

Referència:	2024/3204
Procediment:	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari
Sol·licitud	Contractacions de serveis per procediment obert simplificat sumari (POSS)
Interessat:	
Representant:	
Mercat	

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES CORTINES D'AIRE DEL MERCAT MUNICIPAL
D'ABASTAMENTS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS**

Índex

Índex

- 1 Objecte
- 2 Instal·lacions objecte del servei
- 3 Durada del contracte
- 4 Normativa aplicable
- 5 Interlocutor del contracte
- 6 Condicions del servei
 - 6.1 Acceptació de les instal·lacions
 - 6.2 Manteniment preventiu
 - 6.3 Manteniment correctiu
 - 6.3.1 Operativa del manteniment correctiu
- 7 Organització i Serveis generals
 - 7.1 Administració del servei
 - 7.2 Disposició del personal
 - 7.3 Disposició d'eines, vehicles, maquinària i altres
 - 7.4 Qualitat de materials i disponibilitat de recanvis
 - 7.5 Execució dels treballs
 - 7.6 Control dels treballs



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506366127130033** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 13

7.7 Documentació i sistema informàtic de gestió

8 Salut Laboral

9 Gestió de residus

10 Responsabilitats

11 Infraccions i penalitats

12 Omissions

Annex 1: Periodicitat del Manteniment Preventiu

Annex 2: Operacions a realitzar en el Pla de Manteniment Preventiu

1 OBJECTE

L'objecte d'aquest plec és la regulació de la contractació del servei de manteniment de les 9 cortines d'aire que es troben al Mercat Municipal d'Abastaments, per tal de:

a) Assegurar el normal funcionament d'aquestes instal·lacions i prevenir les pertorbacions o afectacions als usuaris.

b) Contribuir a la fiabilitat tècnica i a la eficiència energètica i econòmica del Mercat d'Abastaments.

De forma explícita, la prestació del servei de manteniment de les 9 cortines d'aire del Mercat d'Abastaments, inclourà:

- Manteniment de caràcter preventiu i normatiu.
- Manteniment correctiu (inclòs ma d'obra, desplaçaments i material)
- Servei 24 hores urgències. (inclòs ma d'obra, desplaçaments i material)

Si no s'indica el contrari, es considera inclòs en el preu del contracte totes les tasques, materials, eines, equips, software i maquinària descrits en el present plec i els mitjans, estudis o controls que siguin precisos per a l'adequada execució del servei.

2. INSTAL·LACIONS OBJECTE DEL SERVEI

L'àmbit d'aplicació d'aquest plec s'estableix per a les 9 cortines d'aire situades sobre les 9 portes automàtiques del Mercat Municipal d'Abastaments.

3. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de dos anys, iniciant-se des de la data de formalització del contracte.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506366127130033** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 2 / 13

El contracte es podrà prorrogar any a any, fins a un període màxim de 4 anys, inclòs el període del contracte i de les pròrroques.

Es preveu que es pugui formalitzar el contracte en data 1 de setembre de 2025.

El preu anual del contracte serà de :

- 1.890,00 € (sense IVA) equivalents a 2.286,90 € (IVA inclòs) per al manteniment preventiu i
- 2.520,00 € (sense IVA) equivalents a 3.049,20 € (IVA inclòs) per al manteniment correctiu.

a càrrec de la partida pressupostària núm.104431221300 Maquinaria.

Desglossat de la manera següent:

Contracte: Setembre de 2025 a agost de 2027

1ª pròrroga: Setembre de 2027 a agost de 2028

2ª pròrroga: Setembre de 2028 a agost de 2029

Preu unitari

Preventiu

Nº de cortines	Preu unitari sense IVA	Preu unitari amb IVA	Preu total sense IVA	Preu total amb IVA
9	210,00 €	254,10 €	1.890,00 €	2.286,90 €

Correctiu

	Preu total sense IVA	Preu total amb IVA
Preu anual	2.500,00 €	3.025,00 €



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506366127130033** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 3 / 13

