

EXP. L8/2024 – FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE GESTIÓN Y MONITORIZACIÓN DE BASES DE DATOS PARA ENTORNO ORACLE

Sant Cugat del Vallès, la fecha de formalización del contrato es la fecha de la última firma digital de los comparecientes.

REUNIDOS

Por un lado, Ramón Grau Sala, mayor de edad y con DNI número 77093355T, que interviene en representación de la **SIGMA Gestión Universitaria, A.I.E. (M.P.)**, en lo sucesivo SIGMA, con domicilio en Sant Cugat del Vallès (08174), Avda. Alcalde Barnils, 64 y con NIF número V61213641, en su calidad de Director Gerente de la institución mencionada, en conformidad con las facultades que le fueron conferidas en la escritura autorizada por el notario de Barcelona, Juan Álvarez-Sala Walther, el día 16 de abril de 2008, con el número 858 de su protocolo.

Y de la otra, Yolanda de Prado Lopez, mayor de edad, que interviene en representación de la empresa **CONNECTIS MANAGED CLOUD ESPAÑA, S.L.** con domicilio en Barcelona, Calle Fluvià, núm. 65, edificio B, y con NIF número B66686288, en su calidad de administradora única de la mercantil mencionada, en conformidad con la escritura del notario de Madrid, D. José Manuel García-Lozano Zulueta, en fecha 6 de noviembre de 2020 y con el número 1901 de su protocolo, de ahora en lo sucesivo el “contratista”.

Las partes se reconocen la capacidad legal necesaria por este acto.

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS

I.- Que, en fecha 4 de diciembre de 2024, SIGMA GESTIÓN UNIVERSITARIA A.I.E. (M.P.) aprobó el expediente n.^º L8/2024 para la contratación del servicio de gestión y monitorización de Bases de Datos para entornos Oracle.

II.- Que para la adjudicación del contrato se ha seguido el procedimiento abierto regulado a la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en lo sucesivo, LCSP).

III.- Que la adjudicación del contrato fue acordada con fecha 28 de febrero de 2025, en conformidad con la propuesta de la Mesa de contratación de fecha 28 de enero de 2025.

De acuerdo con las manifestaciones anteriores, las partes formalizan este contrato de acuerdo con las siguientes:

CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

Primera. Compromiso de realización y objeto

SIGMA formaliza con la empresa CONNECTIS MANAGED CLOUD ESPAÑA, S.L el Contrato L8/2024 relativo a la contratación del servicio de gestión y monitorización de Bases de datos para entornos Oracle.

Los referidos servicios han de realizarse con sujeción al contrato, al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, "PCAP"), al Pliego de Prescripciones Técnicas y a la oferta presentada por la empresa contratista en todo lo que no contradiga lo establecido en los documentos mencionados anteriormente, en cuyo caso prevalecerá lo referido en estos sobre lo propuesto en la oferta.

Asimismo, la empresa contratista declara que ejecutará el contrato en la forma y con los medios comprometidos en su oferta bien sean propios o de un tercero.

Segunda. Precio

El precio del contrato se formula en términos de precios unitarios referidos a los diferentes componentes o unidades de la prestación que se ejecuten, con el límite económico máximo del presupuesto base de licitación de 128.856,79 €, IVA no incluido, y de acuerdo con los siguientes precios unitarios:

Criterios económicos	CONNECTIS MANAGED CLOUD ESPAÑA, S.L. Importe ofertado
Precio mensual monitorización y gestión de BBDD	3.765,83 €
Coste unitario para la migración de las BBDD	582,00 €
Coste unitario creación Dataguards	622,00 €
Coste unitario Bolsa de Horas (40h)	1.729,00 €

De acuerdo con lo establecido en el apartado K del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares, no son de aplicación en este contrato cláusulas de revisión de precios.

Tercera. Duración y prórroga

El contrato tendrá una duración de 2 años, a contar desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato.

El contrato podrá prorrogarse hasta 1 año más, de acuerdo con lo establecido en el apartado C del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas particulares, siendo el período previsto para la prórroga el que se detalla en el citado apartado.

Cuarta. Abono y facturación

El precio del contrato deberá facturarse de acuerdo con el apartado R del cuadro de características.

En la factura deberán constar los datos del contratista, de SIGMA, la descripción de los servicios o suministros prestados y su importe correspondiente (base imponible + IVA), así como el número de expediente de contratación al cual hacen referencia.

Se procederá al pago de la factura presentada por la empresa adjudicataria, una vez haya sido validada y firmada por parte de la entidad contratante, como prueba de conformidad, y efectuada su aprobación. El abono del precio del contrato se realizará en el plazo de 30 días, contados a partir de la fecha de emisión de la factura.

Quinta. Garantía definitiva

Para responder del cumplimiento efectivo de las obligaciones derivadas de este contrato el contratista ha constituido, a favor de SIGMA una garantía definitiva por un importe total de 6.442,84 euros en la Caixa General de Depósitos de la Generalitat de Cataluña, según acredita el correspondiente resguardo de depósito.

