



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE DINAMITZACIÓ DEL CONSELL DE LA INFÀNCIA I L'ESPAI DE PARTICIPACIÓ ADOLESCENT DE CASTELLDEFELS

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	2
1.1 Objectius del programa	2
2. Característiques del servei	3
2.1 Característiques del Consell de la Infància	3
<i>Funcions dels consellers i conselleres</i>	4
<i>Composició del Consell</i>	4
<i>Procés de renovació i sistema d'eleccions</i>	4
<i>Acte de Constitució del Consell de la Infància</i>	5
<i>Dinàmica del Consell</i>	5
2.2 Característiques de l'Espai de Participació Adolescent	6
<i>Funcions dels consellers i conselleres</i>	7
<i>Composició de l'EPA</i>	7
<i>Procés de renovació i sistema d'eleccions</i>	7
<i>Acte de Constitució l'Espai de Participació Adolescent</i>	8
<i>Dinàmica de l'Espai de Participació Adolescent</i>	8
3. Tasques a desenvolupar	8
3.1 Equip de Dinamització del Consell de la Infància	9
3.2 Equip de dinamització de l'Espai de Participació Adolescent	10
3.3 Calendari del servei	12
4. Obligacions de l'empresa contractista	12
5. Personal	12
5.1 Altres figures eventuais	13
6. Avaluació del contracte	13



1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és dotar d'un **servei de dinamització que dissenyi i acompanyi l'òrgan de participació del Consell de la Infància i l'impuls i posterior acompanyament de l'Espai de Participació Adolescent** durant els propers **tres cursos escolars** (2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028) i gestioni tant la part del procés de renovació del consell com les sessions ordinàries i actes derivats del mateix.

De la mateixa manera, en tractar-se d'espais de participació que **sovint es relacionen amb altres programes municipals i supramunicipals**, si s'escau, l'empresa adjudicatària de manera coordinada amb la persona tècnica de referència de l'Ajuntament de Castelldefels, haurà de donar suport a aquestes iniciatives relacionades.

Aquest contracte inclou el **desenvolupament i acompanyament als dos espais de participació**, seguint un mateix **cronograma d'actuacions per a cada curs escolar** (setembre-juliol).

Les característiques dels espais de participació, les tasques, les obligacions i encàrrecs associats a la contractació estan recollits en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

El Consell de Infància i l'Espai de Participació Adolescent

El Consell de la Infància és un consell sectorial de participació oberta i voluntària dels infants del municipi amb facultats informatives i deliberatives que no tindran caràcter vinculant ni decisiu.

És un espai on poden exercir el seu dret a expressar idees, reflexions, opinions i propostes de qualsevol temàtica que afecti als seus interessos, al seu benestar i al del seu entorn, amb voluntat transformadora, i debatre-les per a construir i millorar la ciutat.

Els Consellers i Conselleres actuen en representació dels infants de la ciutat, en representació pròpia i del seu centre escolar o entitat de lleure, esportiva o cultural al qual pertanyen.

L'Espai de Participació Adolescent és un espai de participació que s'ha impulsat juntament amb el Departament de Joventut durant el primer semestre de l'any 2025 com a prova pilot i que cal consolidar amb una dinàmica de curs. L'estructura, les funcions i el funcionament de l'Espai de Participació Adolescent s'haurà de definir durant l'etapa d'impuls d'aquest programa.

Tots dos espais de participació es regiran en base als següents objectius:

1.1 Objectius del programa

- Crear espais exclusius dedicat als infants i joves per generar opinió i fer propostes que siguin d'interès per al municipi.
- Promoure un canvi de percepció i actitud dels adults per posar en valor l'opinió dels infants i joves
- Reconèixer als infants i els joves com a ciutadans i ciutadanes actius i amb capacitat transformadora.
- Facilitar canals de comunicació entre els infants i joves i l'Ajuntament de Castelldefels.
- Apropar els participants a una cultura democràtica i de participació.



