



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAURÀ DE REGIR EL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT I DISTRIBUCIÓ
PERIÒDIC DE CONSUMIBLES D'OFICINA I DE MATERIAL FUNGIBLE PER
L'AJUNTAMENT DE VILADECANS.
(Exp. AGI/AOE/Contractació/2025/55 - 10/2025/CSUBM)**

Í N D E X

1. OBJECTE
2. CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS DELS CONSUMIBLES
3. DEFINICIONS D'ETIQUETES I CERTIFICACIONS ECOLÒGIQUES
4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN MATÈRIA MEDI AMBIENTAL
5. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ
6. LLOC DE LLIURAMENT
7. OPERATIVA I TERMINIS DE LLIURAMENT
8. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT
9. INFORMACIÓ DE TRENCAMENT D'ESTOC
10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI
11. LLIURAMENT DE MOSTRES PER PART DEL LICITADOR



1. OBJECTE

L'objecte del present contracte és el subministrament i distribució periòdic de consumibles d'oficina per a les diverses àrees i serveis de l'Ajuntament de Viladecans, així com el subministrament i distribució periòdic de material fungible per les diferents accions formatives que es desenvolupen des del departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant el foment de la contractació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral i la subcontractació de centres especials de treball o empreses d'inserció i amb mesures de contractació pública sostenibles, de conformitat amb l'establert al present plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques.

L'objecte del present contracte es divideix en dos lots:

- **Lot 1:** Subministrament i distribució de **consumibles d'oficina** per a les diverses àrees i serveis de l'Ajuntament de Viladecans mitjançant entregues periòdiques, d'acord amb la relació de productes que es detallen a l'annex 1 del present plec.

- **Lot 2:** Subministrament i distribució de **material fungible per les diferents accions formatives que es desenvolupen des del departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses** de l'Ajuntament de Viladecans, mitjançant entregues periòdiques, d'acord amb la relació de productes que es detallen a l'annex 2 del present plec.

L'execució del lot 2, dependrà del cofinançament econòmic de les diferents administracions col·laboradores per portar a terme l'oferta formativa al departament de Formació i Ocupació de l'Àrea d'Ocupació i Empreses de l'Ajuntament de Viladecans.

Als efectes de potenciar la fabricació ecològica, la introducció de sistemes d'eliminació de residus nocius per al medi ambient, el desenvolupament sostenible i una compra responsable amb el medi ambient, molts dels consumibles relacionats als annexes 1 i 2, són fabricats amb materials reciclats i reciclables, incorporant en la descripció dels mateixos criteris ambientals.

El 80% dels consumibles oferts en el lot 1, i el 30% en el lot 2, hauran de ser fabricats amb materials reciclats i/o reciclables, incorporant en la descripció dels mateixos criteris ambientals, i/o hauran de comptar amb una etiqueta ecològica, com per exemple:

- EU Ecolabel
- Ángel Azul (Blauer Engel)
- Nordic Swan
- Etiqueta ecològica de la Generalitat de Catalunya (Distintiu de garantia de qualitat ambiental)
- Reciclable
- TCF "Total chlorine-free"
- FSC, PEFC

Als annexes 1 i 2 del present plec es troba detallada una previsió aproximada del número de consumibles i productes a subministrar durant un any de vigència del contracte. Les quantitats que



hi figuren a l'annex, podran variar tant a l'alça com a la baixa, en funció de les necessitats de l'Ajuntament de Viladecans, sense que el contractista tingui dret a reclamar les quantitats no consumides o consumides en excés.

Les referències a marques i models que consten en la relació de consumibles a subministrar (lots 1 i 2), s'entenen extensibles a consumibles de marques i models equivalents d'acord amb l'article 126.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

Els models equivalents hauran de ser de qualitats superiors, però mai inferiors a les exposades i han de tenir, com a mínim, idèntiques característiques tècniques, de qualitat, durabilitat i compliment de la normativa ambiental, que els relacionats als annexes 1 i 2 del present plec de prescripcions tècniques.