Preu del contracte: Manteniment preventiu

	MANTENIMENT PREVENTIU	
PERIODE	Import anual sense IVA	Import anual amb IVA
Setembre 2025 1 ^a revisió preventiva	945,00 €	1.143,45 €
Març 2026 2 ^a revisió preventiva	945,00 €	1.143,45 €
Setembre 2026 3 ^a revisió preventiva	945,00 €	1.143,45 €
Març 2027 4 ^a revisió preventiva	945,00 €	1.143,45 €
Total contracte	3.780,00 €	4.573,80 €
1 ^a PRÒRROGA	1.890,00 €	2.286,90 €
2 ^a PRÒRROGA	1.890,00 €	2.286,90 €
TOTAL CONTRACTE MÉS PRÒRROQUES	7.560,00 €	9.147,60 €

Preu del contracte manteniment correctiu

	MANTENIMENT CORRECTIU	
PERIODE	Import anual sense IVA	Import anual amb IVA
Setembre -desembre 2025	833,33 €	1.008,33 €
Gener-agost 2026	1.666,67 €	2.016,67 €



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506366127130033** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 13

Setembre- desembre 2026	833,33 €	1.008,33 €
Gener-setembre 2027	1.666,67 €	2.016,67 €
Total contracte	5.000,00 €	6.050,00 €
1ª PRÒRROGA	2.500,00 €	3.025,00 €
2ª PRÒRROGA	2.500,00 €	3.025,00 €
TOTAL CONTRACTE AMB PRÒRROQUES	10.000,00 €	12.100,00 €

Preu total del contracte

	MANTENIMENT PREVENTIU		MANTENIMENT CORRECTIU	
PERIODE	Import sense IVA	Import amb IVA	Import sense IVA	Import sense IVA
CONTRACTE setembre 25-agost 27	3.780,00 €	4.573,80 €	5.000,00 €	6.050,00 €
1ª PRÒRROGA	1.890,00 €	3.025,00 €	2.500,00 €	3.025,00 €
2ª PRÒRROGA	1.890,00 €	3.025,00 €	2.500,00 €	3.025,00 €
TOTAL CONTRACTE	7.560,00 €	9.147,60 €	10.000,00 €	12.100,00 €

Aquesta adjudicació quedarà supeditada a la condició suspensiva de l'existència de crèdit a la partida abans esmentada per als exercicis 2026, 2027 i 2028 de conformitat amb l'article 174,1 del R.D.L 2/ de 5 de març que aprova el text refós del a Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506366127130033** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 5 / 13

Forma de pagament:

Manteniment preventiu: L'empresa adjudicatària emetrà dues factures a l'any, una després de cada una de les revisions semestrals previstes. El total de les factures no podrà superar el màxim anual previst pel manteniment preventiu al pressupost del contracte.

Manteniment correctiu: L'empresa emetrà factura després de cada actuació de manteniment correctiu realitzada. El total de les factures no podrà superar el màxim anual previst pel manteniment correctiu al pressupost del contracte.

El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

4. NORMATIVA APLICABLE

Per a l'execució del servei contemplat en aquest plec s'haurà de complir, a títol orientatiu, les prescripcions de les següents normatives i reglaments:

- a) Reial Decret 842/2002 , de 2 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT) i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITCs), i les seves posteriors modificacions.
- b) Decreto 2413/1973 , de 20 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT), i les seves Instruccions Tècniques Complementàries (ITCs), i les seves posteriors modificacions.
- c) Reial Decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació, i els seus Documents Bàsics, i les seves posteriors modificacions.
- d) Llei 9/2014 de seguretat industrial.
- e) Norma UNE 85121:2018. Puertas peatonales automáticas. Instalación, uso y mantenimiento.
- f) Altres Normes UNE d'obligat compliment.
- g) Altres normatives i disposicions legals aplicables en la realització del servei de manteniment previst en el present plec de condicions tècniques.

Aquesta relació de normativa és solament indicativa, essent d'aplicació tota aquella normativa per a cada instal·lació sigui d'aplicació.

5 INTERLOCUTOR DEL CONTRACTE

La gestió tècnica del contracte per part de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, serà realitzat per la Direcció del Mercat Municipal.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506366127130033** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 13

6. CONDICIONS DEL SERVEI

6.1 Acceptació de les instal·lacions

L'empresa licitadora accepta les instal·lacions objecte de contracte, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements.

Visita als centres:

Les empreses licitadores podran realitzar una visita al Mercat d'Abastaments per valorar les cortines d'aire objecte del contracte.

6.2 Manteniment preventiu

Són aquelles tasques que l'Empresa Adjudicatària realitzarà de forma periòdica per garantir el correcte funcionament de les Cortines d'aire.

