

CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105898779_1ZE6P-R3EC4-HZSLW_AA1324786CDEABFE07F8A9690C9818B2DADD5D3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



LEC/DI/ps/gv/mas
Exp. 2025027491 – C. 01.019.003

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DIGITALITZACIÓ DE FONDS DOCUMENTALS DE L'ARXIU MUNICIPAL I DEL CENTRE DE RECERCA I DIFUSIÓ DE LA IMATGE PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Servei de digitalització de fons documentals de l'Arxiu Municipal i del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge
Pressupost base de licitació	72.317,56 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	SERVEIS
Codi CPV	79999100-4 – Serveis de digitalització
Àrea/servei promotor:	Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de digitalització de documentació custodiada a l'Arxiu Municipal de Girona i al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI) en tres lots, segons la seva naturalesa i especificitat: fotografies, pel·lícules i llibres:

Lot 1

Digitalització de 25.500 fotografies procedents de diversos fons custodiats al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI):

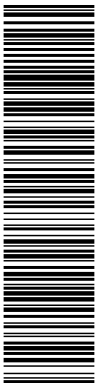
- Digitalització de 6.500 fotografies en negatiu del Fons Lluís Solà Jové.
- Digitalització de 8.000 fotografies del Fons Txús Sartorio Lorenzo:
 - o 6.300 fotografies sobre una selecció de 24.298 fotografies (negatius plàstic 135 mm i 120 mm)
 - o 1.700 fotografies en paper
- Digitalització de 5.000 fotografies del Fons Francesc Terradas Martínez
 - o 4.100 fotografies sobre una selecció de 16.719 fotografies (negatius plàstic 135 mm)
 - o 900 fotografies en paper
- Digitalització de 6.000 fotografies del Fons Diari de Girona sobre una selecció de 22.000 fotografies (negatius).

Aquesta intervenció permetrà la digitalització completa dels fons, evitant la necessitat de futures actuacions.

Lot 2

Digitalització de 600 rotlles de pel·lícula, que corresponen aproximadament a 43.000 metres de material fílmic del Fons Narcís Sans de pel·lícules cinematogràfiques, custodiat al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI). El format predominant de les pel·lícules és de 16mm, amb l'excepció de 6 rotlles en format de 35 mm i 6 rotlles de format Súper-8.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: Plec de prescripcions tècniques	DOC_ID: 15574629	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1ZE6P-R3EC4-HZSLW Data d'emissió: 2 de Juliol de 2025 a les 13:09:52 Pàgina 2 de 7	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 20/06/2025 14:31	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105898779_1ZE6P-R3EC4-HZSLW_AA1324786CDEABFE07F8A9690C8818B2DADD5D3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



Aquesta intervenció permetrà la digitalització completa del fons, evitant la necessitat de futures actuacions.

Lot 3

Digitalització de 1.921 publicacions patrimonials, monografies i fullets de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal, datades entre el segle XIX i primer terç del segle XX, amb un total aproximat de 104.378 pàgines.

Aquest conjunt ha estat identificat com a prioritat dins del procés continuat de preservació i difusió del patrimoni bibliogràfic local. La selecció s'ha fet tenint en compte la rellevància cultural, l'interès temàtic o l'autoria vinculada a la ciutat, així com la disponibilitat per a la seva digitalització. La selecció s'ha fet en base a la pertinença d'aquestes publicacions a la col·lecció local, que són aquelles obres que versen sobre la ciutat de Girona i/o que han estat publicades a Girona. En conseqüència les temàtiques són moltes i diverses, en tant que la literatura existent sobre la ciutat pot abraçar tots els punts de vista. S'ha escollit aquest període perquè totes les obres estan lliures de drets, fet que en permet la publicació al web del Servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions.

Aquesta intervenció permetrà la digitalització completa de la col·lecció local de la Biblioteca especialitzada del període comprès entre el segle XIX i primer terç del segle XX, evitant la necessitat de futures actuacions.

D'acord amb l'informe de necessitats, la previsió de digitalització d'aquests tres lots cobreix les necessitats de digitalització corresponents al període d'un any i no es preveu la necessitat de contractar cap altre servei de digitalització durant aquest període.

2. Prescripcions tècniques reguladores del Lot 1, de digitalització de 25.500 fotografies procedents de diversos fons custodiats al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI).

