



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE REDACCIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I D'EXECUCIÓ, LA DIRECCIÓ DE LES OBRES, LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE LES OBRES I PER LA CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL I ESTANQUITAT D'UNA SÈRIE DE CONSTRUCCIONS EXISTENTS DINS L'ÀMBIT DE CAN SANPERE DE PREMIÀ DE MAR, AMB LA CATALOGACIÓ DE BÉ CULTURAL D'INTERÈS LOCAL (BCIL).

INDEX

- 1 INTRODUCCIÓ
 - 1.1 GENERALITATS
 - 1.2 OBJECTE
- 2 ABAST
- 3 CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS
 - 3.1 BASES PER A LA REDACCIÓ DEL PROJECTE
 - 3.2 PARÀMETRES DE DEFINICIÓ DEL PROJECTE
 - 3.3 AUTORIA DELS TREBALLS
- 4 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR
 - 4.1 CONTINGUT DE L'AVANTPROJECTE
 - 4.2 CONTINGUT DEL DOCUMENT D'INFORMACIÓ BÀSICA
 - 4.3 CONTINGUT DE LA VISUALITZACIÓ
 - 4.4 CONTINGUT DEL PROJECTE EXECUTIU
- 5 FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS
- 6 TERMINI DE PRESENTACIÓ



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





1 INTRODUCCIÓ

1.1 Generalitats

El present plec de prescripcions tècniques té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i d'enumerar les matèries que han de ser objecte d'estudi.

Defineix les condicions, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs, i concreta la redacció i presentació dels diferents documents que ha de realitzar el tècnic o la tècnica que redacti el treball, perquè pugui ser acceptat per l'Ajuntament de Premià de Mar, un cop en quedi garantida la qualitat, coherència i homogeneïtat.

1.2 Objecte

De forma genèrica, l'objecte del present plec és la contractació del servei de redacció del projecte bàsic i d'execució, la direcció de les obres, la direcció d'execució de les obres i per la consolidació estructural i estanquitat d'una sèrie de construccions existents dins l'àmbit de Can Sanpere de Premià de Mar, amb la catalogació de Bé Cultural d'Interès Local (BCIL).

2 ABAST

Els objectius d'aquest contracte de serveis és la redacció del projecte bàsic i d'execució i la direcció facultativa de les obres de consolidació estructural i estanquitat d'edificacions existents a l'àmbit de Can Sanpere de Premià de Mar.

L'àmbit de la intervenció correspon construccions amb règim de protecció integral d'acord amb el document de declaració de BCIL (àmbits A1, A2, A3, A4, A5 i A6) i queda definit a la documentació gràfica annexa. Aquestes construccions presenten un estat deficient de conservació, presentant patologies de tipus estructural (fissures i deformacions en forjats i encavallades, havent arribat al col·lapse parcial d'alguns trams), falta d'estanquitat a cobertes i façanes, manca d'envidrament a fusteries exteriors, etc.

L'abast del projecte és la descripció de les obres necessàries per la consolidació estructural i l'estanquitat dels espais identificats a la documentació gràfica annexa.

No és objecte del present contracte la definició de les obres de reforma interior i adequació funcional de les edificacions als seus nous usos, que es preveuen destinar a equipament cultural, quin programa d'ús resta pendent de concretar a dia d'avui.

3 CRITERIS A SEGUIR EN EL DESENVOLUPAMENT DELS TREBALLS

3.1 Bases per a la redacció del projecte

L'encàrrec comprèn tots els treballs previs i l'elaboració de tota la documentació necessària que possibiliti la execució de les obres a projectar, i en qualsevol cas, s'ha d'ajustar al que



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





estableix la Llei de Contractes del Sector Públic 9/2017 de 8 de novembre, el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la nova llei, el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (Decret 179/1995 de 13 de juny), i la resta de la normativa aplicable.

