



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	
CONTRACTE DE SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL DE LA INFÀNCIA I DEL CONSELL DE JOVES DE CASTELLDEFELS	
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA	
PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT	

Descripció contracte	Servei de dinamització del Consell de la Infància i del Consell de Joves de Castelldefels
-----------------------------	---

Pressupost base de licitació	46.137,30 euros, IVA inclòs	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	98133100-5
		Categoria Annex IV	Si	Codi CPA	94.99.14

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte
- Clàusula 2. Règim jurídic del contracte
- Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte
- Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte
- Clàusula 5. Duració del contracte
- Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació
- Clàusula 7. Publicitat de la licitació
- Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores
- Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics
- Clàusula 10. Òrgan de contractació

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.
- Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores
- Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions
- Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores
- Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.
- Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes
- Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts
- Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació
- Clàusula 19. Obertura de proposicions
- Clàusula 20. Adjudicació del contracte
- Clàusula 21. Garantia definitiva
- Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



Clàusula 23. Inici del contracte
Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista
Clàusula 25. Revisió de preus
Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte
Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta
Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.
Clàusula 29. Personal
Clàusula 30. Subrogació de personal
Clàusula 31. Ús de la llengua catalana
Clàusula 32. Modificació del contracte.
Clàusula 33. Recepció i termini de garantia
Clàusula 34. Subcontractació
Clàusula 35. Cessió del contracte
Clàusula 36. Demora en les prestacions
Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte
Clàusula 38. Resolució del contracte
Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

IV. ANNEXOS

Annex I. Declaració responsable (sobre 1)
Annex II. Proposta econòmica
Annex III. Model retenció preu
Annex IV. Model aval
Annex V. Model assegurança caució
Annex VI. Coordinació empresarial
Annex VII. Declaració responsable
Annex VIII. Subrogació personal

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

a) Objecte del contracte

El present contracte de serveis té per objecte dotar d'un servei de dinamització que dissenyi i acompanyi l'òrgan de participació del Consell d'Infància i l'impuls i posterior acompanyament del Consell de Joves, així com la gestió del procés de renovació del consell com les sessions ordinàries i actes derivats del mateix, durant els propers 33 mesos i amb la possibilitat de prorrogar un any. La contractació es fonamenta en un equip de dinamització encarregat de la gestió del procés de renovació i de les sessions ordinàries i extraordinàries del consell i una figura de coordinació de l'empresa adjudicatària que respondrà pel servei davant l'Ajuntament de Castelldefels.

De la mateixa manera, en tractar-se d'espais de participació que sovint es relacionen amb altres programes municipals i supramunicipals, si s'escau, l'empresa adjudicatària de manera coordinada amb la persona tècnica de referència de l'Ajuntament de Castelldefels, haurà de donar suport a aquestes iniciatives relacionades.

Aquest contracte inclou el desenvolupament i acompanyament als dos espais de participació, seguint un mateix cronograma d'actuacions per a cada curs escolar (de setembre a setembre dels cursos 2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028) a excepció del primer tram d'aquesta contractació (del 1 de gener 2025 al 1 de setembre de 2025) en que es procedirà diferent en cada cas.

Les característiques dels espais de participació, les tasques, responsabilitats i encàrrecs associats a la contractació estan recollits en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat.

CPV: 98133100-5 Serveis per la millora cívica i de recolzament als serveis per la comunitat

CPA: 94.99.14 Altres serveis de recolzament a la millora cívica i a la comunitat

El contracte està inclòs en l'annex IV: Serveis Especials. Identificació: Serveis socials i serveis connexos

b) Divisió en lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que el fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic. L'objectiu de incloure en el mateix lot la dinamització dels dos espais de participació és permetre una coordinació tècnica més eficient i aplicar una mateixa metodologia pedagògica.

c) Tractament de dades

L'empresa adjudicatària del present contracte:

- Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament per poder executar la prestació del servei.
- El tractament de dades personals per part de l'adjudicatari, per a l'execució del servei seran les següents:
 - o Treballar documentació de seguiment i avaluació del servei requerida pel personal tècnic municipal responsable, o d'altres organismes en cas de Subvencions.

- Dades personals de la ciutadania per a les inscripcions a les activitats.
- L'adjudicatari no podrà decidir sobre la finalitat del tractament.
- L'accés a les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament serà estrictament per l'execució de la prestació del servei.
- L'adjudicatari podrà fer el següent amb les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament:

Recollida	X	Adaptació o Modificació	
Estructuració	X	Extracció	x
Registre		Comunicació per transmissió	
Conservació	X	Interconnexió	
Consulta	X	Limitació	
Organització	X	Destrucció	x
Acarament		Comunicació	x
Supressió	x	Accés	x
Publicació		Alteració	
Difusió		Recuperació	
Altra forma d'habilitació d'accés			
Altres tractaments			

d) Objectius Desenvolupament Sostenible

L'Ajuntament de Castelldefels, referma el seu compromís de subscriure els reptes plantejats per Nacions Unides amb l'horitzó de 2030. Per aquest motiu, les accions recollides en el present contracte responen als Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) següents:



ODS 4.- Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom. En especial el 4.7 Assegurar que tots els alumnes adquireixin els coneixements teòrics i pràctics necessaris per promoure el desenvolupament sostenible, entre altres coses mitjançant l'educació per al desenvolupament sostenible i els estils de vida sostenibles, els drets humans, la igualtat de gènere, la promoció d'una cultura de pau i no-violència, la ciutadania mundial i la valoració de la diversitat cultural i la contribució de la cultura al desenvolupament sostenible.



ODS 16.- "Promoure societats pacífiques i desenvolupar institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells". En concret els objectius de: 16.6 Crear a tots els nivells institucions eficaces i transparents que rendixin comptes, 16.7 Garantir l'adopció a tots els nivells de decisions inclusives, participatives i representatives que responguin a les necessitats i el 16.8 Ampliar i enfortir la participació dels països en desenvolupament a les institucions de governança mundial.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis.
2. La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars, el de prescripcions tècniques particulars i l'oferta de l'empresa adjudicatària.
3. Aquest contracte té naturalesa administrativa i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Castelldefels.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, Llei 9/2017).

b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions anteriorment esmentades (d'ara endavant, RGLCAP), en el que no s'oposi a la Llei 9/2017.

d) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics a l'Administració de la Generalitat.

e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

a) Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques que han de regir el contracte de serveis de dinamització del Consell de la Infància i del Consell de Joves de Castelldefels.

La promoció de la participació ciutadania en l'àmbit local, i en concret, la participació infantil i juvenil, és una responsabilitat legal recollida en l'article 69.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i en l'article 154.1 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, doncs ambdues lleis estableixen que "les corporacions locals han de facilitar la més àmplia informació sobre la seva activitat i participació de tots els ciutadans en la vida local".

A nivell municipal, l'article 1 del Reglament de Participació Ciutadana de Castelldefels, aprovat a l'any 2003, estableix que "*Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a participar en l'activitat municipal i a ser informats de les activitats municipals*". Així mateix, a l'apartat f) del citat article, es recull la facultat que tenen els ciutadans i ciutadanes d'exercir el dret a la participació i proposta als òrgans de govern municipal, a través dels canals que expressament es prevegin en aquest Reglament. D'entre els Canals que recull el document, l'òrgan de participació infantil ha escollit el format de Consell sectorial, per poder integrar els infants en l'estructura formal participativa de la corporació i institucionalitzar i fer valdré la seva participació al mateix nivell que la participació adulta.

La Convenció sobre els Drets de l'Infant, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989, és el primer document formal que reconeix la ciutadania de ple dret als menors de 18 anys, tot conferint-los una sèrie de drets, entre els quals destaquen el dret de participació, el de llibertat d'expressió i el d'opinió.

Per la seva part, Catalunya va fer seva la Convenció mitjançant l'aprovació de la Resolució 194/III, de 7 de març de 1991, en la que es proclama, entre d'altres qüestions, l'interès superior de l'infant i s'afirma la necessitat de fer conèixer aquests drets a la ciutadania. En conseqüència, s'han aprovat una sèrie de normes que consagren aquestes fites en vers als drets dels infants, els confirmen com a subjectes de dret i ofereixen la promoció d'òrgans participatius per tal que puguin esdevenir subjectes actius de la vida pública de forma efectiva. En aquest sentit, la Llei 14/2010, dels drets i oportunitat de la infància i adolescència de Catalunya i el Decret 200/2013, de 23 de juliol, dels Consells de Participació Territorial i nacional dels Infants i Adolescents de Catalunya fan referència expressa a la creació de consells de participació territorial per tal de donar als infants l'oportunitat d'afavorir la convivència i la integració cultural en l'àmbit veïnal i local.

L'Ajuntament de Castelldefels, en resposta a aquesta responsabilitat, vol entendre la participació com un dret de tots els ciutadans i ciutadanes del municipi. Un dret que cal garantir a tothom, amb independència de les seves característiques i situacions personals i en aquest cas, amb especial atenció a l'edat dels i les participants. Per aquest motiu, es planteja la necessitat de generar espais de participació per incloure els col·lectius que tradicionalment han quedat fora dels canals formals de participació i representació: els infants i els joves de la ciutat.

Els darrers anys, els infants del municipi i els agents educatius i socials de la ciutat que han estat implicats en el projecte, han dissenyat i posat en pràctica un òrgan de participació i representació per a infants de la ciutat, amb l'objectiu de consolidar un model de participació que respongués a les necessitats i les maneres de treballar de la infància però que contés amb el formalisme i les garanties democràtiques que implica esdevenir un consell sectorial més dins l'estructura de l'Ajuntament

És per aquest motiu que en el Ple Municipal del 23 de febrer de 2024 es va aprovar la constitució del Consell de la Infància de Castelldefels, adscrit a la Regidoria de Participació Ciutadana, com a un òrgan de participació sobre qüestions d'interès general del municipi liderat i conformat per infants de Castelldefels.

La creació del Consell d'Infància neix d'aquesta voluntat de l'Ajuntament de donar veu als infants de la ciutat, educar en la pràctica de la participació democràtica i amb l'objectiu d'apropar el Consistori i la vida pública a la infància. Un espai on poder exercir, com a ciutadans i ciutadanes, el seu dret a reflexionar, expressar-se, debatre, prendre decisions i elevar al Plenari Municipal les seves propostes, a fi de contribuir a millorar la seva ciutat.

Els bons resultats de la creació del Consell de la Infància, la necessitat de donar continuïtat als espais de participació de tots els infants que han crescut i han entrat a l'etapa de la joventut i la voluntat d'enfortir els vincles amb el col·lectiu de joves de la ciutat han propiciat que l'Ajuntament de Castelldefels es plantegi també l'impuls de la participació juvenil.

Per fer possible aquest impuls i donar-lo d'una manera coordinada amb l'espai de participació infantil, es proposa la contractació d'un servei de dinamització que dissenyi i acompanyi els dos espais de participació i pugui aportar continuïtat i una mateixa línia pedagògica.

b) Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada pel motiu de que en la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquests serveis i que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.

Clàusula 4. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació és, **per dos anys, de 46.137,30 euros, IVA inclòs**, amb el desglossament següent: 38.130,00 euros, pressupost net i 8.007,30 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

El pressupost de licitació té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris, tot d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33ª LCSP.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost total de licitació atès que els serveis seran prestats segons les necessitats de l'Ajuntament. En cap cas l'empresa adjudicatària podrà demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

L'import del pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'empresa contractista adjudicatària totes les càrregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, i especialment les despeses, taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució, així com les despeses de transport i d'assegurança fins al lloc de lliurament, si escau.

2. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec a la partida corresponent.

b) Desglossament del pressupost:

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris màxims següents (IVA exclòs):

Dinamització del Consell de la Infància	Hores previstes*	Preu unitari SESSIÓ/hora, IVA exclòs	Total de treballador/es	Preu màxim, IVA exclòs
PROCÉS DE RENOVACIÓ				
Sessió de Renovació 1	24	41€/h	1	984,00€
Sessió de Renovació 2	13		2	1.066,00€
Coordinació del procés	15		1	615,00€
DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ I ACTES				
SESSIÓ ORDINÀRIA del Consell ordinàries. Inclou la sessió del consell i les hores de preparació de materials durant el mes	65	41€/h	2	5.330,00€
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA del CI	6		1	246,00€
ACTES: Acte de Constitució i Acte de Cloenda	8		2	656,00€

SESSIÓ FORMATIVA AMB PROFESSORAT de les escoles	4		2	328,00€
COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	10		2	820,00€
TOTAL				10.045,00€

*Les hores previstes corresponen a 12 mesos de contractació, totes les hores es realitzaran durant el període de setembre a juliol.

Dinamització de l'Espai de Participació Adolescent	Hores previstes	Preu unitari SESSIÓ/hora, IVA exclòs	Total de treballador/es	Preu màxim
PROCÉS DE RENOVACIÓ				
Sessió de Renovació 1	21	41€/h	1	861,00 €
Sessió de Renovació 2	21		1	861,00 €
Sessió de Renovació 3	8		1	328,00 €
Coordinació del procés	5		1	205,00 €
DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ I ACTES				
SESSIÓ ORDINÀRIA del Consell ordinàries. Inclou la sessió del consell i les hores de preparació de materials durant el mes	51	41€/h	2	4.182,00€
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA de l'EPA	3		1	123,00 €
ACTES: Acte de Constitució i Acte de Cloenda	8		2	656,00 €
SESSIÓ FORMATIVA AMB PROFESSORAT de les escoles	4		2	328,00€
COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	18		2	1.476,00€
TOTAL				9.020,00€

*Les hores previstes corresponen a 12 mesos de contractació, totes les hores es realitzaran durant el període de setembre a juliol.

El pressupost net de licitació, correspon al següent càlcul dels preus unitaris presentats en la quadre anterior:

Setembre 2025 a juliol de 2027 (24 mesos)	
Dinamització del Consell de la Infància	20.090,00€
Dinamització l'Espai de Participació Adolescent	18.040,00€
TOTAL	38.130,00€

D'acord amb l'art. 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preu unitaris. En aquest sentit, destaquem la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o

739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuais despeses en les que pugui incórrer l'adjudicatari.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, el 25 de juny de 2015, i la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

Pel que fa a la necessària desagregació de gènere dels costos salarials (art 100.2 LCSP), es constata que no hi ha diferenciació retributiva per raó de gènere en l'esmentat conveni col·lectiu, sense que tampoc sigui possible conèixer el gènere del personal que l'empresa adjudicatària adscriurà inicialment a l'execució del contracte.

El preu unitari previst en aquesta contractació contempla els Costos Directes i Indirectes:

En relació als costos directes:

Per calcular els costos del contracte s'ha tingut com a referència el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural en les categories de Director/a de programes, projectes i Equips i de Gerència/Direcció, amb els increments salarials previstos per als anys 2025, 2026, 2027, 2028, i amb un augment del preu hora donada l'especialització i innovació continua que requereix el projecte, per la tipologia d'accions a desenvolupar i l'especialització en matèria de participació ciutadana, infància i adolescència que requereix la gestió d'aquests òrgans de participació.

Costos Indirectes:

L'import del pressupost de licitació inclou també totes les despeses indirectes que sorgeixen del desenvolupament del servei, com pot ser el benefici industrial, costos de gestió, amortitzacions i altres possibles despeses.

El preu màxim s'ha establert segons mercat, i realitzant una estimació del càlcul dels costos salarials tenint en compte que el cost/hora garantís una retribució igual o superior del cost salarial especificat en el conveni de referència.

c) Valor estimat del contracte:

El **valor estimat (VE) del contracte** és de 76.260,00 €, **sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

	Pressupost de licitació	Modificacions previstes (20%)	Modificacions previstes que romanen inalterades a les pròrrogues	Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)*	Valor estimat del contracte
Durada del contracte (24 mesos)	38.130,00 €	7.626,00 €		3.813,00€	49.569,00 €
1ª pròrroga (12 mesos)	19.065,00 €		7.626,00 €		26.691,00 €
TOTAL					76.260,00 €

(*)En variacions (art.309 LCSP)s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.

d) Aplicació pressupostària i existència de crèdit:

La despesa té caràcter pluriennal i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a les aplicacions de despesa que s'indiquen subordinat al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos en els termes de l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de las Hisendes Locals pels imports i en les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import sense IVA	Import amb IVA
Any 1 (2025)	2024-54/9240/2269900/AREA11 DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA DESP_PAC_0012 AUDIÈNCIA D'INFANTS	10.632,96€	12.865,88 €
Any 2 (2026)	2024-54/9240/2269900/AREA11 DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA DESP_PAC_0012 AUDIÈNCIA D'INFANTS	19.065,00 €	23.068,65 €
Any 3 (2027)	2024-54/9240/2269900/AREA11 DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA DESP_PAC_0012 AUDIÈNCIA D'INFANTS	19.065,00 €	23.068,65 €
Any 4 (2028)	2024-54/9240/2269900/AREA11 DESPESES DIVERSES PARTICIPACIÓ CIUTADANA DESP_PAC_0012 AUDIÈNCIA D'INFANTS	8.432,00 €	10.202,77 €

Les despeses previstes corresponen a les previsions del contracte. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà per al cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del contracte previst en els plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

3. Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennal, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Clàusula 5. Duració del contracte

La duració del contracte serà de **2 anys** comptadors a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La pròrroga serà anual i fins a un màxim **d'un any més**. Aquest acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si es notifica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària de conformitat amb els articles 116 i següents de la LCSP, i el present contracte s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'article 131.2 en relació amb l'article 156 i següents, tots de la LCSP, a l'empresari que presenti l'oferta amb la millor relació qualitat-preu.

Clàusula 7. Publicitat de la licitació

1. La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels (www.castelldefels.org), de conformitat amb el que estableix l'article 135 de la LCSP.

2. Per tal de rebre comunicacions automàtiques, mitjançant correu electrònic, de totes les publicacions que es facin sobre aquest expedient en el perfil del contractant, les empreses licitadores s'hauran de inscriure accedint a l'enllaç "*Subscribe's*", que es troba a la pàgina corresponent a l'anunci de licitació que es publiqui en el perfil.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació. Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Clàusula 8. Consultes de les empreses licitadores

Les empreses licitadores podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària durant els **10 primers dies naturals** del termini de presentació de proposicions.

A tal efecte, l'òrgan de contractació habilitarà els mitjans següents:

- Adreça de correu electrònic contractacio@castelldefels.org: El text de la consulta s'acompanyarà de la identificació de l'empresa, el nom de la persona representant, el seu càrrec, així com la resta de dades de contacte (correus electrònic, telèfon fix i mòbil, domicili social,...).
- Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: Quan es publiqui l'expedient, s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies hàbils següents a la consulta sempre que les preguntes s'hagin formulat en el termini establert en el primer paràgraf del present apartat. Tots aquells dubtes que es formulin en un termini posterior a l'indicat, s'intentaran resoldre en la mesura del possible sense que en cap cas tinguin caràcter vinculant.

Clàusula 9. Utilització de mitjans electrònics

Les notificacions electròniques dels actes administratius d'aquest procediment de contractació i l'acord d'adjudicació s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb el que disposa l'article 151 de la LCSP. Igualment també es notificaran mitjançant el mateix sistema tots els actes successius de modificació, pròrroga, sanció, resolució o d'altres que es poguessin produir al llarg de l'execució del contracte. A aquests efectes, les empreses licitadores per rebre la notificació electrònica mitjançant el servei e-NOTUM per a aquesta licitació, hauran d'efectuar la designació de les persones autoritzades a rebre les notificacions, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic i número de telèfon mòbil de totes les persones autoritzades, d'acord amb l'**Annex I**. A cadascuna de les persones autoritzades, el sistema enviarà un correu electrònic i un SMS d'avís informant del dipòsit de la notificació, a l'adreça de correu electrònic i al número de telèfon mòbil que constin en el document facilitat prèviament per part de l'empresa licitadora.

La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut cinc dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

D'acord amb la Disposició addicional segona de la LCSP correspon a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament la competència per a la contractació d'aquest servei, atès que el valor estimat del mateix no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost municipal ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros i la seva duració no és superior a quatre anys, eventuais pròrrogues incloses.

Així mateix, en virtut de la delegació conferida per l'Alcaldia mitjançant decret del dia 28 de juny de 2023, la Junta de Govern Local és l'òrgan de Contractació competent.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 11. Requisits de capacitat i aptitud de les empreses licitadores.

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els/les empresaris/es hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

4. Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. A tal efecte, tal declaració haurà de constar en els termes que s'exposa a l'**Annex I**.

Acreditació del requisits de capacitat

a) **Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar** de l'empresari/a:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i/o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris/es autoritzats/des per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria general del Comerç exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, que haurà de ser validat per la Secretaria de l'Ajuntament en cas de resultar l'oferta amb millor relació qualitat-preu, excepte quan l'empresa licitadora consti en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) **Especialitats en relació a les unions temporals d'empresaris:**

c.1. Cadascun de les empreses licitadores que la componen haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i solvència conforme als apartats anteriors, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

c.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies de les empreses licitadores que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari/es.

c.3. Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.

d) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

Clàusula 12. Requisits de solvència de les empreses licitadores

Les empreses licitadores acreditaran la seva solvència a través dels mitjans que s'indiquen a continuació:

1. La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 87 LCSP). Per tal de donar el màxim de garanties a empreses i/o particulars que vulguin optar a la licitació, de conformitat amb el citat article 87 de la LCSP, les empreses adjudicatàries **podran optar entre dos supòsits**:

- Les empreses hauran de disposar d'un **volum anual de negocis** en l'àmbit al qual es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. **Cal declarar, com a mínim 30.000 euros.**

En aplicació de l'establert a l'article 87.3.a) LCSP el volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà:

Per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals degudament legalitzats pel Registre Mercantil.

Els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral d'IVA).

- Existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 50.000 euros, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de 10 dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 de la LCSP.

2. La **sol·lència tècnica o professional** haurà d'acreditar-se pels següents mitjans (art. 90 LCSP):

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Concretament, **s'haurà d'acreditar que al llarg dels últims tres anys s'ha prestat un mínim de tres serveis de dinamització i acompanyament a espais de participació infantil i juvenil per un import mínim de contracte de 9.000 euros.**
- **Tenir experiència en l'acompanyament i formació a professorat en matèria de participació infantil i juvenil** com a mínim en els darrers tres anys. L'impuls del projecte de participació juvenil i l'aprofundiment del projecte de participació infantil requereix espais de reflexió i formació a professorat.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, el plec de clàusules administratives particulars pot acudir, a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), la Classificació central de productes (CPC) o la Classificació nacional d'activitats econòmiques (CNAE), que en tot cas ha de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. Si el plec no ho preveu, s'han de tenir en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Tanmateix, les empreses estrangeres d'Estat membres de la Unió Europea acreditaran la seva sol·lència a través dels esmentats documents, justificatius del compliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte.

El control d'aquest criteri l'efectuarà l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, l'organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresa, sempre que hi hagi acord d'aquest organisme.

Tot el personal associat a aquesta contractació ha d'acomplir amb les aptituds i coneixements recollit al Plec de Prescripcions Tècniques.

Per a les empreses de nova creació, els serà d'aplicació el que estableix l'article 90 de la LCSP.

Clàusula 13. Presentació de la documentació i de les proposicions

1. La documentació es presentarà en tres sobres, designats respectivament amb les lletres A, B i C.

El **sobre A** ha de contenir el formulari normalitzat de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) i l'Annex I del present plec. El **sobre B** ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada aplicant els criteris de judici de valor, i el **sobre C** ha de contenir la documentació referida a la part de la proposició que serà valorada segons criteris avaluable de forma automàtica.

2. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de **15 dies naturals**, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Els sobres s'han de presentar **abans de l'hora i la data límit assenyalada a l'anunci** publicat al Perfil del Contractant. **Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.**

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà el dia indicat al perfil del Contractant de l'Ajuntament de Castelldefels a les 23:59 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 24:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si l'últim dia del termini fos inhàbil a efectes administratius, el termini s'entendrà prorrogat fins el següent dia hàbil.

En casos justificats, l'òrgan de contractació podrà suspendre la licitació o ampliar el termini de presentació de proposicions, mitjançant anunci publicat en el mateix mitjà en què ho ha estat la licitació.

3. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi la seva oferta en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació,** i en el termini màxim que s'assenyalarà al mateix anunci.

L'anunci de licitació estarà publicat a l'adreça web següent:

[Anuncis de licitació | Licitacions | Perfils de contractant | Plataforma electrònica de contractació pública](#)

La forma en com presentar les proposicions i el funcionament de l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, es troba a l'adreça web següent:

[Sobre Digital 2.0. Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda](#)

Un cop les empreses licitadores accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu Document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9.

Les empreses licitadores **han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el

desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.**

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de la Unitat de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, **a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes** a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat ¹ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, **no es podrà efectuar la valoració** de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

¹ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició adicional dissetena de la LCSP.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'ajuntament de Castelldefels. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de **tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió** de l'empresa. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, supprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: Pdf, word, excel, tcq, dwg, zip, rar.

4. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

5. La presentació de les proposicions porta implícita l'autorització per incorporar les dades personals en els sistemes d'informació de l'Ajuntament de Castelldefels, d'acord amb la legislació o normativa vigent en cada cas. L'Ajuntament de Castelldefels garanteix la confidencialitat en el tractament de les dades de caràcter personal que recull, així com la implementació de les mesures, d'ordre tècnic i organitzatiu, que vetllin per la seguretat d'aquestes dades.

6. La documentació administrativa i tècnica presentada a la present licitació per les empreses licitadores que no hagin resultat adjudicatàries es mantindrà a l'Ajuntament durant un any des de l'adjudicació, sempre i quan aquesta sigui ferma. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament podrà procedir a la seva eliminació.

Clàusula 14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **tres sobres** en els termes indicats en la clàusula anterior i seguint les instruccions de l'eina de Sobre Digital.

a) **Sobre A que inclourà la documentació següent:**

- I. **L'Annex I**, signat electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense que, en cap cas, puguin declarar com a confidencial l'oferta econòmica (segons Annex I).

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'indicar si l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**segons Annex I**).

- II. El **DEUC** mitjançant el qual les empreses declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en la present clàusula d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec. Així mateix, hauran d'incloure l'Annex I del present plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el formulari del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en format PDF, que es penjarà al perfil. **El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.**

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar en qualsevol moment del procediment a presentar tota la documentació que els hi sigui requerida per l'òrgan de contractació en relació amb la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta qualitat-preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre a l'empresa licitadora.

b) **Sobre B** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats a la clàusula "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

c) **Sobre C** que inclourà la documentació següent:

Aquest sobre ha de contenir l'oferta econòmica i de criteris automàtics.

La proposició econòmica i de criteris automàtics s'ha d'ajustar al model de l'**Annex III**, el qual **s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal d'aquesta. No s'admetran les signatures hològrafes o segells**. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'ha de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Clàusula 15. Criteris de valoració de les ofertes.

Considerant l'objecte del contracte, així com també totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, per tal de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, es considera adient incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica, amb una ponderació total de 100 punts.

1) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (49 punts):

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPT.

Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del PPT o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Per tal de poder considerar els criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament a 25 punts de la puntuació total de 49 punts d'aquest apartat. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

La proposta ha de sistematitzar i organitzar el projecte de dinamització des del moment del disseny i fins l'avaluació. Es puntuarà el projecte més adient, tenint en compte aspectes com la innovació.

Normes de presentació de la Programació:

El document haurà de tenir una extensió màxima de 35 pàgines (interlineat senzill i lletra Calibri o Arial 11-12, marges dret i esquerra 2,5 - 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex). Haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta, i tindrà el caràcter només d'aclariment. Les propostes s'han de fer amb el nombre màxim de pàgines establertes. Tot el que no quedi recollit en aquest nombre de pàgines no serà objecte de valoració.

La proposta haurà de tenir els següents continguts:

- Descripció de les actuacions dels projectes (inclosa la durada) fonamentats en el Plec de Prescripcions i tenint en compte els criteris de valoració.
- Objectius, resultats esperats i indicadors associats
- Recursos necessaris (materials, humans)
- Metodologia de treball i desenvolupament de les funcions de les figures a contractar.
- Avaluació (del disseny, de la implementació, dels resultats)

a) Per la qualitat de la proposta d'actuació estructurada del Consell de la Infància i de l'Espai de Participació Adolescent que tingui en compte les necessitats de la contractació i el contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 24 punts

Proposta d'actuació pel Consell de la Infància i l'Espai de Participació Adolescent	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 24 punts	
La proposta d'activitats és molt correcta en base a les necessitats recollides al Plec de Prescripcions Tècniques. El programa d'actuació es fonamenta de manera excel·lent si es presenta basant-se en els objectius recollits al PPT i fa una proposta de qualitat en relació a les característiques del servei per als dos espais de participació. Al seu projecte presenten una programació exhaustiva del cicle del curs dels espais de participació i del sistema de renovació. En relació al Consell de Joves, presenten una proposta estructurada i construïda que dona resposta a les necessitats plantejades al PPT. Presenten un guió base per a les sessions ordinàries dels consells i algunes	<i>Fins a 10 punts</i>

propostes de sessions extraordinàries (idees que es podrien fer o experiències d'altres consells)	
Descriuen de forma exhaustiva la coordinació interna (equip de l'empresa) i externa (amb l'Ajuntament). La proposta que realitzen és molt completa tenint en compte els diferents agents i serveis del territori. La definició de les tasques de les figures de l'equip és exhaustiva i millora la previsió de tasques previstes al PPT. Té en compte les necessitats de la programació durant els diferents moments del curs.	<i>Fins a 7 punts</i>
La proposta presenta un sistema de vinculació i coordinació entre els dos consells. Descriu com es durà a terme aquesta vinculació, fa propostes concretes de dinàmiques en relació a les trobades.	<i>Fins a 4 punts</i>
Presenten un programa formatiu de les sessions del procés de renovació de qualitat. Detallant el contingut, la metodologia i el sistema d'avaluació. Poder acreditar materials formatius propis que dotin de qualitat a la proposta formativa.	<i>Fins a 3 punts</i>
Es considera <i>notable</i> la proposta que contempla: fins a 18 punts	
La proposta d'actuació és correcta, es basa en els objectius recollits al PPT però no descriu en detall la proposta. De la proposta d'actuació no se n'extreuen elements diferenciadors per a cada espai de participació. Al seu projecte presenten una programació correcta del cicle del curs dels espais de participació i del sistema de renovació. En relació al Consell de Joves, proposen una estructura bàsica de desenvolupament. Presenten un guió base per a les sessions ordinàries dels espais	<i>Fins a 8 punts</i>
Descriuen de forma genèrica la coordinació interna (equip de l'empresa) i externa (amb l'Ajuntament). La proposta que realitzen proporciona una base de funcionament però manca detallar com es durà a terme la coordinació i els compromisos de cada part. La definició de les tasques de les figures de l'equip és correcta i però no suposa una millora de les tasques previstes al PPT.	<i>Fins a 5 punts</i>
La proposta presenta un sistema de vinculació i coordinació entre els dos consells però sense detallar metodologia, propostes de dinàmiques ni en quin moment del cicle.	<i>Fins a 3 punts</i>
Presenten un programa formatiu de les sessions del procés de renovació de qualitat. Detallant el contingut, la metodologia i el sistema d'avaluació.	<i>Fins a 2 punts</i>
Es considera <i>suficient</i> la proposta que contempla: fins a 11 punts	
La proposta d'actuació és mediocre, es basa en els objectius recollits al PPT però no descriu en detall la proposta. De la proposta d'actuació no se n'extreuen elements diferenciadors per a cada espai de participació. Al seu projecte no presenten una programació correcta del cicle del curs dels espais de participació i del sistema de renovació. No es detalla una proposta pròpia en relació al Consell de Joves.	<i>Fins a 5 punts</i>

Presenten un guió base per a les sessions ordinàries dels consells.	
Presenta un sistema de coordinació interna i externa bàsic i poc detallat. La definició de les tasques de les figures de l'equip no aconsegueix amb tots els elements del PPT.	Fins a 3 punt
La proposta nombra la necessitat d'un sistema de vinculació i coordinació entre els dos consells però no es desenvolupa.	Fins a 2 punt
Presenten un programa formatiu bàsic de les sessions del procés de renovació	Fins a 1 punt
No presenta una proposta completa que doni resposta al PPT, no defineix les tasques de l'equip ni la coordinació interna externa. Tampoc té en compte la coordinació i vinculació entre consells. La proposta formativa de les sessions de renovació no és de qualitat o no respon als objectius del programa.	0 punts

b) Per la proposta pedagògica de formació al professorat d'educació primària i secundària en el marc de desenvolupament dels espais de participació infantil i juvenil, fins a 15 punts.

Proposta de formació als equips docents	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 15 punts	
La proposta formativa associada a les hores per a cada consell és exhaustiva i innovadora i suposa una millora de la proposta inicial de la sessió formativa recollida al Plec de Prescripcions Tècniques.	Fins a 8 punts
La proposta presenta materials i continguts de qualitat específics per a les sessions formativa de cada consell.	Fins a 4 punts
Presenten una proposta d'avaluació de la sessió amb dinàmiques innovadores i participatives que permeten planificar una acció continuada durant el curs amb els equips docents.	Fins a 3 punts
Es considera notable la proposta que contempla: fins a 10 punts	
La proposta formativa associada a les hores per a cada consell és correcta i relativament innovadora però no suposa una millora de la proposta inicial de la sessió formativa recollida al Plec de Prescripcions Tècniques.	Fins a 5 punts
La proposta presenta materials i continguts de qualitat per a les sessions formatives que es fan servir a les sessions dels dos consells.	Fins a 3 punts
Presenten una proposta d'avaluació de la sessió amb dinàmiques participatives.	Fins a 2 punts
Es considera suficient la proposta que contempla: fins a 5 punts	
La proposta formativa associada a les hores per a cada consell és mediocre, descriu el mateix contingut recollit al PPT i no amplia ni estructura com es duran a terme.	Fins a 2 punts

La proposta presenta idees de possibles materials que es podrien fer servir a les sessions formatives però que no estan construïts específicament per aquest servei.	Fins a 2 punt
Presenten una proposta d'avaluació de la sessió amb una recollida d'indicadors individuals no participativa.	Fins a 1 punt
No presenta una proposta completa que doni resposta al PPT. No presenten materials ni guions. Tampoc especifiquen mecanismes d'avaluació de la sessió.	0 punts

c) Per la proposta tècnica de seguiment i documentació del servei, fins a 10 punts

