

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA SERVEIS CONSERGERIA, MANTENIMENT I NETEJA DEL PAVEL·LÓ MUNICIPAL VALLIRANA PROCEDIMENT OBERT

A. Objecte

Descripció: El present contracte té per objecte determinar les condicions que regiran la contractació del servei de consergeria, manteniment i neteja del Pavelló Municipal de Vallirana.

Lots: El present contracte s'ha dividit en DOS LOTS. Un lot pel servei de manteniment i consergeria (lot 1), doncs la prestació del servei de consergeria també ha d'incloure la prestació dels Serveis de manteniment i control tècnic. El segon lot és el del servei de neteja (lot 2) de totes les instal·lacions vinculades a l'equipament, amb excepció del Bar.

Les empreses poden licitar a un lot o als dos lots

Codi CPV:

Codi CPV LOT 1	Descripció
45259000	Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions
98341120	Serveis de porteria

Codi CPV LOT 2	Descripció
90910000	Serveis de neteja

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: El pressupost s'ha calculat tenint en compte els preus hora dels diferents llocs de treball multiplicats per un càlcul d'hores anual mig des de l'any 2025 fins al 2027 tenint en compte un increment del 2,0% per l'any 2026 degut als increments salarials del conveni sectorial.

Aquests preus hora també inclouen els següents costos que haurà d'assumir l'empresa:

Lot 1. Costos de manteniment normatiu, preventiu, conductiu i correctiu. Costos de lubricants, sal descalsificador i altres productes necessaris pel bon funcionament dels elements tècnics.

Lot 2. Costos productes de neteja (inclosos els productes higiènics d'ús dels usuaris de la instal·lació com paper higiènic i sabó).

El pressupost base de licitació també inclou una bossa d'hores estimades, tant al lot 1 Manteniment i consergeria com al Lot 2 Neteja per serveis extraordinaris d'activitats no esportives.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: Es determina un valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit de 195.634,86 €; als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. Aquest import queda palès en el quadres següents:



SERVEIS PAVELLÓ MUNICIPAL VALLIRANA - LOT 1 CONSERGERIA I MANTENIMENT

2025 de 1 set. a 31 des.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Consergeria i manteniment	18,99 €	967,5	18.372,83 €
Bossa hores festes	18,99 €	50	949,50 €
TOTAL			19.322,33 €

2026 1 de gener a 31 dese.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Consergeria i manteniment	19,36 €	2.748	53.201,28 €
Bossa hores festes	19,36 €	75	1.452,00 €
TOTAL			54.653,28 €

2027 1 de gener a 31 agost	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Consergeria i manteniment	19,36 €	1.767	34.209,12 €
Bossa hores festes	19,36 €	50	968,00 €
TOTAL			35.177,12 €

TOTAL CONTRACTE LOT 1	Preu hora (IVA exclòs)	Hores	Total (IVA exclòs)
Consergeria i manteniment		5657,5	109.152,73 €
TOTAL			109.152,73 €

SERVEIS PAVELLÓ MUNICIPAL DE VALLIRANA - LOT 2. NETEJA

2025 de l'1 set a 31 des.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Neteja	16,27 €	888	14.447,76 €
Bossa hores festes	16,27 €	50	813,50 €
TOTAL			15.261,26 €

2026 1 de gener a 31 dese.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Neteja	16,59 €	2.528	41.939,52 €
Bossa hores festes	16,59 €	75	1.244,25 €
TOTAL			43.183,77 €

2027 1 de gener a 31 agost	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Neteja	16,59 €	1.640	27.207,60 €
Bossa hores festes	16,59 €	50	829,50 €
TOTAL			28.037,10 €

TOTAL CONTRACTE LOT 2	Preu hora (IVA exclòs)	Hores	Total (IVA exclòs)
Neteja		5.056	86.482,13 €
TOTAL			86.482,13 €



B3. Pressupost base de licitació:

D'acord amb l'article 100 de la LCSP aquest pressupost es desglossa en els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació segons la taula següent.

