

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS
PER PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL CEIP SERRA DE
PICAMILL.****CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació****1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

L'Ajuntament de Vilada presta, per delegació del departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, les competències relatives entre altres a la gestió del servei escolar de menjador en ensenyaments obligatoris. Així mateix, també presta el servei de menjador escolar dels estudis I1-I3.

S'inclou en l'objecte d'aquest contracte el subministrament del menjar, la custòdia dels alumnes durant el temps de menjador, la gestió del cobrament i documentació administrativa relacionada amb el servei i l'atenció personalitzada dels usuaris, d'acord amb les condicions que s'indiquen en els plecs d'aquest servei, sent la responsabilitat de custòdia dels alumnes en l'horari del servei de les empreses adjudicatàries.

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques, tècniques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert segons els serveis especials a què es refereixen els articles 22.1.c), 135.5 i la disposició addicional trenta-sisena, de la LCSP, amb tramitació ordinària i amb assenyalament de diversos criteris de valoració de les ofertes, del contracte per a la gestió del servei de menjador dels CEIP Serra de Picamill.

Abans de l'inici de cada curs escolar el centre educatiu ha de concretar el nombre d'usuaris, que pot ser oscil·lant durant tot el curs escolar i les diferents anualitats.

L'àrea d'Educació i responsable del contracte ha justificat la necessitat i idoneïtat del contracte a l'expedient administratiu, també ha indicat la no divisió en lots de l'objecte d'aquest contracte i l'estudi del preu de licitació.

Atenent el que ha disposat en els articles 142 de la LCSP i 67 del RGCAP, en aquest procediment no s'admeten variants.

1.2. Naturalesa del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis tal com estableix l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'acord amb l'establert a la vigent Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (En endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV té el següent codi: 55523100-3.

CLÀUSULA SEGONA. Òrgan de contractació, expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

L'òrgan de contractació per aquest contracte és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Vilada, d'acord amb l'establert a la Disposició addicional segona de la Llei de contractes del sector públic

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, atesa la necessitat inajornable de procedir a la seva prestació a l'inici del curs vinent escolar.

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de LCSP, a l'àrea d'Educació de l'Ajuntament. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.



CLÀUSULA TERCERA. Àmbit funcional

L'àmbit funcional de la gestió del servei comprèn les prestacions següents, totes incloses al preu:

- l'àpat,
- l'atenció directa de l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador,
- els períodes de temps anteriors i posteriors, des que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda, i
- la gestió del cobrament dels menús.

El servei de menjador també es prestarà durant la jornada intensiva en les dates previstes per l'ordre que regula el calendari escolar de cada curs.

CLÀUSULA QUARTA. Licitació i Adjudicació

Les característiques i definicions principals del contracte són les següents:

Centre Docent	Comensals (1)	Modalitat	Horari servei de menjador
CEIP Serra de Picamill	26	Càtering	13:00 a 15:00

(1) Usuaris habituals + esporàdics + personal docent + serveis externs (llar d'infants,...)

El nombre aproximat de comensals que s'indica en aquest quadre és simplement orientatiu, i parteix de les dades estimades del curs 2024/2025, sense que es pugui utilitzar com a referència per part dels contractistes per exigir una possible compensació de l'equilibri econòmic dels contractes si, finalment, de cara als cursos vinents el nombre promig d'usuaris acaba sent inferior.

L'horari habitual del servei de menjador és de dues hores al dia, amb les especificacions concretes que es relacionen en els quadres anteriors.

CLÀUSULA CINQUENA. Usuaris del servei

El servei va destinat als tipus d'usuaris següents:

Usuari habitual o fix: Aquell que utilitza regularment el menjador i aquell que l'utilitza durant un període de temps perllongat (un mateix dia de la setmana durant un mes, un trimestre)

Usuari esporàdic: Aquell que utilitza el servei de menjador de forma aleatòria, no arribant a 3 dies a la setmana. En aquest cas el preu del menjador tindrà un cost addicional de 1,00€ (IVA inclòs).

Usuari subvencionat: A alumnes, tant habituals com esporàdics, que són beneficiaris d'ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques. L'adjudicatari percebrà de l'Ajuntament de Vilada l'import de l'ajut i cobrarà als usuaris la resta de l'import fins completar el preu de l'adjudicació.

L'empresa vindrà obligada a emplenar i gestionar, diàriament, el programa de seguiment d'alumnes becats que posi a la seva disposició l'Ajuntament de Vilada.

CLÀUSULA SISENA. Perfil del contractant

En compliment del que estableix l'article 63 de la LCSP i amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual que es porta a terme a l'Ajuntament de Vilada, i sens perjudici d'utilitzar altres mitjans de publicitat en els casos previstos en la LCSP per aquests procediments restringits, o les normes autonòmiques de desplegament o en aquells en què es decideixi voluntàriament, els òrgans de contractació difondran la informació a través d'Internet, en el seu Perfil de Contractant.

El Perfil de Contractant de l'Ajuntament de Vilada es pot consultar a la pàgina web institucional:



CLÀUSULA SETENA. Tipus de licitació

El preu màxim de licitació pel curs escolar 2025/2026 i 2026/2027 és:

- a) Per usuaris habituals, de 6'00 €/menú/dia/usuari (sis euros per menú i dia i per usuari) IVA inclòs
- b) Per usuaris esporàdics, de 7'00 €/menú/dia/usuari (set euros per menú i dia i per usuari), IVA inclòs.

A l'estudi de viabilitat es desglossen les partides que integren aquest preu i considerant les que resulten exemptes d'IVA.

El preu pot ser objecte de revisió, d'acord amb l'IPC anual, no podent ser en cap cas superior al preu màxim determinat pel departament d'Educació.

CLÀUSULA VUITENA. Pressupost del Contracte i Finançament**8.1. Finançament**

Els serveis objecte de licitació es finançaran amb càrrec a la partida corresponent del pressupost 2025 i les partides equivalents als pressupostos de les següents anualitats.

Al ser un contracte plurianual, l'Ajuntament de Vilada assumeix formalment el compromís i l'obligació de consignar en els exercicis pressupostaris següents els crèdits suficients per atendre el contracte, si bé resta condicionat a la vigència de la delegació dels serveis encarregats pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a cada curs escolar.