Els diferents documents que en conjunt constitueixen el projecte s'han de definir de manera que un facultatiu o facultativa competent diferent de l'autor o autora pugui dirigir, d'acord amb el projecte, els treballs d'execució de les obres.

3.2 Paràmetres de definició del projecte

El projecte haurà de seguir la política de l'Ajuntament de Premià de Mar d'aplicar criteris de salut en tots els seus àmbits d'actuació. S'utilitzaran materials saludables, amb baixes emissions de Compostos Orgànics Volàtils (en endavant COV) i es facilitarà la ventilació per assegurar la bona qualitat de l'aire interior.

El projecte ha d'aportar una solució que s'ajusti als paràmetres següents:

- Adequar-se a les normatives generals de la construcció, normativa específica d'aplicació, normativa urbanística i ordenances municipals vigents en la data de lliurament del projecte.
- Adequar-se a la realitat i voluntat del promotor o promotora municipal.
- Adequar l'edifici al màxim d'usuaris possibles i facilitar-ne l'ús: incloure espais específics per als infants en totes les grans instal·lacions d'oci, esportives i culturals; serveis adaptats per a infants, canviadors, mobiliari especial, espais de lleure, etc.
- Els accessos als equipaments han de ser fàcilment identificables i visibles.
- Optimitzar funcionalment l'edifici.
- Tenir en compte criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica, a ser possible per damunt de l'estricta compliment normatiu i amb la voluntat de tendir cap a edificis de consum energètic gairebé nul (nZEB – nearly Zero Energy Buildings).
- Incorporar els criteris d'integració del manteniment de l'obra a projectar, tenint present que determinades solucions constructives poden incrementar a la llarga de forma desmesurada els costos de gestió i manteniment.
- Potenciar el criteri d'accessibilitat mitjançant l'aplicació dels criteris de disseny per a tothom per tal de facilitar l'ús de l'edifici a qualsevol col·lectiu: infants, gent gran, persones amb minusvalidesa física o sensorial, etc.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Facilitar l'accés a l'edifici amb mitjans de transport tous (com la bicicleta, el patinet o els desplaçaments a peu) estudiant la mobilitat des d'altres punts del municipi i instal·lant aparcaments per bicicletes i patinets dins o fora de l'edifici.
- Incorporar els criteris de construcció saludable, tenint en compte els materials utilitzats, el confort i el foment de la vida activa.
- L'edifici haurà de millorar, en el que sigui possible, el seu entorn, contribuint a reduir l'efecte illa de calor (amb cobertes verdes, materials clars i permeables...) i oferint serveis als vianants (banys accessibles des del vestíbul).
- Incloure la perspectiva de gènere i interseccionalitat en el projecte, amb l'objectiu de promoure la universalitat d'accés i utilització dels equipaments públics per tothom, sense discriminació per raó de gènere, raça, edat, religió, procedència o altres.
- Incloure la dimensió de desenvolupament sostenible, incorporant i visibilitzant com es contribueix als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) adoptats com a acord global en les agendes internacionals, especialment els següents:
 - L'objectiu 3, garantir una vida sana i promoure el benestar per tots en totes les edats; i més específicament contribuint al objectiu 3.9, mitjançant la reducció de morts i malalties provocades per la contaminació de l'aigua, aire i el sòl, mitjançant la gestió de recursos naturals de manera eficaç.
 - L'objectiu 5, Aconseguir la igualtat de gènere i apoderar totes les dones i nenes
 - L'objectiu 7, garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a tots; i més concretament els objectius 7.2 i 7.3 augmentant el percentatge d'energia renovable i de millora en eficiència energètica respectivament.
 - L'objectiu 11, fer que les ciutats siguin inclusives, segures, resilients i sostenibles;
 - L'objectiu 13, adoptar mesures per combatre el canvi climàtic i els seus efectes i l'objectiu 15, promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, concretament mitjançant l'objectiu 15.9 d'integrar en la planificació local els valors dels ecosistemes i la diversitat ecològica
 - L'objectiu 16, promoure societats pacífiques i inclusives per tal d'aconseguir un desenvolupament sostenible, proporcionar accés a la justícia per a totes les persones i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells
 - L'objectiu 17, enfortir els mitjans per a implementar i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible.
- Incloure altres criteris de l'estudi de programació, si s'escau.