- Donar a conèixer a la resta de la població els drets dels infants i els joves per tal que els valorin i els tinguin en consideració.
- Oferir eines a les escoles i instituts, les entitats i les famílies, a fi de garantir la participació dels infants i els joves en les temàtiques municipals.
- Garantir la representació de tot el conjunt d'infants i de joves del municipi.
- Establir un nou mecanisme de coordinació i comunicació entre Ajuntament, centres educatius i entitats.
- Participar en actes públics de la ciutat així com en altres espais de participació ja establerts.

2. Característiques del servei

Cada espai de participació té les seves singularitats i particularitats, en tant que esta conformat per participants en moments diferents. A més a més, el grau de consolidació de cada espai de participació també és diferent, donat que el Consell de la Infància es va crear a l'any 2019 i ja té anys de recorregut i un altre grau de participació i l'Espai de Participació Adolescent està en la seva fase d'impuls.

A continuació es detallen les característiques i altres aspectes relacionats amb l'espai de participació, les tasques a desenvolupar per parts de l'equip de dinamització i l'empresa adjudicatària, el calendari del contracte, el personal i el sistema d'avaluació.

2.1 Característiques del Consell de la Infància

El Consell de la Infància està conformat per un total de 27 infants representants dels 13 centres educatius de primària i alguns entitats de Castelldefels. Cada centre educatiu té dos representats (un representant de 5è i un representant de 6è) i les entitats disposen de 1 representants.

Per tal de garantir la rotació de consellers/es com a representants de la resta d'infants de la ciutat, el mandat dels consellers i conselleres serà de dos anys: l'infant entra al projecte a l'inici de 5è de primària, i en marxarà en finalitzar 6è de primària. Pel que fa a les entitats de lleure o serveis vinculats a la infància es podran escollir representants entre els 10 i els 12 anys.

Els centres educatius i entitats participants al projecte són els següents:

CENTRE EDUCATIU /ASSOCIACIÓ	Grups Classe de 5è	CENTRE EDUCATIU /ASSOCIACIÓ	Grups Classe de 5è
Escola Jacint Verdaguer	1	Escola Margalló	2
Col·legi Sant Ferran	1	Escola Petit Món - Felissa Bastida	1
Escola Garigot	2	Escola Edumar	2
Escola Lluís Vives	2	Escola Frangoal	2
Escola Els Pins	2	Escola Can Roca	2
Escola Torre Barona	2	Escola Guinovart	2
Escola Antoni Gaudí	3	Club de Handbol	Cada dos anys
Agrupament Escolta Boscaires	Cada dos anys		
TOTAL GRUPS CLASSE: 24			

**Els grups classe poden variar en el transcurs del contracte, aquí es presenta la distribució de l'alumnat del curs 2024-2025.*



Funcions dels consellers i conselleres

- Representar interessos i punts de vista dels infants de Castelldefels.
- Treballar en projectes d'interès col·lectiu de manera conjunta amb l'Ajuntament de Castelldefels.
- Afavorir que les polítiques en matèria d'infància de l'Ajuntament s'adeqüi als interessos i necessitats dels infants de la ciutat amb l'objectiu de millorar el seu benestar.
- Fomentar l'aprenentatge dels consellers i conselleres en relació als processos que intervenen a la participació democràtica.
- Reflexionar sobre la temàtica escollida i generar accions transformadores en la mesura del possible, informant a l'Ajuntament, dialogant i facilitant la implicació d'aquest.

Composició del Consell

El Consell de la Infància estarà sempre compost per un grup d'entre 15 i 30 infants de cycle superior de l'educació primària, un infant de cinquè i un de sisè de primària pel que fa als centres escolars i només un representant en el cas de cada entitat que participi al Consell dels Infants.

En l'actualitat el Consell de la Infància està conformat per un total de 27 membres, dels quals 25 son representants de centres educatius i 2 representats d'entitats. Al projecte del Consell de la Infància hi participen 13 escoles de primària del municipi.

Cada any es renovarà la meitat dels representants per tal de garantir la continuïtat del procés.

