



EXPEDIENT:1056/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE CONSISTEIX EN LA NETEJA DE DEPENDÈNCIES I EQUIPAMENTS MUNICIPALS

1.- Objecte

L'objecte del contracte és la prestació del servei de neteja i desinfecció dels edificis, locals i dependències de titularitat municipal d'Agramunt que es relacionen en el plec de clàusules administratives.

LES HORES DE SERVEI ANUALS DEL CONTRACTE S'HAN COMPTAT PARTINT QUE EL SERVEI ES COMENCI A PRESTAR EL DIA: 1 D'OCTUBRE DE 2025 FINS EL 30 DE SETEMBRE DE 2026.(1 ANY).

1.- EDIFICIS DEL COL·LEGI PÚBLIC CEIP MACIÀ-COMPANYS.

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) edifici CEIP Macià-Companys, 2 treballadors de neteja, amb un total de 60 hores setmanals, 10 mesos de servei i no hi haurà servei per les vacances de Nadal i de Setmana Santa.(juliol, agost, setmana santa i festes de nadal)

- Neteja de vidres 2 cops a l'any, que es durà a terme el mes de setembre i per les vacances de setmana santa Aquest servei es troba inclòs dins de les 60 hores del treballadors. No hi ha augment d'hores.

b) Abrillantar zones accessibles una vegada a l'any. Aquest servei es troba inclòs dins de les 60 hores del treballadors.

Dins d'aquestes hores es farà una neteja a Fons abans de l'inici del curs.

Hi ha 43 setmanes completes i 2 dies entre l'1 de setembre de 2025 i el 30 de juny de 2026, excloent els mesos de juliol i agost. Es descompta tres setmanes (dos setmanes per nadal i una per setmana santa) total 40 setmanes lectives.

TOTAL HORES : 40 SETMANES X60 HORES = 2.400 HORES

TOTAL HORES: 2.400 HORES

2.- LLAR D'INFANTS "L'ERA"

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) edifici Llar d'Infants "L'ERA", 1 treballador de neteja, amb un total de 15 hores setmanals, 10 mesos de servei i no hi haurà servei per les vacances de Nadal i de Setmana Santa.

El mes de juliol i agost es faran 10 hores setmanals.

Dins d'aquestes hores es farà una neteja a Fons al mes d'agost.

b) Neteja de vidres 2 cops a l'any, i que es durà a terme el mes de setembre i per les vacances de setmana santa. Aquest servei es troba inclòs dins de les 15 hores del treballador.

c) abrillantar zones accessibles una vegada a l'any. Aquest servei es troba inclòs dins de les 15 hores del treballador.

Hi ha 43 setmanes completes i 2 dies entre l'1 de setembre fins el dia 30 de juny són 43 setmanes. Es descompta tres setmanes (dos setmanes per nadal i una per setmana santa) total 40 setmanes lectives.

□ juliol 2026 té 31 dies

□ Agost 2026 té 31 dies





Ajuntament d'Agramunt

$62 \text{ dies} \div 7 = 8 \text{ setmanes i 6 dies}$ Per tant, entre juliol i agost hi ha 8 setmanes completes i gairebé una setmana extra.

HORES(setembre -juny) : 40 setmanes X 15 HORES = 600 HORES

HORES(juliol-agost): 9 setmanes x 10 hores: 90 HORES

TOTAL:690 HORES

3.-. EDIFICIS DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS I DE LES PISCINES.

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) edifici Pavelló Municipal d'Esports, un treballador de neteja, amb un total de 4 hores diàries (dilluns a divendres) i un treballador de neteja (dissabtes) amb un total de 3 hores diàries.

Són 23 hores a la setmana.

