



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA A LA COMARCA DEL PLA D'URGELL.

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ

1.1) OBJECTE, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials estableix que els serveis d'ajuda a domicili es configuren com una de les funcions específiques dels serveis socials bàsics. Així mateix, també s'hi indica que les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) són la unitat primària de l'atenció social per a prestar els serveis socials bàsics i s'hi especifica les competències municipals i/o comarcals en els casos dels municipis inferiors a 20.000 habitants. En l'article 20 de la norma referenciada es reconeix com a prestacions del sistema públic de serveis socials les actuacions, les intervencions tècniques, els programes, els mitjans i les ajudes econòmiques i tecnològiques que s'ofereixen a persones i que es destinen a complir les finalitats que estableix l'article 3, que són, entre d'altres, les d'assegurar el dret de les persones a viure dignament durant totes les etapes de la vida, mitjançant la cobertura de llurs necessitats personals bàsiques i les necessitats socials, en el marc de la justícia social i el benestar.

D'altra banda, el Decret 142/2010, d'11 d'octubre pel que s'aprova la Cartera de serveis socials, determina el servei d'atenció domiciliària com una prestació garantida. Actualment el servei de teleassistència s'emmarca dins del nou Servei d'Atenció a l'Entorn Domiciliari (SAED).

Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de **teleassistència** a les persones de la Comarca del Pla d'Urgell, tan en la modalitat **domiciliària** com l'**avançada**, la qual inclou la possibilitat d'incorporació de perifèrics i la possibilitat de mòbil amb geolocalitzador i geoballat.

La teleassistència es tracta d'un servei que dona seguretat i tranquil·litat i acompanya a les persones que poden estar en situació de risc per factors d'edat, de fragilitat i/o dependència, les 24 hores del dia i els 365 dies de l'any, mitjançant un terminal connectat a un centre d'atenció. És un servei de caràcter preventiu i de proximitat que s'ofereix a persones i cuidadors. Proporciona una atenció social i de cura per donar una resposta preventiva, proactiva i de proximitat a les persones, a fi d'empoderar -les i que puguin ser autònomes a l'hora de desenvolupar el seu projecte de vida i d'integrar-se i vincular-se al seu entorn familiar i domiciliari. També és un recurs que dona suport a la família alhora que ajuda a detectar situacions de crisi personals, socials i/o sanitàries. És un sistema d'alerta davant les situacions de vulnerabilitat de la persona usuària. Els seus objectius principals són:

- Contribuir a millorar l'autonomia personal
- Detectar situacions de risc i vulnerabilitat
- Afavorir la permanència de la persona al seu entorn habitual
- Facilita la comunicació permanent amb l'exterior
- Evitar o endarrerir la institucionalització
- Donar resposta de forma immediata en cas d'emergència
- Donar seguretat i suport a la persona i a la família

El servei que es pretén contractar inclou tres prestacions amb la descripció continguda al plec de condicions tècniques i que en resum són les següents:

El servei de teleassistència o telearma domiciliària:

És una modalitat dels serveis d'atenció domiciliària que, amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sobrevenir.

El servei de teleassistència perifèrica - Dispositius perifèrics de control vinculats a la teleassistència o telearma domiciliària:





És un servei associat al servei de teleassistència domiciliària que la complementa amb la instal·lació de diferents dispositius perifèrics que permeten monitoritzar l'entorn de la persona usuària per la detecció de riscos.

El servei teleassistència o telealarma mòbil amb geolocalitzador i geovallat:

És una modalitat dels serveis d'atenció a les persones que, amb tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, fora del seu domicili, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que puguin sobrevenir estigui on estigui, amb l'opció de marcar un perímetre de seguretat.

Codi CPV: 85320000-8 (serveis d'assistència social)

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2) RÈGIM JURÍDIC APLICABLE

1.2.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, en endavant LCSP.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifica determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
- Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.3) DIVISIÓ EN LOTS

En base al disposat a l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la **no divisió en lots** de l'objecte del contracte atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del mateix en dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic. D'altra banda, d'acord amb el seu objecte, hi ha la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions que el configuren, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Amb la no divisió per lots es pretén donar una millor eficiència organitzativa per tal de poder cobrir de manera òptima les diferents necessitats del territori.



1.4) PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT:

El **Pressupost base de licitació** es fixa segons el preu unitari màxim de la prestació dels serveis següents, i es fan constar per servei i usuari/ària i aparell a instal·lar:

- Teleassistència domiciliària: 14,00 € màxim + 4% d'IVA.
- Teleassistència perifèrica vinculada al teleassistència bàsica: 1,25 € màxim + 4% d'IVA.
- Teleassistència mòbil: 20,00 € màxim + 4% d'IVA.

Aquests són els preus màxims que poden oferir els licitadors per cadascun dels equips, de manera que qualsevol oferta per import superior als assenyalats serà exclosa del procediment. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les previsions sobre el nombre d'usuaris del servei de teleassistència de cada modalitat, són aproximadament les següents, mera estimació que pot variar en funció de la demanda:

El nombre d'aparells estimat per l'any **2025** és:

- Teleassistència domiciliària: 220
- Teleassistència perifèrica vinculada al teleassistència bàsica: 50
- Teleassistència mòbil: 60

El nombre d'aparells estimat per l'any **2026** és:

- Teleassistència domiciliària: 240
- Teleassistència perifèrica vinculada al teleassistència bàsica: 50
- Teleassistència mòbil: 60

El nombre d'aparells estimat per la possible pròrroga de l'any **2027** és:

- Teleassistència domiciliària: 240
- Teleassistència perifèrica vinculada al teleassistència bàsica: 80
- Teleassistència mòbil: 80

El nombre d'aparells estimat per la possible pròrroga de l'any **2028** és:

- Teleassistència domiciliària: 240
- Teleassistència perifèrica vinculada al teleassistència bàsica: 80
- Teleassistència mòbil: 90

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.



