



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS**

**MANTENIMENT CORRECTIU
INSTAL·LACIONS ENLLUMENAT PÚBLIC MUNICIPI DE MOLLERUSSA**

Procediment: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Tipus: CONTRACTE SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Òrgan de contractació: JUNTA DE GOVERN/DECRET ALCALDIA

MOLLERUSSA, juliol de 2025

**Serveis Unitat de Contractació
Ajuntament de Mollerussa**

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
08/07/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE MOLLERUSSA.

TÍTOL I.- DISPOSICIONS GENERALS

1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE.

1. L'objecte d'aquest contracte és el servei de manteniment correctiu per a la conservació del conjunt d'instal·lacions d'enllumenat públic del municipi de Mollerussa.
2. Aquest contracte no es divideix atenent a allò establert a la Memòria justificativa de la necessitat del contracte, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
3. En funció d'aquest objecte, la codificació corresponent la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea, establerta pel Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, el codi CPV és el següent:

PV 50232100-1 "Serveis de manteniment d'enllumenat públic de carrers"

4. No s'admeten la presentació d'alternatives o variants.

2. NATURALES, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.

1. El contracte definit té naturalesa administrativa de conformitat amb allò que estableix l'art. 25 de la LCSP i es qualifica de contracte de serveis, d'acord amb allò establert a l'article 17 de la LCSP.
2. Als efectes del que disposa l'article 28 de la LCSP, les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP, es troben acreditats a la Memòria justificativa de la necessitat del contracte.

3. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

1. El contracte, de caràcter administratiu, es regularà per allò establert en aquests Plecs de clàusules Administratives i al Plec de prescripcions tècniques particulars les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.
2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:
 - a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
 - b) Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes dels sector públic (RD 817/2009).
 - c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.





- d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques;
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

3. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. ENTITAT CONVOCANT I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

1. L'entitat convocant del present concurs és l'Ajuntament de Mollerussa, amb seu a la Plaça de l'Ajuntament, 2 de Mollerussa (25230), Tel. 973 600 713, fax 973 710 178. La pàgina web de l'Ajuntament de Mollerussa, a efectes d'obtenció de documentació és <https://www.mollerussa.cat/ajuntament/perfil-del-contractant/>.

2. D'acord amb la Disposició addicional primera de la LCSP, correspon a l'alcalde la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que l'import del valor del contracte IVA exclòs s'ha estimat en la quantia inferior al 10% dels recursos ordinaris del Pressupost general per a l'exercici 2025 ni la quantia de 6 milions d'euros, i la seva durada no excedeix de 4 anys, eventuais pròrrogues incloses. Per mitjà del Decret de l'alcaldia RES 2023/1192, de 22 de juny, ha estat delegada la competència a la Junta de Govern la competència a la Junta de Govern local.

5. DOCUMENTS CONTRACTUALS.

Tenen la consideració de documents contractuals:

- El present Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

6. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació administrativa. Rebut el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones





designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerussa>). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Malgrat l'obligació establerta a l'art. 159.4.a) de la LCSP de que els licitadors han d'estar inscrits al RELI o ROLECE, per a aquesta licitació no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24/09/2018).

7. LA MESA DE CONTRACTACIÓ.

1. D'acord amb el que estableix l'art. 326.1 de la LCSP, en aquest procediment de licitació no intervé la mesa de contractació.

2. Els serveis municipals competents portaran a terme l'emissió dels informes de valoració i/o d'altres que siguin necessaris durant el procediment de licitació.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El preu del contracte s'ha fixat a un tant alçat i en base als preus unitaris relatius als components de la prestació del servei, els quals queden reflectits al Plec de prescripcions tècniques conforme disposa l'article 309.1 de la LCSP.

El pressupost base de licitació anual és el de **48.400 euros**, IVA inclòs, segons el següent desglossament:

Pressupost base:	40.000 euros
Impost sobre el valor Afegit (IVA) al tipus del 21%:	8.400 euros

Conforme estableix la Disposició addicional 33a de la LCSP, atès que el nombre total de prestacions incloses en l'objecte del contracte no es poden definir amb exactitud a priori pel fet d'estar subordinades a les necessitats de l'administració, es fixa un pressupost màxim estimat. En conseqüència, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost en atenció a què el preu final es determinarà en funció de les necessitats i aplicant els preus unitaris corresponents.

2. El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Import del Valor Afegit, llevat de disposició en

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





contrari, conforme disposa l'article 100.1 de la LCSP. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives particulars.

3. El pressupost base de licitació pot ser millorat a la baixa pels licitadors. En cap cas s'admetrà una oferta que superi el pressupost de licitació, d'acord amb el que preveu l'article 84 del RD 1098/01, de 12 d'octubre, de Reglament general que desenvolupa el Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

4. El preu del contracte serà el preu d'adjudicació i ha d'incloure com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu ofert pels licitadors s'ha d'entendre que hi són incloses totes les despeses necessàries per a l'execució dels serveis objecte del contracte, tal com venen definits en el plec de condicions tècniques. Es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació.

9. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El Valor estimat del contracte, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, per aplicació d'allò establert a l'article 101 de la LCSP, es fixa en la quantia de 44.000 euros, sense incloure-hi l'impost sobre el valor afegit d'acord amb el següent desglossament:

- Import del contracte (IVA exclòs) x 1 any: 40.000 €
- Import corresponent a les eventuais modificacions (10% s/preu anual IVA exclòs): 4.000 €

10. APLICACIÓ PRESSUPOTÀRIA.

La despesa derivada de l'execució del present contracte es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupotària 07-1650- 2100011: MANTENIMNET ENLLUMENAT PÚBLIC.

11. DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA.

1. Durada màxima del contracte.

1. El termini de durada del contracte s'estableix en **UN () any**. El termini començarà a computar des del dia següent a la signatura del contracte o en la data que s'estipuli en el mateix.

2. El contracte **no** és susceptible de **pròrroga**.

2. Pròrroga forçosa.

Una vegada finalitzat el termini de vigència d'aquest contracte i encara no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.





12. DESPESES DEL CONTRACTE.

Seràn a compte de l'adjudicatari les despeses preparatòries i de formalització del contracte, si escau; els tributs estatals, municipals i autonòmics que derivin del contracte; l'assumpció del pagament de tots els impostos directes i indirectes que s'entenguin inclosos dins del preu de l'adjudicació.

TÍTOL II.- DESENVOLUPAMENT DE LA LICITACIÓ

1. LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'AJUDICACIÓ.

1. Forma de tramitació: Caràcter ordinari a l'empara d'allò establert a l'article 131.2 de la LCSP.
2. Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat abreujat amb pluralitat de criteris d'adjudicació, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 60.000 euros i entre els criteris d'adjudicació no n'hi ha cap avaluable mitjançant un judici de valor, conforme estableix l'art. 159.1 i 6 de la LCSP.
3. El contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.
4. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Presentació telemàtica.
5. De conformitat amb allò que estableix l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà mitjançant un anunci al Perfil del Contractant de l'Ajuntament al qual es pot accedir segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.mollerussa.cat.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES.

De conformitat amb allò establert a l'article 145 de la LCSP, l'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat preu en funció dels següents criteris quantitatius i qualitatius directament vinculats a l'objecte del contracte:

Criteris aplicables de forma automàtica: Fins a 100 punts.

1. Oferta econòmica	Fins a 60 punts
2. Oferta tècnica	Fins a 40 punts

2. Definició i ponderació dels criteris i subcriteris de valoració.

1. OFERTA ECONÒMICA (màxim 60 punts)

El licitador presentarà la seva oferta econòmica segons el model **Annex 3** d'aquest plec que consistirà en:





- Oferir un descompte, a aplicar en les seves factures, sobre els preus unitaris descrits en l'ANNEX-I Quadres de preus, taules I.1 a I.6 del PPT. (màxim 30 punts)
 - Es puntuarà en **1,5 punts** per cada **1%** de descompte, fins un màxim de **30 punts** per un **20%** de descompte.
 - No es consideraran Dtes > 20%. En cas de presentar-se propostes amb descomptes superiors al 20%, es considerarà, a tots els efectes, que aquest és el valor límit i se li donarà la puntuació indicada.
- Oferir un descompte, a aplicar en les seves factures, sobre els preus unitaris descrits en l'ANNEX-I Quadres de preus, taula I.7 del PPT. (màxim 30 punts)
 - Es puntuarà en **1,5 punts** per cada **1%** de descompte, fins un màxim de **30 punts** per un **20%** de descompte.
 - No es consideraran Dtes > 20%. En cas de presentar-se propostes amb descomptes superiors al 20%, es considerarà, a tots els efectes, que aquest és el valor límit i se li donarà la puntuació indicada.

2. OFERTA TÈCNICA (màxim 40 punts)

El licitador presentarà la seva oferta tècnica segons el model de **l'Annex 4** d'aquest plec que consistirà en:

- Acreditació de l'experiència en el manteniment de l'enllumenat exterior, a partir del 2015 inclòs, en municipis de més de 10.000 habitants (manteniment de tot el municipi) (màxim 25 punts):
 - ☐ Experiència acreditada ≤ 1 any 0 punts
 - ☐ Experiència acreditada ≤ 2 anys 5 punts
 - ☐ Experiència acreditada ≤ 3 anys 10 punts
 - ☐ Experiència acreditada ≤ 4 anys 15 punts
 - ☐ Experiència acreditada ≤ 5 anys 20 punts
 - ☐ Experiència acreditada > 5 anys 25 punts
- Acreditació de disposar d'un centre d'operacions situat en un radi de 10 km de Mollerussa, amb els requisits indicats en l'apartat 3.1.4 del PCTP .
 - ☐ No disposa de centre d'operacions a Mollerussa 0 punts
 - ☐ Si disposa de centre d'operacions a Mollerussa 15 punts

L'Ajuntament podrà sol·licitar la presentació de la documentació justificativa que consideri convenient, com ara certificats de bona execució emesos pel titular de les instal·lacions en les que ha realitzat el manteniment.

