

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PARTICULARS:

Implantació i gestió integral del Pla de retribució flexible per a les persones treballadores de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC) i totes les seves societats participades.

Í N D E X

1.	Objecte del contracte.	3
2.	Abast i descripció del servei encarregat.	4
	2.1. Disseny i implantació del Pla	5
	2.2. Plataforma tecnològica / adaptacions tècniques.	6
	2.3. Gestió i administració de tots els processos	10
	2.4. Productes	13
	2.5. Consultoria	17
	2.6. Altres	17
3.	Imports estimats del contracte.....	18
4.	Idioma	19

1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques particulars a les quals s'ajustarà l'execució del servei per a la Implantació i gestió integral del Pla de Retribució Flexible (en endavant PRF) per a les persones treballadores de Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (en endavant FGC), i també s'haurà de fer extensiu al personal de totes les seves societats participades.

Aquest plec de clàusules tècniques complementa el plec de clàusules administratives particulars.

Aquest PRF, amb caràcter universal per a totes les persones treballadores d'FGC i totes les seves societats participades, es basa en la substitució voluntària de part de la retribució dinerària de la persona treballadora per d'altres en espècie (productes o serveis), optimitzant d'aquesta manera la seva càrrega tributària anual.

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és establir les condicions necessàries que haurà de complir l'adjudicatari, que es tractarà d'un proveïdor especialitzat en la gestió i distribució dels següents productes a incloure en el PRF:

- Vals menjar.
- Vals bressol.
- Assegurança mèdica.
- Formació.

Pel cas en que, estant vigent el contracte amb el proveïdor adjudicatari es produïssin canvis normatius o tecnològics que poguessin afectar als productes indicats, a petició d'FGC el proveïdor haurà d'adaptar-se als mateixos en la prestació dels seus serveis sens cost addicional en el servei adjudicat.

La normativa vigent aplicable a aquests productes a incloure en el PRF és la que, en aquesta matèria, s'inclou en la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques y RDL 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Aquest contracte es realitzarà en règim de comanda oberta, en funció de les unitats de cada producte requerides per les persones treballadores. Per tant, FGC ajustarà la quantia en funció de la demanda real dels productes objecte del Pla per part de les persones treballadores d'FGC segons cada moment.

2. Abast i descripció del servei encarregat.

El servei encarregat consisteix en la Implantació i gestió integral del Pla de retribució flexible per a les persones treballadores d'FGC, donant tot el suport necessari com a proveïdors dels productes / serveis a implementar, com a consultor, com a administrador i com a gestor.

Si els licitadors no fossin proveïdors dels productes, podran subcontractar-los amb proveïdors específics del producte pels mitjans que estimin oportuns. Sens perjudici d'això, es requerirà sempre i en tot moment de prestació del servei, un únic interlocutor amb FGC, responsable de la gestió integral del Pla.

L'adjudicatari garantirà la prestació d'aquest servei de forma regular i continuada durant tota la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, i garantirà la seva disponibilitat per tal d'assumir tasques de millora contínua i d'augment d'eficiència i es garantirà el manteniment del servei mentre no es faci càrrec del mateix un eventual futur adjudicatari, obligant-se a fer un traspàs acurat i eficient de la informació.

El servei inclourà, amb caràcter enunciatiu i no limitatiu:

- Disseny i implantació del Pla.
- Suport tecnològic / adaptacions tècniques.
- Gestió i administració de tots els processos.
- Productes: vals menjar, vals bressol, assegurança mèdica i formació.
- Consultoria a l'empresa i assistència als beneficiaris.
- Qualsevol altre gestió o tasca necessària per la gestió integral del Pla.

L'abast del Pla haurà de tenir en compte les diferents explotacions d'FGC, que a títol indicatiu, s'indiquen a continuació: Línies Metropolitanes, La Molina, Espot i Port Ainé, Vallter 2000, Vall de Núria, Montserrat, Lleida – La Pobla de Segur i F.Turístic Alt Llobregat i Centre d'Observació de l'Univers, Boí Taüll, FGC Rail SAU, FGC Mobilitat SA i FGC Turisme. El Pla s'oferirà a tot el personal d'FGC, que per l'any 2025 es troba distribuït, a nivell estimatiu, de la següent manera:

	Total
FGC	2152
Actius de Muntanya, SA (Boí Taüll)	113
Vallter	33
FGC Mobilitat SA	18
FGC Rail SAU	41
Total	2.357

L'adjudicatari garantirà l'ús no sexista en el llenguatge, imatge i documents del servei objecte d'aquesta licitació.

Així mateix, l'abast del Pla s'haurà de fer extensiu a les eventuais noves explotacions sobre les que FGC adquireixi la gestió.

Del personal referit anteriorment, a títol indicatiu s'estima que un 90% d'aquesta plantilla està contractada tot l'any, mentre que un 10% ho està durant les èpoques de major activitat (principalment turística) de cada explotació.

2.1. Disseny i implantació del Pla

El disseny i implantació del Pla de Retribució Flexible d'FGC haurà d'incloure el següent:

- Definició del Pla: en base a cadascun dels productes definits més endavant, el proveïdor haurà de presentar un diagnòstic de la situació actual d'FGC, plantejament, disseny i definició de l'abast general del Pla en la seva totalitat i de cadascun dels productes pel que fa a la instrumentalització (criteris i procediments).