El **valor estimat del contracte**, tenint en compte les possibles pròrrogues i les modificacions és de **DOS-CENTS VUITANTA- SET MIL CINC-CENTS TRENTA-VUIT EUROS (287.538,00€)** ,IVA **exclòs**, amb el següent desgloss:

Pressupost base de licitació sense IVA	124.380,00 €
2 Possibles pròrrogues d'1 any	150.720,00 €
10% modificacions	12.438,00 €
TOTAL	287.538,00 €

Per al càlcul del pressupost de licitació i el valor estimat del contracte s'ha valorat el següent:

- Pel que fa el servei de teleassistència domiciliària s'han agafat les dades del anys 2023 i 2024 per tal de recollir informació de número de terminals, número de usuaris i altes/baixes anuals. El preu de referència que s'ha agafat és el que hem conclòs segons estudi de mercat i preu d'altres ens que ofereixen aquest servei.
- Les despeses indirectes de suport administratiu estan incloses al preu unitari, tenint en compte que una part està assumida per personal de la Corporació (facturació), així com les altres despeses indirectes.
- S'estima que les terminals mòbils aniran a l'alça ja que des de la seva incorporació han anat en creixement.
- La quantia econòmica es basa en la informació extreta de la consulta de les darreres licitacions publicades al perfil del contractant, per tal de poder aportar dades objectives i el més aproximades possibles a l'estudi de mercat actual.

NÚMERO TERMINALS:

ANY	TERMINAL FIXA	PERIFÈRICA ADICIONAL I/O OPCIONAL	TERMINAL MÒBIL AMB GPS	TOTAL DE TERMINALS
2025	220	50	60	330
2026	240	50	60	350
PRÒRROGA 2027	240	80	80	400
PRÒRROGA 2028	240	80	90	410

PREU UNITARI TERMINALS:

ANY	TERMINAL FIXA	IVA (4%)	PERIFÈRICA ADDICIONAL I/O OPCIONAL	IVA (4%)	TERMINAL MÒBIL AMB GPS	IVA (4%)
2025	14,00€	0,56€	1,25€	0,05€	20,00€	0,80€
2026	14,00€	0,56€	1,25€	0,05€	20,00€	0,80€
PRÒRROGA 2027	14,00€	0,56€	1,25€	0,05€	20,00€	0,80€
PRÒRROGA 2028	14,00€	0,56€	1,25€	0,05€	20,00€	0,80€



IMPORTS ECONÒMICS:

ANY	TELA ASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA (IVA exclòs)	PERIFÈRICA ADDICIONAL I/O OPCIONAL (IVA exclòs)	TERMINAL MÒBIL AMB GPS (IVA exclòs)	TOTAL DESPESA (IVA exclòs)	(IVA 4%)
2025	36.960,00€	9.150,00€	14.400,00€	60.510,00€	2.420,40€
2026	40.320,00€	9.150,00€	14.400,00€	63.870,00€	2.554,80€
PRÒRROGA 2027	40.320,00€	14.640,00€	19.200,00€	74.160,00€	2.966,40€
PRÒRROGA 2028	40.320,00€	14.640,00€	21.600,00€	76.560,00€	3.062,40€
SUBTOTAL	157.920,00€	47.580,00€	69.600,00€	275.100,00€	11.004,00€
10% VARIACIONS	7.728,00€	1.830,00€	2.880,00€	12.438,00€	

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació.

1.5) EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El servei es finança amb les aportacions de les persones usuàries de forma íntegra.

La despesa derivada d'aquesta contractació per a l'any 2025 es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 23101 22799 del vigent pressupost econòmic. La despesa corresponent a la resta d'anualitats es farà amb càrrec a les partides econòmiques que es prevegin en els pressupostos vinculats a les anualitats corresponents.

1.6) DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

1.6.1 Quant a la durada:

El contracte serà vigent des de la seva formalització, i fins a 31 de desembre de 2026.

Quant a la pròrroga:

El contracte podrà ser objecte de pròrroga de 2 anys més, fins a 31 de desembre del 2028.

1.6.2 La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sense que pugui produir-se pel consentiment tàcit de les parts. El preavís es realitzarà amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant l'anterior, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, el contracte originari podrà prorrogar-se fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre que es compleixin els requisits previstos a l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

1.7) TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació del servei es tramitarà de forma ordinària mitjançant procediment obert, en el qual qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.



D'acord amb el valor estimat d'aquest contracte en els termes descrits en l'article 101 de la LCSP, aquest no es troba subjecte a regulació harmonitzada segons el disposat a l'article 22.1c) de la Llei referenciada.

1.8) PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>.

En cas que les empreses vulguin realitzar alguna consulta en relació amb la licitació, caldrà que ho facin per escrit, a través de la plataforma del perfil del contractant.

1.9) APTITUD PER CONTRACTAR

1.9.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula 1.10 d'aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

1.9.2 L'acreditació de la capacitat d'obrar i personalitat dels licitadors es realitzarà mitjançant la comprovació dels ítems següents:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), amb el DNI o document que el substitueixi, no caducat i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb què opera en el tràfic mercantil.

Quan sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte una determinada habilitació empresarial, es comprovarà que disposa del certificat que acrediti les condicions d'aptitud professional.

a.2. Per als licitadors que no actuïn en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica, la capacitat d'obrar s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.



a.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

a.4. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

1.9.3. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar en la Declaració Responsable els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

1.10) CONDICIONS MÍNIMES I MITJANS D'ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I PROFESSIONAL O TÈCNICA.

El licitador haurà de complir les condicions següents, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica/ financera i tècnica/professional per a l'execució de les prestacions objecte del contracte:

- a) Solvència econòmica i financera:** D'acord amb l'art. 87 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:
- Volum anual de negoci referit al millor exercici dins dels últims 3 anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import mínim de 90.000 €.

S'aplica aquest criteri de solvència econòmica per considerar que és el criteri més objectiu en relació a la tipologia contractual present en aquest plec.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o degudament compulsats.

En tot cas, la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic a tenor del que en ella es reflecteixi i excepte prova en contra, acreditarà les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.



b) Solvència professional o tècnica: D'acord amb l'art. 90 de la LCSP s'ha d'acreditar pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos. L'import anual acumulat en l'any de major execució serà igual o superior al 50.000 €.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica prevista a l'article 90.1.a) de la LCSP, corresponent als serveis realitzats d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim els tres últims anys, per tal de constatar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia mínima, i en tant que es considera necessari garantir un nivell adequat de competència per a la correcta execució de la prestació objecte del contracte.

Acreditació documental:

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar la següent documentació:

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. En cas que el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per aquest, o a falta del mateix, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyada dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte, i amb la que s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent quan així es requereixi pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica prevista a l'article 90.1.h) de la LCSP, per tal d'acreditar que l'empresa disposa dels mínims mitjans materials i personals per tal de poder executar les prestacions objecte del contracte.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació i que per tant tingui una antiguitat inferior a 5 anys, d'acord amb l'article 90 de la LCSP la seva solvència tècnica s'acreditarà pels següents mitjans:

- Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per l'execució del contracte, i amb la que s'adjuntarà la documentació acreditativa corresponent quan així es requereixi pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica prevista a l'article 90.1.h) de la LCSP, per tal d'acreditar que l'empresa disposa d'uns mínims mitjans materials i personals per tal de poder executar les prestacions objecte del contracte.

c) Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP, no s'exigeix que les empreses estiguin classificades.



