

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS ALS VEHICLES MUNICIPALS I MAQUINARIA
PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA, (EXPEDIENT 2025/875-N)**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrroques
- 1.6. Valor estimat
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8. Perfil del contractant
- 1.9. Presentació de proposicions
- 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11. Criteris d'adjudicació
- 1.12. Criteris de desempat
- 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
- 1.14. Variants
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Garantia provisional
- 1.17. Garantia definitiva
- 1.18. Presentació de documentació
- 1.19. Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.2 Règim de pagament
- 2.3 Revisió de preus
- 2.4 Penalitats
- 2.5 Causes de resolució
- 2.6 Termini de recepció de les prestacions del contracte
- 2.7 Termini de garantia
- 2.8 Cessió del contracte
- 2.9 Subcontractació
- 2.10 Confidencialitat de la informació
- 2.11 Règim jurídic de la contractació
- 2.12 Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.13 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.14 Assegurances
- 2.15 Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte
- 2.16 Responsable del contracte
- 2.17 Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

- 3.1. Sistema de determinació del preu del contracte
- 3.2. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació
- 3.3. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 3.4. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 3.5. Propietat dels treballs
- 3.6. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament

3.7. Regim de recursos i jurisdicció competent

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I
TÈCNICA-PROFESSIONAL

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)

ANNEX 4. MODEL DE OFERTA ECONÒMICA.

ANNEX 5. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I
ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

ANNEX 7. LOPD



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte es determinar i definir l'abast i condicions que regiran la contractació del subministrament de carburants, gas-oil, benzines i derivats del petroli, al conjunt de vehicles i maquinària de la flota municipal mitjançant el sistema de banda magnètica sense pin. Addicionalment a aquestes prestacions també formarà part del contracte dotze serveis de rentat a l'any, de l'exterior (túnel de rentat) i interior del vehicle (possibilitat de utilitzar aparells aspiradors) del vehicle utilitzat per la màxima autoritat de l'Ajuntament, un per mes sense cap cost addicional. Aquestes prestacions son totalment necessàries perquè l'Ajuntament pugui desenvolupar amb normalitat la seva activitat diària i per al compliment dels fins institucionals de la corporació municipal.

S'inclouran també en l'objecte del contracte el subministrament d'aquells productes considerats com a complementaris o accessoris:

- Oli per a ciclomotors.
- Líquid anticongelant
- Altre material de botiga

Per tant el contracte té naturalesa administrativa de conformitat amb l'article 25 de la Llei 9/2017 de Contractes del sector públic (en endavant LCSP) i pertany a la tipologia de subministrament ja que en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques establertes a l'art.16 de la LCSP:

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon és:

24311120-4 Carburants

Per la naturalesa de les prestacions i les característiques dels subministraments a realitzar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. Així, no es considera adient la seva divisió en lots, ja que la realització independent de l'objecte del contracte resultaria poc eficaç i de difícil aplicació des del punt de vista tècnic, atès que totes les tasques a desenvolupar indicades al

plec de prescripcions tècniques estan relacionades entre sí i és imprescindible que les executi un únic professional, i disposar només d'una targeta amb banda magnètica.

Molts dels vehicles municipals i de la maquinària no estan assignats a únic usuari. Aquests vehicles poden ser utilitzats per diversos treballadors per el que podrien en un mateix dia utilitzar un vehicle de benzina, un de gasoil o maquinària. Aquest fet a l'hora de realitzar el proveïment de combustible, podria crear confusió en la elecció de benzineres amb la corresponent pèrdua de temps i combustible.

Es preveu que el descompte ofert en el preu del combustible serà major a més volum de litres de proveïment de carburant que si es realitza una divisió de lots.

Per tot l'anterior, les prestacions objecte del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i sense perjudicar la correcta assignació dels recursos públics a la finalitat requerida i, en conseqüència, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

S'admet la presentació en aquest procediment de licitadores com a UTE (Unitat Temporal d'Empreses). Les gestió interna entre les empreses que formin la UTE no pot ser a càrrec de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

El present Plec de Clàusules Particulars, els seus Annexes i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars revestiran caràcter contractual. El contracte s'ajustarà al contingut del present Plec, les clàusules del qual es consideraran part integrant del respectiu contracte.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicionada pels licitadors del contingut del present Plec i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap excepció o reserva.

La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte, en primer lloc, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i les prescripcions tècniques particulars, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació de complir-los.

