



Expedient: 2025/16825P
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Serveis de suport i manteniment del programa de Gestió de cues i Cita prèvia
Orchestra, de QMATIC
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE CUES I CITA PRÈVIA ORCHESTRA, DE QMATIC, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER MOTIUS TÈCNICS.

Número expedient: 2025/16825P

RELI o ROLECE: Potestatiu

Descripció contracte: Servei de suport i manteniment del programa de gestió de cues i cita prèvia Orchestra, de QMATIC, a adjudicar mitjançant procediment negociat sense publicitat per motius tècnics

Divisió en lots: No

Tipificació del contracte: Servei (article 17 LCSP)

Codi CPV:

30211300-4 – Plataformes informàtiques
50324200-4 – Serveis de manteniment preventiu
72510000-3 – Serveis de gestió relacionats amb la informàtica
72514000-1 – Servei de gestió d'instal·lacions informàtiques
72600000-6 – Serveis de suport i de consultoria

Import pressupost base licitació (IVA exclòs): 3.830,00 €

Import pressupost base licitació (IVA inclòs): 4.634,30 €

% màxim modificacions previstes: Cap (art. 205 de la LCSP)

Termini execució: 1 any a comptar des del dia 01/07/2025 d'acord amb les previsions establertes en la memòria justificativa de la contractació

VEC: 11.490,00 €

Òrgan de contractació: 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, per resolució número 2024012867, de 2 de desembre de 2024.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557105560027374 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



ÍNDEX

I. Aspectes generals del contracte.....	5
Clàusula 1.- Objecte del contracte, necessitats a satisfer i equip de treball.....	5
1.1.- Objecte del contracte.....	5
1.2.- Necessitats a satisfer	6
1.3.- Equip de treball.....	7
Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic.....	7
Clàusula 3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	8
Clàusula 4.- Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i finançament	9
Clàusula 5.- Durada del contracte i eventuais pròrrogues.....	10
Clàusula 6.- Responsable del contracte i unitat de seguiment.....	10
II. Requisits de la licitació i adjudicació del contracte	11
Clàusula 7. Elecció del procediment, justificació i aspectes a negociar	11
7.1.- Elecció del procediment de licitació.....	11
7.2.- Justificació tècnica de la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques:	12
7.3.- Aspectes a negociar	13
7.4.- Fase de negociació	14
Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació.....	14
Clàusula 9.- Òrgan de contractació	15
Clàusula 10.- Criteris de valoració de l'oferta	15
Clàusula 11.- Llindar de temeritat.....	16
Clàusula 12.- Variants o alternatives	16
Clàusula 13.- Requisits d'aptitud dels licitadors	16
13.1.- Capacitat	16



Clàusula 14.- Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica.....	17
14.1.- Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir	17
14.2.- Requisits de solvència tècnica i/o professional mínima a exigir	17
Clàusula 15.- Garanties de la contractació.....	18
Clàusula 16.- Requisits de les proposicions	18
16.1.- Lloc i termini de presentació.....	18
16.2.- Formalitats i documentació.....	18
16.3.- Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.....	19
Clàusula 17.- Mesa de Contractació.....	19
Clàusula 18.- Adjudicació del contracte.....	20
Clàusula 19.- Notificació i publicació de l'adjudicació.....	20
Clàusula 20.- Règim d'impugnació	20
Clàusula 21.- Perfeccionament i formalització del contracta	20
III. Execució del contracte.....	21
Clàusula 22.- Condició especial d'execució	21
Clàusula 23.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista	22
Clàusula 24.- Clàusula lingüística.....	22
Clàusula 25.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei i transparència	22
Clàusula 26.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial	22
Clàusula 27.- Despeses a càrrec del contractista	23
Clàusula 28.- Règim de pagaments	23
Clàusula 29.- Revisió de preus.....	24
Clàusula 30.- Obligacions del contracte	24
Clàusula 31.- Penalitats.....	24



31.1.- Penalitat per mora en l'execució	24
31.2.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte.....	25
Clàusula 32. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte.....	26
Clàusula 33.- Modificació.....	27
Clàusula 34.- Cessió i subcontractació.....	27
Clàusula 35.- Extinció del contracte i període de garantia	28
Clàusula 36.- Resolució del contracte i efectes.....	28
Clàusula 37.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent.....	29
Clàusula 38.- Domicili a efectes de notificacions.....	29
ANNEX I. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....	30
ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I/O SUBCONTRACTACIÓ	31
ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	32



I. Aspectes generals del contracte

Clàusula 1.- Objecte del contracte, necessitats a satisfer i equip de treball

1.1.- Objecte del contracte

1. L'Ajuntament de Badalona utilitza, des de fa diversos exercicis, el sistema de gestió de cues i cita prèvia Orchestra, versió 7.4, desenvolupat i distribuït per l'empresa Qmatic AB. Aquest programari constitueix una eina essencial i estratègica per al Servei d'Atenció al Ciutadà (SAC), atès que permet gestionar de manera eficient els fluxos d'usuaris que accedeixen a les oficines municipals, tant amb cita prèvia com per ordre d'arribada, principalment a les dependències del Viver.