Aquest servei inclou:

- Neteja diària de la planta baixa, vestidors, dutxes, serveis 1a planta i 2a planta, vestíbul, vidres porta entrada, passadissos i escala.
- Neteja els dies alternatius de les grades, de la sala de musculació, despatxos, farmaciola, sala d'audiovisuals, magatzem de material esportiu, sala de calefacció i mopeat a la pista.
- Neteja de vidres un cop cada mes: primera setmana de mes.
- Neteja a fons dels vestidors trimestral

A l'estiu es distribuiran les hores del servei entre les piscines i al pavelló municipal d'esports.

b) Durant els dos mesos de juliol i agost, els caps de setmana s'hauran de netejar els serveis i vestidors de les piscines municipals. (6 hores en total el cap de setmana, tres dissabte i tres diumenge).

c) Neteja extra amb un total de 16 hores. Inclou una neteja a les piscines (maig-abans de la seva obertura) i una altra al pavelló (setembre-després de la festa major).

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 23 HORES = 1.196 HORES MÉS 16 HORES TOTAL: 1.212

9 SETMANES (CAPS DE SETMANA) X 6HORES: 54 HORES

TOTAL: 1.266 HORES

4. EDIFICI DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA.

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) de l'edifici de l'Escola Municipal de Música, un treballador de neteja, amb un total de 3 hores diàries, 10 mesos de servei i no hi haurà servei per les vacances de Nadal i de Setmana Santa, juliol i agost. La neteja és de les aules, secretaria, sala d'audicions i despatx de direcció.

Inclou també aquest serveis

- Neteja de vidres 2 cops a l'any que es durà a terme el mes de setembre i per les vacances de setmana santa.





Ajuntament d'Agramunt

- Els tres últims dies del mes d'agost és necessària una neteja a fons de tot l'edifici municipal.,

b) Durant juliol hi haurà servei un dia a la setmana (3 hores), especialment sanitaris, secretaria, despatx de direcció i aules del CEDIAP. Total 15 hores a la setmana .

Del 1 d'octubre de 2025 al 30 de setembre de 2026, si restem les setmanes dels mesos de juliol i agost de 2026, queden 44 setmanes

D'aquestes s'ha de descomptar les setmanes de nadal i Setmana santa: 3 setmanes.

TOTAL HORES: 41 SETMANES X 15 HORES A LA SETMANA=615 HORES

5 SETMANES X 3 HORES= 15 HORES (mes de juliol)

TOTAL HORES: 630 HORES

*** Abans de l'inici del curs escolar es farà una neteja a Fons de l'edifici municipal.

5.- ESPAI CIVIC

Neteja diària (de dilluns a divendres) de l'edifici de l'Espai Civic, 10 hores a la setmana/ 2 hores al dia per 12 mesos de servei i no hi haurà servei per les vacances de Nadal i de Setmana Santa.

TOTAL HORES : 49 SETMANES X 10 HORES = 490 HORES

6.- BIBLIOTECA MUNICIPAL, SALA DE CONFERÈNCIES, VESTÍBUL I RÀDIO SIÓ.

a) Neteja diària (de dilluns a divendres) 2 hores cada dia amb un total de 10 hores /setmana.

Dins aquest horari de 10 hores a la setmana s'inclourà la neteja un dia a la setmana la sala de conferències i ràdio Sió.

Aquest servei inclourà els vidres de radio Sió.

Aquest servei inclourà la neteja dels vidres de la Biblioteca, 2 cops a l'any.

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 10 HORES = 520 HORES

7.- ESPAI GUINOVART:

a) Neteja de vidres i pols de l'era, 1 cop a l'any. Per fer aquesta neteja és necessari passar l'aspirador.

8.- OFICINA DE TURISME

-Neteja setmanal 1 hora a la setmana per 12 mesos de servei.

- Neteja de vidres, 1 cop cada tres mesos.

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 1 HORA/SETMANA = 52 HORES

11.- AJUNTAMENT

a) Neteja de vidres exteriors de l'ajuntament i vidres de porta d'entrada de l'ajuntament (interior i exterior) 2 cops a l'any.

b) Neteja de vidres de la 3ra. Planta-Urbanisme 2 vegades a l'any.





Ajuntament d'Agramunt

HORES TOTALS: Neteja vidres: 20 hores/any

12.- SALA TEATRE.-

Neteja setmanal de 2 hores a la setmana del teatre casal els 12 mesos de l'any.

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 2 HORES = 104 HORES

13.- SALA ESCORXADOR

Neteja setmanal 1 hora a la setmana per 12 mesos de servei.