En el supòsit que el present Plec sigui traduït a altres llengües, en cas de discrepància prevaldrà

la versió en llengua catalana.

El procediment d'adjudicació de la present licitació, serà el procediment obert tramitació ordinària, amb varis criteris d'adjudicació de conformitat amb el art. 146 de la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, (en endavant LCSP) , tots ells de caràcter, automàtic, tal com es desenvoluparà al llarg d'aquest plec, concretament es basaran en els criteris exposats en el punt 1.11 del present plec.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Per decret 2024//1953 de data 19 de juny de 2024 es va aprovar prorrogar el contracte anterior de subministrament de carburants als vehicles municipals i maquinària de l'Ajuntament fins al 25 de juny de 2025. Expedient de contractació 2021/207-J

Pròxima, la data de finalització de vigència, es totalment necessari tornar a impulsar l'expedient de contractació d'aquest subministrament ja que la necessitat continua, ja que actualment l'Ajuntament de Santa Perpètua disposa d'una flota de 60 vehicles i 61 unitats de maquinària per a fer les diverses tasques relacionades als diferents Serveis com Brigada, Protecció Civil, Policia, Cultura, Mitjans, o Serveis Socials.

El fonament competencial es troba regulat a l'article 4.1 apartat a de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Règim Local (en endavant LBRL) en relació als articles 25. 2 , i 26.1. apartat c del mateix cos normatiu, concretament en la seva potestat d'autoorganització i en els serveis que han de prestar els municipis amb caràcter obligatori els municipis. Resulta totalment necessari per a realitzar les competències pròpies establertes normativament de proveir-se del combustible necessari pels vehicles i maquinària assenyalada al plec de prescripcions tècniques (en endavant PPT)

L'Ajuntament no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients ni suficients per realitzar pròpiament el subministrament directe, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals...) ni amb empreses.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa a l'import de licitació de les empreses que concursin.

D'acord amb el que disposa l'article 145. 146 i 148 i ss. de la LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en els criteris objectius exposats en el punt 1.11 del present plec.

La prestació del subministrament contractat no implica la realització per part de l'Encarregat dels tractaments de recollida i comunicació.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.

1.3. Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit, excepte disposició en contrari.

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà el subministrament dels productes objecte del contracte.

El pressupost base de licitació és en base a preus unitaris referit al preu per litre dels diferents tipus de carburants amb tres decimals. El preu es determinarà d'acord amb el millor preu que l'adjudicatari disposi en el mercat en cada moment, aplicant sobre el preu de venda al públic (PVP) corresponent el percentatge de descompte per litre que haurà de ser el mateix pels dos tipus de carburants expressat amb tres decimals.

S'inclouran també en l'objecte del contracte el subministrament d'aquells productes considerats com a complementaris o accessoris:

- Oli per a ciclomotors.

- Líquid anticongelant
- Altre material de botiga
- En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

De conformitat amb l'article 100 LCSP, el pressupost anual de licitació IVA inclòs és de vint-i-nou mil nou cents noranta-un euros amb trenta nou cèntims d'euros (29.991,39 €) i s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades anualment per a la seva determinació, segons el desglossament establert al quadre adjunt:

Pressupost Anual	Gasoil	Benzina	Total
Cost Directe	13.283,02 €	7.545,78 €	20.828,80 €
(13% sobre el Cost Directe)	1.726,79 €	980,95 €	2.707,74 €
Benefici Industrial (6%)	796,98 €	452,75 €	1.249,73 €
TOTAL sense IVA	15.806,79 €	8.979,48 €	24.786,27 €
Preu IVA (21%)	3.319,43 €	1.885,69 €	5.205,12 €
TOTAL amb IVA (21%)	19.126,22 €	10.865,17 €	29.991,39 €

En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació, amb l'IVA com a partida independent, resultaran excloses del procediment.

Per al càlcul del cost Indirecte s'ha tingut en compte:

- Cost Personal (administratiu / benzinera / neteja) (equival aproximadament a un 9,5% sobre el cost directe)

- Cost Subministres (equival aproximadament a un 1% sobre el cost directe)
- Cost local i Manteniment (equival aproximadament a un 2% sobre el cost directe)
- Cost Comercial (equival aproximadament a un 0,5% sobre el cost directe)

Per tant, **el pressupost base de licitació** dels dos anys previstos de duració del contracte és de cinquanta nou mil nou cents vuitanta dos euros amb setanta set cèntims d'euros **(59.982,77 €)**.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos. Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les altres despeses, taxes i impostos.

