



**Plec de Prescripcions Tècniques de
manteniment i conservació de les
Fonts Ornamentals
Període (2025)**

Expedient Núm. MAH 2025_0216

Fonts Ornamentals de Lleida

Regidoria de Sostenibilitat

T. 973 700 455 Fax 973 700 459
mediambient@paeria.es



Ajuntament de Lleida

Índex de contingut

1	CONDICIONS GENERALS	3
1.1	OBJECTE DEL PLEC	3
1.2	DIRECCIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS	4
1.3	OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	5
1.3.1	CONTACTE AMB LA DIRECCIÓ FACULTATIVA	5
1.3.2	PERSONAL COMPROMÈS EN L'OFERTA DEL CONTRACTE	5
1.3.3	PROGRAMACIÓ I EXECUCIÓ DELS TREBALLS DEL SERVEI	6
1.3.4	MAQUINÀRIA I VEHICLES	6
1.4	MITJANS DE L'ADJUDICATARI PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS	7
1.5	MANTENIMENT I REGULACIÓ DEL TRÀNSIT DURANT EL SERVEI	8
1.6	ABONAMENTS PER TASQUES CORRECTORES D'ACTES VANDÀLICS	8
2	CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES DE LES TASQUES DE MANTENIMENT I NETEJA	9
2.1	MANTENIMENT D'OBRA HIDRÀULICA	9
2.1.1	FONTS ORNAMENTALS I BASSES RENATURALITZADES	9
3	CONTROL DE QUALITAT	12
3.1	OBJECTE	12
3.2	DEFINICIÓ	12
3.3	OBJECTES I PARÀMETRES DE CONTROL	12
3.4	PARÀMETRES I NIVELLS DE QUALITAT: FONTES ORNAMENTALS	13
4	GESTIÓ DE RESIDUS	16
5	SEGURETAT I SALUT	17
5.1	CONDICIONS	17
5.2	FACTORS I AGENTS DEL TREBALL	17
5.3	CONDICIONS DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ	17
5.3.1	PRINCIPIS DE L'ACCIÓ PREVENTIVA	17
5.3.2	LES EINES	18



Ajuntament de Lleida

5.3.3	LES TASQUES.....	18
5.4	PROTECCIONS INDIVIDUALS.....	18
6	<u>PRESSUPOST.....</u>	<u>20</u>
6.1	VALORACIÓ DEL SERVEI	20
6.2	JUSTIFICACIÓ DE PREUS	20

Índex de taules

Taula 1. Relació de les fonts ornamentals i basses de biodiversitat en manteniment de la ciutat de Lleida	3
---	---



Ajuntament de Lleida

1 CONDICIONS GENERALS

1.1 OBJECTE DEL PLEC

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques, a partir d'ara PPT, és establir les condicions i nivells de qualitat en el servei de manteniment de les Fonts Ornamentals de la ciutat de Lleida, que inclou el manteniment dels elements hidràulics, els elements elèctrics, les estructures de les fonts, els materials impermeabilitzants, el manteniment de l'aigua i altres tasques complementàries.

Aquest contracte té per objecte la prestació del servei públic de manteniment de les fonts ornamentals i basses renaturalitzades de la ciutat de Lleida. Aquest PPT serà d'aplicació al Contracte de serveis de manteniment de les Fonts Ornamentals gestionades per l'Ajuntament de Lleida, que és recullen a la Taula 1,

Número	Barri	Espai
1	Bordeta	Plaça Sant Jordi
2	Bordeta	Parc Joan Oro
3	Cappont	Carrer Doctora Castells
4	Centre Històric	Plaça La Pau Font Gran
5	Centre Històric	Plaça La Pau Font Petita
6	Centre Històric	Costa del Jan
7	Centre Històric	Plaça Sanahuja
8	Pardinyes	Corregidor Escofet
9	Pardinyes	Parc de les Vies
10	Balàfia	Maria Merce Marsal
11	Balàfia	Plaça França
12	Clot	Clot de les Granotes
13	Camp d'Esports	Doctor Fleming
14	Camp d'Esports	Onze de Setembre
15	Escorxador	Av. Catalunya
16	Instituts	Plaça Ernest Lluch
17	Centre Històric	Parc Santa Cecília
18	Magraners	Rentador
19	Centre Històric	Bassa Seu Vella
20	Raimat	Plaça Major

Taula 1. Relació de les fonts ornamentals i basses de biodiversitat en manteniment de la ciutat de Lleida

Seràn d'aplicació al contracte, com a supletòries a les contingudes en aquest PPT, les disposicions que a continuació es relacionen, sempre que no modifiquen ni s'oposin a allò que s'hi especifica:



Ajuntament de Lleida

Textos normatius

- Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Lleis, Decrets, Ordres i normativa amb relació a la seguretat i salut al treball.
- Normativa sobre procediments de gestió de residus.
- Reglamento electrotécnico para baja tensión y sus instrucciones técnicas complementarias (ITC) BT 01 a BT 51, aprovat segons pel Real Decreto 84/2002, de 2 de agosto de 2002.

1.2 DIRECCIÓ I SEGUIMENT DELS TREBALLS

La direcció de l'execució i seguiments de les actuacions objecte PPT es realitzarà per part de la DF, a càrrec dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Lleida qui dirigirà, supervisarà i inspeccionarà les actuacions que es realitzin dins de l'àmbit d'actuació, per tal d'acomplir els objectius del contracte i a les bones pràctiques de manteniment dels espais verds.