1.11) PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.11.1 Condicions prèvies:

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

1.11.2 El termini de presentació de proposicions serà de 15 dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al perfil del contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP.

1.11.3. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a través de l'anunci de licitació corresponent a aquesta convocatòria i que podeu trobar a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir la seva paraula clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.



Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

1.11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels



documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.11.6 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

1.11.7 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

1.11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

1.12) CONTINGUT DELS SOBRES

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en TRES SOBRES DIGITALS (A, B i C), signats pel licitador de manera electrònica, en els quals es farà constar la denominació del sobre digital i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del servei de teleassistència a la comarca del Pla d'Urgell".

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre digital «A»: Documentació administrativa**
- **Sobre digital «B»: Documentació tècnica quantificable mitjançant judici de valor**
- **Sobre digital «C»: Proposició econòmica i documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica**

Tots els documents presentats i pujats a l'eina de sobre digital hauran d'estar signats electrònicament.

Dins dels sobres s'inclouran els següents documents:

SOBRE DIGITAL "A" - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

A. Document europeu únic de contractació (DEUC) i declaració responsable en matèria de protecció de dades (Annex 1).

Les empreses han de presentar la **declaració responsable en matèria de protecció de dades** d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec.

Les empreses licitadores també hauran de presentar el **Document europeu únic de contractació (DEUC)**, mitjançant el qual declaren el següent:



- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de **presentar signat electrònicament** per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i **presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.**

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha **d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.**

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquests plecs. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o



fiabilitat de les dades contingudes al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment, i en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

El Document europeu únic de contractació i la declaració responsable s'han de presentar signats electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

SOBRE DIGITAL "B" - DOCUMENTACIÓ TÈCNICA QUANTIFICABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR:

Cal incloure en aquest sobre aquells documents que siguin necessaris per a la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, de conformitat amb la clàusula **1.13** del present Plec.

ADVERTÈNCIA

**La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica (sobre C).
L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

La documentació tècnica relativa als criteris quantificables mitjançant judici de valor s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació legal de l'empresa per presentar la proposició.

SOBRE DIGITAL "C" - PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En aquest sobre s'inclourà l'oferta econòmica i la documentació que acrediti els criteris avaluables de forma automàtica d'acord amb la clàusula **1.13** del present Plec.

Les empreses licitadores la presentaran d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2** a aquest plec.

L'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació legal de l'empresa per presentar la proposició.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La/les persona/es que signi/in l'oferta ha o han de ser la persona/es signants del DEUC.



Cap empresa pot subscriure una proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

1.13) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'article 145 de la LCSP, criteris que versen sobre aspectes econòmics i tècnics qualitatius relatius a l'objecte del contracte. Els criteris a aplicar per la valoració de les ofertes presentades que determinaran la selecció són els següents, amb un màxim de 100 punts.

1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 80 punts)

- A. Oferta econòmica: màxim 40 punts
- B. Oferta de terminals fix amb perifèrics gratuïts: màxim 15 punts
 - 20 terminals o més: 15 punts
 - De 10 a 19 terminals: 10 punts
 - De 5 a 9 terminals: 5 punts
 - Menys de 5 terminals: 0 punts
- C. Oferta de terminals mòbils amb geolocalitzador i/o geovallat gratuïts: màxim 15 punts
 - 10 terminals o més: 15 punts
 - De 6 a 9 terminals: 10 punts
 - De 3 a 5 terminals: 5 punts
 - Menys de 3 terminals: 0 punts
- D. Reduir el temps màxim d'instal·lació del servei (màxim 10 dies naturals): màxim 5 punts
 - temps màxim alta instal·lació 10 dies: 1 punt
 - temps màxim alta instal·lació 7 dies: 2,5 punts
 - temps màxim d'alta instal·lació 5 dies: 5 punts
- E. Periodicitat de trucades de seguiment i atenció personal: màxim 5 punts
 - Més d'una trucada per setmana: 5 punts
 - Una trucada per setmana: 2,5 punts

2. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (màxim 20 punts)

- F. Mecanismes d'atenció a emergències i de seguiment de les persones usuàries: màxim 20 punts.

1. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (MÀXIM 80 PUNTS)



A. OFERTA ECONÒMICA (màxim 40 punts)

- Proposició econòmica del preu unitari de terminal fixa:
- Proposició econòmica del preu unitari de terminal perifèrica addicional i/o opcional:
- Proposició econòmica del preu unitari de terminal mòbil amb GPS:

$$Pv = \left(\left(1 - \left(\frac{Ov1 - Om1}{IL1} \right) \right) * 27 \right) + \left(\left(1 - \left(\frac{Ov2 - Om2}{IL2} \right) \right) * 6 \right) + \left(\left(1 - \left(\frac{Ov3 - Om3}{IL3} \right) \right) * 7 \right)$$

On:

Pv: Puntuació oferta a valorar

Ov1: Oferta a valorar, presentada en preu unitari de terminal fixa

Om1: Oferta més baixa de les presentades de terminal fixa, indicada en preu unitari

IL1: Preu unitari màxim que pot oferir el licitador per terminal fixa d'acord amb la clàusula 1.4

Ov2: Oferta a valorar, presentada en preu unitari de terminal perifèrica addicional i/o opcional

Om2: Oferta més baixa de les presentades de terminal perifèrica addicional i/o opcional, indicada en preu unitari

IL2: Preu unitari màxim que pot oferir el licitador per terminal perifèrica addicional i/o opcional d'acord amb la clàusula 1.4

Ov3: Oferta a valorar, presentada en preu unitari de terminal mòbil amb GPS

Om3: Oferta més baixa de les presentades de mòbil amb GPS, indicada en preu unitari

IL3: Preu unitari màxim que pot oferir el licitador per terminal mòbil amb GPS d'acord amb la clàusula 1.4

La distribució dels punts en aquesta proporció s'ha fet tenint en compte el nombre de dispositius que s'estima que es sol·licitaran de cada tipus durant l'any 2025 i 2026:

TOTAL DE DISPOSITIUS ESTIMATS DE TERMINAL FIX: 460 que representa aproximadament un 67%.