En l'annex 2 es relaciona les tasques mínimes i la freqüència del programa de manteniment preventiu a realitzar per l'Empresa Adjudicatària. Aquestes tasques són merament enunciatives i no limitatives, de tal manera que l'Empresa Adjudicatària haurà d'executar les tasques de manteniment complementàries que consideri necessàries per al compliment de les prescripcions establertes conforme a la norma UNE 85121:2018.

6.3 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució de incidències, qualsevol quina sigui la seva causa.

El temps de resposta per al manteniment correctiu haurà de ser inferior a 24 hores.

Es defineix el Temps de resposta com el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal al lloc on s'ha produït la incidència.

L'incompliment dels temps anterior podrà considerar-se com a infracció lleu o greu en funció de la gravetat de les conseqüències derivades d'aquest incompliment.

L'adjudicatari queda compromès a prestar el servei de manteniment correctiu amb una disponibilitat de 24 hores al dia durant els 365 dies de l'any, i per a tal fi haurà de disposar del personal de guàrdia i dels mitjans de localització i comunicació necessaris.

El cost dels materials, ma d'obra i desplaçaments estan inclosos sense càrrec i sense límit per atendre incidències i avisos de manteniment correctiu, dins el preu del contracte.

El preu del contracte relatiu al manteniment correctiu és el preu màxim, l'empresa adjudicatària cobra en funció de les actuacions de manteniment correctiu que hagi realitzat, la suma de les quals no podrà superar el preu màxim establert.



6.3.1 Operativa del manteniment correctiu

Als efectes dels adjudicataris, l'operativa del manteniment correctiu objecte d'aquest contracte comença quan l'empresa adjudicatària rep la comunicació de necessitat de treball de manteniment correctiu a través de qualsevol dels canals establerts per a aquesta finalitat (telèfon mòbil, telèfon d'atenció 24 hores, aplicació informàtica, e-mail, etc) provinent, ja sigui directament de l'Àrea de Promoció Econòmica, de la Direcció del Mercat d'Abastament com d'altres responsables municipals (policia local, conserges, direccions, treballadors o treballadores, etc).

L'empresa adjudicatària, un cop rebuda l'ordre, procedirà a executar-la complint els temps de resposta establerts. Un cop executat el treball, generarà un albarà que haurà de traslladar a la Direcció del Mercat d'Abastaments en format electrònic en un termini màxim de tres dies laborables a comptar des de l'execució, que contindrà, com a mínim, les dades següents:

- Codi de l'albarà
- Descripció de la feina realitzada
- Data de finalització dels treballs
- Descripció dels materials utilitzats i quantitat.
- Observacions i recomanacions, si és el cas.

7. Organització i Serveis generals

7.1 Administració del servei

El contractista és el responsable de l'administració del servei. L'enginyer municipal o qualsevol tècnic de l'Àrea de Territori o interlocutor vàlid de l'Ajuntament supervisen i controlen el bon funcionament del servei i s'encarreguen d'establir prioritats, quan calgui.

El contractista ha de disposar d'una estructura administrativa capaç de realitzar, controlar i interpretar la documentació i la informació que es deriva del servei, les quals són, entre altres, les següents:

- Recepció i registre d'avaries.
- Elaboració de certificacions i pressupostos.
- Elaboració d'informes i parts a lliurar a l'Ajuntament.
- Elaboració de programes de conservació preventiva.
- Elaboració i enviament de factures segons condicions indicades per l'Ajuntament.



7.2 Disposició del personal

El contractista disposarà del personal necessari per atendre adequadament les condicions del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i convenis vigents que els afectin.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable del contracte o gestor, com a interlocutor vàlid amb l'Ajuntament per controlar i gestionar la bona marxa del servei i haurà d'estar a disposició municipal per tots els aspectes relacionats amb el contracte i que no puguin esperar.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: tots els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions tèrmiques han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació.
- L'adjudicatari serà responsable de la cortesia dels seus operaris, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats i de les zones de treball.
- Recollida i gestió dels residus generats.
- Compliment de la normativa sobre seguretat i salut vigent en tot moment.

7.3 Disposició d'eines, vehicles, maquinària i altres

El Contractista del servei de manteniment disposarà dels materials, eines i equips de mesura necessaris per efectuar les comprovacions pertinents, mes tots aquells necessaris per tal de garantir la bona qualitat del servei, que seran renovats i actualitzats segons les evolucions de la tecnologia, mercat i vida útil dels elements.

