



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI EDUCATIU I DE GESTIÓ DE L'ESPAI JOVE DE L'ARMENTERA

1. Objecte del servei

L'objecte d'aquest contracte consisteix en la gestió del servei educatiu, en concret: prestació dels serveis juvenils d'intervenció socioeducativa desenvolupats principalment per l'àrea de Joventut i/o amb col·laboració amb altres àrees de l'Ajuntament de L'Armentera.

Aquest tipus de servei està descrit en Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, la qual reconeix que infants i adolescents tenen dret a rebre una formació integral en el temps de lleure.

2. Definició del servei i objectius a assolir

El servei educatiu de l'Espai Jove, es defineix com un recurs dirigit a persones adolescents i joves preventiu, cohesionador, informatiu i d'acompanyament a les persones joves de disminuir conductes de risc i comportaments incívics, fomentar la participació juvenil al municipi i així com la cohesió social, i assessorar, informar i acompanyar les persones joves per tal d'aconseguir ciutadanes de ple dret, amb capacitat crítica i de decisió respecte.

Es tracta de dinamitzar l'Espai Jove, amb un programa d'activitats de caire educatives, lúdiques, culturals i socials, dirigides als joves del municipi, generant espais de trobada, d'intercanvi que facilitin la seva acció social i col·lectiva, que doni resposta a les seves inquietuds i preocupacions, i dotar d'eines personals als nois i noies participants per tal que puguin adquirir habilitats socials que els permetin una correcta participació i integració social.

Els objectius que es volen assolir amb la prestació d'aquest servei, i que han de servir de referència i guia al contractista adjudicatari són els següents:

- Fomentar la participació d'adolescents i joves de L'Armentera en la dinàmica de l'Espai Jove i al municipi.
- Fomentar l'autonomia i compromís dels i les adolescents i joves participants.
- Millorar les habilitats socials dels participants per tal que els permeti desenvolupar habilitats de participació i la seva integració social.
- Incidir en les capacitats d'autogestió i en la resolució de conflictes.
- Potenciar el vincle entre la família dels participants i l'Espai Jove.
- Oferir activitats que donin resposta a les inquietuds i necessitats juvenils presents.
- Prevenir actituds i situacions de risc.
- Donar suport emocional i acompanyar els adolescents i joves en aquesta etapa de transició cap a la maduresa i creixement personal.

3. Destinataris

Les activitats educatives que s'organitzen estan destinades a tots els i les joves de L'Armentera i la seva àrea d'influència. El casal d'estiu "casal jove" estarà destinat a joves d'11 a 16 anys.

4. Ubicació de la prestació del servei

El servei objecte d'aquest contracte s'ha de prestar inicialment a l'Espai Jove i a les dependències municipals o altres espais exteriors on s'hagi de desenvolupar alguna activitat programada.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA

(Alt Empordà)

5. Característiques de l'objecte de la contractació. Tasques a desenvolupar per part del contractista

5.1. Definició dels treballs

5.1.1. Gestió del servei educatiu

- Proposar, difondre i gestionar les activitats, tallers i serveis per a joves, i executar-les d'acord amb el Pla Local de Joventut de l'Ajuntament de l'Armentera i en coordinació amb la Tècnica de Joventut del municipi i del Servei de Joventut del Consell Comarcal de l'Alt Empordà qui en té les competències delegades.
- Proposar accions a desenvolupar durant tota la temporada de curs escolar i estiu en format "casal jove".
- Elaboració de memòries, recollida de dades i indicadors segons directrius de l'Àrea de Joventut.
- Mantenir relació amb la xarxa social de l'entorn, per tal de poder portar a terme activitats a nivell comunitari i/o d'impacte al municipi.

5.1.2. Gestió de l'espai

- Vigilància i control de l'accés i utilització d'aquests espais per part de les entitats juvenils, si es donés el cas, o col·lectius de joves amb una iniciativa a desenvolupar.
- Avisar els Mossos d'Esquadra si hi ha algun problema de seguretat que superi les possibilitats del responsable del servei.
- Realitzar el recompte d'usuaris, elaborar quadres estadístics i recollida d'indicadors d'anàlisi en coordinació amb la tècnica de joventut.
- Portar un registre diari del desenvolupament de la programació realitzada i esdeveniments comunitaris i elaborar una memòria anual de la prestació del servei.
- Garantir la coherència entre la informació i el servei prestat per l'empresa amb les ordres i línies que dicti l'Ajuntament de L'Armentera.
- Avisar als responsables de l'Ajuntament en el cas d'un mal ús, problemes o en cas d'incidència relacionada amb la seguretat, neteja, manteniment, informàtica..

6. Activitats i continguts del programa educatiu

El servei educatiu objecte d'aquest contracte s'ha de realitzar d'acord amb les línies d'actuació de l'Àrea de Joventut i donant resposta a les demandes d'activitats d'oci, lleure educatiu, formatives, culturals i socials.

Com a mínim, s'ha de garantir(excepte dies festius) la dinamització de:

6.1 Espai jove: 1 o més tardes per setmana repartides en 3 hores d'atenció directa. Coordinació amb Àrea de Joventut, dotació de material, programació i planificació i preparació de les activitats: 1 hora setmanal.