Per la proposta tècnica de seguiment i documentació del servei	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 10 punts	
A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades organitzat i per diferents perfils en funció dels agents que participen al projecte. Proposen una recollida d'indicadors tant quantitatius com qualitatis ajustats als objectius per després elaborar els informes. La proposta d'avaluació inclou també l'autoavaluació de les funcions del infants i del personal	Fins a 4 punts
La proposta contempla un calendari d'implementació del procés d'avaluació molt detallat i en fases. La descripció de totes les eines d'avaluació, i que permeten corregir les desviacions detectades en els objectius inicials.	Fins a 3 punts
La proposta planteja mecanismes d'avaluació innovadors i participats, amb espais de revisió dels propis mecanismes d'avaluació amb els usuaris i usuàries del programa i altres agents implicats.	Fins a 3 punts
Es considera notable la proposta que contempla: fins a 7,5 punts	
A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades bàsic i majoritàriament quantitatius per després elaborar els informes que té en compte els diferents agents del programa. La proposta no inclou l'autoavaluació dels agents del programa.	Fins a 3,5 punts
La proposta descriu a grans trets l'avaluació de les activitats. Proposen algunes eines d'avaluació però no concreten quines s'implementaran i no presenten calendari.	Fins a 2 punts
La proposta planteja mecanismes d'avaluació tradicionals i participats, amb espais de revisió dels propis mecanismes d'avaluació amb els usuaris i usuàries de les activitats i altres agents de l'entorn.	Fins a 2 punts
Es considera suficient la proposta que contempla: fins a 5 punts	
A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades únicament quantitatius i no pensat per a diferents perfils. La proposta no inclou l'autoavaluació.	Fins a 2,5 punts
La proposta descriu a grans trets l'avaluació de les activitat. No descriuen quines eines d'avaluació proposen ni presenten calendari.	Fins a 1,5 punts

La proposta planteja mecanismes d'avaluació tradicionals i sense la participació dels usuaris i usuàries de les activitats i altres agents de l'entorn.	Fins a 1 punts
No planifica l'avaluació, no plantegen les eines d'avaluació ni el calendari. No descriuen sistemes de recollides de dades.	0 punts

2) Criteris avaluable de forma automàtica (51 punts):

a) Oferta econòmica: fins a 15 punts

Descompte en el preu unitari de la sessió (fins a un màxim de 15 punts):

Es valorarà fins a un màxim de 15 punts el preu ofert per les empreses licitadores. La puntuació s'assignarà en funció de l'oferta més econòmica de les admeses a licitació, segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \frac{(\text{Preu Licitació} - \text{Import oferta}) \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Preu Licitació} - \text{Millor oferta}}$$

On:

Preu unitari de la sessió: 41 euros, IVA exempt

Import oferta: import en euros, IVA exempt, de l'oferta de l'empresa licitadora.

Puntuació màxima: és la puntuació màxima donada en el plec al criteri de valoració de l'oferta econòmica. La seva unitat és número de punts.

Import menor oferta: import millor oferta presentada en euros, IVA exclòs.

Justificació de les fórmules seleccionades: la selecció de la fórmula, per a la valoració de les ofertes econòmiques presentades, s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent

b) Criteris qualitatius:

- **Experiència de la persona que realitzarà les tasques de DINAMITZACIÓ de consells d'infants i/o adolescents, o serveis similars (fins a 12 punts)**

L'experiència del personal treballador que durà a terme aquest contracte és un criteri qualitatiu significatiu per valorar els coneixements, els aprenentatges i el grau d'aprofundiment en la tasca a realitzar. Es tracta doncs d'un criteri de qualitat que relaciona més anys de dedicació a l'acompanyament d'aquesta tipologia d'espais de participació amb una major qualitat en el desenvolupament del projecte.

Es valorarà amb un màxim de 12 punts l'experiència la persona que realitzarà les tasques de dinamització perquè es tracta d'un perfil que ha de combinar coneixements en el món de la participació amb l'adaptació d'aquestes dinàmiques per a infants i joves, de la següent forma:

- **Experiència durant 1 o 2 cursos escolars 4 punts**
- **Experiència durant 3 o 4 cursos escolars 8 punts**
- **Experiència durant 5 o 6 cursos escolars 12 punts**

- **Experiència de la persona que realitzarà les tasques de COORDINACIÓ de consells d'infants i/o adolescents, o serveis similars (fins a 12 punts)**

Es valorarà amb un màxim de 12 punts l'experiència la persona que realitzarà les tasques de coordinació perquè es tracta d'un perfil amb expertesa en la gestió i disseny de projectes de participació infantil i juvenil, de la següent forma:

- **Experiència durant 1 o 2 cursos escolars 4 punts**
- **Experiència durant 3 o 4 cursos escolars 8 punts**
- **Experiència durant 5 o 6 cursos escolars 12 punts**

Previ a l'adjudicació del contracte, la Unitat de Contractació requerirà la documentació per a la constatació i comprovació de l'experiència declarada mitjançant la presentació de certificats d'empresa oficials, tant públics com privats.

- **Inversió de l'empresa en la formació dels treballadors/es associats al contracte**, fins a 12 punts (criteri qualitatiu)

L'àmbit d'actuació d'aquesta contractació és especialment complicat perquè combina coneixement sobre participació ciutadana, educació social i lleure educatiu. Es tracta d'una tipologia d'espai de participació molt nou, que s'ha començat a impulsar en els darrers anys i que, per tant, requereix d'un constant procés de reflexió i formació. Per garantir una qualitat en l'acompanyament a aquests espais, es demana un compromís per la formació del l'equip de treballadors i per l'actualització dels coneixements de les figures de dinamització i coordinació.

Es valoraran aquelles accions formatives dirigides a les figures de DINAMITZACIÓ i COORDINACIÓ amb relació directa amb l'activitat del servei, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades. Fins a 12 punts:

Més de 20 hores anuals	15-19 hores anuals	10- 14 hores anuals	6-9 hores anuals	5 hores anuals
12 punts	10 punts	8 punts	6 punts	4 punts

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/ra correspon d'acord amb el conveni col·lectiu d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual de prestació del servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

Previ a l'adjudicació del contracte, la Unitat de Contractació requerirà la documentació per a la constatació i comprovació de l'experiència declarada mitjançant una declaració responsable indicant el nombre d'hores anuals previstes en conveni col·lectiu i les de formació addicional que tinguin previst incrementar a cada perfil professional vinculats al contracte. Aquest compromís s'estendrà a tota la durada del contracte al conjunt de la plantilla de persones treballadores adscrites al servei.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre B.

3) Criteri de desempat

Tindran preferència en l'adjudicació dels contractes les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat l'han d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig

Clàusula 16. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

- Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dos o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

- Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

2. En cas que la Mesa de Contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat donant-li un termini de 5 dies hàbils, perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

La mesa de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora dins de termini i ha d'eleva de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per l'empresa licitadora i els informes que esmentats en l'apartat anterior, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per l'empresa licitadora i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyalava l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagi estat incursa en presumpció d'anormalitat hagi resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació ha d'establir mecanismes adequats per fer un seguiment detallat de la seva execució, amb l'objectiu de garantir l'execució correcta del contracte sense que es produeixi una minva en la qualitat dels serveis, les obres o els subministraments contractats.

Clàusula 17. Mesa de contractació i comitè d'experts

Es constituirà la Mesa de contractació de conformitat amb la Disposició addicional segona 7) de la LCSP.

President/a titular:	President/a substitut/a:
Marian Ortega García, regidora delegada de Participació Ciutadana	Alfonso López Borgoñoz, cap unitat Cooperació i Participació
Vocals titulars:	Vocals substituïts:
Antonio Moreno Baza, secretari municipal	Persona que legalment li substitueixi
Lidia Ruiz Ordóñez, interventora municipal	Persona que legalment li substitueixi
Candela López Tagliafico, regidora de l'oposició.	Javier Martín Sainz, regidor de l'oposició.
Sara Segarra Leal, tècnica projectes transversals	Angela Rubí Pérez, tècnica Participació
Tamara Estudillo Martínez, cap de la Secció de Serveis Jurídics i Contractació	Susi Obelleiro Mouron, assessora Jurídica de la UI de Contractació i Compres
Secretaria de la Mesa:	Secretaria substituïda de la Mesa:
Gemma Galiano Bruach, tècnica mitjana de la UI de Contractació i Compres.	Noelia Bail García, assessora Jurídica de la UI de Contractació i Compres.

Per raons organitzatives els vocals de la Mesa poden ser substituïts per altres que no consten al plec, que es publicaran en el perfil del contractant amb l'antelació suficient.

2. En la present licitació no hi haurà comitè d'experts.

Clàusula 18. Publicitat i mitjans d'impugnació dels actes de la Mesa de Contractació

1. El resultat del actes de la Mesa de Contractació de qualificació, admissió o exclusió de les ofertes es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, a les empreses licitadores afectats.

2. L'acord d'exclusió d'una empresa licitadora li serà notificat a través de l'e-NOTUM.

3. Contra l'acte de la Mesa de Contractació pel que s'acordi l'exclusió de les empreses licitadores es podrà interposar recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs d'alçada davant de l'Òrgan de Contractació previst als art. 121 i 122 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. En tot cas, la notificació de l'acord d'exclusió haurà d'assenyalar les causes que la van motivar, el règim de recursos aplicables i l'òrgan competent per a la seva resolució.

Clàusula 19. Obertura de proposicions

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions per tal d'obrir els sobres A i B. En primer lloc, s'obrirà els sobres A i comprovarà que contenen la declaració segons el model DEUC i l'Annex I adjunt al present Plec. Si s'observen defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

2. Seguidament la Mesa de contractació obrirà els sobres B de totes les empreses presentades, examinarà la documentació que s'hi contingui i la remetrà al tècnic corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris avaluable segons judicis de valor. En el cas que alguna empresa fos requerida per esmenar algun requisit del sobre A, s'obrirà igualment el seu sobre B, si bé la seva valoració quedarà condicionada a l'efectiva

esmena que hagués de presentar. Pel cas que no es presentés correctament tota la documentació del sobre A i/o no fos correctament esmenada, la Mesa de contractació tancarà novament el sobre B essent impossible l'accés al seu contingut tant per a ser valorat com per a ser consultat per persona interessada, tenint la consideració de "no obert".

Un cop feta la valoració del sobre B i emès l'informe corresponent, la Mesa de contractació obrirà els sobres C en sessió pública que serà convocada prèviament al perfil del contractant, en la que en primer lloc informarà de la puntuació assignada als criteris avaluable mitjançant judicis de valor. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu.

3. Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta en cas de demanar-ho.

Clàusula 20. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan competent adjudicarà el contracte **en el termini màxim de 2 mesos** a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta i a què se'ls torni o cancel·li la garantia constituïda, si escau. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies hàbils si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'ajustar a la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, excepte si la proposta de la Mesa de contractació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament l'empresa licitadora en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició amb millor relació qualitat-preu no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, la Unitat de Contractació i Compres requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació que es relaciona a continuació:

Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Documents justificatius de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici sempre que hagi estat autoritzada segons Annex I.
- b) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- c) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE):
 - Si es tracta d'activitats que hi estan subjectes, en cas que l'empresa licitadora sigui subjecte passiu de l'IAE i estigui obligat al pagament del mateix, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte que li faculti per exercir la seva activitat en l'àmbit territorial on l'exerceixi o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del mateix.
 - Si l'empresa licitadora es troba en algun dels supòsits d'exempció, aportarà una declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció, així com el document de declaració d'alta en el cens d'obligats tributaris (declaració censal).

- d) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica (clàusula 11).
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport.
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- g) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- h) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- i) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
- j) Certificat que el personal tècnic que faci el servei presenti el certificat conforme no han comès delictes de naturalesa sexual. S'haurà de presentar periòdicament per acreditar-ho durant tota la durada del contracte.
- k) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(Annex VII).

Documentació prèviament lliurada a l'Ajuntament de Castelldefels: En cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués lliurat a l'Ajuntament i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no serà necessari que l'empresa licitadora l'aporti de nou sempre i quan acompanyi , degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència d'aquesta documentació identificant l'expedient de contractació on va ser aportada:

- Escripura de constitució i , si s'escau , de modificació.
- Targeta d'identificació fiscal.
- Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de l'oferta.
- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.

Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE)

- a) Constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent.
- b) Certificat positiu, emès per l'Organisme de Gestió Tributària d la Diputació de Barcelona (ORGT), acreditatiu que l'empresa licitadora no té deutes de naturalesa tributària amb aquesta Administració. No és necessari que l'indicat document sigui aportat atès que la Unitat de Contractació i Compres el sol·licitarà d'ofici.
- c) L'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- d) Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros.
- e) Certificat que el personal tècnic que faci el servei presenti el certificat conforme no han comès delictes de naturalesa sexual. S'haurà de presentar periòdicament per acreditar-ho durant tota la durada del contracte.
- f) Declaració responsable del compliment de l'obligació essencial del contracte(Annex VII).
- g) Tota aquella documentació que no consti o no es trobi actualitzada al registre corresponent.

4. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini **màxim de 3 dies naturals**. Així mateix, la Mesa de contractació podran recaptar dels/de les empresaris/es aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a **cinc (5) dies naturals**.

En el cas que no es presenti la documentació requerida o no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i quedarà exclosa de la licitació procedint-se a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Si no s'executa adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, si concorre dol, culpa o negligència, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable indicativa del compliment dels requisits previs, així com en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

5. Un cop validada la documentació assenyalada s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

6. L'adjudicació es farà en resolució motivada. En particular expressarà els següents extrems:

- a) En relació als/les licitadors/es exclosos/es del procediment d'adjudicació, els motius per les que no s'hagi admès la seva oferta i un desglossament de les valoracions assignades als diferents empreses licitadores, incloent a l'adjudicatari/a.
- b) En tot cas, el nom de l'adjudicatari/a, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari/a determinant de que hagi estat seleccionada l'oferta d'aquest amb preferència a les que hagin presentat els/les restants licitadors/es les ofertes dels quals hagin estat admeses.

7. No es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el present plec.

Clàusula 21. Garantia definitiva

1. L'empresa seleccionada com la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost de licitació, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment. Aquesta quantitat és de **1.906,50 euros**.

2. Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació es vol acollir a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu haurà d'emplenar el model adjunt a l'**Annex III**. L'import total d'aquesta serà retingut del primer abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

En cas de que la garantia es presti mitjançant aval per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex IV** del PCAP. En cas de que la garantia es presti mitjançant

contracte d'assegurança de caució amb una entitat autoritzada per operar en la forma i condicions establerts reglamentàriament, aquest s'ha d'ajustar al model adjunt a l'**Annex V** del PCAP.

La garantia que es presti mitjançant aval o contracte d'assegurança de caució s'ha de presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels o a través de la Seu Electrònica en cas que estiguin signats electrònicament.

Per realitzar la garantia en metàl·lic s'hauran de posar en contacte amb l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Castelldefels (e-oac@castelldefels.org o 93 665 11 50).

La garantia assegurarà el compliment de l'objecte del contracte i les obligacions del/de la contractista en els termes que preveu l'article 110 de la LCSP i no es retornarà a l'adjudicatari/a fins que no es produeixi la finalització del contracte (que s'entendrà efectuat, als efectes d'allò recollit en l'article 210 de la LCSP, amb l'abonament de la darrera factura) o del termini de garantia, en el seu cas, i previ informe favorable del responsable del contracte corresponent.

Clàusula 22. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada als/les licitadors/es i es publicarà al perfil del contractant en el termini màxim dels 15 dies naturals.

2. En la notificació de l'adjudicació adreçada a l'adjudicatari/a, l'interessat serà requerit perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari/a no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària ha retirat la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació al següent licitador/a classificat/da, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.b de la LCSP.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari/a, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà preferentment mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

5. La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant (www.castelldefels.org).

6. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics i per la seva inscripció, les seves dades bàsiques i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia de la seva formalització o en la data que es faci constar en aquest.

Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General d'Entrada les factures corresponents als serveis efectuats mensualment, en el termini de 30 dies des de la data efectiva de l'inici del servei a efectes de la seva remissió a la Secció de Comptabilitat i Patrimoni, òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública. El/La contractista farà constar en les factures la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelldefels com l'òrgan de contractació i com a destinatari la **Unitat de Cooperació i Participació**.

Les factures li seran abonades conforme el què disposa el Reial Decret-Llei 4/2013, de 22 de febrer.

Així mateix, la presentació de les factures es realitzarà segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

Clàusula 25. Revisió de preus

En el present contracte no procedirà la revisió de preus, de conformitat amb l'establert a l'article 103 de la LCSP.

Clàusula 26. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

D'acord amb el que disposa l'article 62 de la LCSP, l'Ajuntament designa com a responsable del contracte a **Sara Segarra Leal, Tècnica Participació Ciutadana i Projectes Transversals**, que supervisarà la seva execució, adoptarà decisions i dictarà les instruccions amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament.

Concretament, les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Determinar si la prestació realitzada pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuais modificacions o pròrrogues del contracte.
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte.

En matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials:

- Sol·licitar la informació pertinent al/a la contractista segons el servei/treballs a realitzar a l'empresa contractada.
- Verificar els documents de Coordinació d'Activitats Empresarials.
- Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
- Assegurar-se de que l'empresa contractada rebi tota la informació.

- Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
- Informar de la contractació al Servei de Prevenció Propi

Clàusula 27. Principi ètics i regles de conducta

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en els plecs de clàusules contractuals s'han d'incloure els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions dels/de les adjudicatari/es de facilitar la informació establertes per la mateixa Llei, sens perjudici de les obligacions de transparència.

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.

- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Clàusula 28. Drets i obligacions de l'empresa contractista.

Les condicions per la prestació del servei i les obligacions de l'adjudicatari s'inclouen en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Condicions especials d'execució:

Així, els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixements dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes practiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals els/les licitadors/es i els/les contractistes han d'adequar la seva activitat en les relacions contractuals.

Amb caràcter general, els/les licitadors/es i els/les contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, les empreses licitadores assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directa o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, no per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta. Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte del quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directa o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per aquestes finalitats.
- g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposen a les empreses contractistes en relació amb l'administració.
- h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'empresa contractista vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Obligacions essencials del contracte:

La condició especial d'execució anterior tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment es considerarà una falta molt greu i podrà comportar, en el seu cas, la resolució del contracte.

Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en la LCSP, l'empresa contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. **En cas de subrogació de personal haurà de presentar, abans dels 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.**
- b. Presentar el Registre Documentació del Coordinació Empresarial amb l'Ajuntament de Castelldefels **(Annex VI).**
- c. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i **aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.**
- d. Quan li sigui requerit pel responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (Reglament General de Protecció de Dades), la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals

en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les adients en funció del nivell de risc associat al tractament de dades al qual l'empresa adjudicatària tingui accés , i són d'aplicació als tractaments, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament. El nivell de risc serà determinat per l'Ajuntament.
 - L'Ajuntament es reserva el dret a portar a terme aquelles accions que estimi adients per tal de garantir la correcta aplicació de les mesures de seguretat per part del proveïdor.
 - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - L'empresa adjudicatària es compromet a no transferir dades personals responsabilitat de l'Ajuntament fora de l'Espai Econòmic Europeu.
 - En cas que l'empresa adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització prèvia, expressa i per escrit a l'Ajuntament. En la sol·licitud s'haurà de definir de manera detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'empresa adjudicatària per garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de la companyia. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el l'empresa adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a l'empresa adjudicatària.
 - Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- h. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 , i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

- i. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000 euros, que haurà de presentar en el Registre General d'aquest Ajuntament simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.
- j. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
- k. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.
- l. L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Ajuntament, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

La documentació es presentarà al responsable del contracte dins dels 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte. A més a més, es presentarà l'acreditació de l'afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social del personal, que haurà de reiterar cada dos mesos.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de presentar cada 6 mesos els certificats corresponents d'estar al corrent de les seves obligacions salarials, tributàries i de la Seguretat Social.

Drets de l'empresa contractista:

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin naturalment de l'objecte i de la causa del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) L'empresa adjudicatària tindrà dret a l'abonament del preu del contracte.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

Clàusula 29. Personal

La disposició addicional primera del Reial Decret-Llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, imposa l'obligació de dictar unes instruccions internes que garanteixin la correcta execució dels serveis externs que es contracten de forma que quedi clarificada la relació entre els gestors de l'Administració i el personal de l'empresa contractada evitant, en tot cas, actes que puguin considerar-se com determinants pel reconeixement d'una relació laboral del personal de l'empresa contractista respecte de l'Administració Pública Contractant, sense perjudici de les facultats que l'òrgan de contractació ostenta en ordre a l'execució dels contractes. En aquest sentit, i en compliment del citat RD-Llei 20/2012, es dicten les següents instruccions aplicables als contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament:

- a) Correspon de manera exclusiva a l'empresa contractista la selecció del personal que, tot reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs (en aquells casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament del compliment dels esmentats requisits.
- b) L'empresa contractista procurarà mantenir l'estabilitat en l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a causes justificades per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Ajuntament.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empresari i treballador.

- c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions dutes a terme respecte a l'activitat delimitada als plecs com a objecte del contracte.
- d) L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències de l'Ajuntament.
- e) L'empresa contractista haurà de designar com a mínim un coordinador tècnic o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions, les següents:
 - 1. Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, tot canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per una banda, i l'Ajuntament, per un altra, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - 2. Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir als treballadors les ordres i instruccions de treball necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - 3. Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encarregades, així com controlar l'assistència del personal al seu lloc de treball.
 - 4. Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, amb el deure de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament a efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
 - 5. Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Clàusula 30. Subrogació de personal

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat amb personal objecte de subrogació.

Segons l'art. 38 del "Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya" per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni nº 79002295012003), publicat al DOGC. el 25 de juny de 2015, l'empresa contractista haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual. També es subrogarà els drets salarials, laborals, de retribucions i les obligacions dels contractes de treball dels empleats de l'actual contracte.

Els drets i obligacions laborals de l'anterior contractista respecte del personal que integra la plantilla d'aquest servei són les següents:

CODINOM	ANTIGUITAT	ALTA	CONTRACTE	% JORNADA	JORNADA HORES	SALARI ANUAL BRUT	COST SS	OBSERVACIONS I PACTES
MLB	6 SET 23	6 SET 23	GRUP II. P 200	66,66%	25	15.495,84€	4.955,52 €	

Així mateix, l'actual adjudicatària ha declarat "que aquest no manté cap deute salarial amb els treballadors de la seva plantilla adscrits al contracte en fase de licitació; ni tampoc per quotes meritades a la Seguretat Social en virtut de les remuneracions que aquells hagin percebut o haurien hagut de percebre. Que el contractista ha practicat correctament els ingressos a compte de l'IRPF. Que la contractista es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries. Que el contractista no té en curs un procediment administratiu o contenciós-administratiu derivat del compliment de les seves obligacions laborals, fiscals, o de Seguretat Social; ni tampoc es troba en situació de concurs de creditors voluntari o necessari."

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte

Altrament, ha certificat estar al corrent de pagament de la Seguretat Social i de l'AEAT.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat amb personal objecte de subrogació.

Clàusula 31. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Castelldefels, els/les contractistes i proveïdors/es presentaran la documentació en català i, en la màxima mesura possible, faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions per raons d'interès públic en els casos i en la forma prevista en l'article 205 de la LCSP. En aquests casos, les

modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per les empreses contractistes en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.

Així mateix, el contracte es podrà modificar **fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació** en els següents casos:

- Increment de centres educatius o grups classe participants al projecte no previstos inicialment que impliquin processos de renovació més llargs o complexos i un augment en més del 10% sobre el total.
- Increment de infants i joves participants al projecte que impliqui replicar espais de participació o generar-ne de nous amb un augment del volum d'hores de més del 10% sobre el total.
- Increment d'espais de formació i acompanyament a professorat o als centres educatius amb un augment del volum d'hores de més del 10% sobre el total.
- Aparició de projectes educatius i de participació vinculats al Consell de la Infància i la Joventut no previstos inicialment que impliqui un augment del volum d'hores de més del 10% sobre el total.

La modificació no podrà suposar en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

L'expedient de modificació es tramitarà, en tots els casos, de la manera següent:

1. Proposta raonada del responsable municipal del contracte, per iniciativa pròpia o a instància de l'empresa contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència a l'empresa contractista per un termini de cinc dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Formalització de la modificació en document administratiu.
8. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar de les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes emesos.