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació.

En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió

Per calcular el pressupost s'ha tingut en compte la despesa de l'any 2024.

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a de la LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitador d'aquest contracte.

Aquests imports anuals en cap cas han de suposar un compromís de volum d'arrendament per part de l'Ajuntament. A més, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'esmentat import en atenció a què les factures, si escau, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment aprovada.

1.4. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries de Combustibles i Carburants que a continuació es detallen:

Any	Departament	Partida	Ap. Previ	Import
	Total general			59.982,77
	Total Contractació i Compres			656,20
2025	Contractació i Compres	1401 9201 22103	A 920250001948	164,05
2026	Contractació i Compres	1402 9201 22103	A FUT 920259000129	328,10
2027	Contractació i Compres	1403 9201 22103	A FUT 920259000129	164,05
	Total Esports			1.650,76
2025	Esports	3301 3400 22103	A 920250002072	412,69
2026	Esports	3301 3400 22103	A FUT 920259000145	825,38
2027	Esports	3301 3400 22103	A FUT 920259000145	412,69
	Total Gestió Tributaria			300,00
2025	Gestió Tributaria	1301 9320 222103	A 920250002263	75,00
2026	Gestió Tributaria	1301 9320 222103	A FUT 920259000164	150,00
2027	Gestió Tributaria	1301 9320 222103	A FUT 920259000164	75,00
	Total Logística			1.585,00
2025	Logística	3101 9203 22103	A 920250002099	450,00
2026	Logística	3101 9203 22103	A FUT 920259000149	800,00
2027	Logística	3101 9203 22103	A FUT 920259000149	335,00
	Total Mitjans			234,77
2025	Mitjans	0301 4911 22103	A 920250002045	58,69
2026	Mitjans	3101 9203 22103	AFUT 920250002045	117,39
2027	Mitjans	0301 4911 22103	AFUT 920250002045	58,69
	Total Seguretat Ciutadana			21.914,36
2025	Seguretat Ciutadana	3500 1321 22103	A 920250001985	5.478,59

2026	Seguretat Ciutadana	3500 1321 22103	A FUT 920259000136	10.957,18
2027	Seguretat Ciutadana	3500 1321 22103	A FUT 920259000136	5.478,59
	Total Serveis Socials			600,00
2025	Serveis Socials	3401 2311 21400	A 920250002071	150,00
2026	Serveis Socials	3401 2311 21400	AFUT 920250002071	300,00
2027	Serveis Socials	3401 2311 21400	AFUT 920250002071	150,00
	Total UMOJ			33.041,68
2025	UMOJ	2301 1530 22103	A 920250002277	8.260,42
2026	UMOJ	2301 1530 22103	A FUT 920259000165	16.520,84
2027	UMOJ	2301 1530 22103	A FUT 920259000165	8.260,42

Tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2026,2027 i següents si s'efectua prorroga.

Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

L'article 29 de la LCSP disposa que la durada s'establirà tenint en compte:

- a. La naturalesa de les prestacions.
- b. les característiques del seu finançament.
- c. la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

Aplicant lo anterior, a l'expedient que ens ocupa, la duració inicial prevista del contracte serà de DOS ANYS , des de l'endemà de la formalització del contracte administratiu.

El contracte serà prorrogable de forma anual, fins a un màxim de 2 pròrrogues anuals. En conseqüència el contracte pot arribar a una durada final de quatre anys. L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga possible, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavis amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Es preveu també, la pròrroga excepcional prevista a l'article 29.4 de la LCSP. Així doncs, quan al venciment d'aquest contracte, no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüències d'incidències resultant d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, el contracte originari és prorrogarà fins a un període màxim de 9 mesos, sense modificar les restant condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

1.6. Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte sense incloure l'impost sobre el Valor Afegit. Per tant, el valor estimat del contracte (en endavant VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència, de conformitat amb lo establert a l'article 101 de la LCSP és de cent cinquanta-quatre mil euros amb quatre-cents cinquanta cinc euros i seixanta tres cèntims d'euros de conformitat amb el següent desglossament:

CONCEPTE	IMPORT
1 ANY DEL CONTRACTE	29.991,385
2 ANY DEL CONTRACTE	29.991,385
1 PRÒRROGA	29.991,385
2 PRÒRROGA	29.991,385
MODIFICACIÓ 20 %	11.996,550
PRORROGA EXCEPCIONAL	22.493,540
	154.455,630

El valor estimat del contracte a efectes de determinar la competència, el procediment d'adjudicació i la publicitat ascendeix a cent cinquanta-quatre mil quatre-cents cinquanta-cinc euros amb seixanta tres cèntims d'euros (154.455,63 €)

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà mitjançant procediment d'adjudicació obert tramitació ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, amb varis criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: **El termini màxim de recepció d'ofertes** serà de **15 dies naturals** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació de conformitat amb lo establert a l'article 156.6 de la LCSP. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentar d'ofertes. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició

en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES, en els termes següents:

SOBRE A

El sobre portarà la menció "Documentació administrativa del procediment obert per a la contractació del subministrament de carburants als vehicles i maquinària municipals per a l'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, (Expedient 2025/875-N) presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Document europeu únic de contractació (DEUC).
- b) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- c) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament. A l'Annex 2 també es realitzarà una descripció tècnica de les característiques de les infraestructures i equips de cada escenari, d'acord amb el que s'estableix en el plec tècnic.

d) Altres declaracions:

a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.

c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en els termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

SOBRE B

El Sobre portarà la menció **“Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica del procediment obert per la contractació del subministrament de carburants als vehicles i maquinària municipals per a l'ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, (Expedient 2025/875-N)”**, presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____” i haurà de contenir la documentació següent:

➤ La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.

➤ Las millores proposades en relació als criteris d'adjudicació avaluable de forma

automàtica, segons model de l'annex 5, i signat electrònicament. Així com la documentació justificativa de las millores proposades si és adient.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual de 59.982, 27 € .

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'ha d'acreditar mitjançant

A) una relació dels principals subministraments efectuats, en els tres últims anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte, l'import anual acumulat del qual en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat del contracte. Com a mínim 2 contractes per import mínim de cada contracte de 22.761,88 €.

B) L'autorització per a la distribució al detall de carburants i combustibles petrolífers en instal·lacions de venda al públic emesa per l'òrgan competent en la matèria del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat.

C) D'acord amb l'article 89.1 lletra b, Disposar d'un mínim d'una estació de servei al terme municipal o en un radi igual o inferior a 7 KM de la Seu de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, obert tots els dies.

La reducció dels consums de productes i així com les emissions atmosfèriques són mesures ambientalment molt importants. El consum de combustible i les emissions de CO2 produïdes al anar a fer el proveïment de combustible d'un vehicle municipal, poden reduir-se si la benzinera a on es fa el proveïment de combustible es troba dins del municipi i l'altre en un radi de distància no superior a 7 km. Tot això sense oblidar, l'estalvi econòmic a la corporació, que a menor distància, menys consum.

El lloc de partida a l'hora d'establir les distàncies serà la seu de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

1.11. Criteris d'adjudicació

El Contracte s'adjudicarà a aquella oferta que presenti una millor relació qualitat-preu. Per a determinar quina es la millor oferta relació qualitat-preu es preveuen els següents criteris d'adjudicació, tots ells basats en criteris objectius o automàtics.

Criteris objectius o automàtics (100 % sobre el total de puntuació)

a) Preu. Percentatge de descompte sobre preus. (fins 55 punts)

Atès que el preu d'aquest tipus de subministrament no és constant al llarg del temps, l'oferta no es pot basar en un únic preu per a tot el període. Per tant, les empreses indicaran el percentatge de descompte per litre, respecte els preus de venda al públic (PVP) vigents a la seva estació de servei en el moment del subministrament del carburant. Aquest descompte s'haurà de garantir durant tota la vigència del contracte incloses les pròrrogues establertes.

