

Expedient núm.: 289/2025

Procediment: Contracte de subministrament per Procediment Obert Simplificat

Assumpte: Contracte de subministrament de lluminàries LED per a la millora en l'enllumenat públic al municipi de la Vall de Boí

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant: AJUNTAMENT DE LA VALL DE BOÍ

Òrgan de contractació: Alcaldia-Presidència

Perfil de contractant: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1502968?categoria=0>

Adreça de l'òrgan de contractació: Passeig de Sant Feliu nº 43, 25527 Barruera, La Vall de Boí

Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@vallboi.ddl.net

B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Tipus de Contracte: SUBMINISTRAMENT

Tipus de Procediment: OBERT SIMPLIFICAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tramitació anticipada: ☐ SI ☒ NO

Forma de presentació d'ofertes: ☐ Manual ☒ Electrònica ☐ Manual i Electrònica

Cap recurs especial: ☐ SI ☒ NO

Contracte subjecte a regulació harmonitzada: ☐ SI ☒ NO

C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Definició de l'objecte del contracte: Subministrament de lluminàries LED destinades a la renovació de l'enllumenat públic exterior al municipi de la Vall de Boí, d'acord amb la memòria tècnica aprovada per a l'any 2025 i els PPT.

Codi CPV: 34928530-2

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Pressupost base IVA exclòs: 61.937 €

Tipus d'IVA aplicable: 21%

Pressupost base IVA inclòs: 74.943,77 €

Aplicació pressupostària: 629.150

E. VALOR ESTIMAT

Valor estimat del contracte: 61.937 €



F. RÈGIM DE FINANÇAMENT

- Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural de la Generalitat de Catalunya: 79%
- Fons propis: 21%

G. TERMINI

Entrega màxima: Fins el 25 d'agost de 2025

H. PRÒRROGA: ☐ SI ☒ NO

I. TERMINI DE GARANTIA: 2 anys

J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: ☐ SI ☒ NO

K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: ☒ SI ☐ NO, veure clàusula 17

L. REVISIÓ DE PREUS: ☐ SI ☒ NO

M. GARANTIES

PROVISIONAL: NO

DEFINITIVA: SÍ, 5%

COMPLEMENTÀRIA: NO

N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: ☐ SI ☒ NO

O. ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR: ☒ SI ☐ NO, veure clàusula 8

P. SUBROGACIÓ: ☐ SI ☒ NO

Q. SUBCONTRACTACIÓ: ☐ SI ☒ NO

R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: ☐ SI ☒ NO

S. DADES DE FACTURACIÓ

Entitat contractant: Ajuntament de la Vall de Boí

Òrgan de contractació: Alcaldia

CODI DIR3: L01250432



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

1. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte el subministrament de lluminàries LED destinades a la renovació de l'enllumenat públic exterior al municipi de la Vall de Boí, d'acord amb la memòria tècnica aprovada per a l'anualitat 2025 i el Plec de Prescripcions Tècniques.

Necessitat a satisfer:

L'Ajuntament de la Vall de Boí ha considerat la necessitat de millorar l'eficiència energètica i reduir la contaminació lumínica mitjançant la substitució de l'enllumenat actual per lluminàries LED, adaptant-se a les exigències de la zona E1 i a la condició de Destí Turístic i Reserva Starlight (UNESCO).

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de subministrament d'acord amb l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No procedeix, per raons d'idoneïtat en l'execució global de tot el contracte, d'acord amb les especificacions d'aquest. En cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicataris esdevindria en excés complexa i incidiria en la pèrdua d'efectivitat així com en l'òptima forma d'execució del subministrament l'execució del qual es contracta. D'acord amb la possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Les codificacions estadístiques i el sistema de classificació aplicable a què fa referència aquest contracte és:

Vocabulari comú dels contractes públics (CPV-2008): 34928530-2

2. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el **procediment obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació



sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula corresponent.

3. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1502968?categoria=0>

4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El **pressupost base** de licitació del contracte és de **61.937 € (exclòs IVA)** i de **74.943,77 €, IVA inclòs**.

