



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

INFORME DE NECESSITAT PER A LA TRAMITACIÓ D'UN CONTRACTE DE SERVEIS

Assumpte: Contractació del servei de dinamització de l'Espai TEA"

Àrea: Àrea de Serveis Personals

1. Títol del contracte

Dinamització Espai TEA 2025-26

2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és desenvolupar el servei "Espai TEA" pel curs 25-26.

L'objecte del present contracte és la gestió i dinamització del servei municipal ESPAI TEA, promogut per l'Ajuntament de Vilassar de Mar, destinat a joves amb Trastorn de l'Espectre Autista (TEA). Es tracta d'un projecte integral d'intervenció social i educativa orientat a oferir suport a adolescents i joves d'entre 12 i 17 anys (ampliable fins als 20 anys si s'escau), amb diversitat intel·lectual, en el seu procés de desenvolupament personal i transició cap a la vida adulta.

El servei es desenvoluparà principalment a l'equipament municipal de Can Jorba, així com en altres espais del municipi, i té com a finalitat fomentar la inclusió, la participació ciutadana, la cohesió social i el benestar emocional dels joves amb TEA, mitjançant una metodologia educativa integral, transversal, participativa i inclusiva. La prestació del servei inclourà la dinamització d'activitats, l'acompanyament socioeducatiu i el treball coordinat amb serveis municipals i agents del territori.

2.1. CPV (consultar el llistat):

CPV i descripció: 92000000-1 servei d'esbarjo culturals i esportius (annex 4 Llei de contractes del sector públic).

2.2. Informe justificatiu de la necessitat de realització del contracte. Art. 28 LCSP:

La Llei 33/2010, de l'1 d'octubre de Polítiques de Joventut recull la competència dels ajuntaments en desenvolupar accions en matèria de joventut i elaborar els propis Plans Locals de Joventut que les recullen i planifiquin.

En el Pla Local de Joventut 2021-26 de Vilassar de Mar es recullen el següent projecte: "Espai TEA dins de l'eix transversalitat i del programa Espais Joves.

El servei que es pretén adjudicar respon a la necessitat de desenvolupar el projecte: "Espai TEA"



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

3. Memòria justificativa

Motivació de les necessitats administratives

L'Ajuntament de Vilassar de Mar te encomanada les funcions de promoció de polítiques de joventut, d'acord amb el disposat a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local i 66 del RDL 2/2003, de 28 d'abril pel que s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

La present contractació atén la satisfacció d'una necessitat de caràcter local en l'exercici de les competències i funcions que sobre aquesta matèria li atribueixen al municipi els art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

L'objecte i contingut del contracte resulta idoni per tal de satisfer aquestes necessitats.

3.2. Insuficiència de mitjans propis

En aquest moment l'Ajuntament de Vilassar de Mar no compta amb serveis propis suficients per garantir la correcta prestació d'aquest servei, per aquest motiu es fa necessari acudir al servei prestat per empreses que operen en l'àmbit privat.

4. Definició dels lots

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'ha valorat la possibilitat de dividir l'objecte del contracte en lots, però es considera inadequada per les següents raons:

L'ESPAI TEA és un projecte de naturalesa transversal, on la gestió, la dinamització i l'acompanyament educatiu estan estretament interrelacionats i no poden ser desagregats funcionalment sense comprometre la coherència, la qualitat i la continuïtat de la intervenció.

La prestació del servei requereix una metodologia unificada, criteris pedagògics comuns i una planificació conjunta de les activitats i els suports. Dividir el contracte en lots podria generar disfuncions, duplicitats i dificultats en la coordinació i seguiment del servei.

La divisió en lots podria incrementar els costos de gestió administrativa, coordinació i supervisió del contracte, amb un impacte negatiu en l'eficiència del servei i en el correcte assoliment dels seus objectius socials i educatius.

L'atenció a joves amb TEA requereix equips professionals especialitzats i formats en intervenció socioeducativa amb diversitat funcional. Aquesta especialització fa poc viable la fragmentació del servei entre diferents operadors.

Per tot això, es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots, garantint així una prestació integrada, coherent i eficient del servei ESPAI TEA.

5. Requisits de solvència



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

5.1. Solvència econòmica.

L'entitat que presti el servei haurà de disposar d'una assegurança de riscos professionals amb un capital assegurat per un import mínim de 500.000,00 euros.

5.2. Solvència tècnica.

a) Treballs realitzats

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats de naturalesa similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys.