3. Criteris de desempat.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

1. Conforme estableix l'Informe 119/18 de la Junta Consultiva de contratación del Ministerio Público del Estado i l'article 149.2.b) de la LCSP, en el cas de que es prevegin en el plec diversos criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació gaudeix de la discrecionalitat per a determinar en cada licitació i en funció dels criteris d'adjudicació establerts, els paràmetres objectius per a determinar quan una oferta és anormalment baixa, sense que sigui necessari incloure paràmetres respecte altres criteris dels quals es consideri que no tenen transcendència als efectes de valorar la anormalitat de l'oferta.

2. Atès allò que s'estableix a l'article 149.2.b) de la LCSP, es considerarà un paràmetre objectiu per apreciar que l'oferta no pot ser normalment complida perquè conté valors anormals o desproporcionats, si es comprova que l'oferta **no compleix amb les obligacions en matèria laboral, en concret, si els costos salarials del personal que executarà el contracte són inferiors als mínims establerts per categoria professional**, segons el conveni laboral vigent.

4. TERMINI DE GARANTIA I GARANTIES EXIGIBLES.

1. El termini de garantia coincidirà amb el termini d'execució del contracte. El contracte s'extingirà pel compliment del termini inicialment previst o la pròrroga acordada, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

2. No s'exigeix la constitució de garantia provisional ni definitiva per aplicació d'allò que disposen els articles 106.1 i 159.6 f) de la LCSP.

5. NO EXIGÈNCIA DE CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

1. D'acord amb allò establert a l'article 77.1.b), per a contractar amb l'Administració pública l'execució de contractes de serveis **no serà exigible que l'empresari es trobi degudament classificat en els grups i subgrups que correspon a l'objecte del contracte.**

Tanmateix, en el cas de que l'empresari es trobi classificat, podrà acreditar la solvència **indistintament** per mitjà de la seva classificació en el grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica i financera o els requisits de solvència tècnica o professional establerts en aquest plec.

2. D'acord amb allò establert a l'article 46 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, modificat pel Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, la **classificació que correspon (no exigible)** a l'objecte del contracte és la següent:

Grup	Subgrup	Categoria
P	1	1





6. APTITUD PER CONTRACTAR DE L'EMPRESARI.

1. Podran contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, i acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereixi i l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Habilitació empresarial o professional següent, acreditats mitjançant la documentació corresponent:

L'adjudicatari haurà d'estar registrat com a **empresa especialista elèctrica** al Departament d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

2. Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament. Les empreses han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

3. En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional de la persona jurídica dominant, sempre i quan aquesta acrediti que té efectivament a la seva disposició els mitjans d'aquestes societats necessaris per a l'execució dels contractes.

4. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En aquest cas, cadascuna de les empreses que concorrin a la licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència i per tal de determinar-la, s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

5. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

Si l'òrgan de contractació comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.





6. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà. Els sobres s'han de presentar en el lloc i termini que s'assenyali a l'anunci de licitació.

7. PERSONALITAT JURÍDICA I LA CAPACITAT D'OBRRAR.

1. La personalitat jurídica i la capacitat d'obrar.

1. Persones físiques: Document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

2. Persones jurídiques: Escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en que constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

5. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

2. La Representació.

Documentació justificativa de que la persona signant de la declaració ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició i la declaració, juntament amb el DNI.

8. CAPACITAT PER CONTRACTAR.

La capacitat per contractar del licitador s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:





Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Certificació positiva que es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

En matèria de l'impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributaria sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- o una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

9. CRITERIS DE SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA.

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera i tècnica o professional que han de complir els licitadors són els que es descriuen a continuació, **no** essent necessària la seva **acreditació documental** conforme estableix l'art. 159.6 de la LCSP.

- SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

Els criteris mínims de solvència econòmica i financera que han de complir els licitadors es descriuen a continuació:

Assegurança de Responsabilitat civil per riscos professionals:

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de Responsabilitat Civil per cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

L'assegurança de responsabilitat civil cobrirà un mínim d'1.000.000,00 €.

- SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL.

Els criteris mínims de solvència tècnica o professional que han de complir els licitadors es descriuen a continuació:



1. Experiència en la realització de serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que constitueixen l'objecte del contracte.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució, sigui **igual o superior al 70% al pressupost base de licitació anual**.

Conforme estableix l'art. 90.1.a) de la LCSP, per a determinar que un servei o treball és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, s'atendrà al codi CPV corresponent a l'objecte del contracte o a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE).