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de **61.937 € (IVA exclòs)**.

Detall del pressupost:

Núm. partida	Descripció del subministrament	Medicions	Preu unitari	Import d'execució material
1	Salvi Cool 55W	241	257,00 €	61.937,00 €

TOTAL SENSE IVA 61.937,00 €

IVA (21%) 13.006,77 €

TOTAL IVA INCLÒS 74.943,77 €

En tant que es tracta d'un subministrament, el pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte els preus de mercat. En qualsevol cas, el pressupost base de licitació inclou la totalitat de costos directes i indirectes, com puguin ser les despeses de transport, entrega i instal·lació, despeses generals i benefici industrial i altres conceptes vinculats als elements a subministrat, d'acord amb les especificacions del PPT.

5. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 629.150 del pressupost municipal per l'exercici 2025, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

6. Revisió de preus



No hi cap la revisió de preus.

7. Termini d'execució

El termini d'execució del contracte s'estableix fins el dia **25 d'agost de 2025**.

8. Acreditació de l'aptitud per contractar i solvència

8.1 Capacitat per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

8.2 Classificació professional

No s'exigeix classificació professional d'acord amb l'article 77.1.c) de la LCSP, per tractar-se d'un contracte de subministrament amb un valor estimat inferior als llindars establerts.

8.3 Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant **un dels criteris següents**:

- a) **Volum anual de negocis** referit al millor dels tres últims exercicis disponibles anterior a la convocatòria, per import igual o superior a **92.905,5 €** (1,5 vegades el valor estimat del contracte).
- b) **Patrimoni net** segons les comptes anuals de l'últim exercici disponible, per valor igual o superior a **30.968,5 €** (50% del valor estimat del contracte).
- c) **Assegurança d'indemnització per riscos professionals** per import igual o superior al valor estimat del contracte.

8.4 Solvència tècnica i professional

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica mitjançant **un dels criteris següents**:

- a) **Relació dels principals subministraments** similars efectuats durant els **3 últims anys**, amb indicació de l'import, dates i destinatari. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a **43.355,90 €** (70% del valor estimat del contracte).



b) **Declaració sobre la plantilla mitjana** de l'empresa i la importància del personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació acreditativa corresponent.

c) **Declaració sobre l'equipament i material tècnic** del qual disposarà per a l'execució del contracte.

8.5 Adscripció obligatòria de mitjans

Requisits específics obligatoris:

Tots els licitadors hauran d'acreditar que disposen dels mitjans següents per a l'execució del contracte:

- **Magatzem o taller ubicat en un radi màxim de 40 km** del municipi de la Vall de Boí per garantir el servei postvenda durant tot el termini de garantia i vida útil dels equips
- **Personal tècnic qualificat** per a la instal·lació i manteniment de sistemes d'il·luminació LED
- **Vehicles i equipament** necessaris per al transport i instal·lació de les lluminàries

Aquesta condició s'acreditarà mitjançant:

- Declaració responsable indicant l'adreça exacta del magatzem/taller
- Documentació que acrediti la disposició d'aquest espai (contracte de propietat, lloguer, etc.)
- Compromís de mantenir aquest servei durant tota la vida útil de les lluminàries subministrades

9. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïdes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i



presentació d'ofertes de la plataforma de contractació del sector públic.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **quinze dies** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica.

9.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions constaran dels següents documents:

- SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA (segons Annex 1).
- SOBRE B – PROPOSTA CRITERIS AUTOMÀTICS (segons Annex 2).

10. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

RESUM PUNTUACIÓ

Criteris de valoració automàtica – màxim 100 punts

- | | |
|--|----------------|
| 1. Oferta econòmica | màxim 40 punts |
| 2. Reducció del termini de resposta en cas d'incidències | màxim 30 punts |
| 3. Reducció del termini d'entrega | màxim 10 punts |
| 4. Ampliació del termini de garantia addicional | màxim 15 punts |
| 5. Ampliació del nombre de revisions anuals gratuïtes | màxim 5 punts |

La valoració es farà d'acord amb la documentació aportada pel licitador, segons el contingut i requeriments dels presents plecs.

En cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa pot acordar-ne la seva exclusió.

Descripció dels criteris de valoració automàtica

1. **Oferta econòmica** - Fins a 40 punts



L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional, segons la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P = Puntuació màxima del criteri de preu = 40

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

O_m = Millor oferta

O_v = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1,40

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

- Les ofertes que es trobin per sobre del pressupost de licitació seran excloses.

2. Altres criteris de valoració automàtica - Fins a 60 punts

a) Reducció del termini de resposta en cas d'incidències - Fins a 30 punts

- Per oferir un termini de resposta de 24 hores (en lloc de les 48h màximes): 10 punts
- Per oferir un termini de resposta de 12 hores: 20 punts
- Per oferir un termini de resposta de 6 hores: 30 punts

b) Reducció del termini d'entrega - Fins a 10 punts

- Per cada dia de reducció del termini: 1 punt (màxim 10 punts)

c) Garantia addicional - Fins a 15 punts

Es valorarà amb un màxim de 15 punts la proposta d'ampliació del termini de garantia per sobre del mínim exigit. S'atorgaran 2,5 punts per cada 6 mesos d'ampliació, essent la puntuació la següent:

- No proposa ampliació del termini de garantia: 0 punts
- Es proposa ampliació de 6 mesos del termini de garantia: 2,5 punts
- Es proposa ampliació de 12 mesos del termini de garantia: 5 punts
- Es proposa ampliació de 18 mesos del termini de garantia: 7,5 punts
- Es proposa ampliació de 24 mesos del termini de garantia: 10 punts
- Es proposa ampliació de 30 mesos del termini de garantia: 12,5 punts
- Es proposa ampliació de 36 mesos del termini de garantia: 15 punts

d) Revisions addicionals gratuïtes - Fins a 5 punts



Per oferir més de 2 revisions gratuïtes anuals durant el període de garantia:

- 3 revisions anuals: 2,5 punts
- 4 o més revisions anuals: 5 punts

11. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

12. Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Per ser considerada una oferta anormal o desproporcionada, caldrà complir una de les següents condicions:

Primera.- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.

Segona.- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Tercera.- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

Quarta.- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En cas que es **presentessin dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'aplicar el règim d'identificació de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, aquella que fos més baixa, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual



s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

En qualsevol cas, s'estarà a allò que disposa la clàusula 14.5 del present PCAP.

13. Garantia definitiva

- Import: 5% de l'import d'adjudicació (sense IVA).
- Forma de constitució: En alguna de les formes establertes a la clàusula 16 del PCAP de conformitat amb les formes previstes a l'article 108.1 LCSP

14. Mesa de contractació i obertura de proposicions

La mesa de contractació estarà formada pels següents membres:

- Presidenta. Alcaldessa de l'Ajuntament de la Vall de Boí.
- Vocal. Secretari-Interventor de l'Ajuntament de la Vall de Boí.
- Vocal. Tècnica compatibilitat i intervenció ajuntament Vall de Boí. Laboral fix.
- Vocal. Tècnica de Turisme ajuntament Vall de Boí. Laboral fix.
- Secretari. Tècnic habitatge ajuntament Vall de Boí. Funcionari interí.

S'ha de tenir en compte que l'ajuntament de la Vall de Boí només disposa de dos funcionaris. El Secretari-Interventor i el tècnic d'habitatge de repte demogràfic, sent aquest funcionari interí per tant s'ha de recórrer al personal laboral.

No es disposa de personal funcionari de carrera com es pot comprovar a les plantilles de personal publicades. Pel que fa al personal laboral la Disposició Addicional 2a és refereix a la possibilitat de recórrer al personal laboral al servei de la Corporació.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12:00 hores, procedirà a l'obertura dels sobres i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests i les ofertes econòmiques.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini de 2 dies perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observades en la documentació presentada.