A més, l'aplicació de cita prèvia associada a aquesta plataforma també és emprada per altres serveis municipals, com ara les Oficines Municipals de Districte (OMDs), el departament d'Esports, Consum i Gestió Tributària. En aquests casos, encara que no s'integra amb el sistema de gestió de cues, la funcionalitat de reserva i ordenació d'atencions manté un paper rellevant per a l'organització interna i l'atenció ciutadana, especialment en tràmits amb alta demanda.

En els darrers anys, l'ús de la plataforma Orchestra s'ha ampliat progressivament per donar cobertura a nous procediments i serveis no previstos en el seu desplegament inicial. Aquesta expansió funcional ha comportat la necessitat d'ampliar la infraestructura associada a les oficines d'atenció i ha reforçat la centralitat d'aquest programari com a eina corporativa dins l'organització municipal.

2. Com a sistema específic, de caràcter propietari, el correcte funcionament d'aquest programari requereix serveis tècnics especialitzats de suport i manteniment, que inclouen:

- L'actualització de versions per adaptar-se a noves funcionalitats o requisits normatius.

- La resolució d'incidències operatives o errors de funcionament.

- L'adaptació del sistema als canvis en els entorns tecnològics municipals.

3. Aquesta dependència estructural del sistema de cues i cita prèvia implica que els serveis de manteniment associats resulten imprescindibles per garantir la continuïtat del servei públic, la seguretat de la infraestructura i la correcta atenció a la ciutadania. Tenint en compte el volum elevat de ciutadans atesos diàriament de manera presencial, una eventual disfunció o discontinuïtat del servei tindria un impacte rellevant tant en l'eficiència administrativa com en la qualitat de l'atenció prestada.

En conseqüència, s'evidencia la necessitat estratègica de garantir la continuïtat del manteniment del sistema Qmatic Orchestra mitjançant un prestador autoritzat i amb coneixement tècnic específic de la plataforma.

4. L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions següents:



- Suport i manteniment del programa i llicències d'ús Orchestra (versió 7.4) per a les instal·lacions on ja està implementat, amb possibilitat d'augmentar alguns tràmits en cas necessari.
- Manteniment del hardware instal·lat amb solució, dispositius QMATIC.

5. Les característiques i requisits, tant del servei com del manteniment a oferir, s'especifiquen en el Plec de condicions tècniques particulars que acompanya aquest document.

6. Aquest programari va ser subministrat per l'empresa Q-MATIC AB, que n'és la propietària intel·lectual del mateix.

1.2.- Necessitats a satisfer

1. D'una banda, el Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació no té recursos tecnològics i humans suficients ni adequats per a la implantació d'aquest programari tan específic i la realització dels serveis que porta associats, per altra banda, ja existeixen al mercat diverses solucions que utilitzen la majoria de corporacions i administracions com la nostra.

2. Actualment, hi ha un contracte obert adjudicat en data 06/05/21, a l'empresa Q-MATIC AB, N0304389J per 3 anys de duració més 1 pròrroga (del 06/05/21 al 05/05/24 més la pròrroga fins al 05/05/25).

3. Tenint en compte la data actual, s'estima que el nou contracte entrarà en vigor a partir de l'1/07/25.

4. Aquest contracte no és susceptible de ser dividit en lots atesa la seva exclusivitat per raons tècniques tot d'acord amb el que preveu l'article 99.3b) i 116.4 lletra g) de la LCSP, i tot d'acord amb el que estableix la memòria justificativa en el punt tercer.

5. Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

30211300-4 – Plataformes informàtiques

50324200-4 – Serveis de manteniment preventiu

72510000-3 – Serveis de gestió relacionats amb la informàtica

72514000-1 – Servei de gestió d'instal·lacions informàtiques

72600000-6 – Serveis de suport i de consultoria

6. L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

7. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.



1.3.- Equip de treball

L'adjudicatari haurà d'informar del personal tècnic o unitats tècniques de les quals es disposi per a l'execució del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una persona encarregada de supervisar i coordinar la prestació del servei. Qualsevol incidència haurà de ser resolta sense que afecti la prestació normal del servei.

S'haurà d'aportar per part del licitador una planificació detallada que permeti observar la realització de les activitats per a la posada en marxa del projecte.

