

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DELS TALLERS DE SUPORT I ACOMPANYAMENT EDUCATIU (TSAE)

I. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present plec de clàusules tècniques és determinar les normes de gestió i administració de l'activitat dels Tallers de Suport i Acompanyament Educatiu (TSAE), organitzada dins el Pla Educatiu d'Entorn.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran al que determini aquest plec, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament i a la normativa que sigui d'aplicació.

II. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Els TSAE són una acció educativa, realitzada en horari extraescolar, per ajudar l'alumnat amb més necessitat educativa a adquirir hàbits i tècniques d'organització i d'estudi, afavorir una actitud positiva vers l'aprenentatge, col·laborar en l'assoliment de les competències bàsiques en finalitzar una etapa educativa i promoure l'ús de la llengua catalana com a instrument per a la comunicació, l'aprenentatge i la cohesió social.

Els TSAE s'orienten a acompanyar els infants i joves en l'adquisició de capacitats i competències, generant condicions d'igualtat d'oportunitats en els processos escolars i en els resultats acadèmics.

Tenen la finalitat de facilitar la construcció de trajectòries educatives i personals d'èxit escolar i educatiu i han de donar una resposta personalitzada a les diferents necessitats i interessos de l'alumnat.

En concret aquests tallers s'adrecen a l'alumnat de segon i tercer cicle educació primària i a l'alumnat d'educació secundària obligatòria amb més necessitats educatives per seguir autònomament el seu procés educatiu d'aprenentatge i que requereixen suport per al seguiment de les tasques escolars i acompanyament en la construcció de trajectòries d'èxit escolar i educatiu. Es porten a terme al mateix centre docent, agrupant els alumnes que necessiten aquest suport. Els grups són reduïts i la selecció d'alumnes la fa el centre docent.

Codi de verificació (CSV): **d30caf65f4f4a4ed4fd40a3b311e409157066b9b**
Nº referència: **FD-202500000966**
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Marta Garreta Giner (Cap d'Ensenyament)

En data:

26/03/2025 13:22:38



Aquest suport, pot incloure fer tasques i deures escolars, però ha d'anar molt més enllà, aportant experiències educatives diversificades i enfocant-se en l'adquisició de les competències curriculars.

El servei TSAE seguirà les orientacions sobre l'organització dels tallers de suport a la tasca escolar i les recomanacions específiques establertes en el marc dels Plans Educatius d'Entorn.

III. OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT DEL SERVEI

Els tallers de suport a la tasca escolar han d'afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques, preferentment les vinculades a l'aprenentatge, a l'autonomia personal i a la competència comunicativa (recerca de la informació, interpretació, responsabilitat, expressió oral i escrita...).

Els objectius específics de la tasca diària del suport escolar han de ser:

- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
- Ajudar els alumnes a resoldre els possibles dubtes en l'execució de les tasques escolars.
- Promoure l'ús de tècniques d'estudi.
- Estimular al màxim l'àmbit de l'expressió i de la comprensió oral i escrita.
- Adquirir i consolidar els hàbits i la cultura de l'estudi.
- Garantir que els i les alumnes tinguin actualitzades les tasques de l'aula ordinària.
- Incidir en les matèries de més dificultat, anticipant o repassant els continguts treballats a classe.
- Acompanyar els alumnes als espais de l'entorn considerats com a recursos. d'aprenentatge: biblioteques, ludoteques, espais culturals, espais esportius...

IV. HORARI DEL SERVEI

El servei oferirà un total de 52 h hores setmanals de TSAE, repartides entre els 11 centres educatius de la ciutat, distribuïdes segons necessitats i demandes. Aquests tallers es duran a terme en horari extraescolar, a la tarda o al migdia, a conveniència dels centres educatius. Aquestes 52 h hores setmanals són d'atenció directa a l'alumnat.

Codi de verificació (CSV): **d30caf65f4f4a4ed4fd40a3b311e409157066b9b**
Nº referència: **FD-202500000966**
<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Marta Garreta Giner (Cap d'Ensenyament)

En data:

26/03/2025 13:22:38



A més, s'afegiran 12h setmanals de preparació i/o coordinació amb el centre educatiu, concretament amb els tutors de l'aula o els referents dels TSAE.