2.1. Descripció detallada del treball

L'execució del treball implica:

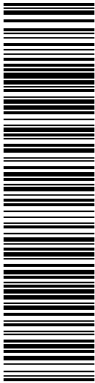
- Captura RAW de les 25.500 fotografies amb el sistema de digitalització del CRDI:
 - o Digitalització de 2.600 fotografies en suport paper.
 - o Digitalització de 22.900 fotografies en suport plàstic (negatius), a partir d'una selecció sobre un total de 70.000 fotografies.
- Edició de les imatges per a l'elaboració de màsters.

2.2. Condicions del treball

1. El treball de digitalització s'haurà de dur a terme a les dependències del Centre de Recerca i Difusió de la Imatge per aquestes raons:

- La documentació no pot sortir de l'Arxiu si no és en condicions molt especials.
- Per motius de conservació, les fotografies han d'estar a una determinada temperatura i humitat i no poden patir canvis sobtats. S'han de traslladar progressivament d'un dipòsit més fred a dipòsits a una temperatura superior i viceversa. El temps d'exposició a temperatura de confort ha de ser el mínim.
- El fet de treballar en el mateix servei permet la supervisió directa del tècnic del CRDI.
- El CRDI disposa de la sala de treball amb la llum adequada per aquest tipus de tractament.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15574629
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1ZE6P-R3EC4-HZSLW Data d'emissió: 2 de Juliol de 2025 a les 13:09:52 Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 20/06/2025 14:31 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105898779_1ZE6P-R3EC4-HZSLW_AA1334786CDEABFE07F8A9690C9818B2DADD5D3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- El CRDI disposa de l'equip idoni per a la digitalització de fotografia i negatius, un equip que ha estat degudament caracteritzat i calibrat. Previ al treball de captura amb càmera es va realitzar un estudi de l'equipament per tal d'optimitzar el procés i fixar un flux de treball eficient i amb garanties de qualitat. Aquest estudi va comptar amb les accions següents:
 - Caracterització de l'Òptica, per tal d'establir les propietats de l'objectiu que poden afectar la qualitat de les imatges finals.
 - Mesura de la MTF del Sistema en les diferents condicions de treball.
 - Mesura de l'aliasing, per tal d'establir la resposta del sistema a un senyal de freqüència més alt que la freqüència de Nyquist.
 - Mesura de la OECF, per tal d'establir la resposta del sistema a diferents impulsos lumínics i en mesurar el rang dinàmic.
 - Gestió de Color, per mostrar els calibratges de color realitzats per els diferents modes de configuració i tipus d'originals a reproduir.

2. Atès que els treballs d'edició per a la creació dels màsters de preservació procedents de les captures en format RAW es realitzaran a les instal·lacions del contractista, aquest fet implica que el contractista disposi del software actualitzat i compatible amb les característiques dels fitxers RAW que es generin durant la captura feta amb el sistema de digitalització del CRDI.

3. En el curs del treball el tècnic del CRDI portarà a terme auditories de seguiment i valoració qualitativa de resultats.

4. L'horari de treball presencial a les dependències de l'Arxiu Municipal serà els dilluns, dimarts i divendres, de 8h a 15h. Aquest horari es complementarà amb els treballs d'edició que es realitzaran a les instal·lacions del contractista.

5. Les empreses licitadores només podran proposar **una persona responsable** per dur a terme el treball, atès que per una correcta execució tècnica, el criteri de selecció de fotografies, la digitalització i l'edició ha de ser uniforme per a tot el fons a tractar.

Per necessitats logístiques del servei, l'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'1 de setembre de 2025, o en cas que la data de formalització sigui posterior, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

2.3. Característiques tècniques del treball

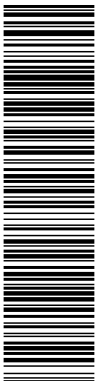
Els treballs de digitalització seguiran el procediment definit per a la digitalització de fotografia en el Pla de Digitalització aprovat per decret d'Alcaldia de 25 d'abril de 2016.

En aquest pla es determina que el sistema per a la digitalització està format per dues càmeres fotogràfiques:

- + PhaseOne 645DF amb les següents característiques:
 - Cos de càmera: PhaseOne 645DF amb N° de Sèrie PJ005232.
 - Respatller: PhaseOne P40+ amb N° de Sèrie EG031689.
 - Objectiu: PhaseOne 120mm AF Macro f/4 amb N° de Sèrie PR001283
- + Sony Alpha A7RIII amb les següents característiques:
 - Cos de càmera: Sony α7RIII
 - Objectiu: Sony FE 90/2.8 Macro G OSS.