El Contractista haurà de disposar de les eines i sistemes de muntatge i instal·lació corresponents per tal de garantir l'execució del servei de la forma més àgil, ràpida i segura possible.

Els equips de treball disposaran dels sistemes de mesura, verificació i control més habituals per mesurar els diferents paràmetres elèctrics, així com les eines manuals adients per l'execució dels treballs.

El Contractista disposarà del vehicles i maquinària auxiliar, com per exemple mitjans d'elevació, per garantir el correcte funcionament del servei.



7.4 Qualitat de materials i disponibilitat de recanvis

Tots els materials emprats per a donar cobertura a qualsevol dels serveis descrits en els presents plecs, hauran de ser de qualitat garantida i amb la corresponent homologació i compliment de normatives vigents al respecte. L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament la documentació tècnica i certificacions que per acreditar-ho es requereixi.

El material utilitzat en les tasques a realitzar per a donar cobertura a alguna de les prestacions referides en aquests plecs de condicions serà, com a mínim, de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria, i en tot cas complirà l'establert al paràgraf anterior.

En cas d'elements de les instal·lacions que per les seves característiques no es puguin reparar in-situ, aquests hauran de ser substituïts per similars provisionalment, fins la seva definitiva substitució, en cap cas quedarà una instal·lació fora de servei per aquest motiu.

Pel que fa als materials que el contractista retiri de les instal·lacions existents i siguin susceptibles de tornar-se a utilitzar, es lliuraran al magatzem municipal.

El contractista resta obligat a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials i residus resultants dels treballs fets, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del servei.

Per tal de garantir el correcte servei de manteniment, l'empresa haurà de tenir als seus magatzems l'estoc de material suficient per atendre les avaries i reparacions.

Aquells recanvis que l'empresa contractista no pugui disposar per raons de terminis de lliurament, cost, volum o altres, i l'absència d'aquests recanvis alteri l'activitat diària o confort

dels usuaris s'haurà de resoldre amb mitjans alternatius, mentre es resol la disfunció, sense cap cost afegit al contracte de l'Ajuntament.

7.5 Execució dels treballs

Els treballs hauran de realitzar-se de forma que ocasionin el mínim d'incomoditat o dificultats en l'equipament.

Qualsevol tasca de manteniment s'ha de realitzar de tal manera que les funcions i activitats de l'equipament es puguin desenvolupar de la forma més confortable i segura possible per part dels seus usuaris.

Horari:

L'Empresa Adjudicatària planificarà l'horari del servei de manteniment com consideri oportú, sempre que no perjudiqui o dificulti el normal desenvolupament de les tasques que es duen a terme al Mercat d'Abastaments.



7.6 Control dels treballs

Per portar a terme el control per part de l'Àrea de Promoció Econòmica de la correcta execució dels treballs realitzats, així com de les incidències tècniques, s'estableix:

- S'haurà de comunicar al responsable de l'equipament la data prevista de l'actuació de manteniment així com l'afectació al servei, de manera que aquest pugui autoritzar l'accés a l'edifici. L'adjudicatari s'adaptarà als horaris que marqui el responsable de l'equipament, per tal de no interferir amb el funcionament de l'equipament.
- L'adjudicatari deixarà constància per escrit, mitjançant albarans signats per l'operari responsable, de tots els treballs realitzats, així com de la mà d'obra i materials emprats, segellats i signats pel responsable de l'equipament, i aportarà còpia a la Direcció del mercat.
- Anualment l'adjudicatari aportarà un document/fitxa amb totes les dades de manteniment i intervencions efectuades durant l'any.
- Les referides fitxes també s'hauran d'aportar en suport informàtic mitjançant arxiu i/o forma que s'acordi amb l'Ajuntament.
- L'Ajuntament tindrà accés a aquestes dades, on es podrà consultar les diferents reparacions i manteniments corresponents a cada instal·lació.

7.7 Documentació i sistema informàtic de gestió

Preferentment tota la documentació generada en el servei, es generarà de forma digital per part de l'Adjudicatari.

El Contractista podrà disposar d'una aplicació GMAO (gestió informatitzada del servei de manteniment) per organitzar el programa de manteniment, confeccionar les ordres de treball i d'emetre els llistats i informes associats al servei.