El seguiment i control del projecte es realitzarà sobre les següents bases:

- Seguiment continu de l'evolució del projecte entre el responsable del contracte per part de l'adjudicatari i el responsable del projecte que l'Ajuntament designi.
- L'Ajuntament determinarà els procediments i eines a utilitzar per poder dur a terme el seguiment i control del projecte. Així mateix, l'adjudicatari, durant el termini d'execució del contracte, proposarà les mesures de qualitat oportunes per optimitzar l'activitat desenvolupada.

Clàusula 2.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. A la vista del seu objecte, i segons es justifica en la documentació tècnica, aquest contracte és de serveis d'acord amb l'establert en l'article 17 de la LCSP i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària, si escau, es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. Constitueixen la llei del contracte aquest plec de clàusules administratives particulars. També regirà el contracte el plec de prescripcions tècniques particulars regulador del servei de què n'és l'objecte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions d'aquest plec de clàusules administratives, que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars, s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual s'han transposat a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)

- El RD 817/2009, de 8 de maig pel que es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic, en tots aquells aspectes declarats bàsics per la disposició final primera.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tots aquells aspectes de desenvolupament bàsic que no s'oposin a la Llei abans esmentada.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557105560027374 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



- La Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
 - La Llei 40/2015, d' 1 d' octubre, de règim jurídic del sector públic.
 - La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
 - La Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'usos de mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya.
 - La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
 - El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
 - El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
 - El Decret 179/1996, de 13 de juny, pel que s' aprovà el Reglament d' obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.
 - La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.
4. Així mateix, la prestació del servei objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 4.634,30 euros, a raó de 3.830,00 euros de pressupost net i 804,30 euros en concepte d'IVA, desglossat per anualitats, de la següent manera:

Any	Base Imposable	IVA	Import (IVA inclòs)
2025 (01/07/25 a 31/12/25)	1.915,00 €	402,15 €	2.317,15 €
2026 (01/01/26 a 30/06/26)	1.915,00 €	402,15 €	2.317,15 €
Total	3.830,00 €	804,30 €	4.634,30 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

2. L'empresari convidat a la negociació haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, IVA exclòs, establert per aquest contracte a què s'ha fet referència en el punt anterior d'aquesta clàusula seguint el model de proposició econòmica de l'Annex II d'aquest plec indicant-ne en qualsevol cas l'IVA a aplicar com a partida independent.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557105560027374 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

No escau desglossar entre costos directes i indirectes el pressupost base de licitació atenent a la naturalesa de l'objecte del contracte de conformitat amb la doctrina establerta per les resolucions 739/2019, de 4 de juliol de 2019, i 1161/2019, de 14 d'octubre de 2019 del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

2. El preu de licitació s'ha obtingut tenint en compte els preus de mercat i les prestacions objecte del present contracte, tot d'acord amb el detall següent:

Concepte	Tipus de contracte	Import (IVA exclòs)	Import (IVA inclòs)
Suport i manteniment hardware i aplicatiu instal·lat a l'Ajuntament de Badalona, durant 1 any	Serveis	3.830,00 €	4.634,30 €

El preu definitiu del contracte serà el que ofereixi l'empresa, arran de la seva invitació.

3. Totes les indicacions d'aquest plec referents a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA llevat que es disposi altrament.

4. De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP, s'estableix el Valor Estimat del Contracte (VEC) en 11.490,00 euros, amb el següent desglossament:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació	3.830,00 €
Pròrrogues del contracte	7.660,00 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP	0,00 €
Prestacions addicionals (art. 168.c.2 de la LCSP)	0,00 €
Total	11.490,00 €

Clàusula 4.- Afectació als principis d'estabilitat pressupostària i finançament

1. Aquest contracte implica, respecte al servei que s'està prestant actualment sobre el mateix objecte, un increment en el preu, degut a que els preus del contracte anterior són del 2021, amb el següent desglossament:

Concepte	Any 1 de contracte
Un increment de despesa respecte al cost actual	130,00 €
Una disminució de despesa respecte al cost actual	---
Es manté la despesa respecte al cost actual	---

2. Existeix crèdit adequat i suficient per fer front a les despeses derivades de la present contractació a la partida 20132009/9200/21602 Manteniment aplicacions informàtiques del pressupost municipal aprovat per l'anualitat 2025, actualment vigent.



La despesa que se'n pugui derivar d'aquest contracte per a les futures anualitats que compregui la seva execució així com la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en els futurs exercicis pressupostaris que compregui dita execució i/o pròrroga per atendre el seu pagament.