Per a tal fi, la Direcció facultativa exercirà les funcions següents:

- Assistir a l'adjudicatari en la interpretació dels documents del Plec i definició de detalls de les actuacions i de la seva execució garantint el compliment de les condicions de funcionalitat, estabilitat, seguretat i qualitat previstes en el Plec.
- Formular amb l'adjudicatari l'acta d'inici de la prestació del servei.
- Requerir, acceptar o reparar si escau, tota la documentació que l'Ajuntament consideri necessària per a poder comprovar, dirigir i conformar l'execució dels treballs i el compliment de les programacions, anuals, mensuals i setmanals.
- Establir les comprovacions dels diferents aspectes de la prestació del servei que estimi necessàries per a tenir ple coneixement i donar testimoni de si s'acompleixen o no les actuacions i els objectius definits al PPT i al contracte.
- En cas d'incompliments en l'execució de les tasques o de les condicions prescrites, ordenar al contractista la seva correcció i substitució o reparació corresponents.
- Proposar les modificacions del servei que impliquin canvis d'activitats o que s'estimin necessàries o convenients.
- Informar les propostes de modificacions que formuli l'adjudicatari.
- Establir amb l'adjudicatari la documentació de les característiques i condicions d'actuacions ocultes, abans de la seva ocultació.
- Establir les valoracions mensuals a l'origen de les tasques executades.



Ajuntament de Lleida

1.3 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

1.3.1 Contacte amb la Direcció facultativa

L'adjudicatari estarà permanentment en contacte amb la DF de l'Ajuntament, a qui facilitarà una adreça (domicili), telèfons (almenys un serà d'atenció permanent) i correus electrònics. També nomenarà una persona responsable davant l'Ajuntament, que portarà el control dels serveis contractats i farà les funcions d'interlocutor i portaveu de l'empresa amb la DF.

Es realitzarà, almenys, una reunió trimestral amb el responsable del contracte per tal d'avaluar el funcionament del servei, i la seva correcta execució i si s'estan fent els treballs segons les necessitats i demandes de l'Ajuntament.

1.3.2 Personal compromès en l'oferta del contracte

El nombre i qualificació del personal compromès a l'oferta per l'adjudicatari estarà al servei al contracte durant tot el seu període d'execució.

Aquest personal, haurà d'estar en possessió de la qualificació professional relativa al manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de Legionel·la i altres organismes nocius i la seva disseminació per aerosolització (SEA492_2), recollida en el Reial decret 1223/2010, d'1 d'octubre, pel qual es complementa el Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals, mitjançant l'establiment de tres qualificacions professionals corresponents a la Família Professional Seguretat i Medi Ambient o un certificat de professionalitat que acrediti les unitats de competència corresponents a la formació establerta en aquesta qualificació.

A més a més, l'equip de personal format per l'Oficial i l'Auxiliar de dilluns a divendres, i l'Auxiliar de dissabte i diumenge, hauran de disposar de la següent formació:

- Oficial: Haurà de tenir formació professional de grau mitjà o superior en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització, Instal·lacions de Producció de Calor, Manteniment Electromecànic, Desenvolupament de Projectes d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids, Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids, o Mecatrònica Industrial. O també podrà ser una formació similar, la qual es valorarà la seva idoneïtat o no.
- Auxiliar: Haurà de tenir com a mínim formació professional de grau mitjà en Instal·lacions Frigorífiques i de Climatització, Instal·lacions de Producció de Calor o Manteniment Electromecànic. O també podrà ser una formació similar, la qual es valorarà la seva idoneïtat o no.

Les baixes laborals de tota mena, hauran de ser cobertes per l'empresa per garantir la continuïtat del treball, contractades i comunicades en el termini màxim d'una setmana, a la DF.

Per als períodes de vacances anuals que corresponen als treballadors, l'adjudicatari haurà de programar amb antelació l'organització i les alternances necessàries per no repercutir negativament en la prestació del servei.

Qualsevol modificació en el nombre o qualificació laboral del personal contractat haurà de ser autoritzada per escrit per l'Ajuntament.



Ajuntament de Lleida

L'empresa adjudicatària és responsable dels accidents, danys, perjudicis o molèsties a béns o persones terceres amb motiu dels treballs que faci, o que es desprenguin d'accions realitzades en els espais de manteniment i/o neteja (on estigui executant les seves tasques).

El personal adscrit al servei no podrà dur a terme tasques, en l'horari de treball declarat per l'empresa, fora dels espais de l'àmbit d'actuació.

1.3.3 Programació i execució dels treballs del servei

L'adjudicatari estarà obligat a realitzar tot el que calgui per al bon funcionament dels treballs de manteniment i neteja objecte d'aquest contracte.

L'adjudicatari haurà d'aportar a la DF, dins el termini i en la forma escaient que estableixi, la programació dels treballs.

Per tal de senyalitzar l'àrea dels treballs, l'empresa adjudicatària haurà de disposar, a càrrec seu, de totes les mesures de protecció i senyalització per garantir la seguretat del personal que treballa a l'espai públic.