8.2. Pressupost base licitació

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta de licitació l'import anual fixat en aquest plec, i de 41.694,12€ IVA inclòs pel curs escolar 2025-2026 ; i 41.694,12€ pel curs escolar 2026-2027.

Amb caràcter general, s'entén que, en les ofertes, els preus proposats per l'adjudicatari, s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per al compliment de les prestacions contractades, com són el personal i material necessari per portar a terme el servei, beneficis, assegurances, transports, taxes i tota mena d'impostos i tributs i altres conceptes que es puguin derivar de l'efectiva prestació del servei.

El contracte es realitzarà per compte i risc del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus que no vingui contemplada en la revisió que a tal efecte aprovi el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. Al contrari, el contractista vindrà obligat a suportar les reduccions corresponents del preu quan l'Ajuntament de Vilada acordi una reducció en la prestació del servei.

De conformitat amb el que determina l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) per tal de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació es fixa en la xifra de 79.982,76€. Atenent que el VEC és inferior a 750.000€, d'acord amb l'annex IV de la LCSP, la tramitació és no subjecte a regulació harmonitzada.

CLÀUSULA NOVENA. Durada del contracte

La durada del contracte de prestació del servei de menjador escolar és del curs escolar (2025 -2026), amb possibilitat de pròrroga d'un curs escolar (2026 -2027).

És condiciona aquesta durada a les condicions suspensives d'extinció anticipada sobrevinguda que es descriuen a continuació, que seran comunicades amb un mes d'antelació, sent expressament acceptades per l'adjudicatari amb la signatura del corresponent contracte, sense que tingui dret a cap classe d'indemnització per danys i perjudicis de qualsevol mena per la resolució anticipada per les causes seguidament esmentades:



a. L'Ajuntament podrà resoldre aquest contracte en qualsevol moment de la seva durada, sense que el contractista tingui dret a cap classe d'indemnització, si per part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya es rescata la seva competència o es tanca el Centre escolar, o si per part del mateix Ajuntament s'acorda aquesta resolució, per causes organitzatives degudament justificades, entre d'altres el canvi de mapa escolar, la falta d'usuaris o assimilables.

b. En el cas que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya deixi sense efecte o anul·li, per qualsevol causa el conveni de delegació de competències quant a la gestió del servei de menjador escolar, i no es vulgui subrogar en aquest contracte, quedarà sense efecte el contracte signat amb l'empresa adjudicatària sense que tingui dret a percebre cap classe de quantitat per cap concepte ni a demanar cap d'any i perjudici.

c. En cas de no prorrogar-se per haver-ho volgut així qualsevol de les dues parts, el contracte es donarà per finalitzat sense cap dret d'indemnització de les parts si es comunica la intenció de no prorrogar-lo en el termini establert en el paràgraf anterior. Tampoc tindrà dret a cap mena d'indemnització si és resolt per les altres causes esmentades, i amb l'avís previ que s'especifica anteriorment.

d. En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de continuar realitzant el servei en finalitzar la seva vigència, fins a la nova adjudicació efectiva de la prestació d'aquest servei a una empresa.

e. Tanmateix, es condiona la vigència del contracte sempre que es mantingui la competència delegada i la corresponent dotació pressupostària suficient per atendre aquests serveis.

CLÀUSULA DESENA. Capacitat per a contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si és procedent, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Dels empresaris que siguin persona física mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'Estat signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme



professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se per un o varis dels mitjans següents, [a elecció de l'òrgan de contractació]:

a) Una relació dels principals serveis o treballs fets d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència els poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents sobrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

3.2. En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, [segons l'objecte del contracte], per un o varis dels mitjans següents [a elecció de l'òrgan de contractació]:

a) Una relació dels principals serveis o treballs fets en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

b) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

4. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà d'acord amb l'en ell reflectit i excepte prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

L'empresa licitadora ha d'acreditar que els àpats del servei de càterin han estat elaborats per una empresa que estigui inscrita en el corresponent Registre sanitari d'indústries i productes alimentaris de Catalunya (RSIPAC) per a l'elaboració i distribució de menjars elaborats.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.



La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

El termini de presentació de les proposicions és de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquesta licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Vilada.

11.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de faxes o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR DEL CEIP SERRA DE PICAMILL». La denominació dels sobres és la següent:

—Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa.

— Arxiu electrònic «B»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.

— Arxiu electrònic «C»: Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.



Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

ARXIU ELECTRÒNIC «A» - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

ARXIU ELECTRÒNIC «B» - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió de servei de _____ per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

També s'incorporaran, en un sol document, tota la informació relativa als aspectes i criteris avaluable de forma automàtica, amb els certificats i annexos necessaris.



ARXIU ELECTRÒNIC «C» - DOCUMENTACIÓ PONDERABLE A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

D'acord amb el que estableix l'article 147 de la LCSP, tindran preferència en l'adjudicació dels contractes, les proposicions presentades per les empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la solvència tècnica, tinguin a la plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2 %, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

Si diverses empreses licitadores de les quals han empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten que tenen relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 %, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge superior de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Les ofertes presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i l'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació d'entre totes aquelles ofertes admeses a la licitació.

S'aplicarà aquest supòsit en els termes de l'article 147.a) de la LCSP.

A. Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

1- Millora econòmica en el preu del servei – fins a un màxim de 15 punts

Aquest criteri consisteix en la reducció del preu unitari final, respecte al preu unitari màxim (sense IVA) previst en els plecs.

La valoració de l'oferta econòmica s'efectuarà mitjançant un criteri de proporcionalitat, fins a un màxim de 15 punts. l'aplicació de la fórmula següent:

S'aplicarà la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{Preu més baix} / \text{Preu que es valora}) * 15$$

2- Presència de monitoratge adscrit al servei amb experiència demostrable en escoles de municipis de menys de 500 habitants màxim 10 punts:

- 1 Monitor 5 punts
- 2 monitors o més 10 punts

3 — Utilització de productes de proximitat en l'elaboració del menjar – fins a un màxim de 20 punts.