8. Salut Laboral

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995), en tots els seus àmbits d'aplicació, el Reglament de serveis de prevenció (Reial Decret 39/1997), el Reial Decret 171/2004, sobre coordinació d'activitats i qualsevol altra normativa de caràcter general o específica aplicable, amb especial atenció a la seguretat del personal que treballi i de terceres persones i els seus bens.

El personal destinat a fer els diferents serveis, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. També disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

En les feines que impliquen interacció que pugi afectar als usuaris o treballadors de l'equipament, el contractista tindrà l'obligació d'acotar les zones on hi hagi perill pel pas d'aquests per evitar possibles accidents.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506366127130033** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 11 / 13

L'adjudicatari presentarà l'Avaluació de Riscos i el Pla de prevenció de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències municipals i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció al tècnic de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

Es procedirà a la coordinació d'activitats empresarials conforme el procediment de prevenció elaborat a l'Ajuntament. El contractista s'haurà d'adaptar als protocols d'actuació elaborats per l'Ajuntament.

9. Gestió de residus

L'Empresa Adjudicatària gestionarà de forma selectiva tots els materials i residus dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a un gestor autoritzat, complint amb la normativa vigent, considerada inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

En cap cas es dipositarà residus especials en les instal·lacions municipals i hauran de ser retirats pels treballadors de l'empresa adjudicatària.

10. Responsabilitats

L'Empresa Adjudicatària, haurà de tenir una assegurança de responsabilitat civil per fer front als possibles danys o perjudicis fruit o conseqüència de les seves accions i/o omissions. Aquesta assegurança, no limita quantitativament l'Empresa Adjudicatària, tan sols ha de suposar una garantia per els perjudicats.

L'Empresa Adjudicatària, té la responsabilitat d'executar correctament totes les feines que se li encomanin, tant de manteniment preventiu i tècnic-legal, com correctiu, així com totes les millores en les instal·lacions que se li demanin.

L'empresa adjudicatària té la obligació d'informar de la situació de tots els sistemes de protecció, així com de proposar nous sistemes que puguin evitar avaries.

11. Infraccions i penalitats

Es consideraran infraccions sancionables les accions i omissions del Contractista que suposin un perjudici a les instal·lacions en general i l'incompliment de les exigències del present Plec de prescripcions així com les omissions d'informació arran de les incidències del servei que puguin afectar el correcte desenvolupament de la gestió.

En cas que l'incompliment de contracte impliqui qualsevol risc, urgència, etc. a la instal·lació, equip, equipament municipal o usuaris, l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs es reserva el dret d'executar qualsevol de les tasques objecte del present Plec amb mitjans propis o amb terceres empreses, per tal de eliminar o reduir aquest risc, urgència, etc.



El cost total d'aquestes tasques serà descomptat de l'import d'adjudicació del contracte a l'empresa contractista, apart de l'aplicació de les sancions indicades en el paràgraf anterior.

12. Omissions

Les omissions del Plec de Clàusules Tècniques o les descripcions dels treballs que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen a l'adjudicatari de la seva execució, que s'haurà de realitzar segons normativa, bon ofici i costum dels treballs objecte d'aquest contracte, com si haguessin estat efectivament descrits en el present plec.

Annex 1:

Periodicitat del Manteniment Preventiu

Es farà dos cops l'any. Cada 6 mesos i segons les operacions indicades a l'annex 2 d'aquest plec.

Lot	Equipament Municipal	Partida Pressupostària	Adreça	Unitats	Marca	Revisions Anuals
2	MERCAT MUNICIPAL	104 431 2 21 300	PLAÇA DEL MERCAT, S/N	9	Cortines d'aire de la marca Airtecnic	2 (una cada 6 mesos)

Annex 2:

PLA DE MANTENIMENT PREVENTIU CORTINES AIRE MERCAT ABASTAMENTS	
Operacions	Freqüència
NETEJA I AJUSTAMENTS GENERALS DELS MECANISMES	
Neteja de la reixeta d'aspiració	A cada revisió
Verificar el correecte funcionament dels ventiladors	A cada revisió
Neteja de la zona descarga jet aire	A cada revisió
Revisió del sistema de control automàtic	A cada revisió
Verificació del funcionament dels comandaments a distància	A cada revisió
Verificació de l'estat de les bateries i substitució en cas necessari	A cada revisió

Operacions a realitzar en el Pla de Mantenimet Preventiu

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el **codi de verificació 15704506366127130033** a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 13 / 13