

Expedient núm.: 3163/2025

Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER CONTRACTE DE SERVEIS DE CONSERGERIA, MANTENIMENT I NETEJA DEL PAVELLÓ MUNICIPAL DE VALLIRANA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte, qualificació i justificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és l'execució del:

Servei de consergeria, manteniment i neteja del pavelló municipal de Vallirana.

La necessitat que s'ha de satisfer amb el contracte és:

Cobrir el serveis de consergeria, de manteniment i de neteja en el Pavelló Municipal de Vallirana des de l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2027 (ambdós inclosos) segons les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

Per la naturalesa de les prestacions el present contracte s'ha dividit en DOS LOTS. Un lot pel servei de consergeria i manteniment (lot 1), doncs la prestació del servei de consergeria també ha d'incloure la prestació dels Serveis de manteniment i control tècnic. El segon lot és el del servei de neteja (lot 2) de totes les instal·lacions vinculades a l'equipament, amb excepció del Bar.

Les empreses poden presentar oferta a un lot o als dos lots.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV LOT 1	Descripció
45259000	Serveis de reparació i manteniment d'instal·lacions
98341120	Serveis de porteria

Codi CPV LOT 2	Descripció
90910000	Serveis de neteja



CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de Serveis serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició a un o als dos lots, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/>

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost base de licitació

El Pressupost Base de Licitació en el temps de durada del contracte és:

Quantia de 195.634,86 € exclòs l'IVA, i de 236.718,18 € inclòs l'IVA.

Per tant el preu de licitació del contracte és de 236.718,18 €

El desgloss d'importos per lots és el següent:

LOT	Període executiu	Base imposable	IVA (21%)	Import total
1	1 de setembre 2025 a 31 d'agost de 2027	109.152,73 €	22.922,07 €	132.074,80 €
2	1 de setembre 2025 a 31 d'agost de 2027	86.482,13 €	18.161,25 €	104.643,38 €

S'entén que el pressupost base de licitació, s'adequa als preus del mercat sobre la base de les següents consideracions:

Els costos salarials s'han calculat a partir de la relació de persones treballadores amb les categories professionals i retribucions salarials especificades en el plec de prescripcions tècniques. El conveni aplicat a aquest personal és el "II Convenio Estatal de Empresas de Servicios Auxiliares de Información, Recepción, Control de Accesos y Comprobación de Instalaciones", amb codi de conveni 99100265012021, aprovat en la resolució de 19 de març de 2024 de la Dirección General de Trabajo i publicat en el Boletín Oficial del Estado amb data 30 de març de 2024.

- L'horari laboral serà d'aproximadament 2.748 hores anuals pel lot 1 de manteniment i consergeria i de 2.528 hores anuals pel lot 2 de neteja, distribuïdes de dilluns a diumenge, amb torns rotatius/alterns, segons necessitats de cadascun dels serveis.



- La mitjana d'hores de dilluns a divendres serà, per a la consergeria i manteniment, de 37,5 hores setmanals i de 24 hores setmanals els caps de setmana.
- La mitjana d'hores de dilluns a divendres serà, per a la neteja, de 40 hores setmanals i de 16 hores els caps de setmana.
- El preu/hora de partida establert per l'any 2025 són el següents:
 - o Lot 1 - Manteniment i consergeria 18,99 € (sense IVA).
 - o Lot 2 - Neteja 16,27 € (sense IVA).

Els preus unitaris presentats s'han realitzat contemplat el personal adscrit en cada una de les prestacions inclouen també la part proporcional d'organització del servei, seguretat social, vacances, despeses necessàries, benefici industrial, i la totalitat dels costos directes com la despesa de manteniment, el manteniment normatiu, els materials de neteja i de manteniments, el vestuari dels treballadors, etc, i els indirectes.