L'acreditació dels proveïdors i productes de proximitat es faran en base al model adjunt a l'ANNEX X, en el qual s'indicarà el nom del productor, persona i telèfon de contacte, municipi i productes comercialitzats.

1. Producte de proximitat (fins a 20 punts)

Com consta descrit en la Clàusula 8 del Plec Tècnic, els aliments de proximitat són els productes alimentaris procedents de la terra, la ramaderia o la pesca, o bé resultants d'un procés d'elaboració o



transformació, produïts a una distància d'un nombre reduït de quilòmetres del lloc on es venen i es consumeixen. En la present licitació, els aliments de proximitat es consideraran quan s'elaborin, es transformin o es produeixin a un màxim de 60km de distància de Vilada.

S'atorgaran fins a 20 punts per a aquells aliments de proximitat que figuren en la llista que hi ha a continuació. S'atorgaran 1 punt per a cada aliment que l'empresa adjudicatària es comprometi a oferir el qual compleixi amb el requisit de proximitat.

Aliment	Proximitat	
1	Pernil dolç	Si/No
2	Formatge	Si/No
3	Gallina	Si/No
4	Vedella	Si/No
5	Xoriço	Si/No
6	Pollastre	Si/No
7	Gall d'indi	Si/No
8	Porc	Si/No
9	Beicon	Si/No
10	Ous	Si/No
11	Carbassa	Si/No
12	Mandarina	Si/No
13	Pomes	Si/No
14	Peres	Si/No
15	Enciam	Si/No
16	Bròquil	Si/No
17	Bledes	Si/No
18	Pa	Si/No
19	Llet	Si/No
20	Fruits secs	Si/No

L'adjudicatari estarà obligat a mantenir l'oferta de productes de proximitat durant tot el contracte no sent possible oferir el producte en qüestió, sense complir amb el criteri de proximitat. Tanmateix, l'adjudicatari ha de comprometre's a utilitzar els productes oferts, com a mínim 1 cop al mes.

El criteri proximitat s'acreditarà mitjançant factura abonada de l'aliment o aliments. En la factura haurà de constar el nom del producte i lloc de procedència.

Les factures s'hauran d'aportar trimestralment. L'Ajuntament de Vilada podrà requerir en qualsevol moment a l'adjudicatari perquè presenti documentació acreditativa conforme està complint amb els punts de la seva oferta.

B. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

— Característiques del servei (de 0 a 5 punts).



Proposta de planificació de menús (caldrà establir un mes tipus de menú) equilibrada

— Organització del servei i projecte educatiu del centre (de 0 a 25 punts).

Es tindran en compte els següents punts:

- . Proposta d'organització dels alumnes durant tot el servei, distribució dels horaris durant el temps interlectiu i organització dels Espais; les funcions i responsabilitats del personal adscrit al centre; la proposta del protocol a seguir en supòsits d'incidències de qualsevol tipus durant el servei.
- . Proposta del pla de comunicació amb les famílies, que ha d'incloure el sistema de cobrament per a la prestació del servei entre altres.
- . Proposta del pla de comunicació amb l'Ajuntament.
- . Proposta educativa sobre activitats del lleure.
- . Proposta del projecte educatiu
- . Proposta del sistema de resolució d'incidències i recursos humans (baixes, malalties...).
- . Disponibilitat de l'empresa per cobrir amb monitors extres els augments puntuals de comensals esporàdics, en dies puntuals, amb prèvia comunicació, o bé altres possibles solucions.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- a) Quan concorri un únic licitador i l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- b) Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altre oferta.
- c) Per a la valoració de les ofertes com desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions d'aquesta, en un termini no superior a 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment de la justificació.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder



mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer., si és el cas, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats [En el seu cas]

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Percentatge de persones amb discapacitat sobre el total de persones treballadores de l'empresa.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari o, si és el cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

Càrrec	Nom	Qualitat
President de la mesa	Joaquim Pons Casadesús	Tinent d'alcalde
Vocal	Montserrat Morera Camprubí	Secretària – interventora
Vocal	Jordi Valls Rota	Arquitecte municipal
Secretària de la mesa	Emma Badia Piqué	Administrativa



CLÀUSULA DISSETENA. Inspecció i control dels serveis

L'Ajuntament realitzarà inspecció i seguiment dels serveis encarregats, per avaluar que les condicions de la seva prestació s'adeqüen a l'oferta adjudicada i al plec de condicions.

Els serveis d'inspecció podran examinar la documentació de l'empresa que estimin pertinents, podran accedir a les instal·lacions per avaluar el material i l'equipament i podran revisar la documentació de personal i les actes d'inspecció de Salut, per la qual cosa els contractistes li hauran de facilitar l'accés i la documentació i dades requerides.

En matèria d'inspecció també s'haurà de tenir en compte l'article 20 del Decret 160/1996, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, i procedirà a l'obertura dels arxius «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels arxius «C», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels [sobris/arxius electrònics] «B».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert de cada lot (de forma independent), exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:



a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

Tingui's en compte que es permet, quan així es prevegi en el plec, que la garantia es constitueixi mitjançant retenció en el preu, fixant en aquest plec la forma i les condicions de la retenció.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut [un any/6 mesos] des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA VINT-I-UNA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 15 dies a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.



Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental Consideracions de tipus social Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral Eliminar desigualtats entre l'home i la dona Combatre l'atur Afavorir la formació en el lloc de treball Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades
----------------	--

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i Obligacions de les Parts

24.1 Abonaments al contractista

Quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració aquest haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat: L01082994

La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertogui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del



servei.

24.2. Drets de l'Adjudicatari

Són drets de l'adjudicatari:

- a) Explotar pel seu compte i risc el servei de menjador escolar.
- b) Percebre de l'Administració els imports dels menús servits a usuaris amb dret a gratuïtat del servei de menjador i del tant per cent d'ajut dels alumnes que tinguin ajuts individuals de menjador per necessitats socioeconòmiques.

L'adjudicatari no té dret a cobrar de l'Ajuntament de Vilada cap import pels usuaris als quals no s'aconsegueixi recaptar el preu, i assumeix el risc que això suposa, sense dret a cap rescabament ni reequilibri.