Per a respondre dels possibles danys o perjudicis que puguin produir-se en l'execució dels treballs, l'adjudicatari disposarà d'una assegurança de responsabilitat civil i danys a tercers en quantitats suficients, aportarà còpia de la pòlissa de l'assegurança al contracte.

L'adjudicatari intervindrà directament, sense esperar instruccions de la DF en casos o situacions requereixin una actuació justificada i urgent. Posteriorment, es notificarà l'actuació acomplerta, el més aviat possible, per escrit a la DF.

L'adjudicatari haurà de notificar per escrit els danys i/o anomalies que observi a les fonts ornamentals i/o basses renaturalitzades dins del seu àmbit d'actuació, i posarà en coneixement de la DF, totes les obres o treballs que es facin a la via pública i puguin afectar aquestes. El fet de no realitzar cap notificació pot derivar en la reparació per compte de l'adjudicatari de danys ocasionats per tercers.

Per tal de garantir el servei, l'empresa adjudicatària té l'obligació d'augmentar el nombre de treballadors cada cop que s'ampliïn les unitats i/o a mantenir i/o quan es variïn les intensitats i/o les tasques a realitzar. Aquest increment es dimensionarà d'acord amb la DF i es justificarà adequadament.

1.3.4 Maquinària i vehicles

L'adjudicatari haurà d'utilitzar els vehicles, la maquinària, eines o altres elements auxiliars que resultin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present plec de condicions tècniques amb caràcter exclusiu, sense cost addicional i sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei.

L'adquisició o lloguer de tot tipus de maquinària necessària per a la prestació del servei serà per compte i a càrrec de l'empresa adjudicatària.



Ajuntament de Lleida

L'adjudicatari disposarà del parc mòbil necessari per a la prestació del servei, tenint en compte que s'hauran de preveure qualsevol inconvenient que pugui entorpir la normal funció, ja siguin les tasques normals o el servei d'inspecció. Aquests vehicles es poden agrupar en:

- Vehicles de transport i inspecció.
- Vehicles de càrrega i transport per cobrir tots els serveis.
- Altres vehicles necessaris per la realització de l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a retolar els seus vehicles i uniformar el seu personal d'acord amb el que determini l'Ajuntament per tal d'identificar el servei públic que es realitza.

1.4 MITJANS DE L'ADJUDICATARI PER A L'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

L'adjudicatari està obligat a disposar de l'equip necessari per dur a terme les tasques de direcció coordinació, treballs administratius i auxiliars, més enllà dels equips d'operaris i personal tècnic exigint i que resulti de la documentació de l'adjudicació i del programa de treballs que en derivi. Designarà de la mateixa manera, les persones que assumeixin, per la seva part, la responsabilitat i interlocució del contracte que, necessàriament, hauran de tenir facultats per a resoldre quantes qüestions depenguin de la DF.

És obligació de l'adjudicatari disposar dels productes i subministraments necessaris per a un funcionament i manteniment adequat.

Per a l'execució de les tasques necessàries per la prestació del Servei, l'adjudicatari ha de tenir, com a mínim, els següents recursos disponibles de forma constant durant el període de manteniment establert en aquest Contracte:

Dies de la setmana	Equip de treball
Dilluns, dimarts, dimecres, dijous i divendres	1 Oficial *
	1 Auxiliar

(*) L'oficial estarà present durant la primera i tercera setmana del contracte.

Dies de la setmana	Equip de treball
Dissabte i diumenge	1 Auxiliar

Tant la idoneïtat de les persones que constitueixen el grup directiu, com la seva organització jeràrquica i especificació de funcions, serà lliurement apreciada per la Direcció de Manteniment que tindrà en tot moment la facultat d'exigir a l'adjudicatari la substitució de qualsevol persona o persones adscrites a aquesta, prèvia justificació dels motius, però sense obligació de respondre de cap dels perjudicis que pogués causar l'exercici d'aquella facultat a l'adjudicatari. Això no obstant, l'adjudicatari respondrà de la capacitat i de la disciplina de tot el personal assignat al servei.

El personal que s'ocupa de l'execució del Contracte podrà ser recusat per la DF sense dret a cap indemnització per al Contractista, prèvia justificació dels motius i comunicació amb l'empresa.



Ajuntament de Lleida

Els equips en operacions no ordinàries o de reposició hauran de ser els necessaris per a desenvolupar correctament els treballs.

L'adjudicatari haurà de garantir, amb els mitjans personals i materials necessaris, que els treballs de caràcter extraordinari es puguin executar, si escau, de manera simultània amb els ordinaris (definites als plecs), de tal manera que es garanteixi l'operativitat del servei en qualsevol circumstància.

1.5 MANTENIMENT I REGULACIÓ DEL TRÀNSIT DURANT EL SERVEI

L'adjudicatari serà responsable de mantenir els màxims nivells de seguretat viària i garantir la viabilitat del trànsit en els trams dels vials, carrers i places on es desenvolupin els treballs de manteniment encomanats. Per aquest motiu, l'adjudicatari estarà a disposició d'allò que estableixin els organismes, institucions i poders públics amb competència i jurisdicció sobre trànsit.

1.6 ABONAMENTS PER TASQUES CORRECTORES D'ACTES VANDÀLICS

Davant les accions de vandalisme, accidents de trànsit o altres actes que afectin espais verds o danys causats per tercers es requerirà a la Guàrdia Urbana o als tècnics municipals que aixequin Acta. Les mesures correctores seran les que determini la DF.