Activitats puntuals, com les comunitàries o en benefici del poble, encara que siguin fora de l'horari habitual, s'han de cobrir o compensar amb les 12 hores setmanals contractades. Aquestes poden ser, a tall d'exemple: suport a alguna entitat o iniciativa del poble que doni resposta a les inquietuds o responsabilitats de les persones joves, activitats solidàries com la Marxa per la Marató de TV3, Activitat de Nadal com l'encesa de l'arbre de la plaça, etc.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

L'adjudicatari haurà de cobrir com a mínim, totes i cadascuna d'aquestes activitats amb el personal qualificat necessari per a la seva correcta realització. Es podran proposar noves activitats o tallers a realitzar.

6.2 Casal d'estiu: 5 dies amb una tarda per setmana, repartides en 4 hores d'atenció directa diàries, excepte un dia a la setmana que en seran 8.

Coordinació amb Àrea de Joventut, dotació de material, programació i planificació i preparació de les activitats: 3 hores setmanals.

Entre les activitats realitzades, s'haurà de fer un especial èmfasi al paper de la pràctica de l'esport en el funcionament habitual, en concret hauran d'aparèixer la pràctica dels següents esports: atletisme, futbol, bàsquet, caminades i bicicleta.

També hi constarà l'activitat de colònies durant el mes d'agost. En aquest cas, els alumnes hauran de fer front a la despesa extra de la casa de colònies. L'adjudicatari haurà de fer front al pagament dels àpats, desplaçaments i altres despeses associades. En el cas que no es facin colònies, s'haurà de planificar una activitat extraordinària.

7. Calendari de funcionament i horaris

Per a la prestació del servei educatiu de l'Espai Jove de L'Armentera, diferenciarem clarament el període d'estiu (juliol, agost) i la resta de l'any. En funció del període de l'any, la dedicació horària, de serveis i de recursos humans serà diferent.

7.1. Horari hivern (espai jove, que es durà a terme d'octubre a maig)

Durant aquest període entre l'1 d'octubre i el 31 de maig, la prestació del servei s'efectuarà de mínim d'1 tarda a la setmana, entre les 16:30h i les 19:30h.

La distribució de les hores diàries o setmanals poden variar en relació a les necessitats del servei sempre i quan quedi cobert l'horari de gestió dels espais mínim d'una tarda a la setmana.

7.2. Horari d'estiu (casal jove, que es durà a terme durant el juliol i agost)

Durant aquest període entre el juliol i primera quinzena del mes d'agost (l'horari de prestació del servei és de dilluns a divendres ambdós inclosos, i de les 09h a 13h del matí durant els mesos de juliol i agost i fins les 17h un dia a la setmana per a poder fer excursions.

Tant en l'horari d'hivern com en el d'estiu, aquests horaris podran ser modificats en cas d'activitats excepcionals com sortides, acampades, reunions o activitats de dinamització del propi centre.

L'empresa adjudicatària s'obliga a aportar el personal necessari per atendre el servei en les activitats especials que es realitzin fora de l'horari habitual.

Per la seva banda, l'Ajuntament s'obliga a comunicar aquestes necessitats a l'empresa adjudicatària amb un mínim de dos dies d'antelació de la data de l'activitat. L'empresa adjudicatària facturarà aquests serveis a part si no es poden compensar amb les hores contractades.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Si per necessitats del servei es modifica l'horari, s'ajustarà la franja horària a les hores i a la naturalesa del servei.

Els dies de tancament anual de l'Espai jove de L'Armentera són els dies aprovats amb el calendari de dies festius, més els festius locals.

8. Personal necessari per a la prestació del servei

L'adjudicatari haurà d'adscriure per a la correcta prestació i l'execució del contracte un equip format com a mínim per professionals d'atenció directa i la coordinació del servei que assumeixi la responsabilitat de la seva realització d'acord amb el corresponents plecs de condicions que defineixen aquest contracte.

El perfil del personal que desenvolupi aquest servei serà el que estableix el conveni col·lectiu de treball per al sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya:

• Monitor/a d'activitats de lleure infantil i juvenil

- 1 monitor/a per a la gestió dels espais durant l'horari d'hivern.
- 3 (juliol) 2 (agost) monitors/es per a la gestió dels espais durant l'horari i les activitats d'estiu, entre els mesos juliol i agost.

Durant l'horari d'hivern la titulació mínima de la persona responsable és la de Monitor/a, durant l'estiu serà de Director/a.

En tot cas s'hauran de garantir les ràtios que fixa el Decret 267/2016, del 5 de juliol, sobre les activitats d'educació en el lleure a Catalunya per a menors de 18 anys.

Les baixes per malaltia i/o altres permisos o qualsevol altra circumstància del personal del servei objecte d'aquest plec aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, que substituirà immediatament la possible absència. En qualsevol cas, es mantindrà sempre el número de persones assignades al servei descrites en el paràgraf anterior, d'acord als joves inscrits

L'empresa adjudicatària s'obliga a tenir el personal ofert contractat mitjançant contracte laboral i en situació d'alta a la Seguretat Social.