3.3 Autoria dels treballs

	Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
	Codi Segur de Validació	e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001
	Url de validació	https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





El projecte objecte del present encàrrec ha de ser signat pel tècnic o tècnica redactor, en la seva qualitat d'autor o autora. En el supòsit que alguna part del treball requereixi un altre tècnic o tècnica especialitzat, aquesta ha d'anar signada per tots dos.

En el cas que en els plecs de clàusules administratives particulars del projecte, en l'apartat de solvència tècnica, es demani la presència d'altres tècnics o tècniques especialistes, aquests han de signar, juntament amb l'arquitecte o arquitecta del projecte, les parts i plànols que hagin elaborat.

En cas que la seva redacció s'inclogui en l'objecte del contracte, l'estudi geotècnic ha d'anar signat i visat pel col·legi professional corresponent, excepte si l'arquitecte té la voluntat de visar la totalitat del projecte en el seu col·legi professional.

Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte. Concretament:

- Redacció de projecte de consolidació estructural i estanquitat: Arquitecte (articles 10 i 2.1.a de la LOE)
- Direcció d'obra: Arquitecte (articles 12 i 2.1.a de la LOE)
- Direcció d'execució de l'obra: Arquitecte tècnic (articles 13 i 2.1.a de la LOE).

4 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I SERVEIS A PRESTAR

La no-inclusió de qualsevol part de la documentació s'ha d'acordar amb l'òrgan promotor, segons la naturalesa del projecte i la solució concreta que el projecte plantegi, el qual també ha de decidir els lliuraments parcials a realitzar, si s'escau.

Així mateix, el contingut dels documents que a continuació es llisten no és limitatiu, i segons la naturalesa del projecte pot ser necessària documentació complementària per tal que altres tècnics competents puguin desenvolupar les posteriors fases.

Caldrà fer esment a l'inici del(s) document(s) de quins Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) s'han tingut en compte en la seva redacció i quines fites concretes sobre les quals incideix l'actuació prevista.

El(s) projecte(s) es presentaran visats pel corresponent Col·legi Professional.

1) PROJECTE BÀSIC

Pel que fa al projecte bàsic, és la fase del treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes.

El seu contingut és suficient per sol·licitar la llicència municipal o altres autoritzacions administratives, però insuficient per dur a terme la construcció.



Per descargar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





D'acord amb l'Annex I del Reial Decret 314/2006, Codi tècnic de l'Edificació i segons documents del COAC (Col·legi oficial arquitectes de Catalunya), s'estableix el següent contingut mínim:

a. Memòria descriptiva i justificativa.

1. Dades generals: Identificació i objectes i agents que intervenen en el projecte

2. Informació prèvia:

- ☐ Antecedents i condicionaments de partida
- ☐ Requisits normatius
- ☐ Condicions de l'emplaçament i entorn físic
- ☐ Serveis urbans
- ☐ Intervencions i estudis previs realitzats
- ☐ Antecedents històrics

3. Descripció del projecte:

- ☐ Descripció general de l'edifici, programa de necessitats, ús característic de l'edifici i altres usos previstos, relació amb l'entorn.
- ☐ Justificació del compliment de la normativa urbanística, ordenances municipals i d'altres normes
- ☐ Descripció de patologies i deficiències
- ☐ Descripció general dels paràmetres que determinen les previsions tècniques a considerar en el projecte respecte al sistema estructural, el sistema de compartimentació, el sistema envoltant, el sistema d'acabats, el sistema d'acondicionament ambiental i el de serveis.