Aquest pressupost base de licitació també inclou una bossa d'hores estimades, tant al lot 1 Manteniment i consergeria com al Lot 2 Neteja. Aquestes bosses d'hores es contemplen segons la següent taula:

BOSSA HORES PER ACTES FESTIUS - LOT 1 CONSERGERIA I MANTENIMENT

2025 de 1 set. a 31 des.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)		
Bossa hores festes	18,99 €	50	949,50 €	1.148,90 €	IVA 21%	199,40 €
2026 1 de gener a 31 dese.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)		
Bossa hores festes	19,36 €	75	1.452,00 €	1.756,92 €	IVA 21%	304,92 €
2027 1 de gener a 31 agost	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)		
Bossa hores festes	19,36 €	50	968,00 €	1.171,28 €	IVA 21%	203,28 €
TOTAL BOSSA HORES	Preu hora (IVA exclòs)	Total Hores	Total (IVA exclòs)	Total (IVA inclòs)		
Consergeria i manteniment		175	3.369,50 €	4.077,10 €	IVA 21%	707,60 €

BOSSA HORES PER ACTES FESTIUS - LOT 2. NETEJA

2025 de 1 set. a 31 des.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)		
Bossa hores festes	16,27 €	50	813,50 €	984,34 €	IVA 21%	170,84 €
2026 1 de gener a 31 dese.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)		
Bossa hores festes	16,59 €	75	1.244,25 €	1.505,54 €	IVA 21%	261,29 €
2027 1 de gener a 31 agost	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)		
Bossa hores festes	16,59 €	50	829,50 €	1.003,70 €	IVA 21%	174,20 €
TOTAL BOSSA HORES	Preu hora (IVA exclòs)	Total Hores	Total (IVA exclòs)	Total (IVA inclòs)		
Neteja		175	2.887,25 €	3.493,57 €	IVA 21%	606,32 €

En qualsevol cas, cal que per a la determinació dels preus de les partides de personal assignat a l'execució del contracte de serveis, el licitador compleixi amb les previsions dels Convenis col·lectius sectorials d'aplicació, o, en el seu defecte, amb les previsions establertes a l'Estatut dels treballadors i a la normativa laboral que resulti d'aplicació. L'incompliment d'aquestes previsions comportarà l'exclusió de la licitació-



S'ha contemplat un increment del 2,0 % per l'any 2026 per l'augment de salaris previstos en el conveni d'aplicació .

El pressupost base de licitació, pels dos anys de durada del contracte, i que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és el de 236.718,18 €, IVA inclòs, amb 41.083,32 € d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El pressupost base de licitació s'estableix com un màxim de despesa a assumir per l'Ajuntament però que no estarà obligat a consumir atès que el contracte es configura per preus unitaris (preu/hora), que podran esser minorats segons l'oferta presentada pels licitadors, essent aquests per anys el següent:

Preu unitari 2025:

Lot 1: 18,99 € (sense IVA)

Lot 2: 16,27 € (sense IVA)

Preu unitari 2026 i 2027:

Lot 1: 19,36 € (sense IVA)

Lot 2: 16,59 € (sense IVA)

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

4.2 Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació amb les estimacions del contracte abans esmentades i sense pròrrogues previstes, es determina un valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit de 195.634,86 €; als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat. Aquest import queda palès en el quadres següents:





SERVEIS PAVELLÓ MUNICIPAL VALLIRANA - LOT 1 CONSERGERIA I MANTENIMENT

2025 de 1 set. a 31 des.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Consergeria i manteniment	18,99 €	967,5	18.372,83 €
Bossa hores festes	18,99 €	50	949,50 €
TOTAL			19.322,33 €

2026 1 de gener a 31 dese.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Consergeria i manteniment	19,36 €	2.748	53.201,28 €
Bossa hores festes	19,36 €	75	1.452,00 €
TOTAL			54.653,28 €

2027 1 de gener a 31 agost	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Consergeria i manteniment	19,36 €	1.767	34.209,12 €
Bossa hores festes	19,36 €	50	968,00 €
TOTAL			35.177,12 €

