

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10574248 SQPE1-TBFL9-P2FT8 CA1DA204E75D28CE2847B8C942E3B8695501CC5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



LEC/DI/ps/mas
Exp. 2025029341 – C. 01.001.003

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN PROGRAMARI PER A LA GESTIÓ I PUBLICACIÓ EN LÍNIA DELS FONS FOTOGRÀFICS, AUDIOVISUALS I DOCUMENTALS DE L'ARXIU MUNICIPAL I EL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Subministrament d'un programari DAM (Digital Asset Management) per a la gestió i publicació en línia dels fons fotogràfics, audiovisuals i documentals de l'Arxiu Municipal i del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i serveis associats.
Pressupost base de licitació	46.425,43 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	MIXT (Subministraments i serveis)
Codi CPV	48311000-1, paquets de software de gestió de documents 72000000-5, Serveis TI: consultoria, desenvolupament de software, Internet i suport
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

1. ANTECEDENTS

Una de les funcions de l'Arxiu Municipal de Girona i el Centre de Recerca i Difusió de la Imatge és la de publicar tota la documentació que conserven, amb l'objectiu de garantir l'accés de la ciutadania al patrimoni documental de la ciutat.

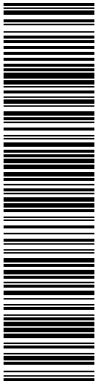
Per això, és imprescindible la publicació al Web i als portals internacionals mitjançant un programari capaç de suportar el tractament d'un gran volum de dades alhora que les pugui presentar amb estàndards de qualitat d'imatge acceptables i compatibles amb altres formats internacionals.

Precedents:

La digitalització d'imatges i de documentació gràfica en general i l'ingrés de documents creats originalment en tecnologia digital, especialment fotografies i audiovisuals, va plantejar, l'any 2012, la necessitat d'adquirir un software específic que permetés adequar els procediments de treball de l'Arxiu Municipal. La definició d'un marc conceptual de treball i l'adquisició de noves infraestructures va anar acompanyada de l'adquisició de software per tal de donar resposta a les necessitats de l'arxiu digital. El programari adquirit aleshores va ser Fotoware, un sistema DAM (Digital Asset Management) en base a tres aplicacions principals que permetien i permeten tant la gestió dels fitxers electrònics com la seva publicació i explotació al web.

A hores d'ara, des de l'Ajuntament de Girona es planteja l'adquisició d'un software DAM de característiques similars que permeti continuar en el mateix marc conceptual de treball atenent a les noves necessitats i millores que pot oferir la indústria del software per a determinades funcionalitats i molt especialment les relacionades amb l'aplicació de la intel·ligència artificial.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15555436	
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SQPE1-TBFL9-P2FT8 Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a les 14:06:22 Pàgina 2 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:47	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10574248 SQPE1-TBFL9-P2FT8 CA1DA204E75D28CE2847B9C9420E3B869501CC5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



2. OBJECTE

L'objecte del contracte és:

- El subministrament d'un programari DAM (Digital Asset Management) per a la gestió i publicació en línia dels fons fotogràfics, audiovisuals i documentals de l'Arxiu Municipal i del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge i serveis associats, amb les característiques i condicions que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques i per un període de quatre anys.
- Els serveis d'instal·lació i configuració del programari, posada en funcionament del sistema, formació i manteniment al llarg del període contractual.

3. NOMBRE D'USUARIS

El nombre mínim d'usuaris que puguin treballar simultàniament ha de ser de 10, tant si és a través d'aplicacions d'escriptori com en Software Saas, basat en el núvol.

La consulta pública en línia no ha d'estar subjecte al subministrament de llicències ni a limitació de persones usuàries.

4. MARC GENERAL

El programari DAM objecte d'aquesta licitació ha de correspondre a una solució ja desenvolupada. Ha de permetre la seva implantació i configuració per respondre als requeriments específics de l'Arxiu Municipal i del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge.

El marc general en què el programari ha de donar resposta a les funcionalitats requerides comprèn tres nivells d'intervenció:

- Gestió de l'objecte digital. Són totes les accions que estan centrades en la informació de l'objecte, ja sigui de contingut, de representació o de preservació. En la major part de casos estem parlant de la informació que es concreta en un o dos fitxers. Les funcions principals són: ingesta, identificació de formats, inserció i extracció de metadades, gestió del color, denominacions de fitxers, controls de qualitat, creació de derivats per a la publicació al web, edició dels fitxers i aplicació d'eines d'IA.
- Gestió de l'objecte físic. Són totes les funcions derivades de la gestió dels documents digitalitzats a partir d'instruments de descripció. Les funcions principals són: creació de catàlegs, control de topogràfic, control de vocabularis, classificació, i registre d'ingressos.
- La difusió. Aquest tercer nivell està molt vinculat a l'anterior però cal diferenciar-lo perquè les necessitats de programari així ho requereixen. Les funcions principals són: accés i consulta als catàlegs al web, accés als objectes digitals i la possibilitat de compartir els catàlegs en plataformes web internacionals a través de protocols informàtics.