Sexta. Cesión y subcontratación

El contratista podrá concertar con terceros la realización parcial de la prestación, de acuerdo con lo establecido en el apartado J del cuadro de características del pliego de cláusulas administrativas de la presente contratación.

Séptima. Cumplimiento del contrato

El contratista será responsable de la calidad técnica del servicio prestado, así como de las consecuencias que se deriven para la entidad contratante o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Octava. Penalidades por incumplimiento del contrato

Si por causas imputables al contratista, este incurriera en una prestación defectuosa o incumpliera los compromisos o las condiciones especiales de ejecución del mismo, SIGMA le aplicará las penalizaciones previstas en la cláusula 26 del pliego de cláusulas

administrativas, de acuerdo con aquello que dispone el artículo 192 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Así mismo, si el contratista incurriera en demora respecto de los plazos establecidos en este contrato, SIGMA podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en la cláusula 26 del pliego de cláusulas administrativas y al apartado P del cuadro de características.

Novena. Resolución del contrato

Serán causas de resolución del contrato las previstas en la cláusula 30 del pliego de cláusulas administrativas particulares, así como las previstas en la LCSP.

Décima. Vigencia de circunstancias en certificados y declaraciones responsables

El adjudicatario manifiesta y reitera que las circunstancias que constan y que se reflejan en los certificados y declaraciones responsables presentadas, no han experimentado variación alguna.

Decimoprimera. Confidencialidad y protección de datos

El contratista debe respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, según lo establecido en la cláusula 32 del pliego de cláusulas administrativas particulares y durante el período fijado en la misma.

El régimen de protección de datos de carácter personal será el establecido en la cláusula 33 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

Decimosegunda. Régimen jurídico

1. El contratista se obliga a la ejecución del objeto de este contrato con estricta sujeción a las cláusulas de este contrato, al pliego de cláusulas administrativas particulares que rigen la contratación, al pliego de prescripciones técnicas, a su oferta y a las instrucciones que reciba de SIGMA GESTIÓN UNIVERSITARIA A.I.E. (M.P.).
2. Así mismo, el contratista se somete a las disposiciones contenidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y al resto de disposiciones vigentes en materia de contratación pública.

Decimotercera. Documentación contractual

El contratista declara conocer el pliego de cláusulas administrativas particulares y el de prescripciones técnicas y, en prueba de conformidad, los firma. Estos documentos forman parte integrando de este contrato.

Decimocuarta. Jurisdicción competente

Este contrato tiene naturaleza privada, y las cuestiones litigiosas que se puedan producir en su interpretación, la ejecución, la modificación, la resolución y los efectos de este contrato será competente la jurisdicción civil ordinaria del domicilio de SIGMA, con expresa renuncia por parte del contratista a su fuero propio.

Y, en prueba en conformidad con el contenido de este contrato, las dos partes lo firman digitalmente, en el lugar que consta al encabezamiento y con fecha de efectos de la última firma de los comparecientes.

D. Ramon Grau Sala

SIGMA Gestión Universitaria, A.I.E.
(M.P.)

D. Yolanda de Prado Lopez

CONNECTIS MANAGED CLOUD
ESPAÑA, S.L.