A la vista de les ofertes econòmiques presentades la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

15. Requeriment de documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació la documentació acreditativa del compliment dels



requisits previs, en concret la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, en concepte de penalitat.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de **quinze dies** a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

17. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

18. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord a l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

18.1. Condicions especials d'execució de caràcter mediambiental que persegueixin:

- Promoció del reciclatge de productes
- Minimització de l'impacte ambiental durant l'execució
- Gestió responsable dels residus generats



18.2. Condicions especials d'execució de caràcter social (art.202 LCSP):

- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual:

L'empresa contractista haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació, en el seu cas, podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte de l'esmentat compliment.

- Afavorir la formació en el lloc de treball.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball.
- Compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables

19. Drets i obligacions de les parts

19.1 Abonaments al contractista

El pagament del subministrament s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és l'alcalde
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció
- c) Que el codi DIR3 és L01250432
- d) Que el número d'expedient és 289/2025

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures



hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

19.2 Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

19.3 Termini de garantia i servei postvenda



L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de **2 anys**, a comptar des de la data de recepció del subministrament, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

Obligacions del contractista durant el període de garantia i servei postvenda:

- Resolució d'incidències en un termini màxim de 48 hores des de la comunicació
- Realització de 2 revisions gratuïtes anuals de totes les lluminàries instal·lades
- Manteniment d'un magatzem o taller en un radi màxim de 40 km per garantir el servei
- Les revisions inclouran verificació de l'estat dels components, neteja de difusors, comprovació de fixacions i operacions de manteniment preventiu necessàries

19.4 Despeses exigibles al contractista

Són a compte del Contractista les despeses de l'anunci i o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

19.5 Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

20. Subcontractació

No s'autoritza la subcontractació.

21. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa o empreses contractistes estan obligades a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en **demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes a ella imputables, l'Administració podrà optar, indistintament, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.



L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables a l'empresa contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis és produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li ha de concedir un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos i de les condicions especials d'execució (en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental, ètic o social, de conformitat amb allò establert en l'article 202 de la LCSP) es podrà acordar la imposició de les penalitats corresponents en els termes i condicions establerts en l'article 192 i següents de la LCSP, així com les descrites en l'apartat següent.

Infraccions i penalitats

- **Infraccions**

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus, segons s'especifica a continuació.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'**apartat 18 del PCAP** que no siguin causa de resolució del contracte.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- L'impagament, greu i dolós, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- L'aplicació per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors/es adscrits a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans personals i materials que es van comprometre per a l'execució del contracte.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:



- No atendre les instruccions donades pel responsable del contracte en la seva execució.
- No observar els principis i normes ètiques que regeixen la professió.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les prescripcions sanitàries i de salut pública per evitar situacions molestes, perilloses o insalubres.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) **Infraccions lleus:**

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del mateix.
- Retards reiterats en el pagament dels salaris als treballadors/es assignats a l'execució del contracte.
- La demora en l'entrega dels subministraments contractats més enllà del termini fixat en aquest plec.
- Qualsevol altre incompliment contractual o d'obligacions establertes en els plecs que no suposi infracció greu o molt greu.

• **Penalitats:**

Les penalitats seran les següents i s'acordaran de forma proporcional en funció de la gravetat de l'incompliment, amb el límit del 10% del preu del contracte per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, d'acord amb el següent:

- En cas d'infracció molt greu, s'imposarà una penalitat del: 10% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'infracció greu, s'imposarà una penalitat del: 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment lleu o bé de les obligacions previstes en el PCAP, sempre que l'incompliment no es qualifiqui com a greu o molt greu, s'imposarà una penalitat del: 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas de retard injustificat en el lliurament respecte al termini establert, es podran imposar penalitats diàries equivalents al 0,20% de l'import total del subministrament pendent per cada dia natural de retard.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. També es podrà optar per deduir l'import de la penalització amb càrrec a la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.



L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració originats per la demora de l'empresa contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

22. Persona responsable del contracte

La persona responsable del contracte serà Gerard Castellarnau Plaza, arquitecte tècnic de l'Ajuntament de la Vall de Boí.

El responsable del contracte exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En concret, tindrà les funcions següents:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

23. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte seran els serveis tècnics municipals.

24. Resolució d'incidències i dubtes

Les **incidències** que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.