Segons l'establert a l'article 309 LCSP, no tindrà la consideració de modificació la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre els que preveu el contracte, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment, es tramitarà la corresponent modificació en els termes de l'article 204 LCSP. Aquesta modificació haurà de tramitar-se abans de que s'esgoti el pressupost màxim inicialment aprovat, reservant-se a tal fi, el crèdit necessari per a cobrir l'import màxim de les noves necessitats.

Clàusula 33. Recepció i termini de garantia

El termini de garantia del contracte s'inicia amb la formalització del mateix o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte i acaba en la data de finalització del contracte.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els serveis efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Clàusula 34. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Es permet la subcontractació de prestacions no principals o substancials del contracte. Essent aquests únicament les prestacions següents:

- L'elaboració de materials, elements o eines de comunicació relacionats amb l'objecte del contracte
- Activitats específiques que requereixin empreses especialitzades (com per exemple una activitat de circ o musical)

L'empresa contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'empresa adjudicatària indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Clàusula 35. Cessió del contracte

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament amb els següents requisits (art. 214 LCSP):

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de manera prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
3. Que el/la cessionari/a tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i estigui degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari/a i el/la cessionari/a, en escriptura pública.

Clàusula 36. Demora en les prestacions

1. El/la contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.

2. La constitució en mora de l'empresa contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Quan el/la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició

de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a l'empresa contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents en cas que es formuli oposició per part de l'empresa contractista.

5. Si el retard és produït per motius no imputables al/a la contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que l'empresa contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables a l'empresa contractista.

Clàusula 37. Responsabilitat en l'execució del contracte

El/la contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A part de les establertes a l'esmentada Llei, constitueixen

a) Faltes molt greus:

- 1) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- 2) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- 3) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- 4) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal.
- 5) L'abandonament del servei sense causa justificada.
- 6) La interrupció del servei sense justificació o avís.
- 7) L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així també de les obligacions laborals o de seguretat social o de seguretat i higiene en el treball vers al personal adscrit.
- 8) La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte, contravenint les previsions d'aquests plecs o de la Llei.
- 9) La desobediència molt greu o reiterada, a les ordres donades al contractista pel que fa a la forma de prestació del servei, o als requeriments de subministraments de dades previstes en aquest plec que demani l'Ajuntament per a un millor control del desenvolupament efectiu del servei en tots els seus aspectes.
- 10) Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la persona usuària.
- 11) El falsejament de la documentació del servei demanada per l'Ajuntament.
- 12) Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.

- 13) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 14) La no utilització dels mitjans mecànics, informàtics i/o humans oferts.
- 15) Ús de mitjans en mal estat de conservació o decoro.
- 16) La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
- 17) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 18) L'incompliment de les previsions relatives a la Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- 19) L'Acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.
- 20) No disposar els treballadors de la formació adequada o del certificat de delictes a menors.
- 21) Quan es rebin 15 o més queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al Plec de prescripcions tècniques.
- 22) L'incompliment de les obligacions previstes a l'article 130 LCSP relatiu a la subrogació del personal.
- 23) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- 1) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- 2) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 3) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 4) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).
- 5) Tractament vexatori o incorrecte amb les persones usuàries, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- 6) L'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- 7) La desobediència o l'incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina del treball.
- 8) L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- 9) L'incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
- 10) Imprudència o negligència en el treball que afectin al bon funcionament de la feina.
- 11) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el present Plec de condicions.
- 12) El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- 13) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 14) Utilització d'informació confidencial per altres motius externs a la seva feina.
- 15) No comunicació prèvia de la no realització d'un servei.
- 16) Quan es rebin entre 10 i 15 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 17) En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb la persona usuària i l'Ajuntament, això com la comissió de tres faltes lleus en el període d'un any de prestació del servei.
- 18) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- 1) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- 2) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 3) Tindran la consideració de lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- 4) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el servei d'aquest contracte.
- 5) Qualsevol infracció dels plecs tècnics no regulada com a falta greu o molt greu.
- 6) No enviar el informes pertinents trimestralment o anualment, així com no realitzar els informes de seguiment per inici servei.
- 7) Quan es rebin entre 5 i 10 queixes d'usuaris diferents relacionades amb l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- 8) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Sancions

Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària seran les següents:

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats per a la resta d'incompliments que podrà imposar l'Ajuntament a l'adjudicatària, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració, són les següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per cent del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- b) Faltes greus: multa fins a un 6 per cent del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per cent del preu del contracte.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Per la realització de 3 incompliments molt greus l'Ajuntament procedirà a la resolució del contracte, confiscació de la fiança i indemnització dels danys i perjudicis.

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, a instància dels Serveis municipals, en el que es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins d'un termini de deu dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Aquestes sancions s'aplicaran en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al/a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Amb independència de la sanció corresponent, l'empresa adjudicatària indemnitzarà a l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta prestació dels serveis. Sempre que els fets hagin ocasionat un perjudici econòmic per a l'ajuntament a l'haver tingut de suplir la feina de l'adjudicatari amb mitjans propis o aliens.

Clàusula 38. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 39. Jurisdicció competent i règim de recursos

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Cap/Tècnica de la UI de Contractació i Compres

Vist i plau jurídic:
Assessora Jurídica de Secretaria

Annex I. Declaració responsable**DADES DE L'EMPRESA**

Nom de l'empresa		CIF núm.	
Domicili social		Núm.	
Municipi	Província	Codi Postal	
Telèfon/s	Adreça electrònica		
Nom persona representant de l'empresa		DNI núm.	

La persona representant de l'empresa anomenada en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL DE LA INFÀNCIA I L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ ADOLESCENT DE CASTELLDEFELS** DIU QUE:

1. DECLARA que dels documents i de les dades presentades en aquesta licitació, considera de caràcter confidencial els que a continuació es relacionen: *(cal identificar la dada o document que es considera confidencial i la causa que ho justifiqui ja que no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta ni a tot el contingut dels informes i documentació)*:

DADES CONFIDENCIALS: *(precisar els apartats confidencials ja que la declaració de confidencialitat no pot ser genèrica)*

MOTIU QUE JUSTIFICA LA CONFIDENCIALITAT: *(detallar les raons que justifiquen la declaració)*

2. ACCEPTA, en concordança amb l'article 140.1 a) de la LCSP que, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessàries per a la resolució del procediment de contractació, fins i tot els actes de classificació i d'adjudicació, es realitzin a la següent adreça electrònica:

Adreça electrònica	Nom i cognoms	Càrrec

3. DESIGNO com a persona autoritzada per a rebre les notificacions de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM a (indicar nom, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil de contacte), d'acord amb el previst als articles 27 i següents de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en relació amb l'article 140.1 a) de la LCSP.

Nom i cognoms	NIF	Adreça electrònica	Telèfon mòbil

(Totes les dades del quadre adjunt són obligatòries per a poder practicar la notificació via e-Notum)

4. DECLARO que l'empresa es troba inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

☐ Si, RELI. registrat amb el número: _____.

☐ Si, ROLECE. registrat amb el número: _____.

☐ No

Així mateix, declaro que les dades que hi figuren al Registre són actuals i vigents. En el seu cas, indicar quines dades no són actuals i vigents: _____.

5. DECLARA que l'empresa a la qual represento té la consideració de PIME (Petita i Mitjana empresa) d'acord a l'Annex I del Reglament (UE) nº 651/2014 de la Comissió (els/les licitadors/es que siguin persones físiques han de marcar Si):

☐ Si

☐ No

6. DECLARA que als efectes del disposat en els apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació: **(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)**

☐ L'empresa licitadora no pertany a cap grup empresarial.

☐ L'empresa forma part del grup empresarial _____ i:

☐ No concorren a la present licitació les empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç

☐ Concorren a la present licitació les següents empreses: _____ pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.

7. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 *(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)*:

☐ ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

8. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social *(assenyalar una de les opcions que correspongui segons el que procedeixi)*:

☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores.

☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

9. EM COMPROMETO a adscriure al contracte els mitjans personals i materials que s'exigeixen a la clàusula 12ena del PCAP.

10. DADES PÚBLIQUES de l'empresa per publicar en la plataforma de contractació:

Nom empresa	Telèfon	Adreça electrònica	Web pública

11. DECLARA que als efectes del disposats a l'article 71 LCSP, l'empresa licitadora no **està no està incursa en una causa de prohibició de contractar**.

12. AUTORITZA a l'Ajuntament de Castelldefels a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i a la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) les dades relatives al compliment de les seves obligacions tributaries o de Seguretat Social en els termes exposats a l'art. 71.1.d) LCSP. Aquesta autorització també comprèn la comprovació de l'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

13. DECLARO, atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, que l'empresa licitadora té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de Delictes de Naturalesa Sexual vigent de cadascuna de les persones treballadores que executaran aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment.

(Signatura electrònica)

Criteris avaluables mitjançant judicis de valor (49 punts):

Només es valoraran els aspectes dels criteris de judici de valor que suposin innovacions i propostes de millor qualitat respecte a l'organització plantejada en el PPT.

Es podran excloure les ofertes que no comportin cap millora en la qualitat, que entrin en contradicció amb les obligacions del PPT o que presentin uns objectius diametralment oposats als que es persegueixen en els plecs de la licitació.

Per tal de poder considerar els criteris avaluables de forma automàtica, caldrà que les ofertes dels licitadors en aquest apartat, siguin superiors necessàriament a 25 punts de la puntuació total de 49 punts d'aquest apartat. S'estableix aquest llindar per considerar que per sota del mateix les solucions o millores ofertades no poden considerar-se com a significatives en relació al nivell tècnic i de qualitat que es persegueix.

La proposta ha de sistematitzar i organitzar el projecte de dinamització des del moment del disseny i fins l'avaluació. Es puntuarà el projecte més adient, tenint en compte aspectes com la innovació.

Normes de presentació de la Programació:

El document haurà de tenir una extensió màxima de 35 pàgines (interlineat senzill i lletra Calibri o Arial 11-12, marges dret i esquerra 2,5 - 3 cm, no s'inclouen la portada ni l'índex). Haurà d'estar correctament paginat i amb el corresponent índex. Si es considera d'interès aportar qualsevol informació que superi aquesta extensió es podrà afegir com un annex a la proposta, i tindrà el caràcter només d'aclariment. Les propostes s'han de fer amb el nombre màxim de pàgines establertes. Tot el que no quedi recollit en aquest nombre de pàgines no serà objecte de valoració.