TOTAL DE DISPOSITIUS ESTIMATS DE TERMINAL PERIFÈRICA ADDICIONAL I/O OPCIONAL: 100 que representa aproximadament un 15 %.

TOTAL DE DISPOSITIUS ESTIMATS DE TERMINAL MÒBIL AMB GPS: 120 que representa aproximadament un 18 %.

D'aquesta manera, el 67 % de 40 punts és aproximadament 27 punts, el 15 % de 40 punts és 6 punts i el 18 % de 40 punts és d'aproximadament 7 punts.

L'oferta econòmica presentada pels licitadors ha de ser en preus unitaris d'acord amb l'establert en la Disposició addicional 33ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la qual disposa el següent:

"En els contractes de subministraments i de serveis que tramitin les Administracions Públiques i la resta d'entitats del sector públic amb pressupost limitatiu, en els quals l'empresari s'obliga a entregar una pluralitat de béns o a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el nombre total d'entregues o prestacions incloses en l'objecte del contracte es defineixi amb exactitud al temps de celebrar aquest, per estar subordinades les mateixes a les necessitats de l'Administració, haurà d'aprovar-se un pressupost màxim.

En el cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, haurà de tramitar-se la corresponent modificació. A aquests efectes, haurà de preveure's en la documentació que regeixi la licitació la possibilitat de què pugui modificar-se el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes previstos en l'article 204 d'aquesta Llei. La citada modificació haurà de tramitar-se abans que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a aquesta finalitat el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats."



En relació als diferents tipus de dispositius a implantar no és possible determinar-ne el nombre fins que no es realitza una avaluació de les necessitats del servei, la qual cosa fa del tot impossible determinar quants tipus de dispositius es sol·licitaran durant l'exercici 2025 i 2026. Aquesta impossibilitat obliga al Consell Comarcal a formular un nombre de dispositius determinat i un cop formulat aquest nombre, trobar el seu preu a través dels costos totals d'aquell servei per a l'exercici 2025 i 2026.

És per això que, tractant-se de dispositius diferenciats amb un preu unitari diferent, és necessari que el licitador presenti la seva oferta amb preus unitaris, un per cada tipus de dispositiu, i respectant el preu unitari màxim assenyalat pel Consell per tal de respectar el pressupost base de licitació que figura en la clàusula 1.4.

Cada licitador només podrà presentar una proposició econòmica, no essent admeses les proposicions econòmiques per import superior al preu reflectit en aquest Plec de Clàusules.

Així mateix, la justificació de la oferta econòmica com a criteri d'adjudicació és que el preu és l'element que defineix el cost de l'actuació i, per tant, es considera que és un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat preu.

En relació amb els criteris que venen a continuació, tan automàtics com de judici de valor, es justifica la seva elecció en tant que responen a aconseguir una millor qualitat i eficiència del servei. Per aquesta raó es valorarà que per part de l'adjudicatari s'aportin recursos i eines tecnològiques eficients i sostenibles, així com procediments i organitzacions que permetin oferir un servei que satisfaci la ciutadania, garantint i/o vetllant per a que la persona beneficiària pugui romandre al seu domicili fent, dins la mesura del possible, una vida autònoma sempre i quan aquesta sigui la seva voluntat.

B. OFERTA DE TERMINAL FIX AMB PERIFÈRICS GRATUÏTS (màxim 15 punts)

- Oferta de 20 terminals o més: 15 punts
- Oferta de 10 a 19 terminals: 10 punts
- Oferta de 5 a 9 terminals: 5 punts
- Oferta de menys de 5 terminals: 0 punts

L'elecció d'aquest criteri és aparentment quantitatiu però respon a temes de qualitat, atès que està pensat per aquelles prescripcions tècniques fetes per serveis socials bàsics, que responen a un criteri de fragilitat física i/o cognitiva però també a un criteri de vulnerabilitat econòmica per part del beneficiari. Està pensat perquè el factor econòmic no sigui un impediment per a poder ser beneficiari d'aquest servei social bàsic.

C. OFERTA DE TERMINALS MÒBILS AMB GEOLOCALITZADOR I/O GEOVALLAT GRATUÏTS (màxim 15 punts)

- Oferta de 10 terminals o més: 15 punts
- Oferta de 6 a 9 terminals: 10 punts
- Oferta de 3 a 5 terminals: 5 punts
- Oferta de menys de 3 terminals: 0 punts

L'elecció d'aquest criteri és aparentment quantitatiu però respon a temes de qualitat, atès que està pensat per aquelles prescripcions tècniques fetes per serveis socials bàsics, que responen a un criteri de fragilitat física i/o cognitiva però també a un criteri de vulnerabilitat econòmica per part del beneficiari. Està pensat perquè el factor econòmic no sigui un impediment per a poder ser beneficiari d'aquest servei social bàsic.

D. REDUCCIÓ DEL TEMPS MÀXIM D'INSTAL·LACIÓ DEL SERVEI, MÀXIM 10 DIES NATURALS (màxim 5 punts)

- Temps màxim alta instal·lació 10 dies..... 1 punt



- Temps màxim alta instal·lació 7 dies..... 2,5 punts
- Temps màxim alta instal·lació 5 dies..... 5 punts

L'elecció d'aquest criteri qualitatiu ve justificada atès que implica una major celeritat a efectes d'iniciar la prestació del servei, tenint en compte l'especial vulnerabilitat dels usuaris del mateix.

E. PERIODICITAT DE TRUCADES DE SEGUIMENT I ATENCIÓ PERSONAL (màxim 5 punts)

- Més d'una trucada per setmana..... 5 punts
- Una trucada per setmana..... 2,5 punts

L'elecció d'aquest criteri qualitatiu ve justificada atès que implica un valor afegit al servei, en tant que suposa una millora en la realització del seguiment dels usuaris del servei.

2. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (MÀXIM 20 PUNTS)

F. MECANISMES D'ATENCIÓ A EMERGÈNCIES I DE SEGUIMENT DE LES PERSONES USUÀRIES (màxim 20 punts)

Es valorarà la proposta de mecanismes d'atenció domiciliària a emergències, de seguiment de situacions personals que requereixen un seguiment intensiu i de seguiment davant situacions específiques de l'entorn que impliquin una situació de fragilitat per a la persona, i que millorin les condicions establertes en el plec de condicions tècniques, sense que això suposi un increment indiscriminat de visites domiciliàries.

S'haurà d'incloure una descripció detallada dels protocols específics dels mecanismes d'atenció presencial a emergències i dels seguiments, així com la planificació territorial dels recursos materials i professionals necessaris i la metodologia a aplicar.