No es podrà variar la descripció dels consumibles relacionats als annexes 1 i 2 del present plec. En cas de no disposar exactament del consumible sol·licitat o amb la presentació sol·licitada, i per tant, no sigui possible oferir el mateix tal com es defineix, es farà constar en una nova columna al costat de la descripció de l'article, per tal que es pugui valorar fàcilment l'alternativa, en la qual caldrà indicar la marca, model i realitzar una descripció tècnica del consumible ofert. En aquest cas, caldrà presentar mostres dels consumibles oferts de conformitat amb l'establert a la clàusula 11 del present plec.

2. CARACTERÍSTIQUES I REQUERIMENTS DELS CONSUMIBLES

La totalitat dels consumibles d'oficina i de material oferts hauran de complir i ajustar-se a les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament, que haurà de respectar-se en tots els àmbits, des de l'obtenció de la matèria primera, procés de fabricació, procediments i mètodes d'embalatge, així com en la distribució i el reciclatge.

En el cas de que els consumibles resultin defectuosos, el contractista adjudicatari tindrà l'obligació de procedir a la seva immediata substitució sense cap cost per l'Ajuntament.

Els consumibles d'oficina a oferir per les empreses hauran de ser consumibles amb les següents característiques tècniques **per tal de que compleixin criteris ambientals:**

1. Materials reciclats i reciclables.
2. Materials lliures de clor (TCF).
3. Materials de polipropilè, fabricats amb material no tòxic i amb un mínim del 50% de la matèria primera reciclada.
4. Materials de cel·lulosa.
5. Materials sense lacar.
6. Materials que no siguin tòxics.
7. Materials biodegradables.
8. Materials que requereixin un procés de producció en el que es redueixi el consum d'aigua i energia, i es produeixi un estalvi de recursos.
9. Materials que siguin durables i reparables.
10. Productes multiús (recàrregues).
11. Productes monomaterials (que siguin d'un mateix material per tal de facilitar la recollida selectiva).
12. Productes sense envàs o embalatge o amb un envàs mínim, i que també sigui reciclat i reciclable.



13. En el cas de consumibles que incorporin tintes, aquestes no han de contenir metalls pesants, ja que són components tòxics i de difícil tractament.
14. Els embalatges que continguin els productes subministrats hauran de ser mínims, tot garantint la conservació òptima dels materials fins al seu destí. Hauran de ser reutilitzables, a fi de fomentar l'economia circular i minimitzar la generació de residus. Estaran fabricats amb material reciclat i/o biodegradable i seran mono materials, a fi de facilitar el seu reciclatge.
Queda prohibit l'ús d'embalatges de plàstics no reciclables o no reutilitzables.

Per tant, i a com a exemple, el material d'oficina a subministrar i les característiques tècniques del mateix, ha de ser el següent:

1. **Blocs de notes i llibretes:** de paper reciclat amb certificació.
2. **Arxivadors i carpetes:** productes de cartró reciclat o de polipropilè.
3. **Retoladors i bolígrafs:** de plàstic reciclat.
4. **Llàpissos:** de fusta sense lacar.
5. **Barres adhesives i cintes correctores:** productes de base aquosa i productes recarregables.
6. **Cintes adhesives:** productes de cel·lulosa.
7. **Grapadores, desgrapadores, tisoires:** productes d'un sol material per tal de facilitar la recollida selectiva.

La resta de consumibles han de seguir la mateixa línia ecològica.

Durabilitat i reparabilitat

Els productes d'ús prolongat (calculadores, grapadores, destructores, etc.) hauran de:

- Tenir una vida útil mínima de 3 anys, certificada pel fabricant.
- Oferir accés a recanvis durant al menys 5 anys des de la compra.
- Ser fàcilment desmontables per a la seva reparació o reciclatge.