Clàusula 5.- Durada del contracte i eventuais pròrrogues

1. La durada d'aquest contracte s'estableix en un any a comptar des del dia 01/07/2025 d'acord amb les previsions establertes en la memòria justificativa de la contractació.

Per al cas que els tràmits de l'adjudicació no permetessin l'inici del contracte en la data prevista inicialment (el dia 1 de juliol de 2025), la vigència del contracte comptarà a partir de l'endemà de la data de la seva formalització i es procedirà al reajustament de la despesa en funció de la data efectiva del primer dia de vigència del contracte.

2. Es preveuen dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna.

D'acord amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga, en cas d'acordar-se per l'òrgan de contractació, serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís per part del responsable del contracte mitjançant correu electrònic a la bústia que designi l'empresari a tal efecte es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada inicial del contracte.

3. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

4. Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 6.- Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el Servei d'Informàtica i Tecnologies de la Informació de l'Ajuntament de Badalona al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).



- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Departament d'Informàtica i Tecnologies de la Informació, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplaus al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

II. Requisits de la licitació i adjudicació del contracte

Clàusula 7. Elecció del procediment, justificació i aspectes a negociar

7.1.- Elecció del procediment de licitació

Es proposa la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat per motius tècnics, d'acord amb l'article 168, apartat a.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, reguladora dels Contractes del Sector Públic (LCSP), pel qual s'estableix que es podrà recórrer a aquest procediment quan, per raons de tipus tècnic, artístic o relatius a la protecció de drets exclusius, el contracte només pugui ser encomanat a un empresari determinat.

En aquest cas, concorren raons tècniques degudament justificades, concretades en els punts següents:

- **Exclusivitat tècnica:** la plataforma actual de gestió de cues i cita prèvia, Orchestra de QMATIC, és una solució tecnològica propietat de l'empresa QMATIC.
- **Dret exclusiu de manteniment i gestió:** únicament Valpatek Technology Group, S.L. disposa de l'habilitació i autorització expressa per dur a terme el manteniment preventiu, correctiu i evolutiu d'aquesta plataforma.



- **Propietat intel·lectual:** la titularitat dels drets de propietat intel·lectual i industrial de la plataforma recau en QMATIC, la qual cosa impedeix a tercers intervenir en la seva modificació o manteniment sense el seu consentiment exprés.

A efectes de fonamentar aquesta exclusivitat, s'adjunta documentació acreditativa emesa per l'empresa titular, que certifica que Valpatek Technology Group, S.L. és l'únic operador autoritzat per prestar els serveis esmentats.

7.2.- Justificació tècnica de la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques:

L'Ajuntament de Badalona disposa actualment del sistema de gestió de cues i cita prèvia QMATIC, plenament implantat al Servei d'Atenció Ciutadana (en endavant, SAC). Aquesta solució es va desplegar mitjançant l'expedient de licitació 2020/45751C (exercici 2021), i posteriorment se'n va garantir la continuïtat a través de l'expedient 2023/21091G (única pròrroga, exercici 2024).

El sistema implementat comprèn una arquitectura integrada de programari i maquinari propietari, composta per tòtems d'autoservei, impressores de tiquets, pantalles de crida, mòduls de gestió i control, i altres dispositius connectats, els quals han estat dissenyats específicament per operar de manera exclusiva amb la plataforma QMATIC. Aquesta vinculació entre programari i maquinari és total, i la interoperabilitat amb sistemes de tercers no és possible sense substitució física completa dels dispositius i redisseny de l'ecosistema tècnic de funcionament.

Des de la seva posada en marxa, QMATIC ha garantit un rendiment tècnic altament estable, amb baix índex d'incidències, adaptació completa als fluxos d'atenció i una gestió òptima de la cita prèvia i l'atenció presencial. El sistema ha estat objecte de parametrització avançada i es troba plenament integrat dins els processos interns del SAC, permetent una operativa fluida, eficaç i plenament coneguda per l'equip usuari.

Tot i que el mercat ofereix altres solucions tècniques, la substitució de la plataforma QMATIC no és tècnicament viable, ja que comportaria la desinstal·lació completa de la infraestructura actual de maquinari, sense cap reutilització possible, i l'afrontament de canvis en fluxos de servei, circuits i procediments que es troben actualment establits.

La voluntat tècnica és, per tant, mantenir el sistema actual i contractar únicament el servei de manteniment, evolució i suport necessari per assegurar-ne la continuïtat operativa, sense introduir cap risc ni discontinuïtat en un servei essencial com és el del SAC.

Per tot l'exposat, i de conformitat amb l'article 168.a.2 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, es justifica que la contractació del servei de manteniment del sistema de gestió de cues i cita prèvia QMATIC es dugui a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat, per motius estrictament tècnics que impedeixen, de forma objectiva, l'adopció d'una altra solució en les condicions actuals.