EXP. L8/2024

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE GESTIÓN Y
MONITORIZACIÓN DE BASES DE DATOS PARA ENTORNOS
ORACLE**

**SIGMA GESTIÓN UNIVERSITARIA,
A.I.E. (M.P.)**



Contenido

I.	CONTEXTO DEL CONTRATO	3
II.	FICHA RESUMEN	3
III.	CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	3
A.	OBJETO DEL CONTRATO	3
B.	DATOS ECONÓMICOS	4
C.	DURACIÓN DEL CONTRATO	5
D.	HABILITACIÓN PROFESIONAL O EMPRESARIAL EXIGIDA	5
E.	ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA	5
F.	GARANTÍAS	7
G.	CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	7
H.	COMPOSICIÓN DE LA MESA DE CONTRATACIÓN	7
I.	CRITERIOS PARA DETERMINAR LA EXISTENCIA DE BAJAS ANORMALES	7
J.	SUBCONTRATACIÓN	8
K.	REVISIÓN DE PRECIOS	8
L.	RESPONSABLE DEL CONTRATO	8
M.	CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DE CARÁCTER SOCIAL, ÉTICO, MEDIOAMBIENTAL O DE OTRO ORDEN	8
N.	LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	9
O.	MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	9
P.	PENALIDADES	9
Q.	OBLIGACIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	9
R.	ABONO Y FACTURACIÓN	10
S.	CONSULTAS E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCEDIMIENTO	10
IV.	PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES.....	11
A.	DISPOSICIONES GENERALES	11
1.	<i>Introducción</i>	11
2.	<i>Objeto del contrato</i>	11
3.	<i>Régimen jurídico del contrato</i>	11
4.	<i>Presupuesto base de licitación del contrato, valor estimado y precio del contrato</i>	12
5.	<i>Duración del contrato</i>	13
6.	<i>Medios electrónicos</i>	13
7.	<i>Capacidad para contratar. Solvencia técnica y financiera</i>	14
8.	<i>Solvencia de las empresas licitadoras</i>	15
9.	<i>Garantías</i>	16
B.	DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	18
10.	<i>Presentación de ofertas</i>	18
11.	<i>Contenido de los sobres</i>	20
12.	<i>Desarrollo del procedimiento</i>	22
13.	<i>Ofertas con valores anormales o desproporcionados</i>	23
14.	<i>Clasificación de ofertas y requisitos de documentación antes de la adjudicación</i>	24
C.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO	27
15.	<i>Formalización del contrato</i>	27
D.	EJECUCIÓN DEL CONTRATO	28
16.	<i>Condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social, ético o de otra índole asociadas al contrato</i>	28
17.	<i>Ejecución y supervisión del contrato</i>	29
18.	<i>Cumplimiento del contrato</i>	29
19.	<i>Obligaciones de la empresa adjudicataria</i>	30
20.	<i>Normas especiales relativas a los empleados de la empresa adjudicada</i>	31
21.	<i>Prórroga del contrato</i>	31
22.	<i>Modificación del contrato</i>	32
23.	<i>Suspensión del contrato</i>	32

24.	<i>Cesión del contrato</i>	32
25.	<i>Subcontratación</i>	33
26.	<i>Cumplimiento del contrato. Sanciones: ejecución defectuosa, retraso, incumplimiento de condiciones especiales de ejecución</i>	34
31.	<i>Abono</i>	35
27.	<i>Revisión de precios</i>	36
28.	<i>Propiedad intelectual y/o industrial</i>	36
29.	<i>Extinción del contrato</i>	36
30.	<i>Periodo de garantía</i>	37
E.	DISPOSICIONES FINALES	37
31.	<i>Confidencialidad</i>	37
32.	<i>Protección de datos personales</i>	38
33.	<i>Recursos</i>	42
V.	ANEXO I	44
VI.	ANEXO II	¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.
VII.	ANEXO II	47
VIII.	ANEXO III	48

I. CONTEXTO DEL CONTRATO

SIGMA Gestión Universitaria, A.I.E. (M.P.), en adelante, SIGMA, es una **entidad sin ánimo de lucro** formada por varias **instituciones universitarias públicas** de nuestro país. De conformidad con la Ley de Contratos del Sector Público, SIGMA actúa como **medio propio personificado y servicio técnico** de sus instituciones socias, constituyendo el objeto social de la Agrupación el **desarrollo, implantación y explotación informáticos de los circuitos administrativos e informativos** relacionados con las Universidades y, particularmente, con la gestión académica y de la investigación.

II. FICHA RESUMEN

CONTRATO:	Gestión y monitorización de Bases de Datos para entornos Oracle.
EXPEDIENTE:	L8/2024
PROCEDIMIENTO	Abierto
LOTES:	Único Lote

III. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

A. Objeto del contrato

A.1. Objeto del contrato

El objeto del contrato es la contratación del servicio de gestión y monitorización de Bases de datos para entornos Oracle.

Código de nomenclatura de vocabulario común para contratos públicos (CPV): 72320000-4 | Servicios relacionados con bases de datos

A.2. Lotes

Debido a la unidad funcional del presente contrato de servicios, esta licitación no puede dividirse en lotes, ya que dificultaría la correcta ejecución del mismo desde un punto de vista técnico y económico. La presencia de un único adjudicatario permite la coordinación del equipo bajo una misma dirección, criterios de actuación y metodología, a la vez que optimiza el precio y favorece la buena prestación del servicio.

A.3. Admisión de variantes o mejoras

No se admiten variantes, mejoras o alternativas del objeto del contrato. No obstante, se admiten las mejoras previstas en los criterios de adjudicación que resulten de aplicación en el contrato conforme a los documentos de licitación.

A.4. Procedimiento de adjudicación

- **Perfil del contratante:**

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detail/34479709?categoria=0>

- **Procedimiento:** Abierto
- **Regulación:** No armonizada
- **Tramitación:** Ordinaria

B. Datos económicos

B.1. Valor estimado

El valor estimado de la licitación asciende a 195.392,31 € (IVA excluido), de acuerdo con el siguiente desglose:

Valor estimado del contrato:

Presupuesto Base de Licitación	128.856,79 €
Importe para modificaciones	7.087,12 €
Prórrogas	59.448,39 €
Valor Estimado del Contrato	195.392,31 €

El precio final no podrá superar en ningún caso el importe máximo de presupuesto previsto para este concepto. La entidad contratante no está obligada a consumir la totalidad ni una parte del importe máximo establecido para el presupuesto señalado, sin que por este motivo el adjudicatario tenga derecho a percibir ningún tipo de indemnización o compensación. Por todo el anterior, la entidad contratante no estará obligada a agotar la totalidad del presupuesto base de licitación.