LOT 1 CONSERGERIA I MANTENIMENT	Import del contracte
---------------------------------	----------------------

Costos directes:

Despeses de personal

Treballadors adscrits al contracte (costos salarials) 79.598,70 €

Altres despeses directes

Materials, contractes normatius 12.126,28 €

Total costos directes 91.724,98 €

Costos indirectes:

Despeses generals (13%) 11.924,25 €

Benefici industrial (6%) 5.503,50 €

IVA 22.922,07 €

Total costos indirectes 40.349,82 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	132.074,80
-------------------------------------	-------------------

LOT 2 NETEJA	Import del contracte
--------------	----------------------

Costos directes:

Despeses de personal

Treballadors adscrits al contracte (costos salarials) 63.051,24 €

Altres despeses directes



Materials, productes neteja, recanvis wc	9.622,82 €
Total costos directes	72.674,06 €
Costos indirectes:	
Despeses generals (13%)	9.447,63 €
Benefici industrial (6%)	4.360,44 €
IVA	18.161,25 €
Total costos indirectes	31.969,32 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	104.643,38 €

Els costos salarials s'han calculat a partir del conveni col·lectiu "II Convenio Estatal de Empresas de Servicios Auxiliares de Información, Recepción, Control de Accesos y Comprobación de Instalaciones", amb codi de conveni 99100265012021, aprovat en la resolució de 19 de març de 2024 de la Dirección General de Trabajo i publicat en el Boletín Oficial del Estado amb data 30 de març de 2024.

El pressupost base de licitació s'estableix com un màxim de despesa a assumir per l'Ajuntament però que no estarà obligat a consumir atès que el contracte es configura per preus unitaris (preu/hora), que podran esser minorats segons l'oferta presentada pels licitadors, essent aquests per anys el següent:

Preu unitari 2025:

Lot 1: 18,99 € (sense IVA)

Lot 2: 16,27 € (sense IVA)

Preu unitari 2026 i 2027:

Lot 1: 19,36 € (sense IVA)

Lot 2: 16,59 € (sense IVA)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

En relació amb la desagregació concreta per gènere, es justifica la impossibilitat de fer-la a causa de la inexistència de diferències en el conveni i el desconeixement del gènere del personal que s'adscriurà a l'execució

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 452 34201 21200 CONTRACTE MANTENIMENT PAVELLÓ

C2. Expedient d'abast plurianual: 3163/2025

C3. Operacions comptables: RETENCIÓ CRÈDIT



D. Termini de durada del contracte/ d'execució de la prestació

Termini: La durada prevista del contracte per la prestació del servei serà de dos anys a partir de la signatura del contracte, sense pròrrogues, preveient l'inici de la prestació l'1 de setembre de 2025 fins el 31 d'agost de 2027 (ambdós inclosos).

Possibilitat i durada de les pròrrogues: El termini inicial del contracte no es podrà prorrogar.

Quan en acabar el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari (objecte d'aquest plec) fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

E. Variants

No s'admeten variants.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Numero de sobres a presentar i contingut dels sobres: 3

Sobre A (DEUC) segons model

Sobre B (Criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)

Sobre C (criteris valorables segons fórmules matemàtiques) segons model

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

- Econòmica i financera:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

- tècnica o professional

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en



el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

El licitador, i d'acord amb l'article 75.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta presentada per la licitació.

G2. Classificació empresarial:

La classificació de l'empresari com a contractista de serveis no és exigible en el present contracte, en virtut del disposat a l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

El licitador, i d'acord amb l'article 75.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta presentada per la licitació.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

L'òrgan de contractació pot demanar que les empreses acreditin el compliment de les normes de garantia de qualitat o de gestió mediambiental tenint en compte el previst en els articles 93 i 94 de la LCSP

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

-Subjectes a judici de valor (a incloure en el Sobre B)

Presentació de proposta del Pla de funcionament i organització dels serveis de

El Pla de funcionament i organització dels serveis en el pavelló municipal ha de ser un document explicatiu que detalli els objectius de cada servei, les tasques a realitzar, els aspectes normatius derivats de la legislació actual, que identifiqui les problemàtiques i les possibles actuacions i que inclogui els aspectes relacionats amb el bon funcionament del servei i la seva organització funcional.