Descompte fix (en € litre sobre el preu de venda al públic en el sortidor, expressat amb tres decimals): fins a 55 PUNTS. Per la valoració del mateix es procedirà de la següent manera:

El millor percentatge de descompte ofert es valorarà amb 55 punts i la resta segons la següent fórmula:

$$P=(PM*DO)/MD$$

On:

P: Puntuació de l'oferta

PM: Puntuació màxima possible per aquest criteri (75 punts)

DO: Percentatge de Descompte de l'oferta a puntuar amb tres decimals

MD: Major percentatge de descompte de les ofertes presentades amb tres decimals

Els licitadors oferiran el mateix percentatge de descompte a tots els tipus de carburant objecte de la present licitació

b) Descompte en preus d'altres productes (màxim 15 punts)

S'inclouran també en l'objecte del contracte el subministrament d'aquells productes considerats com a complementaris o accessoris:

- Oli per a ciclomotors.
- Líquid anticongelant
- Altre material de botiga

Per la valoració de la oferta s'utilitzarà la mateixa formula que el apartat anterior, adaptat als 15 punts.

c) Millora consistent en oferir més serveis de rentat interior/ exterior pel vehicle de la màxima autoritat de l' Ajuntament, dels dotze previstos al contracte (15 punts)

Per la valoració de la oferta s'utilitzarà la mateixa formula que el apartat anterior, adaptat als 15 punts.

d) Millora Tècnica proveïment de combustible les 24 H al dia (15 punts)

Possibilitat de proveïment de combustible en benzinera les 24H al dia: fins a 15 punts.

Justificació del criteri: Atès que hi ha diferents serveis que necessiten els vehicles en horari nocturn i festiu, es valorarà la possibilitat que el punt de subministrament de carburant estigui disponible pel seu us les 24 hores al dia.

Mètode de càlcul:

Possibilitat de proveïment de combustible les 24h al dia es valorarà amb 15 punts.

Sense poder fer proveïment de combustible les 24h al dia es valorarà amb 0 punts.

La oferta , serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, RD 1098/2001, i l'article 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembres de Contractes del Sector Públic.

1.12. Criteris de desempat

En cas d'empat, els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

La mesa de contractació, la funció de la qual ve definida en l'article 326 i en la Disposició Addicional Segona del la Llei de Contractes del Sector Públic, i de conformitat a les Instruccions de Funcionament de les Meses de Contractació, aprovada pel ple de l'Ajuntament en data 19 de desembre de 2019 estarà constituïda:

TITULARS:

- a) Presidenta: Sra. Verònica Martínez, Cap de la Unitat de Contractació i Compres.
- b) Secretaria: Sra. Raquel Gil, Administrativa de la Unitat de Contractació i Compres.
- c) Vocals: Sr. Francesc Consuegra (Secretaria general Municipal), Sr. Josep Munuera (Interventor Municipal), la Sra. Chus Navarro, Responsable de Compres i Cristina Borrell, Tècnica superior en dret de la Unitat de Compres

SUPLENTS

- a) Presidenta: Sra. Azucena Daclán Castro
- b) Secretària: Sra. Gemma Surroca, administrativa de Secretaria.
- c) Vocals: Per la secretaria general: Sra. Yolanda Ojeda (Tècnica de Secretaria i cap de la Unitat de Sancions), Sra. Susana Morano (TAE Dret de l'Àrea de Territori) i la Sra. Glòria Almena (Tècnica de Serveis Jurídics)
- d) Per la Intervenció General: Sra. Sonia Alonso San Nicolás (Tècnica de gestió pressupostària i control financer), Sr. Joaquin Sierra Martínez (Cap de la Unitat de Rendes, Cadastre i Gestió d'Ingressos) i la Sra. Carme López Quiroga (Administrativa d'Intervenció)

Les comunicacions i assenyalaments de les convocatòries de la Mesa de Contractació, així com qualsevol altra tramitació assimilada, s'efectuaran mitjançant la Secretària de la Mesa i es publicaran en el perfil del contractant, mitjançant la plataforma del Sobre Digital.

Si de la qualificació del Sobre A s'observés defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils, quedant condicionat l'examen i qualificació del sobre B "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris avaluable de forma automàtica" a la presentació de la documentació.

L'obertura del sobres no serà pública.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixin amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixen amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.

- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.
- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En el supòsit que s'opti per aval, es farà de conformitat amb el model que està penjat al perfil del contractant.

La garantia serà retornada i cancel·lada de conformitat amb l'article 111 de la LCSP.