A aquests efectes, els treballs realitzats per una societat estrangera filial del contractista tindran la mateixa consideració que els directament realitzats pel propi contractista, sempre que aquest darrer ostenti directa o indirectament el control d'aquella en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. Quan es tracti de treballs realitzats per una societat estrangera participada pel contractista sense que es compleixi l'esmentada condició, només es reconeixerà com a experiència atribuïble al contractista els treballs realitzats per la societat participada.

2. Titulacions acadèmiques o professionals del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte, conforme disposa l'article 90.1.e) de la LCSP.

Responsable del contracte i encarregat del servei: Amb la qualificació d'instal·lador de baixa tensió especialista (IBTE) i amb experiència provada d'almenys 5 anys en tasques de manteniment i conservació de xarxes d'enllumenat exterior.

Equip de Treball: Format per almenys dos operaris, un amb la qualificació de oficial 1a electricista especialista (IBTE), i un ajudant electricista.

3. Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials adequats i suficients per a la realització dels treballs, conforme disposa l'art. 76.2 de la LCSP:

Els licitadors s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure els mitjans personals i materials necessaris per a la realització dels treballs objecte del contracte.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari, esdevindran **obligacions contractuals essencials** als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

- SOLVÈNCIA PER EMPRESES DE NOVA CREACIÓ

1. Les empreses de nova creació son aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 88.2 LCSP.

2. De conformitat amb l'article 87 LCSP, les empreses de nova creació per acreditar la SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA hauran d'aportar un **compromís vinculant de subscripció de l'assegurança exigida** en el cas de resultar adjudicatari, compromís que haurà de fer efectiu abans de la formalització del contracte.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
08/07/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Les empreses de nova creació acreditaran la SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL mitjançant el els criteris següents:

2. Titulacions acadèmiques o professionals del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

3. Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials adequats i suficients per a la realització dels treballs.

Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:

1. Cadascun dels empresaris que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors.

2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari.

3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la se va constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

La inscripció practicada al ROLECE o RELI:

1. La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació si escau, concurrència o no de causes de prohibicions de contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

2. Malgrat l'obligació establerta a l'art. 159.4.a) de la LCSP de que els licitadors han d'estar inscrits al RELI o ROLECE, per a aquesta licitació **no és exigible la inscripció en un d'aquests registres públics** perquè la seva exigència pot limitar la concurrència de licitadors (de conformitat amb el criteri establert en la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de l'Estat de 24/09/2018).

10. PRESENTACIÓ D'OFERTES.

1. Els licitadors han de presentar les ofertes **electrònicament** mitjançant l'opció de **Presentació Telemàtica** d'ofertes prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, accessible a través de l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/mollerssa>, durant el termini de **deu (10) dies hàbils** comptadors des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de contractant, de conformitat amb allò que estableix l'article 159.6 de la LCSP.

La recepció de documentació es clourà a les 13 hores 00 minuts 00 segons de la data límit assenyalada a l'anunci publicat al perfil del contractant.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
08/07/2025 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





La Plataforma disposa d'un dispositiu electrònic que garanteix que l'obertura de les proposicions no es podrà realitzar fins que hagi finalitzat el termini per la seva presentació.

En cap cas s'acceptarà la presentació de propostes en paper o a través d'un altre mitjà que no sigui l'indicat aquest plec, i tampoc les propostes presentades fora de termini les quals no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

2. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web Presentació Telemàtica d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les **adreces electròniques** que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb la licitació, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de "Presentació telemàtica d'ofertes" a l'adreça web següent del Consorci Administració Oberta de Catalunya: <https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacio-telematica-dofertes-no-ensobrades/>

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant eines telemàtiques es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes.

6. L'Ajuntament de Mollerussa **no** és la **titular** ni tampoc té **competència** per gestionar la **Plataforma de Contractació del Sector Públic**, eina informàtica que pertany a la **Generalitat de Catalunya**. Per tant, aquest no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

7. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'Ajuntament la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, l'Ajuntament ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

8. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, la qual s'haurà de facilitar, almenys, sis dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes. L'Ajuntament donarà resposta a la consulta efectuada de manera individual i, simultàniament, la publicarà al Perfil del contractant per al coneixement de la resta d'empreses licitadores.

8. Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

10. Es fa constar de manera expressa, de conformitat amb el que preveu l'art. 139 de la LCSP, els següents extrems:

- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
- La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. No obstant això, si la vinculació sobrevingués abans que conclogui el termini de presentació d'ofertes, podrà substituir l'oferta que determinin de comú acord les citades empreses. Es considerarà empreses vinculades les que es trobin en algun dels supòsits previstos en l'art. 42 del Codi de Comerç.
- Cada licitador no pot presentar més d'una proposició ni pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de totes les propostes subscriïdes per ell.

11. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR ELS LICITADORS.