S'haurà de tenir en consideració també, la possibilitat de que en un moment concret durant la vigència del Pla es produeixi la incorporació o pèrdua en la gestió d'una nova o actual explotació per part d'FGC.

- Calendari del Pla: presentació d'un cronograma detallat que inclogui el següent:
 - Data d'inici i finalització del Pla, estimant-se com a data inicial d'implantació la de 01/01/2026. Alternativament, proposta de calendari temptatiu per al llançament.
 - Moment d'obertura general del Pla i Obertures / renovacions anuals.
- Estratègia de comunicació: l'adjudicatari haurà de proposar períodes per les comunicacions a les persones treballadores d'FGC i s'encarregarà de proposar alternatives en les formes i estratègia de comunicació, tenint en compte que FGC disposa com a mitjans de comunicació amb els seus/seves empleats/des els següents canals que es detallen:
 - Pantalles d'informació dinàmiques: actualment n'hi ha 26 distribuïdes en diferents espais d'ús compartit (normalment menjadors) de Línies Metropolitanes, Línia Lleida-La Pobla i estacions de muntanya.
 - Aplicació FGC Approp: s'hi repliquen les notícies que es publiquen al Portal del Personal. Hi ha l'opció d'enviar notifikacions *push* per a tot el personal, però s'utilitza només de manera excepcional.
 - Portal del Personal on es publiquen notícies destacades, que es repliquen a les notícies de l'aplicació d'FGC Approp.
 - Butlletins digitals (VIA, COMUNICA, PARTICIPA, ...) que s'envien per correu corporatiu, i es publiquen al Portal del Personal i a l'aplicació FGC Approp.
 - Correu electrònic: totes les persones treballadores tenen correu corporatiu, però no tothom té descarregada la bústia al seu mòbil personal.
- Elaboració d'un Informe legal sobre les implicacions fiscals, laborals i de Seguretat Social tant per FGC com per a les persones treballadores, com a conseqüència de la implantació del Pla de Retribució Flexible.

- Elaboració d'un Reglament de funcionament del PRF que inclourà com a mínim el següent:
 - Introducció i definicions.
 - Elegibilitat.
 - Condicions d'accés.
 - Funcionament general.
 - Productes, opcions i costos a incloure.
 - Tractament de possibles situacions i incidències (altes i baixes, canvis de lloc de treball, excedències i retorn, variacions en la composició familiar, canvis de jornada, queixes i reclamacions dels beneficiaris i altres regularitzacions).
 - Annexes explicatius de les especificacions de cada producte.
- Documentació: confecció o revisió de tota la documentació jurídic-laboral necessària per a la implantació i gestió del PRF (acord de novació contractual, guia de preguntes freqüents, documents de selecció per a cada persona interessada i documents de contractació entre les empreses / proveïdors de productes), etc.
- Plataforma de gestió: desenvolupament i parametrització de la plataforma de gestió en base a la definició del Pla i integració en els sistemes d'FGC, tenint en compte el compliment en matèria de Protecció de Dades. Prova pilot de la plataforma. Solucions alternatives per aquelles persones treballadores que no tenen accés habitual als sistemes informàtics d'FGC.
- Durada: el servei objecte de licitació tindrà una durada inicial de tres anys, més una pròrroga opcional per dos anys més.

2.2. Plataforma tecnològica / adaptacions tècniques.

La plataforma tecnològica ha de complir els següents requeriments:

2.2.1. Generals:

- La plataforma haurà d'estar disponible almenys en català.
- Que sigui parametritzable a les necessitats d'FGC.
- Haurà d'integrar-se mitjançant una *interface* amb SAP i les eines d'FGC ("Portal del personal" i la *app* "APPROP"). Identificació dels empleats en l'eina amb el seu número d'empleat.
- Que es pugui configurar per adaptar-la a la identitat visual d'FGC (imatge corporativa, colors, tipologia de lletres, logotips, etc.).
- Incorporació sense cost addicional de canvis legals i de millores desenvolupades en la plataforma tecnològica, comunicant les mateixes abans de la seva incorporació.
- Incorporació sense cost addicional de canvis originats en les mesures de protecció de la informació d'acord amb la legislació i regulacions tant espanyoles com europees.
- Incorporació d'un manual de funcionament de la plataforma i/o vídeo explicatiu.

- Generació automàtica dels fitxers mensuals necessaris per a la gestió de la nòmina, amb la seva oportuna integració en els sistemes d'FGC amb els corresponents protocols de seguretat.
- L'adjudicatari realitzarà la comprovació mensual entre factures emeses pels diferents proveïdors dels productes o serveis implantats i els descomptes realitzats en la nòmina, procedint a la reclamació / regularització de les diferències detectades.
- Plataforma oberta els 365 dies de l'any.
- Possibilitat de configurar els productes / serveis en funció de diferents col·lectius.
- Accessible per als usuaris des de qualsevol equip informàtic amb connexió a internet.
- Possibilitat d'accés, com a millora, a la informació personalitzada de la compensació total per percebi d'FGC cada una de les persones treballadores.
- Que la plataforma tingui un fàcil accés per les persones treballadores incloent telèfons de contacte pel *hot line* telefònic i direcció de correu electrònic.