Per tant, el còmput total d'hores mensuals efectives que prestarà l'empresa adjudicatària serà de 256 hores aproximadament.

V. CALENDARI

El servei es prestarà segons el calendari escolar que per cada curs acadèmic aprovi l'Ajuntament de Valls en el Consell Escolar Municipal. Els tallers es desenvoluparan entre els mesos d'octubre a maig, ambdós inclosos, durant tots els dies lectius del calendari escolar, segons l'ordre anual que publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Curs 2025/26.

Inici d'activitat: 1 d'octubre de 2025

Finalització de l'activitat: 31 de maig de 2026

Curs 2026/27

Inici de l'activitat: 1 d'octubre de 2026

Finalització de l'activitat: 31 de maig de 2027

Any 2025: 3 mesos

Any 2026: 8 mesos

Any 2027: 5 mesos

VI. RECURSOS HUMANS

La contractació del personal necessari per a desenvolupar el servei serà responsabilitat de l'empresa. A tal efecte, el personal que es contracti per al desenvolupament d'aquest servei no mantindrà cap relació contractual amb l'Ajuntament de Valls.

El perfil professional serà: monitor/a de lleure, director/a de lleure, cicles formatius de grau superior en l'àmbit socioeducatiu o estudiants d'un grau universitari en l'àmbit socioeducatiu.

El perfil sol·licitat per a aquest monitoratge ha de reunir les característiques següents:

- Persona amb bones habilitats i competències socials i comunicatives
- Persona amb capacitat de resolució de conflictes i gestió
- Habilitats per a dinamitzar de grups d'infants

Codi de verificació (CSV): **d30caf65f4f4a4ed4fd40a3b311e409157066b9b**

Nº referència: **FD-202500000966**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Marta Garreta Giner (Cap d'Ensenyament)

En data:

26/03/2025 13:22:38



- Persona amb coneixements i capacitats per a detectar les necessitats dels infants/grup i poder planificar segons aquesta detecció
- Capacitat de cohesionar i fomentar el grup
- Estratègies per a fomentar la capacitat de col·laboració i ajuda mútua entre l'alumnat
- Iniciativa i creativitat per a la planificació d'activitats i dinàmiques

L'empresa s'encarregarà de sol·licitar el certificat negatiu de delictes sexuals actualitzat a tots/es els/les treballadors/es.

Funcions del monitoratge:

Les funcions del monitoratge seran de forma resumida les següents:

- Identificar les necessitats de tots els alumnes del grup i personalitzar les activitats.
- Gestionar el grup i fomentar-ne la cohesió.
- Augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.
- Acompanyar l'alumnat per tal de reforçar les habilitats i actituds requerides per assolir les competències.
- Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i conflictes que puguin sorgir.
- Facilitar l'accés de l'alumnat als recursos que ofereix l'entorn immediat (biblioteca pública, ludoteca, equipaments culturals, associacions de lleure, etc.).
- Coordinar-se amb el professorat i el responsable del centre per:
 - Planificar els objectius i les activitats del taller i fer-ne el seguiment tant individual com col·lectiu.
 - Aportar elements per a l'avaluació de l'alumnat.
 - Avaluar sistemàticament l'organització i el funcionament del taller.
 - Controlar les faltes d'assistència als tallers.
- Participar en el Pla Educatiu d'Entorn, per exemple en els mòduls de formació per a monitors i monitores dels PEE i en intercanvis d'experiències pròpies de l'organització i funcionament dels tallers de suport a la tasca escolar amb el conjunt dels monitors i de les monitores que duen a terme aquestes actuacions.

Retribucions

El personal del servei haurà de tenir un contracte de treball amb l'empresa adjudicatària i, com a mínim, haurà de percebre la remuneració que li correspongui segons el Tercer Conveni

Codi de verificació (CSV): **d30caf65f4f4a4ed4fd40a3b311e409157066b9b**

Nº referència: **FD-202500000966**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Marta Garreta Giner (Cap d'Ensenyament)

En data:

26/03/2025 13:22:38



col·lectiu del sector de lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, publicat al DOGC número 6910, de 10 de juliol de 2015, i la Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003).

