

DOCUMENT INF - Informe	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2025009691
Codi Segur de Verificació: d10398d0-18c4-4e65-9cd1-f6e4482e184b Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2025_1597791 Data d'impressió: 23/06/2025 11:55:03 Pàgina 1 de 5		
SIGNATURES 1.- ARAM MAGRINS GOL - 16/06/2025		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

INFORME TÈCNIC DE LA SECCIÓ DE SERVEIS JURÍDICS

ASSUMPTE: Informe tècnic de justificació de la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal

EMÈS PER: Aram Magrins, tècnic d'arxiu

ADREÇAT A: Secció de contractació i compres

CODI CENTRE GESTOR: 240 SB Arxiu

1. ANTECEDENTS I DESCRIPCIÓ DE LA SITUACIÓ ACTUAL

D'acord amb l'article 70.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, no forma part de l'expedient administratiu la informació que té un caràcter auxiliar o de suport, com ara la continguda en aplicacions, fitxers i bases de dades informàtiques, notes, borradors, opinions o resums.

Amb caràcter previ a la indexació i el tancament de l'expedient, aquesta documentació s'ha de separar i eliminar directament. De la mateixa manera, també es pot destruir directament la documentació de treball (com ara notes de reunions, còpies de factures, etc.), que no s'integra a cap expedient administratiu, i que únicament serveix per donar suport a les tasques del personal al servei de l'Ajuntament.

Pel que fa al termini de conservació dels expedients administratius, un cop tancats, l'article 9 de la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i gestió de documents estableix que, un cop concloses les fases activa i semiactiva, s'ha d'aplicar a la documentació pública la normativa d'avaluació, sobre la qual se'n determina la seva conservació, per raó del seu valor cultural, informatiu o jurídic, o bé l'eliminació, mitjançant els processos d'avaluació documental establerts als articles 8 i següents del Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.

En suma, d'acord amb el marc legal vigent, els expedients administratius s'han de sotmetre a un procés de neteja o esporga anterior a la seva finalització i tancament, la qual cosa implica l'eliminació directa d'alguns dels seus documents, per part del personal de l'Ajuntament encarregat de la instrucció i la tramitació dels expedients, el qual també pot destruir directament documents interns de treball. Per altra banda, un cop l'expedient està en fase inactiva, se li ha d'aplicar la normativa d'avaluació documental, que en podrà determinar l'eliminació total o parcial, sempre sota control de la persona tècnica d'arxiu.

En ambdós casos, tant pel que fa a la documentació eliminada directament a resultes del procés d'esporga de l'expedient o degut al seu caràcter de documentació de treball, com pel que fa als expedients eliminats de manera controlada aplicant processos d'avaluació documental, la destrucció física dels suports que contenen la informació ha d'efectuar-se de conformitat amb el que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal.

En aquest sentit, els articles 24.1 i 25.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), així com l'article 28.1 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i de garantia dels drets digitals, preceptuen que el responsable del tractament de les dades personals, en aquest cas l'Ajuntament de Barberà del Vallès, ha d'establir mesures tècniques i organitzatives per protegir la confidencialitat de les dades personals que tracta, des del disseny i per defecte.

En conseqüència, l'Ajuntament ha de garantir que en totes les fases del procés de destrucció dels documents, incloent la retirada, transport, emmagatzematge, destrucció i, si escau, reciclatge del producte resultant, es preserva la confidencialitat de la informació que contenen, i que, un cop destruïts els suports, les dades ja no es poden recuperar ni reconstruir.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

En aplicació de la normativa esmentada, l'Ajuntament de Barberà del Vallès, mitjançant la resolució de la Tinenta d'Alcaldia delegada núm. 2021LLDC001275, de 5 de maig de 2021, va aprovar l'inici de l'expedient, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal, el qual es va adjudicar en data de 21 de juliol de 2021, mitjançant la resolució de la Tinenta d'Alcaldia delegada núm. 2021LLDC002185 a l'empresa **JUNAN SERVEIS SOLIDARIS, S.L.**, amb CIF núm. B66772013, per un import total màxim de **7.452,72 €, IVA inclòs (6.775,20 € + 677,52 € d'IVA)**, corresponent a la durada inicial d'un any del contracte, a partir de l'1 d'agost de 2021.

En data de 22 d'abril de 2022, mitjançant la resolució de la Tinenta d'Alcaldia delegada núm. 2022LLDC001057 (modificada per la resolució núm. 2022LLDC002043, que en corregeix un error aritmètic) es va aprovar la modificació del contracte esmentat, cosa que va suposar un decrement del seu cost d'un 9,16%, per la qual cosa l'import màxim del contracte es va fixar en **6.769,84 €, IVA inclòs (6.154,40 € + 615,44 € d'IVA)**.

El predit contracte, d'acord amb el que preveia la seva clàusula VI i el plec VIII del plec de clàusules administratives que el regien, es va prorrogar per tres períodes anuals successius, en virtut de les resolucions 2022LLDC002257, 2023LLDC002218 i 2024LLDC001114.