Les proposicions per participar en la licitació s'han de presentar en un únic **SOBRE o ARXIU electrònic** amb el següent contingut:

1. Declaració responsable

Aquesta declaració s'ha de completar seguint el model de **l'Annex 1 o 2** d'aquest plec i com a plantilla en l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant de la declaració té la deguda representació per presentar la proposició i la mateixa declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del **nom, cognom i NIF** de la persona o les persones autoritzades per accedir a les **notificacions electròniques**, així com les **adreces de correu electrònic** i, addicionalment, els **números de telèfon mòbil** on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.





En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Si l'empresa licitadora figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només ha de facilitar en cada part de la declaració la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en la declaració, la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en la declaració la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

2. Documentació relativa als criteris d'adjudicació:

S'ha d'incloure l'oferta redactada d'acord amb els models d'aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del Sobre Digital.

2.1. Oferta econòmica:

La proposta econòmica s'ha de presentar conforme el model de **l'Annex 3** establert com a plantilla a l'eina de Presentació telemàtica, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

2.2. Oferta tècnica:

L'oferta de s'ha de presentar conforme el model de document establert a **l'Annex 4** del present PCAP establert com a plantilla a l'eina de Presentació telemàtica, que les empreses licitadores poden descarregar i emplenar.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el **document "resum"** de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de **signar pels representants legals de les empreses licitadores** i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. **La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o les persones signants de la Declaració responsable.**



Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté **informació confidencial**, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la Declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12. VALORACIÓ DE LES OFERTES, CLASSIFICACIÓ I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació ponderables en funció de fórmules automàtiques previstos en aquest plec.

Obertura dels sobres o arxius electrònics:

1. No se celebrarà acte públic d'obertura de les sobres o arxius electrònics, de conformitat amb allò disposat a la lletra d) de l'article 159.6 de la LCSP. En qualsevol cas, l'obertura en acte privat no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la seva presentació.
2. Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, els serveis municipals competents procediran en el primer dia hàbil següent a l'obertura del "Sobre Únic", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta en aquest Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa. En particular, es verificarà que la declaració està vàlidament signada i que conté una declaració comprensiva del compliment de tots els requisits previs exigits per participar en el procediment.
3. Si escau, es comunicarà als licitadors l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que els licitadors puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies hàbils a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació.





Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos. El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat exigits per contractar serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions. Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquells licitadors quines propostes presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

També serà causa d'exclusió del procediment de licitació, mitjançant resolució motivada, la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en el Sobre únic, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

També seran causes d'exclusió de la licitació les proposicions que no s'adeqüin a allò establert en aquests plecs, no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

4. Els serveis municipals poden sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Presentació Telemàtica d'ofertes, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

5. Finalitzades les actuacions anteriors, es determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Avaluació, classificació de les ofertes i adjudicació:

1. Es procedirà seguidament a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses per ordre decreixent de puntuació i, tot seguit, es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual serà elevada a l'òrgan de contractació per a la seva adjudicació.

La valoració de les ofertes es durà a terme per una unitat tècnica que auxiliarà a l'òrgan de contractació i s'efectuarà conforme el/s criteri/s d'adjudicació ponderable/s en funció de fórmula/es automàtica/ques previst/os en aquest Plec.





2. Els serveis municipals competents requeriran a l'empresa licitadora que hagués presentat la millor oferta, perquè dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar i la capacitat per contractar prevista en aquest plec.

3. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant.

4. Un cop presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins del termini no superior a 5 dies hàbils a favor del licitador proposat com a adjudicatari i en qualsevol cas en el termini màxim d'un mes a comptar de l'endemà de la finalització del termini de presentació de proposicions, procedint una vegada adjudicat a la seva formalització.

5. L'adjudicació es farà a l'oferta amb més puntuació entre totes aquelles ofertes admeses conforme els criteris establerts, si bé l'Ajuntament de Mollerussa podrà rebutjar igualment totes les ofertes i declarar deserta la licitació. Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de Contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

6. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament dins del termini de quinze dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

7. La notificació i la publicitat han de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat, interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació. En particular, ha d'expressar els aspectes següents:

- a) En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.
- b) Respecte dels licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.
- c) En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i els avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinants que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els restants licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 154.7 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
08/07/2025 TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





8. En tots els casos indicats, si el dia final fos dissabte o festiu, s'entendrà traslladat al primer dia hàbil següent.

6. La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

13. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT.

1. L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

2. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

3. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

4. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

TÍTOL III.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. LA PERFECCIÓ DEL CONTRACTE: LA FORMALITZACIÓ

1. La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant la signatura d'acceptació, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució d'adjudicació. Aquesta signatura haurà de tenir lloc en el termini màxim de **tres (3) dies naturals**, a comptar des de la data en que s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

A aquest efecte, quan es notifiqui la resolució d'adjudicació a l'adjudicatari, aquest l'haurà de retornar signada en el termini màxim de 15 dies hàbils següents, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

2. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la prèvia formalització, atès allò que estableix l'article 153.6 de la LCSP.