1.18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la

LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

d) L'assegurança de responsabilitat civil.

e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

f) Pla de Contingència

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedit a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Obligacions de l'adjudicatari

2.1.1.1 Obligacions generals:

a) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei, entre altres el conveni aplicable. En cap cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebuts de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.

b) Prestar de forma directa el servei, amb prohibició absoluta de cedir-lo o sotsarrendar-lo, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

c) A assumir les despeses de qualsevol mena, inclosos els impostos en general, que s'originin tant pel caràcter empresarial de l'activitat com per la naturalesa del subministrament contractat.

d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte del servei, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

e) Comunicar per escrit a la unitat de Contractació i Compres a de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

f) Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en aquest plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

g) L'empresa haurà de nomenar un responsable que serà el que rebrà les instruccions o

directrius per part del responsable del contracte.

- h) El responsable de l'empresa contractista, arran de les instruccions o directrius donades pel Tècnic/a de la Unitat de Contractació i Compres, donarà al personal adscrit al subministrament les ordres en l'exercici dels seus poders empresarials d'organització, direcció i control del seu personal i del compliment de l'objecte del contracte.
- i) Al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, durant el termini d'execució del contracte.
- j) A respectar el caràcter confidencial sobre el contingut del contracte adjudicat, de conformitat amb l'art. 133.2 LCSP.
- k) Al compliment de tot allò que estableix legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.
- l) A respondre civil i penalment dels danys causats a tercers pel funcionament normal o anormal dels objecte subministrat i/o del servei associat prestat.
- m) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
- n) Serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar amb ocasió i motiu de la realització del subministrament i treballs vinculats a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 Euros.
- o) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.
- p) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.

- q) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades. L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.
- r) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- s) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent

2.1.1.2 Obligacions específiques

- A. Efectuar les prestacions pròpies del subministrament en la forma prevista en el PPT i en l'oferta de l'adjudicatari, i amb submissió a les instruccions que li dicti l'Ajuntament d'acord amb les seves facultats i a les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre el servei objecte de licitació. En cas d'haver de substituir el vehicle per alguna raó, s'haurà de justificar i proporcionar un vehicle equivalent segons fitxa tècnica o de prestacions superiors.
- B. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Garantir les substitucions de personal en cas de malaltia, permisos o absències diverses per professionals del mateix perfil professional i , en cas que es tracti del conductor, haurà de disposar del permís de conducció adequat pel vehicle.
- C. Complir amb el calendari i horaris establerts per l'Ajuntament en les PPT i estacionar el trenet, al lloc específic en el temps i com indiqui l'Ajuntament.
- D. Respondre de la qualitat del bé subministrat i de les faltes que puguin esdevenir.

2.1.1.3 Obligacions essencials

- a) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.
- b) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís amb relació a la cessió de dades.
- c) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

- d) Prestació ininterrompuda del subministrament previstos en el plec de clàusules administratives

2.1.2 Drets i Obligacions de l'Ajuntament

2.1.2.1 Drets Generals.

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de subministrament:

- a) Quan prevalgui l'interès públic es poden ordenar modificacions del subministrament prestat.
- b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de l'objecte del contracte.
- c) Exercir el control permanent de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

2.1.2.2 Obligacions de l'Ajuntament

- a) Facilitar les coordinacions amb el personal de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.

2.1.3 Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa

aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2. Condicions especials d'execució

Son condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

En la present licitació es consideren condicions especials d'execució del contracte les següents:

- Les millors ofertes com a criteris d'adjudicació.
- Compliment dels principis ètics establerts a l'Annex 6

- L'adjudicatari resta sotmès a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.3. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

S'ha tingut en compte en el valor estimat un possible increment del 20% del pressupost anual per una possible ampliació dels serveis objecte del contracte per causes d'organització, necessitats i normal funcionament de la Unitat de Contractació i Compres o bé per l'increment de la demanda del servei per a nous actes i esdeveniments.

Si la modificació per increment de preus unitaris és inferior al 10%, no es necessari iniciar cap expedient de modificació de contracte.

En supòsit de modificació, el procediment a seguir és l'establert a l'article 207 de la LCSP.

No es preveuen modificacions del contracte.

2.2 Règim de pagament

Els pagaments es faran un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació del rebut de liquidacions de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.3 Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.4 Penalitats

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.

2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.

4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.

5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrietes de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.

7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.

8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

9. Reiteració en la comissió de faltes greus.

10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.

2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.

4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions.

5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.

6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.

9. Facturació incorrecta.

10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.5 Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.6 Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que sempre s'ha de formalitzar mitjançant document acreditatiu.

A la recepció de les prestacions del contracte hi haurà present un funcionari/a del Departament d'Intervenció que actuarà per delegació de l'Interventor Municipal.