Poden formar part del Consell tots els infants empadronats a Castelldefels i també aquells que estudiïn al municipi tot i no residir-hi.

Procés de renovació i sistema d'eleccions

El procés de renovació es realitzarà en dues fases:

- **Sessió de Renovació 1:** formació de caràcter pedagògic amb una durada d'una hora que es fa en el marc d'un grup classe de 5è. En aquesta sessió formativa és la primera presa de contacte dels infants amb el projecte i és moment en el que s'inicia el procés de renovació al centre educatiu. En aquesta sessió es parla del Consell de la Infància i dels Drets dels Infants però cada any s'acordaran els continguts de la sessió per incloure els continguts que es considerin adients. En aquesta sessió es forma els infants participants sobre els dret a la participació infantil, les característiques del Consell de la Infància i quin és el procediment de presentació de candidatures.

Aquesta sessió es fa per separat a cada grup classe de 5è de cada escola participant.

Per dur a terme aquesta sessió es preveu la contractació de un figura de dinamització.

- **Sessió de Renovació 2:** una sessió pensada per posar en pràctica el mecanisme democràtic d'elecció de candidatures mitjançant un sistema de votació. La durada de la sessió serà de una hora i es desenvolupa als centres educatius i a les entitats per culmina amb la votació per escollir els representant que s'han presentat de manera voluntària. Cada centre educatiu i entitat escollirà un representant de 5è. El sistema de votació per escollir representant es farà de forma segura i seguint les garanties del procés de democràtic. Aquells candidats i candidates que no han resultat escollits



conformaran un llistat de substituïts que podran ser designats per cobrir les vacants que es puguin produir durant el cicle del mandat.

Aquesta sessió es fa agrupant els diferents grups classe de 5è de cada escola participant
Per dur a terme aquesta sessió es preveu la contractació de dues figures de dinamització.

Acte de Constitució del Consell de la Infància

Un cop finalitzat el procés de renovació als centres educatius i entitats, es celebra l'Acte de Constitució del Consell de la Infància on es fa retiment de comptes de l'espai de participació i es presenta la memòria del curs. És també el moment de comiat dels consellers i conselleres que finalitzen el seu mandat i també l'acte de benvinguda i presa de possessió dels nous representats que han estat escollits als seus centres o entitats. Es tracta d'un acte institucional que es dissenya durant les sessions ordinàries del Consell i són els propis infants els que lideren l'acte.

Dinàmica del Consell

Sessions ordinàries del Consell

Un cop constituït el Consell després de l'Acte de Constitució, el Consell inicia la seva dinàmica ordinària. Es troba una tarda al mes en una sessió de dues hores en un equipament municipal. En aquestes sessions es desenvolupen activitats relacionades amb les objectius del projecte i també es promou la realització d'un projecte propi relacionat amb algun tema d'interès pels infants.

El calendari de sessions en un curs habitual és:

Dia	Sessió
Setembre de 17.30 a 19.30h	Reunió
Octubre de 17:30 a 19:30h	Reunió
Novembre de 17:30 a 19:30h	Assaig
Novembre de 16:00 a 19:00h	ACTE DE CONSTITUCIÓ
Desembre de 17:30 a 19:30h	Reunió
Gener de 17:30 a 19:30h	Reunió
Febrer de 17:30 a 19:30h	Reunió
Març de 17:30 a 19:30h	Reunió
Abril de 17:30 a 19:30h	Reunió
Maig de 17:30 a 19:30h	Reunió
Juny	ACTE CLOENDA



Les sessions ordinàries del Consell són acompanyades i dinamitzades per un equip de dinamització conformat per 2 persones de l'empresa adjudicatària i la tècnica de l'Ajuntament referent del projecte.

Sessions extraordinàries del Consell

Durant el curs poden sorgir sessions extraordinàries no previstes en el calendari ordinari de sessions del Consell. Aquestes sessions poden sorgir per interès el propi grup de consellers i conselleres o bé per invitació d'una altra àrea o departament de l'Ajuntament que proposa la participació dels consellers en un altre espai o projecte. La proposta de contractació contempla unes hores de dinamització per poder acompanyar el grup de consellers i conselleres en aquests espais si s'escau.