4. Prestacions de l'edifici: exigències del CTE a garantir en funció de les característiques de l'edifici

- ☐ Condicions de funcionalitat de l'edifici
- ☐ Seguretat estructural
- ☐ Seguretat en cas d'incendi
- ☐ Seguretat d'utilització i accessibilitat
- ☐ Salubritat
- ☐ Protecció contra el soroll
- ☐ Estalvi d'energia.
- ☐ Altres requisits de l'edifici

b. Normativa aplicable

Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris no realitzada en el punt anterior, i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica tan d'edificació com d'urbanització.

En aquest apartat es llistarà la normativa d'edificació d'aplicació al projecte i que s'ha tingut present en el desenvolupament del mateix. També en aquest apartat s'adjuntarà la següent declaració signada pel tècnic redactor:



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





“El present projecte, anomenat, i redactat per, compleix i incorpora totes les disposicions recollides a la normativa vigent de l'edificació, les referides a l'ús al que es destina l'edifici i totes les disposicions d'obligat compliment, amb especial atenció a les normatives relacionades amb la seguretat de les persones.

El projecte compleix la normativa urbanística aplicable al solar i les disposicions municipals vigents i el tècnic redactor ha realitzat les consultes necessàries perquè el projecte pugui obtenir el vist-i-plau municipal.

S'adjunta a continuació un llistat de la normativa d'aplicació que s'ha tingut present per a la redacció del projecte.

A en data de de

Signat:

L'Arquitecte/a autor/a del projecte”

c. Documentació gràfica

1. Definició estat actual de l'element
2. Definició arquitectònica de l'edifici

d. Documents i projectes complementaris, si s'escau:

1. Estudi topogràfic
2. Estudi geotècnic
3. Projecte d'Infraestructures comuns de Telecomunicacions
4. Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic
5. Informe de patologies o informe de l'estat de l'edifici
6. Altres

e. Pressupost (aproximat).

II) PROJECTE D'EXECUCIÓ

Pel que fa al projecte d'execució, és la fase del treball en la que es defineixen de manera precisa les característiques generals de l'obra mitjançant l'adopció i justificació de solucions concretes.

El seu contingut és suficient per dur a terme la intervenció, una vegada obtingut el preceptiu visat col·legial.

L'article 12 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant ROAS), classifica les obres locals ordinàries, segons el seu objecte i la naturalesa, en els grups següents:

1. Obres de primer establiment, reforma o gran reparació.
2. Obres de reparacions menors.
3. Obres de conservació i manteniment.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La declaració de ruïna en alguns supòsits podrà comportar l'obligació de rehabilitar i el seu abast total o parcial, en els termes indicats a l'informe vinculant de l'Administració autonòmica, amb les determinacions que, segons el supòsit, corresponguin, el que comportarà la redacció del corresponent projecte bàsic i d'execució.

D'acord amb l'article 24 del ROAS, en relació amb el protocol de restauració de patrimoni de la Generalitat de Catalunya s'estableix el següent contingut:

a. Memòria general.

1. Dades generals: Identificació, objecte i agents que intervenen en el projecte
2. Informació prèvia
 - ☐ Antecedents i condicionaments de partida
 - ☐ Requisits normatius
 - ☐ Condicions de l'emplaçament i entorn físic
 - ☐ Serveis urbans
3. Memòria i antecedents històrics
4. Intervencions arqueològiques prèvies, si és el cas
5. Estudis previs realitzats, si és el cas
6. Estat actual de l'element
7. Fotografies de l'estat actual
8. Descripció de patologies i deficiències
9. Criteris globals d'intervenció
10. Proposta d'intervenció i justificació de les solucions adoptades
11. Descripció del programa funcional, usos i relació de superfícies, si és el cas
12. Serveis afectats
13. Replanteig del projecte
14. Prestacions davant exigències del CTE a garantir en funció de la intervenció:
 - ☐ Condicions de funcionalitat de l'edifici
 - ☐ Seguretat estructural
 - ☐ Seguretat en cas d'incendi
 - ☐ Seguretat d'utilització i accessibilitat
 - ☐ Salubritat
 - ☐ Protecció contra el soroll
 - ☐ Estalvi d'energia.
 - ☐ Altres requisits de l'edifici
15. Descripció i requisits dels sistemes
 - ☐ Treballs previs
 - ☐ Sustentació
 - ☐ Sistema estructural
 - ☐ Sistema envoltant, compartimentació i acabats.
 - ☐ Sistemes de condicionament, instal·lacions i serveis