B.2. Presupuesto base de licitación

El presupuesto base de la licitación es de 128.856,79 € (IVA no incluido), con un IVA del 21% (27.059,93€), ascendiendo el importe total a 155.916,71 € (IVA incluido).

Distribución del coste*:

Año	Importe	IVA	Total (IVA incluido)
2025	69.408,39 €	14.575,76 €	83.984,16 €
2026	59.448,39 €	12.484,16 €	71.932,56 €
TOTAL	128.856,79 €	27.059,93 €	155.916,71 €

El presupuesto base de licitación se configura a partida alzada para atender las necesidades con las características establecidas en el pliego técnico.

B.3. Sistema de determinación del precio

Sistema de determinación del precio:

	Coste
Servicio base:	
Monitorización y gestión de BBDD Pequeñas	4.660,70 €
Servicios adicionales:	
Migración servidor (unidad)	1.320,00 €
Instalación Dataguard	1.200,00 €
BBHH (40h)	3.520,00 €

C. Duración del contrato

- **Duración Inicial:** El contrato tendrá una duración de 2 años, a contar desde el día siguiente a la fecha de formalización del contrato.
- **Prórrogas:** SI
Podrá prorrogarse hasta 1 año más, a contar desde la fecha de terminación del primer periodo de duración del contrato.
- **Plazos parciales:** NO

D. Habilitación profesional o empresarial exigida

No aplica.

E. Acreditación de solvencia

Para la acreditación de la capacidad y la solvencia, inicialmente, sólo deberá presentarse el Documento Europeo Único de Contratación (DEUC) que debe incluirse en el sobre A.

Sólo la empresa que se proponga como adjudicataria deberá presentar la documentación justificativa que acredite la capacidad y solvencia económica y financiera, y técnica y profesional establecida en la cláusula 12.2.1 del presente Pliego.

Se podrá acreditar la solvencia indistintamente mediante la clasificación en el grupo o subgrupo de clasificación y categoría correspondiente al contrato (apartado E.1) o bien acreditando los requisitos específicos de solvencia (apartado E.2)

E.1. Clasificación empresarial

Acreditación de la solvencia económica y técnica mediante clasificación: NO

E.2. Solvencia

- **Solvencia económica y financiera**

Podrán participar en la licitación y presentar proposiciones todas las personas físicas o jurídicas,

españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera, técnica o profesional o, en los casos en que así lo exija la ley, estén debidamente clasificadas conforme al artículo 65 LCSP.

Los licitadores deberán tener un volumen de negocios de **al menos una vez y media el valor estimado del contrato para la ejecución del contrato, eso es, de 293.088,46 €**.

Se acreditará mediante la aportación de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

La acreditación del depósito en el Registro Mercantil se realizará mediante los medios de publicidad que establece el Real Decreto 1784/2996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil, que son:

- Nota Simple informativa del Registro Mercantil
- Certificación en papel del Registro Mercantil
- Certificación telemática del Registro Mercantil

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales declaradas en el Impuesto de la Renta de Personas Físicas.

Igualmente, los licitadores deberán disponer de un **seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales de 100.000 €**. El licitador se compromete a mantener vigente el seguro mediante suscripción, prórroga o renovación de la póliza durante la duración de la ejecución contrato.

- **La solvencia técnica o profesional debe estar acreditada por:**

Relación de los principales servicios ejecutados durante los últimos 3 años del mismo tipo o naturaleza de los que constituyen el objeto contrato, atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de sus respectivos códigos CPV, siendo de **al menos del 70% de la anualidad media del contrato, eso es, de 136.774,61 €**.

Se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad de sector público o cuando el destinatario sea una entidad del sector privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante declaración del empresario.

E.3. Adscripción de medios personales y/o materiales

Para garantizar la máxima eficiencia, desarrollo, control y coordinación de las labores de este contrato, el adjudicatario deberá disponer de un equipo de mínimo de 2 personas y un máximo de 4 personas con conocimiento tecnológico suficiente para los servicios a llevar a cabo, y concretamente, con la Certificación Oracle Database Administrator.

En aplicación del artículo 76.2 de la LCSP, la empresa, tendrá que presentar un compromiso de adscripción permanente al equipo de ejecución ofrecido de este contrato durante la totalidad de su vigencia de los miembros principales del equipo. Este compromiso se presentará de acuerdo con el modelo que se adjunta el Anexo I. Se considera obligación contractual esencial y, por lo tanto, su incumplimiento comportaría la resolución del contrato.