5. FUNCIONALITATS REQUERIDES

Per funcionalitats requerides cal entendre les que el programari ha d'incloure de forma imprescindible.

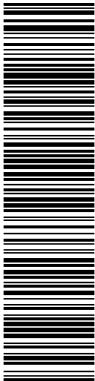
La signatura de la Declaració Responsable (Annex I del PCAP) per part de l'empresa subministradora implica el compromís d'implantació de totes les funcionalitats requerides.

5.1. FUNCIONALITATS GENERALS

Les funcions generals requerides per a donar una resposta integrada al marc general exposat a l'apartat 3 són les següents:

- Ingesta**. En la ingesta tot el contingut de determinats directoris ha de ser indexat pel programari.
 - La primera ingesta s'ha de poder fer sobre un directori ja existent i estructurat.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15555436
ALTRES DADDES Codi de verificació CSV: SQPE1-TBFL9-P2FT8 Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a les 14:06:22 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:47 ESTAT SIGNAT

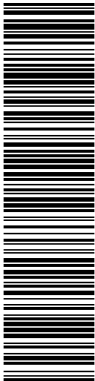


CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10574248 SQPE1-TBFL9-P2FT8 CA1DA204E75D28CE2847B8C9420E3B8695501CC5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- El sistema ha d'indexar automàticament els nous continguts i ha de respectar l'organització de carpetes vigent en l'espai de disc. S'ha de poder mantenir l'estructura organitzativa vigent i no veure's condicionats pel sistema.
 - El sistema ha de permetre operar sobre volums de fins almenys 3 milions d'objectes digitals.
- 2. Gestió de fitxers.** El sistema ha de poder realitzar les següents operacions:
- Moure fitxers.
 - Copiar fitxers.
 - Eliminar fitxers.
 - Canvi de nom de fitxers en bloc, a partir de la selecció de conjunts. S'ha de poder treballar amb volums grans per canvis massius.
 - Gestió de fitxers grans, especialment en fitxers de format de vídeo i PDF.
- 3. Metadades.** Accions que cal incloure:
- El sistema ha de basar la gestió de la informació en les metadades que formen part dels fitxers.
 - Visualització i edició de metadades.
 - Edició de metadades de forma individual i de forma massiva.
 - Edició de metadades d'un camp o múltiples camps de forma massiva.
 - Copiat de metadades d'un objecte a un altre.
 - Importació de metadades a partir d'una base de dades.
 - Definir els URIs per a cada metadada amb base als estàndards i principalment: EXIF, TIFF, XMP, PSDI, CC i IPTC.
 - Creació de noves metadades amb namespaces propis.
 - Fer exportacions de metadades en diferents formats: txt, csv, xml i en diferents esquemes segons la conveniència de cada moment.
 - Exportació de metadades en EDM (Europeana Data Model) i segons l'esquema concret que s'especifiqui des de l'Arxiu. Es tracta de facilitar el procés de publicació de continguts a Europeana.
 - Integració del protocol OAI-PMH per tal de permetre la comunicació amb altres sistemes.
 - Visionat de metadades agrupades pels namespaces.
 - Definició de diferents formularis per a l'entrada de metadades.
 - Possibilitat d'oferir llistats desplegable, amb els valors mestres, en determinats camps.
 - Revisió i correcció lingüística en català.
- 4. Visualització.** El documents s'han de poder veure en diferents presentacions:
- Ha d'existir l'opció de crear àlbums, ja que és una funcionalitat necessària per als treballs que requereixen l'agrupació de fitxers. Entenem com a àlbum la creació de "carpetes virtuals" en les que s'hi inclouen fitxers existents en algun servidor sense la necessitat de duplicar aquests fitxers. És a dir, aquests fitxers actuen com a miralls del fitxer original.
 - Mosaic d'imatges, amb la possibilitat de determinar la mida i el nombre d'imatges per pantalla.
 - Imatges en miniatura amb metadades associades.
 - Llistats de metadades, amb la possibilitat d'ordenar-los per qualsevol metadada.
 - Comparació d'imatges i de les metadades respectives.
 - La presentació de la fitxa completa ha de permetre la visualització del fitxer d'imatge juntament amb les seves metadades.
 - El visionat s'ha de poder fer a partir de la navegació per diferents directoris.
 - Discriminació del nivell jeràrquic de visionat en un determinat directori. Es tracta de poder veure continguts de carpetes a un nivell superior sense veure els continguts de carpetes de

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15555436
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SQPE1-TBFL9-P2FT8 Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a les 14:06:22 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:47 ESTAT SIGNAT



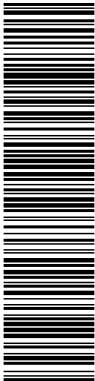
CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10574248 SQPE1-TBFL9-P2FT8 CA1DA204E75D28CE2847B9C9420E3B8695501CC5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



nivell inferior.