- c) Es facilitarà al contractista l'alta dels serveis d'aigua, llum i energia, en la mesura necessària per a complir el servei, essent la despesa d'aquests serveis, a càrrec del contractista, únicament si així ho exigeix la corresponent corporació municipal on s'ubica el centre docent i es pot acreditar els consums amb registres específics.

24.3. Obligacions de l'adjudicatari

A més a més de les obligacions formals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques de l'adjudicatari del contracte les següents:

- a) El contractista ha de designar una persona de l'empresa responsable del servei, la qual haurà d'estar localitzable com a mínim telefònicament entre les 08:00 h i les 17:00 h. També estarà obligada a nomenar un representant per assistir a totes les reunions relacionades amb el servei de menjador.

El contractista haurà de donar atenció personalitzada al Centre, com a mínim una hora al mes, per atendre qüestions particulars dels usuaris. Altrament, caldrà preveure un sistema d'atenció diària als usuaris, preferiblement de 09:00 h a 09:30 h, per atendre usuaris esporàdics, baixes i similars.

- b) El contractista haurà de remetre mensualment a l'Ajuntament de Vilada el llistat de tots els usuaris del servei, en les diferents modalitats.

- c) El contracte s'executarà subjecte a tot el que estableixin els plecs de clàusules administratives particulars, tècniques i econòmiques i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés al contractista l'òrgan de contractació. El desconeixement del contracte, documents annexos i d'altres normatives aplicables al servei no eximeix el contractista de l'obligació del seu compliment.

- d) El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, prevenció de riscos laborals, i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de totes les obligacions que se li imposin pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i desenvolupin la relació laboral o d'un altre tipus existent entre aquest o entre els seus subcontractistes i els treballadors dels mateixos. Així mateix, haurà de complir les disposicions vigents preceptives que l'afectin en matèria d'igualtat, i tenir aprovat el Pla d'Igualtat, si així està obligat legalment.

D'altra banda, l'adjudicatari, en relació amb els seus treballadors, haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent (Llei 31/1995, de 8 de novembre), incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.



e) L'adjudicatari s'haurà de coordinar pel seu compte amb l'empresa que anteriorment prestava el servei de menjador escolar, en especial pel que fa a la subrogació de personal.

f) Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses de confecció, manipulació, transport, subministrament, lliurament, amortitzacions, etc. que siguin necessàries per a la correcta prestació del servei i les derivades de la formalització del contracte. També seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses d'energia, llum i altres que siguin necessàries per a la prestació del servei sempre que en el centre es compti amb un mitjà per controlar-les i així ho disposi la respectiva corporació municipal.

g) Per a la cobertura de la possible responsabilitat derivada de danys i perjudicis que es produeixen a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, l'empresa haurà d'haver contractat una assegurança de responsabilitat civil empresarial i d'intoxicació alimentària que inclogui com a riscos assegurats tant l'activitat d'elaboració i subministrament de menjars com la guàrdia i custòdia dels alumnes durant l'espai intel·lectiu el migdia. També inclourà els danys corporals i materials patits pels alumnes o tercers en cas d'accident escolar ocorregut durant la prestació de l'activitat assegurada.

L'adjudicatari de la prestació del servei de menjador està obligada a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a tercers i usuaris, en la gestió dels diferents serveis de menjador inclosos en el contracte. Aquesta pòlissa haurà d'incloure la responsabilitat civil d'explotació i concretament de l'activitat de gestió del menjador, la responsabilitat patrimonial i la responsabilitat civil de productes, especialment els riscos derivats dels productes que formen part del menjar, inclosa la intoxicació.

El capital assegurat ha de ser com mínim de 800.000 euros per sinistre i any.

L'empresa adjudicatària del servei de menjador està obligada a lliurar, a l'Ajuntament de Vilada, dins dels 15 dies posteriors a la data de comunicació de l'adjudicació, per mitjans electrònics, una còpia autenticada de la pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil subscrita i del rebut corresponent. Anualment haurà de lliurar a l'Ajuntament de Vilada, còpia autenticada del rebut corresponent al pagament de la pòlissa.

En la pòlissa d'assegurances sol·licitada, es preveurà la renúncia a possibles reclamacions contra l'Ajuntament de Vilada i en contra d'altres empreses de serveis contractades per l'Ajuntament de Vilada.

h) L'empresa adjudicatària haurà d'assumir durant la vigència del contracte qualsevol canvi a causa de variacions d'horaris, torns del servei, o variacions del nombre d'alumnes que impliqui un increment o disminució de personal (monitors, cuiners i/o auxiliars de cuina i serveis) així com els possibles canvis en la modalitat de la prestació del servei.

i) Obtenir els permisos i les autoritzacions necessaris a fi i efecte d'exercir l'activitat objecte del contracte.

j) Exposar i respectar les llistes de preus adjudicats per als usuaris que no tenen dret a la gratuïtat.

k) Abonar tots aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens de l'Estat, comunitat autònoma, província o municipi, que afectin l'activitat objecte de contractació o, si escau, la modalitat de contracte.



l) Confeccionar i lliurar als pares, mares o tutors dels usuaris un informe de l'evolució de cada usuari quant als hàbits de menjador amb una periodicitat trimestral.

En cas d'incidències en el servei de menjador, es comunicaran diàriament als pares, mares o tutors, mitjançant la direcció del centre.

m) En cas que algun usuari del servei de menjador manifesti, durant el període de temps en què es presta el servei de menjador, un estat d'indisposició, malaltia o lesió per accident, l'empresa adjudicatària és responsable d'avisar a la direcció del centre i els pares, mares o tutors legals corresponents. L'empresa adjudicatària no pot subministrar als alumnes cap classe de producte farmacològic sense prescripció mèdica o consentiment dels pares o tutors legals. Si el cas presenta caràcter d'urgència, l'empresa adjudicatària avisarà, a més a més, els corresponents serveis d'urgència sanitària.

n) El contractista ha de fer el cobrament i la gestió dels rebuts de tots els usuaris.