TOTAL HORES : 52 SETMANES X 1 HORA/SETMANA = 52 HORES

Pressupost:

HORES TOTALS: 6.204 HORES A L'ANY (18€ HORA)= 111.672 €

NETEJA VIDRES: 20 HORES A L'ANY (20€/hora)=400 €

TOTAL: 112.072 € més IVA.

EXECUCIÓ DELS TREBALLS:

Els treballs es realitzaran en dies feiners i en horari diürn, a menys que s'especifiqui una altra necessitat. En general, la neteja ordinària es realitzarà fora de l'horari habitual de treball de cada equipament, de manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

S'hauran de respectar les freqüències fixades, els dies de servei i dedicació diària per cada centre inclòs en el servei. Els horaris poden ser modificats per l'Ajuntament en atenció a l'interès dels serveis o activitats que es realitzin en cada centre o dependència, essent d'acceptació obligada per l'adjudicatari i sense dret a rebre cap contraprestació econòmica, tret que signifiquin una ampliació de l'horari o del servei.

Funcions generals de l'empresa adjudicatària

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte
- Gestió integral del personal del servei.
- Subministrament de material higiènic, paper eixugamans, sabó i escombretes de bany, també s'inclouen tots els dispensadors i papereres.

Són per tant, per compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal emprat, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes e indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte

2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament d'Agramunt es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3) Facultat de l'ajuntament d'Agramunt sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.





El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament d'Agramunt n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

4)- Organització del servei. En allò relatiu a l'organització del servei, l'adjudicatari ha de presentar a l'inici del contracte un pla concret de la càrrega de treball, horaris i planificació de les activitats, així com una relació dels mitjans (tant humans com materials) assignats, per a cada un dels centres inclosos en el contracte, en format informàtic (PDF) i paper. En aquest pla s'haurà de plasmar clarament com es distribueixen les diferents tasques a realitzar entre el personal i la seva planificació temporal. Qualsevol modificació d'aquest pla haurà de ser aprovada per part de l'Ajuntament.

L'oferta presentada per l'adjudicatari haurà de respectar les freqüències mínimes assenyalades en les clàusules 3, 4, 5 i 6 del present plec; així com la designació del nombre d'efectius podent ésser objecte de planificació la durada de cada servei, respectant la dedicació setmanal establerta en les clàusules anteriors.

L'adjudicatari haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència que no permeti la prestació dels serveis segons la planificació prevista.

El contractista ha de presentar cada 3 mesos un informe que reflecteixi la prestació del servei en cada centre, amb indicació de les dependències o serveis inspeccionades, les incidències que s'hagin produït i les solucions adoptades, d'acord amb el que disposa la clàusula 12a.

Qualsevol incidència que afecti al correcte desenvolupament de l'activitat objecte d'aquest contracte s'haurà de posar en coneixement de l'Ajuntament el més aviat possible.

5) Treballs extraordinaris. L'Ajuntament pot encomanar al contractista la prestació puntual o extraordinària de serveis de neteja no inclosos en el pla bàsic de serveis del contracte. Aquest serveis es sol·licitaran per escrit i amb temps suficient per poder concretar el servei necessari i la seva organització (nombre d'hores necessàries, temps d'execució, ...). El pagament d'aquests serveis serà d'acord als preus unitaris especificats a la oferta i un cop prestat el servei en la seva totalitat es liquidarà, degudament detallat, juntament amb la primera factura mensual del contracte que es presenti un cop finalitzat el servei.

6) Serveis d'emergència d'acció immediata. L'empresa té el compromís d'actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents amb els equips necessaris de personal i maquinària.





L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar aquells serveis extraordinaris de neteja que li siguin encomanats per part de l'ens perceptor del servei.

L'encàrrec d'aquests serveis extraordinaris a l'empresa adjudicatària únicament el realitzarà

7). Materials i productes. En tots els casos possibles s'utilitzaran mitjans mecànics, aspiradors de pols i aigua i abrillantadors, entre altres.

Tot el material, incloses les galledes, escombres, escales, etc., estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud. Anirà a compte de l'adjudicatari la neteja de les mopes i de la resta de material necessari per a la neteja que s'ha d'efectuar amb la freqüència requerida per al bon funcionament del servei.