- Visionat d'objectes 3D: ha de permetre integrar visors de models 3D.
5. **Impressió.** Les imatges s'han de poder imprimir a partir de diferents presentacions predefinides. A més, cal poder editar les plantilles d'impressió per a diferents presentacions segons conveniència del moment. L'edició de les plantilles ha de ser tant en distribució de les imatges, com el text que ha d'aparèixer a la pàgina, capçaleres, peus, notes a peu d'imatge o marques d'aigua.
6. **Automatització de processos.** Cal poder programar diferents processos automatitzats, com a mínim els següents:
- Eliminar metadades, de manera selectiva.
 - Substituir metadades, de manera selectiva.
 - Aplicar plantilles de metadades per introduir o substituir valors de manera conjunta.
 - Transferir valors de metadades existents a altres camps de metadades. Per exemple: passar informació del camp títol al camp resum, passar informació del camp registre general al camp registre específic.
 - Conversió de formats.
7. **Interconnexió de dades mestres a una base de dades.**
- Vincular una base de dades Oracle per alimentar determinades metadades: Autoria, Descriptors, Fons, Quadres de Classificació.
 - Possibilitat de sincronització d'informació entre les metadades i la base de dades Apex, en dues direccions.
8. **Consulta.** La consulta ha de preveure tots el camps de metadades i la combinació entre aquests.
- Consulta simple, per fer una cerca a tots els camps sense discriminació (consulta tipus Google).
 - Consulta avançada amb els camps que es determinin i amb la inclusió d'operadors booleans.
 - La consulta ha de permetre un refinament de la cerca.
9. **Publicació web.** El sistema ha d'incloure un programari per al Web a on es publiquin les imatges i es mostri la informació que es consideri oportuna. Les funcionalitats d'aquest programari han de ser les següents:
- Gestió de plantilles de publicació.
 - Plantilles de publicació predefinides, segons l'esquema de metadades i el visionat que es demani des de L'Arxiu. La consulta al web ha de reproduir la consulta existent actualment, tant la simple com l'avançada (vegeu: <https://www.girona.cat/sqdap/cat/consulta.php>)
 - Descarregar les imatges en diferents resolucions.
 - Fixar la resolució òptima per a la visualització en pantalla.
 - Navegació per classes de documents, fons i col·leccions, dates, propietat intel·lectual.
 - Ordenació de la visualització a partir de qualsevol metadada. S'ha de poder definir una metadada per defecte.
 - Navegar en base a una selecció feta i tornar al visionat general de la selecció.
 - Creació d'un enllaç permanent per a cada objecte publicat. Aquest enllaç permanent ha de ser independent del programari i es crearà segons les indicacions expresses que es donin des de L'Arxiu.
 - Mantenir totes les funcionalitats en dispositius mòbils.
 - Compartir a diferents nivells de la documentació (pàgina o document) per diferents xarxes socials.
 - Informació sobre les galetes utilitzades.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15555436
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SQPE1-TBFL9-P2FT8 Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a les 14:06:22 Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:47 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10574248 SQPE1-TBFL9-P2FT8 CA1DA204E75D28CE2847B9C9420E3B8695501CC5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Aplicació de zoom en la visualització.
- Accés a documents relacionats.

10. Treball remot

- Opció de registrar-se per tal de realitzar treballs de catalogació en línia, i fer-ho de manera selectiva en determinats directoris segons permisos. El registre ha de ser amb doble valor d'autenticació.
- Gestió de permisos: usuari, editor, administrador.
- *Crowdsourcing*. La interfície web ha de comptar amb l'opció de permetre als usuaris incloure informació addicional a les imatges catalogades. La informació s'ha de poder validar per part dels tècnics dels serveis.

11. Estadística. El sistema ha de permetre la provisió de dades estadístiques sobre l'ús en el web: imatges consultades, descàrregues de fitxers, visionat de vídeos.