En cas d'usuaris que siguin beneficiaris d'ajuts individuals de menjador, l'adjudicatari percebrà de l'Ajuntament de Vilada l'import de l'ajut i cobrarà a aquests la resta de preu fins completar el preu de l'adjudicació.

L'Ajuntament de Vilada no tindrà cap responsabilitat per l'impagament dels rebuts per qualsevol dels usuaris de tal manera que el contractista assumeix el risc de l'explotació, sense cap responsabilitat per part de l'Ajuntament de Vilada.

o) L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a la direcció del centre i a l'Ajuntament de Vilada qualsevol incident o falta que es doni amb usuaris en el servei de menjador. La comunicació de l'incident haurà d'indicar la data de l'incident, el fet i el nom i cognoms del/s usuari/s. Aquesta comunicació haurà de ser realitzada com a màxim en un termini de 24 hores des de l'incident.

p) Comunicar de forma immediata a l'ens contractant qualsevol sanció, infracció i/ o avís cautelar que puguin comunicar les autoritats competents en matèria d'higiene i seguretat alimentària. La comunicació serà com a màxim en 24 hores i haurà de trametre, si escau, una còpia de l'acta de la inspecció.

q) Utilitzar les eines telemàtiques per la difusió i gestió del servei de menjador.

r) L'empresa haurà de prestar el servei de menjador independentment del nombre d'usuaris.

s) L'empresa haurà de confeccionar i aplicar el projecte educatiu proposat que contingui entre d'altres els següents aspectes: alimentari, higiènic-sanitari, d'educació mediambiental i d'altres. Aquest projecte educatiu haurà de ser adaptat a cada escola, incloent-hi les singularitats i pautes que el centre li marqui, havent-se de presentar el document adaptat a la direcció del Centre durant el primer mes de vigència del contracte.

t) L'empresa accedirà a les peticions de l'Ajuntament de Vilada, les direccions i/o AFA de



provar el menú en qualsevol moment. Quant als representants legals dels usuaris, podran sol·licitar el tast del menú un cop cada curs.

24.4. Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

24.5. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

L'empresa adjudicatària haurà de comprovar que tot el seu personal que tingui contacte amb menors, adscrit al contracte, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la indemnitat sexual, mitjançant l'aportació dels certificats negatius del Registre Central de delinqüents sexuals. S'acreditarà mitjançant l'aportació telemàtica, o autorització per la consulta, del certificat negatiu del Registre d'antecedents penals corresponent de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció de la infància i adolescència que ha modificat l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996 de 15 de gener de protecció jurídica del menor.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar aquests certificats abans d'iniciar la prestació del servei o tan bon punt es produeixen altes noves de personal durant el curs escolar.

Serà obligació del contractista uniformar pel seu compte tot el personal durant les hores de prestació del servei.

Els danys que aquest personal pogués causar en el mobiliari i les instal·lacions sigui per negligència o frau seran indemnitzats pel contractista a qui sigui propietari del mobiliari o de les instal·lacions. Igualment, serà responsable el contractista de les subtraccions de qualsevol material, valors i efectes imputables al seu personal.

El personal no pot agredir ni físicament ni verbalment als usuaris del servei de menjador.

L'empresa adjudicatària és la responsable que el personal presti les tasques corresponents.

L'empresa haurà de facilitar la informació necessària als efectes del compliment dels articles 3.2 i 9.1.h) de la Llei 19/2014 del 29 de desembre.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.



El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

24.6. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb les instal·lacions.

- a) L'autorització d'ús de locals i instal·lacions del centre es limitarà al que sigui necessari per a la realització del servei escolar de menjador i la seva activitat estarà sotmesa a les normes establertes pel centre i al calendari i l'horari escolar.
- b) L'adjudicatari ha de mantenir net i en perfecte estat d'ús els locals, les instal·lacions, els objectes d'utilitatge i el material per tal que el servei es presti de manera adient.
- c) L'adjudicatari ha de tenir en bon estat de funcionament, segons la normativa vigent, el material necessari per a l'elaboració, el manteniment i la distribució del menjar.
- d) L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la neteja diària dels espais que utilitzi i de l'espai dels usuaris del servei de menjador i altres espais que utilitzi efectivament. Així mateix, haurà de recollir la brossa que s'origini amb motiu de la prestació del servei de la qual s'haurà de fer recollida selectiva. També correspon a l'empresa adjudicatària una neteja periòdica de les instal·lacions sempre que sigui necessari i com a mínim a l'inici i finalització del curs escolar. L'adjudicatària ha de disposar dels mitjans necessaris per fer la recollida de les cinc fraccions, en cas que sigui necessari. En tot cas, ha de disposar d'un contenidor de FORM i un d'envasos de plàstic.
- e) Cada menjador escolar haurà de tenir un pla de neteja individualitzat que haurà d'estar exposat en un lloc visible per ser consultat pels òrgans d'inspecció que correspongui.
- f) Serà per compte de l'empresa adjudicatària la reposició de material per ús indegut o inadequat.
- g) Quan l'empresa finalitzi el servei, bé per descans de vacances o per acabament del seu contracte, haurà de deixar en perfecte estat les instal·lacions emprades i el material i estris fets servir, amb el vistiplau de la Direcció del centre.
- h) L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar amb suficient antelació la necessitat de reposició del material inventariat, llevat els supòsits d'ús indegut o inadequat previstos en l'apartat f) anterior, en què la reposició serà a càrrec de l'adjudicatari.
- i) Contracte de manteniment i revisió del sistema contra incendis de la cuina amb una empresa autoritzada amb les corresponents certificacions legalment establertes.
- j) Neteja de la campana extractora, tubs, turbina, filtres..., per part d'una empresa autoritzada d'acord amb la normativa vigent durant tot el contracte.