Condicció mínima: Haver realitzat serveis de característiques similars als de als de l'objecte del contracte com a mínim 1 vegada en els últims 3 anys.

b) Personal adscrit a l'execució del contracte

El personal que executi el contracte haurà de tenir la següent formació acreditada:

- CFGS Integració Social o una titulació alternativa superior dins el mateix àmbit.

Formació específica en dinamització i atenció al col·lectiu amb TEA com a mínim del 50% del personal d'intervenció.

6. Resum de dades econòmiques

6.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base s'ajusta a preus de mercat. Per tal d'elaborar-lo han estat tinguts en compte els costos directes i indirectes i altres eventuals despeses.

6.1.1. Desglossament preus

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons s'especifica en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

Categoria professional	Preu anual a partir 1 de setembre 2025	Sou conveni setembre 2025 32% de SS	Sou mensual (12 pagues) conveni setembre 2025 + 32% SS	Servei de 9 mesos a l'any (15 de setembre a 15 de juny)	Núm. Hores setmanals (segons conveni)	Hores setmanals necessàries de servei	Equivalència jornada	TOTAL
Personal intervenció nivell A	24.172,16 €	31.907,25 €	2.658,94 €	23.930,44 €	37,5	7,5	0.20	4.786,09€
Personal intervenció	24.172,16 €	31.907,25 €	2.658,94 €	23.930,44 €	37,5	2,5	0,07	1.675,13€



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

nivell A								
Personal intervenció animador sociocultural I	21.889,19 €	28.893,73 €	2.407,81 €	21.670,30 €	37,5	2,5	0,07	1.516,92€

Es preveu la contractació extra de monitoratge en excursions i sortides:

Categoria professional	Preu anual a partir 1 de setembre 2025	sou conveni setembre 2025 32% de SS	Núm. Hores anuals (segons conveni)	Hores estimades de servei	Equivalència jornada	TOTAL	Categoria professional
Personal intervenció nivell A	24.172,16€	31.907,25€	1695h	48	0,028	893,40€	24.172,16€
Personal intervenció animador sociocultural	21.889,19€	28.893,73€	1695h	138	0,081	2.340,39€	21.889,19€

Es preveu una despesa de material per a la realització d'activitats i tallers de 800,00 €.

L'empresa serà la responsable de contractar els talleristes especialitzats i el material necessari per a les activitats.

Es preveu un mínim de:

- Dues activitat o tallers com a mínim a l'any de diferents temàtiques (amb tallerista especialitzat)
- Material esportiu i lúdic adequat per a l'Espai Jove i per a les seves activitats. I la seva reposició en cas necessari.

Material fungible per a les activitats o tallers de cuina i de diferents temàtiques.

COSTOS DIRECTES	Preu de sortida
Costos salarials	11.211,93€
Costos material	800,00€
TOTAL COSTOS DIRECTES	12.011,93€
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	1.561,55€
Benefici industrial (6%)	720,72€



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.282,27€
TOTAL COSTOS (directes + indirectes)	14.294,20€

6.2. Resum pressupost base de licitació:

Per tant, el pressupost base de licitació per a 1 anualitat és de 17.295,98euros (Preu: 14.294,20 + IVA 21%: 3.001,78).

6.3. Aplicació pressupostària

La quantitat per la que s'adjudiqui el contracte es farà efectiva, amb càrrec a l'aplicació pressupostària de despesa SP 33710 22699 del pressupost municipal, d'acord amb la següent distribució aproximada.

	Mesos	Import	Aplicació pressupostària
2025	3,5 mesos (de 15 de setembre a 31 de desembre)	5.558,85€ + IVA	SP 33710 22699
2026	5,5 mesos (d'1 gener a 15 de juny)	8.735,35€ + IVA	SP 33710 22699

7. Durada del contracte. Art. 29 LCSP:

7.1. Termini d'execució o durada del contracte

9 mesos, a partir del 15 de setembre o de la formalització del contracte (o des del dia 1 del mes següent a la data de formalització del contracte).

7.2. Pròrrogues de serveis de prestació successiva

Es preveuen tres pròrrogues d'una anualitat cadascuna previ informe del responsable del contracte i aprovació per part de l'òrgan de contractació.

7.3. Facturació

L'adjudicatari presentarà una factura mensual corresponent a la desena part de l'import d'adjudicació anual (una per cada mes d'execució del contracte de setembre a juny), o del preu revisat segons la revisió salarial aplicable que ha estat expressament prevista al present plec. La factura haurà d'incloure la suficient informació per tal que pugui ser conformada per part del responsable del contracte.