3. DEFINICIONS D'ETIQUETES I CERTIFICACIONS ECOLÒGIQUES

- **RECICLAT:** Tots o part dels materials utilitzats en la fabricació del productes són reciclats, reduint abocaments i disminuint l'ús de matèries primeres.

- **NO TÒXIC:** No s'han utilitzat substàncies tòxiques en el procés de fabricació del producte. La tinta no ha de contenir metalls pesants (crom VI, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure i zinc).

- **FSC:** La fibra de fusta utilitzada per fabricar els productes prové de boscos gestionats de manera sostenible, certificats per organismes independents.

- **BIODEGRADABLE:** Els productes es descompondran de manera natural, sense deixar residus tòxics o nocius.

- **RECARREGABLE:** La seva vida útil es major i genera menys residus que un producte rebutjable.



4. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA EN MATÈRIA MEDI AMBIENTAL

Seràn obligacions de l'empresa contractista, a més de les establertes al plec de clàusules administratives particulars i al present plec tècnic, el compliment dels següents aspectes en matèria medi ambiental:

4.1. COMPLIMENT DE NORMATIVES I CRITERIS AMBIENTALS TANT EN RELACIÓ ALS PRODUCTES COM AL PROPI PROCÉS DE PRODUCCIÓ I DISTRIBUCIÓ

Les empreses que presentin ofertes en aquest procediment de licitació hauran de disposar de certificacions que acreditin els requisits de qualitat ambiental i els criteris ambientals fixats en el plec de clàusules administratives particulars, en el present plec de prescripcions tècniques, així com en els annexes núm. 1 i 2.

A més dels requeriments establerts en els annexes núm. 1 i 2 del present plec de prescripcions tècniques, els consumibles oferts també hauran de comptar amb alguna de les següents **etiquetes ecològiques i/o sistemes de gestió ambiental** que acreditin el compliment de les normatives mediambientals i la qualitat dels consumibles:

Etiquetes ecològiques o ecoetiquetes:

- a) Etiqueta ecològica de la Unió Europea.
- b) Distintiu de garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya.
- c) Cigne Blanc (països nòrdics).
- d) FSC (Forest Stewardship Council). Certificació de l'origen de totes les fibres utilitzades com a matèries primeres. Les fibres de fusta verge han de procedir de boscos amb certificació FSC.
- e) Etiqueta ecològica Blauer –Engel ("Angel Blau").

Aquesta certificació acredita entre altres aspectes, els següents requisits respecte a determinats consumibles:

- No s'utilitza gas clor com a blanquejador.
 - No s'afegeixen alquilfenoletoxilats (APEO) ni altres derivats de l'alquifenol als productes químics de neteja, als productes químics per extreure les tintes del paper usat, antiescumants, als agents de dispersió ni als revestiments.
 - No s'utilitzen en el procés de producció substàncies o preparats que continguin metalls pesants, principalment crom, cadmi, mercuri, níquel, coure i zinc.
 - No s'utilitzen en el procés de producció blanquejants òptics.
- f) Altres equivalents.

Així mateix hauran de disposar de sistemes de gestió ambiental, que certifiquin un sistema de gestió ambiental en el procés de producció.

- a. Certificació de la denominació TCF "Total chlorine-free", expedida per organismes oficials.
- b. Certificat de protecció del medi ambient ISO 14001, EMAS o equivalent.
- c. Certificat de control de qualitat ISO 9001 o equivalent.
- d. Altres equivalents.



5. PREUS UNITARIS MÀXIMS DE LICITACIÓ

Els preus unitaris màxims de licitació són els relacionats als annexes 1 i 2 del present plec.

Tots els ports o despeses pel transport de la totalitat de les comandes realitzades durant l'execució del contracte seran a càrrec de l'adjudicatari, sense cost per l'Ajuntament de Viladecans.

L'import d'aquests preus unitaris té caràcter de màxims i els licitadors no podran superar-los en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports unitaris màxims seran desestimades automàticament.