Acte de Cloenda

Durant el curs, el Consell de la Infància acorda i dissenya una actuació o projecte propi. Aquesta actuació sovint es fa al final de curs en el marc d'una activitat oberta (Acte de Cloenda) o emmarcada en una altra actuació municipal on el Consell pugui encabir la seva activitat.

2.2 Característiques de l'Espai de Participació Adolescent

L'Espai de Participació Adolescent ha d'esdevenir un espai de trobada on es reuneixen els joves per reflexionar, parlar i fer propostes sobre aquells aspectes relacionats amb la vida quotidiana de la seva ciutat i que els afecti especialment a ells per les característiques de la seva etapa vital. El projecte es desenvoluparà en col·laboració amb el Departament de Joventut de l'Ajuntament de Castelldefels i els centres educatius de secundària del municipi.

Durant el primer semestre de 2025, el Departament de Participació i el Departament de Joventut han impulsat la creació de l'espai i han acompanyat el primer grup motor d'adolescent.

De l'experiència del Consell de la Infància i per poder generar un circuit que mantingui connectat als infants que creixen i es fan joves a dinàmiques de participació ciutadana, es proposa la creació d'un espai de participació propi, amb dinàmiques diferents i un procés de renovació prou flexible com per acollir adaptar-se a la realitat del perfil. .

El procés de renovació per conformat l'espai de participació s'ha de fer amb alumnes de primer d'ESO de tots els centres educatius de la ciutat que vulguin entrar al programa. Els centres educatius que podrien participar són els següents:

GRUPS CLASSE INSTITUTS 2024-2025	Grups classe de 1r d'ESO
Institut Jose Lluís Sert	4
Institut Les Marines	4
Institut Mediterrània	4
Institut Valèria Haliné	4
Col·legi Frangoal	2
Escola Felissa - Bastida	1
Col·legi Sant Ferran	1
Escola La Ginesta	1



Funcions dels consellers i conselleres

- Representar interessos i punts de vista de les persones joves de Castelldefels.
- Treballar en projectes d'interès col·lectiu de manera conjunta amb l'Ajuntament de Castelldefels.
- Afavorir que les polítiques en matèria de joventut de l'Ajuntament s'adeqüi als interessos i necessitats de la joventut de la ciutat amb l'objectiu de millorar el seu benestar.
- Fomentar l'aprenentatge dels consellers i conselleres en relació als processos que intervenen a la participació democràtica.
- Reflexionar sobre la temàtica escollida i generar accions transformadores en la mesura del possible, informant a l'Ajuntament, dialogant i facilitant la implicació d'aquest.

Composició de l'EPA

L'Espai de Participació Adolescent estarà inicialment compost per persones joves de cicle inicial de l'educació secundària obligatòria. La composició de l'espai de participació pot variar durant els anys que tingui vigència aquesta contractació ja que es troba en un estat d'impuls i avaluació i la seva forma podrà anar adaptant-se i variant en funció de les necessitats.

Cada any es renovarà una part dels representants per tal de garantir la continuïtat del procés i caldrà decidir en quina proporció es durà a terme aquesta renovació i si aquesta renovació s'inicia ja des del primer mandat.

Poden formar part de l'espai les persones joves empadronades a Castelldefels i també aquells que estudiïn al municipi tot i no residir-hi.

Procés de renovació i sistema d'eleccions

El format de l'Espai de Participació Adolescent està en fase d'impuls i l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de disseny per a configurar la composició i el procés d'elecció i renovació dels membres.

L'impuls que s'està duent a terme en aquest primer semestre de 2025 busca poder conformar primer nuclis de joves dins de cada centre educatiu i després propiciar trobades entre els nuclis. Per poder generar aquests nuclis, és necessari entrar als centres educatius per oferir unes sessions als grups classe per poder trobar persones interessades en participar.