2.2.2. Portal de l'Administrador:

- Disposar del "Portal de l'Administrador" de manera que FGC pugui accedir-hi i visualitzar la gestió global de tot el Pla.
- Accés a usuaris amb un rol específic que els permeti gestionar els plans disponibles d'empleats.
- Si FGC ho necessita, tindrà la possibilitat d'autoritzar on-line les contractacions de retribució flexible de les persones treballadores.
- Generació d'informes de gestió del Pla amb extracció de dades històriques, anuals, mensuals, per persona treballadora, per àrea a la que pertany i per producte (descomptes en nòmina, contractació de productes, etc.).
- Registre automàtic d'accessos, actuacions i incidències del PRF, visible per a l'administrador.
- FGC haurà de tenir accés als contractes de novació.
- Independència de l'administrador: possibilitat de consultar i extracció d'informació sense necessitat de recórrer a l'adjudicatari.
- Formació als administradors d'FGC i manual d'ús, que incloguin resolució de dubtes i incidències en l'extracció de dades.

2.2.3. Portal de l'Usuari:

- Disposar d'un simulador fiscal, tant per producte / servei com en acumulat de tots ells i tant pel supòsit de tenir PRF com de no tenir-lo.
- Accés mitjançant usuari i contrasenya, requerits només una vegada per accedir a la plataforma i moure's dins de la mateixa.

- Enviament de correu electrònic a cada persona amb la contractació i modificació dels productes seleccionats.
- Generació automàtica de les novacions dels contractes, així com el seu emmagatzematge i el seu enviament a la persona treballadora i al departament de gestió de personal d'FGC, sense que es generi documentació que s'hagi d'enviar en paper. L'enviament de tota la documentació haurà de ser per correu electrònic.
- Possibilitat de visualitzar i descarregar informes de totes les dades i seleccions individuals de retribució flexible, per any actual i històric.
- Incorporació de les dades personals i dels familiars que es puguin acollir al sistema.
- Signatura digital.
- Autonomia de la persona treballadora sense intervenció activa d'FGC Organització i Persones.

2.2.4. Tècnics:

- La plataforma s'haurà d'integrar amb el LDAP corporatiu per a l'accés dels empleats.
- Totes les comunicacions hauran de ser xifrades.
- L'adjudicatari haurà de garantir la protecció davant de pèrdues de dades, mitjançant una política de còpies de seguretat i sistemes de tolerància a fallades. En aquest sentit, la plataforma haurà de recollir les mesures de seguretat, capacitat de restauració davant de pèrdues, disponibilitat de la informació, etc.
- Garantia de la destrucció de les dades existents i documentació existent una vegada finalitzat el servei.
- Garantia del seu correcte funcionament amb els navegadors Chrome, Mozilla Firefox i Internet Explorer o superiors.
- En el cas que es requereixi que algun component parcial hagi d'estar en les instal·lacions d'FGC, aquest es desenvoluparà per l'adjudicatari de forma que:
 - Puguin explotar-se en les instal·lacions on es processen les dades d'FGC.
 - Compleixin els estàndards actuals d'arquitectura i tecnologia definits per FGC amb capacitat d'adaptació a les seves evolucions.
 - Compleixi amb els requisits de seguretat d'FGC.
 - Compleixi amb els nivells mínims de rendiment d'FGC.
- Durant la fase de consultoria, s'hauran d'analitzar les necessitats de disponibilitat i continuïtat dels sistemes en base a la consideració del servei com a crític.
- Pel que fa a les incidències de seguretat, l'adjudicatari haurà de gestionar un registre d'incidències, tenint l'obligació de comunicar qualsevol incident que hi hagi hagut en la infraestructura que pugui tenir un impacte en la disponibilitat del servei prestat o en la informació gestionada pel servei.

- Si es fa necessària la realització d'alguna desenvolupament dins de la infraestructura d'FGC, l'adjudicatari es compromet a seguir la metodologia interna d'FGC.
- La plataforma haurà d'establir un SSO d'accés amb la intranet corporativa.
- L'intercanvi de fitxer s'haurà de fer mitjançant protocols segurs.
- Disposarà dels Logs necessaris per fer la traçabilitat de qualsevol acció dels usuaris (empleats o administradors). Aquests Logs hauran de ser proporcionats per l'adjudicatari a petició d'FGC en menys de 48 hores laborables.
- S'haurà de bloquejar l'accés després d'un nombre màxim d'intents erronis.

2.2.5. Requeriments

L'adjudicatari realitzarà:

- Cessió de totes les llicències d'us i concessió dels permisos necessaris de software del PRF.
- Càrrega de les dades sobre les persones treballadores d'FGC incloses en el PRF, així com de la informació dels proveïdors escollits per FGC per oferir els productes.
- Preparació i càrrega de la documentació del PRF, entre d'altres, els annexes de novació contractual, reglament, documents de preguntes freqüents i informació sobre els productes.
- Parametrització de la plataforma per complir amb els requisits especificats.
- Actualització de la plataforma tecnològica quan es produeixin canvis normatius o en els proveïdors.
- Manteniment de la infraestructura tecnològica de la plataforma.
- Assegurament de la disponibilitat del servei.
- Integració amb la LDAP d'FGC i habilitació del SSO.
- Assegurarà el correcte rendiment de la plataforma en tot allò relatiu als temps d'accés, execució, etc. Si es detecta falta de compliment en els nivells exigibles, l'adjudicatari estarà obligat a dur a terme les accions correctores necessàries sense cap cost per FGC.