9. Material i imatge corporativa

L'empresa adjudicatària s'obliga a adequar el disseny i l'edició de tot el material de comunicació i difusió dels diferents serveis que presta a la imatge gràfica i corporativa que determini l'Ajuntament de L'Armentera. Així mateix, l'empresa adjudicatària no podrà editar cap material de comunicació i difusió sense la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

El material fungible per a la realització dels tallers i activitats del servei educatiu, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

10. Condicions d'execució del Servei Educatiu

Durant el tercer trimestre de cada any, l'empresa adjudicatària consensuarà amb l'àrea de joventut de l'Ajuntament de L'Armentera, l'aplicació del projecte del servei educatiu durant el proper curs escolar, amb les modificacions i/o variacions que es puguin incorporar per tal d'adaptar el servei a noves demandes o necessitats dels joves d'acord amb els eixos del Pla Local de Joventut, aprovat per l'Ajuntament de L'Armentera.



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

Tres mesos abans de començar el casal d'estiu, l'empresa adjudicatària consensuarà amb l'àrea de joventut de l'Ajuntament de L'Armentera les activitats a realitzar i possibles variacions respecte a l'any anterior, per tal d'adaptar el servei a noves demandes o necessitats dels joves d'acord amb els eixos del Pla Local de Joventut.

Aquestes modificacions i/o variacions, seran sempre en quant al programa d'activitats i/o tallers, i no afectaran mai al calendari, a l'horari del servei o a les característiques del personal que presta el servei. Abans de la seva aplicació en el nou curs escolar, les modificacions hauran de ser acceptades i aprovades per l'Àrea de joventut i per l'òrgan de contractació de l'Ajuntament.

Un cop aprovada per l'Ajuntament de L'Armentera, l'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar totes aquestes activitats i tallers, d'acord amb els terminis i condicions proposades.

En cas que l'Ajuntament de L'Armentera sol·liciti a l'empresa adjudicatària serveis educatius fora de les condicions establertes en els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament de L'Armentera haurà de modificar el contracte per satisfer econòmicament aquests serveis.

A la finalització de cada curs escolar (juny), l'empresa presentarà a l'Ajuntament de L'Armentera, una memòria sobre les característiques i els nivells aconseguits en l'aplicació del projecte del servei educatiu.

11. Duració del contracte

El termini del contracte serà de DOS anys, prorrogable dues vegades per un any cadascuna. El servei s'iniciarà l'1 d'octubre de l'any 2025 o a la data que es formalitzi el contracte. L'Ajuntament de L'Armentera, un cop finalitzat el contracte, podrà optar a modificar els serveis a prestar a l'Espai Jove i en conseqüència concertar un nou contracte que compregui les noves activitats a realitzar.

12. Proposta d'organització i coordinació del servei

L'empresa licitadora haurà de presentar, com a requisit obligatori, una proposta d'organització i coordinació del servei educatiu i de gestió de l'Espai Jove. En tot cas, l'esmentada proposta s'haurà d'ajustar a l'esquema següent:

PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ

1. **Organització:** (màxim 2 punts).
Definició del Servei
 - Planificació i execució del Servei (torns del personal, horaris, etc)
 - Organització interna
2. **Recursos** (màxim 2 punts).
 - Recursos humans (Personal adscrit, titulacions, experiència, etc)
 - Recursos materials
3. **Programació marc en la que es basarà l'acció de l'espai jove** (màxim 2 punts).
4. **Sistemes de relació amb l'Ajuntament** (màxim 2 punts).
5. **Paper de la pràctica de l'esport en el funcionament habitual**, en concret hauran d'aparèixer la pràctica dels següents esports: atletisme, futbol, bàsquet i caminades (màxim 9 punts).



AJUNTAMENT DE L'ARMENTERA (Alt Empordà)

6. Participació (sense cost addicional per les famílies) en **sortides** culturals i de valoració de l'entorn: riu i/o platja. Com a mínim una activitat setmanal (de 9 h a 17 h) (màxim 8 punts).

13. Criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Oferta econòmica, fins a 50 punts.

- $P=50*(OB/OL)$
- "P": puntuació del criteri de la oferta econòmica
- "OB": oferta més baixa presentada a la licitació (sempre i quan no acabi essent considerada una oferta amb valor anormal o desproporcionat)
- "OL": oferta presentada pel licitador a puntuar
- "50" la puntuació màxima a obtenir en el criteri de l'oferta econòmica

Ampliació d'horari, fins a 20 punts.

Ampliació horari d'activitat: oferir 1 hora d'acollida matinal sense cap cost (de 8 a 9 h.):

- 30 minuts addicionals: 10 punts
- 1 hora addicional: 20 punts.

Contingències, fins a 5 punts.

Es valorarà la immediatesa en la reposició o substitució de personal (monitors), per cobrir les possibles baixes per contingències, fins a 10 punts:

- 5 punts: Si la reposició és immediata. És a dir, el nou personal s'incorpora el mateix dia.
- 2 punts: Si el nou personal s'incorpora en 24 hores.
- 1 punt: Si el nou personal s'incorpora en 48 hores.

Document datat i signat electrònicament.