La empresa adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

En el caso de que, durante el transcurso del proyecto el adjudicatario sustituyera algún miembro del equipo por cualquier motivo, no se considerará un incumplimiento del compromiso de adscripción de medios siempre que el/la sustituto/a tenga un perfil profesional igual o superior. Dicha substitución deberá llevarse a cabo en menos de 5 días laborables.

De no cumplir el perfil adscrito con la experiencia declarada, mantener una actitud inadecuada o tenga una manifiesta falta de adaptación al proyecto, SIGMA se reserva el derecho de solicitar el cambio del personal adscrito al contrato.

F. Garantías

- **Garantía definitiva:** 5% del importe de la adjudicación.
- **Posibilidad de constituir la garantía mediante retención en el precio:** NO
- **Periodo de garantía definitiva:** 1 año.
- **Garantía complementaria (5% del importe de adjudicación):** NO

G. Criterios de adjudicación

Tipo de criterios	Puntuaciones (100 puntos)
Criterios de adjudicación valorables mediante la aplicación de fórmulas	70
Criterios de adjudicación sujetos a un juicio de valor	30

Los criterios de adjudicación se encuentran especificados en el [Anexo III](#).

H. Composición de la mesa de contratación

	Cargo ¹
Presidente	Directora de Finanzas
Secretario	Miembro de Finanzas
Vocal	Responsable Asesoría jurídica
Vocal	Miembro de Calidad
Vocal	Miembro de Finanzas
Vocal	Miembro Asesoría jurídica

I. Criterios para determinar la existencia de bajas anormales

Se considerará que una oferta incurre en presunción de anormalidad en los siguientes casos:

¹ Podrá formar parte de la mesa de contratación la persona designada o aquella en la cual ésta delegue su comparecencia al acto público de apertura de los sobres.

- Cuando concurra un solo licitador, si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de un 25% y además obtuviera la máxima puntuación por el resto de los criterios de adjudicación previstos en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20% a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10% a dicha media.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10% a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10%, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

J. Subcontratación

Los licitadores podrán proponer en su oferta la subcontratación de los servicios de acuerdo con el artículo 215 del LCSP. La empresa contratista tendrá que comunicar por escrito a SIGMA en el momento de enviar la documentación relativa a la solvencia técnica la intención de subscribir subcontratos, indicando la parte de la prestación que pretende subcontratar y la identidad, los datos de contacto y el representante o representantes legales de la empresa subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de esta para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, y acreditando que no se encuentra incursa en prohibición de contratar.

K. Revisión de precios

No aplica.

L. Responsable del contrato

El responsable del contrato será el director del departamento de Sistemas de SIGMA Gestión Universitaria, AIE (MP).

M. Condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden

De carácter social: la empresa adjudicataria deberá mantener durante toda la vigencia del contrato las condiciones laborales y sociales de las personas trabajadoras ocupadas en la ejecución del contrato, tomando como referencia la fecha final de presentación de ofertas, según el convenio que sea de aplicación. En cualquier momento de la ejecución del contrato se podrá requerir su acreditación fehaciente. Esta condición tiene el carácter de obligación contractual esencial en conformidad con aquello dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

De protección de datos: es obligación esencial del contratista someterse durante toda la vigencia del contrato a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos dado que la ejecución del contrato implica el tratamiento de datos personales, el responsable o encargado de las cuales es SIGMA. Todos los datos personales facilitados o procesados en virtud de este suministro, así como las aplicaciones que corresponda se mantendrán, almacenarán y procesarán exclusivamente en servidores ubicados dentro de los límites de la Unión Europea (UE). Esta obligación

tiene el carácter de obligación contractual esencial en conformidad con aquello dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211.

N. Lugar de ejecución del contrato

Según lo establecido en el Pliego Técnico.

O. Modificación del contrato

Se prevén modificaciones al contrato: Sí.

Dada la naturaleza del contrato y las necesidades de SIGMA, se podrá modificar el contrato por los siguientes motivos:

- a) Necesidad de hacer ajustes o adaptaciones derivados de cambios en la normativa o tecnológicos que tengan impacto en el objeto del contrato, como la configuración de nuevas bases de datos y los servicios de monitorización y gestión asociados.
- b) Necesidad de incluir nuevas tecnologías al servicio.
- c) El contrato podrá modificarse por la necesidad de añadir o eliminar BBDD en cualquiera de los servidores incluidos en el pliego derivados de aumento o disminución de la demanda de los usuarios de SIGMA.
- d) Necesidad de ampliar el servicio de consultoría para los servicios avanzados de soporte técnico incluidos en la BBHH.

P. Penalidades

Se aplicarán las generales recogidas en la cláusula 26 de este pliego de cláusulas administrativas, así como las legalmente previstas en cada caso en el artículo 192 LCSP.