Format de les sessions:

- **Sessió de Renovació 1:** formació de caràcter pedagògic amb una durada d'una hora que es fa en el marc d'un grup classe de primer d'ESO. En aquesta sessió formativa és la primera presa de contacte dels joves amb el projecte i és moment en el que s'inicia el procés de renovació al centre educatiu. En aquesta sessió es parla de l'Espai de Participació Adolescent i del dret a la participació, així com de tota l'estructura informativa i de suport que hi ha des del Departament de Joventut. Cada any s'acordaran els continguts de la sessió per incloure els continguts que es considerin adients. En aquesta sessió es forma els joves participants sobre els drets a la participació, les característiques de l'Espai de Participació Adolescent i quin és el procediment per formar part de l'òrgan de participació.



Aquesta sessió es fa per separat a cada grup classe de primer d'ESO de cada centre participant.
Per dur a terme aquesta sessió es preveu la contractació d'un figura de dinamització.

- **Sessió de Renovació 2:** En aquesta segona sessió, s'ha de continuar treballant amb el grup classe per, al final de la sessió, oferir la possibilitat a que una parella de la classe participi al nucli.

Aquesta sessió es fa per separat a cada grup classe de primer d'ESO de cada centre participant.
Per dur a terme aquesta sessió es preveu la contractació d'un figura de dinamització.

- **Sessió de Renovació 3:** En aquesta última sessió, ja es fa fora del grup classe per dins el centre, només amb el nucli del centre educatiu. La idea de l'espai és generar sentiment de pertinença envers al projecte i treballar la trobada amb la resta de centres.

Acte de Constitució l'Espai de Participació Adolescent

Un cop finalitzat el procés de renovació als centres educatius, es preveu la celebració d'Acte de Constitució de l'Espai de Participació Adolescent on es faria retiment del procés i es presentaria el grup amb la idea de donar a conèixer l'espai i les seves potencialitats.

Dinàmica de l'Espai de Participació Adolescent

Sessions ordinàries

Un cop constituït l'EPA després de l'Acte, s'hauria d'iniciar la seva dinàmica ordinària. En aquest cas, el calendari de trobades, la durada i el format s'haurà de dissenyar juntament amb l'empresa adjudicatària i els departaments de l'Ajuntament relacionats amb el projecte.

Es preveu però que a diferència del Consell de la Infància, es faci una proporció més gran de trobades dins dels propis centres educatius o anar agrupant els representants de joves i que les trobades entre nuclis es facin cada 3 setmanes.

Sessions extraordinàries

Durant el curs poden sorgir sessions extraordinàries no previstes en el calendari ordinari de sessions. Aquestes sessions poden sorgir per interès el propi grup o bé per invitació d'una altra àrea o departament de l'Ajuntament que proposa la participació. La proposta de contractació contempla unes hores de dinamització per poder acompanyar el grup en aquests espais si s'escau.

Acte de Cloenda

Durant el curs, l'Espai de Participació Adolescent acorda i dissenya una actuació o projecte propi. Aquesta actuació sovint es fa al final de curs en el marc d'una activitat oberta (Acte de Cloenda) o emmarcada en una altre actuació municipal on el Consell pugui encabir la seva activitat.

3. Tasques a desenvolupar

Les figures de dinamització del Consell de la Infància i l'Espai de Participació Adolescent de Castelldefels tenen les següent tasques a desenvolupar en el marc de la contractació:



3.1 Equip de Dinamització del Consell de la Infància

Dinamització del Consell de la Infància	Hores previstes*	Total de treballador/es
Sessió de Renovació 1	24	1
Sessió de Renovació 2	13	2
Coordinació del procés	15	1
SESSIÓ ORDINÀRIA del Consell ordinàries. Inclou la sessió del consell i les hores de preparació de materials durant el mes	65	2
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA del CI	6	1
ACTES: Acte de Constitució i Acte de Cloenda	8	2
SESSIÓ FORMATIVA AMB PROFESSORAT de les escoles	4	2
COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	10	2

*Les hores previstes corresponen a 12 mesos de contractació, totes les hores es realitzaran durant el període de setembre a juliol. Aquest quadrat correspon a la distribució completa d'hores i tasques d'un curs escolar.

