

**SOLUCIONS INTEGRALS PER ALS RESIDUS, S.A.**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

**SERVEI DE GESTIÓ DEL MAGATZEM DE MATERIAL DE COMUNICACIÓ DE LA  
DIRECCIÓ DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ D'ECOLOGIA URBANA DE  
L'AJUNTAMENT DE BARCELONA**

**NÚMERO DE EXPEDIENTE CTTE1135**



|                                                |                                      |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. ANTECEDENTS.....</b>                     | <b>3</b>                             |
| <b>2. OBJECTE .....</b>                        | <b>3</b>                             |
| <b>3. NECESSITATS DEL SERVEI .....</b>         | <b>3</b>                             |
| <b>4. DURADA DEL CONTRACTE .....</b>           | <b>4</b>                             |
| <b>5. UBICACIÓ .....</b>                       | <b>4</b>                             |
| <b>6. PRESSUPOST.....</b>                      | <b>¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |
| <b>7. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT .....</b> | <b>4</b>                             |
| <b>8. CONSULTES.....</b>                       | <b>5</b>                             |



## 1. ANTECEDENTS.

SIRESA és una empresa pública que pertany al grup TERSA i que desenvolupa la seva activitat principalment a Barcelona i a la seva àrea metropolitana.

La seva activitat principal són els serveis ambientals relacionats amb la gestió dels residus, la consultoria i l'educació ambiental.

El departament d'Ecogestió Urbana de SIRESA gestiona, entre d'altres tasques, serveis de comunicació i formació ambientals que poden requerir del lliurament de material de comunicació, com per exemple el que es distribueix a través dels Punts Verds.

## 2. OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és definir les necessitats d'aquest servei, que s'estructura de manera anual i per petició de l'Ajuntament de Barcelona a través de l'encàrrec de gestió que fa a SIRESA.

## 3. NECESSITATS DEL SERVEI

Els serveis bàsics a prestar són:

- Recepcionar i emmagatzemar palets amb material:

La previsió d'emmagatzematge anual és:

- 150-200 palets de 80x120x220h
- 50 palets de 80x120x160h

El material tan pot ser empaquetat en caixes com ser material voluminós no apilable.

- Moviments del material (entrades i sortides): Aquest és un servei fluctuant en funció de les campanyes comunicatives que es realitzen. Sol haver un volum molt elevat de moviments de sortida a l'inici de la campanya, mentre que la resta de temps les sortides són puntuals. No es disposa de planificació de les campanyes per a la qual cosa es fa la següent estimació de sortides segons el supòsit:
  - Quan s'inicien campanyes: 300 sortides al mes
  - Reste de mesos: 10 sortides al mes
- Preparació i lliurament de material: SIRESA realitzarà la petició de preparació del material, que s'ha de poder fer per mitjans telemàtics de manera ràpida i senzilla; aquest material sol·licitat ha de ser preparat pel magatzem i disponible pel transportista en un termini de 48 hores des del moment de la sol·licitud.
- Enviament de material: si no s'indica el contrari el material serà enviat per l'adjudicatari i haurà de ser lliurat al punt de destí en el termini de 48 hores des de que la comanda està preparada. Els enviaments seran sempre a la ciutat de Barcelona.

S'estima el següent nombre d'enviaments anuals:



- 14 enviaments de 2 palets de 80x120x220h, aproximadament
- 190 enviaments de 7 caixes de 50x40x30cm, aproximadament
- Control d'estocs: SIRESA ha de poder fer un seguiment de l'estoc disponible al magatzem de manera telemàtica en tot moment.
- Estoc mínim: El sistema ha de permetre establir alertes d'estoc mínim que avisin en cas que el material baixi per sota de la quantitat establerta.

Siresa no està obligada a realitzar tots els serveis descrits en aquest expedient, únicament són una estimació quantitativa en base als estudis realitzats.

En relació a la petició de material, el control d'estocs i les alertes d'estoc mínim l'empresa adjudicatària ha de proporcionar un sistema de comunicació àgil que pugui donar resposta en un màxim de 24 hores i amb atenció de 8 a 18h de dilluns a divendres.

L'adjudicatari haurà de tenir disponible el magatzem en un temps màxim de 4 setmanes des de la formalització del contracte.

A banda d'aquests serveis principals es poden demanar altres serveis puntuals:

- Emmagatzemar material expositiu o delicat: caldrà disposar d'espai adequat per a l'emmagatzematge d'exposicions, estands, o altres materials voluminosos que en garanteixi la seva conservació.
- Transport i destrucció certificada de material a un centre autoritzat: caldrà gestionar el material emmagatzemat que quedi obsolet per part de l'empresa contractada, aportant a Siresa la documentació necessària que acrediti i certifiqui la seva destrucció.

#### **4. DURADA DEL CONTRACTE**

La durada del contracte serà d'un (2) anys, amb possibilitat de pròrroga expressa per dues anualitats (1+1).

#### **5. UBICACIÓ**

Com a condició especial d'execució i, atès que es tracta d'un servei sol·licitat per l'Ajuntament de Barcelona i que el material emmagatzemat és, principalment, per recollir-lo i repartir-lo pels Punts Verds de Barcelona, la ubicació del magatzem de l'adjudicatària ha de ser com a màxim a una distància de 15km respecte de la següent ubicació: Carrer del Foc, 56, de Barcelona, per tal de garantir-ne l'eficàcia i celeritat. En cas de no disposar del magatzem en el moment de la realització de l'oferta, el licitador podrà aportar declaració responsable indicant que en el cas de ser l'adjudicatari, podrà disposar d'un magatzem en les condicions abans esmentades.

#### **6. FACTURACIÓ I FORMA DE PAGAMENT**

La facturació es farà mensualment en funció de la quantitat de material emmagatzemada i del nombre de moviments i enviaments realitzats, així com dels serveis especials, si s'escau. Abans del dia 1 de cada mes l'empresa contractada enviarà un albarà del mes anterior per a la seva validació. L'albarà haurà de contenir la següent informació:



- Data
- Número de comanda
- Expedient de licitació
- Descripció dels serveis realitzats (conceptes a facturar i unitats de cada)
- Centre on s'han realitzat els treballs o on s'han lliurat els materials.

## **7. CONSULTES**

Per tal de visitar les instal·lacions o realitzar qualsevol consulta relacionada amb el present servei, caldrà adreçar-se a:

[contractacio@tersa.cat](mailto:contractacio@tersa.cat)