2.2.6. Ciberseguretat

Per FGC la Ciberseguretat és una part crítica en el desenvolupament de la seva activitat, per la qual cosa sempre ha de garantir la seguretat dels seus actius, permetent tenir un nivell de risc controlat i, en tot moment, acceptable. En conseqüència, l'adjudicatari haurà donar seguretat a les persones, dades, processos, serveis i infraestructura física dins el marc del present plec. Haurà assegurar les mesures de protecció de la informació en el desenvolupament i manteniment d'aplicacions, segons la present licitació i com a conseqüència de la prestació dels treballs objecte de la mateixa.

L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat tant de gestió com tècniques en el servei que presti sota el present plec, seguint i complint tant la Política de Seguretat de la Informació d'FGC, com la seva normativa en la matèria. L'adjudicatari haurà de seguir, en tot moment, les directrius que FGC estableixi, així com d'altres normes i bones pràctiques en matèria de seguretat de la informació com la ISO 27001 i ISO 27002, entre d'altres. Com a norma general són aplicables els requisits funcionals detallats en l'Annex d'aquesta clàusula.

L'adjudicatari implantarà addicionalment les mesures de protecció de la informació d'acord amb la legislació i regulació, tant espanyola com europea. A destacar, Esquema Nacional de Seguretat (ENS), Llei d'Administració Electrònica, Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD), Reglament General de Protecció de Dades Europeu (GRPD), Llei de Protecció d'Infraestructures Crítiques (LPIC), Directiva europea NIS, entre d'altres. A més, l'adjudicatari haurà complir amb les disposicions de desenvolupament de les normes anteriors i les que s'apliquin en matèria de seguretat de la informació.

Quan el producte en qüestió estigui relacionat amb sistemes d'informació "crítics" s'haurà de complir com a mínim amb els requisits que descriu l'estàndard internacional Common Criteria al seu nivell 2. Així mateix, aquestes mesures han d'estar orientades a protegir els sistemes d'informació de la intrusió de virus maliciosos, atacs intencionats o altres, que vulnerin o impactin de forma negativa l'operativa del negoci d'FGC. L'adjudicatari haurà de presentar en la seva proposta un Pla de Seguretat que reculli les mesures anteriorment esmentades i que estableixi els procediments necessaris per garantir la protecció de l'entorn, tant en l'etapa de desenvolupament com en la d'explotació. En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions incloses en la present clàusula, l'adjudicatari serà responsable de l'import íntegre de qualsevol sanció que, en matèria de protecció dels sistemes d'informació, pogués ser imposada a FGC, així com de la totalitat de les despeses, danys i perjudicis que pateixi FGC com a conseqüència de l'incompliment. S'adjunta un annex amb informació específica i complementària a l'anteriorment exposat sobre els requisits funcionals de Seguretat de la Informació.

2.3. Gestió i administració de tots els processos

Comunicació

L'adjudicatari s'encarregarà de:

- Elaboració dels materials de comunicació.
- Carta de presentació.
- Comunicació explicativa sobre el Pla.
- Comunicació del llançament de cada procés de contractació i elecció de productes.
- Informació periòdica a les persones que siguin alta a FGC.
- Actualització dels canals de comunicació d'FGC quan es produeixin Obertures de processos de contractació.
- Proposar a FGC la celebració de sessions de presentació al màxim nombre de persones treballadores i representants legals del treballadors. S'haurà de fer una

proposta per part de l'adjudicatari per fer sessions de formació en determinats centres, contemplant-se també la possibilitat d'establir una bossa de sessions a disposició d'FGC.

- Comunicació a les persones treballadores i FGC de les possibles actualitzacions o canvis de gestió, legals, etc., quan aquests es produeixin. Serà responsabilitat de l'adjudicatari mantenir actualitzat el PRF en tot moment.

Obertures de períodes d'adhesió al Pla

- Realitzar tots els anys l'obertura anual del Pla, orientativament en el mes de novembre per altes al mes de gener i al mes de maig per altes al mes de juny.
- La primera obertura del Pla tindrà començament no més enllà del 01/01/2026, a efectes d'inici de prestació dels serveis a les persones treballadores. En conseqüència les persones treballadores hauran de realitzar la selecció dels productes a partir d'un mes i mig abans de l'entrada en funcionament del Pla (01/01/2026). Alternativament caldrà proposar un calendari ajustat.
- Actualització anual, prèvia a cada període d'elecció, de les dades retributives de les persones treballadores, dels productes i dels preus dels productes / serveis.
- Propostes perquè es puguin fer renovacions automàtiques en funció del producte o servei.
- Caldrà que, encara que la finalització del contracte no coincideixi amb la finalització de l'any natural, les persones treballadores puguin contractar o tenir contractats els productes del Pla fins a l'últim dia de l'any en el qual s'acabi el contracte o les seves pròrrogues.

Selecció de productes

- Orientativament, durant la segona quinzena del mes de novembre i maig de cada exercici (temptativament), s'haurà de dur a terme per part de totes les persones treballadores la selecció dels productes que es vulguin percebre durant l'any següent.
- La selecció de productes/serveis es farà exclusivament a través de la plataforma.
- Una vegada realitzada la selecció dels productes per part de les persones treballadores (tant en el procés d'obertura anual com en les altres seleccions durant l'any), l'adjudicatari ho notificarà a FGC i posteriorment als diferents proveïdors.
- En el cas dels productes de formació, l'adjudicatari no farà la sol·licitud d'aquests fins a no tenir l'autorització final de l'àrea d'Organització i Persones.
- Una vegada adherida, la persona treballadora podrà fer trimestralment variacions dels imports dels vals menjar i bressol.
- Així mateix es podrà també donar de baixa del producte/s / servei/s, tret dels cursos de formació, comunicant-ho al menys abans del dia 15 del mes anterior en el que es vulgui fer efectiva la baixa.