Ajuntament de Lleida

2 CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS TÈCNIQUES DE LES TASQUES DE MANTENIMENT I NETEJA

2.1 MANTENIMENT D'OBRA HIDRÀULICA

2.1.1 FONTS ORNAMENTALS I BASSES RENATURALITZADES

2.1.1.1 *Neteja de buneres i sobreeixidors*

Condicions de la partida d'obra executada

S'han de mantenir nets de restes orgàniques o inorgàniques perquè no perdin la seva funcionalitat.

Durant els mesos de funcionament de les fonts, de l'1 de març, al 31 d'octubre, la neteja serà diària. En els mesos d'aturada, serà cada tres dies.

Condicions del procés d'execució

S'han de retirar els elements que obturin les reixes mitjançant un sedàs o bé manualment.

Unitat i criteri de mesurament

Unitats (u.) de font.

2.1.1.2 *Sortidors*

Condicions de la partida d'obra executada

S'ha de mantenir en l'estat inicial per tal que el seu funcionament sigui el previst. Ha de tenir un cabal constant i no pot tenir elements que n'obturin el funcionament.

Condicions del procés d'execució

Periòdicament se n'ha de comprovar la funcionalitat i netejar el filtre, si en disposa, per evitar obturacions. També se n'ha de comprovar la direccionalitat, que ha de ser l'adequada per evitar que vessi del vas de la font.

Unitat i criteri de mesurament

Unitats (u.) de sortidor o de font.

2.1.1.3 *Elements mecànics i elèctrics*

Condicions de la partida d'obra executada

S'ha de mantenir en l'estat inicial per tal que el seu funcionament sigui el previst.

Condicions del procés d'execució

Periòdicament se n'ha de comprovar la funcionalitat i netejar i/o lubricar els elements. El canvi de llums desmuntant els reflectors corresponents.

Unitat i criteri de mesurament

Unitats (u.) de sortidor o de font.



Ajuntament de Lleida

2.1.1.4 Tractament de l'aigua

Condicions de la partida d'obra executada

Aigua apta per al consum humà o dels animals domèstics i per a l'elaboració d'aliments. Ha de tenir les característiques següents:

- Nivell de pH 7-8.5.5
- Conductivitat elèctrica a 25° inferior a 0,4 dS/m.
- Contingut de sals dissoltes inferior a 1,5 g/l.
- Oxigen dissolt superior a 5 mg/l.
- Contingut de clorurs i sulfats per sota de 0,025 g/l.
- Contingut de carbonat sòdic residual inferior a 20 mg/l.

L'aigua s'ha de mantenir neta d'elements en suspensió. Tampoc no pot haver-hi algues o elements similars que l'enterboleixin.

Condicions del procés d'execució subministrament i emmagatzematge

El subministrament ha de ser mitjançant una xarxa d'alimentació en canonades aptes per a ús alimentari.

Les aportacions de Clor i àcid clorhídric es faran de forma automàtica per mitjà de la instal·lació existent (vigilant) així com la correcta anivellació del pH.

El subministrament del productes químics es farà seguint les normes de seguretat adients.

La Direcció Facultativa pot sol·licitar l'assaig del paràmetres que consideri oportuns en qualsevol moment.

Unitats i criteri de mesurament

Litres (l) d'aigua; Metres cúbics (m³) d'aigua; Litres (l) de clor; Litres (l) hipoclorit.

2.1.1.5 Grups de bombeig

Condicions de la partida d'obra executada

El funcionament de les bombes ha d'esser sempre correcte.

Condicions del procés d'execució

Mensualment es farà un revisió de les bombes, comprovant el consum en el quadre elèctric corresponent, i contrastant que aquest consum correspon a les característiques de la bomba.

Anualment es comprovaran les connexions elèctriques amb el programador i el quadre elèctric. En cas que l'arqueta de bombeig quedi inundada d'aigua caldrà secar-la en un forn, i comprovat el seu correcte funcionament. Si l'afectació és greu caldrà bobinar-la de nou o canviar-la.

Tots els elements nous han de tenir idèntiques característiques que els elements substituïts, excepte si es modifica el disseny de la instal·lació.



Ajuntament de Lleida

Unitat i criteri de mesurament

Unitats (u.) de bomba.

2.1.1.6 Dipòsits

Condicions de la partida d'obra executada

Els dipòsits d'acumulació d'aigua de reg han d'estar en perfectes condicions.

Condicions del procés d'execució

Anualment s'ha d'extreure l'aigua totalment i s'ha de fer una neteja del fons per eliminar els possibles elements dipositats. S'ha de revisar mensualment tota la superfície per evitar que es produeixi fuites d'aigua.

Si es detecta pèrdua d'aigua s'ha de notificar a la Direcció Facultativa que prendrà les mesures que cregui adient.

Unitat i criteri de mesurament

Unitats (u.) de dipòsit.

Metres quadrats (m²) de superfície.

2.1.1.7 Funcionament

Condicions de la partida d'obra executada

Les fonts ornamentals funcionaran coma norma des del dia 1 de març fins al dia 31 d'octubre llevat que la Direcció Facultativa modifiqui aquestes dades.