Els continguts mínims d'aquest pla están especificats en “**ANNEX I i ANNEX II. Concreció dels continguts mínims del Pla de funcionament i organització dels serveis**”, del plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran les accions previstes, l'impacte, l'adequació i la planificació temporal.

Fins a un màxim de **30 punts**.

Aquest punts es desglossaran de la següent manera:

LOT 1 – CONSERGERIA I MANTENIMENT

- Descripció dels mitjans i mètodes proposats que permetin control de presència del personal al seu lloc de treball i procediments de control de les baixes i incidències.

Fins a 6 punts

Es valorarà la qualitat i eficàcia dels mitjans proposats i dels procediments de control.

- Sistema d'atenció a l'usuari i entitats esportives, gestió d'incidències, queixes i suggeriments. **Fins a 7 punts**

Es valorarà la qualitat del sistema d'atenció proposat i eficàcia dels mitjans proposats per la gestió d'incidències, queixes i suggeriments.

- Descripció dels mètodes de supervisió del servei, maquinària i eines assignades als diversos equips de treball. **Fins a 7 punts**

Es valorarà la qualitat dels mètodes de supervisió i la quantitat i qualitat de la maquinària d'eines assignades als equips de treball

- Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. **Fins a 3 punts**

Es valorarà la qualitat del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut de l'empresa. En aquest punt es podrà consultar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

- Models d'informes mensuals i anuals per la memòria de cada anualitat que inclogui els usos del pavelló, les hores realitzades, les incidències, les tasques realitzades i aquella informació que es requereixi indispensable pel bon funcionament del servei.

Fins a 4 punts

Es valorarà la quantitat d'informació i la qualitat dels informes proposats.

- Proposta de relació amb l'Ajuntament: visites, seguiment, control dels treballs, etc. **Fins a 3 punts**

Es valorarà les hores proposades de visites, seguiment, control dels treballs, etc. i el personal proposat per l'empresa per aquesta relació.

LOT 2 – NETEJA

- Descripció dels mitjans i mètodes proposats que permetin control de presència del personal al seu lloc de treball i procediments de control de les baixes i incidències.

Fins a 6 punts

Es valorarà la qualitat i eficàcia dels mitjans proposats i dels procediments de control.



- Sistema d'atenció a l'usuari i entitats esportives, gestió d'incidències, queixes i suggeriments. **Fins a 7 punts**

Es valorarà la qualitat del sistema d'atenció proposat i eficàcia dels mitjans proposats per la gestió d'incidències, queixes i suggeriments.

- Descripció dels mètodes de supervisió del servei, maquinària i eines assignades als diversos equips de treball. **Fins a 7 punts**

Es valorarà la qualitat dels mètodes de supervisió i la quantitat i qualitat de la maquinària d'eines assignades als equips de treball

- Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. **Fins a 3 punts**

Es valorarà la qualitat del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut de l'empresa. En aquest punt es podrà consultar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

- Models i terminis d'entrega d'informes mensuals i anuals per la memòria de cada anualitat que inclogui, les hores realitzades, les incidències, les tasques realitzades i aquella informació que es requereixi indispensable pel bon funcionament del servei. **Fins a 4 punts**

Es valorarà la quantitat d'informació i la qualitat dels informes proposats.

- Proposta de relació amb l'Ajuntament: visites, seguiment, control dels treballs, etc. **Fins a 3 punts**

Es valorarà les hores proposades de visites, seguiment, control dels treballs, etc. i el personal proposat per l'empresa per aquesta relació.