3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.



3. PUBLICITAT DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El document d'adjudicació, incorporant l'acceptació pel contractista, s'ha de publicar en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament, en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació de conformitat amb allò establert a l'article 154.1 de la LCSP.

4. REGISTRE PÚBLIC DE CONTRACTES.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

5. RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ.

Un cop formalitzat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició de les empreses licitadores.

TÍTOL IV.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Les prestacions del servei s'iniciaran a partir de la data de la formalització del contracte o a partir de la data que s'acordi en el document de formalització.
2. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació.

2. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte al que li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb el fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que li siguin atribuïdes. El responsable del contracte podrà ser una persona física o jurídica, vinculada a l'entitat contractant o aliena a ella.

3. RÈGIM DE PAGAMENT DEL PREU.

1. El pagament del contracte es realitzarà mitjançant pagaments parcials amb caràcter mensual corresponent als serveis realment executats, un cop presentada la factura corresponent per part del contractista al registre de factures de l'ajuntament a inicis del mes posterior al que s'hagi prestat el servei, i després d'estar conformada per la unitat de l'Ajuntament encarregada de validar



i signar les factures i aprovada per l'òrgan municipal competent, en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

2. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable: L01251370 (adreça Ajuntament)
- Òrgan Gestor: L01251370 (direcció de l'Ajuntament)
- Unitat tramitadora: L01251370 (adreça de l'Ajuntament)

3. Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

4. El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

5. Es podrà exigir al contractista la presentació dels butlletins de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

4. RÈGIM DE REVISIÓ DE PREUS.

El preu del contracte no estarà subjecte a revisió durant la seva execució, ni en el seu cas, durant la seva pròrroga, de conformitat amb allò que preveu l'article 103.1 de la LCSP.

5. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte. El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

6. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

Seràn obligacions del contractista, pel que fa referència a l'exacta prestació i dotació dels serveis objecte del contracte els previstos en el plec de prescripcions tècniques i en general els següents:

- a) Aportar els recursos necessaris per a la prestació del servei.
- b) Prestar el servei directament i executar el contracte d'acord amb allò establert en el present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars, de l'oferta presentada i

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





acceptada, d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament.

c) El compliment de les obligacions fiscals, administratives, i les disposicions legals protectores del treball, les de previsió i seguretat social, en tots els seus aspectes i regulacions, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites normes i la resta d'infraccions de caràcter laboral que cometi l'adjudicatari. En tot cas, és obligació de l'adjudicatari complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

d) El contractista haurà de tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil durant tota la vigència del contracte que cobreixi els possibles riscos derivats del servei contractat.

e) El contractista haurà de presentar totes les autoritzacions d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen, per a desenvolupar l'activitat.

f) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista i la Corporació.

g) Seran de càrrec del contractista tots els impostos, taxes, tributs que gravin les activitats que desenvolupa, així com les que originin la contractació del personal necessari per la correcta prestació del servei.

i) El contractista permetrà i facilitarà les inspeccions que dels treballs, material, personal, etc., es disposin per la Corporació.

7. NORMES ESPECÍFIQUES EN RELACIÓ AL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

8. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ.

1. S'estableixen les següents **condicions especials d'execució** del contracte:

- El compliment dels **requisits d'habilitació empresarial i qualificació professional** del personal adscrit a l'execució del contracte establerts al PPT.

- La garantia per part de l'empresa contractista del **pagament en temps i forma dels salaris** del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en que constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en el/s **conveni/s col·lectiu/s sectorial/s aplicable/s**, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista hi haurà de **dedicar o adscriure els mitjans personals adequats i suficients**.

2. S'atribueix a aquestes condicions el caràcter d'obligació contractual **essencial**, a l'efecte de que el seu incompliment constitueix una **causa de resolució del contracte**, conforme disposa l'art. 211 de la LCSP.

9. CLÀUSULA ÈTICA

9.1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

9.2.A. Els licitadors assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

9.2.B. Els licitadors o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer





operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

9.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

9.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 8.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 8.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixin, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

10. SUCCESSION I CESSIO

1. Successió en la persona del contractista:

1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

2. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

3. L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

4. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

5. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que

26

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
08/07/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web

Codi Segur de Validació e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001

Url de validació <https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

6. Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

7. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer, prèvia autorització de l'Administració, i quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP.

11. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposa el plec de prescripcions tècniques.

12. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311, i l'article 204 del RGLCAP.

2. Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingeixen pel compliment del termini previst inicialment o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

3. L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les condicions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb motiu de la seva recepció.

4. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

13. COMPLIMENT DEL CONTRACTE I PENALITZACIONS:

1. El contractista haurà de complir el contracte dintre del termini total fixat per a la seva realització i si s'escau, els terminis parcials que es puguin fixar en el contracte i executar-lo d'acord amb els compromisos adquirits en el document contractual.

