



RESOLUCIÓ D'APROVACIÓ D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT.

Vist l'informe de la Sra. Marta Portero, tècnica de l'Àrea de desenvolupament professional del CSC pel qual es determina la necessitat de la **Contractació del servei de gestió de les bonificacions davant la Fundació Estatal per a la formació en l'ocupació (FUNDAE) amb inclusió de gestió documental per al Consorci de Salut i Social de Catalunya;**

Vist el projecte de Plec de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació;

Vist l'informe de l'assessoria jurídica sobre la legalitat del mateix;

Vist l'informe de la Direcció Econòmic Financera i el certificat d'existència de crèdit;

D'acord amb el que estableix els articles 116 i 117 de la Llei, 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014;

Resolc:

1. Declarar que, en el moment de la signatura de la present Resolució i a la llum de la informació obrant en el seu poder, l'Òrgan de contractació no es troba incurs en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interès i que es compromet a posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol situació que pugui comprometre la seva imparcialitat durant el procediment.
2. Aprovar l'expedient de la **Contractació del servei de gestió de les bonificacions davant la Fundació Estatal per a la formació en l'ocupació (FUNDAE) amb inclusió de gestió documental per al Consorci de Salut i Social de Catalunya.**
3. Aprovar que la redacció del Plec de Prescripcions Tècniques sigui realitzada pel departament tècnic de l'Àrea de desenvolupament professional del CSC.
4. Aprovar el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i el quadre de característiques específiques que regula la contractació.
5. Aprovar la despesa per a la contractació esmentada.
6. Ordenar l'obertura del procediment d'adjudicació mitjançant procediment obert.



Serveis Instrumentals SA
Consorci de Salut i
Social de Catalunya

7. Designar a Paula Hors Comadira, Directora i Assessora Jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC i a Maria Pérez Flores, representant del Servei Agregat de Contractacions Administratives del Consorci de Salut i Social de Catalunya, com equip encarregat per a la comprovació de la documentació del sobre A.
8. Designar com a responsable del contracte a la Sra. Marta Portero, tècnica de l'Àrea de desenvolupament professional del CSC.
9. Aprovar la composició de la mesa de contractació pel citat procediment - tenint en compte la prohibició establerta a l'article 326.5 de la LCSP - que serà la següent:

President: Antonio Rodríguez Nieto, Director de l'Àrea de Persones del CSC o persona en qui delegui.

Secretari: Joaquim Monllau, Secretari del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Paula Hors Comadira, Directora del Servei agregat de contractacions administratives del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Martí Lagresa Cumbriu, Advocat del Servei agregat de contractacions administratives del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Ana Grau, Assessora Jurídica del Servei Agregat de Contractacions Administratives del CSC o persona en qui delegui.

Vocal: Eduard Casadevall, Director econòmic del CSC o persona en qui delegui.

10. Aprovar la memòria justificativa del contracte.

Francesc José María Sánchez
Director General de
CSC Serveis Instrumentals, SAU