **un grup fix de vigilants de seguretat, no menys de 10 vigilants**, els quals hauran de conèixer **prèviament** les instal·lacions del Museu, i hauran d'haver fet un procés de formació sobre el funcionament i protocols interns de seguretat establerts al Museu. Aquest procés de formació haurà de ser de com a mínim **16 hores (8 h / 2 dies)** assumint el seu cost l'empresa adjudicatària.

Aquestes dimensions han de donar una garantia mínima d'estructura organitzativa i tècnica, que permeti a l'empresa adjudicatària cobrir baixes laborals i ampliacions del servei amb la màxima immediatesa, així com solucionar eventuais esdeveniments i situacions d'urgència extraordinària, amb agilitat i sense comprometre el servei de seguretat objecte de la present contractació.

Exclusivitat dels vigilants de seguretat:

Atenent que el personal de vigilància ha de conèixer les instal·lacions, materials i personal del Museu, l'empresa adjudicatària no el podrà substituir o reubicar en altres serveis propis, si no existeix i s'acredita una causa justificada, i sempre amb l'autorització prèvia del Museu,

En aquest cas, l'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies hàbils qualsevol baixa de caràcter definitiu en el servei.

El Museu es reserva el dret a sol·licitar la substitució del personal de l'empresa adscrit al servei, que no demostrï capacitat suficient o que es comporti incorrectament. En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de fer efectiva la substitució en un termini màxim de 24 hores.

Quadrant del servei de vigilància:

L'empresa adjudicatària, a través del Coordinador/a de Vigilància haurà de lliurar al Responsable del Departament de Seguretat del Museu, 5 dies hàbils abans de finalitzar el mes, el quadrant dels serveis del mes següent de tot el personal adscrit al contracte, en el qual s'haurà d'especificar l'assignació del seu personal per als diferents llocs de treball, per tal de garantir la correcta realització del servei i la distribució dels períodes de descans.

Sistema de control horari i de presència dels treballadors:

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un sistema informàtic de control horari que permeti el seguiment efectiu de les jornades de treball del personal adscrit al



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada-15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

servei.

10. RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

10.1.L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la FMPB i a tercers en el desenvolupament de les tasques objecte del contracte i, per tant, la FMPB queda eximit de tota responsabilitat.

10.2.Els licitadors d'aquesta contractació han de tenir contractada, i estar al corrent de pagament d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a **1.000.000 € amb un sublímit per víctima en la garantia de Patronal de mínim 450.000€**. Aquest criteri de solvència alhora te condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP.

L'acreditació de l'existència de la pòlissa es farà mitjançant l'aportació per l'empresa adjudicatària de la pòlissa corresponent juntament amb un certificat de la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de la cobertura de la pòlissa formalitzada amb l'activitat prestacional objecte d'aquest contracte.

En el cas que la pòlissa no cobreixi la totalitat del termini d'execució del contracte, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar una declaració en la que es faci constar el compromís de subscriure o renovar la pòlissa d'assegurança per la totalitat del termini esmentat.

L'empresa adjudicatària comunicarà de manera immediata a la FMPB qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

11. CLÀUSULA DE RESERVA I SIGIL

La informació, dades o especificacions facilitades per la FMPB a l'empresa adjudicatària i personal al seu servei, així com als que hagin accedit en execució del contracte, hauran de ser considerats per aquests com confidencials, no podent ser objecte, total o parcial, de publicacions, còpia, utilització, cessió o préstec a tercers.

L'empresa adjudicatària i personal al seu servei adquireixen l'obligació de custodiar fidel i acuradament la informació, documentació o dades dels que se'ls faci lliurament



Fundació Museu Picasso de Barcelona
Montcada-15-23
08003 Barcelona
www.museupicasso.bcn.cat

per a la realització dels treballs objecte del servei i, amb això, el compromís que aquests no arribin sota cap concepte a poder de persones diferents de les que s'indiquin per la FMPB.

A tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries que inclouran una declaració individual de cada treballador que s'entregarà a l'inici del servei al Responsable de de Seguretat de la FMPB. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estén inclús un cop extingit el contracte.

L'incompliment del que disposen els apartats anteriors d'aquesta clàusula pel contractista i/o personal al seu servei, sense perjudici de les responsabilitats criminals que puguin ser exigibles d'acord amb el que estableix l'article 199 del Codi Penal i altres efectes derivats de l'exigència de responsabilitat contractual, donarà lloc a la imposició de penalitats.

A Barcelona, a data de la signatura electrònica,

JOSEP MARIA PEREA LECINA
Signat digitalment per
JOSEP MARIA PEREA
PEREA LECINA - DNI
(TCAT)

Data: 2025.03.21
17:03:13 +01'00'

Josep Perea
Director de Seguretat
Fundació Museu Picasso de Barcelona