Gestió de documentació a proporcionar a l'àrea d'Organització i Persones

- L'adjudicatari s'encarregarà de la formalització i gestió dels acords, annexes i documentació amb les persones treballadores que contractin productes de PRF.
- La plataforma haurà d'estar preparada perquè després de cada contractació, l'empleat pugui formalitzar la documentació corresponent.
- L'adjudicatari haurà de garantir que l'acord de novació contractual arriba automàticament a l'àrea d'Organització i Persones.

Gestió de proveïdors

L'adjudicatari:

- Serà el responsable de la relació dels proveïdors de cada producte amb el Pla. Realitzarà amb ells totes les gestions necessàries perquè totes les persones rebin els productes i serveis seleccionats.
- Coordinarà tots els agents que intervinguin en el PRF (Organització i Persones, persona treballadora, proveïdors, departament de Sistemes, etc.).
- Actuarà com a mediador entre FGC i els diferents proveïdors per als diferents productes i serveis.
- Supervisarà que els proveïdors compleixin amb la comunicació i suport acordats.
- Realitzarà les comandes dels productes i serveis seleccionats.
- Organitzarà i coordinarà l'entrega dels productes i serveis i resoldrà les incidències que sorgeixin. El lliurament dels productes seleccionats (vals menjar, vals bressol i assegurança mèdica) l'haurà de fer l'adjudicatari i/o el proveïdor sense la intervenció d'FGC.
- Des de la tramitació de la comanda (vals menjar, vals bressol i assegurança mèdica), el termini de lliurament màxim per a cada producte serà:
 - o Per a la primera emissió massiva i reposició per caducitat de la targeta o accés al sistema informàtic : 7 dies laborables.
 - o Per altes puntuals i duplicats de la tarja o accés al sistema informàtic: 5 dies laborables.
- Haurà de tramitar les possibles reclamacions per les deficiències detectades en els lliuraments dels productes seleccionats. Així mateix, haurà de gestionar les incidències que es puguin produir (robatoris, pèrdues, targetes defectuoses, etc).
- Realitzarà mensualment el control i quadre de les factures dels proveïdors, comprovant la coincidència del període amb l'informe de nòmina.
 - Un cop verificades les factures, i prèvia recepció per part d'FGC de les corresponents factures proforma, l'adjudicatari procedirà a tramitar les corresponents factures mitjançant la plataforma de facturació electrònica d'FGC per tal de que FGC pugui fer-ne el pagament. En el cas de que es produeixi

l'adhesió al PRF de persones treballadores de la resta de societats participades, les factures proforma hauran de venir diferenciades per cada una de les societats.

- Establirà protocols d'actuació on es detallin les dates límit per l'enviament de la documentació, tenint en compte que el tancament de nòmina d'FGC és el dia 20 de cada mes.
- Facilitarà mensualment la relació de persones treballadores que es donin d'alta o de baixa en els productes / serveis oferts i verificarà que ningú s'excedeixi de la quantia màxima permesa per la Llei.

2.4. Productes

Vals menjar

Es donarà l'opció de que FGC pugui escollir la modalitat de vals menjar en format de targeta i qualsevol sistema tecnològic (mòbil, etc).

L'adjudicatari haurà de presentar un proveïdor que consideri com el més adient pel compliment de les necessitats d'FGC.

El contracte/acord comercial pels Serveis que presti el proveïdor dels vals menjar serà subscrit entre el proveïdor i FGC, tot això amb l' assessorament de l'adjudicatari a FGC pel que fa al contingut que haurà d'incloure el contracte pels interessos d'FGC. Així mateix, el proveïdor haurà d'emetre les factures a FGC.

El proveïdor no podrà repercutir a FGC cap tipus d'honoraris, comissions, despeses de gestió o qualsevol altre cost directe o indirecte per la prestació del servei de vals menjar.

L'adjudicatari haurà de fer les comandes mensuals / trimestrals / semestral en funció del que es determini, al proveïdor del servei seleccionat. Haurà a més d'organitzar i coordinar l'entrega del producte i resoldre totes les incidències que es produeixin.

Els proveïdors dels vals menjar hauran de tenir presència geogràfica, al menys, a les zones on FGC té presència.

Els proveïdors han de facilitar una àrea d'atenció al client on-line on poder gestionar els saldos, així com les factures. Així mateix, hauran de tenir un Servei 24 hores / 7 dies a la setmana, perquè la persona treballadora pugui tramitar qualsevol incidència o dubte i/o donar de baixa una targeta extraviada o robada.

Els proveïdors hauran de retornar els imports carregats en les targetes o sistema informatiu i no utilitzats.

En cap cas es podrà repercutir per part de l'adjudicatari, ni del proveïdor ni de l'establiment que doni el servei, ni a FGC ni a la persona treballadora, cap cost o comissió adherida al servei. Per tant, l'adjudicatari i el proveïdor dels productes o serveis prendran les mesures necessàries perquè els establiments que donin el servei final no repercuteixin a la persona treballadora ni a FGC cap cost o comissió que hagi de ser suportats pels mateixos.