La proposta haurà de tenir els següents continguts:

- Descripció de les actuacions dels projectes (inclosa la durada) fonamentats en el Plec de Prescripcions i tenint en compte els criteris de valoració.
- Objectius, resultats esperats i indicadors associats
- Recursos necessaris (materials, humans)
- Metodologia de treball i desenvolupament de les funcions de les figures a contractar.
- Avaluació (del disseny, de la implementació, dels resultats)

d) Per la qualitat de la proposta d'actuació estructurada del Consell de la Infància i d'Espai de Participació Adolescent que tingui en compte les necessitats de la contractació i el contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, fins a 24 punts

Proposta d'actuació pel Consell de la Infància i l'Espai de Participació Adolescent	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 24 punts	
La proposta d'activitats és molt correcta en base a les necessitats recollides al Plec de Prescripcions Tècniques. El programa d'actuació es fonamenta de manera excel·lent si es presenta basant-se en els objectius recollits al PPT i fa una proposta de qualitat en relació a les característiques del servei per als dos espais de participació. Al seu projecte presenten una programació exhaustiva del cicle del curs dels espais de participació i del sistema de renovació. En relació al Consell de Joves, presenten una proposta estructurada i construïda	Fins a 10 punts

que dona resposta a les necessitats plantejades al PPT. Presenten un guió base per a les sessions ordinàries dels consells i algunes propostes de sessions extraordinàries (idees que es podrien fer o experiències d'altres consells)	
Descriuen de forma exhaustiva la coordinació interna (equip de l'empresa) i externa (amb l'Ajuntament). La proposta que realitzen és molt complerta tenint en compte els diferents agents i serveis del territori. La definició de les tasques de les figures de l'equip és exhaustiva i millora la previsió de tasques previstes al PPT. Té en compte les necessitats de la programació durant els diferents moments del curs.	<i>Fins a 7 punts</i>
La proposta presenta un sistema de vinculació i coordinació entre els dos consells. Descriu com es durà a terme aquesta vinculació, fa propostes concretes de dinàmiques en relació a les trobades.	<i>Fins a 4 punts</i>
Presenten un programa formatiu de les sessions del procés de renovació de qualitat. Detallant el contingut, la metodologia i el sistema d'avaluació. Poder acreditar materials formatius propis que dotin de qualitat a la proposta formativa.	<i>Fins a 3 punts</i>
Es considera <i>notable</i> la proposta que contempla: fins a 18 punts	
La proposta d'actuació és correcta, es basa en els objectius recollits al PPT però no descriu en detall la proposta. De la proposta d'actuació no se n'extreuen elements diferenciadors per a cada espai de participació. Al seu projecte presenten una programació correcta del cicle del curs dels espais de participació i del sistema de renovació. En relació al Consell de Joves, proposen una estructura bàsica de desenvolupament. Presenten un guió base per a les sessions ordinàries dels espais	<i>Fins a 8 punts</i>
Descriuen de forma genèrica la coordinació interna (equip de l'empresa) i externa (amb l'Ajuntament). La proposta que realitzen proporciona una base de funcionament però manca detallar com es durà a terme la coordinació i els compromisos de cada part. La definició de les tasques de les figures de l'equip és correcta i però no suposa una millora de les tasques previstes al PPT.	<i>Fins a 5 punts</i>
La proposta presenta un sistema de vinculació i coordinació entre els dos consells però sense detallar metodologia, propostes de dinàmiques ni en quin moment del cicle.	<i>Fins a 3 punts</i>
Presenten un programa formatiu de les sessions del procés de renovació de qualitat. Detallant el contingut, la metodologia i el sistema d'avaluació.	<i>Fins a 2 punts</i>
Es considera <i>suficient</i> la proposta que contempla: fins a 11 punts	
La proposta d'actuació és mediocre, es basa en els objectius recollits al PPT però no descriu en detall la proposta. De la proposta d'actuació no se n'extreuen elements diferenciadors per a cada espai de participació. Al seu projecte no presenten una programació correcta del cicle del curs dels espais de participació i del sistema de renovació.	<i>Fins a 5 punts</i>

No es detalla una proposta pròpia en relació al Consell de Joves. Presenten un guió base per a les sessions ordinàries dels consells.	
Presenta un sistema de coordinació interna i externa bàsic i poc detallat. La definició de les tasques de les figures de l'equip no aconsegueix amb tots els elements del PPT.	Fins a 3 punts
La proposta nombra la necessitat d'un sistema de vinculació i coordinació entre els dos consells però no es desenvolupa.	Fins a 2 punts
Presenten un programa formatiu bàsic de les sessions del procés de renovació	Fins a 1 punt
No presenta una proposta completa que doni resposta al PPT, no defineix les tasques de l'equip ni la coordinació interna externa. Tampoc té en compte la coordinació i vinculació entre consells. La proposta formativa de les sessions de renovació no és de qualitat o no respon als objectius del programa.	1 punts

e) Per la proposta pedagògica de formació al professorat d'educació primària i secundària en el marc de desenvolupament dels espais de participació infantil i juvenil, fins a 15 punts.

Proposta de formació als equips docents	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 15 punts	
La proposta formativa associada a les hores per a cada consell és exhaustiva i innovadora i suposa una millora de la proposta inicial de la sessió formativa recollida al Plec de Prescripcions Tècniques.	Fins a 8 punts
La proposta presenta materials i continguts de qualitat específics per a les sessions formatives de cada consell.	Fins a 4 punts
Presenten una proposta d'avaluació de la sessió amb dinàmiques innovadores i participatives que permeten planificar una acció continuada durant el curs amb els equips docents.	Fins a 3 punts
Es considera notable la proposta que contempla: fins a 10 punts	
La proposta formativa associada a les hores per a cada consell és correcta i relativament innovadora però no suposa una millora de la proposta inicial de la sessió formativa recollida al Plec de Prescripcions Tècniques.	Fins a 5 punts
La proposta presenta materials i continguts de qualitat per a les sessions formatives que es fan servir a les sessions dels dos consells.	Fins a 3 punts
Presenten una proposta d'avaluació de la sessió amb dinàmiques participatives.	Fins a 2 punts
Es considera suficient la proposta que contempla: fins a 5 punts	
La proposta formativa associada a les hores per a cada consell és mediocre, descriu el mateix contingut recollit al PPT i no amplia ni estructura com es duran a terme.	Fins a 2 punts

La proposta presenta idees de possibles materials que es podrien fer servir a les sessions formatives però que no estan construïts específicament per aquest servei.	Fins a 2 punt
Presenten una proposta d'avaluació de la sessió amb una recollida d'indicadors individuals no participativa.	Fins a 1 punt
No presenta una proposta completa que doni resposta al PPT. No presenten materials ni guions. Tampoc especifiquen mecanismes d'avaluació de la sessió.	0 punts

f) Per la proposta tècnica de seguiment i documentació del servei, fins a 10 punts

Per la proposta tècnica de seguiment i documentació del servei	Puntuació màxima
Es considera excel·lent la proposta que defineix de forma exhaustiva: fins a 10 punts	
A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades organitzat i per diferents perfils en funció dels agents que participen al projecte. Proposen una recollida d'indicadors tant quantitativs com qualitativs ajustats als objectius per després elaborar els informes. La proposta d'avaluació inclou també l'autoavaluació de les funcions del infants i del personal	Fins a 4 punts
La proposta contempla un calendari d'implementació del procés d'avaluació molt detallat i en fases. La descripció de totes les eines d'avaluació, i que permeten corregir les desviacions detectades en els objectius inicials.	Fins a 3 punts
La proposta planteja mecanismes d'avaluació innovadors i participats, amb espais de revisió dels propis mecanismes d'avaluació amb els usuaris i usuàries del programa i altres agents implicats.	Fins a 3 punts
Es considera notable la proposta que contempla: fins a 7,5 punts	
A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades bàsic i majoritàriament quantitativs per després elaborar els informes que té en compte els diferents agents del programa. La proposta no inclou l'autoavaluació dels agents del programa.	Fins a 3,5 punts
La proposta descriu a grans trets l'avaluació de les activitats. Proposen algunes eines d'avaluació però no concreten quines s'implementaran i no presenten calendari.	Fins a 2 punts

La proposta planteja mecanismes d'avaluació tradicionals i participats, amb espais de revisió dels propis mecanismes d'avaluació amb els usuaris i usuàries de les activitats i altres agents de l'entorn.	Fins a 2 punts
Es considera suficient la proposta que contempla: fins a 5 punts	
A la proposta es descriu un sistema de recollida de dades únicament quantitatius i no pensat per a diferents perfils. La proposta no inclou l'autoavaluació.	Fins a 2,5 punts
La proposta descriu a grans trets l'avaluació de les activitat. No descriuen quines eines d'avaluació proposen ni presenten calendari.	Fins a 1,5 punts
La proposta planteja mecanismes d'avaluació tradicionals i sense la participació dels usuaris i usuàries de les activitats i altres agents de l'entorn.	Fins a 1 punts
No planifica l'avaluació, no plantegen les eines d'avaluació ni el calendari. No descriuen sistemes de recollides de dades. 0 punts	

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable mitjançant judicis de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre A

MODEL DE PROPOSTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL DE LA INFÀNCIA I L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ ADOLESCENT DE CASTELLDEFELS** DIU QUE:

MANIFESTA:

Que, assabentat/ada dels plecs de clàusules administratives i de clàusules tècniques particulars de la present licitació, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre-hi part i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari/a, a la seva execució.

Que proposa els següents preus i efectua la següent declaració responsable indicant a continuació la seva oferta en relació als criteris automàtics i acompanya a aquest Annex tota la documentació necessària acreditativa del seu compliment efectiu, si escau.

1.Oferta econòmica

1.1)Descompte en el preu unitari de la sessió (fins a un màxim de 15 punts).A emplenar per l'empresa:

	Preu unitari (€)	Preu unitari (€) ofert per l'empresa
Descompte en el preu unitari de la sessió	41 euros, IVA exempt <i>*Activitat exempta d'IVA</i>	

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

En l'oferta s'inclouen totes les despeses derivades del compliment de les obligacions assumides per l'empresa contractista en virtut del que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques.

2) Criteris qualitatius:

2.1.)Es valorarà amb un màxim de 12 punts l'experiència la persona que realitzarà les tasques de dinamització perquè es tracta d'un perfil que ha de combinar coneixements en el món de la participació amb l'adaptació d'aquestes dinàmiques per a infants i joves, de la següent forma:

☐ No (0 punts)

- ☐ Sí, ofereixo. Experiència durant 1 o 2 cursos escolars. (4 punts)
- ☐ Sí, ofereixo. Experiència durant 3 o 4 cursos escolars. (8 punts)
- ☐ Sí, ofereixo. Experiència durant 5 o 6 cursos escolars. (12 punts)

DECLARA, que la persona adscrita al contracte, que portarà a terme la prestació contractual, compta l'experiència requerida i que disposa dels documents acreditatius públics o privats dels serveis realitzats que demostrin que aquest personal té una experiència addicional, en treballs de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte.

En el moment de l'adjudicació del contracte, l'Ajuntament podrà requerir la documentació per a la constatació i comprovació de l'experiència declarada.

2.2) Experiència de la persona que realitzarà les tasques de COORDINACIÓ de consells d'infants i/o adolescents, o serveis similars (fins a 12 punts)

Es valorarà amb un màxim de 12 punts l'experiència la persona que realitzarà les tasques de coordinació perquè es tracta d'un perfil amb expertesa en la gestió i disseny de projectes de participació infantil i juvenil, de la següent forma:

- ☐ No (0 punts)
- ☐ Sí, ofereixo. Experiència durant 1 o 2 cursos escolars. (4 punts)
- ☐ Sí, ofereixo. Experiència durant 3 o 4 cursos escolars. (8 punts)
- ☐ Sí, ofereixo. Experiència durant 5 o 6 cursos escolars. (12 punts)

DECLARA, que la persona adscrita al contracte, que portarà a terme la prestació contractual, compta l'experiència requerida i que disposa dels documents acreditatius públics o privats dels serveis realitzats que demostrin que aquest personal té una experiència addicional, en treballs de la mateixa naturalesa que l'objecte del contracte.

En el moment de l'adjudicació del contracte, l'Ajuntament podrà requerir la documentació per a la constatació i comprovació de l'experiència declarada.

2.3) Inversió de l'empresa en la formació dels treballadors/es associats al contracte, (fins a 12 punts)

Es valoraran aquelles accions formatives dirigides a les figures de DINAMITZACIÓ i COORDINACIÓ amb relació directa amb l'activitat del servei, per tal d'assolir millores en l'execució de les funcions encomanades. Fins a 12 punts:

- ☐ No (0 punts)
- ☐ Sí, ofereixo, accions formatives. Més de 20 hores anuals. (12 punts)
- ☐ Sí, ofereixo, accions formatives. 15-19 hores anuals. (10 punts)
- ☐ Sí, ofereixo, accions formatives. 10-14 hores anuals (8 punts)
- ☐ Sí, ofereixo, accions formatives. 6-9 hores anuals (6 punts)

☐ Sí, ofereixo, accions formatives 5 hores anuals (4 punts)

Aquesta formació ha de ser complementària a les hores anuals de reciclatge i formació contínua que a cada treballador/ra correspon d'acord amb el conveni col•lectiu d'aplicació, sense que en cap cas vagin en detriment de les hores que es presten al servei del present contracte, és a dir, hauran de realitzar-se fora de l'horari habitual de prestació del servei, o bé s'haurà de garantir la seva substitució.