Els preus unitaris oferts es mantindran durant tota la vigència del contracte, així com durant la seva pròrroga, en el seu cas.

6. LLOC DE LLIURAMENT

L'entrega dels subministraments objecte del lot 1 es realitzarà al terme municipal de Viladecans, a les dependències de les diverses àrees, serveis o equipaments municipals de l'Ajuntament de Viladecans, en les adreces i els horaris indicades i convinguts pel departament de Compra Pública amb el proveïdor adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de realitzar, amb mitjans propis o aliens, la logística i la distribució del lliurament dels subministraments objecte d'aquest contracte de conformitat amb l'establert al present plec.

En l'actualitat, els punts d'entrega són els següents:

Àrea d'Alcaldia.

C/ MAJOR 41
TORRE MODELELL
VILADECANS INFORMACIÓ
JUTJAT DE PAU

Àrea de Govern Intern.

C/ SITGES, 6
RECURSOS HUMANS

Àrea de Planificació Territorial.

TORRE ROJA

Àrea de Medi Ambient i Sostenibilitat.

TORRE ROJA

Àrea d'Empreses, Innovació i Ocupació.

CAN CALDERON

Àrea d'Espai Públic.

ESPAI PÚBLIC
BRIGADA MUNICIPAL
MERCAT MUNICIPAL

**Serveis d'Acció Comunitària i d'Igualtat d'Oportunitats.**

TORRE BARÓ
ARXIU MUNICIPAL
PATRIMONI CULTURAL
BIBLIOTECA
SERVEIS SOCIALS (MASIA CAN PALMER)

Oficina VilaWatt**Servei de Seguretat i Convivència (Policia Local).**

POLICIA LOCAL
EDUCACIÓ VIÀRIA

Durant la vigència del contracte, es podran incloure nous punts d'entrega en funció de les necessitats dels serveis.

El lliurament dels subministraments objecte del lot 2, es realitzarà al Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon (carrer Andorra, núm. 64 de Viladecans).

7. OPERATIVA I TERMINIS DE LLIURAMENT

L'adjudicatari restarà obligat a lliurar el material en funció de les necessitats de les persones usuàries dels diversos departaments, serveis i àrees municipals, i s'efectuaran comandes al llarg del període contractual, sense limitació en el número de comandes que es facin.

El contractista adjudicatari vindrà obligat, durant el compliment del contracte, al seguiment de les instruccions del departament de Compra Pública (lot 1) i de l'Àrea d'Ocupació i Empreses (lot 2), així com a la necessària coordinació i programació de les actuacions i entregues que realitzi.

En relació al lot 1, el departament de Compra Pública **setmanalment** tramitarà via correu electrònic les comandes a l'empresa adjudicatària segons les necessitats puntuals dels diversos departaments de l'Ajuntament de Viladecans, i indicarà el dia concret que s'haurà de fer el lliurament, deixant sempre un marge mínim de **72 hores** des de la data de la darrera comanda. En el cas de comandes amb **entrega urgent** el lliurament del material s'haurà de realitzar en el termini de **48 hores**.

En relació al lot 2, des de l'Àrea d'Ocupació i Empreses es tramitarà via correu electrònic les comandes a l'empresa adjudicatària d'acord a les necessitats que se'n derivin de l'oferta de formació i ocupació que es porti a terme en cada programació, i en els terminis que estableixin les administracions col·laboradores. Per tant, les comandes es formularan en funció de les convocatòries anuals que publiquin les administracions col·laboradores i les resolucions de subvencions que rebi l'Ajuntament de Viladecans anualment. Aquestes necessitats es comunicaran a l'inici de cada acció formativa, i s'indicarà el dia concret que s'haurà de fer el lliurament, deixant sempre un marge de **72 hores** des de la data de la darrera comanda. En el cas de comandes amb **entrega urgent**, el lliurament de material s'haurà de realitzar en el termini de **48 hores**.