24.7. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb els menús



- a) Els menús seran adequats i suficients segons l'edat dels alumnes. Es proporcionarà en cada àpat alguna verdura crua o fruita fresca (producte fresc).
- b) Per amanir i cuinar s'utilitzarà oli d'oliva verge. Es limitarà el contingut de sal, i la que s'utilitzi serà sal iodada.
- c) A més del menú genèric, les empreses adjudicatàries oferiran, quan escaigui i d'acord amb la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, menús especials, per a l'alumnat amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries, diagnosticades per especialistes, i que, mitjançant el certificat mèdic corresponent, acreditin la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que perjudiquen la seva salut.
- d) Les empreses també hauran de subministrar, quan sigui necessari, menús adaptats per a comensals que requereixin esporàdicament una dieta "tova" per a trastorns gastrointestinals lleus.
- e) Cada menú estarà compost per un primer, un segon plat, postres, pa fresc del dia, i beguda depurada amb sistema d'osmosis inversa amb mineralització.
- f) Els menús s'hauran de planificar mensualment i se n'ha de trametre una còpia als pares, mares o tutors dels alumnes, AFA i direcció del centre.
- g) Els menús seran variats, equilibrats i suficients.
- h) L'empresa adjudicatària haurà de conservar mostres de menjar subministrat d'acord amb l'article 10.3 del Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre.
- i) L'empresa adjudicatària haurà de presentar trimestralment, a requeriment de l'Ajuntament de Vilada, les factures i albarans de les comandes dels productes de proximitat de la demarcació, així com un llistat dels productors que els subministren, així com de l'oli d'oliva i la sal utilitzat. Cal que la documentació justificativa estigui en tot moment disponible.
- j) L'empresa haurà de respectar l'horari del servei de menjar establert en el plec tècnic.
- k) S'haurà de preveure la possibilitat que els alumnes puguin repetir.
- l) En qualsevol cas, en tota l'execució del contracte, s'ha d'acomplir tots els criteris alimentaris vigents, per a la contractació de la gestió del menjador dels centres educatius que estableixi l'Agència de Salut Pública de Catalunya, de la Generalitat de Catalunya.

24.8. Obligacions de l'adjudicatari relacionades amb el personal d'atenció a l'alumnat

1. L'empresa adjudicatària disposarà durant el temps de prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors d'ençà que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda del personal per atendre l'alumnat, incloent-hi els períodes de jornada intensiva.



2. El personal de menjador i cuina hauran d'estar sotmesos al corresponent pla de formació amb manipulació d'aliments (carnet de manipuladors d'aliments).

3. Les funcions del personal d'atenció a l'alumnat seran les següents:

3.1.1. Orientació, segons el projecte educatiu d'hàbits, als alumnes en els hàbits alimentaris i vetllar per la seva aplicació.

3.1.2. Ajudar als alumnes en l'aprenentatge d'hàbits socials i les normes de comportament a la taula.

3.1.3. Ajudar en l'ús i la conservació correcta del parament de menjador.

3.1.4. Vetllar per l'organització i el funcionament correcte del menjador.

3.1.5. Organitzar i dur a terme les activitats de lleure en l'horari intel·lectiu d'acord amb les instruccions de la direcció de l'escola.

3.1.6. Avaluar i informar de l'evolució dels alumnes en els hàbits alimentaris i d'activitats de lleure.

3.1.7. Qualsevol altra tasca relacionada amb la vigilància dels alumnes en el període intel·lectiu.

3.1.8. Vetllar per la migdiada i per la guarda durant la migdiada els alumnes de P- 3, d'acord amb el que reculli el projecte educatiu

3.1.9. En tot moment aquest personal tindrà vigent el certificat negatiu d'antecedents penals, de conformitat amb l'article 8 de la Llei 26/2015, de

28 de juliol, que modifica el sistema de protecció de la infància i adolescència, de l'article 13 de la LO 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor.

4. Tot el personal adscrit als centres no tindrà cap relació contractual amb l'Ajuntament de Vilada. L'empresa tindrà previstes les possibles baixes i les cobrirà amb diligència en 24 hores.

5. El personal d'atenció a l'alumnat haurà de tenir la capacitat adient per a la prestació del servei. L'Ajuntament de Vilada demanarà una declaració responsable per escrit a l'empresa que acrediti que el personal d'atenció a l'alumnat compleix els següents requisits:

5.1.1. 18 anys complerts.

5.1.2. Parlar i entendre el català

5.1.3. Formació específica que compregui els continguts següents:



- Alimentació i nutrició, al·lèrgies i trastorns en l'alimentació Higiene alimentària.
- Aspectes normatius sobre organització i funcionament escolar i aspectes psicopedagògics i organitzatius d'activitats lleure.
- Formació en reciclatge de residus.
- Coneixements en el sector de les persones amb discapacitat.

6. L'empresa adjudicatària ha de controlar que els monitors duguin a terme la vigilància al menjador, les tasques establertes a les Normes de funcionament del servei de menjador, i també que compleixin les normes establertes en el pla de funcionament del servei escolar de menjador aprovat pel consell escolar del centre i pel Departament d'Educació. Serà de la seva responsabilitat la custòdia de tots els usuaris del servei.

7. El personal de l'empresa que executi les tasques d'atenció als alumnes no estarà obligat a administrar medicaments als alumnes usuaris del menjador escolar.

8. L'empresa adequarà la dotació de personal quan es produeix sensiblement el nombre de comensals (per exemple jornada continuada i dies en els quals no es compacten els ajuts individuals de menjador), amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament de Vilada.

24.9. Obligacions higiènic-sanitàries

L'empresa adjudicatària ha d'estar inscrita al Registre Sanitari d'Indústries i Productes Alimentaris del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya (RSIPAC) i complir amb els requisits normatius que els siguin d'aplicació, en especial:

- Reglament (CE) 852/2014, de 29 d'abril, relatiu a la higiene dels productes alimentosos.
- Reial decret 3484/2000, de 29 de desembre de 2000, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats (BOE 12-01-2001). Modificat pel Reial decret 135/2010, de 12 de febrer, pel qual es deroguen disposicions relatives als criteris microbiològics dels productes alimentosos (BOE 25-02-2010).
- Reial decret 191/2011, sobre Registre General Sanitari d'Empreses Alimentàries i Aliments.
- Criteris alimentaris en la programació, característiques i elaboració dels menús, acompanyament de l'alumnat en el menjador, vigents establerts per a l'Agència de Salut Pública de Catalunya de la Generalitat de Catalunya, per a la contractació de la gestió del menjador dels centres educatius.