Vals bressol

Es donarà l'opció de que FGC pugui escollir la modalitat de vals bressol en format de targeta i qualsevol sistema tecnològic (mòbil, etc).

L'adjudicatari haurà de presentar un proveïdor que consideri com el més adient pel compliment de les necessitats d'FGC.

El contracte/acord comercial pels Serveis que presti el proveïdor dels vals bressol serà subscrit entre el proveïdor i FGC, tot això amb l'assessorament de l'adjudicatari a FGC pel que fa al contingut que haurà d'incloure el contracte pels interessos d'FGC. Així mateix, el proveïdor haurà d'emetre les factures a FGC.

El proveïdor no podrà repercutir a FGC cap tipus d'honoraris, comissions, despeses de gestió o qualsevol altre cost directe o indirecte per la prestació del servei de vals bressol.

L'adjudicatari haurà de fer les comandes mensuals / trimestrals / semestral en funció del que es determini, al proveïdor del servei seleccionat. Haurà a més d'organitzar i coordinar l'entrega del producte i resoldre totes les incidències que es produeixin.

Els proveïdors dels vals bressol hauran de tenir presència geogràfica, al menys, a les zones on FGC té presència i s'hauran de comprometre a fer les gestions necessàries perquè qualsevol escola bressol pugui adherir-se al sistema.

Els proveïdors han de facilitar una àrea d'atenció al client on-line on poder gestionar els saldos, així com les factures. Així mateix, hauran de tenir un Servei 24 hores / 7 dies a la setmana, perquè la persona treballadora pugui tramitar qualsevol incidència o dubte i/o donar de baixa una targeta extraviada o robada.

Els proveïdors hauran de retornar els imports carregats en les targetes o sistema informatiu i no utilitzats.

En cap cas es podrà repercutir per part de l'adjudicatari, ni del proveïdor ni de l'establiment que doni el servei, ni a FGC ni a la persona treballadora, cap cost o comissió adherida al servei. Per tant, l'adjudicatari i el proveïdor dels productes o serveis prendran les mesures necessàries perquè els establiments que donin el servei final no repercuteixin a la persona treballadora ni a FGC cap cost o comissió que hagi de ser suportats pels mateixos.

Assegurança mèdica

L'adjudicatari haurà de presentar tres proveïdors que consideri com els més adients pel compliment de les necessitats d'FGC. Les ofertes s'han de presentar, com a mínim, amb aquestes característiques:

- Un mínim de tres modalitats de servei, és a dir, quadre mèdic tancat, reemborsament i quadre mèdic sense hospitalització, intervenció quirúrgica o servei d'urgències però si amb visites mèdiques, visites especialistes, proves diagnòstiques i servei odontològic.

- Tots els proveïdors proposats hauran de permetre l'adhesió de la pròpia persona treballadora i del seu/seva cònjuge i descendents, atenent sempre a la legalitat vigent. Encara que no es pugui aplicar l'exempció fiscal, s'estendrà la possibilitat d'adhesió a altres membres de la unitat familiar.
- Accés a especialitats mèdiques sense restriccions.
- Assistència hospitalària i llibertat d'elecció d'hospital.
- Proves diagnòstiques.
- Mètodes terapèutics.
- Intervencions quirúrgiques amb o sense ingrés hospitalari.
- Altres serveis com transport en ambulància, assistència en viatge, segona opinió mèdica, etc.
- Cobertura dental (com a millora).
- Indicació de les prestacions gratuïtes i les que no ho siguin.
- L'assegurança no podrà tenir períodes de carència i haurà de cobrir preexistències en els casos que les persones treballadores tinguin contractades prèviament una assegurança mèdica amb el Pla de Retribució Flexible d'FGC vigent abans de l'adjudicat per aquest contracte. L'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer les gestions necessàries per tal de garantir que les persones treballadores que tinguessin contractada una assegurança de salut en el Pla de Retribució Flexible anterior a l'actual puguin adherir-se a la nova assegurança en el període inicial establert.
- L'assegurança no podrà tenir períodes de carència i haurà de cobrir preexistències en els casos que les persones treballadores tinguin contractades prèviament una assegurança mèdica, així com, en cas de no tenir-ne, si realitzen l'alta de contractació en el període inicial establert. Tampoc s'aplicaran en casos de noves altes a FGC, sempre que la contractació es realitzi dins dels 6 mesos des de la primera alta a FGC.
- No es requerirà que els abonats hagin de fer copagament per accedir a serveis mèdics.
- No podrà existir una data límit d'incorporació.
- Personal de baixa per maternitat o paternitat durant el període promocional: aquest personal tindrà un termini d'un mes des de la data de la seva reincorporació per adherir-se a la pòlissa d'assegurança mèdica en les mateixes condicions que el període promocional.
- Naixement de fills/es: en cas de naixement d'un fill/a d'una empleada/at assegurat, aquest disposarà d'un termini d'un mes a partir de la data de naixement per adherir el fill/a a l'assegurança mèdica en les mateixes condicions que el període promocional.