En virtut del contracte esmentat, l'Ajuntament de Barberà del Vallès ha pogut disposar d'un servei extern especialitzat en destrucció confidencial, la qual cosa ha permès garantir la seguretat de la informació que consta als suports en tot el procés de recollida, transport, destrucció i, si escau, reciclatge de la documentació.

Atesa l'eficàcia del servei esmentat, i considerant que la destrucció documental és una necessitat periòdica de l'Ajuntament, es proposa la licitació d'un nou contracte, el qual també pugui donar servei al Jutjat de Pau de Barberà del Vallès, atès el que disposa l'article 51.3 de la Llei 38/1988, de 28 de desembre, de demarcació i planta judicial quant a instal·lacions i mitjans instrumentals dels Jutjats de Pau.

2. OBJECTE DE CONTRACTACIÓ, NECESSITAT I IDONEÏTAT

Objecte general:

L'objecte del contracte és el servei de recollida, transport i destrucció de documentació municipal de caràcter confidencial, en suport paper i també magnètic, òptic i electrònic.

Aquest contracte abasta dues prestacions complementàries:

Primera- Un servei periòdic de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació d'eliminació directa. Aquest servei consistirà en el lliurament inicial de contenidors de documentació confidencial a les oficines i equipaments municipals definits en el plec de prescripcions tècniques, i en el servei d'eliminació periòdica de documentació confidencial, que inclourà la retirada, el transport i la destrucció confidencial de la documentació dipositada als contenidors retirats.

Segona - Serveis puntuals de recollida, transport i destrucció confidencial d'expedients administratius als quals s'hagi aplicat processos d'avaluació documental, sota control directe de la persona tècnica d'arxiu. Aquests serveis consistiran en la retirada, transport i destrucció confidencial de la documentació.

Necessitat de contractació i insuficiència de mitjans:

L'Ajuntament de Barberà del Vallès no disposa de mitjans tècnics ni personals suficients ni adequats per poder acomplir la tasca de destrucció confidencial de la documentació de manera eficient i segura.

En aquest sentit, si bé les oficines municipals estan equipades amb destructores de paper, aquestes no permeten garantir la destrucció física dels suports d'acord amb els nivells de seguretat adients establerts per la norma DIN 66399 i la restant normativa aplicable.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Per altra banda, l'Ajuntament tampoc disposa de mitjans materials adequats per eliminar els suports magnètics, òptics i electrònics o per procedir a l'esborrat segur de les dades que puguin contenir.

A banda de la qüestió de la seguretat, el personal al servei de l'Ajuntament tampoc pot dedicar el seu temps de treball a destruir els expedients administratius en suport paper sotmesos a processos d'avaluació documental, atès que sovint aquestes eliminacions poden abastar molts metres lineals de documentació. La velocitat a què funcionen les destructores de les oficines implicaria que el personal hauria de dedicar una quantiosa inversió en temps per destruir tot el volum documental que pot implicar aquest tipus d'eliminacions, la qual cosa perjudicaria el desenvolupament de les seves tasques ordinàries.

Així les coses, atès que no es disposa de maquinari apropiat per destruir la documentació en condicions de seguretat, ni de personal amb temps suficient per invertir en la destrucció física dels suports, es considera necessari adjudicar a una empresa externa aquest servei, tant per motius de seguretat com d'eficiència en la realització d'aquesta activitat.

Per aquest motiu, es proposa contractar el servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal de caràcter confidencial a una contractista especialitzada en aquesta matèria, que garanteixi que el tractament dels suports de la informació és conforme al que estableix la normativa durant totes les fases del procés de retirada, transport i destrucció de la documentació.

Idoneïtat:

Per altra banda, s'han preparat uns plecs de prescripcions tècniques amb l'objecte d'ajustar la prestació dels serveis a les necessitats existents en el moment de redacció dels mateixos.

Naturalesa jurídica i règim del contracte

El contracte proposat té el caràcter de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (a partir d'ara, LCSP).

CPV:

92512100-4 Serveis de destrucció d'arxius

Divisió per lots: No se'n preveu.

Justificació de no divisió en lots del servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal:

L'objecte de la present contractació no admet una separació de prestacions amb substantivitat pròpia que permeti una execució separada. A més a més, existeix la necessitat de coordinar el lliurament i la substitució periòdica dels contenidors ubicats a les diferents oficines i equipaments municipals, on es dipositarà la documentació d'eliminació directa. En aquest sentit, la divisió del contracte per lots segons la ubicació dels contenidors en les diferents oficines i equipaments municipals dificultaria les tasques de coordinació i control de la recollida de la documentació.

Pel que fa a les recollides puntuals d'arxius formats per expedients administratius sotmesos a processos d'avaluació documental, es tracta d'una prestació interrelacionada amb les recollides periòdiques de documentació, per la qual cosa és idoni encomanar ambdues prestacions a una sola persona adjudicatària, a efectes de garantir una major eficiència en la coordinació i el control de l'execució de les tasques que conformen el servei.

En aquesta línia, tampoc procedeix la divisió en lots segons les diferents prestacions que comporta el servei (recollida, transport, emmagatzematge temporal i eliminació dels suports),



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

atès que la seva realització independent no garantiria la necessària traçabilitat i seguretat en tota la cadena del procés.