7.3.- Aspectes a negociar

En el marc del procediment negociat sense publicitat per a la contractació del servei de manteniment del sistema QMATIC, es determinen com a aspectes susceptibles de millora els següents compromisos de nivell de servei:

1. Reducció del temps de reacció

Es negociarà la possibilitat d'establir un temps de reacció inferior a 2 hores, especialment per a les incidències de gravetat 1 i 2.

2. Reducció del temps de resposta tècnica

Es negociarà la millora dels temps de resposta, en particular:

- Reduir el temps màxim de 8 hores per a les incidències de gravetat 1 i 2.
- Reduir els 12 hores i 16 hores establerts per a les gravetats 3 i 4, respectivament.

3. Reducció del temps de resolució

Es proposarà la millora dels compromisos de resolució amb terminis inferiors als indicats:

- Gravetat 1: inferior a 24 hores
- Gravetat 2: inferior a 36 hores
- Gravetat 3: inferior a 42 hores
- Gravetat 4: inferior a 50 hores

4. Compromisos de disponibilitat proactiva

Es podrà negociar la incorporació de serveis de monitoratge actiu i detecció proactiva d'incidències, amb intervenció sense necessitat de notificació prèvia per part de l'Ajuntament.

5. Formació contínua

S'estudiarà la inclusió d'un compromís de formació tècnica anual (i no només per noves versions), per mantenir actualitzats els tècnics municipals.

6. Disponibilitat del servei fora d'horari laboral ordinari

Es negociarà la disponibilitat de suport tècnic en horari ampliat, incloent caps de setmana i festius en cas d'incidències crítiques.

Els aspectes de negociació establerts tenen com a finalitat donar compliment al principi d'eficiència que regeix l'actuació de les administracions públiques, d'acord amb el que disposa la normativa aplicable en matèria de contractació del sector públic.



7.4.- Fase de negociació

L'Ajuntament de Badalona iniciarà una fase de negociació amb el licitador, d'acord amb els criteris de negociació previstos a continuació:

Aquesta fase s'iniciarà amb la invitació a participar en el procediment, i serà posterior a la presentació d'oferta del licitador, d'acord amb les condicions que als efectes envii l'Ajuntament de Badalona en la invitació a participar en el procediment.

La fase de negociació consistirà en la realització de reunions entre l'Ajuntament de Badalona i el licitador, amb la finalitat de negociar els aspectes sobre els quals versa la fase de negociació i que estan definits en aquest plec.

S'aixecarà acta de totes les sessions que es realitzin a l'efecte i que tanquin la fase de negociació. L'acta serà signada per les dues parts (l'Ajuntament de Badalona i el licitador) i s'incorporaran a l'expedient de contractació.

No es negociaran els requisits mínims de la prestació objecte del contracte ni el criteri d'adjudicació.

La fase de negociació, segons els criteris de negociació previstos en aquest plec, es realitzarà a través de les diferents sessions que siguin necessàries per tal de poder negociar els aspectes que són objecte de negociació. La fase de negociació quedarà recollida en les corresponents actes que recullin la negociació de les diferents sessions que realitzi l'Ajuntament de Badalona amb el licitador.

Clàusula 8.- Procediment d'adjudicació

1. Tenint en compte les característiques d'aquest procediment d'adjudicació, des del servei de contractació, s'adreçarà invitació per participar en aquesta negociació únicament a l'empresa **Valpatek Technology Group, S.L.**, que haurà d'acreditar l'aptitud necessària per dur a terme l'objecte del contracte, segons els requisits de capacitat i solvència establerts en aquest plec.

2. Aquesta invitació es farà per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el termes i requisits que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, d'acord amb els articles 169 i 170 de la LCSP.

3. Dins del termini que es faci constar en la invitació, i de conformitat amb el previst en aquest plec, l'empresa haurà de presentar la totalitat de la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència i totes les declaracions responsables degudament complimentades, signades i segellades a què es refereixen els annexos d'aquest plec juntament amb l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva del contracte, així com la seva proposició econòmica.

4. Presentada la proposició i resta de documentació exigida, es procedirà a la verificació del compliment dels requisits de capacitat i solvència de la licitadora i a la comprovació de la resta de la documentació presentada i tanmateix es traslladarà amb la proposició econòmica al servei tècnic responsable del contracte per tal que emeti el corresponent informe.

5. De tot el procés i del resultat de la negociació realitzada, i comprovada tota la documentació aportada, el responsable del contracte emetrà un informe tècnic justificatiu, que quedarà incorporat a l'expedient administratiu de referència que inclourà la proposta d'adjudicació del contracte, degudament justificada de conformitat amb la proposició econòmica presentada per l'única empresa



convidada a la negociació i l'únic criteri de valoració establert per aquest contracte en la clàusula 9 d'aquest plec.

