



Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS
DEL CONTRACTE CORRESPONENT AL SERVEI DE DIRECCIÓ, COORDINACIÓ I
MONITORATGE DE L'ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL DE VOLEIBOL DE LES
FRANQUESES DEL VALLÈS, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I UNA
PLURALITAT DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ





ÍNDEX DE CLÀUSULES

Clàusula primera. Objecte del plec.

Clàusula segona. Descripció general dels serveis.

2.1 Antecedents.

2.2 Objectius.

2.3 Inscripcions i difusió de l'activitat.

2.4 Vestuari esportiu dels/les participants.

2.4.1 Obligacions de la persona adjudicatària respecte al funcionament del servei de subministrament de roba esportiva.

2.5 Nombre d'hores setmanals d'activitat i distribució per grups.

2.6 Nombre màxim d'hores del servei i preu màxim hora/grup.

2.7 Organització de les sessions, material, uniformitat personal tècnic i incidències.

2.8 Final de temporada.

Clàusula tercera. Obligacions de la persona adjudicatària respecte al servei.

Clàusula quarta. Aspectes qualitatius del desenvolupament del servei.

Clàusula cinquena. Comissió tècnica de seguiment del funcionament del servei.

Clàusula sisena. Obligacions de la persona adjudicatària respecte a la gestió del servei de subministrament de vestuari esportiu.

6.1 Detall i tipologia de referència de la roba esportiva.

6.2 Disseny i qualitat de les equipacions esportives.

6.3 Obligacions.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del plec.





El present Plec de prescripcions tècniques té per objecte establir les bases i elements tècnics particulars per a la contractació del servei de direcció, coordinació i monitoratge de l'escola esportiva municipal de voleibol de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, d'acord amb les condicions i especificacions tècniques que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques, i que, juntament amb el que disposa el Plec de clàusules administratives particulars, han de regir la contractació.

L'activitat es realitzarà en el terme municipal de les Franqueses del Vallès, principalment al Pavelló Poliesportiu l'Espai Can Prat, i també es podran realitzar en altres equipaments segons ho determini l'àrea d'esports de l'Ajuntament.

Les competicions esportives es desenvoluparan també fora del municipi de les Franqueses del Vallès, d'acord amb els calendaris de competició.

CLÀUSULA SEGONA. Descripció general dels serveis.

2.1 Antecedents

Des de l'Ajuntament de les Franqueses es ve impulsant l'activitat de la promoció i la difusió del voleibol a les Franqueses del Vallès, adreçat a nois i noies en edat de formació (de vuit a quinze anys), amb l'objectiu de fomentar la pràctica del voleibol com una activitat formativa.

Dita activitat es realitza, en diferents horaris i dies segons determini l'àrea d'esports de les Franqueses del Vallès, principalment a les instal·lacions esportives municipals de les Franqueses del Vallès, llevat de les competicions esportives, que es desenvoluparan també fora del municipi.

És per aquest motiu que és necessari la contractació del servei de direcció, coordinació i monitoratge de l'escola esportiva municipal de voleibol de les Franqueses del Vallès, tenint en compte que és una activitat que es ve desenvolupant en l'oferta dels serveis que ofereix l'Ajuntament en les seves activitats.

2.2 Objectius

L'objectiu principal a prestar és la direcció, la coordinació i el monitoratge de les activitats destinades a l'ensenyament esportiu del voleibol.





Caldrà que els/les monitors/es/responsables preparin prèviament les sessions a dur a terme, tot tenint en compte que caldrà començar amb un escalfament seguit de la sessió i abans d'acabar-la caldrà fer exercicis d'estiraments.

La programació de les sessions haurà d'estar supervisada per la direcció i la coordinació tècnica de les activitats.