7.4. Valor estimat del contracte (art. 101 LCSP)



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

El valor estimat del contracte és de 72.122,36 euros, comptant que es preveuen tres pròrrogues d'una anualitat i una modificació del contacte de fins el 20%.

El conveni estableix increments salarials a partir del setembre del 2026 (4%), setembre 2027 (4,25%) i setembre 2028 (mínim 1%).

En el càlcul econòmic de les pròrrogues es tenen en compte aquest increments salarials que estableix el conveni.

	Valor estimat	Modificació 20%
1 any	14.294,20 €	2.858,84€
2on any	14.827,89 €	2.965,58€
3er any	15.417,61 €	3.083,52€
4rt any	15.562,27 €	3.112,45€
Total VEC	60.101,97€	12.020,39€

8. Criteris d'adjudicació del contracte (art. 145 LCSP)

8.1. Criteris avaluables mitjançant judici de valor, fins a 45 punts

Pla de Comunicació	
15 punts	
Criteri subjecte a judici de valor	
Comunicació amb els participants: 6 punts	Es valoraran les solucions apuntades pel licitador en funció de la substantivitat d'aquestes solucions i de la confiança que generen, amb l'objectiu de mantenir una comunicació eficaç i pròxima amb les persones participants per tal que coneguin les activitats i novetats del servei així com assegurar-se la màxima i correcte participació de les persones preinscrites. Comunicació amb les famílies. 4 punts Ús de sistemes alternatius o augmentatius de comunicació (pictogrames, llenguatge visual, suports tecnològics). 2 punts La puntuació s'atorgarà en funció de la concreció i coherència de les propostes, que han de reflectir la voluntat d'oferir informació d'interès pel públic participant que afavoreixi el seu benestar emocional i física i la seva emancipació personal.
Comunicació amb l'Ajuntament:	Protocols: 2 punts: Es valorarà la fluïdesa de la comunicació entre l'adjudicatari i l'Ajuntament;



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

6 punts	les capacitats, aptituds i destreses que desplegarà l'adjudicatari per detectar situacions delicades d'un/a participant i la solidesa de les eines apuntades. Contingut dels informes: 4 punts Es valorarà el contingut dels informes per aconseguir l'objectiu de que l'Ajuntament obtingui una idea global de quin ha estat l'aprofitament del servei. Es valorarà que es realitzi una observació de l'estat emocional dels participants i la detecció de necessitats o problemàtiques.
Divulgació: 3 punts	La puntuació s'atorgarà en funció de la concreció i coherència de les propostes, que han de reflectir la voluntat d'assolir una major projecció i participació del servei i de les activitats que s'hi presten.

Enquestes
10 punts
Criteri subjecte a judici de valor

Es valorarà la periodicitat i completeness de l'enquesta i també la facilitat per completar-la per part dels usuaris i de les famílies, tenint en compte que l'objectiu és mesurar el grau de satisfacció de les persones usuàries i obtenir pautes per a l'actuació i millora continua, en funció dels punts forts i els febles d'aquella activitat.

Programació anual
10 punts
Criteri subjecte a judici de valor

Es valorarà que:

- La programació sigui diversa, atractiva i adequada per les persones usuàries del servei tenint en compte les seves particularitats.
- La programació estigui vinculada a Vilassar de Mar tenint en compte els recursos, espais i activitats del municipi.



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

- Que es treballi l'autonomia i la socialització. Desenvolupament d'habilitats socials i emocionals
Oportunitats d' interacció significativa amb iguals. Suport en la gestió emocional i en la resolució de conflictes.
- Que generi espais de benestar emocional
- Que sigui flexible i adaptable a les necessitats individuals de cada persona participant.
- Que es treballi la Participació activa i voluntària
- Capacitat de l' espai per adaptar dinàmiques que afavoreixin la inclusió activa. Adaptació de les activitats a les capacitats, interessos i ritmes individuals. Flexibilitat per modificar activitats segons les necessitats del moment.
- Creació d'un entorn segur i previsible. Claredat en rutines i normes. Reducció d' estímul sensorials excessius. Presència d' espais d' autoregulació.
- Inclusió i sentit de pertinença. Percepció dels joves de ser part del grup l'autonomia i la socialització. . Respecte per la diversitat dins del grup.
- Autonomia i presa de decisions Foment de la independència en tasques quotidianes i dinàmiques de l'esplai. Participació en la planificació d' activitats, quan sigui possible.