Es considera adient valorar aquest criteri per tal que en cas de situacions d'emergència es garanteixi una resposta professional i immediata, tenint en compte el perfil de vulnerabilitat de les persones usuàries.

1.14) MESA DE CONTRACTACIÓ:

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT: Jordi Martínez Atero, Vicepresident primer del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que el substitueixi.

VOCALS:

Anna Areny Torra, Secretària del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Maria Buiria Mir, Interventora del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.

Lourdes Fort Carré, Coordinadora de l'Àrea d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal del Pla d'Urgell o persona que la substitueixi.



SECRETARI: Pol Rius Figuerola, Tècnic de Serveis Generals de Secretaria o persona que el substitueixi.

La Mesa, de conformitat amb l'article 157 de la LCSP, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, d'acord amb el resultat de les valoracions efectuades en aplicació dels criteris previstos en aquest plec de clàusules.

En cas necessari, s'autoritzaran les substitucions que correspongui mitjançant Decret de Presidència.

1.15) PRÀCTICA DE LA VALORACIÓ DE LES OFERTES

1.15.1. El termini màxim per l'obertura de les proposicions és de 20 dies naturals a comptar des de la data de finalització del termini per presentar-les.

SOBRE A: La Mesa de contractació, en el dia i hora indicats a l'anunci de licitació, qualificarà, en acte privat, el contingut al Sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin en relació a la documentació presentada o requerir-les perquè en presentin de complementària. De de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

SOBRE B: En la data i hora publicades al perfil del contractant, es celebrarà l'obertura en acte intern dels sobres B presentats per les empreses admeses que contenen la documentació relativa als criteris que depenen d'un judici de valor i remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació l'esmentada documentació per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a 7 dies.

SOBRE C: Posteriorment, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses i es puntuaran les ofertes econòmiques i la documentació avaluable de forma automàtica de conformitat amb la fórmula prevista a la clàusula **1.13** d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari



verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

1.15.2 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

1.16) OFERTES ANORMALMENT BAIXES

Es consideraran anormalment baixes les ofertes en que així es determini d'acord amb el que disposa l'art. 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores que les hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà a l'empresa o empreses licitadores les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions d'acord amb el disposat a l'article 149 de la LCSP.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut el termini legal, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 de la LCSP.

1.17) GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP, queda dispensada la constitució de la garantia provisional.

1.18) GARANTIA DEFINITIVA

1.18.1. L'import de la garantia definitiva serà del 5 per cent del preu d'adjudicació (IVA exclòs).

1.18.2. Les garanties es poden presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valor s de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsit de les tresoreries territorials.



- b) Mitjançant aval, restant en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzades per operar a Espanya, que s'ha de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- d) Mitjançant la retenció del preu de la primera factura, en aquest cas el licitador haurà de sol·licitar-ho expressament de l'òrgan de contractació.

1.18.3 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

1.18.4 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent.

1.18.5 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui.

1.18.6 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia que serà de 6 mesos des de la finalització del contracte i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

1.19) REQUERIMENT DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

1.19.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula **1.13)** d'aquest plec.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a que dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a que es fa esment a continuació:

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent (en cas d'UTE's s'haurà de presentar la documentació assenyalada per cadascuna de les empreses que ha adquirit el compromís de constituir-se en UTE, així com per part de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.9) d'aquest plec de clàusules.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.



- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Documentació acreditativa de no incórrer en prohibicions per contractar d'acord amb el que disposa l'article 85 de la LCSP.
- Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil, per import mínim igual o superior a 300.000 € per sinistre i mínim 150.000 € per víctima.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar la documentació següent, sempre que no figure inscrita, o no hi consti vigent o actualitzada (en cas d'UTE' s s'haurà de presentar la documentació assenyalada per cadascuna de les empreses que ha adquirit el compromís de constituir-se en UTE, així com per part de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 1.18) d'aquest plec de clàusules.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries: o Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat o certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social o certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.



- En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, haurà d'aportar compromís per escrit d'aquestes entitats conforme disposen dels recursos necessaris, en el qual també hi haurà de constar que aquestes no incorren en prohibicions per contractar amb l'Administració Pública amb els termes establerts en la LCSP.
- Documentació acreditativa de disposar d'una assegurança contractada de responsabilitat civil, per import mínim igual o superior a 300.000 € per sinistre i mínim 150.000 € per víctima.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10) d'aquest plec de clàusules.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte es determini, així com aquella que no consti inscrita o no hi consti vigent o actualitzada.

1.19.2 El requeriment de la documentació s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l' e- NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

1.19.3 Un cop aportada la documentació requerida per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació IVA exclòs, i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquesta circumstància pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició per contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.20) ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

1.20.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 1.19 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà motivadament l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com adjudicatària dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació (art. 150.3 LCSP).

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

1.20.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies hàbils, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte (art. 151.1 LCSP).



1.21) FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1.21.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

1.21.2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa adjudicatària per a què formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

1.21.3 Si el contracte no es formalitza en el termini legalment previst per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que es refereix la clàusula **1.19**, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

1.21.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

1.21.5 El contingut del contracte no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

1.21.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

1.21.7 La formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament al perfil de contractant.

1.21.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament es realitzarà pel Consell Comarcal del Pla d'Urgell, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures del Consell Comarcal del Pla d'Urgell, dependent del Departament d'Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L06090025 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: : L06090025
- Unitat tramitadora: : L06090025

De conformitat amb el que disposa l'article 198 de la LCSP, l'adjudicatari ha d'emetre i presentar totes les factures del servei electrònicament i dins de cada any natural.

El contractista ha de lliurar mensualment al Consell Comarcal, juntament amb la factura, una relació on consti :

- El nombre d'usuaris que han utilitzat el servei, detallant les altes, les baixes i les suspensions.

El Consell Comarcal utilitzarà aquest document per realitzar el cobrament mensual a cada usuari detallat per l'empresa contractista.

S'ha de presentar una factura per cada mes i tipus d'usuari, definit al Plec de prescripcions tècniques.

L'adjudicatari només podrà cobrar per les unitats realment executades.

2.2) CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució, atenent a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- D'acord amb el que s'estableix a l'art. 202.2 de la LCSP s'ha de donar compliment a la clàusula social relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.

L'incompliment d'aquesta condició implicarà la imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 2.8) d'aquest plec de clàusules.

- L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que disposa l'article 202.1 de la LCSP.