L'activitat estarà encaminada a assolir els objectius següents:

- Fomentar l'esport en edat escolar orientat, principalment, cap a la formació, la diversió, la recreació i els valors.
- Afavorir l'aprenentatge dels aspectes tècnics del voleibol en les seves diferents etapes d'aprenentatge, iniciació, perfeccionament i tecnificació.
- Afavorir l'aprenentatge dels aspectes bàsics de la tàctica individual i col·lectiva del voleibol adaptats a les diferents etapes d'aprenentatge.
- Afavorir al desenvolupament de les capacitats físiques i motrius bàsiques.
- Afavorir la participació a competicions escolars i/o federades.
- Dur a terme un treball multidisciplinari des d'un enfocament global, formatiu, participatiu, no discriminatori i lúdic.
- Realitzar activitats complementàries a les activitats específiques.
- Promoure la convivència, els aspectes socioafectius i els valors socials a través de la pràctica físico-esportiva.

Les activitats es desenvoluparan preferentment a les instal·lacions esportives municipals i en altres espais que pugui determinar l'àrea d'esports de l'Ajuntament.

Les competicions esportives es desenvoluparan d'acord amb el què determinin els calendaris oficials de les competicions esportives.

El personal que desenvolupi el servei realitzarà les seves funcions d'acord amb el que estableix la normativa legislativa actual, la normativa d'ús específic de les instal·lacions, les obligacions establertes pel present plec, així com les indicacions que rebí de les persones que actuïn com responsables del contracte. Pel correcte funcionament del servei, el personal haurà d'exercir les seves funcions de manera autònoma, amb iniciativa i decisió.

2.3 Inscripcions i difusió de l'activitat.





L'Ajuntament de les Franqueses defineix el pla de difusió de les activitats i realitza la gestió i el cobrament de les inscripcions dels participants. També determinarà en cada cas el nombre mínim i màxim d'inscripcions per grup, i el nombre màxim de grups per poder realitzar l'activitat.

2.4 Vestuari esportiu dels /de les participants.

La persona adjudicatària ha de garantir el subministrament del vestuari esportiu dels/de les participants. Per tant, serà el responsable de la gestió d'aquest servei. Tant pel subministrament del *pack complet* de vestuari esportiu dels nous inscrits com la reposició d'elements individuals del *pack*.

La persona adjudicatària cobrarà directament de cada usuari l'import del les comandes de vestuari esportiu, tant pel que fa al *pack* sencer com el vestuari de reposició.

2.4.1. Obligacions de la persona adjudicatària respecte el funcionament del servei de subministrament de roba esportiva.

La persona adjudicatària estarà obligada a l'observació i estricte compliment de les obligacions que es detallen a la clàusula cinquena d'aquest Plec de prescripcions tècniques.

2.5 Nombre d'hores setmanals d'activitat i distribució per grups

La previsió màxima de grups/nº d'hores setmanals i mensuals d'activitat és la que s'indica a continuació:

NÚM.	NOM EQUIP	HORES SETMANALS	HORES MENSUALS
1	Cadet	6,5	27,95
2	Cadet	6,5	27,95
3	Cadet	6,5	27,95
4	Infantil	6,5	27,95
5	Infantil	6,5	27,95
6	Infantil	6,5	27,95
7	Aleví	6,5	27,95
8	Aleví	6,5	27,95
9	Aleví	6,5	27,95
10	Benjamí	6,5	27,95
TOTAL		65	279,5
11	Direcció tècnica / coordinació	6,5	27,95





La previsió d'hores setmanals inclou l'estimació d'hores dedicades a les competicions esportives.

Durant el període comprès entre l'1 de setembre a finals juny, excepte les setmanes de Nadal i Setmana Santa (seguint el calendari escolar, sempre consensuat amb l'àrea d'esports de l'Ajuntament), en els horaris, grups i espais establerts:

Els períodes d'activitat seran els que s'indiquen a continuació:

A partir de l'1 de setembre de 2025 fins el 30 de juny de 2027, així com de les possibles futures pròrrogues (de l'1 de setembre de 2027 fins al 30 de juny de 2029).

Els dies i horaris d'entrenament s'establiran preferentment en dimarts i dijous, segons horaris establerts per l'àrea d'esports, i consensuats amb l'adjudicatària.

Si algun grup no es crea o no arriba a tenir un nombre mínim d'inscrits quedarà anul·lat i, per tant, el seu cost no serà computable en la facturació mensual del servei.

