

Expedient núm.: 3681/2025

Memòria justificativa

Procediment: Contractacions. Procediment obert simplificat abreujat.

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1.- Introducció

En el marc de l'expedient de contractació d'un servei d'implantació i de manteniment d'una solució de signatura biomètrica integrada a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre del Consell Comarcal del Berguedà, per un període d'un any, prorrogable any a any fins a un màxim de quatre.

2.- Descripció de la situació actual

El Consell Comarcal del Berguedà ha apostat fermament i decidida per l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació com a palanca de valor per a la transformació digital i optimització de la pròpia organització interna i, per extensió, per a la millora de l'atenció que presta a la ciutadania.

En aquest procés de transformació s'hi inclou l'impuls de la relació per mitjans digitals de l'Administració amb la ciutadania, les associacions, les empreses i les altres administracions, seguint allò establert per la legislació autonòmica, estatal i europea.

No obstant, la Llei encara contempla que una part molt important de la ciutadania té el dret de no relacionar-se per mitjans electrònics amb l'Administració i, per tant, de ser atesa de forma presencial a les oficines d'assistència en matèria de registre.

Malgrat la relació amb aquests tercers pugui ser presencial, és fonamental que l'ús del paper a les tramitacions es redueixi el màxim possible. Aquesta és la tendència que el Consell Comarcal en general, i l'Oficina d'Atenció al Ciutadà en concret, persegueix.

Per fer un pas més en aquest procés de digitalització, es proposa establir un sistema de signatura biomètrica, integrada amb l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre i, per tant, amb la plataforma de gestió d'expedients del Consell Comarcal, per permetre a la



ciutadania que assisteixi presencialment signar els seus tràmits, sense la necessitat de fer-ho en paper i digitalitzar-ho a posteriori. Aquestes signatures s'efectuaran en tauletes electròniques que es posaran a disposició de la ciutadania a les oficines d'assistència en matèria de registre del Consell Comarcal del Berguedà.

És imprescindible que el sistema implantat compleixi amb tots els requisits legals vigents i, específicament, tot allò disposat a les següents normatives:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reglament (UE) nº 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques al mercat interior.
- Reglament (UE) nº 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques respecte el tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

2.1.- Marc normatiu

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.



3.- Objecte del contracte

L'objecte de contractació és el servei d'implantació i de manteniment d'una solució de signatura biomètrica integrada a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre del Consell Comarcal del Berguedà.

L'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 201/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP), indica que l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte del contracte quan existeixin motius vàlids, que hauran de justificar-se degudament a l'expedient.

L'òrgan de contractació considera que no cap la divisió en lots degut a que al ser un servei específic i únic no podria dividir-se en cap cas per lots, ja que qualsevol tipus de divisió impossibilitaria l'execució correcta del contracte des d'un punt de vista tècnic.

4.- Anàlisi tècnica

4.1.- Consideracions tècniques i requeriments

La solució proposada pel licitador ha de permetre signar electrònicament a **dues tauletes digitals**, amb concurrència i independència, de forma manuscrita, mitjançant un bolígraf digital amb sensor de pressió, documents digitals que s'estiguin incorporant a un registre electrònic al gestor d'expedients Gestiona, del proveïdor Espublico Servicios para la Administración.

Les dues tauletes digitals les proporcionarà el Consell Comarcal i no son objecte d'aquest contracte.

La solució ha de complir les següents característiques mínimes:



- Integració amb el mòdul d'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre del gestor d'expedients Gestiona d'Espublico.
- Compatibilitat amb sistemes Android i, en concret, amb dispositius Samsung Galaxy Tab S6 Lite amb S-Pen.
- La persona signant ha de poder veure al dispositiu on està efectuant la signatura el document que està signant. Cal garantir la integritat d'aquest document, i mostrar exactament el que es vol signar (*WYSIWYS – What You See Is What You Sign*).
- La signatura manuscrita capturada ha d'emmagatzemar les suficients dades biomètriques per tal que un expert caligràfic pugui vincular la signatura al seu autor/a. Aquestes dades han d'incloure, com a mínim, les coordenades espacials i la pressió efectuada.
- Ús de signatura electrònica avançada i de segell de temps sobre el document signat, per dotar d'integritat al document.
- Els documents PDF signats han de ser en format PadES-LT, segons el reglament eIDAS.
- Compliment del nivell Alt de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Adequació a la normativa legal especificada a l'apartat 1 d'aquests plecs, i especialment en matèria de protecció de dades personals i garantia de confidencialitat de les dades biomètriques recollides.

No hi haurà límit de signatures realitzades al llarg del contracte ni en un període temporal concret.

5.- Anàlisi Econòmica

5.1.- Finançament

La contractació d'aquest servei ha d'anar amb càrrec al capítol 2 – Despeses corrents de béns i serveis.

5.2.- Estudi de mercat



El pressupost base de licitació d'aquest contracte es calcula partint dels següents preus de mercat:

Concepte	Preu unitari	Unitats	Preu total
Llicència d'ús i manteniment per tauleta	520€	2	1.040€
Alta i configuració del servei	100€	1	100€
TOTAL			1.140€

Pressupost Base de Licitació: 1.140€ més un 21% d'IVA, resultant en 1.379,40€.

S'entén que el Pressupost Base de Licitació s'adequa als preus del mercat sobre les consideracions que es detallen i justifiquen en aquest informe, inclòs a l'expedient.

A aquest efecte, el Pressupost Base de Licitació es desglossa en els conceptes que consten a l'informe esmentat.

5.3.- Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, és de **4.560€ IVA exclòs**.

5.4.- Viabilitat, estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària **01/920/20600**.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost del Consell Comarcal, en la qual existeix crèdit suficient.

El servei no suposarà cap perjudici a l'estabilitat pressupostària ni a la sostenibilitat financera del Consell.

6.- Anàlisi del procediment

6.1.- Justificació del procediment

La forma d'adjudicació de contracte serà el procediment **obert simplificat abreujat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.



L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant un **únic criteri d'adjudicació** sobre la base de la millor oferta econòmica.

6.2.- Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de **serveis**, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

6.3.- Anàlisi d'execució per lots

L'objecte del contracte no es divideix en lots. Al tractar-se d'una única solució amb totes les seves funcionalitats integrades i interrelacionades, la seva divisió en lots impossibilitaria la contractació.

6.4.- Durada

La durada del contracte es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual, i serà d'un total de 12 mesos, prorrogables de 12 en 12 fins a un total de 48.

El termini màxim d'execució dels serveis objecte d'aquest plec, entès com el temps entre la data de comanda i la data de posada en marxa de tots els serveis per part de l'adjudicatari, no ha de ser superior a quinze dies des de la formalització del contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