Igualmente, en el servicio contratado se aplicarán penalizaciones económicas en el marco de los términos pactados, en los siguientes casos:

- Incumplimiento del SLA:
 - Incidencias críticas: 5%
 - Incidencias graves: 3,5%
 - Incidencias leves: 2%

De darse alguno de los supuestos anteriores que supusieran una penalización, el adjudicatario reducirá de la siguiente factura la cuantía correspondiente al % atribuido en los puntos anteriores, del importe mensual del contrato por cada hora de pérdida de disponibilidad. La aplicación de esta penalidad será comunicada al contratista por el responsable del contrato.

SIGMA tendrá derecho a resolver el contrato si, en el transcurso de un año, se detecta que durante tres meses las penalizaciones aplicadas superaron el 25% del importe mensual facturado.

Q. Obligaciones esenciales del contrato

Son obligaciones esenciales del contrato:

- a) El inicio de la prestación del servicio objeto del contrato en el plazo establecido para ello.
- b) La prestación del servicio con el cumplimiento de los niveles de servicio establecidos en el pliego técnico.
- c) El cumplimiento de las medidas de seguridad exigidas para la prestación del servicio.

R. Abono y facturación

El precio del contrato deberá facturarse mensualmente en función del coste mensual ofertado para ello, y los servicios adicionales prestados. En la factura deberán constar los datos del contratista, de SIGMA, la descripción de los servicios o suministros prestados y su importe correspondiente (base imponible + IVA), así como el número de expediente de contratación al cual hacen referencia.

El abono del precio del contrato se realizará en el plazo de 30 días, contados a partir de la fecha de emisión de la factura.

S. Consultas e información sobre el procedimiento

Las consultas se pueden realizar al correo electrónico licitaciones@sigmaaie.org.

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar a la entidad que contrate la información adicional sobre el pliego de condiciones y otra documentación complementaria, como máximo, hasta 5 días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas. Las consultas realizadas por los interesados y respondidas por la entidad adjudicadora se publicarán a través de la sección de preguntas y respuestas del tablón de anuncios del perfil adjudicador, siempre que la entidad adjudicadora considere que son de interés para todas las sociedades licitadoras.

IV. PLIEGO DE CLÁUSULAS PARTICULARES.

A. DISPOSICIONES GENERALES

1. Introducción

SIGMA Gestión Universitaria, A.I.E. (M.P.) es una Agrupación de Interés Económico con plena personalidad jurídica y carácter mercantil que se rige por lo dispuesto en la Ley 12/1991 de 29 de abril, de Agrupaciones de Interés Económico, por los presentes Estatutos y, supletoriamente, por las normas de la sociedad colectiva que resulten compatibles con su específica naturaleza.

Constituye el objeto de la Agrupación facilitar el desarrollo y mejorar el resultado de la actividad de sus miembros, sin ánimo de lucro, en el ámbito del desarrollo, implantación y explotación informáticos de los circuitos administrativos e informativos relacionados con la gestión de las universidades, y de su explotación comercial, incluido el sistema SIGMA. A estos efectos, la Agrupación tiene la condición de medio propio personificado y servicio técnico de las entidades que ostentan la condición de socio, pudiéndoseles encargar por aquéllas o por otras personas jurídicas controladas por los mismos socios la gestión de las prestaciones que integran el objeto definido en este artículo, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación de contratación del sector público.

2. Objeto del contrato

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en la sección A del cuadro de características y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en la sección A del cuadro de características. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

La descripción técnica de la prestación a contratar se encuentra recogida en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPT). Esta especificación y las especificaciones de las prescripciones técnicas serán de naturaleza contractual.

Las necesidades que se pretenden cubrir con la adjudicación del presente contrato son las contenidas en el PPT y en la Memoria Justificativa. La admisión de variantes o mejoras se regula en la sección A del cuadro de características.

3. Régimen jurídico del contrato

El contrato al que se refiere el presente Pliego es de naturaleza privada y se regirá, en cuanto a su preparación y adjudicación, por este Pliego de Cláusulas Particulares (en adelante PCP) por su Cuadro de Características, por el Pliego de Prescripciones Técnicas (en adelante PPT) y por lo dispuesto en la LCSP y

sus disposiciones de desarrollo.

En cuanto a sus efectos y extinción, el contrato se regirá por las cláusulas en él contenidas, por el PCP, el PPT y la oferta presentada por el adjudicatario; supletoriamente se aplicarán las normas de derecho privado. En caso de discordancia entre los documentos descritos, la prevalencia de unos sobre otros se establece en el mismo orden en que han sido relacionados. No obstante lo anterior, de conformidad con lo establecido en el artículo 319 de la LCSP será aplicable al contrato lo dispuesto en los artículos 201, 202, 203 a 205, 214 a 217, 218 a 228 y los apartados 4.^º del artículo 198, 4.^º del artículo 210 y 1.^º del artículo 243, todos ellos de la LCSP. Así mismo, es de aplicación al contrato la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, la cual es de obligado cumplimiento para el contratista, a saber: el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

En caso de que este contrato esté sujeto a regulación armonizada y así se indique en el apartado 1 del Cuadro de Características, el contrato se regirá en cuanto a su preparación y adjudicación por el artículo 317 y concordantes de la LCSP.