2.7 Termini de garantia

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.8 Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.9 Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.10 Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.11 Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars , pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.12 Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament del l'avis de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en

computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.13 Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.14 Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 600.000,00 € que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

2.15 Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació/lliurament dels treballs objecte del contracte seran els diferents punts de xarxa de benzineres de l'empresa contractada, una de les quals haurà d'estar situada al menys de 7 km de la seu de l'ajuntament i obrir els 365 dies l'any, degut a la necessitat de proximitat per realitzar els subministraments ràpid sobretot pels vehicles de la Policia Local i de protecció civil ja que han de garantir la seguretat pública en tot moment dintre del terme municipal.

2.16 Responsable del contracte

Es determina responsable del contacte serà la Cap dels serveis Jurídics, contractació i compres, la Sra. Verónica Martínez Chueco

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcte execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.17 Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del

Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

3.1. Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat tenint en compte els preus de mercat referit a preus unitaris i petits components de la prestació de rentat.

3.2. Facultat de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.3. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En virtut de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos i el desenvolupament de l'article 24 mitjançant el RD.171/2.004, es disposa l'obligació de coordinar les activitats empresarials quan en les mateixes intervinguin treballadors de dos o més empreses. Aquestes obligacions són les que a continuació s'enumeren:

1. Obligació de l'empresari titular del centre de treball d'adoptar les mesures necessàries per que altres empresaris que desenvolupin activitats en el seu centre rebin informació e instruccions adequades dels riscos existents en el seu centre de treball, així com mesures de

protecció i prevenció i mesures d'emergència corresponents i trasllat a els seus respectius treballadors.

2. Obligació de les empreses que contractin o subcontractin amb altres realitzar obres o serveis corresponents a la pròpia activitat d'aquelles i que es desenvolupin en els seus propis centres de treball, de vigilar el compliment de normes de prevenció de riscos pels contractistes i subcontractistes.

3. Obligació de l'empresari contractista o subcontractista de garantir que la informació necessària per utilitzar i manipular la maquinària, equips, productes, matèries primes entregades per fabricants, importadors i subministradors a l'empresa principal arribi als treballadors.

4. En quant als treballadors autònoms se'ls imposa els deures de cooperació i d'informació, havent de complir el pla de seguretat i salut.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Santa

Perpètua de Mogoda i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.

- La implantació d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.4. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.5. Propietat dels treballs

No és procedent.

3.6. Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de subministrament

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa contractista vetllarà per l'existència d'estabilitat en l'equip de treball i que les possibles variacions en la seva composició siguin puntuals i responguin a causes justificades amb la finalitat de no alterar el bon funcionament de l'informant en tot moment a l'Ajuntament.
3. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, les facultats de comandament inherents a tot empresari. En tot cas, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió dels permisos, llicències i vacances, la substitució dels

treballadors en supòsits de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de les cotitzacions i el pagament de prestacions, quan s'escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es puguin derivar de la relació contractual entre ocupador i empleat.

4. L'empresa contractista vetllarà especialment per que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin llur activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte a les seves pròpies dependències o instal·lacions llevat que, amb caràcter excepcional, sigui autoritzada a prestar els seus serveis a les dependències de l'Ajuntament. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En els plecs de clàusules tècniques s'haurà de fer constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin a les dependències de l'Ajuntament.

6. L'empresa contractista haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla i que tindrà les següents obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista amb l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre la contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, en tot allò que sigui relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i donar als esmentats treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació contractada.
- c) Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen assignades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, tot coordinant-se de manera adient amb l'Ajuntament als efectes de no alterar el correcte funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.7. Regim de recursos i jurisdicció competent

En cas que el Contracte tingui un valor estimat superior a 100.000 euros, els actes indicats en l'article 44 de la LCSP poden ésser objecte de Recurs especial en matèria de contractació.

En concret, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del Contracte; i les modificacions del Contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Alternativament, es podrà interposar directament Recurs Contenciós-Administratiu davant dels Jutjats Contenciosos-Administratius de Barcelona en el termini màxim de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació, de conformitat amb allò previst als articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa.

En cas d'interposició de Recurs especial en matèria de contractació, no podrà interposar-se Recurs Contenciós-Administratiu en tant que no recaigui resolució expressa o s'entengui desestimat el Recurs especial en matèria de contractació per silenci administratiu negatiu.