Per a la resolució de **dubtes tècnics i interpretatius** que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

25. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

26. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 21.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

27. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regirà per l'establert en aquest Plec, la LCSP i les disposicions concordants.

El contracte objecte d'aquest Plec és un contracte administratiu de subministrament tipificat a l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).



- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- c. Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009).
- d. Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (RGLCAP).
- e. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DL 3/2016).

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

28. Confidencialitat i tractament de dades

28.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert a la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

28.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.



29. Recurs especial en matèria de contractació

No procedeix la interposició de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44.1 de la LCSP, per tractar-se d'un contracte amb valor estimat inferior als llindars establerts.

La Vall de Boi, a data i hora de signatura electrònica.



ANNEX 1
DEUC I ALTRES DECLARACIONS
(SOBRE A)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomanat o apoderat solidari o mancomanat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de(lloc) , senyor, en data i número de protocol, amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a persona física/empresa licitadora del contracte de **SUBMINISTRAMENT DE LLUMINÀRIES LED PER A LA MILLORA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AL MUNICIPI DE LA VALL DE BOÍ**, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Vall de Boí:

1. Que acompanya el formulari normalitzat del **document europeu únic de contractació (DEUC) complert i signat**. Podeu trobar el formulari al següent enllaç. És imprescindible que es presenti aquest formulari complert dins del sobre A, juntament amb aquest Annex signat.

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

2. Que, tanmateix, declara:

- (*Si persona jurídica*) Que el sotasignat ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta i que aquesta està facultada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i compta amb la solvència econòmica, financera i tècnica requerides, o, en el seu cas, amb la classificació corresponent; que compta amb les autoritzacions necessàries per a l'exercici de la seva activitat i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic., ni incursa en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o, si s'hi troba, que ha adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat.
- Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre i que l'empresa a la que representa autoritza l'Administració contractant per que accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de dites obligacions tributàries.
- (- si s'escau -) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- (- si s'escau -) Que s'integra la solvència pels següents mitjans externs:
.....



- Que l'empresa a la que representa té una plantilla de persones treballadores formada per (-marcar el que s'escaigui-):
 - ☐ Menys de 50 treballadors/res
 - ☐ 50 o més treballadors/res (en aquest cas, marqui la casella corresponent):
 - ☐ Compleix amb l'obligació que almenys el 2% dels treballadors/res siguin persones amb discapacitat (Reial decret 1/2013, de 29 de novembre)
 - ☐ Compleix amb les mesures alternatives previstes al Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, per el qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que sol·licita:
 - ☐ Rebre la notificació telemàtica al portal establert per l'ens contractant de tots els actes del procediment de l'expedient de contractació.
 - ☐ A més a més, vull rebre un avís, sense efectes jurídics, cada vegada que tingui una notificació disponible:
 - ☐ Per correu electrònic a l'adreça:
 - ☐ Per mòbil al següent número:
 - ☐ Que, en el cas que la persona o les persones que hagi/n d'acceptar o rebutjar les notificacions sigui/n una altra diferent de la que fa la sol·licitud, s'autoritza que les notificacions puguin ser acceptades o rebutjades per les persones següents:

Nom i cognoms:

Document d'identitat:

*Nota.- Complimentar **només UNA** de les dues opcions.*

(Data i signatura del licitador)

(1) Es recorda que en cas que siguin varis empresaris els qui concorrin de forma agrupada a través de UTE, caldrà presentar una única declaració responsable i oferta de criteris avaluable de forma automàtica subscrita per totes les entitats que conformin la UTE.