Avaluació
10 punts
Criteri subjecte a judici de valor

Es valorarà en funció de:

- Com s'avalua el servei i quins indicadors s'utilitzen per mesurar l'impacte del servei.
- Com es realitzarà l'observació del benestar emocional dels participants, quins indicadors s'utilitzaran i com es recolliran.
- Com s'avaluarà la satisfacció de les famílies

8.2. Criteris avaluable mitjançant fórmules

8.2.1. Oferta econòmica, fins a 21 punts

S'assignarà la major puntuació possible (Pmax) a la proposta més econòmica (XiMAX). La resta d'ofertes es valoraran mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = (X_{\max} / X_i) \times (P_{\max}) \text{ on:}$$

P= Puntuació obtinguda (es tindran en compte dos decimals). Pmax = Puntuació Màxima de l'apartat



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

Xmax = Import corresponent a l'oferta més econòmica. Xi= Import corresponent a la proposta que es valora.

El preu de sortida del servei és de 14.294,20 (IVA exclòs). El preu serà millorable a la baixa i les ofertes que superin el tipus seran automàticament excloses de la licitació.

8.2.2. Millores relacionades amb l'objecte del contracte

a) Millora en l'atenció del servei, fins a 10 punts

- Email de contacte propi del Servei. Estarà operatiu durant la durada del contracte per tal que les persones usuàries puguin fer consultes i el Servei emeti informacions d'interès. Les consultes formulades es resoldran abans de 72h. **3 punts.**
- Email de contacte propi del Servei i telèfon mòbil de contacte propi del Servei amb servei de missatgeria instantània tipus Whatsapp i atenció telefònica per veu. El telèfon estarà operatiu durant la durada del contracte per tal que les persones usuàries puguin fer consultes i el Servei emeti informacions d'interès. Les consultes formulades a partir de missatgeria instantània es resoldran abans de 72h. **6 punts.**
- Email de contacte propi del Servei i telèfon mòbil de contacte propi del Servei amb servei de missatgeria instantània tipus Whatsapp i atenció telefònica per veu. El telèfon estarà operatiu durant la durada del contracte per tal que les persones usuàries puguin fer consultes i el Servei emeti informacions d'interès. Les consultes formulades a partir de missatgeria instantània es resoldran abans de 24h. **10 punts.**

Per al compliment d'aquest element s'aplicarà el següent règim de penalitats:

- Si es detecten 3 incompliments, en el termini de 3 mesos, en els terminis de resposta s'aplicarà una penalització del 5% de l'import anual del contracte.
- Si es detecten més de 3 incompliments es podran acumular les penalitzacions a mesura que per cada incompliment a partir del 3r s'aplicarà una penalització addicional del 2,5% de l'import del total anual del contracte. Abans de poder comptabilitzar i aplicar les penalitzacions addicionals caldrà que l'Ajuntament avisi a l'empresa dels incompliments anteriors.
- La penalització s'efectuarà restant l'import de la següent factura del servei.

b) Experiència específica en tractament TEA, fins a 24 punts

- S'atorgaran 2 punts per cada 6 mesos d'experiència acreditada en serveis específics d'atenció a persones amb TEA fins a un màxim de 4 anys.
- S'atorgarà 1 punt addicional a cada 6 mesos de servei si està dirigit específicament al col·lectiu adolescent amb TEA (d'entre 12 i 17 anys).

La manera d'acreditar aquesta experiència serà la presentació de certificats de bona



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

execució emesos per entitats públiques o privades.

Si el servei ha estat realitzat mitjançant la percepció d'algun ajut, caldrà presentar el certificat d'atorgament de l'ajut i la documentació justificativa del mateix.

8.4. Criteris de desempat

Quan després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació es produeixi un empat entre dos o més ofertes, s'aplicaran els criteris que s'estableixin al Plec de condicions administratives particulars.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

9. Presentació de proposicions. Art. 156 LCSP.

9.1. Termini de presentació d'ofertes (156.6)

El termini per a la presentació d'ofertes serà com a mínim de 30 dies a partir de la publicació al perfil del contractant.

9.2. Contingut de les proposicions amb elements que depenen d'un judici de valor

Per tal de valorar aquests criteris, les empreses que participin en la licitació hauran de presentar una memòria d'un màxim de 6 fulls (6 cares) en lletra Arial i mida 11, que defineixin les condicions en les que es prestarà el servei. La memòria haurà de basar-se en els elements exposats en aquest apartat. Els 6 fulls fan referència al contingut, queden exclosos la portada i l'índex del recompte.

10. Subcontractació. Art. 215 de la LCSP

S'admet la subcontractació, si l'adjudicatari, prèviament, informa a l'Ajuntament quina part de la prestació pretén subcontractar i justifica que el contractista té l'aptitud per executar-la i no es troba incurs en prohibició de contractar.