-Avaluables de forma automàtica i/o mitjançant fórmules (a incloure en el Sobre C)

La puntuació màxima a valorar per criteris automàtics serà de 70 punts, com a resultat de la suma dels següents criteris:

LOT 1 – MANTENIMENT I CONSERGERIA

Preu: fins a un màxim de **55 punts**.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 55 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = 55 * P_m / P_i$$

Essent:

P: pressupost de licitació

P_m: millor proposta econòmica (amb el preu més baix)

P_i: proposta a puntuar

Augment de la Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horaris esportius: **10 punts**.

Criteri de valoració: 2 punts per cada paquet de 5 hores extres ofertades pel licitador amb un màxim de 10 punts (5 paquets).



Hores de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del sistema indicadors de seguiment de la instal·lació: **5 punts**.

Criteri de valoració: 1 punt per cada 2 hores mensuals de coordinació de l'empresa, ofertades pel licitador amb un màxim de 5 punts (10 hores mensuals).

LOT 2 – NETEJA

Preu: fins a un màxim de **55 punts**.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 55 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = 55 * P_m / P_i$$

Essent:

P: pressupost de licitació

P_m: millor proposta econòmica (amb el preu més baix)

P_i: proposta a puntuar

Augment de la Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horaris esportius: **10 punts**.

Criteri de valoració: 2 punts per cada paquet de 5 hores extres ofertades pel licitador amb un màxim de 10 punts (5 paquets).

Hores mensuals de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del pla i implementació de millora en la gestió ambiental del servei: **5 punts**.

Criteri de valoració: 1 punt per cada 2 hores mensuals de coordinació de l'empresa, ofertades pel licitador amb un màxim de 5 punts (10 hores mensuals).

Ponderació/puntuació:

Quadres resum de criteris de puntuació:

LOT 1 – MANTENIMENT I CONSERGERIA

CRITERIS	
a. Criteris per judici de valor	30
a.1 Pla de funcionament i organització dels serveis	30
b. Criteris automàtics	70
b.1. Proposta econòmica	55
b.2. Augment de la Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horaris esportius	10
b.3. Hores de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del sistema indicadors de seguiment de la instal·lació	5
PUNTUACIO TOTAL MÀXIMA	100

LOT 2 – NETEJA

CRITERIS	
a. Criteris per judici de valor	30



a.1	Pla de funcionament i organització dels serveis	30
b.	Criteris automàtics	70
b.1.	Proposta econòmica	55
b.2.	Augment de la Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horaris esportius	10
b.3.	Hores mensuals de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del pla i implementació de millora en la gestió ambiental del servei	5
PUNTUACIO TOTAL MÀXIMA		100

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en el punt b.1 dels criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

La valoració de les proposicions formulades per diferents empreses pertanyents a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb el disposat a l'article 86 del RGLCAP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

K. Garantia provisional

No



L. Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del PBL de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

M. Condicions especials d'execució

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo s'han d'efectuar, necessàriament, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme amb el que preveu l'article 267 del Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquesta condició comportarà la imposició de les penalitats contemplades a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

Al efectes de consulta per a noves contractacions de personal l'empresa es podrà dirigir al Departament de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament situat a la Casa Mestre, al carrer Major, 178.

Clàusula subcontractació:



L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula corresponent del PCAP, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Clàusula Protecció de dades:

L'execució del present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals:

No

Clàusules socials/mediambientals:

L'empresa o empreses adjudicatàries han de vetllar perquè es faci un ús adequat d'aigua i electricitat durant el servei, per tal de facilitar la racionalització de la despesa energètica que promou l'Ajuntament.

Es gestionarà de forma selectiva tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició d'un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerant inclosa aquesta operació en el preu ofert, sigui quina sigui la quantitat i l'origen d'aquests. En cap cas es dipositarà residus especials en el pavelló municipal i hauran de ser retirats pel personal treballador de l'empresa o empreses adjudicatàries.

Seràn d'obligat compliment la realització dels següents ítems així com els compromisos adquirits en la presentació del pla de millora ambiental si s'escau. De l'incompliment de les normes esmentades, serà responsable l'empresa o empreses adjudicatàries i podrà ser subjecte d'aplicació de penalitats, segons s'estipula al Plec de clàusules administratives.