6. Emès aquest informe, i comprovada la capacitat i solvència de la licitadora, i prèvia fiscalització de l'expedient per part de la Intervenció Municipal, la proposta d'adjudicació del contracte s'eleva a l'òrgan de contractació perquè resolgui l'expedient de contractació.

7. L'adjudicació, la formalització i les dades referents al present contracte seran objecte de publicació al perfil de contractant d'aquest Ajuntament. L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament es realitza per internet a través de la seva web institucional.

Clàusula 9.- Òrgan de contractació

L'òrgan competent per a la present contractació és la 1a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit de Projecte de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, per resolució número 2024012867, de 2 de desembre de 2024.

Clàusula 10.- Criteris de valoració de l'oferta

Ateses les característiques de l'objecte d'aquest contracte, el preu esdevindrà l'únic criteri de la valoració de l'oferta atès que l'objecte d'aquest contracte està perfectament definit en la documentació tècnica aportada pel Departament Promotor del Contracte que consta incorporada en l'expedient de referència, essent el preu, l'únic factor determinant de l'adjudicació.

S'assignarà una puntuació de 100 punts a l'oferta més econòmica valorada. Es considerarà l'oferta més econòmica valorada l'oferta presentada més baixa i que no estigui definitivament considerada anormal pel baix import. A les ofertes restants s'assignarà una puntuació amb la següent fórmula:

$$P = M * (PL - Po) / (PL - Pm)$$

on:

P = Puntuació de l'oferta.

M = Puntuació màxima.

PL = Import de licitació.

Po = Import de l'oferta a valorar.

Pm = Import de l'oferta més econòmica.

La puntuació s'arrodonirà al segon decimal.

Clàusula 11.- Llindar de temeritat

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.



Clàusula 12.- Variants o alternatives

L'empresari no podrà formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores tècniques i econòmiques de conformitat amb l'únic criteri de negociació i valoració de l'oferta indicat a la clàusula anterior.

Clàusula 13.- Requisits d'aptitud dels licitadors

13.1.- Capacitat

1. L'empresari convidat a la negociació podrà concórrer en aquest procediment i subscriure el contracte que se'n derivi de la seva tramitació, quan estigui legalment constituït i habilitat per a dur a terme la prestació dels serveis que constitueixen el seu objecte, sempre i quan tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica, d'acord amb la clàusula següent, i no es trobi inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública previstes en l'article 71 i 85 de la LCSP.

2. L'empresari acreditarà la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 84 de la LCSP, mitjançant:

- El Document Nacional d'Identitat del licitador.
- Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
- L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent
- Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i la Tresoreria Municipal de l'Ajuntament de Badalona (o autorització expressa perquè aquestes certificacions es puguin obtenir d'ofici per part d'aquesta Administració).
- Acreditació dels requisits de capacitat i solvència establerts en la clàusula 14.

Clàusula 14.- Requisits de solvència tècnica-professional i econòmica

1. El licitador ha d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte.

2. L'activitat del licitador ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

14.1.- Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir

a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:



- Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a una anualitat del contracte, IVA exclòs (3.830,00 €).

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

14.2.- Requisits de solvència tècnica i/o professional mínima a exigir

a) De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP:

- Un llistat d'un mínim de 3 serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests.
- Quan li siguin requerits pel servei de contractació, els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Es requereix especialització tècnica per aquest tipus de serveis.

Per a les empreses de nova creació (aquelles amb una antiguitat inferior a 5 anys):

Per acreditar la solvència tècnica en aquest supòsit serà suficient amb el següent mitjà:

a) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. Aquest requisit s'acreditarà amb la presentació d'una relació amb totes les persones/unitats que participin en el contracte.



Clàusula 15.- Garanties de la contractació

1. Garantia provisional: Atenent el seu caràcter potestatiu, d'acord amb l'article 106 de la LCSP en aquesta licitació no s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

2. Garantia definitiva: segons disposa l'art. 107 de la LCSP, el contractista ha de dipositar, abans de l'adjudicació del contracte, una garantia definitiva per import corresponent al 5% del pressupost d'adjudicació, IVA exclòs. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

3. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 16.- Requisits de les proposicions

16.1.- Lloc i termini de presentació

1. L'únic empresari convidat a la negociació haurà de presentar la seva proposició dins del termini màxim de 10 dies naturals comptats des de l'endemà de la recepció de la invitació que es cursarà per mitjans electrònics.