Condicions del procés d'execució

Diàriament es posaran en funcionament des de les 10:00 fins a les 22:00 hs. de forma manual. Les vigílies de dies festius romandran obertes fins a 1:00h del dia següent.

En dies de fort vent i en dies que existeixi risc de glaçades s'evitarà el funcionament de les fonts ornamentals.

Unitat i criteri de mesurament

Unitats (u.) de font



Ajuntament de Lleida

3 CONTROL DE QUALITAT

3.1 OBJECTE

El control de qualitat té una doble finalitat: conèixer el nivell de qualitat del servei a fi d'establir mesures correctives i/o aplicar en funció de l'establert a les clàusules del PPT relatives a les deduccions en les facturacions i certificacions a l'adjudicatari, i a les clàusules del PCAP (Plec de Clàusules Administratives).

A continuació descriurem la metodologia que utilitzaran els Serveis Tècnics de Parcs i Jardins, juntament amb els tècnics de l'empresa adjudicatària, per poder assolir el nivell de qualitat requerit.

L'Ajuntament té la potestat de contractar, si ho considera oportú i amb la tramitació corresponent segons el Text Refós de la Llei de Contractes, el servei de control de qualitat de les tasques de manteniment i neteja a una empresa externa.

3.2 DEFINICIÓ

Es defineixen els següents conceptes,

- Àmbits de qualitat: Agrupació dels objectes de qualitat.
- Objectes de qualitat: Elements bàsics del parc susceptibles de ser avaluats.
- Paràmetres: Característiques de cada objecte que es valoren quantitativa o qualitativament.
- Nivells de qualitat: Puntuacions obtingudes al valorar paràmetres, objectes, àmbits, zones i sectors.
- Tipus d'anàlisi: Mètrica, quantitativa, analítica, visual, acústica i/o afectiva.
- Mostra: Conjunt d'elements d'un mateix objecte sobre els quals es mesura el nivell de qualitat.
- Elements no perillosos: papers, plàstics, excrements, ...
- Elements perillosos: vidres, ampolles, xeringues, llaunes, ...

3.3 OBJECTES I PARÀMETRES DE CONTROL

Definim l'àmbit i objectes en els quals s'aplicaran els criteris de qualitat.

Mensualment s'avaluaran tots els paràmetres descrits que serà la base per l'obtenció dels índexs de qualitat, els quals seran necessaris per poder elaborar i realitzar les factures certificacions mensuals.

La valoració de qualitat del servei, l'Índex de Qualitat (IQ) s'obtindrà mitjançant la següent fórmula:



Ajuntament de Lleida

$$IQ = (\text{Paràmetre 1} + \text{Paràmetre 2} + \text{Paràmetre 3} + \text{Paràmetre 4} + \text{Paràmetre 5} + \text{Paràmetre 6}) / 6$$

El resultat de l'Índex de Qualitat sempre hauria de ser superior a 40, mai haurà de ser inferior a 40.

L'Índex de Qualitat afectarà la facturació mensual de la següent manera,

- $IQ \geq 40$ no penalitza sobre la facturació mensual.
- $39 > IQ > 30$ el descompte sobre la facturació mensual serà de l'1%.
- $29 > IQ > 20$ el descompte sobre la facturació mensual serà del 2%.
- $19 > IQ > 0$ el descompte sobre la facturació mensual serà del 4%.

3.4 PARÀMETRES I NIVELLS DE QUALITAT: FONTS ORNAMENTALS

PARÀMETRE 1: NETEJA DE LA LAMINA D'AIGUA I FONTS DEL VAS

Definicions: Neteja de la làmina d'aigua i el fons del vas

Tipus d'anàlisi: visual

Puntuació:

- Acceptable (50): La làmina d'aigua no conté elements surant i el fons no té elements aliens al l'espai.
- Inacceptable (30): La làmina d'aigua conté elements surant i el fons té elements aliens al l'espai. Fins el 25% de la làmina d'aigua coberta per restes vegetals.
- Crític (10): La làmina d'aigua conté elements surant i no es pot distingir el fons. Més del 25% de la làmina d'aigua coberta per restes vegetals.

PARÀMETRE 2: QUALITAT DE L'AIGUA

Definicions: Qualitat de l'aigua.

Tipus d'anàlisi: visual i analítica.

Puntuació:

- Acceptable(50): L'aigua és transparent. Els paràmetres dels analitzadors són correctes, segons la normativa vigent. El dipòsit s'ha netejat en l'anualitat.
- Inacceptable (30): L'aigua no és transparent, però no impedeix veure el fons. Els 50% dels paràmetres dels analitzadors són correctes, segons la normativa. El dipòsit no s'ha netejat en l'anualitat
- Crític (10): L'aigua no es transparent i ens impedeix veure el fons. Els 100% dels paràmetres dels analitzadors són incorrectes, segons la normativa.



Ajuntament de Lleida

PARÀMETRE 3: ELEMENTS ELÈCTRICS

Definicions: Revisió de les connexions elèctriques dels diversos elements de les fonts.

Tipus d'anàlisi: visual

Puntuació:

- Acceptable (50): Totes les connexions realitzades correctament. Els elements de comandament elèctric funcionant tots. Les bombes d'aigua funcionant correctament i/o sense sorolls.
- Inacceptable (30): Alguna connexió realitzada incorrectament.
- Crític (10): Un element de comandament elèctric funcionant incorrectament. Les bombes d'aigua funcionant incorrectament i/o amb sorolls.