Aquesta condició té consideració d'obligació contractual essencial, tal i com disposa la clàusula 2.4.3), i de conformitat amb els articles 202.1 i 211.1 f) de la LCSP, l'incompliment de la qual implicarà la resolució del contracte.

2.3) RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

A banda de les altres obligacions que es derivin de l'objecte i causa del contracte i de les altres disposicions legals aplicables, l'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, de la resta de documents contractuals i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeix a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

2.4) OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

2.4.1 OBLIGACIONS GENERALS

- El contractista haurà d'adscriure i posar a disposició del servei els mitjans personals amb el perfil professional que s'exigeix en compliment del contracte i al Plec de prescripcions tècniques, així com els mitjans materials i administratius suficients per tal de garantir la qualitat del servei. Qualsevol canvi en la plantilla presentada per l'empresa haurà de ser comunicat, amb caràcter previ, a la persona responsable del contracte del Consell.
- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius, les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penes a què es refereix la clàusula 2.8) d'aquest plec.
- El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques, a la normativa general o sectorial que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari i, de conformitat amb les normes i instruccions que, en desenvolupament del servei o interpretació dels plecs de clàusules, el Consell Comarcal comuniqui a l'adjudicatari.
- El contractista haurà d'assumir la responsabilitat civil que es derivi de la seva gestió com a empresa, així com dels professionals que prestin els serveis. A aquest efecte haurà de constituir una pòlissa d'assegurança per cobrir els riscos indemnitzables de possibles accidents i responsabilitats derivats de l'execució del contracte. L'import mínim de la pòlissa serà igual o superior a 300.000 € per sinistre i mínim 150.000 € per víctima. Aquesta pòlissa estarà vigent fins el moment de la finalització del contracte.



2.4.2 OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA CONTRACTISTA:

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes.
- Admetre a qualsevol persona usuària que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.
- Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sens perjudici de la potestat de control que conserva el Consell Comarcal per assegurar la bona marxa del servei.
- Informar el Consell Comarcal del funcionament del servei.
- L'empresa adjudicatària està obligada a presentar al Consell Comarcal, per al seu vist i plau, qualsevol proposta de modificació que vulgui establir en la metodologia de treball inicialment prevista. La resolució d'aquesta proposta sempre estarà subjecta a la decisió del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.
- Correspon al Consell Comarcal la titularitat de la documentació derivada de la relació amb els usuaris del servei, o la que resulti de la redacció d'informes, estudis, etc., adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu, públic o privat, que l'adjudicatària generi en qualsevol fase del desenvolupament del servei com a conseqüència de la gestió tècnica del contracte.
- Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir en el seu cas, el Consell Comarcal pel bon fi i en interès públic.
- Designar una persona, responsable de l'empresa, que estigui al front de l'execució del contracte. Aquest responsable de l'empresa farà d'enllaç i d'interlocutor amb el responsable del contracte i els corresponents serveis comarcals.
- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal.
- Supervisar el correcte desenvolupament de les funcions que té encomanades el personal.
- Informar al Consell Comarcal, amb la diligència i celeritat exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis i facilitar tota la informació del servei que li sigui demanada pel Consell Comarcal.
- Garantir els serveis mínims determinats per l'Administració en cas de vaga.
- La resta d'obligacions que es deriven de les disposicions legals i reglamentàries aplicables i als plecs que regeixen el contracte.

2.4.3 OBLIGACIONS ESSENCIALS EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

Al tractar-se d'un contracte l'execució del qual requereix el tractament per part del contractista de dades personals, es fa constar per mitjà d'aquesta clàusula el següent, de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP:

- a) L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent a l'Estat espanyol en matèria de protecció de dades (Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals LOPD, el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en tot el que no contradigui la LOPD, i el



Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades) i qualsevol altra normativa que en el futur pugui adoptar-se.

- b) La informació i dades personals que els usuaris del servei de teleassistència cedeixin o facilitin al contractista encarregat de la seva execució, únicament podran ser utilitzades per el correcte desenvolupament de les prestacions que s'inclouen dins del servei, no essent acceptable ni admissible qualsevol ús que no tingui estricta relació amb el desenvolupament de les prestacions que s'inclouen en el servei. Per tant, s'obliga a utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- c) El contractista assumeix també l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on es trobaran ubicats els servidors en els quals es dipositin les dades personals facilitades pels usuaris i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos servidors. (Annex 1).
- d) Qualsevol canvi que es produeixi, durant el període de durada del contracte, respecte la informació facilitada a que es refereix el punt anterior, haurà de ser comunicada immediatament al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per part del contractista.
- e) El contractista assumeix la obligació d'indicar a la oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos i, en el seu cas, el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització. (Annex 1).

Aquestes obligacions en matèria de protecció de dades tenen la qualificació **d'obligacions essencials** en virtut de l'article 122.2 de la LCSP. Per tant, l'incompliment de les mateixes tindrà com a conseqüència la resolució del contracte per tenir la consideració d'incompliment de l'obligació principal, d'acord amb l'article 211.1 f).

2.5) CLÀUSULA ÈTICA:

L'empresa contractista es compromet a facilitar tota aquella informació que li sigui requerida, a efectes de complir amb les obligacions de publicitat i transparència del contracte subscrit per part de l'ens contractant, així com a d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta establerts, en compliment del preceptuat a la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions, següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb



l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

2.6) MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

2.6.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2.6.2. Modificació prevista:

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contracte es podrà modificar d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Si augmenta o disminueix el número d'usuaris i/o dispositius prescrits.

Com a conseqüència de l'anterior, es podrà modificar el contracte fins a un 10% del preu inicial. Aquestes modificacions són obligatòries per l'empresa contractista.

Les modificacions en cap cas suposaran la inclusió de nous preus unitaris no previstos.

La modificació del contracte es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

1. Proposta raonada del responsable del contracte que comprendrà, com a mínim:
 - a. Detecció de la necessitat de modificació
 - b. Anàlisi detallat de la prestació del servei afectat i justificació tècnica de si es precisa portar a terme una ampliació, modificació o reducció de mitjans o és suficient amb una reorganització dels existents.
 - c. Valoració sobre la base dels preus definits en el pressupost inicial
2. Audiència al contractista i informe del responsable del contracte a evacuar en ambdós casos en un termini de 10 dies hàbils.
3. Informe de la Secretaria.
4. Informe d'Intervenció.
5. Acord d'aprovació de la modificació.
6. Reajustament de la garantia definitiva pel contractista.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.