2. Les demores, incompliments i/o compliments defectuosos del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats, seran penalitzats de la forma següent:





- **Penalitat del 10% de l'import del pressupost base de licitació anual**, pel compliment defectuós **molt greu**. Aquesta penalitat s'imposarà cada cop que es produeixi, i si perdura en el temps s'aplicaran mensualment fins la seva correcció definitiva.
- **Penalitat del 7% de l'import del pressupost base de licitació anual**, pel compliment defectuós **molt greu**. Aquesta penalitat s'imposarà cada cop que es produeixi, i si perdura en el temps s'aplicaran mensualment fins la seva correcció definitiva.
- **Penalitat del 5% de l'import del pressupost base de licitació anual**, pel compliment defectuós **molt greu**. Aquesta penalitat s'imposarà cada cop que es produeixi, i si perdura en el temps s'aplicaran mensualment fins la seva correcció definitiva.

La quantia del **total d'aquestes** de les penalitats no pot superar el **50% del preu del contracte**.

3. No obstant, si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats.

4. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

5. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

6. En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la **reparació dels defectes**.

14. CONFIDENCIALITAT DE LES DADES DEL CONTRACTE

1. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art. 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.





2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre de protecció de dades i personals i garantia dels drets digitals, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, o retirar el consentiment atorgat, enviant una sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades dpd@mollerussa.cat.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP, l'adjudicatari del contracte s'obliga a la confidencialitat de les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. En particular, l'adjudicatari s'obliga al compliment de tot allò que estableixi la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis derivats d'aquest contracte, que corresponen a l'Ajuntament de Mollerussa responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte, ni tan sols entre la resta del personal que tingui o pugui tenir l'entitat que presta el servei objecte d'aquest contracte.

TÍTOL V.- MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen als articles 203 a 207 de la LCSP.

2. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211 a 213 i 313 de la LCSP. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

2. En particular, seran causes específiques de resolució del contracte les següents:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- El fet que l'empresa contractista hagués estat incursa, en el moment de l'adjudicació del contracte, en una causa d'exclusió de la licitació.
- L'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de guardar secret respecte les dades o els antecedents que, no essent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Signatura 1 de 1
Núria Manyosa Alcaraz
08/07/2025
TAG CAP CONTRACTACIÓ

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001	
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



- L'incompliment de les obligacions previstes en relació a la prevenció de riscos laborals del personal adscrit a l'execució del contracte.
- L'incompliment del deure de afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que ocupi en l'execució del contracte.

Si concorren qualsevol d'aquestes causes en els termes establerts, comportarà la resolució del contracte, i el contractista haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats, amb la resta d'efectes que procedeixin conforme la normativa aplicable. L'import de la garantia definitiva respondrà de tot allò, en quan a l'abast, i sense perjudici de la subsistència de la responsabilitat de la persona contractista pel que fa referència a l'import que excedeixi de la garantia incautada, si escau.

3. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

4. RÈGIM DE RECURSOS

1. Contra els acords d'adjudicació definitiva, modificació, compliment i resolució d'aquest contracte, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.
2. Les resolucions i actes establerts a l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, podran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

TÍTOL VI. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURIDICCIÓ

1. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

1. Conforme estableix l'art. 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava la mateixa llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.
2. Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulteu la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	e2fc4747935c48cbb70cb435cab111af001
Url de validació	https://valid.mollerussa.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





2. JURISDICCIO COMPETENT

1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resoldran per l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses. L'adjudicatari se sotmetrà, amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, als jutjats o tribunals del contenciós administratiu del territori al que s'hagi de sotmetre l'Ajuntament de Mollerussa.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica.





ANNEX Núm. 1
(MODEL PER A PERSONES JURÍDIQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 71 DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la representació de _____, NIF núm. _____ domiciliada a _____ conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents i que L'EMPRESA/ENTITAT _____:

1. Disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Sector públic i no està incurs en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica determinada en els PCAP per a l'execució del present contracte.
4. Es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'adequada execució del mateix.
5. Compleix amb allò establert a l'article 66.1 de la LCSP conforme la prestació del contracte està compresa dins de les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat.
6. Està donada d'alta o es compromet abans de la formalització del contracte a donar-se d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que la faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que l'haurà d'exercir/o que es troba exempta en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
7. Es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
8. Es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
9. No forma part de cap grup empresarial / Forma part del següent grup empresarial: _____ que el conformen les següents empreses: _____. Només l'empresa a la qual represento es presenta a la licitació.
10. Que té contractada o es compromet abans de la formalització del contracte a contractar una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb cobertura suficient per a danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per un import no inferior al valor estimat del contracte, conforme disposa l'art. 87.2 de la LCSP.
11. Que se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (*en el cas d'empresa estrangera*).