Quant al sistema d'il·luminació emprat per als materials translúcids, s'il·luminen per transmissió mitjançant una caixa de llum Hensel Boxlite de 30x50cm alimentada per un generador Hensel.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15574629
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1ZE6P-R3EC4-HZSLW Data d'emissió: 2 de Juliol de 2025 a les 13:09:52 Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 20/06/2025 14:31 ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105898779_1ZE6P-R3EC4-HZSLW_AA1324786CDEABFE07F8A9690C8818B2DADD5D3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



El procediment de treball a seguir per a cada sessió de digitalització compta amb les següents accions:

- Ajustar la posició de l'original sobre la taula i l'alçada de la càmera.
- Ajustar l'enfocament de l'objectiu.
- Triar l'Estil de Treball al software en funció del tipus d'original a digitalitzar. Això permet ajustar automàticament:
 - Mode de configuració Estàndard o Sensor+.
 - Millora de vores aplicada.
 - Ajustatges de resposta lineal.
 - Perfil ICC de càmera aplicat.
- Realitzar un test d'exposició i ajustar-la amb mesura d'altres llums (blanc per sota de 255).
- Preveure, en el cas dels originals translúcids, que la gama dinàmica de densitat de l'original no depassi els 3,00D. En cas contrari, captar dues imatges, una amb l'exposició ajustada per llums i l'altre per ombres.
- Comprovar que l'exposició dels originals es manté correcta al llarg de la sessió.
- Comprovar i ajustar periòdicament el calibratge de color del monitor.

2.4. Perfil professional

Per a l'execució del servei, és fonamental que l'empresa adjudicatària assigni una persona amb el perfil professional adequat.

3. Prescripcions tècniques reguladores del Lot 2, de digitalització de 43.000 metres de pel·lícules de fons custodiats al Centre de Recerca i Difusió de la Imatge (CRDI).

3.1. Descripció detallada del treball

L'execució del treball implica:

- Captura digital de 600 rotlles de pel·lícula cinematogràfica mitjançant escàner de pel·lícula i creació de fitxers en resolució HD i amb compressió sense pèrdues.
- Manipulació correcta de les pel·lícules abans, durant i després del procés de captura, la qual cosa implica una neteja superficial, així com la reparació de possibles trencaments i la substitució d'empalmaments en cas que sigui necessari.

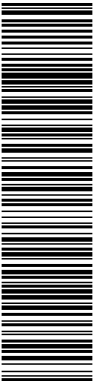
3.2. Condicions de treball

El treball de digitalització s'haurà de dur a terme a les instal·lacions del licitador, que haurà de disposar del maquinari propi necessari i adequat per a la digitalització de pel·lícules de format de 16 mm, 35 mm i Super-8.

Per necessitats logístiques del servei, l'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'1 de setembre de 2025, o en cas que la data de formalització sigui posterior, a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

Es preveu que durant l'any 2025 es digitalitzi aproximadament la meitat del metratge total de pel·lícules, i que la resta es dugui a terme al llarg del 2026.

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Altres: Plec de prescripcions tècniques	DOC_ID: 15574629	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi de verificació CSV: 1ZE6P-R3EC4-HZSLW Data d'emissió: 2 de Juliol de 2025 a les 13:09:52 Pàgina 5 de 7	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 20/06/2025 14:31	SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105898779_1ZE6P-R3EC4-HZSLW_AA1324766CDEABFE07F8A9690C9818B2DADD5D3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



3.3. Característiques tècniques del treball

El dispositiu tecnològic emprat per a la digitalització de les pel·lícules ha de complir uns estàndards de qualitat i ha de permetre l'escaneig de cadascun dels fotogrames en alta resolució, així com la possibilitat d'extraure fitxers de vídeo sense compressió o amb compressió sense pèrdues.

Requeriments per a la digitalització de les pel·lícules:

- Escàner cinematogràfic per a films de 35mm i 16mm, en totes les seves variacions de suports, format i emulsions que operi en la digitalització fotograma per fotograma.
- Captura nativa RGB sense interpolació de color.
- Capacitat d'escanejar materials afectats per degradació del suport sense malmetre físicament el material.