11. Declaració relativa al tractament de dades de caràcter personal. DA 25ª de la LCSP:

L'execució del contracte comporta el tractament i/o accés a dades de caràcter personal que hagin de ser objecte de protecció d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals?



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat

☒	Sí
☐	No

12. Execució del contracte

12.1. Modificacions previstes del contracte. Art. 204 LCSP.

El contracte es podrà modificar fins a un 20 % del preu inicial per la incorporació de més hores de servei, en cas que sigui necessari.

El mecanisme de modificació requerirà informe del responsable de contracte i l'aprovació posterior de la despesa per part de l'òrgan del contractació.

La modificació no podrà aprovar-se per a la realització de serveis que puguin alterar la naturalesa global del contracte inicial.

D'acord amb l'article 109 de la LCSP si, com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu del mateix experimenti una variació caldrà que es reajusti la garantia per guardar proporció amb el nou preu modificat.

Això no obstant, atesa la possibilitat de l'article 111 de la LCSP, que preveu la sol·licitud per part del contractista de la cancel·lació parcial de la garantia en la part proporcional a la prestació del contracte executada si així es preveu expressament al plec de clàusules administratives, el tècnic que informi la pròrroga podrà proposar l'exempció del reajustament de la garantia sempre i quan la garantia dipositada sigui com a mínim el 5% del valor del contracte pendent d'executar, incloent la modificació.

12.2. Obligacions essencials del contracte. Art. 76.2 LCSP.

Atesa la naturalesa del contracte, els licitadors hauran d'adscriure a l'execució del contracte tots els mitjans personals i materials requerits, especialment aquells relacionats amb el compliment de les condicions de solvència tècnica i professional.

El compliment del compromís de substitució del personal en cas d'absència o malaltia abans de 24h sense que es produeixi cap afectació en les activitats programades. L'objectiu és que la continuïtat de les activitats no es vegi afectada i els participants mantinguin les seves costums.

La utilització del català com a llengua vehicular, d'acord amb el disposat al punt 3.2. Accés i creació: drets culturals, lingüístics i digitals del Pla Nacional de Joventut de Catalunya 2030.

La gestió correcta de les activitats programades dins del servei incloent:

- Inscripcions (amb la recollida i control de pagaments si és necessari)
- Autoritzacions familiars
- Autorització drets d'imatge



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Departament de contractació

Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar

contractacio@vilassardemar.cat

- Contacte amb proveïdors i talleristes
- Comunicació i publicitat segons el Pla de Comunicació presentat en la memòria de presentació d'oferta.
- Responsabilitat del compliment de la normativa aplicable
- Autorització drets d'imatge
- Contacte amb proveïdors i talleristes
- Comunicació i publicitat segons el Pla de Comunicació presentat en la memòria de presentació d'oferta.
- Responsabilitat del compliment de la normativa aplicable

12.3. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'altre ordre. Art. 202 LCSP.

Igualment, hauran de garantir que:

1. El compliment dels principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, de conformitat amb l'Annex corresponent del Plec de condicions administratives particulars.
2. El compliment de les obligacions en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre homes i dones, de conformitat amb l'Annex VII del Plec de condicions administratives particulars.
3. Complir amb les obligacions de separar en fraccions els residus generats en el servei segons les fraccions de recollida selectiva que estableixi l'Ajuntament per tal de facilitar-ne el reciclatge.

12.4. Conseqüències de l'incompliment de les obligacions essencials i de les condicions especials. Art 211 LCSP.

El compromís d'adscripció de mitjans de solvència, i la resta de requeriments inclosos en aquest apartat, tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats als articles 202 i 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'art. 76.2 de la LCSP.

12.5. Responsable del contracte. Art. 62 LCSP.

Nom: Esteve Torrent Fontbona

Càrrec: Tècnic de Joventut de l'Ajuntament de Vilassar de Mar

DOCUMENT INF	ÒRGAN SECRETARIA	EXPEDIENT 2025/000026/1403
Codi Segur de Verificació: 27849786-028e-470d-8cfe-b3fc446d9190 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01010014_2025_24178437 Data d'impressió: 11/07/2025 13:48:54 Pàgina 13 de 13		SIGNATURES 1.- ESTEVE TORRENT FONTBONA (TCAT) (Tècnic de Joventut), 22/05/2025 14:57



Ajuntament de
Vilassar de Mar

Signat electrònicament

Departament de contractació
Plaça de l'Ajuntament 6
08340 Vilassar de Mar
contractacio@vilassardemar.cat