TOTAL CONTRACTE LOT 1	Preu hora (IVA exclòs)	Hores	Total (IVA exclòs)
Consergeria i manteniment		5657,5	109.152,73 €
TOTAL			109.152,73 €

SERVEIS PAVELLÓ MUNICIPAL DE VALLIRANA - LOT 2. NETEJA

2025 de l'1 set a 31 des.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Neteja	16,27 €	888	14.447,76 €
Bossa hores festes	16,27 €	50	813,50 €
TOTAL			15.261,26 €

2026 1 de gener a 31 dese.	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Neteja	16,59 €	2.528	41.939,52 €
Bossa hores festes	16,59 €	75	1.244,25 €
TOTAL			43.183,77 €

2027 1 de gener a 31 agost	Preu hora (IVA exclòs)	Hores anuals	Total anual (IVA exclòs)
Neteja	16,59 €	1.640	27.207,60 €
Bossa hores festes	16,59 €	50	829,50 €
TOTAL			28.037,10 €

TOTAL CONTRACTE LOT 2	Preu hora (IVA exclòs)	Hores	Total (IVA exclòs)
Neteja		5.056	86.482,13 €
TOTAL			86.482,13 €



CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Aquest contracte per la duració de la seva execució comporta que la seva despesa s'imputi a diferents exercicis pressupostaris.

La despesa corresponent al termini inicial del contracte per import de 236.718,17 €, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 452/34201/21200 – PAVELLÓ-CONTRACTE MANTENIMENT PAVELLÓ segons el següent detall:

TOTAL 2025 LOT 1 + 2	34.583,59 €	41.846,14 €	IVA 21%
TOTAL 2026 LOT 1 + 2	97.837,05 €	118.382,83 €	IVA 21%
TOTAL 2027 LOT 1 + 2	63.214,22 €	76.489,21 €	IVA 21%
TOTAL CONTRACTE LOT 1 + 2	195.634,86 €	236.718,18 €	IVA 21%

En els supòsits previstos legalment, aquestes anualitats es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència, i l'informe de la Intervenció.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No cap la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Termini d'Execució

El termini del contracte és el 31 d'agost de 2027 o dos anys a l'endemà de la seva signatura.

El termini inicial del contracte no es podrà prorrogar.

Quan en acabar el contracte no s'hagués formalitzat el nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari (objecte d'aquest plec) fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses



Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

8.1 La capacitat d'obrar dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà segons el disposat en els articles 84 i 85 de la LCSP o mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (RELI)** o en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

8.2 La solvència de l'empresari:

8.2.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se acumulativament pels següents mitjans:

El volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari, per els dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

8.2.2 La solvència tècnica i professional dels empresaris haurà d'acreditar-se acumulativament pels següents mitjans:

Experiència en la realització de serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

A l'efecte de determinar la correspondència entre els serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, quan existeixi classificació aplicable a aquest últim s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen els uns i els altres, i en els altres casos a la coincidència entre els dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari



sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació el destinatari de la qual va ser una entitat del sector públic podran ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'entitat contractant dels serveis.

A més, el licitador, i d'acord amb l'article 75.2 LCSP, haurà de presentar el compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que indicarà en la seva oferta presentada per la licitació.

8.3 La classificació de l'empresari com a contractista de serveis no és exigible en el present contracte, en virtut del disposat a l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

8.4. Assegurances

Amb independència de la solvència, s'exigeix una pòlissa d'assegurança pels riscos derivats de la responsabilitat civil. El contractista o contractistes hauran de disposar o subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi el risc de la responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions en compliment d'aquest contracte, per un import mínim de 600.000,00 €, que haurà d'estar en vigor durant la vigència del contracte de serveis.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició per lot, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant), a tal efecte us adjuntem un enllaç amb informació de com presentar una oferta digital:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.



Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini QUINZE DIES NATURALS comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic (perfil del contractant).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis de consergeria, manteniment i neteja del pavelló municipal de Vallirana.", especificant els lot/s en que es presenta.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa**
- **Sobre «B»: Documentació que la seva Ponderació Depengui d'un Judici de Valor.**
- **Sobre «C»: Proposició Econòmica i Documentació Quantificable de Forma Automàtica.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:



SOBRE «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

- a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració segons el model que podeu trobar al següent enllaç:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE «B»

DOCUMENTACIÓ QUE LA SEVA PONDERACIÓ DEPENGUI D'UN JUDICI DE VALOR.

Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor.

SOBRE «C»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

- a) Proposició econòmica (b.1).

Es presentarà conforme al següent model:

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'empresa
_____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la
contractació dels serveis de _____ (especifiqueu Lot/s al/s
quals us presenteu), per procediment obert anunciat en el el Perfil del contractant, faig constar
que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part
de la licitació i comproment-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents imports, que
inclouen els dos anys de durada del contracte de serveis i que en cap cas excedeixen (ni els
parcials ni els totals) els preus de sortida:

LOT 1 – CONSERGERIA I MANTENIMENT

2025 De l'1 de set. al 31 de des.	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)
--------------------------------------	--------------------------	--------------------------





Consergeria i manteniment		
---------------------------	--	--

2026 De l'1 de gener al 31 de des.	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)
Consergeria i manteniment		

2027 De l'1 de gener al 31 agost	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)
Consergeria i manteniment		

TOTAL LOT 1	Total (IVA exclòs)	Total (IVA inclòs)
Consergeria i manteniment		

LOT 2 – NETEJA

2025 De l'1 set. al 31 de desembre	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)
Neteja		

2026 De l'1 de gener al 31 de des.	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)
Neteja		

2027 De l'1 de gener al 31 agost	Total anual (IVA exclòs)	Total anual (IVA inclòs)
Neteja		

TOTAL LOT 2	Total (IVA exclòs)	Total (IVA inclòs)
Neteja		

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

- b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica per a la contractació dels serveis de _____ (especifiquen Lot/s al/s quals us presenten).

LOT 1 – CONSERGERIA I MANTENIMENT





Criteri:	Denominació:	Proposta
b.2.	Augment Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horari establert.	_____ paquets de 5 hores
b.3.	Hores mensuals de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del sistema indicadors de seguiment de la instal·lació.	_____ hores mensuals

LOT 2 – NETEJA

Criteri:	Denominació:	Proposta
b.2.	Augment Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horari establert.	_____ paquets de 5 hores
b.3.	Hores mensuals de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del pla i implementació de millora en la gestió ambiental del servei.	_____ hores mensuals

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

a) Ponderació dels criteris que depenen d'un judici de valor i documentació justificativa

a.1) Presentació de proposta del Pla de funcionament i organització dels serveis de _____ (especifiqueu Lot/s al/s quals us presenteu)

El Pla de funcionament i organització dels serveis en el pavelló municipal ha de ser un document explicatiu que detalli els objectius de cada servei, les tasques a realitzar, els aspectes normatius derivats de la legislació actual, que identifiqui les problemàtiques i les possibles actuacions i que inclogui els aspectes relacionats amb el bon funcionament del servei i la seva organització funcional.

Els continguts mínims d'aquest pla están especificats en “**ANNEX I i ANNEX II. Concreció dels continguts mínims del Pla de funcionament i organització dels serveis**”, del plec de prescripcions tècniques.

Es valoraran les accions previstes, l'impacte, l'adequació i la planificació temporal.

Fins a un màxim de **30 punts**.

Aquest punts es desglossaran de la següent manera:

LOT 1 – CONSERGERIA I MANTENIMENT





- Descripció dels mitjans i mètodes proposats que permetin control de presència del personal al seu lloc de treball i procediments de control de les baixes i incidències.

Fins a 6 punts

Es valorarà la qualitat i eficàcia dels mitjans proposats i dels procediments de control.

- Sistema d'atenció a l'usuari i entitats esportives, gestió d'incidències, queixes i suggeriments. **Fins a 7 punts**

Es valorarà la qualitat del sistema d'atenció proposat i eficàcia dels mitjans proposats per la gestió d'incidències, queixes i suggeriments.