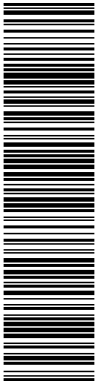
5.2. FUNCIONALITATS ESPECÍFIQUES PER A IMATGE

- 1. Formats gràfics.** El sistema ha de ser compatible amb determinats formats gràfics i metafiles.
 - Els formats bàsics i derivats del TIFF, JPEG, JPEG2000, PDF, PNG i RAWs. En tots els casos el sistema s'ha d'actualitzar per acceptar aquells que puguin anar apareixent en el futur.
 - Ha de poder acceptar-ne les característiques tècniques, com per exemple, una profunditat de 16 bits, perfils ICC.
 - S'ha de poder recodificar els formats vigents, tant sigui per a la creació de derivats, com per exemple els fitxers de consulta, o bé per a substitucions de formats o per a canvis cap a noves versions.
 - S'han de poder automatitzar els canvis de resolució dels fitxers.
- 2. Edició d'imatges.** Ha de comptar amb opcions d'edició bàsiques: retallar la imatge, girar-la, gestió del color, incloure text, control de nivells i corbes, clonar, captura de pantalla.
- 3. Enviament per correu electrònic.** Enviament directe d'imatges per correu electrònic amb opció de decidir sobre diferents resolucions.

5.3. FUNCIONALITATS ESPECÍFIQUES PER A AUDIOVISUALS

- 1. Transcodificació.** El sistema ha de ser capaç de transcodificar automàticament qualsevol vídeo en qualsevol format d'origen i generar nous fitxers de vídeo (proxies) en formats estàndards acceptats pels principals navegadors (Google Chrome, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Opera) sense afectar al vídeo d'origen.
 - El procés de transcodificació s'ha de poder programar per tal de determinar la qualitat dels vídeos i, per tant, el pes dels fitxers, amb l'objectiu de poder calcular l'espai d'emmagatzematge necessari.
 - El sistema ha de ser capaç de transcodificar vídeos de qualsevol mida o durada.
 - El procés de transcodificació ha de ser ràpid i eficient i s'ha de poder programar en cua per a un gran nombre de vídeos. S'ha de poder programar la velocitat de transcodificació en funció de la potència de computació assignada.
 - El sistema ha de suportar la majoria de formats contenidors i còdecs de vídeo i àudio que existeixen en l'actualitat i aquells que puguin anar apareixent en el futur. Com a mínim els següents:
 - Formats contenidors de vídeo (extensió): .mpeg, .mov, .avi, .mp4, .flv, .mkv, .mxf, .ogg, .asf, .wmv, .webm.
 - Còdecs de vídeo: dirac, dpx, DV, ffv1, h263, h264, hevc, huffyuv, indeo, jpeg2000, mjpeg, mpeg2, mpeg4, rawvideo, real vídeo, theora, v210, vc1, vp8, vp9, wmv.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15555436
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SQPE1-TBFL9-P2FT8 Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a les 14:06:22 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:47 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10574248 SQPE1-TBFL9-P2FT8 CA1DA204E75D28CE2847B8C9420E3B8695501CC5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Formats contenidors d'àudio (extensió): .aiff, .mp3, .wav, .rm.
- Còdecs d'àudio: aac, ac3, adpcm, dts, flac, mp2, mp3, pcm, ra, wma, vorbis.

2. Reproducció. Els vídeos s'han de poder reproduir, tant des de l'aplicació com des de la versió web.

- El reproductor de vídeo ha d'incorporar els principals controls de reproducció: botons de reproducció, pausa, inicia.
- Navegació a dins del vídeo: s'ha de poder saltar a qualsevol punt del vídeo mitjançant la barra que indica el punt de reproducció i també indicant el minut i segon concrets.
- Control de volum per decidir sobre el volum de sortida. Ha de poder controlar el sistema per triar entre diferents altaveus de l'ordinador.
- Control de la velocitat de reproducció. Les velocitats s'han de poder ajustar, per exemple des de 0,25x a 16x.
- Repetició/bucle: ha de permetre repetir el clip des del començament quan hagi acabat de reproduir-se. Es continuarà reproduint fins que no s'aturi manualment.
- Navegació mitjançant fotogrames (keyframes): El vídeo s'ha de poder segmentar automàticament mitjançant fotogrames clau (keyframes) que es poden utilitzar per saltar ràpidament d'una secció a l'altra del clip.
- Saltar fotogrames (frames): controls per a desplaçar-se pel vídeo de fotograma en fotograma.
- Ha de permetre la visualització en mode de pantalla completa.
- Ha de permetre fer la captura d'un frame i exportar-lo com a imatge fixa en format jpeg o png.
- Filtres que han de permetre ajustar tonalitat, saturació, brillantor i el contrast per canviar l'aspecte del clip.