- Nou matrimoni de l'empleat/a: aquest/a disposarà d'un termini màxim d'un mes a partir de la data de matrimoni per adherir al seu cònjuge i fills/es del cònjuge a l'assegurança mèdica en les mateixes condicions que el període promocional.
- Nova parella de fet degudament formalitzada, d'acord amb la normativa establerta a l'efecte, de l'empleat/a: aquest/a disposarà d'un termini màxim d'un mes a partir de la data de la formalització de la parella de fet per adherir a la seva parella de fet i fills/es de la parella de fet a l'assegurança mèdica en les mateixes condicions que el període promocional, si bé d'acord amb la normativa fiscal vigent no gaudiran d'avantatge fiscal.
- Possibilitat de mantenir cobertura amb preus especials per les persones treballadores que siguin baixa definitiva a FGC per jubilació ordinària o incapacitat permanent, sense establir límits d'edat.
- El prenedor de la pòlissa haurà de ser FGC, tot amb el convenient assessorament de l'adjudicatari pel que fa al contingut que hauran d'incloure les condicions de la pòlissa d'assegurança. Així mateix, el proveïdor haurà d'emetre les factures a FGC.

Els proveïdors hauran de tenir un Servei 24 hores / 7 dies a la setmana, tipus web, correu electrònic, servei de contestador automàtic, etc., perquè la persona treballadora pugui tramitar qualsevol incidència o dubte i/o donar de baixa una targeta extraviada o robada.

S'estableixen els següents preus màxims abans d'IVA, per a la cobertura de quadre mèdic tancat establerta en aquest apartat:

Any	Preu mensual per persona treballadora de 45 anys
2026	60€
2027	62€
2028	64€
2029	66€
2030	68€

Formació

Amb autorització prèvia d'FGC, les persones treballadores podran contractar cursos de formació que tinguin relació amb la seva activitat professional a través del PRF.

Pel que fa a la formació, s'han de tenir en consideració els següents aspectes:

- Hauran de ser cursos relacionats amb l'actualització, capacitat , reciclatge i promoció de la persona treballadora que ho sol·liciti.
- El peticionari haurà d'annexar la factura a nom d'FGC de la formació que es sol·licita.
- La formació serà un producte obert durant tot l'any, és a dir, tots els mesos de l'any la persona treballadora ho podrà contractar subjecte a les condicions anteriors.
- Abans de procedir a la contractació de la formació, serà precisa l'aprovació expressa d'FGC.

- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de la gestió administrativa d'obertura dels proveïdors seguint les indicacions dels nostre departament de proveïdors.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei de hot-line en horari d'oficina, per resoldre incidències amb el producte de formació.
- L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de l'àrea de formació un usuari genèric exclusiu per formació o bé un específic per cada tècnica que forma part del departament de formació.
- La plataforma ha de permetre treure llistats de situació del benefici de Formació; llistat per centre formatiu, llistat per tipus de formació (màster, postgrau, idiomes, cursos especialitzats...), llistat per usuari, llistat per situació (aprovat, pendent, finalitzat).
- Els estats de tramitació han de ser els següents:

Sense tramitar; quan l'usuari fa la petició.

Aprovat; quan la petició s'hagi aprovat.

Denegat; En cas de denegació:

1. Notificar-ho a l'usuari mitjançant un missatge.
2. S'activarà una notificació a l'administrador/a per ratificar la denegació.
3. S'activarà una notificació al peticionari i es permetrà que es pugui annexar documentació i/o rectificar la petició feta.
4. S'activarà una notificació a l'administrador/a si es realitzen canvis en la petició.

2.5. Consultoria

L'adjudicatari haurà de resoldre i assessorar sobre tots els dubtes, queixes i reclamacions que es puguin generar sobre qualsevol aspecte o matèria relacionada amb el PRF, ja sigui en l'àmbit laboral, fiscal, Seguretat Social o qualsevol altre.

També haurà d'informar a FGC sobre qualsevol modificació normativa que pugui tenir relació amb el PRF.

En cas de que sorgeixin qüestions entre els usuaris i els proveïdors dels serveis, l'Adjudicatari haurà de fer les gestiones oportunes per resoldre qualsevol situació, sense que suposi en cap cas una càrrega administrativa per l'empresa adjudicatària.

2.6. Altres

Call center

L'adjudicatari haurà de posar al servei d'FGC i les persones treballadores adscrites al PRF, un servei de consulta telefònica o per correu electrònic durant tot l'any per la resolució de qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir en relació al Pla. El servei es donarà almenys en català.

La resolució de les incidències o consultes hauran de ser ateses en un termini màxim de 2 dies laborables i amb un horari d'atenció de 09.00 a 18.00 de dilluns a divendres.

L'adjudicatari haurà d'enviar un informe mensualment a FGC del seguiment de les incidències, en el qual constarà com a mínim la següent informació:

- Nombre de trucades rebudes així com correus electrònics.
- Durada de les trucades.
- Tipologia de consultes contestades.
- Nombre de consultes per producte.
- Consultes no contestades en el termini establert i motiu.
- Actualització del document de preguntes freqüents en funció dels informes que es generin.

Mitjans requerits

L'adjudicatari haurà d'aportar tots els mitjans materials, tècnics i humans que siguin necessaris per a la correcta execució dels treballs a efectuar, d'acord amb el que estableix el present document i el plec de condicions generals.

L'equip de treball de l'adjudicatari haurà d'estar format per un mínim de dues persones, amb especialització i àmplia experiència en treballs relacionats amb l'objecte d'aquest plec.

L'adjudicatari designarà una persona de la seva plantilla, amb experiència demostrable, per ser responsable de les relacions amb FGC, aportant els mitjans necessaris per a la comunicació permanent entre el adjudicatari i el responsable d'FGC.