16.2.- Formalitats i documentació

1. L'empresari convidat a la licitació haurà d'aportar la documentació següent:

a) Una declaració responsable del licitador en la qual faci constar la seva personalitat, capacitat d'obrar i habilitació professional, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP, que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badalona, seguint el model de declaració responsable que figura en l'Annex 3 d'aquest plec.

b) Compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació (annex 2 d'aquest plec)

c) La documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida, de conformitat amb la clàusula 14 d'aquest plec.

d) Una declaració responsable del licitador en la qual, en el seu cas, autoritzi l'Ajuntament de Badalona, per al cas de resultar proposat per a l'adjudicació del contracte, per obtenir els certificats de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, en relació amb aquesta contractació, excepció feta de l'acreditació prevista a l'article 15.1 del RGLCAP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti seguint el model de l'annex 3



d'aquest plec i cadascuna de les empreses també haurà de presentar l' esmentada declaració responsable.

2. Si l'empresari està inscrit en registres oficials de licitadors podrà substituir tota la documentació expressada en l'apartat anterior pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual haurà de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l' esmentada documentació.

3. També haurà de presentar l'empresa la seva oferta econòmica seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec, signada pel licitador o la persona que el representi.

16.3.- Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

1. La proposició s'ha d'ajustar al contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes condicions, sense cap excepció ni reserva.

2. La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà a l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2.a de la LCSP.

3. La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu incompliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 31 i 36 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

Clàusula 17.- Mesa de Contractació

La seva constitució és potestativa atesa la tipologia de procediment emprat per tal d'adjudicar aquest contracte a l'empara d'allò previst en l'article 326.1 de la LCSP.

Clàusula 18.- Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 15 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada arran el procés de negociació d'acord amb la proposta formulada pel responsable del contracte, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada.

2. Abans de l'adjudicació d'aquest contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho al licitador.



Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 19.- Notificació i publicació de l'adjudicació

1. L'adjudicació del contracte, un cop acordada per l'òrgan de contractació, es notificarà al candidat i licitador, amb indicació dels recursos que pot interposar.

2. Aquesta adjudicació es publicarà al perfil de contractant d'aquest Ajuntament.

Clàusula 20.- Règim d'impugnació

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

Clàusula 21.- Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

2. L'Ajuntament i l'adjudicatari formalitzaran el contracte en document administratiu dins del termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la tramesa de la notificació de l'adjudicació al licitador que estableixen els articles 153.3 in fine de la LCSP. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notaries, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

4. De conformitat amb el que preveu l'article 154.1 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.

III. Execució del contracte

Clàusula 22.- Condició especial d'execució

A) De caràcter general

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557105560027374 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i, de manera específica, el compliment amb les condicions salarials del Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

3. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. El contractista està obligat al compliment de la seva oferta en tots els seus termes.

B) De caràcter especial

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP és condició especial d'execució d'aquest contracte:

- Disposar d'un pla de formació i actualització de coneixements adreçat, entre d'altres, al personal tècnic del projecte, que inclogui formació relacionada amb l'objecte del contracte adreçada als diferents perfils professionals que intervenen (especialment al personal del nou centre d'Atenció de Llefià, així com als tècnics funcionals i de sistemes).

Per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials el contractista haurà de lliurar la documentació següent: Pla o programa de formació.

Totes aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Clàusula 23.- Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, en matèria mediambiental i el compliment dels convenis col·lectius aplicables.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre la seguretat per part del personal tècnic designat per això no implicarà cap responsabilitat per l'Ajuntament de Badalona.

L'Ajuntament de Badalona podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades.



Clàusula 24.- Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 25.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei i transparència

1. El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de protecció de dades personals, confidencialitat de les dades del servei i transparència.
2. L'empresa adjudicatària queda obligada a no divulgar cap dada o informació obtinguda durant l'execució del contracte, referent a dades personals com a organització, mitjans tècnics, mesures de seguretat, etc.
3. Excepte autorització expressa, no podrà extreure ni utilitzar informació (especialment dades personals), tant dels sistemes informàtics com de qualsevol altre origen. Aquesta serà posada a disposició de l'empresa adjudicatària per part de l'Ajuntament quan sigui necessària.
4. Igualment, l'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions legals que imposa el Reglament Europeu sobre Protecció de Dades Personals, així com la legislació associada que se'n derivi, durant l'execució del contracte.

Clàusula 26.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:



- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

Clàusula 27.- Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista, a més de les despeses de formalització indicades en la clàusula 15 d'aquest plec, cas d'elevat-se a escriptura pública el document administratiu, aquelles altres que se'n derivin dels compromisos que el contractista hagi proposat en la seva oferta i de les obligacions establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 28.- Règim de pagaments

1. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà, contra la factura/factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista, sempre i quan aquestes reuneixin els requisits reglamentaris i siguin conformades o validades pel responsable del contracte.
2. La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP. Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.
3. La facturació serà trimestral mitjançant la presentació de factures amb el detall dels serveis realitzats.