Requisits mínims dels fitxers:

- Resolució: HD (1920 x 1080 píxels).
- Format: Quicktime (Apple ProRes)
- *Chroma Subsampling 4.2:2.*
- Profunditat de bit: 10 bit.
- Format de sortida de vídeo sense compressió o amb compressió sense pèrdues.

Altres treballs inclosos:

- Neteja de la brutícia superficial de la pel·lícula (només en cas que sigui necessari).
- Substitució d'empalmaments antics (només en cas que sigui necessari).
- Substitució de llaunes i bobines en mal estat (només en cas que sigui necessari).
- Reparació de possibles trencaments de la pel·lícula.
- Emmagatzematge provisional en disc dur extern.
- Recollida i entrega al CRDI de l'Ajuntament de Girona.

No s'inclouen treballs de restauració del film més enllà de la neteja i l'empalmament en cas de trencament per tal de fer possible l'escaneig íntegre de la pel·lícula amb la màxima qualitat possible. Tampoc s'inclouen correccions o restauracions digitals de les imatges o del color.

L'oferta haurà d'incloure el servei de recollida i posterior devolució del material a les dependències de l'Arxiu Municipal de Girona.

Un cop finalitzats els treballs, les digitalitzacions es lliuraran en un disc dur extern que serà retornat un cop descarregat a l'Arxiu Municipal.

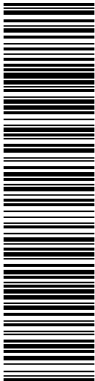
L'empresa es compromet a garantir la preservació de les digitalitzacions fins a un mes després d'haver lliurat els materials, per permetre que aquests siguin bolcats en el repositori definitiu i es pugui comprovar la seva integritat.

4. Prescripcions tècniques reguladores del Lot 3, de digitalització de 1.921 publicacions de la Biblioteca especialitzada de l'Arxiu Municipal de Girona.

4.1. Descripció detallada del treball

- Digitalització de fullets i monografies. Es digitalitzarà la totalitat de la publicació, incloses les cobertes i els fulls en blanc que hi poden haver.
- Es lliuraran tots els fitxers JPEG de la captura de cada pàgina i un sol PDF per a cada exemplar, que inclogui la totalitat de pàgines.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15574629
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1ZE6P-R3EC4-HZSLW Data d'emissió: 2 de Juliol de 2025 a les 13:09:52 Pàgina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 20/06/2025 14:31 ESTAT SIGNAT



CÒPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105898779_1ZE6P-R3EC4-HZSLW_AA1324766CDEAFEE07F8A9690CB818B2DADD5D3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



- Per minimitzar riscos de deteriorament, els originals s'hauran de manipular amb cura, amb les dues mans i s'haurà d'evitar menjar i beure en zones de treball.
- Els monitors que es faran servir per al control visual de qualitat de les digitalitzacions hauran de seguir les recomanacions de la ISO12646.

4.2. Condicions del treball

1. Els treballs de digitalització es duran a terme a les instal·lacions de l'Arxiu Municipal de Girona per les raons següents:

- Evitar el desplaçament dels fons patrimonials fora del seu àmbit de custòdia legal, atès que es tracta de fons antics amb un alt valor històric i cultural.
- Garantir la seguretat física del fons documental: el trasllat de materials antics i fràgils comporta un risc elevat de deteriorament.
- Permetre un seguiment directe i continu dels treballs per part del personal tècnic de l'Arxiu Municipal, garantint el compliment de les condicions tècniques i de manipulació establertes.

L'empresa adjudicatària haurà de traslladar i instal·lar als espais habilitats de l'Arxiu Municipal de Girona tota la maquinària i els equips necessaris per a la realització de les tasques de digitalització.

2. L'horari de treball presencial a les dependències de l'Arxiu Municipal serà de dilluns a divendres, de 8h a 15h.

3. La responsabilitat sobre els equips i la qualitat de les digitalitzacions correspon a l'empresa. Aquesta es compromet a lliurar per escrit, abans de l'inici del contracte, les característiques tècniques dels equips que emprarà en la digitalització (marca i model) així com del programari de captura i processat de les imatges. La informació referent a la captura ha de figurar en les metadades tècniques dels fitxers.