L'empresa adjudicatària haurà d'instaurar un sistema d'autocontrol que garanteixi la gestió adequada dels perills inherents a la seva activitat. Hauran d'implantar un Pla d'anàlisi de perills i punts de control crític (APPCC) o bé una Guia de Pràctiques correctes d'Higiene (GPCH) autoritzada.



24.10. Obligacions en matèria de riscos laborals

L'empresa adjudicatària haurà de complir les exigències establertes en la normativa vigent d'aplicació, en matèria de riscos laborals, en particular les següents: Reial decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors, contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball; Reial decret 379/2001, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament d'emmagatzematge de productes químics i les seves instruccions tècniques complementàries; Reial decret 770/99 de 7 de maig, pel qual s'aprova la Reglamentació Tècnica Sanitària per a l'elaboració, circulació i comerç de detergents i netejadors i Reial decret 3360/1983 de 30 de novembre, pel qual s'aprova la Reglamentació tecnicosanitària sobre elaboració, circulació i comerç de lleixius.

24.11. Obligacions de control i Comptabilitat

a) L'adjudicatari presentarà anualment, si es dona el requisit de l'Ajuntament de Vilada, per a la seva fiscalització per la Intervenció, el compte de pèrdues i guanys aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, en el qual compte s'hauran de diferenciar les partides d'aquest contracte i de la resta de serveis complementaris; també caldrà presentar en el mateix termini el balanç de situació de l'any vençut; ambdós documents comptables referits exclusivament al servei objecte d'aquest contracte.

b) L'adjudicatari portarà una comptabilitat separada, referida al servei públic objecte d'aquest contracte, de manera que es puguin determinar els seus costos i ingressos i identificar qualsevol activitat que exerceixi diferent de les corresponents al contracte inicial.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Subrogació del personal

L'adjudicatari del servei subrogarà, si procedeix, el personal contractat per l'empresa actualment adjudicatària que tingui dedicat a la prestació del servei. En compliment de l'article 130 de la LCSP, l'òrgan de contractació facilitarà als licitadors en documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals pugui afectar la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals que implica aquesta mesura.

La relació dels treballadors susceptibles de subrogació per realitzar els serveis objecte de contractació a la data de licitació és la que consta a l'Annex de Subrogació.

Les possibles discrepàncies que puguin resultar de la subrogació de personal provinent de l'anterior contractista seran solucionades exclusivament entre les dues empreses afectades i, si s'escau, les autoritats socials a les quals recorrin, sense que aquestes discrepàncies afectin a l'Ajuntament de Vilada ni a la prestació del servei. El personal no es podrà subrogar a l'Ajuntament de Vilada a l'acabament del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

27.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir-hi modificacions en les operacions que l'integren, degudes a l'augment, la reducció o la supressió de centres escolars. Aquesta modificació no donarà lloc a la percepció de cap mena d'indemnització per part de l'empresa adjudicatària afectada per la supressió o modificació.

27.2 De conformitat amb allò que prescriu l'article 9 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, i articles 203 a 207 de la LCSP, el contracte es podrà modificar per raons d'interès públic, quan sigui necessari realitzar prestacions addicionals que únicament pugui portar a terme el contractista per raons econòmiques o tècniques o perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancial de costos per a l'Administració, d'acord amb la forma que s'especifica en aquesta clàusula, per les causes que s'especifiquen i per modificacions no previstes ajustades a la LCSP. Aquesta modificació, però, no podrà superar el 20 % del preu inicial del contracte.



Les modificacions inicialment previstes poden ser:

- Augment de monitors per causes sobrevingudes.
- Millor atenció a usuaris amb especials dificultats.
- Possible realització de cuina in situ amb o sense obres addicionals d'adaptació de la cuina.
- Incorporació de productes ecològics al menú.
- Inversió al servei de menjador a proposta de l'adjudicatari que assumiria la inversió amb càrrec al diferencial entre l'import d'adjudicació i el preu màxim aprovat pel Departament condicionat a l'acord favorable per part del Consell Escolar.

El procediment mínim establert per les modificacions previstes, i no previstes al plec és el següent:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència al contractista per 10 dies hàbils.
- Informe de la secretaria i fiscalització de la Intervenció.
- Acord d'aprovació de la modificació amb reajustament de la garantia definitiva.
- Formalització de la modificació en document administratiu.

27.3 Qualsevol altra modificació del contracte no prevista anteriorment, només podrà operar si es justifica per la concurrència d'alguna de les circumstàncies que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.

27.4 En cap cas la modificació del contracte es podrà realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte a fi què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, en la qual es pot aplicar el règim establert per a l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveuen legalment.

27.5 En el supòsit que l'Ajuntament de Vilada, i per raons de necessitat, pugui decidir la incorporació de la figura d'un o més vetlladors/es per tal de tenir millor cura dels usuaris, l'increment de cost serà liquidat trimestralment a l'adjudicatari per part de l'Ajuntament de Vilada. El preu referencial serà l'existent per als monitors inicials amb les noves característiques degudament justificades i motivades tècnicament.

27.6 També es considerarà modificació del contracte i serà objecte de negociació del preu ofert, el canvi de modalitat de gestió en la manera de prestar el servei. En cas de requerir obres d'adaptació en la cuina i nous equipaments s'aprovarà el corresponent pressupost per l'arquitecte municipal que serà el cost de la modificació que no es pot preveure en l'actualitat, i es realitzarà conforme al pressupost justificat tècnicament per l'esmentat tècnic.

27.7 La necessitat d'incrementar el nombre de monitors donada la complexitat de l'alumnat a atendre, podrà justificar la modificació contractual.



27.8 En el cas de modificacions de contracte, el procediment a seguir, en tot cas, és el previst a l'article 204 i concordants de la LCSP, i és obligat procedir a la formalització de la modificació en virtut del previst a l'article 206 de l'esmentat text legal.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Incompliment del Concessionari

28.1 El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les condicions que hagi proposat en la seva oferta.

28.2 Es considerarà falta sancionable qualsevol acció o omissió que suposi l'incompliment de les exigències d'aquest plec. Les deficiències advertides no esmenades pel concessionari en el termini fixat per l'Ajuntament de Vilada comportaran la imposició de les multes que es fixen en aquesta clàusula.