La persona adjudicatària ha de garantir que el servei quedi cobert en tot moment, i ha de cobrir si fos necessari possibles substitucions.

2.6 Nombre màxim d'hores del servei i preu màxim/hora/grup

Nombre màxim d'hores setmanals del servei: 71,50 hores

Nombre màxim d'hores mensuals del servei: 307,45 hores

Preu màxim/hora/grup: 22,86 euros, IVA exclòs.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit, tot i que es poden presentar a la licitació entitats sense ànim de lucre, exemptes de repercutir aquest impost.

2.7 Organització de les sessions, material, uniformitat personal tècnic i incidències

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès proporcionarà material esportiu pel desenvolupament de les activitats.

Cada professional és responsable de l'organització interna de cada sessió i el programa del curs, des setembre a juny (curs escolar). La programació, haurà de ser supervisada pels tècnics de l'àrea d'esports, i s'haurà de lliurar abans de l'inici del curs/temporada esportiva.





Cada monitor disposarà d'uns fulls de control d'assistència del quals n'és responsable. L'adjudicatària lliurarà mensualment a l'àrea d'esports els fulls de control d'assistència dels inscrits a les activitats.

La presència del monitor/a-coordinador/a és obligatòria durant tota la sessió i hauran de garantir la entrega segura dels menors d'edat als progenitors o persones responsables, tant en els entrenaments com en les competicions.

És obligatori que tot el personal tècnic que estigui al càrrec de les activitats (direcció/coordinació, monitors/es) vagi degudament uniformat d'acord amb les directrius establertes per l'Ajuntament. En aquest sentit, la persona adjudicatària haurà de garantir el subministrament d'un polo o samarreta tècnica i una dessuadora, com a mínim, a tot el personal tècnic.

Qualsevol incidència que afecti al desenvolupament de l'activitat ha de comunicar-se amb la major brevetat possible als responsables de l'àrea d'esports.

2.8 Final de temporada

La persona adjudicatària presentarà una memòria de les activitats realitzades.

En finalitzar la temporada l'Ajuntament enviarà un qüestionari d'avaluació a cada inscrit per a mesurar la satisfacció i recollir les inquietuds de cara als propers cursos.

CLÀUSULA TERCERA. Obligacions de la persona adjudicatària respecte al servei.

Les obligacions a les que quedarà sotmès la persona adjudicatària, sense perjudici d'aquelles específicament indicades en el Plec de clàusules administratives particulars, són les que es detallen a continuació:

- a. La persona adjudicatària està obligada a desenvolupar les obligacions objecte del servei establertes en els plecs de clàusules corresponents, que comprenen totes les tasques de direcció, coordinació i monitoratge de les activitats de l'escola esportiva municipal de voleibol, incloses les competicions, activitats puntuals, presentacions i cloendes.





- b. La persona adjudicatària està obligada a fer, com a mínim, i a l'inici de cada per temporada esportiva, una reunió amb els pares/tutors dels alumnes de l'escola esportiva municipal de voleibol.
- c. La persona adjudicatària es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització.
- d. Serà obligació de la persona adjudicatària nomenar una persona responsable davant de l'àrea d'esports, que portarà el control i que emetrà informe quan sigui requerit formalment.
- e. La persona adjudicatària haurà de donar compliment a tota la normativa legalment establerta en matèria de treball, seguretat social, prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials.
- f. Haurà de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats.
- g. La persona adjudicatària ha de garantir a totes les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu que els resulti d'aplicació, llevat d'aquells professionals que prestin els seus serveis amb una relació mercantil.
- h. L'administració podrà comprovar l'acreditació del compliment d'aquestes obligacions.
- i. Aquesta obligació tindrà caràcter de condició especial d'execució i el seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats i fins i tot, a la resolució del contracte.
- j. La persona adjudicatària ha de disposar del personal necessari i idoni per a la prestació dels serveis contractats, essent l'únic responsable del mateix, i per tant, de la seva





exclusiva competència llur modificació, substitució o alteració segons les necessitats. L'empresa adjudicatària complirà tota la normativa legalment establerta referent al personal que aportarà al servei i donarà compliment a tota la normativa laboral.