Que designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI *	Correu electrònic professional *	Mòbil Professional

**Camps obligatoris*

Així mateix, DECLARO que l'empresa que represento no ha incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable i es compromet a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, signo la present declaració a la data de la signatura electrònica.





ANNEX Núm. 2
(MODEL PER A PERSONES FÍSQUES)

DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO TROBAR-SE COMPRÈS EN CAP DE LES CIRCUMSTÀNCIES QUE IMPEDEIXEN CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC ESTABLERTES A L'ARTICLE 60 DEL TEXT REFÓS DE LA LLEI DE CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC.

En/Na _____, amb DNI núm. _____, i conforme allò que s'estableix a l'article 159.4 c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. Tinc plena capacitat jurídica i d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.
2. Compleixo les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració i no estic incurs en cap prohibició de contractar amb el Sector Públic de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
3. Disposo de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional determinada en els PCAP per a l'execució del present contracte.
4. Em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a l'adequada execució del contracte.
5. Estic donat d'alta o em comprometo abans de la formalització del contracte a donar-me d'alta a l'impost d'activitats econòmiques (IAE) a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que em faculti per al seu exercici en l'àmbit territorial en que les hauré d'exercir/o que em trobo exempt en els termes establerts en l'article 82.1.c) en relació amb l'article 82.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
6. Em trobo al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
7. Em trobo al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
8. Que em comprometo a adscriure al contracte els mitjans materials i personals necessaris per a l'adequada execució del mateix.
9. Que tinc contractada o em comprometo abans de la formalització del contracte a contractar una pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil per riscos professionals amb cobertura suficient per a danys materials i/o corporals i les seves conseqüències, causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, per un import no inferior al valor estimat del contracte, conforme disposa l'art. 87.2 de la LCSP.
10. Que em comprometo a aportar, amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que l'Ajuntament ho requereixi, els butlletins de cotització a la Seguretat Social dels treballadors contractats.
11. Se sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador (*en el cas d'empresa estrangera*).

Que designo com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es *	DNI *	Correu electrònic professional *	Mòbil Professional

**Camps obligatoris*

Així mateix, DECLARO que no he incorregut en falsedat en el moment d'efectuar la declaració responsable, i em comprometo a acreditar prèviament a l'adjudicació, si és el cas, la possessió i validesa dels documents exigits.

I als efectes oportuns, signo la present declaració a la data de la signatura electrònica.





ANNEX Núm. 3

OFERTA ECONÒMICA

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm. ,
major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a
... carrer ... núm. , actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE MOLLERUSSA. EXP. 1403-259-2025**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

- Que accepto íntegrament les esmentades condicions.
- Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de prescripcions tècniques.
- Que ofereixo un **descompte del ____%** a aplicar en les factures sobre els preus unitaris descrits en l'ANNEX-I Quadres de preus, taules I.1 a I.6 del PPPT.
- Que ofereixo un **descompte del ____%** a aplicar en les factures sobre els preus unitaris descrits en l'ANNEX-I Quadres de preus, taula I.7 del PPT.

Signatura electrònica del licitador



ANNEX Núm. 4

OFERTA TÈCNICA

El Sr./la Sra., domiciliat/ada a carrer núm., amb DNI/NIF núm., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa, amb NIF, -----, domicili a ... carrer ... núm., actuant en la seva condició de (administrador/apoderat),

Manifesta:

Que he tingut coneixement de la licitació per procediment obert i la tramitació administrativa ordinària del **SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU DE LES INSTAL·LACIONS D'ENLLUMENAT PÚBLIC DEL MUNICIPI DE MOLLERUSSA. EXP. 1403-259-2025**, convocada per l'Ajuntament de Mollerussa.

Que he estat, així mateix, assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i de les Prescripcions Tècniques i demés documentació que ha de regir aquesta licitació.

Que, en la representació que ostento,

Faig constar:

Que accepto íntegrament les esmentades condicions.

Que assumeixo el compromís de donar compliment del contracte i allò que es determina en el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions tècniques.

Que acredito la següent experiència en el manteniment de l'enllumenat exterior, a partir del 2015 inclòs, en municipis de més de 10.000 habitants (manteniment de tot el municipi):

(Marcar amb una X)

- ☐ Experiència acreditada ≤ 1 any
- ☐ Experiència acreditada ≤ 2 anys
- ☐ Experiència acreditada ≤ 3 anys
- ☐ Experiència acreditada ≤ 4 anys
- ☐ Experiència acreditada ≤ 5 anys
- ☐ Experiència acreditada > 5 anys

- Que faig constar que l'empresa que represento:

(Marcar amb una X)

- ☐ No disposa d'un centre d'operacions en un radi de 10 km de Mollerussa
- ☐ Si disposa d'un centre d'operacions en un radi de 10 km de Mollerussa

Signatura electrònica del licitador