En cas que el Contracte tingui un valor estimat igual o inferior a 100.000 euros, els actes qualificats indicats en l'article 44 de la LCSP poden ésser objecte de Recurs d'alçada impropï en el termini màxim d'un (1) mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació, d'acord amb allò establert als articles 44.6 i 47 de la LCSP i als articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Addicionalment, contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos ordinaris.

El recurs es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Per tant, les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte de referència, i els seus efectes, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució, les ha de resoldre l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, són immediatament executius i es pot recórrer en via administrativa, o poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció. Així doncs la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

Les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia expressa a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

Es signa als efectes escaients, a Santa Perpetua de Mogoda, a data de la signatura electrònica.

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS PELS VEHICLES I MAQUINARIA MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. (EXPEDIENT 2024/875-N)

(Expedient 2024/875N)

A INSERIR EN EL SOBRE A

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació del **subministrament del contracte de subministrament dels carburats pels vehicles i maquinaria municipals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de la Mogoda (Exp. Núm. 224/875-N)** I DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.

- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:

☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ SI

☐ NO

- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar

adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORITZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:

☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.

- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.

- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions	

	d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrites a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractació:

☐ SÍ, delen un percentatge del%

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat i signatura).

**ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I
TÈCNICA-PROFESSIONAL**

**CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS PELS VEHICLES I
MAQUINARIA MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA.
(EXPEDIENT 2024/875-N)**

A INSERIR EN EL **SOBRE A.**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., amb CIF núm.; amb CIF núm. **DECLARA:**

- Que té respecte la capacitat econòmica i financera:

☐ Volum anual de negocis per import de

- Que respecte a la capacitat tècnica o professional:

☐ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte de contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en que s'indica els import anual de cada contracte, data i destinatari, públic o privat dels mateixos

Concepte	Data	Import	Privat / Públic	Destinatari

☐ L'autorització per a la distribució al detall de carburants i combustibles petrolífers en instal·lacions de venda al públic emesa per l'òrgan competent en la matèria del Departament de Treball i Indústria de la Generalitat.



Que es disposa D'acord amb l'article 89.1 lletra b, Disposar d'un mínim d'una estació de servei al terme municipal o en un radi igual o inferior a 7 KM de la Seu de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, obert tots el dies.

- QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa , director/ a del projecte, sent l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

I que posseeix la titulació oficial de Grau/Llicenciatura en Comunicació Audiovisual, Periodisme o similar.

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS PELS VEHICLES I MAQUINARIA MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. (EXPEDIENT 2024/875-N)

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresamb NIF.....;
el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa..... amb NIF.....;
DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,(localitat i data)(nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més dedos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 4. MODEL DE OFERTA ECONÒMICA.

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS PELS VEHICLES I MAQUINARIA MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. (EXPEDIENT 2024/875-N)

A INSERIR EN EL SOBRE B.

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contracte de subministrament dels carburats pels vehicles i maquinaria municipals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de la Mogoda (Exp. Núm. 224/875-N)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta el següent percentatge de descompte.

.....

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 5. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE CARBURANTS PELS VEHICLES I MAQUINARIA MUNICIPALS PER A L'AJUNTAMENT DE SANTA PERPÈTUA DE MOGODA. (EXPEDIENT 2024/875-N)

A INSERIR EN EL SOBRE B

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*, amb CIF núm.; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

- ☐ Descompte en preus d'altres productes.

Oli per a ciclomotors.
Líquid anticongelant
Altres material de botiga

Descompte ofert:

- ☐ Millora consistent en oferir més serveis de rentat interior/ exterior pel vehicle de la màxima autoritat de l' Ajuntament, dels dotze previstos al contracte.

Serveis Oferts:

.....



- ☐ Millora Tècnica proveïment de combustible les 24 H al dia (15 punts)

Si / No

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura

ANNEX 7. LOPD

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:

- a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
- b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
- c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
- d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
- e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
- f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
- g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
- h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
- i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
- j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.

k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.

2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.

3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.

5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.

6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.

7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals

- 14.** L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
- 15.** L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
- 16.** L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
- 17.** L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
- 18.** L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
- 19.** L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
- 20.** L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
- 21.** L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
- 22.** L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.
- 23.** L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
- 24.** L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Signat a Santa Perpètua de Mogoda als efectes escaients, a la data de la signatura electrònica.