En relació al procés de renovació

- Disseny, coordinació i execució del procés de renovació als centres educatius.
- Preparació del contingut i els materials pedagògics per a les sessions de renovació 1 i 2.
- Dinamització del nombre total de sessions de renovació 1 i 2 als centres i traspàs posterior de la informació a la tècnica referent del projecte.
- Reunions de coordinació del procés de renovació durant els mesos de setembre, octubre i novembre
- Elaborar i revisar materials comunicatius del projecte per a centres, famílies i altres agents.
- Presentació del projecte del Consell als equips docents, famílies i a la comissió de PEE de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Supervisió i formació constant de l'equip dinamitzador

En relació a la dinàmica del consell

- Proposar un guió per a cada sessió ordinària del consell i consensuar-lo amb la tècnica referent
- Dinamitzar les sessions ordinàries del Consell de la Infància
- Acompanyar el Consell de la Infància en actes o activitats extraordinàries.
- Preparació i participació a l'Acte de Constitució i l'Acte de Cloenda
- Una reunió mensual de coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament
- Preparar el contingut de la sessió de formació per a professorat.
- Dinamitzar la sessió de formació per a professorat.
- Donar suport a la tècnica referent per a la creació de l'enviament d'activitats *d'acció tutorial* als centres participants.

Tasques transversals de figura de dinamització:

- Mantenir una comunicació fluida amb la persona tècnica de referència del projecte.
- Comunicació d'incidències i problemàtiques en relació als espais de participació.
- Recollir indicadors i elaborar els documents d'avaluació i seguiments pertinents.



- Elaboració de l'informe anual de valoració.

La sessió formativa per a professorat del Consell de la Infància

Des de l'any 2024 s'ha impulsat una trobada anual amb els referents adults dels centres educatius i de les entitats que formen part del projecte. L'objectiu d'aquest espai formatiu es poder repensar conjuntament any rere any la participació infantil i la relació entre el Consell de la Infància i la resta de infants a qui representen, millorar les dinàmiques, la comunicació i dotar de materials i contingut als centres educatius per enfortir el seu paper al programa.

En ser un espai de nova creació, es vol consolidar i mantenir i aprofitar la trobada per formar any rere any en matèria de participació infantil als equips docents.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb l'Ajuntament de Castelldefels. Al mateix temps, també l'Ajuntament de Castelldefels designarà a una persona com a responsable del projecte, i serà amb ella amb la que s'hauran de presentar i enviar tota la documentació que s'indica en aquest plec mitjançant procediments formals de presentació de documents.

L'equip de treball de l'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb l'Ajuntament de Castelldefels. Les hores destinades a la coordinació del projecte durant un curs figuren al quadrant de l'apartat 3.1 "Equip de Dinamització del Consell de la Infància" de manera diferenciada a les hores de coordinació del procés de renovació.

L'Ajuntament de Castelldefels farà seguiment periòdic del projecte i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari.

3.2 Equip de dinamització de l'Espai de Participació Adolescent

Dinamització de l'Espai de Participació Adolescent	Hores previstes	Total de treballador/es
Sessió de Renovació 1	21	1
Sessió de Renovació 2	21	1
Sessió de Renovació 3	8	1
Coordinació del procés	15	1
SESSIÓ ORDINÀRIA del Consell ordinàries. Inclou la sessió del consell i les hores de preparació de materials durant el mes	51	2
SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA del CJ	3	1
ACTES: Acte de Constitució i Acte de Cloenda	8	2
SESSIÓ FORMATIVA AMB PROFESSORAT dels instituts	4	2
COORDINACIÓ AMB L'AJUNTAMENT	18	2

*Les hores previstes corresponen a 12 mesos de contractació, totes les hores es realitzaran durant el període de setembre a juliol. Aquest quadrant correspon a la distribució completa d'hores i tasques d'un curs escolar.

En relació al procés de renovació

- Disseny, coordinació i execució del procés de renovació als centres educatius.