- Descripció dels mètodes de supervisió del servei, maquinària i eines assignades als diversos equips de treball. **Fins a 7 punts**

Es valorarà la qualitat dels mètodes de supervisió i la quantitat i qualitat de la maquinària d'eines assignades als equips de treball

- Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. **Fins a 3 punts**

Es valorarà la qualitat del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut de l'empresa. En aquest punt es podrà consultar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

- Models d'informes mensuals i anuals per la memòria de cada anualitat que inclogui els usos del pavelló, les hores realitzades, les incidències, les tasques realitzades i aquella informació que es requereixi indispensable pel bon funcionament del servei.

Fins a 4 punts

Es valorarà la quantitat d'informació i la qualitat dels informes proposats.

- Proposta de relació amb l'Ajuntament: visites, seguiment, control dels treballs, etc. **Fins a 3 punts**

Es valorarà les hores proposades de visites, seguiment, control dels treballs, etc. i el personal proposat per l'empresa per aquesta relació.

LOT 2 – NETEJA

- Descripció dels mitjans i mètodes proposats que permetin control de presència del personal al seu lloc de treball i procediments de control de les baixes i incidències.

Fins a 6 punts

Es valorarà la qualitat i eficàcia dels mitjans proposats i dels procediments de control.

- Sistema d'atenció a l'usuari i entitats esportives, gestió d'incidències, queixes i suggeriments. **Fins a 7 punts**

Es valorarà la qualitat del sistema d'atenció proposat i eficàcia dels mitjans proposats per la gestió d'incidències, queixes i suggeriments.





- Descripció dels mètodes de supervisió del servei, maquinària i eines assignades als diversos equips de treball. **Fins a 7 punts**

Es valorarà la qualitat dels mètodes de supervisió i la quantitat i qualitat de la maquinària d'eines assignades als equips de treball

- Prevenció de riscos laborals i seguretat i salut en el treball. **Fins a 3 punts**

Es valorarà la qualitat del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat i salut de l'empresa. En aquest punt es podrà consultar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

- Models i terminis d'entrega d'informes mensuals i anuals per la memòria de cada anualitat que inclogui, les hores realitzades, les incidències, les tasques realitzades i aquella informació que es requereixi indispensable pel bon funcionament del servei. **Fins a 4 punts**

Es valorarà la quantitat d'informació i la qualitat dels informes proposats.

- Proposta de relació amb l'Ajuntament: visites, seguiment, control dels treballs, etc. **Fins a 3 punts**

Es valorarà les hores proposades de visites, seguiment, control dels treballs, etc. i el personal proposat per l'empresa per aquesta relació.

b) Ponderació dels criteris automàtics i documentació justificativa

La puntuació màxima a valorar per criteris automàtics serà de 70 punts, com a resultat de la suma dels següents criteris:

LOT 1 – MANTENIMENT I CONSERGERIA

b.1) Preu: fins a un màxim de 55 punts.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 55 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = 55 * P_m / P_i$$

Essent:

P: pressupost de licitació

P_m: millor proposta econòmica (amb el preu més baix)

P_i: proposta a puntuar

b.2) Augment de la Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horaris esportius: 10 punts.

Criteri de valoració: 2 punts per cada paquet de 5 hores extres ofertades pel licitador amb un màxim de 10 punts (5 paquets).

b.3) Hores de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del sistema indicadors de seguiment de la instal·lació: 5 punts.



Criteri de valoració: 1 punt per cada 2 hores mensuals de coordinació de l'empresa, ofertades pel licitador amb un màxim de 5 punts (10 hores mensuals).

LOT 2 – NETEJA

b.1) Preu: fins a un màxim de **55 punts**.