5.4. FUNCIONALITATS ESPECÍFIQUES PER A FITXERS PDF

Aplicació d'OCR per a l'extracció de text i altres eines per a la gestió i visualització de fitxers PDF.

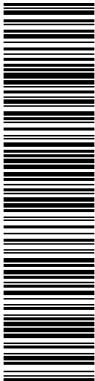
- Indexar el contingut de documents PDF amb OCR.
- Cercar el text dins de documents PDF amb OCR.
- Visor multipàgina de documents en format llibre.
- Referència d'enllaç permanent al document i a la pàgina.
- Possibilitat de zoom a la pàgina mostrada.
- Possibilitat de descàrrega d'un conjunt de pàgines o tot el document.
- Possibilitat d'impressió d'un conjunt de pàgines o tot el document.
- Veure la fitxa descriptiva del document.
- Accés a documents relacionats.
- Ressaltar a les pàgines el valor cercat.
- Opció a copiar directament el text de l'OCR.
- Enviament per correu electrònic de la pàgina o de l'exemplar.

6. SERVEIS ASSOCIATS AL SUBMINISTRAMENT

6.1. INSTAL·LACIÓ

L'empresa adjudicatària ha de portar a terme en el moment inicial la configuració del sistema segons les indicacions dels tècnics de l'Arxiu i del SSTI en allò que afecti a infraestructura tecnològica i accés per al manteniment. Aquests treballs inclouen també la indexació de continguts actuals, la configuració de formularis, plantilles, disseny web.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15555436
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: SQPE1-TBFL9-P2FT8 Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a les 14:06:22 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions de l'AJUNTAMENT DE GIRONA. Signat 18/06/2025 18:47 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 10574248 SQPE1-TBFL9-P2FT8 CA1DA204E75D28CE2847B8C9420E3B8695501CC5) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



6.2. MANTENIMENT

Les tasques de manteniment han d'assegurar el funcionament del programa en tot moment. Comprenen les següents accions:

- Verificació periòdica del programari a fi d'assegurar el correcte accés a les dades.
- Suport telefònic per a la resolució de dubtes de funcionament.
- Actualització de versions del programari per millores que es llancin al mercat durant el període de vigència del contracte.
- Correcció d'errors que es detectin durant el període de vigència del contracte, tant de funcionament com de seguretat.
- Actualització urgent del programari o de qualsevol mòdul o llibreria que s'utilitzi en cas de detectar-se qualsevol vulnerabilitat de seguretat en qualsevol part de l'aplicatiu.
- Control de l'espai d'emmagatzematge, el qual es verificarà periòdicament per al bon funcionament del producte.
- Atenció de consultes i incidències tècniques, relacionades amb el funcionament del programari. Tindrà la consideració d'incidència qualsevol situació que impedeixi el normal funcionament del programari imputable al seu propi funcionament.
- Assessorament en nous usos del programari per aplicació de millores o noves funcionalitats.
- Assessorament en l'aplicació del programari. De mutu acord, es podrà demanar que l'assessorament sigui presencial a les dependències del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.
- L'adjudicatari posarà a disposició de l'Ajuntament canals de comunicació, com a mínim un correu electrònic i un telèfon per a incidències urgents.
- L'horari d'atenció per part de l'adjudicatari de les comunicacions iniciades per l'Ajuntament ha de ser de 9:00 a 19:00 hores, els dies laborables.
- Les consultes i les incidències tècniques formulades per telèfon o per correu electrònic seran ateses com a màxim el dia laborable següent al qual s'hagin produït.
- El termini per a la resolució d'incidències es pactarà amb la persona del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions responsable del seguiment del contracte. En qualsevol cas, la resposta ha de ser sempre d'un màxim de 24 hores.

7. CONDICIONS ESPECIALS

- Les dades dels fitxers han d'estar contingudes en els servidors de l'Ajuntament de Girona. Ha de ser compatible amb el sistema de cabina NAS DELL-EMC ISILON.
- El nou programari ha de ser suportat íntegrament en català, amb la possibilitat de suportar altres idiomes.

8. TERMINIS

- Les llicències d'ús tindran una durada de quatre anys.
- El termini per a la implementació del programari i de la migració de dades serà d'un mes a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte.
- Serveis associats: els terminis estan descrits en el punt 6 d'aquest Plec.

9. PROPIETAT DE LES DADES

- Les dades emmagatzemades amb el programari són propietat de l'Ajuntament de Girona.
- L'adjudicatari disposarà d'accés a les dades per tal de donar compliment al contracte i es compromet a la seva confidencialitat.