- Preparació del contingut i els materials pedagògics per a les sessions de renovació 1, 2 i 3.
- Dinamització del nombre total de sessions de renovació 1, 2 i 3 als centres i traspàs posterior de la informació a la tècnica referent del projecte.
- Reunions de coordinació del procés de renovació durant els mesos de setembre, octubre i novembre
- Elaborar i revisar materials comunicatius del projecte per a centres i altres agents.
- Presentació del projecte als equips docents i a la comissió de PEE de l'Ajuntament de Castelldefels.
- Supervisió i formació constant de l'equip dinamitzador

En relació a la dinàmica ordinària

- Proposar un guió per a cada sessió ordinària i consensuar-lo amb la tècnica referent
- Dinamitzar les sessions ordinàries de l'Espai de Participació Adolescent
- Acompanyar l'Espai de Participació Adolescent en actes o activitats extraordinàries.
- Preparació i participació a l'Acte de Constitució i l'Acte de Cloenda
- Una reunió mensual de coordinació amb l'equip tècnic de l'Ajuntament
- Preparar el contingut de la sessió de formació per a professorat.
- Dinamitzar la sessió de formació per a professorat.

Tasques transversals de figura de dinamització:

- Mantenir una comunicació fluida amb la persona tècnica de referència del projecte.
- Comunicació d'incidències i problemàtiques en relació als espais de participació.
- Recollir indicadors i elaborar els documents d'avaluació i seguiments pertinents.
- Elaboració de l'informe anual de valoració.

La sessió formativa per a professorat de l'Espai de Participació Adolescent

Aquest és un espai formatiu que cal impulsar i fer-ho des de l'inici de la implementació del programa als centres educatius de secundària. L'objectiu d'aquest espai formatiu es poder construir conjuntament any rere any la participació juvenil i la relació entre l'Espai de Participació Adolescent i la resta de joves a qui representen, millorar les dinàmiques, la comunicació i dotar de materials i contingut als centres educatius per enfortir el seu paper al programa.

Ha de ser també un espai formatiu per als equips docents, on es pugui reflexionar entorn a la participació juvenil dins i fora dels centres educatius i la capacitat de les persones joves poder prendre decisions en relació al seu entorn.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions d'aquesta amb l'Ajuntament de Castelldefels. Al mateix temps, també l'Ajuntament de Castelldefels designarà a una persona com a responsable del projecte, i serà amb ella amb la que s'hauran de presentar i enviar tota la documentació que s'indica en aquest plec mitjançant procediments formals de presentació de documents.

L'equip de treball de l'empresa adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb l'Ajuntament de Castelldefels. Les hores destinades a la coordinació del projecte durant un curs figuren al quadrant de l'apartat 3.1 "Equip de Dinamització del Consell de la Infància" de manera diferenciada a les hores de coordinació del procés de renovació.



L'Ajuntament de Castelldefels farà seguiment periòdic del projecte i es reserva el dret de convocar a l'empresa adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari

3.3 Calendari del servei

La durada de les prestacions serà de 24 mesos a partir de la data de formalització del contracte, o, en el seu cas des de la data que consti en el propi contracte, i es contempla pròrroga per un termini màxim de 12 mesos.

El calendari de contracte es distribueix de la següent manera:

1 de Setembre 2025 a 31 de juliol de 2027	
Dinamització del Consell de la Infància	Distribució completa d'hores i tasques a realitzar per part de l'equip de dinamització.
Dinamització de l'Espai de Participació Adolescent	Distribució completa d'hores i tasques a realitzar per part de l'equip de dinamització.
1 de Setembre 2027 a 31 de juliol de 2028	Distribució completa d'hores i tasques a realitzar per part de l'equip de dinamització.