L'execució del contracte s'iniciarà a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

4.3. Característiques tècniques del treball

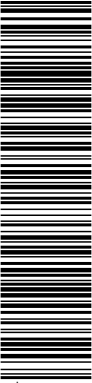
Per a la digitalització de publicacions impreses, es requereix un escàner dissenyat específicament per a la captura d'imatges d'obres en format llibre o documents enquadernats. Aquest tipus d'escàner permet digitalitzar amb precisió les pàgines sense necessitat de desmuntar ni malmetre el material original, garantint la conservació dels exemplars i una qualitat òptima de la imatge digitalitzada.

L'escàner ha de facilitar la manipulació segura del material i la captura de cada pàgina de manera completa i uniforme, adaptant-se a diferents formats i gruixos propis de publicacions enquadernades.

Requeriments tècnics i de procés per a la digitalització de les publicacions:

1. Els paràmetres que s'aplicaran a la digitalització seran: resolució mínima de 5.000 píxels per costat llarg, 8 bits de resolució de color; espai RGB; format JPEG aplicar el nivell més baix de compressió.
2. Es lliuraran tots els fitxers JPEG de la captura de cada pàgina i un sol PDF per a cada exemplar, que inclogui la totalitat de pàgines.
3. Com a prova i per tal de verificar els resultats obtinguts, l'empresa enviarà a l'arxiu una mostra del primer títol digitalitzat a l'inici dels treballs. Això permetrà a l'Arxiu avaluar la qualitat dels treballs i el compliment dels paràmetres tècnics que es requereixen.

DOCUMENT Altres: Plec de prescripcions tècniques	IDENTIFICADORS DOC_ID: 15574629
ALTRES DADES Codi de verificació CSV: 1ZE6P-R3EC4-HZSLW Data d'emissió: 2 de Juliol de 2025 a les 13:09:52 Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Cap de secció de documentació fotogràfica i audiovisual de l'AJUNTAMENT DE GIRONA en nom de Cap de servei de Gestió Documental, Arxius i Publicacions. Signat 20/06/2025 14:31
	ESTAT SIGNAT



CÓPIA DEL DOCUMENT ORIGINAL (Ref.: 105898779_1ZE6P-R3EC4-HZSLW_AA1324786CDEABFE07F8A9690C8818B2DADD5D3A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la firma digital dels documents signats a l'adreça web: http://www.girona.cat/verificacio_signatura



4. Els originals es lliuraran en carpetes amb una etiqueta amb el número de registre de la publicació de 6 dígit. Exemple: 012671
 - a. Cada carpeta contindrà les pàgines de la publicació, amb un nom per a cada fitxer JPEG segons la normativa de l'Arxiu: número de registre de 6 dígit + 3 dígit del número correlatiu de pàgina. Exemple: 012671_001.jpg.
 - b. Els fitxers PDF portaran com a nom el registre de la publicació de 6 dígit. Exemple: 012671.pdf
5. El directori s'organitzarà de la següent manera: Carpeta (amb el registre de la publicació) / fitxers JPEG. Els PDF a part.
6. Per minimitzar riscos de deteriorament, els originals s'hauran de manipular amb cura, amb les dues mans i s'haurà d'evitar menjar i beure en zones de treball.
7. Es digitalitzarà la totalitat de la publicació, inclosa la coberta, la contracoberta, les guardes, la portadella i els fulls en blanc que hi poden haver abans de la portada i després de l'última pàgina del llibre o fullet.
8. L'empresa durà a terme les tasques bàsiques de retallada de les pàgines, ajust de nivells i redreçament en aquells casos en què sigui necessari. Aquesta es compromet a lliurar una imatge final perfectament editada.
9. Les condicions de l'àrea de treball hauran de seguir al màxim possible les recomanacions de la ISO 3664: 2009.
10. Els monitors que es faran servir per al control visual de qualitat de les digitalitzacions hauran de seguir les recomanacions de la ISO12646.
11. Un cop finalitzats els treballs, les digitalitzacions es lliuraran en un disc dur extern que serà retornat un cop descarregat a l'Arxiu.
12. L'empresa es compromet a garantir la preservació dels arxius electrònics fins a un mes després d'haver lliurat els materials, per permetre que aquests siguin bolcats en el repositori definitiu i es pugui comprovar la seva integritat.