S'utilitzaran mopes en totes les superfícies possibles per evitar un trasllat de la pols de terra als mobles com succeeix a l'escombrar.

Els paviments de parquet o fusta es netejaran amb productes específics.

Els serveis sanitaris es netejaran amb productes desinfectants i no abrasius, pels elements delicats que contenen.

En els elements metàl·lics seran utilitzats productes exempts d'amoníac i en els cromats es faran servir detergents neutres, assecant-los amb baieta. Quant als detergents a utilitzar, el contractista haurà de presentar la seva fitxa tècnica per conèixer els components i característiques que tenen, sobre les bases següents:

- Detergent per elements delicats: PH neutre, anticalcari, sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- Detergents desinfectants pels serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones; bactericides contra les següents bactèries: Pseudomonas, Escherichia Coli, Staphylococcus aureus, Streptococcus Faecalis, Micro Bacterium Smegmatis, i altres microorganismes nocius per a la salut.

Tots els productes seran també biodegradables com a mínim al 90% i no s'admetran productes agressius per al medi ambient. Es valoraran positivament els productes que siguin ecològics.

En qualsevol cas, l'adjudicatari dotarà els serveis dels productes químics precisos per aconseguir la desinfecció de l'edifici objecte dels serveis, amb subjecció en tot cas a la normativa vigent.

Tots els productes o materials necessaris per portar a terme les neteges dels locals seran a càrrec de l'adjudicatari, a excepció de l'energia elèctrica i l'aigua que aniran a càrrec de l'Ajuntament.

D'altra banda, també seran a càrrec de l'adjudicatari el subministrament i reposició del material higiènic (paper higiènic, tovalloles de paper i sabó de mans) de cada dependència i dels seus dispensadors.

8) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

L'adjudicatari, amb efectes a la data d'inici del contracte, se subrogarà en el contracte de treball de les persones que figuren a continuació, sigui quina sigui la





modalitat contractual dels treballadors/res. L'adjudicatari respectarà la modalitat de contracte, la categoria professional, la jornada, l'horari, l'antiguitat i l'import total de salaris, que tenia l'empresa ASCRONET en aquests moments.

Les baixes, permisos i absències del personal, per qualsevol motiu o circumstància, i les vacances anuals de la plantilla hauran de cobrir-se amb personal suplent, a càrrec exclusiu del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al contracte. A l'Ajuntament se li haurà de comunicar (es considera vàlida la comunicació feta via fax o correu electrònic) en el termini de 24 hores, les baixes, permisos o absències del personal adscrit al servei a efectes de control.

El personal adscrit a la prestació del servei treballarà per compte del contractista i haurà d'estar afiliat al règim general de la Seguretat Social. El contractista, en la seva condició d'empresari, serà l'únic responsable davant del personal adscrit al servei contractat del compliment de la legislació que regula les relacions laborals, la Seguretat Social i també, del conveni col·lectiu que correspongui.

El contractista té l'obligació ineludible de pagar al personal adscrit al contracte la retribució laboral total que correspongui. L'endarreriment en l'abonament de les retribucions salarials constituirà una infracció greu de l'adjudicatari.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials. El contractista presentarà anualment el TC1 i el TC2 de la Seguretat Social.

El personal de l'adjudicatari haurà de tenir sempre un tracte correcte amb els usuaris dels centres i dependències on es presti el servei, essent el contractista responsable que això es compleixi. A tal efecte, l'adjudicatari corregirà de forma immediata el dèficit de comportament del seu personal.

Qualsevol treballador adscrit a la prestació del contracte, tindrà l'obligació d'assenyalar aquells fets o situacions contraris al bon estat de neteja que hagi observat i que no hagi pogut resoldre per si mateix, comunicant-ho a al contractista per tal que aquest o els serveis tècnics municipals adoptin les mesures necessàries per corregir les anomalies detectades.