ANNEX 2
OFERTA CRITERIS AUTOMÀTICS
(SOBRE B)

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de, NIF de la qual actua en qualitat de (*administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de(lloc) , senyor, en data i número de protocol, amb domicili a, entitat que SI/NO reuneix les condicions de PYME, **DECLARA sota la seva responsabilitat**, com a persona física/empresa licitadora del contracte de **SUBMINISTRAMENT DE LLUMINÀRIES LED PER A LA MILLORA EN L'ENLLUMENAT PÚBLIC AL MUNICIPI DE LA VALL DE BOÍ**, publicat en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de la Vall de Boí:

OFERTA ECONÒMICA

Que es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats pel **PREU TOTAL** de:

SUBMINISTRAMENT DE LLUMINÀRIES LED

Núm. partida: 1

Descripció del subministrament: Salvi Cool 55W

Quantitat: 241 unitats

Preu unitari (IVA exclòs): €/unitat

TOTAL SENSE IVA: €

IVA aplicable: 21%

TOTAL AMB IVA: €

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

1. REDUCCIÓ DEL TERMINI DE RESPOSTA EN CAS D'INCIDÈNCIES

(Marcar la casella corresponent)

- ☐ Oferim el termini estàndard de 48 hores (0 punts)
- ☐ Oferim un termini de resposta de 24 hores (10 punts)
- ☐ Oferim un termini de resposta de 12 hores (20 punts)
- ☐ Oferim un termini de resposta de 6 hores (30 punts)

2. REDUCCIÓ DEL TERMINI D'ENTREGA

Termini estàndard: fins el 25 d'agost de 2025

Oferim una reducció del termini d'entrega de: dies
(1 punt per cada dia de reducció, màxim 10 punts)



3. AMPLIACIÓ DEL TERMINI DE GARANTIA ADDICIONAL

Termini mínim exigít: 2 anys

(Marcar la casella corresponent)

- ☐ No proposo ampliació del termini de garantia (0 punts)
- ☐ Proposo ampliació de 6 mesos del termini de garantia (2,5 punts)
- ☐ Proposo ampliació de 12 mesos del termini de garantia (5 punts)
- ☐ Proposo ampliació de 18 mesos del termini de garantia (7,5 punts)
- ☐ Proposo ampliació de 24 mesos del termini de garantia (10 punts)
- ☐ Proposo ampliació de 30 mesos del termini de garantia (12,5 punts)
- ☐ Proposo ampliació de 36 mesos del termini de garantia (15 punts)

4. AMPLIACIÓ DEL NOMBRE DE REVISIONS ANUALS GRATUÏTES

Mínim exigít: 2 revisions anuals gratuïtes

(Marcar la casella corresponent)

- ☐ Oferim el mínim de 2 revisions anuals (0 punts)
- ☐ Oferim 3 revisions anuals (2,5 punts)
- ☐ Oferim 4 o més revisions anuals (5 punts)

Especificar el nombre exacte de revisions anuals ofertes: revisions

ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS

Declaro que disposo dels mitjans següents per a l'execució del contracte:

MAGATZEM O TALLER

Adreça exacta:

Distància al municipi de la Vall de Boí: km
(Màxim 40 km)

Documentació que acredita la disposició d'aquest espai:

- ☐ Contracte de propietat
- ☐ Contracte de lloguer
- ☐ Altres:

PERSONAL TÈCNIC QUALIFICAT

Declaro que disposo de personal tècnic qualificat per a la instal·lació i manteniment de sistemes d'il·luminació LED.

VEHICLES I EQUIPAMENT

Declaro que disposo dels vehicles i equipament necessaris per al transport i instal·lació de



les Il·luminàries.

COMPROMÍS DE SERVEI POSTVENDA

Em comprometo a mantenir el servei postvenda durant tota la vida útil de les Il·luminàries subministrades.

DECLARACIÓ FINAL

L'empresa es compromet a executar el contracte d'acord amb les especificacions tècniques del PPT, garantint el compliment de totes les obligacions establertes en el PCAP, especialment pel que fa a:

- L'adaptació a les exigències de la zona E1 (protecció contra la contaminació lumínica)
- La compatibilitat amb la condició de Destí Turístic i Reserva Starlight (UNESCO)
- El compliment dels terminis de garantia i servei postvenda
- La realització de les revisions i manteniment compromesos

Tot plegat, de conformitat amb allò establert al PCAP i al PPT que serveixen de base a la convocatòria, el contingut dels quals declara conèixer i accepta plenament.

I perquè consti signo electrònicament aquesta oferta econòmica.

(Data i signatura del licitador)