Per la millor oferta respecte del tipus de licitació s'atorgarà un màxim de 55 punts. A la resta d'ofertes s'assignarà la puntuació que correspongui de forma proporcional, tal i com s'estableix en aquesta fórmula:

$$\text{Puntuació} = 55 * P_m / P_i$$

Essent:

P: pressupost de licitació

P_m: millor proposta econòmica (amb el preu més baix)

P_i: proposta a puntuar

b.2) Augment de la Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horaris esportius: **10 punts**.
Criteri de valoració: 2 punts per cada paquet de 5 hores extres ofertades pel licitador amb un màxim de 10 punts (5 paquets).

b.3) Hores mensuals de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del pla i implementació de millora en la gestió ambiental del servei: **5 punts**.

Criteri de valoració: 1 punt per cada 2 hores mensuals de coordinació de l'empresa, ofertades pel licitador amb un màxim de 5 punts (10 hores mensuals).

c) Quadres resum de criteris de puntuació:

LOT 1 – MANTENIMENT I CONSERGERIA

CRITERIS	
a.	Criteris per judici de valor 30
a.1	Pla de funcionament i organització dels serveis 30
b.	Criteris automàtics 70
b.1.	Proposta econòmica 55
b.2.	Augment de la Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horaris esportius 10
b.3.	Hores de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del sistema indicadors de seguiment de la instal·lació 5
PUNTUACIO TOTAL MÀXIMA	
100	



LOT 2 – NETEJA

CRITERIS	
a. Criteris per judici de valor	30
a.1 Pla de funcionament i organització dels serveis	30
b. Criteris automàtics	70
b.1. Proposta econòmica	55
b.2. Augment de la Bossa d'hores per actes extraordinaris fora horaris esportius	10
b.3. Hores mensuals de coordinació de l'empresa en avaluació i millores proposades en funció dels resultats del pla i implementació de millora en la gestió ambiental del servei	5
PUNTUACIO TOTAL MÀXIMA	100

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en el punt b.1 dels criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per determinar si les ofertes contenen valors anormals s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del RGLCAP.

La valoració de les proposicions formulades per diferents empreses pertanyents a un mateix grup es realitzarà de conformitat amb el disposat a l'article 86 del RGLCAP.

Rebutades les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al tècnic que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.



A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Les previstes a l'apartat 2 de l'article 147 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pessupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent, segon Decret nº 2023/981 de data 17/07/2023:

President: Òscar Suñé Marín (Representant de l'equip de govern)

Suplent: Jordi Urrea Clos (Representant de l'equip de govern)

Vocals:

- David Ferrer Canosa (Representant de l'equip de govern)

Suplent: Nuria Ruiz López (Representant de l'equip de govern)

- Elisabeth Sauquet Salud

Suplents en ordre de prelación: Gemma López Quesada i Pedro Montiel López

- El secretari de la corporació o qui legalment el substitueix

- La interventora de la corporació o qui legalment la substitueixi

- Jesús Cano Peregrina (tècnic)

- Anna Gil Massana (tècnica)



- Santiago Torres Cabrerizo (tècnic)
- Sergio Dominguez Freijo (tècnic).

Actuarà com a Secretària de la Mesa, Montserrat Fuentes Bartrolí, funcionària de la Corporació i en substitució d'aquesta per la seva absència, Manel Alonso Villegas, funcionari de la Corporació.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de contractació es constituirà el primer dijous hàbil a les 14:00 hores, a comptar una vegada transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic Sobre «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en el mateix.

A tal efecte, la Mesa requerirà les contrasenyes necessàries als licitadors per tal de poder procedir a l'obertura dels sobres. Si aquestes no són proporcionades en el termini assenyalat la Mesa pot excloure l'oferta presentada.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'obertura i examen l'arxiu electrònic sobre «B», que conté la documentació ponderable a través d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Per a la obertura de l'arxiu electrònic sobre «C», es reunirà de nou la Mesa i donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris depenents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic sobre «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («B») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («C»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.