PARÀMETRE 4: ELEMENTS HIDRÀULICS

Definicions: Revisió de les connexions hidràuliques dels diversos elements de les fonts.

Tipus d'anàlisi: visual

Puntuació:

- Acceptable (50): Totes les connexions realitzades correctament. Els elements de comandament hidràulic funcionant tots. Les bombes d'aigua funcionant correctament i/o sense sorolls.
- Inacceptable (30): Alguna connexió realitzada incorrectament. Amb pèrdues aparent d'aigua.
- Crític (10): Un element de comandament hidràulic funcionant incorrectament. Les bombes d'aigua funcionant incorrectament i/o amb sorolls.

PARÀMETRE 5: ELEMENTS CONSTRUCTIUS DE LA FONT

Definicions: Revisió de l'estat de la font, dipòsits, vas i altres elements constructius.

Tipus d'anàlisi: visual

Puntuació:

- Acceptable(50): El dipòsit no té esquerdes i amb l'accés en condicions. El vas de la font es troba impermeabilitzat correctament, sense esquerdes.
- Inacceptable (30) : Les portes, tapes, escales o altres elements, no es trobin en correctes condicions.
- Crític (10): El dipòsit té esquerdes i/o el vas té esquerdes. Les fuites d'aigua son evidents.



Ajuntament de Lleida

PARÀMETRE 6: CAMBRA TÈCNICA D'AIGUA

Definicions: Sala de control de les fonts, que conté equip de bombeig, de tractament d'aigua, quadres elèctrics i/o elements hidràulics.

Tipus d'anàlisi: visual

Puntuació:

- Acceptable (50): Absència o mínima presència d'elements no perillosos i portes tancades. Sense aigua per terra. Sala eixuta. L'equip d'extracció d'aigua funciona. La ventilació funciona. Els equips de tractament d'aigua funcionen.
- Inacceptable (30): Acumulació d'elements o de materials aliens a la instal·lació. Petites fuites d'aigua, o aigua per terra. L'enllumenat no funciona o l'extintor està mal col·locat o sense la revisió pertinent. Els equips de tractament d'aigua no disposen del productes químics pertinents.
- Crític (10): Fuites importants d'aigua, o aigua per terra. L'enllumenat no funciona o sense extintor. L'equip d'extracció d'aigua no funciona. La ventilació no funciona. Els equips de tractament d'aigua no funcionen.



4 GESTIÓ DE RESIDUS

Els residus són el conjunt de materials i productes, no desitjats i sense cap utilitat, que es puguin produir en el transcurs de l'execució de la prestació objecte del present plec.

Per poder comprovar la gestió dels materials considerats residuals s'ha de demanar un comprovant en el qual cal indicar el lloc on s'ha dipositat el producte, la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat. Aquesta informació es lliurarà anualment als serveis tècnics municipals pel que fa a la gestió dels residus vegetals, amb la finalitat d'incorporar-ho en els recomptes de residus municipals.

Els centres receptors de tractament han de tenir l'aval de l'Administració i, per tant, estar inclosos dins d'una llista confeccionada per l'Administració corresponent.

A causa de la diversificació dels productes, cada un ha de ser tractat de diferent manera.

- **Compostatge:** procés biològic de transformació de la matèria orgànica en humus. Dins d'aquest grup hi ha restes vegetals lignificades o verdes. Les restes d'esporga, desbrossades i segues s'ha de destinar a aquest procés.
- **Reciclatge:** conjunt d'operacions que permeten que productes que ja havien tingut una utilitat puguin ser aprofitats després d'una sèrie de processos. En aquest grup s'inclouen el paper, el cartró, el vidre, les llaunes, el metall, els envasos, etc.
- **Incineració:** tractament que consisteix en l'aplicació d'altres temperatures a uns determinats productes, mitjançant un forn crematori, per transformar-los en cendres inertes i gasos volàtils. En aquest apartat hi ha productes químics i materials diversos.
- **Abocament:** transport dels productes i recepció definitiva en un abocador. Dins d'aquest grup hi ha terres inertes, runa, pneumàtics, fustes i materials vegetals afectats de malures o plagues.

L'empresa que presta el servei és la responsable de la correcta gestió dels residus generats en les tasques del manteniment, neteja o altres contemplats en el marc del contracte.



5 SEGURETAT I SALUT

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment amb la normativa específica de prevenció de riscos laborals, de manera que quedi garantida la seguretat i la salut dels treballadors, i especialment l'aplicació de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals i tot el seu desenvolupament normatiu.

5.1 CONDICIONS

La prevenció és un dels factors fonamentals per evitar riscos laborals. Tots els agents socials implicats en un accident laboral tenen motius per fer prevenció i hi tenen un paper molt important.

L'àmbit d'actuació d'aquesta prevenció abraça totes les tasques derivades del món de la jardineria, com ara la poda de l'arbrat i els arbusts, els tractaments plaguicides i el manteniment general de jardineria.