☐ Equipament

b. Normativa aplicable Justificació del compliment d'altres reglaments obligatoris i justificació del compliment dels requisits bàsics relatius a la funcionalitat d'acord amb l'establert en la seva normativa específica.

En aquest apartat es llistarà la normativa d'edificació d'aplicació al projecte i que s'ha tingut present en el desenvolupament del mateix. També en aquest apartat s'adjuntarà la següent declaració signada pel tècnic redactor:

"El present projecte, anomenat, i redactat per, compleix i incorpora totes les disposicions recollides a la normativa vigent de l'edificació, les referides a l'ús al que es destina l'edifici i totes les disposicions d'obligat compliment, amb especial atenció a les normatives relacionades amb la seguretat de les persones.

El projecte compleix la normativa urbanística aplicable al solar i les disposicions municipals vigents i el tècnic redactor ha realitzat les consultes necessàries perquè el projecte pugui obtenir el vist-i-plau municipal.

S'adjunta a continuació un llistat de la normativa d'aplicació que s'ha tingut present per a la redacció del projecte.

A en data de de

Signat:

L'Arquitecte/a autor/a del projecte"

c. Documentació gràfica

1. Plànols d'emplaçament
2. Planimetria històrica
3. Plànols estat actual de l'element
4. Plànols de proposta de conservació i restauració dels elements
5. Plànols de proposta de recerca arqueològica, si és el cas
6. Altra documentació gràfica segons intervenció

d. Plec de condicions

7. Plec de clàusules administratives
8. Plec de condicions tècniques particulars

e. Amidaments

f. Pressupost detallat.

S'indicarà la base de preus emprada per l'elaboració del pressupost, justificant que els preus i les unitats d'obra previstos al pressupost del projecte són adequats per a l'execució del contracte.

g. Documents i projectes complementaris

- ☐ Estudi de Seguretat i Salut (o Estudi Bàsic segons escaigui)
- ☐ Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició
- ☐ Pla de control de qualitat
- ☐ Estudi d'impacte ambiental, si s'escau



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





☐ Altres estudis derivats de la intervenció: estudi historicoartístic, estudi físico-constructiu, estudi arqueològic, projecte museològic, altres...

III) DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA

Pel que fa a la prestació del servei de DIRECCIÓ FACULTATIVA DE L'OBRA, dins les funcions de direcció facultativa d'una obra, la Llei 38/1999, d'Ordenació de l'Edificació (LOE) distingeix entre la direcció de l'obra i la direcció executiva de l'obra.

III.a) DIRECCIÓ DE L'OBRA

La direcció de l'obra dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, d'acord amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, per assegurar la seva adequació a la finalitat proposada.

La direcció de l'obra també haurà de deixar constància formal de les dades de l'execució de l'obra i de l'obra executada i, mensualment, al llarg d'aquesta, estimar amb equitat el valor de l'obra executada a partir de l'aplicació dels preus contractuals dels projectes aprovats als amidaments que realitzi.

També haurà de proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi l'Adjudicatari i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el promotor.

Els resultats a assolir per la Direcció d'Obra són els que es relacionen a continuació:

- ☐ Aconseguir que l'obra es faci, impulsant la seva execució segons el Projecte aprovat i resolent indefinicions i problemes amb tercers.
- ☐ Aconseguir que l'obra es faci bé, garantint amb un grau de confiança suficient que totes les característiques de l'obra estan d'acord a plànols i els Plecs de Prescripcions i Condicions Tècniques.
- ☐ Aconseguir que l'obra es faci en el termini i amb el cost previstos.