2.6.3. Modificacions no previstes:

També es podrà modificar el contracte quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regular a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas de superar el 20%, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix en aquesta clàusula i l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.



2.7) REVISIÓ DE PREUS:

No es preveu revisió de preus.

2.8) INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES

Les infraccions es qualificaran en:

- 1) Lleus
- 2) Greus
- 3) Molt greus

Infraccions lleus:

- a) Compliment defectuós o parcial de les funcions i obligacions especificades al Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- b) Tractament incorrecte al personal de la corporació.
- c) El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del present contracte que no causin un detriment important al servei que no impliqui la seva classificació com a greu.
- d) No comunicar immediatament les incidències detectades en el decurs de la prestació d'una atenció o servei.
- e) No comunicar al Consell Comarcal i a la persona usuària, els canvis de personal d'atenció directa amb anterioritat a què aquest es produeixi.

Infraccions greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les funcions i obligacions especificades al Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- b) Incompliment de les condicions que hagin estat proposades i valorades com a criteri d'adjudicació.
- c) Retard per causes imputables a l'empresa adjudicatària superiors a 7 dies en el compliment dels terminis fixats en els plec en l'inici d'un nou servei o en garantir la continuïtat en cas d'absència o indisposició del/de la treballador/a.
- d) Existència de errades reiterades en la facturació.
- e) Incompliment de l'obligació d'informar al Consell Comarcal de les incidències que afectin a la millora del benestar de la persona usuària i/o detecció de situacions de risc
- f) Incompliment de les condicions fixades en el contracte de prestació assistencial i/o pla individual d'intervenció (horari, tasques, condicions de copagament de la persona beneficiària, ...) per causa imputable a l'empresa adjudicatària.
- g) Incompliment de les directrius tècniques de treball contingudes en el plec de condicions tècniques i aquelles que se'n derivin dels acords adoptats en els comissions de seguiment.
- h) Iniciar, modificar i finalitzar la prestació d'un servei sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- i) La no utilització puntual i diligent de l'aplicació informàtica per part del personal d'atenció directa i/o el/la coordinador/a tècnic/a en el registre de l'activitat diària i comunicació d'incidències.
- j) Incidències tecnològiques reiterades (2 a l'any) que impossibilitin desenvolupar l'objecte del contracte per causes imputables a l'empresa.



- k) Manca de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- l) El tractament vexatori a la persona usuària, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- m) Acumulació de tres o més faltes lleus en la prestació del servei.

Infraccions molt greus:

- a) L'incompliment o compliment defectuós de les funcions i obligacions especificades al Plec de prescripcions tècniques i de clàusules administratives, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- b) No admetre com a usuària del servei qualsevol persona que compleixi els requisits d'accés, no es pot establir un criteri arbitrari d'expulsió o rebuig de prestació del servei.
- c) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- d) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- e) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori vers la persona usuària.
- f) Incomplir les directrius que es reserva l'Administració en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies, així com la negativa de col·laboració amb el responsable del contracte per dur a terme les tasques de coordinació i d'execució de la prestació.
- g) No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat establerta.
- h) Incompliment de les obligacions previstes a la clàusula ètica.
- i) Incompliments reiterats (més de dues vegades) de les condicions que hagin estat proposades i valorades com a criteri d'adjudicació.
- j) Exercir funcions de representació externa, a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones, etc., tant públiques com privades, així com amb els mitjans de comunicació.
- k) Incidències tecnològiques reiterades (més de 2 a l'any) que impossibilitin desenvolupar l'objecte del contracte per causes imputables a l'empresa.
- l) Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laboral, així com de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i de la resta de normativa aplicable al contracte, així com els incompliments o els retards



reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

- m) L'incompliment de la condició especial d'execució relativa a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius, sectorials i territorials aplicables.
- n) L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball previstes a la clàusula 2.9) i d'acord amb el disposat a l'article 130.4 de la LCSP.
- o) Acumulació de tres o més faltes greus en la prestació del servei.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la seva oferta que pugui ser penalitzat per les infraccions assenyalades anteriorment amb les penalitats següents:

- a) Lleus, es podran imposar les penalitzacions fins un 2% del preu del contracte, IVA exclòs.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions fins un 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions fins un 10% del preu del contracte, IVA exclòs.

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

1. La intencionalitat
2. La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps
3. El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció
4. Els danys produïts a l'administració o a les persones
5. El nombre d'afectats
6. La reincidència en els infraccions
7. La participació en la comissió de la infracció
8. La transcendència social de la infracció
9. El comportament especulatiu de l'infractor
10. L'esmena dels efectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de l'activitat que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes al Consell o a tercers.

En qualsevol cas, la quantia de les penalitats, en el seu conjunt, no podran excedir del 50% del preu del contracte, IVA exclòs, sens perjudici de les possibles accions que pugui emprendre l'ens contractant per tal de rescabalar-se els danys i perjudicis que la mala execució o el no compliment del termini li hagués pogut ocasionar.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i serà immediatament executiu. En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que es constitueixi, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.



2.9) SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'adjudicatari del servei subrogarà el personal actualment adscrit al servei segons el que disposa l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova l'Estatut dels treballadors i els convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP en relació amb la subrogació del personal es facilitarà als licitadors en el perfil del Contractant com documentació annexa la relació dels treballadors que estan prestant aquest servei, per permetre l'avaluació dels costos laborals que impliqui aquesta mesura.

En l'esmentat annex es relaciona el personal adscrit als centres objecte de subrogació. S'especificaran almenys les dades següents:

Categoria professional

Tipus de contracte

Data d'antiguitat

Jornada

Venciment del contracte

Salari brut anual de cada treballador

Conveni col·lectiu aplicable i la resta de pactes en vigor aplicables als treballadors afectats per la subrogació.

A aquests efectes, l'empresa que vingués efectuant la prestació objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats està obligada a proporcionar la referida informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

Sense perjudici de l'aplicació, si escau, del que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista ha de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat social meritedes, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'administració, un cop acreditada la manca de pagament dels esmentats salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per a garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament d'aquests.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions en matèria de subrogació dels contractes de treball, comportarà la imposició de penalitats al contractista, en els termes de la clàusula 2.8).

2.10) SUCESSIÓ DEL CONTRACTISTA I CESSIÓ DEL CONTRACTE. SUBCONTRACTACIÓ

2.10.1) Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït. En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de



branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscriu la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2.10.2) El contracte podrà ser objecte de cessió d'acord amb el que estableix l'article 214 de la LCSP. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.10.3) L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte d'acord amb el previst a la LCSP. La subcontractació està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

Així mateix, existeix la possibilitat de subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos en relació amb el tractament de dades personals, d'acord amb la clàusula 2.4.3 i en virtut de l'article 122.2 de la LCSP.