Productes químics del lot 2 neteja

- L'empresa adjudicatària aportarà un llistat amb tots els productes químics a utilitzar.
- És important fer la tria adequada per escollir aquells productes que no facin malbé cap de les superfícies amb especial atenció a les esportives així com materials dels vestidors.
- Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès.
- Tots els productes hauran d'estar correctament etiquetats, no es poden fer servir envasos que no estiguin identificats.
- Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.
- Els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries, es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics.
- Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de diverses hores.



Recollida i tractament dels residus del lot 2 neteja

Tots els productes que s'emprin per a la neteja han de ser correctament tractats pel que fa al seu reciclatge i recollida.

Pel que fa a la recollida de residus, l'empresa està obligada a tractar correctament la recollida del paper, plàstic, vidre, orgànic i rebuig, i dipositar-lo en el contenidor corresponent per al seu correcte reciclatge.

Estalvi d'energia

Per tal de garantir l'estalvi energètic i el respecte al medi ambient, l'empresa o empreses adjudicatàries hauran de preveure en el seu mètode operatiu, circuits d'actuació que permetin minimitzar el consum d'energia (il·luminació i climatització) durant l'execució de les tasques, encenent i apagant els llums per sectors, evitant que tots els llums de l'edifici estiguin encesos alhora.

Estalvi d'aigua

El personal adscrit als serveis haurà de fer un consum responsable de l'ús de l'aigua, evitant deixar aixetes obertes, no abocar en el vàter cap classe de residu, etc.

N. Modificació del contracte prevista

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

O. Cessió del contracte

Sí es permet, llevat en els casos en que aquesta no sigui possible d'acord amb el que estableix l'article 214.1 segon paràgraf de la LCSP.

P. Subcontractació

Excepcionalment i en base a les raons tècniques i condicions que consten a l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Vallirana del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar una Declaració Responsable respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar. (Sobre A Documentació Administrativa)

El contractista podrà concertar amb tercers la realització de la prestació sempre i quan hagi de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació amb la justificació expressa davant la direcció de l'Ajuntament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar de manera anticipada i per escrit a l'Ajuntament com a mínim 15 dies abans, la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que és pretès de subcontractar, la identitat del subcontractista i la justificació de l'aptitud de l'empresa que ha de ser subcontractada per executar la prestació.

L'Ajuntament podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers no vinculats a la mateixa, la realització parcial de la prestació, sempre i quan hagi de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació.



Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració. En aquest sentit, les obligacions fan referència a la solvència econòmica i tècnica, a pòlissa de responsabilitat civil a tercers, al compliment de la legalitat sobre riscos laborals i senyalització adequada durant els treballs a la via pública, a homologació dels estris, maquinària i vehicles emprats, així com del seu estat de conservació i capacitat de treball, i al compliment de la imatge corporativa exigida per l'ajuntament.

Finalment, si es produeix subcontractacions, no hi haurà cap variació amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

Q. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

R. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de recepció o conformitat del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el servei realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

0€

T. Programa de treball

Sí

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Regidoria d'Esport de l'Ajuntament de Vallirana

V. Idoneïtat del contracte i necessitats institucionals a satisfer

D'acord amb l'article 28 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les són les següents:

Cobrir el servei de consergeria, de manteniment i de neteja en el Pavelló Municipal de Vallirana des de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2027 (ambdós inclosos) segons les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

W. Insuficiència de mitjans

Que l'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics i humans necessaris per realitzar el treball, i per tant es considera necessari la contractació d'una empresa externa per la realització dels mateixos, considerant que l'actuació que es pretén contractar es adequada a la finalitat que es persegueix de dotar de servei de consergeria, manteniment i neteja al Pavelló Municipal per tal de donar un espai de pràctica esportiva a les entitats del municipi i d'activitats festives i culturals per les festes de Vallirana.