Una vegada realitzades les comandes, en el cas que el contractista adjudicatari no disposi d'un stock suficient de consumibles per fer l'entrega, aquest estarà obligat a subministrar articles o productes en substitució dels demanats que siguin de característiques tècniques equivalents i pel



mateix preu, prèvia comunicació i autorització pel departament de Compra Pública o per l'Àrea d'Ocupació i Empreses.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar l'entrega de les comandes a les adreces i centres de treball que correspongui i en els horaris que el departament de Compra Pública indiqui.

Com a norma general, el lliurament es durà a terme de dilluns a divendres, excepte festius, de 8.30 a 14.30 hores. En casos excepcionals, per a aquells equipament que només estiguin oberts en horari de tarda, es demanarà el lliurament en horari de tarda de 15.00 a 19.00 hores.

El compliment del termini de lliurament per part de l'empresa adjudicatària és un requisit essencial del contracte.

Serà imprescindible per a la recepció del material que cada lliurament (parcial o total) vagi acompanyat del corresponent Albarà de lliurament, que serà el document acreditatiu de lliurament de material, en el que constaran les següents dades:

- Número de comanda.
- Nom del centre de treball, departament o servei on s'ha de lliurar el material.
- Programa, nom de l'acció formativa i codi si procedeix (en el cas del lot 2).
- Referència i descripció dels productes o articles entregats.
- Quantitat en nombre d'unitats.

L'albarà de lliurament haurà d'estar segellat pel departament, equipament o servei que faci la recepció del material.

En relació al lot 2, les factures hauran de recollir totes les dades indicades a l'Albarà.

8. GARANTIA DE SUBMINISTRAMENT

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el subministrament del producte adjudicat durant la vigència del contracte.

En cas d'impossibilitat de subministrament:

- a) Haurà de comunicar-ho al departament de Compra Pública (lot 1) o a l'Àrea d'Ocupació i Empreses (lot 2) de l'Ajuntament de Viladecans.
- b) Facilitaran una alternativa amb l'antelació suficient per tal de comprovar la seva idoneïtat i ser aprovada per part del departament de Compra Pública (lot 1) i de l'Àrea d'Ocupació i Empreses (lot 2).
- c) En el supòsit que l'alternativa presentada no sigui equivalent al producte adjudicat inicialment, l'Ajuntament podrà adquirir el producte en qüestió a través d'un altre proveïdor.

9. INFORMACIÓ DE TRENCAMENT D'ESTOC

Una vegada realitzades les comandes, en el cas que el contractista adjudicatari no disposi d'un stock suficient de material per fer l'entrega, aquest estarà obligat a subministrar articles o productes en substitució dels demanats que siguin de característiques tècniques equivalents o superiors i pel mateix preu, prèvia comunicació i autorització pel departament de Compra Pública (lot 1) o per l'Àrea d'Ocupació i Empreses (lot 2).



L'empresa adjudicatària es compromet a mantenir les existències que garanteixin una adequada continuïtat de l'abastiment a tots i cadascun dels departaments, serveis i centres destinataris.

En cas que per part de l'empresa adjudicatària es produís un desabastiment de l'objecte del contracte:

- Hauran de comunicar-ho al departament de Compra Pública (lot 1) o a l'Àrea d'Ocupació i Empreses (lot 2) de l'Ajuntament de Viladecans.
- S'haurà de compensar econòmicament la despesa generada per la compra a altres empreses d'aquell producte.
- Tanmateix, en el cas que no hi hagi alternativa de subministrament al mercat, l'empresa adjudicatària s'encarregarà de fer les gestions pertinents per poder subministrar aquell producte en les condicions pactades.

10. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- a) L'adjudicatari té l'obligació de comunicar al departament de Compra Pública (lot 1) i a l'Àrea d'Ocupació i Empreses (lot 2), les modificacions de les característiques tècniques que es produeixin en els articles adjudicats (indicant les noves referències amb els codis corresponents) sempre i quan aquestes no suposin una variació de preu, obligant-se a subministrar-les en les mateixes condicions que l'article inicialment adjudicat. Si les noves característiques tècniques no s'adeqüen a les necessitats de l'Ajuntament de Viladecans no hi haurà compromís per part del mateix per al consum d'aquest producte.

En cas que l'adjudicatari modifiqués el número de referència o les característiques del producte per causes tècniques o de millora, haurà de comunicar-ho amb la suficient antelació al departament de Compra Pública (lot 1) o a l'Àrea d'Ocupació i Empreses (lot 2), presentant el document tot indicant l'antiga i la nova denominació, assumint l'adjudicatari qualsevol cost addicional per efectuar el canvi, i sense que suposí cap increment en el preu. Si les noves característiques del producte no s'adeqüen a les necessitats de l'Ajuntament de Viladecans no hi haurà compromís per part del mateix per al consum d'aquest producte.

- b) Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari estarà obligat a proposar substitucions dels productes o materials seleccionats, per d'altres que incorporin avantatges o innovacions tecnològiques o mediambientals que millorin les prestacions o característiques dels adjudicats, sempre que el seu preu sigui igual o inferior a l'inicialment adjudicat i compleixin amb els requisits legals i administratius de la contractació de l'article inicial.
- c) L'adjudicatari dels lots 1 i 2, haurà de confeccionar un **catàleg digital** amb fotografies i descripció de les característiques dels productes o articles oferts, amb definició tècnica i ambiental dels mateixos, que haurà de lliurar al departament de Compra Pública i al departament de Formació i Ocupació abans del 31 de març de 2026, que inclogui:
- Fotografies i descripcions de les característiques dels productes o articles, fent constar sempre que sigui possible la definició exacta de la composició, disseny, estructura i elements constituents.
 - Indicació dels certificats de qualitat i/o mediambientals i de les etiquetes ambientals (ecològiques o ecoetiquetes) dels productes o articles, donant compliment als requeriments establerts en el plec de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament podrà sol·licitar en qualsevol moment còpia de les fitxes tècniques descriptives de les característiques dels productes oferts, o còpia dels certificats de qualitat i/o



mediambientals i de les etiquetes ambientals (ecològiques o ecoetiquetes) dels productes oferts.

- d) Les empreses adjudicatàries enviaran anualment (el primer trimestre de cada any) als departaments responsables de l'execució del contracte, un **informe de seguiment corresponent a l'exercici anterior** que haurà de contenir, com a mínim:

1. Relació de subministraments efectuats, indicant de forma separada:
 - ✓ Els subministraments que corresponen a subministrament relacionats als annexes dels plecs de prescripcions tècniques, indicant el nombre d'unitats i l'import facturat. Caldrà indicar si es tracta d'un producte amb etiqueta ecològica o no, i en cas afirmatiu indicar l'etiqueta/es.
 - ✓ Els subministraments de productes no relacionats en els annexes dels plecs de prescripcions tècniques, indicant el PVP, el percentatge de descompte aplicat i l'import facturat. Caldrà indicar si es tracta d'un producte amb etiqueta ecològica o no, i en cas afirmatiu indicar l'etiqueta.
 - ✓ % de productes ecològics subministrats (mínim 80% en el lot 1 i 30% en el lot 2).
2. Si ha estat necessari realitzar noves contractacions o substitucions de personal, caldrà aportar una declaració responsable en la qual consti el detall dels nous treballadors/es amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral que hagin estat contractats en l'anualitat anterior per destinar a l'execució del contracte, detallant els col·lectius als quals pertanyen (d'entre els col·lectius indicats al criteri de valoració de les ofertes) i el càlcul individualitzat d'hores de treball de cada treballador/a, així com la justificació de la seva condició de pertànyer a algun dels col·lectius amb dificultats particulars d'inserció al mercat indicats. (en cas d'haver realitzat aquest compromís en la presentació de l'oferta). Si no ha estat necessari realitzar noves contractacions o substitucions de personal, caldrà manifestar aquest extrem.
3. En cas d'haver realitzat aquest compromís en la presentació de l'oferta, caldrà presentar declaració responsable en la qual consti el detall de les partides concretes que s'han subcontractat amb centres especials de treball o empreses d'inserció per a l'execució parcial del contracte, la seva quantia econòmica i el percentatge sobre el volum facturat en aquest contracte, indicant nominalment el Centre Especial de Treball, Empresa d'Inserció subcontractat, així com la documentació acreditativa de la condició de CET i/o EI de l'empresa/es subcontractista/es incloent, per cadascuna d'elles:
 - El document acreditatiu de la inscripció de l'empresa en el Registre de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social o d'empreses d'inserció corresponents i
 - La documentació necessària per acreditar que compleix els requisits per ostentar la condició de CET o EI en cas que no constin inscrites al citat Registre.
4. Detall dels vehicles utilitzats per efectuar els subministraments i que van ser objecte de valoració en els apartats de l'oferta tècnica de caràcter ambiental de la flota de recollida i distribució.