Les multes que es puguin imposar per les infraccions regulades no impedeixen, si la infracció ocasiona danys i perjudicis a l'Ajuntament de Vilada que aquest pugui exigir la indemnització corresponent.

28.3 Els incompliments en què pugui incórrer l'adjudicatari es classifiquen en infraccions lleus, greus i molt greus.

28.3.1 Infraccions lleus: Es consideraran com a infraccions lleus les següents:

28.3.1.1 Demora d'entre 15 dies i tres setmanes en l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament de Vilada.

28.3.1.2 Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament de Vilada.

28.3.1.3 No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.

28.3.1.4 No realitzar les neteges previstes en els presents plecs.

28.3.1.5 Manca de puntualitat. S'entén en el cas que hi hagi una desviació de més de 15 minuts de l'horari establert per començar a dinar amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.

28.3.1.6 La lleugera incorrecció del personal del servei envers els usuaris.

28.3.1.7 No tenir cura en la conservació dels mitjans adscrits al servei.

28.3.1.8 Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants es



poden considerar lleus.

28.3.1.9 En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

28.3.2 Infraccions greus: Es consideraran com a infraccions greus les següents:

28.3.2.1 La modificació d'un servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament de Vilada.

28.3.2.2 Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps igual a un dia, sense justificació.

28.3.2.3 Retard en la comunicació de les d'incidències de més de 10 dies.

28.3.2.4 La reincidència en les infraccions lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un curs escolar.

28.3.2.5 Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries.

28.3.2.6 L'incompliment dels requisits higiènic-sanitàries.

28.3.2.7 Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.

28.3.2.8 No prestar el servei en les condicions actuals establertes si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.

28.3.2.9 No disposar de la documentació obligatòria si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.

28.3.2.10 Demorar per més de tres setmanes l'aportació d'informació i documentació sol·licitada per l'Ajuntament de Vilada.

28.3.2.11 Causar per negligència o per mala fe danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans i/o del material del servei.

Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada i no ha estat esmenada en el termini fixat.

28.3.2.12 L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi entre 45 minuts i 60 minuts en un mes natural.

28.3.2.13 No presentar anualment a l'Ajuntament de Vilada, per a la seva fiscalització per la Intervenció, i abans d'acabar el termini per a presentar l'autoliquidació de l'impost de societats, el compte de pèrdues i guanys aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin, en el qual compte es diferenciïn les partides d'aquest contracte i de la resta de



serveis complementaris; o bé no presentar en el mateix termini el balanç de situació de l'any vençut; ambdós documents comptables referits exclusivament al servei objecte d'aquest contracte.

28.3.2.14 No realitzar, a càrrec seu, les auditories que l'Ajuntament de Vilada li requereixi, o bé no sotmetre's als controls de la Intervenció municipal.

28.3.2.15 En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu.

28.3.2.16 Incomplir les condicions ofertes i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, quan no es pugui qualificar de molt greu...

28.3.2.17 Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.

28.3.3 Infraccions molt greus: Es consideraran com infraccions molt greus:

28.3.3.1 La reiteració en infraccions greus. La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs escolar.

28.3.3.2 Exercir l'activitat de menjador escolar sense les autoritzacions administratives necessàries

28.3.3.3 Aplicar indegudament als usuaris els preus del servei.

28.3.3.4 No prestar el servei en condicions de seguretat alimentària.

Incomplir qualsevol de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions nocives o molestes.

28.3.3.5 Incomplir les obligacions fiscals o laborals

28.3.3.6 L'incompliment injustificat de l'horari del servei de menjar que acumulat representi més de 60 minuts en un mes natural.

28.3.3.7 Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei per un temps superior a un dia.

28.3.3.8 Incomplir l'obligació de complir els serveis mínims en cas de vaga

28.3.3.9 Obstruir la inspecció del servei.



28.3.3.10 No portar una comptabilitat separada, referida al servei públic objecte d'aquest contracte.

28.3.3.11 En general incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables i també tota infracció de les obligacions, condicions i requisits no recollida en els dos apartats següents sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu.

28.3.3.12 Complir les condicions ofertes i que han servit de bases per l'adjudicació del contracte, quan no es pugui qualificar de greus.

28.4 Si l'empresa sancionada fa efectiva de manera voluntària la sanció en el termini d'un mes a comptar des de la data de la notificació de l'expedient sancionador, la quantia de la sanció es redueix en un 25 %.

Així mateix, en el cas de les reiteracions d'infraccions molt greus, si es comet una segona infracció molt greu, es produirà la resolució del contracte, l'embargament de la garantia i la indemnització per danys i perjudicis.

28.5 Per a les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i a l'efecte de la seva resolució, s'estarà al que disposen els articles 223, 224, 225, 286, 287 i 288 del TRLCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si és el cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP, sens perjudici que aquesta facultat s'hagués delegat a un altre òrgan de l'Ajuntament de Vilada.

La reiteració en la comissió de 2 faltes greus, i les altres no previstes anteriorment i que infringeixin de forma molt greu les condicions establertes en aquest plec de condicions i que causen un perjudici molt greu al servei.

28.6 Les infraccions lleus són sancionades amb apercibiment o una multa de fins a 300 euros; les greus, amb una multa de 301 a 1.400 euros, i les molt greus, amb una multa de 1.401 a 3.000 euros.

Així mateix, en el cas de les reiteracions d'infraccions molt greus, a la segona realització d'una infracció molt greu, es produirà la resolució del contracte, la incautació de la garantia i la indemnització per danys i perjudicis.

28.7 Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes de la seva resolució, s'estarà al que disposen els articles 223, 224, 225, 286, 287 i 288 del TRLCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, si s'escau, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP, sens perjudici que aquesta facultat s'hagués delegat a un altre òrgan de l'Ajuntament de Vilada.

Es consideraran causes específiques de resolució del contracte les següents:



- a) No començar a la prestació del servei després de la formalització del contracte, sempre que l'adjudicatari no demostrï que ha estat per causa de força major.
- b) La suspensió en tot o en part de la prestació del servei, sense causa justificada.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