- k. La persona adjudicatària haurà de presentar declaració responsable de que tot el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu d'antecedents penals, segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
 - l. La persona adjudicatària haurà de presentar declaració responsable referent a l'estricta compliment de la legislació vigent en matèria de l'exercici de les professions de l'esport, d'acord amb el què estableix la Llei 3/2008 de 23 d'abril, pel que respecta a tot el personal adscrit al contracte.
 - m. La persona adjudicatària s'encarregarà de la gestió administrativa de la tramitació de les llicències esportives/ assegurances dels alumnes inscrits a l'escola esportiva municipal de voleibol de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, així com de la tramitació de les llicències/ assegurances dels monitors/ entrenadors/ delegats/ oficials/ auxiliars, etc., i de les inscripcions dels equips a les competicions esportives oficials. També s'encarregarà de la gestió d'altres despeses necessàries pel desenvolupament de les competicions oficials (arbitratges, drets d'inscripció, taules i anotadors, i altres despeses anàlogues). Aquestes despeses es facturaran a part i aniran a càrrec de l'Ajuntament, i s'abonaran a la persona adjudicatària prèvia validació per part dels serveis tècnics de l'àrea.
- Les despeses referents a sancions disciplinàries aniran a càrrec de la persona adjudicatària.
- n. La persona adjudicatària s'encarregarà de la gestió de promoció, difusió dels partits, resultats, etc...de les activitats i competicions de l'escola esportiva Municipal de voleibol a les xarxes socials, segons criteris validats i acordats amb el serveis tècnics de l'àrea d'esports.





- o. La persona adjudicatària haurà d'observar l'estricta compliment de la normativa vigent en la matèria de voluntariat en relació de tots els voluntaris que formin part de l'estructura tècnica de suport de totes les activitats de l'escola esportiva Municipal de voleibol de l'Ajuntament, segons criteris validats i acordats amb els serveis tècnics de l'àrea d'esports.
- p. La persona adjudicatària haurà de vetllar per l'estricta compliment de la utilització del català com a llengua vehicular pel desenvolupament de les activitats objecte del present contracte.
- q. La persona adjudicatària haurà de vetllar per garantir l'aplicació de criteris d'igualtat/paritat en les noves incorporacions del personal adscrit al desenvolupament de les activitats objecte del present contracte.
- r. De conformitat amb el que disposa la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del Canvi Climàtic, en el seu article 29.d), la persona adjudicatària haurà de vetllar per garantir l'ús eficient del consum d'aigua per parts dels usuaris practicants de les activitats objecte del present contracte. En aquest sentit la persona adjudicatària haurà de presentar un protocol on s'especifiquin i es recullin aquestes mesures.
- s. L'adjudicatari haurà de garantir que tot el personal adscrit a les activitats objecte del present contracte i els seus òrgans de direcció i/o de govern, disposin de formació en perspectiva feminista i de prevenció i abordatge de violències masclistes, o que en el seu defecte, es comprometin i acreditin la realització d'aquesta formació en un termini màxim de dos mesos, a partir de la data d'inici del servei.

CLÀUSULA QUARTA. Aspectes qualitatius del desenvolupament del servei.

La persona adjudicatària haurà de disposar de les següents previsions i/o determinacions:

- Garantir que les sessions donin cabuda als diferents nivells de coneixements i aptituds del grup acceptant a cadascun amb les seves aptituds, dificultats i limitacions.





- Adaptar l'activitat per donar cabuda a totes les particularitats amb la finalitat de donar resposta a les seves expectatives.
- Tenir especial cura en el treball de motivació individual i de grup.
- Promocionar la participació de tot el grup, donant protagonisme a tots i cadascun d'ells.
- Comunicar si es detecten situacions particulars de desmotivació, falta assistència, estat d'ànim.

CLÀUSULA CINQUENA. Comissió tècnica de seguiment del funcionament de servei.

S'establirà una Comissió tècnica de seguiment del funcionament del servei formada pels següents representants:

Per part de l'Ajuntament:

La direcció de l'àrea d'esports o persona en qui delegui i un/a responsable tècnic d'activitats.