11. LLIURAMENT DE MOSTRES PER PART DEL LICITADOR

Durant el procés d'anàlisi i valoració de les ofertes econòmiques, **en el cas que les ofertes incloguin productes d'una marca, model o referència diferent a les que es detallen als annexes 1 i 2 del present plec (tot el que sigui "equivalent" al que es demana)**, els Serveis Tècnics Municipals del departament de Compra Pública i del departament de Formació i Ocupació podran sol·licitar mostres dels consumibles, productes o articles que estiguin oferint, per tal de verificar que els mateixos s'ajusten a les característiques sol·licitades.

La presentació d'aquestes mostres és d'obligat compliment, i en cas d'incompliment s'exclourà a l'empresa del procediment de valoració de les ofertes i del procediment de licitació. Així mateix, serà motiu d'exclusió el fet de que les mostres presentades no s'ajustin a les qualitats sol·licitades en el present plec de prescripcions tècniques.

Cada mostra s'haurà de ficar en una bossa transparent (una bossa individual per a cada producte o article) identificada amb el nom de l'empresa licitadora i el número d'ordre del producte que apareix a la relació dels annexes 1 i 2 d'aquest plec. Dins de cada bossa, s'haurà d'incloure tant la mostra de l'article com la documentació pertinent (fitxa tècnica, certificats mediambientals, de qualitat, etc...) i totes les bosses de mostres, s'hauran de presentar dins d'una caixa indicant el nom de l'empresa i el núm. de lot al qual corresponen. No es podran barrejar mostres de cada lot: "MOSTRES LOT 1: Material d'oficina general" / "MOSTRES LOT 2: Consumibles Can Calderon".

El lliurament de les mostres es realitzarà en un termini màxim de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data en que es sol·licitin.

Lloc de lliurament de les mostres (lot 1)

Ajuntament de Viladecans - Departament de Compra Pública
C/ Sitges, 6, **2a. Planta** (A l'atenció de Toni Martínez – Cristina Muriel)
08840 Viladecans
Horari de 8 a 14 hores.

Lloc de lliurament de les mostres (lot 2)

Ajuntament de Viladecans
Centre de Promoció Econòmica i Serveis a les Empreses Can Calderon
C/ Andorra, 64 (A l'atenció de Jesica Ruiz – M^a José Arcos)
08840 Viladecans
Horari de 8 a 14 hores.

L'incompliment d'aquestes normes de presentació de mostres podrà suposar l'exclusió de les ofertes del procediment de valoració de les ofertes i del procediment de licitació.

Viladecans, a la data de la signatura electrònica.

La cap del departament de Compra Pública
Cristina Muriel Esteban

La cap del departament de Formació i Ocupació
M. José Arcos Rodríguez