Per assolir aquests resultats prendrà com a base els següents documents de treball:

- ☐ El contracte d'obres entre el promotor i l'Adjudicatari
- ☐ Plec de Bases del Concurs
- ☐ El Plec de Condicions Tècniques
- ☐ Els Plànols del Projecte.
- ☐ Els Quadres de Preus.
- ☐ El Pressupost del Projecte.
- ☐ El Termini d'execució.
- ☐ El Programa de Treballs
- ☐ El Pla d'Assegurament de la Qualitat i el Medi Ambient
- ☐ El Programa de Vigilància Ambiental, si és el cas.
- ☐ El Pla d'auscultació, si és el cas.
- ☐ Els detalls de l'oferta d'Adjudicatari



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





☐ El Pla de Seguretat i Salut

A continuació es relacionen les responsabilitats de la Direcció d'obra, sense que la relació sigui limitativa i a banda de l'establert en la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'Obra Pública:

- Assumir les funcions de responsable del contracte per l'execució de les obres, de conformitat amb l'article 62 LCSP:
 - Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
 - Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
 - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
 - Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
 - Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
 - Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
 - Assistir a l'expedició de l'acta de comprovació del replanteig de les obres (article 237 LCSP)
 - Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents (article 242 LCSP)
 - Assistir a la recepció de les obres (article 243 LCSP).
 - Informar la devolució de la garantia definitiva de les obres (article 243 LCSP).
 - Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Revisar i aprovar els documents d'execució elaborats pel contractista, requerits per la signatura del contracte d'obra (Pla de treballs i Pla d'Assegurament de Qualitat i Medi Ambient).
- Estudiar el projecte i el contracte així com els terrenys i els serveis afectats,
- Comprovar que el Contractista obté els permisos necessaris i formular amb el mateix l'Acta de comprovació del replanteig.
- Impulsar l'execució de les obres seguint el projecte i el contracte de la forma més fidedigna possible.
- Proposar les modificacions d'obra que estimi convenients, informar de les que proposi el Contractista i comunicar a aquest darrer les que introdueixi el Promotor.
- Assistir al Contractista en la interpretació dels documents del projecte, i fixar els detalls de la definició de les obres i la seva execució, a fi que es mantinguin les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el projecte.
- Definir i establir l'àmbit, coordinar i fer el seguiment dels edificis a inspeccionar, d'acord amb el contractista d'inspeccions d'edificis i amb la planificació de l'obra, per tal de tenir totes les inspeccions abans d'iniciar les feines.
- Requerir, acceptar o esmenar, si procedeix, els plànols d'obra que ha de formular el Contractista.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Aconseguir que els materials, equips, l'execució de l'obra i les instal·lacions executades tinguin la qualitat prevista, que es farà palesa mitjançant inspeccions visuals i els resultats dels assaigs de laboratori i del control topogràfic facilitats pel Pla d'assaigs.
- Establir amb el Contractista la documentació formal de constància de les dades de l'obra executada (comprovació de característiques geomètriques, constància de forma i cotes de fonamentació, i característiques del terreny de fonaments, barres del formigó armat, etc.).
- Establir mensualment la relació valorada en la què constin els amidaments parcials i a l'origen del treball realitzat pel Contractista.
- Facilitar les dades que permetin al Promotor la comprovació de les relacions valorades.
- Comprovar la desviació econòmica de l'obra degut a les incidències que es produeixen durant l'execució, i establir les mesures per controlar el seu cost.
- Lliurar, abans de l'inici de cada mes, un informe del seguiment de l'obra que incorporarà el seguiment de les No Conformitats a la base de dades de No Conformitats, la situació actual de l'execució de l'obra, el seguiment econòmic temporal, el seguiment del pla d'assaigs, i el seguiment de la qualitat i el medi ambient de l'obra, etc.
- Preparar la informació de l'Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada (EDC) i lliurar lo a al promotor a la finalització dels treballs, de manera que quedi constància exacta d'allò que s'ha construït.
- Elaborar conjuntament amb el Contractista adjudicatari, supervisar i presentar al promotor abans de la recepció de l'obra, la Memòria Final de l'obra prevista en la Llei 3/2007 de 4 de juliol, de l'Obra Pública.
- Realitzar comprovacions sobre el compliment, per part de contractista principal, del que disposa la Llei Reguladora de la Subcontractació en el sector de la Construcció.
- Controlar el manteniment dels nivells de solvència tècnica indicats en la memòria presentada d'acord amb les condicions del procediment d'adjudicació, per la UTE que, en el seu cas, fos adjudicatària de les obres.
- Seguiment de les declaracions o estudis d'impacte ambiental i dels informes d'impacte ambiental, si és el cas.