3. PROPOSTA TÈCNICA

Primer.- Iniciar expedient per a la contractació, mitjançant procediment obert simplificat, per a la realització del servei de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació municipal.

Amb un import màxim de licitació de 15.592,72€, 10% IVA inclòs, (14.175,20€ + 1.417,52€ d'IVA), corresponent al període de vigència inicial de contracte d'1 (UN) any, sense perjudici de les possibles pròrrogues anuals per a 1 (UN) any més, fins a un màxim total de 4 anys, tenint en compte que el valor estimat, incloses les tres possibles pròrrogues, i les modificacions previstes ascendeix a un import màxim de 59.535,84 € IVA exclòs.

El pressupost de licitació s'ha confeccionat en base al següent detall:

- El preu previst pel servei periòdic de recollida, transport i eliminació de documentació confidencial, per un import màxim d' 11.971,20 € (+ IVA).
- El pressupost màxim que l'Ajuntament destina als serveis puntuals de recollida, transport i destrucció confidencial de documentació, per un import màxim de 2.204,00 € (+ IVA). L'Ajuntament podrà decidir disposar-ne o no, parcial o totalment, fins a esgotar la quantia prevista, i l'adjudicatari no tindrà cap dret a reclamar la seva realització.

Atès que el servei s'inicia en previsió l'1 d'agost de 2025, el pressupost de licitació es subdivideix en els següents exercicis pressupostaris:

	Període	Import net	10% IVA	Import total
1 any contracte	1 d'agost 2025- 31 desembre 2025	5.800 €	580 €	6.380 €
	1 gener 2026 - 31 juliol 2026	8.375,20 €	837,52 €	9.212,72 €
	Import total	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €
1 any pròrroga	1 d'agost 2026- 31 desembre 2026	5.800 €	580 €	6.380 €
	1 gener 2027 - 31 juliol 2027	8.375,20 €	837,52 €	9.212,72 €
	Import total	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €
2 any pròrroga	1 d'agost 2027- 31 desembre 2027	5.800 €	580 €	6.380 €
	1 gener 2028 - 31 juliol 2028	8.375,20 €	837,52 €	9.212,72 €
	Import total	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €
3 any pròrroga	1 d'agost 2028- 31 desembre 2028	5.800 €	580 €	6.380 €
	1 gener 2029 - 31 juliol 2029	8.375,20 €	837,52 €	9.212,72 €
	Import total	14.175,20 €	1.417,52 €	15.592,72 €
Import total del contracte sense modificacions		56.700,8 €	5.670,08 €	62.370,88 €
Modificació contracte 20%		2.835,04 €	283,5 €	3.118,54 €
TOTAL		59.535,84 €	5.953,58 €	65.489,42 €

L'IVA que correspon aplicar és el 10%, d'acord amb l'art. 91.2.5è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'IVA.

Es proposa l'aplicació del 10% d'IVA en base a la consulta vinculant número V2515-17 de la Direcció General de Tributs del Ministeri d'Hisenda, de data 5/10/2017, en relació al tipus d'IVA aplicable a la prestació d'un servei coincident amb el de l'objecte del contracte, d'acord amb la facturació presentada per l'empresa adjudicatària del servei actual, JUNAN, així com a la revisió de serveis anàlegs licitats per altres administracions públiques durant l'any 2024, com ara l'expedient de contractació 2024060540 del servei de recollida, transport i destrucció certificada de l'Arxiu de la Diputació de Pontevedra, l'expedient de contractació núm. 2025/32001 del servei de recollida, destrucció certificada i reciclatge de paper, així com recollida i reciclatge de cartró usat, en centres dependents de la Direcció Provincial de la Tresoreria de la Seguretat Social d'Ourense.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Segon.- Incorporar a l'expedient de contractació corresponent els documents següents:

- ✓ Quadre de característiques annex.
- ✓ Plec de prescripcions tècniques.
- ✓ Document comptable (A).
- ✓ Informe d'insuficiència de mitjans.

Tercer.- Aprovar la despesa que representa aquest servei per un import màxim de licitació de 15.592,72 €, 10% IVA inclòs, (14.175,20€ + 1.417,52€ d'IVA) segons el següent desglossament i aplicació pressupostàries:

Es facturarà a càrrec de l'aplicació pressupostària 2025-240-3322-22799 ARXIU. ALTRES TREBALLS REALITZATS PER ALTRES EMPRESES I PROFESSIONALS

Període	Aplicació pressupostària	Total (IVA inclòs)
2025 (agost- desembre)	2025-240-3322-22799	6.380,00€
2026 (gener -juliol)	2026-240-3322-22799	9.212,72€
TOTAL 1R ANY CONTRACTE		15.592,72€

De cara a l'any 2026 i als exercicis següents, es procurarà dotar suficientment aquesta aplicació per tal d'encabir la prestació del servei.

Quart.- Acomplir la resta de tràmits preceptius de gestió i impuls de l'expedient fins a la formalització del contracte corresponent en els termes que fixi l'acord d'adjudicació.

El tècnic d'arxiu