5.2 FACTORS I AGENTS DEL TREBALL

Els perills es concreten en els anomenats factors de treball, que inclouen múltiples agents. Aquests factors poden ser de tres tipus:

- a. Materials o tecnològics: engloben els factors físics (mecànics, elèctrics, atmosfèrics, etc.), químics (pols, gasos, líquids, sòlids) i biològics (bacteris, virus, fongs).
- b. Personals o de tipus humà: fisiològics (vista, gust, sistema ossi, etc.), psicològics (extroversió, intel·ligència, temps de reacció) i psicosocials (actituds, lideratge, comunicació).
- c. Socioempresarials: formatius (personals d'operaris, d'encarregats, experiència professional), culturals d'empresa (remuneració, experiència) i d'adequació (treballador-lloc, home-màquina, producte-usuari).

5.3 CONDICIONS DEL PROCÉS D'EXECUCIÓ

5.3.1 Principis de l'acció preventiva

L'acció preventiva s'ha de desenvolupar d'acord amb els principis generals següents:

- Evitar els riscos.
- Avaluar els riscos que no es poden evitar.
- Combatre els riscos en el seu origen.
- Adaptar la feina a la persona.
- Tenir en compte l'evolució de la tècnica.
- Planificar la prevenció.
- Anteposar les mesures de protecció col·lectiva a les individuals.



Ajuntament de Lleida

- Facilitar les degudes instruccions als treballadors.

Tota acció preventiva ha d'anar precedida d'una sèrie d'observacions que permeten detectar els punts, situacions o elements potencialment perillosos. Són les anomenades inspeccions de seguretat.

Fer l'inventari d'una inspecció de seguretat significa dur a terme un recompte (o registre) de tots els elements que exigeixen inspecció, de totes les parts que han de ser revisades i de les condicions de risc per les quals un element o els seus components han de ser examinats. És necessari revisar els inventaris periòdicament per tal d'assegurar que estan al dia.

Quan s'hagi produït un dany a la salut dels treballadors, s'han de revisar els indicatius de les mesures preventives per comprovar si no han estat suficients i cal solucionar els aspectes que es considerin insuficients.

Cal tenir en compte una sèrie d'aspectes a l'hora de fer la inspecció. Quan s'inspecciona una eina, l'atenció s'ha de centrar en les parts susceptibles de ser perilloses. Sempre s'han de tenir presents les peces susceptibles de provocar danys, deterioraments o defectes. També s'han de tenir especialment en compte les peces de les categories següents: protectors, mecanismes de seguretat, components de comandaments, components mecànics, components elèctrics, components del punt d'ancoratge i fixació, components dels llocs de treball, components que suporten pes.

5.3.2 Les eines

La unió entre els diversos elements de les eines han de ser fermes per evitar que es trenquin o que algunes parts surtin projectades. Les parts tallants o punxegudes han d'anar aïllades en una funda. No s'han de guardar en llocs elevats des dels quals puguin caure sobre el treballador.

5.3.3 Les tasques

- La senyalització dels treballs és indispensable, sobretot en la via pública per evitar els riscos que genera la circulació.
- Treballs d'alçada: Amb els treballs d'alçada cal extremar les mesures de seguretat, ja que, per les característiques de la feina, la perillositat de qualsevol tasca es duplica. Tots els equips relacionats amb treballs d'alçada han d'estar en perfecte estat. El calçat ha d'estar en bones condicions. El cinturó de seguretat s'ha de subjectar en un punt que ofereixi suficients garanties. Si es treballa en una cistella, l'operari s'ha de subjectar a la barana.

5.4 PROTECCIONS INDIVIDUALS

Per tal d'efectuar correctament les tasques preventives de seguretat i salut, cal revisar i tenir en compte cadascun dels elements que intervenen en el procés de prevenció i són susceptibles de portar-lo a terme. Aquests elements són els anomenats elements individuals o d'ús directe sobre el cos del treballador. Per si sols no eliminen ni corregeixen el factor risc, però actuen a manera de barreres. Com a procés d'execució, s'ha de fer ús d'aquests equips o peces de protecció



Ajuntament de Lleida

individual, que constitueixen un mitjà de defensa per al treballador davant el risc que implica el treball que realitza.

Es consideren equips de protecció individual (EPI) els dispositius que porta una persona o els mitjans de què disposa amb l'objectiu de protegir-se contra els riscos que amenacen la seva salut o seguretat.

Aquests elements són:

- Protector d'ulls: Necessaris en la utilització de productes químics.
- Protectors auditius: Quan el nivell de soroll sobrepassa els límits reglamentaris.
- Protectors del sistema respiratori: Imprescindibles per a feines en espais tancats. Cal comprovar que el filtre és eficaç i adequat a l'ús. Les màscares s'han de guardar en una caixa o s'han de protegir amb un embolcall impermeable. Després d'utilitzar-les han de rentar-se amb aigua i sabó.
- Protectors de mans: En usos de productes químics. Han de ser rebutjats els guants amb fissures o forats.
- Protectors de peus: El calçat ha d'estar homologat i ha de tenir la marca CE.
- Protectors de cap: L'ús de casc és obligatori en totes les feines i llocs on existeixi perill de caiguda o projecció d'objectes.
- Protecció de caigudes: S'ha d'utilitzar cinturó o arnès de seguretat en alçades superiors als 2 metres.

Lleida, a la data de la signatura electrònica
L'enginyer Tècnic d'Espais Verds de la
Secció de Parcs i Jardins



Ajuntament de Lleida

6 PRESSUPOST

6.1 VALORACIÓ DEL SERVEI

Totes les activitats recollides en aquest plec tenen caràcter ordinari i el abonament està inclòs en el pressupost màxim de licitació.