De no atendre adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del PBL de cada lot (de forma independent), exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte



Presentada la garantia definitiva, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del perfeccionament del contracte en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

Les noves contractacions de personal que l'empresa adjudicatària d'aquest contracte hagi de fer per executar-lo s'han d'efectuar, necessàriament, entre persones que es trobin en situació legal d'atur conforme amb el que preveu l'article 267 del Real Decret Legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.

L'incompliment d'aquesta condició comportarà la imposició de les penes contemplades a la clàusula 26.2 d'aquest plec.

Al efectes de consulta per a noves contractacions de personal l'empresa es podrà dirigir al Departament de Promoció Econòmica d'aquest Ajuntament situat a la Casa Mestre, al carrer Major, 178.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1 Abonaments al contractista

Els treballs es facturaran mensualment en base a l'import total dels serveis realitzats en el trimestre corresponent. Aquests valors podran variar a causa de deduccions econòmiques per



aplicació del previst en la clàusula de penalitats per incompliment del Plec de Clàusules Administratives.

El pagament del servei s'efectuarà a la realització del mateix prèvia presentació de factura degudament conformada per l'Ajuntament:

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Real Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentadوسena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la intervenció.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vallirana.
- d) Que el codi DIR3 és L01082956.
- e) Que l'oficina comptable és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- f) Que l'òrgan gestor és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.
- g) Que la unitat tramitadora és L01082956 – Ajuntament de Vallirana.

Les factures hauran de presentar-se en el termini de deu dies des de la realització de la prestació en el període que es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Facturació Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2018, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sens perjudici de l'establert a l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè sigui procedent l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dins del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de la prestació dels serveis.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

Es configuren com a condicions especials d'execució les següents:

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de



novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

21.4. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia d'un mes, a comptar des de la data de recepció o conformitat del servei, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar





que el servei realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vici o defectes en els serveis efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.5 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualsevol altre que resulti d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així li faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament dels treballs, sol·licitant de l'Administració els documents que siguin necessaris.

21.7. Obligacions del contractista

- a) Executar el pla de funcionament i organització dels serveis en el pavelló municipal, on es detallen els objectius de cada servei, les tasques a realitzar, els aspectes normatius derivats de la legislació actual, que identifica les problemàtiques i les possibles actuacions i que inclou els aspectes relacionats amb el bon funcionament del servei i la seva organització funcional, d'acord al Plec de Clàusules Tècniques i l'Annex I d'aquest darrer.
- b) Lliurar l'organigrama detallat del conjunt del personal destinat a l'execució del contracte i/o el calendari de posada en marxa del servei, dins del termini assenyalat.
- c) Lliurar els informes de treballs efectuats, dins del termini assenyalat en el proposta del Pla de funcionament i organització dels serveis presentada pel contractista..
- d) Lliurar la memòria anual de les actuacions realitzades, dins del termini assenyalat en el proposta del Pla de funcionament i organització dels serveis presentada pel contractista..
- e) Disposar dels materials, productes, eines i equips de mesura, control, protecció individual i col·lectiva necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei.
- f) Execució en el termini de 48 hores dels treballs derivats de queixes o incidències notificades per l'Ajuntament, i/o del termini de 72 hores pel lliurament de l'informe resultant.





CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

Excepcionalment i en base a les raons tècniques i condicions que consten a l'expedient, el contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Vallirana del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. En cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar una Declaració Responsable respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar. (Sobre A Documentació Administrativa)

El contractista podrà concertar amb tercers la realització de la prestació sempre i quan hagi de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació amb la justificació expressa davant la direcció de l'Ajuntament.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar de manera anticipada i per escrit a l'Ajuntament com a mínim 15 dies abans, la intenció de subcontractar, indicant la part de la prestació que és pretès de subcontractar, la identitat del subcontractista i la justificació de l'aptitud de l'empresa que ha de ser subcontractada per executar la prestació.