La manca d'acreditació o d'aquelles ofertes que no s'ajustin al que s'ha declarat o bé que indueixin a error, siguin incompletes, anòmales, continuïn esmenes error i/o omissions i que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar l'experiència o formació declarada, de la persona adscrita, que portarà a terme la prestació contractual, podrà suposar l'exclusió del procediment de l'empresa adjudicatària.

(Signatura electrònica)

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ amb el CIF núm. _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL DE LA INFÀNCIA I L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ ADOLESCENT DE CASTELLDEFELS** SOL·LICITA:

Que la garantia definitiva per import de _____ euros, corresponent al/als lot/s _____ de l'expedient de referència, es realitza per mitjà de retenció de preu.

(Signatura electrònica)

AVAL

(Es formalitzarà en paper amb la capçalera de l'entitat avalista)

L'entitat (1) _____, CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte.

AVALA

(4) _____ NIF/CIF _____, en virtut del que disposen els articles 106 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, en concepte de garantia definitiva de les obligacions derivades del contracte (5) _____, davant l'Ajuntament de Castelldefels, per import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €.

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb el compromís de pagament a la tresoreria municipal al primer requeriment de l'Ajuntament de Castelldefels, en subjecció als termes previstos en la legislació de Contractes del Sector Públic i en la seva normativa de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Castelldefels n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1).- Raó social de l'entitat de crèdit

(2).- Població, província, carrer, plaça, avinguda, número i codi postal

(3).- Nom, cognoms i DNI dels apoderats

(4).- Nom i cognoms o raó social de l'avalat

(5).- Detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida per l'avalat.

ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

L'entitat (1) _____, (d'ara endavant assegurador), NIF/CIF _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a (2) _____ i en el seu nom (3) _____, amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, segons resulta de la validació de poders que consta al peu del present document.

ASSEGURA:

(4) _____, NIF/CIF _____, en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (5) _____, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de _____ (en lletres) euros, _____ (en xifres) €, en els termes i les condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars pel qual es regeix el contracte (6) _____ en concepte de garantia _____ (7) per respondre de les obligacions, responsabilitats, penalitzacions i altres despeses que es puguin derivar d'acord amb les normes i les altres condicions administratives precitades davant l'assegurat.

L'assegurat declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 57.1 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La falta de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en el cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits, en els termes establerts la Llei de Contractes del Sector Públic i normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució continuarà vigent fins que (6) autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb el que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Lloc i data)

(Raó social de l'Entitat)

(Signatura dels apoderats i segell de l'entitat)

(1) Raó social completa de l'entitat asseguradora

(2) Població, província, carrer o plaça, número i districte postal.

(3) Nom, cognoms i DNI de l'apoderat o apoderats.

(4) Raó social, o nom i cognoms de l'empresa contractista assegurat.

(5) Òrgan de contractació

(6) Identificació individualitzada del contracte en virtut del qual es presta l'assegurança i del número d'expedient de l'Ajuntament.

(7) Expressió de la modalitat de garantia de què es tracta: provisional, definitiva, complementària, per provisió de materials, etc.

Informació sobre la documentació de Coordinació d'Activitats Empresarials

Amb l'objectiu de realitzar una correcta coordinació d'activitats empresarials, en aplicació del que estableix l'article 24 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals 31/1995, així com el RD 171/2004 que desenvolupa aquest article, l'Ajuntament de Castelldefels informa que portarà el control d'aquest procés a través de la plataforma de coordinació corresponent, mitjançant la qual se li requerirà tota la documentació necessària en matèria de PRL.

És imprescindible presentar tota la documentació pertinent abans d'iniciar l'activitat, com a requisit indispensable per poder realitzar els treballs. En cas de subcontractar, aquestes empreses/autònoms hauran de presentar igualment tota la documentació necessària, seguint el mateix procés.

En aquest sentit, s'informa que l'Ajuntament de Castelldefels demanarà la següent documentació a les empreses contractades/subcontractades, segons l'àmbit d'activitat:

	Documentació	Empreses	Autònoms	Autònoms sense risc*
EMPRESA	Acusament de rebuda de la informació entregada per Ajuntament de Castelldefels	X	X	X
	Certificat de Seguretat Social	X	X	
	Certificat d'Hisenda	X	X	
	TC1 i rebut del darrer pagament	X	X	
	Pòlissa de RC i darrer rebut	X	X	
	Pòlissa d'accidents i darrer rebut	X	X	
	Organització de la prevenció de la seva empresa	X	X	
	Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva	X	X	
	Designació dels recurs preventiu (només construcció i treballs especials)	X	X	
	Inscripció al REA (només construcció)	X		
	ITA (Informe de Treballadors/es en Alta)	X		
	Rebut d'autònoms		X	X
TREBALLADORS/ES	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons l'article 19 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació segons el conveni (depenent el conveni al que pertanyin)	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat la formació al personal concurrent segons l'article 18 de la LPRL	X	X	
	Document acreditatiu d'haver donat els equips de protecció individual al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de ser apte pels seu lloc de treball al personal concurrent	X	X	
	Document acreditatiu de l'autorització per la manipulació de maquinària al personal concurrent, juntament amb la formació pertinent	X	X	

*Treballs puntuals i no catalogats com especials o que impliquin l'ús d'eines o maquinària.

Annex VII. Declaració responsable

El/la Sr./Sra. _____ amb NIF núm. _____ en nom propi, i/o en representació de l'empresa _____ en qualitat de _____ declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, en relació al contracte de **SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL DE LA INFÀNCIA I L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ ADOLESCENT DE CASTELLDEFELS** DIU QUE:

DECLARA que compleix la normativa laboral i de seguretat social, aplicant el conveni col·lectiu que és vigent a l'àmbit de l'activitat que desenvolupa _____ (nom del conveni laboral aplicable), i s'aplica a tots els/les empleats.

I MANIFESTA el seu compromís de facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició especial d'execució de la clàusula 28 del present plec.

(Signatura electrònica)

Annex VIII. Declaració tractament dades personals

El/la Sr./Sra..... en (nom propi /
en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que el/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- Estaran ubicats a [especificar]
- Els serveis associats als servidors es prestaran des de [especificar]

SEGON. Que en relació als servidors on figuraran les dades:

[] NO té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats als servidors.

[] Subcontractarà el/s servidor/s i/o serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

TERCER. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

QUART. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

EXEMPLE DE CONTRACTE PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el (*contractista*), encarregat del tractament, per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de

El tractament consistirà en: (*descripció detallada del servei*)

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|--|--|
| ☐ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☐ Extracció |
| ☐ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament, posa a disposició del (*contractista*), encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

-
-
-

Categories de persones interessades: *ciutadans / usuaris / clients / treballadors / pacients / menors / persones discapacitades / ... (indiqueu l'opció que escaigui, es pot fer constar més d'una categoria si el tractament ho requereix).*

3. Durada

Aquest encàrrec té la durada d'aquest contracte de serveis, *incloses les pròrrogues.*

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament (*òrgan de contractació*). Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest encàrrec al seu Registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable (*òrgan de contractació*), amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD²:

1. El nom i cognoms, i dades de contacte de l'encarregat i del responsable del tractament, i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuats per compte del responsable.

3. Si escau, les transferències internacionals de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

☐ La pseudonimització i el xifrat de dades personals.

☐ La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

☐ La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

☐ El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

☐ (*L'encarregat del tractament pot establir altres mesures tècniques i organitzatives que consideri adients*).

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

(*El contractista*) pot comunicar les dades a altres contractistes, encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de (*l'òrgan de contractació*) responsable. En aquest cas, l'òrgan de contractació ha d'identificar, prèviament, el contractista o contractistes als quals s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'empresa contractista ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

f) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa a seguir les instruccions del responsable, a respectar la confidencialitat, en els termes que el responsable exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades convenientment.

² L'obligació indicada a l'apartat 2 de l'article 30 de l'RGPD no s'aplicaran a cap empresa ni organització que ocupi menys de 250 persones, tret que el tractament que efectua pugui suposar un risc per als drets i les llibertats dels interessats, no sigui ocasional, inclogui categories especials de dades personals indicades en l'article 9, apartat 1 de l'RGPD, o inclogui dades personals relatives a condemnes i infraccions penals a què es refereix l'article 10 del Reglament esmentat.

g) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

h) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

i) En relació amb l'exercici dels drets següents:

1. Accés
2. Rectificació
3. Supressió
4. Limitació del tractament
5. Portabilitat de dades
6. Oposició (així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils)

(Escolliu una de les opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament tramitarà, per compte del responsable, les sol·licituds d'exercici formulades per les persones afectats i, en el termini màxim establert per la normativa, l'ha de remetre al responsable perquè resolgui la petició.

OPCIÓ B

Quan les persones afectades exerceixin algun d'aquests drets, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça..... (adreça que indiqui el responsable). La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia hàbil en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

j) Dret d'informació

L'encarregat del tractament, en el moment de recollir les dades, ha de facilitar que el responsable informi dels tractaments de dades que es duren a terme en els termes establerts per la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

k) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda, i a través de....., de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'incompliment d'aquesta obligació constitueix una infracció (greu o lleu) sotmès al règim sancionador previst al Títol IX de la LOPDGDD.

(Escolliu alguna o les dues opcions)

OPCIÓ A

L'encarregat del tractament assistirà al responsable per tal que aquest comuniqui les violacions de la seguretat de les dades a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (en endavant APDCAT).

La informació que es faciliti al responsable, com a mínim, el següent:

a. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

c. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

OPCIÓ B

L'encarregat del tractament assistirà al responsable perquè aquest pugui comunicar als interessats, sense dilació indeguda, les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, cal:

a) Explicar la naturalesa de la violació de dades.

b) Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.

c) Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

d) Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

l) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de l'avaluació d'impacte en la protecció de dades.

m) Valorar, conjuntament amb el responsable del tractament, si procedeix la realització de la consulta prèvia a l'APDCAT.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

o) Aplicar, conjuntament amb el responsable del tractament, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat apropiat al risc, que en tot cas, inclogui entre altres, les següents:

a) La pseudonimització i el xifrat de les dades personals.

b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

d) Un procés de verificació, avaluació i valoració de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

Si s'ha dut a terme l'avaluació de l'impacte relativa a la protecció de dades, de la qual derivin mesures específiques, i/o si l'encarregat del tractament s'ha adherit a un codi de conducta o mecanisme de certificació per demostrar el compliment dels requisits de seguretat en matèria de protecció de dades (indicar el codi de conducta, el segell, la certificació o l'estàndard on es defineixen les mesures aplicables), ha d'aplicar aquestes mesures.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

p) Designar, d'acord amb l'article 34 de la LOPDGDD, un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable.

q) Destí de les dades

A elecció del responsable, suprimir o retornar totes les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament, i suprimir les còpies existents llevat que es requereixi la conservació de les dades personals en virtut dels supòsits previstos a la LOPDGDD.

r) Subcontractació

(Escollir una de les opcions)

OPCIÓ A

No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, s'ha de comunicar prèviament de forma fefaent al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

OPCIÓ B

S'autoritza l'encarregat a subcontractar amb l'empresa les prestacions objecte d'aquest encàrrec que comporten els tractaments següents:

.....

Per subcontractar amb altres empreses, l'encarregat ha de comunicar aquest fet de forma fefaent al responsable i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

Els encarregats subcontractistes, als quals els hi són d'aplicació les obligacions d'aquest apartat 4 d'aquest encàrrec, queden obligats solament davant l'encarregat principal que assumirà la responsabilitat total de l'execució de l'encàrrec.

Annex X. Subrogació personal

CODINOM	ANTIGUITAT	ALTA	CONTRACTE	% JORNADA	JORNADA HORES	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	OBSERV ACIONS I PACTES
MLB	6 SET 23	6 SET 23	GRUP II. P 200	66,66%	25	15.495,84€	4.955,52 €	