Garantia de cobertures del servei

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura de les absències del personal de forma immediata. A tal fi, disposarà d'un pla de substitució d'absències i baixes del personal des de l'inici de la prestació. Aquest Pla podrà ser requerit, si escau, pel personal de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Valls a l'empresa adjudicatària un cop adjudicat el contracte.

L'empresa ha de vetllar en tot moment per la cohesió, unitat i estabilitat del personal, evitant els canvis o substitucions innecessaris i articulant mesures que afavoreixin l'estabilitat, per a l'òptim funcionament dels tallers i per afavorir a la relació amb els infants.

VII. ORGANITZACIÓ I ASPECTES PEDAGÒGICS DEL SERVEI

En les hores assenyalades, els responsables de l'activitat donaran suport a l'alumnat del grup i hauran de destinar un temps, de forma periòdica, a la coordinació amb els referents dels tallers de suport dels centres educatius o els tutors i tutores dels alumnes.

Serà necessari haver elaborat una programació trimestral de les sessions que es realitzaran i els objectius que s'aborden en els diferents àmbits, en relació amb els acords presos amb el centre educatiu on es fa el taller.

L'empresa s'encarregarà de proporcionar els recursos i materials necessaris per a la realització de les diferents activitats dels tallers.

Els tallers s'organitzaran en grups de 12 participants com a màxim, per garantir el bon funcionament i qualitat del servei, així com l'atenció personalitzada.

VIII. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

El control i el seguiment el farà l'empresa concessionària, juntament amb els responsables educatius del centre.

Codi de verificació (CSV): **d30caf65f4f4a4ed4fd40a3b311e409157066b9b**

Nº referència: **FD-202500000966**

<http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do>

Doc. original signat per:

Marta Garreta Giner (Cap d'Ensenyament)

En data:

26/03/2025 13:22:38



Cada trimestre l'empresa concessionària elaborarà una memòria que presentarà als coordinadors/es del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Valls, amb la documentació que aquestes persones li reclamin, a fi de valorar l'adequació de l'activitat als objectius proposats.

El personal responsable del Pla Educatiu d'Entorn de l'Ajuntament de Valls i l'empresa adjudicatària realitzaran un mínim de tres reunions per curs escolar, una per trimestre, i/o les requerides per a la coordinació i el seguiment del servei per a vetllar per la qualitat del servei i el compliment de les condicions establertes en aquest plec de clàusules.

Així mateix l'empresa adjudicatària designarà un referent i responsable del programa per a donar resposta a les possibles contingències que es puguin donar durant el servei.

Autoavaluació

L'empresa adjudicatària ha d'establir un sistema d'autoavaluació de la qualitat del servei i comunicar a la direcció dels centres aquells suggeriments que estimi convenients per millorar-ne el funcionament. Així mateix, la direcció dels centres també podrà plantejar propostes de millora a l'empresa adjudicatària.

Aquestes propostes es traslladaran a l'Àrea d'Educació per tal de tenir-ne constància i poder establir una col·laboració per a la seva implementació.

IX. CRITERIS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

El personal contractat per a realitzar l'activitat haurà de prendre part en unes sessions de quatre hores de sensibilització de l'ús del català. Aquestes sessions es duran a terme en alguna de les instal·lacions de l'Ajuntament de Valls durant els mesos de prestació del servei.

S'utilitzarà sempre el català com a llengua vehicular, perquè és la llengua vehicular als centres educatius i a l'Ajuntament de Valls.

Codi de verificació (CSV): d30caf65f4f4a4ed4fd40a3b311e409157066b9b Nº referència: FD-202500000966 http://tramits.valls.cat/impulsa/csvValidation.do	
Doc. original signat per:	En data:
Marta Garreta Giner (Cap d'Ensenyament)	26/03/2025 13:22:38