III.B) DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ DE L'OBRA

La direcció de l'execució de l'obra és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat.

Les tasques de direcció de l'execució de l'obra inclouen:

- ☐ Verificar la recepció a l'obra dels productes de construcció, i ordenar la realització dels assaigs i proves necessaris.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- ☐ Dirigir l'execució material de l'obra i comprovar els replanteigs, els materials, l'execució i la disposició correctes dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director d'obra.
- ☐ Consignar les instruccions precises en el Llibre d'ordres i assistències.
- ☐ Subscriure l'acta de replanteig o d'inici d'obra i el certificat final d'obra, i elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- ☐ Col·laborar amb els agents restants en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, i aportar els resultats del control realitzat.
- ☐ Aprovar el pla de gestió de residus conjuntament amb el director de l'obra
- ☐ Justificar i aprovar la necessitat del 4t nivell de subcontractació en cas que es produeixi, conjuntament amb la DO.

Durant la construcció de les obres, i en aplicació del CTE (Codi tècnic de l'edificació), el director de l'execució d'obra haurà de dur a terme i documentar els controls següents:

- a) El control de recepció a l'obra dels productes, dels equips i dels sistemes que se subministren a les obres.
- b) El control d'execució de l'obra.
- c) El control d'obra acabada.

A aquest efecte, el director de l'execució de l'obra redactarà un programa de control de qualitat que contingui els tres punts anteriors, el qual precedeix a la direcció de l'execució de l'obra i forma part de la seva preparació.

Comprèn la coordinació amb els altres tècnics, el constructor i el propietari per presentar i explicar el programa de control i els assaigs i documents que cal recollir i comprovar. El promotor ha de contractar el laboratori acreditat per dur a terme els assaigs que preveu el programa, i exigir al constructor que lliuri al director de l'execució de l'obra tots els documents necessaris per realitzar aquest control.

Durant la direcció de l'execució de l'obra, els assaigs i els documents aportats són enregistrats pel director de l'execució de l'obra, i en acabar l'obra, aquest en certificarà el seu compliment i hi adjuntarà una fotocòpia del programa amb els resultats anotats, document que serà lliurat al propietari, i incorporat a la documentació de control d'obra que lliurarà al seu col·legi professional.

Durant la construcció, el director de l'execució de l'obra ha de controlar l'execució de cada unitat d'obra i verificar-ne el replantejament, els materials que s'utilitzin, l'execució correcta i la disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, així com les verificacions i altres controls que s'hagin de fer per comprovar-ne la conformitat amb el que s'indica al projecte, la legislació aplicable, les normes de la bona pràctica constructiva i les instruccions de la direcció facultativa. En rebre l'obra executada es poden tenir en compte les certificacions de conformitat que tenen els agents que hi intervenen, així com les verificacions que, si s'escau, duguin a terme les entitats de control de qualitat de l'edificació.

- ☐ S'ha de comprovar que s'han adoptat les mesures necessàries per assegurar la compatibilitat entre els diferents productes, elements i sistemes constructius.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- ☐ En el control d'execució de l'obra s'han d'adoptar els mètodes i procediments que es considerin en les avaluacions tècniques d'idoneïtat per a l'ús previst de productes, equips i sistemes innovadors previstos a l'article 5.2.5. de la part I del CTE.