Gestió d'altres descomptes i beneficis

Adicionalment s'esmenta que fins l'actualitat FGC ha disposat en el seu portal corporatiu i en l'app corporativa d'un apartat on diverses empreses de productes i serveis ofereixen descomptes (oci, electrodomèstics, restauració, etc.). L'adjudicatari haurà de gestionar internament els acords, descomptes i beneficis susceptibles d'incorporar, i tots aquells que es puguin afegir en endavant, oferint també estadístiques d'utilització segons les indicacions d'FGC. Aquest punt es considera una proposta de valor afegit.

3. Imports estimats del contracte

FGC estima que el percentatge d'adhesió al pla durant el període de vigència d'aquest contracte arribi a un 30% de la totalitat dels empleats. En base a això, i als efectes de la licitació, s'estableix un pressupost màxim de **CENT-NORANTA-SIS MIL SET-CENT VUITANTA-UN AMB TRENTA-DOS Euros (196.781,32€)** incloent les següents partides:

- Pressupost licitació primer any: 50.920,10 €, abans IVA amb la següent distribució:
 - Disseny i implantació del Pla (inclou quota 1r any): 29.000 €.
 - Import màxim de 31€ de gestió per empleat: 21.920,10 € (*1)

- Pressupost licitació pel segon any d'exercici: 30.822,20€, abans IVA:
 - Quota fixa anual de renovació: 8.000 €.
 - Import màxim de 31€ de gestió per empleat: 22.822,20 €
- Pressupost licitació pel tercer any d'exercici: 30.840,80 €, abans IVA:
 - Quota fixa anual de renovació: 8.000 €.
 - Import màxim de 31€ de gestió per empleat: 22.840,80 €

No es podran superar els imports màxims referits.

*(*1) Import calculat tenint en compte una previsió del 30% d'adhesió sobre una plantilla indicativa de 2.357 persones treballadores per la primera anualitat del contracte, 2.454 per la segona anualitat del contracte i 2.456 per la tercera anualitat del contracte.*

4. Idioma

Tota la comunicació relativa a la prestació del servei es farà en idioma català, això vol dir que tant la documentació sol·licitada i presentada, la plataforma del PRF, l'idioma del personal de resolució d'incidències i la documentació acreditativa hauran de ser en català.

ANNEX I - REQUISITS FUNCIONALS DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ -

En aquest annex s'inclou una relació amb els aspectes de seguretat que hauran de ser contemplats en l'especificació de requisits dels productes de hardware o software que s'hagin d'adquirir i complementa la clàusula de Ciberseguretat del Plec.

Protecció de dades.

Els productes hauran de protegir sempre la informació emmagatzemada, processada o transmesa, disposant per a això dels controls de seguretat adequats que ofereixin garanties suficients en relació a la seva integritat, confidencialitat i disponibilitat.

Gestió de la Seguretat.

Els productes hauran d'implementar una correcta gestió dels seus paràmetres de seguretat (configuració de llistes d'accés, permisos, auditoria, etc.) per tal de:

- Restringir la gestió dels paràmetres de seguretat, permetent-se únicament a usuaris / rols amb permisos específics.
- Assignar valors per defecte als paràmetres de seguretat d'acord al principi de "mínims privilegis" (seguretat per defecte).

Auditoria.

Els productes ha de disposar dels mecanismes d'auditoria que permetin:

- Fer un seguiment inequívoc de les accions efectuades per cada usuari(Privilegiat o no).
- Generar alertes automàtiques davant de determinats esdeveniments o una combinació dels mateixos.
- Definir el nivell d'auditoria desitjat.
- Protegir adequadament els registres d'auditoria, els quals hauran de ser accedits únicament per usuaris autoritzats, quedant rastre de qualsevol eliminació o modificació.
- Garantir la conservació i integritat dels registres d'auditoria durant un període de temps configurable.

Suport criptogràfic.

En productes que contemplin funcions criptogràfiques aquests han de:

- Fer ús d'algoritmes criptogràfics acreditats pel Centre Criptològic Nacional (vegeu Guia CCN-STIC-807 Criptologia d'ocupació en l'Esquema Nacional de Seguretat) i claus de longitud òptima per garantir la robustesa dels mateixos.
- Implementar una gestió segura de les claus criptogràfiques implicades, incloent la seva emmagatzematge, distribució, accés i destrucció.

Canals segurs.

Les comunicacions / connexions establertes s'hauran de realitzar mitjançant "canals segurs", els quals han de:

- Establir canals de comunicació lògicament independents per a cada connexió.
- Cal verificar la identitat dels externs de la comunicació.
- Garantir la integritat i confidencialitat de la informació transmesa.

Identificació i autenticació.

El producte haurà d'implementar mecanismes d'autenticació i autorització que permetin:

- Assignar permisos als objectes, funcions o usuaris definits.
- Requerir l'autenticació satisfactòria de l'usuari abans que aquest pugui tenir accés als productes
- Emmagatzemar les contrasenyes de forma xifrada i no reversible.
- Permetre la utilització de contrasenyes de longitud variable que incloguin caràcters alfanumèrics i símbols.
- Impedir l'establiment de sessions concurrents amb un mateix usuari.
- Tancar la sessió a petició de l'usuari i de forma automàtica (després d'un període d'inactivitat configurable).