2.11) CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP.

Així mateix, també serà causa de resolució del contracte l'incompliment de la condició especial d'execució i obligació essencial, relativa al compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, en els termes de la clàusula 2.4.3) d'aquest plec, atenent al que disposen els articles 122.2 i 211.1 f) de la LCSP.



2.12) SUSPENSÍO DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

2.13) CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2.14) NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consell de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant



de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/plaurgell>

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit. A la plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat les empreses licitadores tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

2.15) RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP la Sra. Lourdes Fort Carré, Cap de l'Àrea d'Atenció a les Persones del Consell Comarcal del Pla d'Urgell.

3) PRERROGRATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS:

3.1) PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.



Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

3.2) RÈGIM DE RECURSOS

3.2.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.2.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, es pot interposar el recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte administratiu d'acord amb el que disposa l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Alternativament, es pot interposar directament recurs davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Lleida, d'acord amb els articles 8.1, 25.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

3.3) JURISDICCIO COMPETENT

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Mollerussa, a la data de la signatura electrònica

Carles Albert Palau Boté

El president



**ANNEX 1
(INCLoure EN EL SOBRe A)**

1) DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIó (DEUC)

(Omplir les dades del document que s'inclou en un document a part)

2) DECLARACIó RESPONSABLE

(Omplir també les dades de la declaració responsable en matèria de protecció de dades que es transcriu a continuació)

D'acord amb la clàusula 2.4.3 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i en compliment de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, **DECLARO** responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

PRIMER. En relació amb la finalitat del contracte, atès que el mateix comporta el tractament de dades de caràcter personal, que l'empresa, com a encarregada del tractament de les dades, ofereix garanties suficients per aplicar mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que l'objecte del contracte, consistent en prestar el servei de teleassistència a la comarca del Pla d'Urgell, pugui realitzar-se amb compliment de la llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com, si s'escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la directiva 95/46/CE. En tot cas, es compromet a utilitzar les dades personals a les quals tingui accés, solament per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas utilitzarà les dades per a finalitats pròpies.

SEGON. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals del servei, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]

- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

- Que té ubicats territorialment els Centres de Procés de Dades (en endavant "CPD") des dels quals presti el servei, en l'espai de la Unió Europea (en endavant "UE"). Els CPD situats fora del territori indicat, només podran ser utilitzats per a la prestació del servei contractat en el cas que estiguin regionalitzats.

*(*Només es podrà excloure d'aquesta obligació especificada en el punt anterior si el Consell Comarcal del Pla d'Urgell presta el seu consentiment de manera expressa i el proveïdor signa amb el Consell les clàusules contractuals de la Decisió 87/2010, de 5 de febrer de 2010 relativa a les clàusules contractuals tipus per a la transferència de dades personals als encarregats del tractament establerts en tercers països, de conformitat amb la Directiva 95/46/CE del Parlament Europeu i del Consell, els quals podran prestar el servei des de qualsevol CPD amb independència de la seva ubicació).*

- Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions les quals poguessin suposar la infracció de la legislació pel que fa a les obligacions imposades per la Llei espanyola, de la legislació del país de destinació final de les dades per translació de les mateixes o de la legislació del país de trànsit o d'ubicació temporal de les dades.
- Que en cap cas ubicarà els CPD en localitzacions en les que la jurisdicció de les quals no resulti possible impedir activitats infractores o criminals en relació amb les dades, o amb tercers. Més concretament, i en relació a les facultats d'actuació de tribunals, forces



i cossos de seguretat i altres serveis de seguretat dels estats, els equips de procés de dades hauran d'estar situats en països les condicions legals del quals, en relació a la interceptació de les comunicacions o accés als continguts dels servidors, resulti homologable als de l'estat espanyol.

TERCER. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals. (En aquest cas, indicar el nom i perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització).
- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als mateixos mitjançant els quals es tractaran les dades personals.

QUART. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

CINQUÈ. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

El licitador declara que ha tingut consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consell Comarcal del Pla d'Urgell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consell Comarcal del Pla d'Urgell per tal de fer la modificació corresponent.

SIGNATURA ELECTRÒNICA



**ANNEX 2
(INCLOURE EN EL SOBRE C)**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al "Servei de teleassistència domiciliària a la Comarca del Pla d'Urgell" es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques, que accepta íntegrament, per la **QUANTITAT** de:

	PREU UNITARI (preu/hora), IVA exclòs	Import IVA (4 %)	TOTAL
TERMINAL FIXA			
TERMINAL PERIFÈRICA ADDICIONAL I/O OPCIONAL			
TERMINAL MÒBIL AMB GPS			

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA :

(Indicar amb una creu en cas que s'ofereixi)

- **OFERTA DE TERMINAL FIX AMB PERIFÈRICS GRATUÏTS (màxim 15 punts)**
 - Oferta de 20 terminals o més: 15 punts
 - Oferta de 10 a 19 terminals: 10 punts
 - Oferta de 5 a 9 terminals: 5 punts
 - Oferta de menys de 5 terminals: 0 punts

- **OFERTA DE TERMINALS MÒBILS AMB GEOLOCALITZADOR I/O GEOVALLAT GRATUÏTS (màxim 15 punts)**
 - Oferta de 10 terminals o més: 15 punts
 - Oferta de 6 a 9 terminals: 10 punts
 - Oferta de 3 a 5 terminals: 5 punts
 - Oferta de menys de 3 terminals: 0 punts

- **REDUCCIÓ DEL TEMPS MÀXIM D'INSTAL·LACIÓ DEL SERVEI, MÀXIM 10 DIES NATURALS (màxim 5 punts)**
 - Temps màxim alta instal·lació 10 dies..... 1 punt
 - Temps màxim alta instal·lació 7 dies..... 2,5 punts
 - Temps màxim alta instal·lació 5 dies..... 5 punts



- **PERIODICITAT DE TRUCADES DE SEGUIMENT I ATENCIÓ PERSONAL (màxim 5 punts)**
 - Més d'una trucada per setmana..... 5 punts
 - Una trucada per setmana..... 2,5 punts

SIGNATURA ELECTRÒNICA

ADVERTÈNCIA:

Els licitadors en el moment de presentar la seva oferta indicaran aquella informació que tingui el caràcter de confidencial.