A l'obra acabada, bé sobre l'edifici en conjunt, o bé sobre les diferents parts i instal·lacions, parcialment o totalment acabades, s'han de dur a terme, a més de les que es puguin establir amb caràcter voluntari, les comprovacions i les proves de servei previstes al projecte o bé encarregades per la direcció facultativa i les exigides per la legislació aplicable.

A continuació es detalla el contingut de la documentació responsabilitat del director d'execució de l'obra.

- 1) Documentació de control de l'obra: El control de qualitat de les obres realitzat ha d'incloure el control de recepció de productes, el control de l'execució i el de l'obra acabada. Per això:

☐ El director de l'execució de l'obra ha de recopilar la documentació del control realitzat, per verificar que es correspon al que es va establir al projecte, als seus annexes i modificacions.

☐ El constructor recollirà dels subministradors de productes la documentació dels productes assenyalada anteriorment, així com les instruccions del seu ús i manteniment, i les garanties corresponents quan s'escaigui, i la facilitarà al director de l'obra i al director de l'execució de l'obra.

☐ La documentació de qualitat preparada pel constructor sobre cadascuna de les unitats d'obra podrà servir, si així ho autoritza el director de l'execució de l'obra, com a part del control de qualitat de l'obra.

Un cop acabada l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de dipositar la documentació del seguiment del control de l'obra al seu col·legi professional o, si escau, a l'Administració pública competent, que n'asseguri la tutela i es comprometi a emetre certificacions del seu contingut a tots el que n'acreditin un interès legítim.

- 2) Certificat de final d'obra: Al certificat de final de l'obra, el director de l'execució de l'obra ha de certificar haver dirigit l'execució material de les obres i haver controlat quantitativament i qualitativament la construcció i la qualitat del que s'ha edificat d'acord amb el projecte, la documentació tècnica que la desenvolupa i les normes de la bona construcció. S'hi ha d'adjuntar els documents següents:

☐ La descripció de les modificacions que, de conformitat amb el promotor, s'haguessin introduït durant l'obra, fent constar la seva compatibilitat amb les condicions de la llicència.

☐ La relació dels controls realitzats durant l'execució de l'obra i els seus resultats.

5 FORMA DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

Es lliurarà en format digital, tant els documents originals editables, com els arxius en format pdf generats, i una còpia en format físic DINA A3, a color i enquadernat.

El projecte haurà d'estar redactat en català i visat.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





6 TERMINI DE PRESENTACIÓ

La durada del contracte es divideix en tres fases: redacció del projecte bàsic, redacció del projecte d'execució i direcció facultativa de les obres.

El termini previst per a la redacció del projecte bàsic és de 2 mesos a partir de la signatura del contracte, amb un lliurament intermig de l'avantprojecte en un termini de 6 setmanes.

El termini previst per la redacció del projecte d'execució és de 2 mesos a partir del lliurament del projecte bàsic, amb les següents fites o terminis parcials:

- Lliurament del projecte executiu (maqueta): 6 setmanes a partir del lliurament del projecte bàsic.
- Lliurament Projecte Executiu Definitiu: 2 setmanes a partir de les revisions del projecte executiu maqueta.

Aquest terminis inclouen les justificacions i correccions necessàries de l'equip redactor per a donar resposta a totes les revisions (tant les inicials com les successives, així com les que puguin derivar-se de les revisions emeses per l'Ajuntament i el Departament d'Educació dels respectius lliuraments). També s'hi inclouen l'enquadrernació i lliurament del Projecte Executiu Definitiu.

La durada de la prestació del servei de direcció facultativa quedarà definida al projecte d'execució. La data d'inici de l'execució de les obres s'establirà al procediment de licitació de les mateixes.



Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web / Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació e77f261ee32e44a7a99a985d1f5f7d25001

Url de validació <https://www.epremia.net/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