4. Obligacions de l'empresa contractista

En el marc descrit a les clàusules anteriors, sota la direcció, supervisió i validació de la persona responsable designada per l'Ajuntament de Castelldefels, l'empresa adjudicatària haurà de:

4.1.1 Fer la proposta operativa o tècnica del servei de dinamització dels dos espais de participació, una proposta que ha de complir amb les indicacions recollides a les clàusules 2 i 3 d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques i d'acord amb les directrius estratègiques de les regidories responsables de l'Ajuntament de Castelldefels.

4.1.2 L'empresa adjudicatària haurà de proposar i executar un seguit d'instruments que li permetin fer un control de qualitat dels serveis que s'estan prestant. Els indicadors de qualitat de l'actuació pedagògica han recollir informació tant dels participants, com dels referents adults del projecte (docents i famílies).

4.1.3 Aportar els recursos humans que s'indiquen en aquest plec i si s'escau, els materials necessaris fungibles (quan els mateixos no estiguin ja disponibles) per portar a terme les activitats, amb garantia de qualitat i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Castelldefels.

4.1.4 Realitzar el seguiment i l'avaluació de les activitats aprovades conjuntament amb el tècnic o tècnica municipal responsable de cada centre.

5. Personal

Per al correcte desenvolupament del projecte serà necessària la contractació del personal que compti amb la següent formació: Per a la dinamització de les sessions de renovació el personal contractat ha de comptar com a mínim amb una formació de grau superior (tècnic o tècnica superior d'animació



sociocultural o similar). En el cas de la dinamització de les sessions ordinàries i extraordinàries dels dos consells així com de les tasques de coordinació i formació als diferents agents, el personal contractat ha d'estar en possessió d'una titulació de graduats/des en Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia o altres disciplines de Ciències de l'Educació o altres especialitats de ciències socials sempre i quan pugui acreditar l'experiència en la matèria.

El personal haurà de comptar amb la formació necessària, amb experiència acreditada en el camp sociocultural, i amb els recursos necessaris per a desenvolupar les funcions encomanades.

Tot el personal ha de poder acreditar el Nivell C1 de Català donat que el servei que s'ofereix serà en la llengua vehicular educativa.

Tot el personal haurà d'acreditar el certificat negatiu de delictes sexuals.

La proposta de personal, així com qualsevol canvi que es produeixi al llarg del desenvolupament del contracte haurà de comptar amb l'aprovació tècnica prèvia de l'Ajuntament de Castelldefels.

L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la substitució del personal dins de les 48 hores següents a la baixa.

Els permisos del personal contractat seran a càrrec de l'empresa a la que s'hagi adjudicat el servei.

En tots dos casos, per tal de garantir una correcta prestació dels serveis, les persones contractades hauran de complir els següents requeriments:

- Capacitats i aptituds.
- Proactivitat.
- Planificació i organització de les tasques.
- Habilitats comunicatives i d'interlocució.
- Capacitats de conducció de dinàmiques grupals.
- Certa flexibilitat horària.

1. 5.1 Altres figures eventuais

L'empresa podrà incorporar personal en pràctiques provinents d'acords de col·laboració amb centres educatius. L'empresa adjudicatària serà la responsable d'aquest alumnat i haurà de tutelar aquestes pràctiques.

Per altra banda, el servei podrà incorporar personal de reforç dels plans d'ocupació de l'Ajuntament de Castelldefels.

2. 6. Avaluació del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'Ajuntament de Castelldefels la informació necessària per al seguiment i avaluació de la gestió, de la forma en que aquest determini.

Les reunions de coordinació han de servir per fer revisió i seguiment del projecte i anualment l'empresa es proporcionarà els indicadors recollits en els següents moments:

- Avaluació del procés de renovació: cal recollir la valoració dels equips docents després del procés de renovació dels centres educatius
- Autoavaluació dels participants dels consells durant les sessions.



Els sistemes de recollida d'informació i els indicadors seran consensuats amb la persona tècnica de referència i s'hi hauran d'incloure els indicadors d'avaluació del Pla Educatiu d'Entorn del municipi.

Amb la periodicitat que s'estableixi, l'empresa adjudicatària presentarà un informe dels resultats i conclusions per millorar els programes.

Cap UI de Participació i Projectes Transversals