El pressupost màxim de licitació per a la prestació del servei (incloent el benefici industrial i les despeses generals, IVA exclòs) és:

Pressupost màxim de licitació	14.980,00 €
--------------------------------------	--------------------

6.2 JUSTIFICACIÓ DE PREUS

El desglossament de costos per setmana és el següent:

1.- Setmana del 14 de juliol de 2025	Dedicació diària d'hores	Dies a la setmana	Total d'hores setmanal	Preu (€/hora)	TOTAL (€)
Oficial (De dilluns a divendres)	8,00	1	8,00	40,00	320,00
Auxiliar (De dilluns a divendres)	8,00	5	40,00	30,00	1.200,00
Auxiliar (Caps de Setmana)	8,00	3	16,00	30,00	480,00
Partida alçada per correctiu i altres	-	-	-	-	112,50
TOTAL Setmanal					2.112,50

2.- Setmana del 21 de juliol de 2025	Dedicació diària d'hores	Dies a la setmana	Total d'hores setmanal	Preu (€/hora)	TOTAL (€)
Oficial (De dilluns a divendres)	0,00	0	0,00	40,00	0,00
Auxiliar (De dilluns a divendres)	8,00	5	40,00	30,00	1.200,00
Auxiliar (Caps de Setmana)	8,00	3	16,00	30,00	480,00
Partida alçada per correctiu i altres	-	-	-	-	112,50
TOTAL Setmanal					1.792,50



Ajuntament de Lleida

3.- Setmana del 28 de juliol de 2025	Dedicació diària d'hores	Dies a la setmana	Total d'hores setmanal	Preu (€/hora)	TOTAL (€)
Oficial (De dilluns a divendres)	8,00	1	8,00	40,00	320,00
Auxiliar (De dilluns a divendres)	8,00	5	40,00	30,00	1.200,00
Auxiliar (Caps de Setmana)	8,00	3	16,00	30,00	480,00
Partida alçada per correctiu i altres	-	-	-	-	112,50
TOTAL Setmanal					2.112,50

4.- Setmana del 4 de juliol de 2025	Dedicació diària d'hores	Dies a la setmana	Total d'hores setmanal	Preu (€/hora)	TOTAL (€)
Oficial (De dilluns a divendres)	0,00	0	0,00	40,00	0,00
Auxiliar (De dilluns a divendres)	8,00	5	40,00	30,00	1.200,00
Auxiliar (Caps de Setmana)	8,00	3	16,00	30,00	480,00
Partida alçada per correctiu i altres	-	-	-	-	112,50
TOTAL Setmanal					1.792,50

5.- Setmana de l'11 d'agost de 2025	Dedicació diària d'hores	Dies a la setmana	Total d'hores setmanal	Preu (€/hora)	TOTAL (€)
Oficial (De dilluns a divendres)	0,00	0	0,00	40,00	0,00
Auxiliar (De dilluns a divendres)	8,00	5	40,00	30,00	1.200,00
Auxiliar (Caps de Setmana)	8,00	3	16,00	30,00	480,00
Partida alçada per correctiu i altres	-	-	-	-	112,50
TOTAL Setmanal					1.792,50



Plec de Prescripcions Tècniques de manteniment i conservació de les Fonts Ornamentals.
Fonts ornamentals de Lleida (MAH 2025_0216)

Ajuntament de Lleida

6.- Setmana del 18 d'agost de 2025	Dedicació diària d'hores	Dies a la setmana	Total d'hores setmanal	Preu (€/hora)	TOTAL (€)
Oficial (De dilluns a divendres)	0,00	0	0,00	40,00	0,00
Auxiliar (De dilluns a divendres)	8,00	5	40,00	30,00	1.200,00
Auxiliar (Caps de Setmana)	8,00	3	16,00	30,00	480,00
Partida alçada per correctiu i altres	-	-	-	-	112,50
TOTAL Setmanal					1.792,50

7.- Setmana del 25 d'agost de 2025	Dedicació diària d'hores	Dies a la setmana	Total d'hores setmanal	Preu (€/hora)	TOTAL (€)
Oficial (De dilluns a divendres)	0,00	0	0,00	40,00	0,00
Auxiliar (De dilluns a divendres)	8,00	5	40,00	30,00	1.200,00
Auxiliar (Caps de Setmana)	8,00	3	16,00	30,00	480,00
Partida alçada per correctiu i altres	-	-	-	-	112,50
TOTAL Setmanal					1.792,50

8.- Setmana de l'1 de setembre 2025	Dedicació diària d'hores	Dies a la setmana	Total d'hores setmanal	Preu (€/hora)	TOTAL (€)
Oficial (De dilluns a divendres)	0,00	0	0,00	40,00	0,00
Auxiliar (De dilluns a divendres)	8,00	5	40,00	30,00	1.200,00
Auxiliar (Caps de Setmana)	8,00	3	16,00	30,00	480,00
Partida alçada per correctiu i altres	-	-	-	-	112,50
TOTAL Setmanal					1.792,50

Regidoria de Sostenibilitat

Plaça Paeria 11, 25007 Lleida T. 973 700 455 Fax 973 700 459 mediambient@paeria.es