Clàusula 29.- Revisió de preus

De conformitat amb el que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix la revisió de preus.



Clàusula 30.- Obligacions del contracte

Són obligacions essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als quals s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP. (Es personal de l'empresa, si hi ha personal) .
- Fer ús de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Complir la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la què posi de manifest on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP
- L'obligació de comunicar qualsevol canvi d'ubicació dels servidors i dels serveis associats que es produeixi, durant la vida del contracte de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'hagi d'encarregar la seva realització.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

Clàusula 31.- Penalitats

31.1.- Penalitat per mora en l'execució

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total i de les millores de l'apartat 11.1 A), l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 € euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

31.2.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.



Ajuntament de Badalona

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penaltats.

Seràn causes d'imposició de penaltats:

MOLT GREUS:

- 1.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 2.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- 3.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

- 1.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- 2.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- 3.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- 4.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- 5.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- 6.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- 7.- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- 8.- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- 9.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- 10.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- 11.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

LLEUS:

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557105560027374 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



1.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

2.- No documentar i uniformitzar el personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

3.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

Clàusula 32. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.



Clàusula 33.- Modificació

1. Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP.
2. La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:
 - a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
 - b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
 - c) Fiscalització de l'expedient.
 - d) Informe de la Secretaria i la Intervenció General.
 - e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.
3. Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 34.- Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de tercers persones i subcontractar la realització de serveis accessoris al que constitueix l'objecte d'aquest contracte, prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalava l'article 214 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'Ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

2. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

3. La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.

4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de fins a un 50% de l'import de la subcontractació realitzada (article 215.3 a) LCSP).



Clàusula 35.- Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en els termes del mateix contracte, dintre del termini contractual i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de les prestacions que en constitueixen el seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes des del venciment del termini contractual.
4. El període de garantia del contracte coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.
5. Un cop finalitzat el contracte escaurà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista.

Clàusula 36.- Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP així com també l'incompliment de les condicions especials d'execució a què es refereix el darrer apartat de la clàusula 21 d'aquest plec, tot això de conformitat amb el que preveu l' article 202.3 de la LCSP.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 37.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.



Clàusula 38.- Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista o contractistes per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent



AJUNTAMENT DE BADALONA

ANNEX I. MODEL PROPOSICIÓ ECONÒMICA

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques del CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE CUES I CITA PRÈVIA ORCHESTRA, DE QMATIC, PER UNA DURADA D'UN ANY, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per per la qual FORMULA d'acord amb l'únic criteri de negociació i valoració establert en la clàusula 9 d'aquest plec, la següent OFERTA:

- Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 3.830,00 euros, IVA exclòs, per la durada d'aquest contracte, establerta en un any].

L'import de l'IVA a suportar per l'Administració, és al tipus del _____% i representa una quantitat de _____ euros.

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

[Lloc, data i signatura del licitador]

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557105560027374 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



AJUNTAMENT DE BADALONA

ANNEX II. MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I/O SUBCONTRACTACIÓ

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari DEL CONTRACTE SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE CUES I CITA PRÈVIA ORCHESTRA, DE QMATIC, PER UNA DURADA D'UN ANY, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

[Indicar mitjans exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, en el seu cas]

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme les subcontractacions de serveis accessoris al que constitueix la prestació principal objecte del contracte, següents:

- [... indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]
- [...indicar la prestació a subcontractar, l'import, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]- [...]

[Lloc, data i signatura del licitador]



AJUNTAMENT DE BADALONA

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT, en relació amb el procediment endegat per l'Ajuntament de Badalona per a l'adjudicació del CONTRACTE DE SERVEI DE SUPORT I MANTENIMENT DEL PROGRAMA DE GESTIÓ DE CUES I CITA PRÈVIA ORCHESTRA, DE QMATIC, PER UNA DURADA D'UN ANY, mitjançant un procediment negociat sense publicitat, el següent:

A) Que compleixo (o que l'entitat que represento compleix) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que d'acord amb el que estableix l'article 159 de la LCSP, l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ està inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ NO està inscrita / Està inscrita, però la documentació que hi figura no està vigent o ha estat modificada

D) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari i de no trobar-se les dades actualitzades al RELI o ROLECSP, o de no constar-hi alguna de les dades, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: DNI).

b) DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada per l'assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions.



c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

d) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal, **amb inscripció al corresponent registre**. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

g) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:
.....

(Signatura digital)