Per part de la persona adjudicatària:

El/la responsable de la direcció tècnica del servei i el /la responsable de la coordinació tècnica del servei.

Aquesta Comissió es reunirà, com a mínim, tres cops per temporada esportiva, i serà convocada per la direcció de l'àrea d'esports.

En funció dels temes a tractar, i a proposta de qualsevol de les dues parts, podran participar en aquesta comissió altres persones.





CLÀUSULA SISENA. Obligacions de la persona adjudicatària respecte a la gestió del servei de subministrament de vestuari esportiu.

6.1 Detall i tipologia de referència de la roba esportiva:

- Samarreta màniga curta oficial sublimada: Polièster 100% reciclat, màx 150gr i sublimació.
- Samarreta màniga curta reserva sublimada: Polièster 100% reciclat, màx 150gr i sublimació.
- Pantaló curt sublimat Poliester 100% reciclat, màx 150gr. i sublimació
- Dessuadora: Cotó amb o sense caputxa, 1 color
- *Pack* de tot el conjunt, 2 samarretes + pantaló curt + dessuadora: Poliester 100% reciclat, màx 150gr i sublimació.

6.2. Disseny i qualitat de les equipacions esportives.

La persona adjudicatària haurà de garantir i donar continuïtat al disseny personalitzat i actual de les equipacions esportives de l'antic Patronat Municipal d'Esports.

Les equipacions esportives hauran d'estar confeccionades com a mínim amb la qualitat descrita en cada peça.

En l'Annex 1 del present Plec de prescripcions tècniques particulars es poden veure imatges de les equipacions.

6.3. Obligacions.

- a. La persona adjudicatària presentarà a l'àrea d'esports, tres mesos abans de la finalització de la temporada, proposta econòmica del subministrament d'equipació esportives de voleibol per a la següent temporada i mostres de les equipacions proposades. L'Ajuntament informará i validarà la proposta econòmica proposada per la persona adjudicatària, en el cas de que els preus no s'ajustin a preu de mercat s'informará desfavorablement i la proposta serà rebutjada.

Es desestimaran també aquelles propostes econòmiques que, tot i estar dins de preus de mercat, excedeixin de la mitjana de preus establerts per a aquest concepte en els darrers anys a les escoles esportives municipals.





- b. La persona adjudicatària proveirà d'equipacions esportives de voleibol a tots els participants en les activitats de formació de l'escola esportiva de l'Ajuntament de les Franqueses de conformitat amb els dissenys actuals. I en cap cas aquestes equipacions/dessuadora poden ser esponsoritzades.
- c. Serà responsabilitat de la persona adjudicatària el cobrament i la gestió administrativa de totes les comandes d'equipacions esportives, que seran abonades pels interessats directament a la persona adjudicatària.
- d. La persona adjudicatària haurà de comprometre's en tot moment i durant el període de vigència del contracte a la reposició de tots els productes. Qualsevol canvi de tipologia i/o disseny dels mateixos requerirà la validació prèvia per part dels serveis tècnics de l'àrea d'esports.
- e. La persona adjudicatària haurà de comprometre's en tot moment i durant el període de vigència d'aquest contracte que disposarà d'un stock de seguretat per tal de poder atendre sol·licituds de reposició en el mínim temps de resposta possible.
- f. L'Ajuntament de les Franqueses cedirà a la persona adjudicatària els drets d'ús dels logotips i la imatge per tal que puguin ser utilitzats en finalitats comercials i publicitàries.
- g. La persona adjudicatària haurà de gestionar i atendre les queixes/incidències que puguin arribar a l'Ajuntament per part dels usuaris. A tal efecte, la persona adjudicatària reportarà a l'Ajuntament, sempre que se li sigui requerit, un informe de l'estat de resolució de queixes/incidències.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**

Annex 1

EQUIPACIONS ESPORTIVES ACTUALS DE LA SECCIÓ DE VOLEIBOL DE L'ANTIC PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS

Dessuadora + samarretes de joc + pantaló de joc.

Sense esponsorització.





Ajuntament de
**les Franqueses
del Vallès**