S'ADJUNTA LA DOCUMENTACIÓ FACILTADA PER L'EMPRESA BRÓCOLI, SL amb CIF B29778651 **I LA PERSONA DE CONTACTE de l'empresa és la Sra. Rosa Ferrando Abad.**

9) Seguretat, salut i imatge. L'adjudicatari complirà en tot moment la normativa vigent en matèria de seguretat i salut en el treball, en especial allò referent a la previsió sanitària i dotarà al personal amb els elements i mitjans necessaris perquè puguin exercir la seva feina en les millors condicions de rendiment, seguretat i salut. L'empresa haurà de facilitar al seu personal calçat adequat i els Equips de Primera Intervenció (EPIs) necessaris.

De la mateixa forma, l'adjudicatari es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.





En el cas que per manca d'elements necessaris en matèria de prevenció de riscos es consideri que no es pot complir algun dels requisits descrits a la clàusula 3a, s'haurà de notificar a l'Ajuntament, abans de l'inici d'aquests treballs.

En aquesta notificació s'haurà de fer constar l'avaluació de riscos realitzada per l'empresa contractada del lloc de treball concret, així com les actuacions correctores proposades a l'Ajuntament.

El personal de l'adjudicatari haurà d'anar degudament uniformat. L'estat dels uniformes serà sempre correcte i es mantindran nets, sense que es puguin portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els autoritzats per l'Ajuntament o el distintiu de l'adjudicatari. L'adjudicatari serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia envers al públic per part del seu personal.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir al personal que desenvolupi el servei tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'hauran d'acollir a la planificació del Pla de Riscos Laborals de cada centre (avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc..), detallant per cada fase els mitjans humans i materials per tal de poder facilitar la seva valoració.

L'empresa adjudicatària comptarà amb tècnics responsables de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'ens perceptor del servei lliurarà l'avaluació de Riscos Específics del centre a efectes de coordinació de la matèria amb l'adjudicatari.

Respecte al pla d'emergència dels centres, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar, en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones, així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni del centre.

En el cas que al centre se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa contractada, es repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

10. Control de qualitat dels serveis prestats. L'adjudicatari emetrà un informe trimestral en el qual hi constarà el resultat del seguiment de les activitats, relació de les incidències que hi hagin hagut (assistència, horaris, activitats, neteges a fons realitzades en el període i/o altres), així com les mesures adoptades per resoldre-les.





Ajuntament d'Agramunt

Els serveis tècnics municipals podran efectuar inspeccions als centres i emetran els corresponents informes, en els quals hi constarà la data i hora de la inspecció, les dependències revisades i el resultat de la valoració segons la taula corresponent.

Aquestes inspeccions poden estar motivades pel seguiment de la planificació establerta o com a conseqüència de la lectura dels informes emesos pel contractista o pels responsables del centre i es podran realitzar conjuntament amb el personal responsable de l'adjudicatari.

11. Estalvi energètic i d'aigua. A l'efecte de reduir el màxim possible els costos de consum energètic, l'adjudicatari presentarà una planificació del treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari, així com el compliment de les normes municipals que puguin dictar-se.

Se sancionarà l'ús injustificat de l'enllumenat i de l'aigua. De l'incompliment en serà responsable el contractista i serà considerat falta greu.

12. Gestió de residus i recollida selectiva

La gestió d'envasos generats serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

Amb independència de la gestió de residus autogenerats per l'empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, s'haurà de dur a terme la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal i relacionades en el present plec, tals com:

Paper

Envasos lleugers (plàstic, llaunes, brics)

Vidre

Matèria orgànica en offices, petites cuines i espais d'usos similars.

Resta o rebuig

És responsabilitat de l'empresa de neteja recollir totes les fraccions esmentades per separat i fer-les arribar al destí adequat, de forma correcta. Resta prohibit barrejar els materials.

No és responsabilitat del servei de neteja fer una tria de les papereres de rebuig de cada lloc de treball.

És responsabilitat dels treballadors municipals i dels usuaris de les dependències municipals fer una correcta separació dels residus produïts.

L'empresa adjudicatària trametrà al/la responsable del contracte d'aquest Ajuntament els butlletins que generin les operacions de canvi de contenidors, així com els de resolució d'incidències que es detectin en el servei.

Regidora equipaments





Ajuntament d'Agramunt