L'Ajuntament podrà imposar al contractista la subcontractació amb tercers no vinculats a la mateixa, la realització parcial de la prestació, sempre i quan hagi de ser realitzada per una empresa amb una determinada habilitació professional o per qualsevol altre exigència que requereixi aquesta subcontractació.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà tota la responsabilitat de l'execució del contracte front l'Administració. En aquest sentit, les obligacions fan referència a la solvència econòmica i tècnica, a pòlissa de responsabilitat civil a tercers, al compliment de la legalitat sobre riscos laborals i senyalització adequada durant els treballs a la via pública, a homologació dels estris, maquinària i vehicles emprats, així com del seu estat de conservació i capacitat de treball, i al compliment de la imatge corporativa exigida per l'ajuntament.

Finalment, si es produeix subcontractacions, no hi haurà cap variació amb l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions Contractuals Previstes

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte, si concorren les circumstàncies establertes a l'art. 205 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRESENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els



drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la cessió del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per Incompliment

26.1 Penalitats per demora i per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'adjudicatari se sotmetrà, durant la fase de prestació dels serveis objecte del present contracte, a les penalitats que es detallen en aquest apartat. Les demores, incompliments i compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats conforme al que disposa a continuació, qualificant-se aquelles de la forma següent:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt greus

Els licitadors accepten expressament que puguin ser penalitzats per incórrer en demores, incompliments i compliments defectuosos amb les següents quanties:

- a) Lleus, comportarà una penalització del 5% del preu del contracte IVA exclòs.
- b) Greus, comportarà una penalització del 8% del preu del contracte IVA exclòs.
- c) Molt greus, comportarà una penalització del 10% del preu del contracte IVA exclòs.

a) Faltes lleus

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre greu, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- a) La demora sense causa justificada en el lliurament de l'organigrama detallat del conjunt del personal destinat a l'execució del contracte i/o el calendari de posada en marxa del servei.





- b) La demora sense causa justificada en el lliurament dels informes de treballs efectuats.
- a) La demora sense causa justificada en el lliurament de la memòria anual de les actuacions realitzades.
- b) El no disposar dels materials, productes, eines i equips de mesura, control, protecció individual i col·lectiva necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, més tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei.
- c) La demora sense causa justificada del termini de 48 hores en l'execució de treballs derivats de queixes o incidències notificades per l'Ajuntament, i/o del termini de 72 hores pel lliurament de l'informe resultant.
- d) L'execució incorrecta dels treballs, així com el no ús dels mètodes i materials adequats per a cada tipus de tasca.
- e) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

b) Faltes greus

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec o del plec de prescripcions tècniques.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració per part del contractista, en 5 ó més ocasions, d'actes que donin lloc a penalitats qualificades com a lleus.
- b) L'incompliment de la confidencialitat i/o revelació a tercers de la informació obtinguda per l'adjudicatari sobre els bens objecte de la prestació, sense autorització per part de l'Ajuntament.
- c) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara la presentació de documents informatius previs al servei, certificats de realització del servei, la no informació prèvia al departament de Prevenció de Riscos i Recursos Humans de l'Ajuntament en cas necessari.
- d) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en els plecs.

c) Faltes molt greus

Es qualifica de molt greu tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament.

En tot cas es consideraran molt greus:





- a) La reiteració o reincidència en la comissió d'actes, en 5 ó més ocasions, que donin lloc a penalitats qualificades de greus.
- b) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat i la seguretat.
- c) Tractes incorrectes reiterats amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista.
- d) L'execució de qualsevol del servei en el que sigui necessària una qualificació específica del treballador que l'executa sense que pugui acreditar que la té.
- e) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals
- f) L'incompliment greu de la normativa vigent i les seves instruccions tècniques complementàries aplicables als elements objecte del contracte.

26.2 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'òrgan competent, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la finalització del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest informe i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula anterior.



Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució i Responsable del Contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.

En aplicació dels apartats 1 i 2 de l'article 62 de la LCSP, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel tècnic d'Esports de l'Ajuntament de Vallirana, Xavier Reyes Grima, a qui es designa com a responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1 Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació a la que el contractista hi accedeixi.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

29.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les



Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