Asimismo, el contrato estará sujeto a lo establecido por las normas de Derecho Comunitario que le sean de aplicación, siéndole igualmente aplicable la normativa, recomendaciones y circulares, relacionados con el objeto de los trabajos en lo que no esté modificado por el presente Pliego, el PPT y los restantes documentos de carácter contractual.

El desconocimiento del presente pliego, del PPT, del contrato, de sus documentos anexos o que puedan ser de aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al adjudicatario de la obligación de su cumplimiento.

4. Presupuesto base de licitación del contrato, valor estimado y precio del contrato

El presupuesto base de licitación es el que se encuentra recogido en la sección B del cuadro de características. Supone el importe en que SIGMA valora el coste de la ejecución del contrato sin tener en cuenta prórrogas ni ningún coste eventual. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Conforme al artículo 101 de la LCSP, el valor estimado del contrato es el importe total que puede alcanzar el contrato, sin incluir el Impuesto sobre el Valor Añadido, pagadero según las estimaciones del órgano de contratación, incluidas las eventuales prórrogas y las modificaciones que, en su caso, se prevean en la sección B.

El precio del contrato es el que resulte de la adjudicación, de acuerdo con la oferta presentada por el adjudicatario, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. Cuando ésta consista en uno o varios precios unitarios, el precio del contrato será el que resulte de aplicar éstos a las unidades realmente ejecutadas, con independencia del importe de adjudicación.

La oferta económica deberá expresarse sin incluir el IVA, que será repercutido, en su caso, en cada una de las facturas correspondientes al contrato. A tal efecto, el adjudicatario deberá especificar en su oferta como partida independiente y se reflejará en el contrato que se suscriba, el tipo de IVA que repercutirá sobre la Base Imponible en la factura correspondiente, de acuerdo con la legalidad vigente al tiempo de emitir la factura.

En el precio del Contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en el PPT. Los gastos de preparación de la oferta y formalización del contrato correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Aquellos adjudicatarios a los que por aplicación del artículo 20 de la Ley 37/1992, de 28 de diciembre, reguladora del Impuesto sobre el Valor Añadido, les sea de aplicación las exenciones previstas para dicho impuesto, deberán justificar documentalmente encontrarse en esta situación. Esta justificación, deberá acompañar a la oferta económica.

5. Duración del contrato

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el apartado C del cuadro de características o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso. Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el apartado C del cuadro de características.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el apartado 18 de la cláusula 1, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

6. Medios electrónicos

De conformidad con los dispuestos en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, la tramitación de esta oferta implica la práctica de notificaciones y comunicaciones como resultado exclusivamente por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Entidad. Con respecto a los certificados extranjeros de la UE, se aceptarán certificados cualificados en cualquier país de la Unión Europea de conformidad con el artículo 25.3 del Reglamento (UE) 910/2014/UE sobre identificación electrónica y servicios de confianza, que establece que "una firma electrónica cualificada basada en un certificado cualificado expedido a un Estado miembro será reconocida como firma electrónica cualificada en el resto de los Estados miembros".

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original. Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

Las comunicaciones y notificaciones realizadas durante el procedimiento de contratación y durante la vigencia del contrato se realizarán por medios electrónicos a través del correo electrónico indicado por el licitador en su oferta.

Por otro lado, para recibir toda la información relacionada con esta licitación, las empresas que lo deseen y, en cualquier caso, las empresas licitadoras deberán suscribirse como interesada en esta licitación, a través del servicio de suscripción a las novedades del espacio virtual de licitación que a tal efecto se pone a disposición en la dirección web del perfil adjudicador del organismo adjudicador, accesible en la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat: (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/es_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=34479709&).

Las empresas que, de conformidad con la cláusula 10.1 de este pliego, activen la licitación con la herramienta Sobre Digital se inscribirán automáticamente en la misma. Esta suscripción recibirá inmediatamente un aviso a las direcciones de correo electrónico de las personas suscritas a cualquier noticia, publicación o aviso relacionado con esta oferta.

7. Capacidad para contratar.

Las personas físicas o jurídicas, españolas o extranjeras, que cumplan las siguientes condiciones están autorizadas a participar en la presente licitación y a formalizar, en su caso, el contrato correspondiente:

- Tener personalidad jurídica y plena capacidad de obrar, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 65 de la LCSP;
- No se encuentre incursa en ninguna de las causas de prohibición de contratación contenidas en el artículo 71 de la LCSP, que pueden ser acreditados por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 85 de la LCSP.
- Demostrar la solvencia requerida, en los términos establecidos en la sección E del cuadro de características.
- Los licitadores, ya sean personas físicas o jurídicas, deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato y que se hace constar en la sección E del cuadro de características. Así mismo, han de acreditar que su finalidad o actividad tiene relación con el objeto del contrato y que disponen de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.
- Tener el empoderamiento empresarial o profesional necesario para poder representar a la empresa licitadora.
- No podrán concurrir a la licitación Empresas adjudicatarias de los contratos de vigilancia, supervisión, control y dirección de la ejecución de prestaciones a que se refiere este pliego, ni las empresas vinculadas a las mismas, entendiéndose por tales las que se encuentren en algunos de los supuestos previstos en el artículo 42 del Código de Comercio.
- Las circunstancias relativas a la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar deben ostentarse al final de la fecha de presentación de ofertas y subsistir durante todo el periodo de duración del contrato.
- Las empresas licitadoras tienen que estar inscritas en el Registro electrónico de empresas licitadoras (RELI) o en el Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del sector público (ROLECE), en la fecha final de presentación de ofertas. Con este fin también se considera admisible la proposición de la empresa licitadora que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para lo cual, siempre que esta solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas. La acreditación de esta circunstancia tendrá lugar mediante la aportación del acuse de recibimiento de la solicitud emitido por el correspondiente

Registro y de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de enmienda.

Capacidad de obrar:

La capacidad de obrar de las empresas españolas quedará acreditada mediante la escritura de constitución o modificación inscrita en el Registro Mercantil, cuando sea necesario de conformidad con la legislación comercial. Cuando no lo sea, se acreditará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o registro fundacional, indicando las normas que rigen su actividad, inscritas, en su caso, en el correspondiente registro oficial. También es necesario proporcionar el código fiscal de la sociedad.

La capacidad de obrar de las empresas españolas se acreditará mediante la presentación del código tributario (NIF).

La capacidad de obrar de empresas no españolas de los Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el espacio económico europeo debe estar acreditada inscribiéndose en los registros profesionales o comerciales adecuados de su Estado miembro de establecimiento o la presentación de una declaración jurada o de una de las certificaciones indicadas en el anexo XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacidad de actuación de empresas extranjeras de Estados no miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo quedará acreditada mediante la aportación de un informe emitido por la misión diplomática permanente o por la Oficina Consular española del domicilio de la empresa, en la que, tras la acreditación de la sociedad, figuren inscritas en el registro local profesional, comercial o análogo, o, en su defecto, que actúen habitualmente en el tráfico local en el ámbito de las actividades que abarque el objeto del contrato. También deberán presentar un informe sobre la misión diplomática permanente de España o de la Secretaría General de Comercio Exterior, que demuestre que el Estado del que son nacionales ha firmado el Acuerdo sobre contratación pública de la Organización Mundial del Comercio (OMC), siempre que sean contratos sujetos a regulación armonizada de valor estimado igual o superior a 5.548.000 euros- o, de lo contrario, el informe de reciprocidad mencionado en el artículo 80 de la LCSP.

Las Uniones Temporales de Empresas (UTE) también podrán participar en esta licitación, sin necesidad de formalizarlas en escrituras públicas hasta que se haya adjudicado el contrato. Las empresas que conformen la UTE quedarán obligadas solidariamente ante la Administración y deberán designar a un único representante o apoderado con poderes suficientes para ejercer sus derechos y cumplir las obligaciones derivadas del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de las sociedades a las que se concedan poderes conjuntos para cobros y pagos de un importe significativo. La duración de la UTE deberá coincidir, al menos, con la del contrato hasta su extinción. Las empresas que quieran constituir UTEs para participar en licitaciones públicas se pueden encontrar mediante la funcionalidad de punto de encuentro de la Plataforma de Servicios de Contratación Pública de la Generalitat, en la sección "Perfil del Licitante".

Las empresas que hayan participado en la preparación de especificaciones técnicas o documentos preparatorios del contrato o hayan asesorado al organismo adjudicador durante la preparación del procedimiento de contratación, podrán participar en la licitación siempre que su participación no tergiverse al concurso.

8. Solvencia de las empresas licitadoras

Las empresas tienen que acreditar que cumplen los requisitos mínimos de solvencia que se detallan en el apartado E del cuadro de características, bien a través de los medios de acreditación que se especifican en este mismo apartado E del cuadro de características, o bien alternativamente mediante la clasificación equivalente a esta solvencia, que se señala en el mismo apartado del cuadro de características.

A las empresas que, por una razón válida, no estén en condiciones de presentar las referencias solicitadas para acreditar su solvencia económica y financiera, se las autorizará a acreditarla por medio de cualquier otro documento que el órgano de contratación considere apropiado. Igualmente, si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

Las empresas licitadoras se tienen que comprometer a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes que se indican en el apartado E del cuadro de características.

Los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar a los cuales hace referencia el artículo 97 de la LCSP constituyen una presunción de aptitud en relación con los requisitos de selección cualitativa que figuren en estos.

En las UTE, todas las empresas que forman parte tienen que acreditar su solvencia, en los términos indicados en el apartado E del cuadro de características. Para determinar la solvencia de la unión temporal, se acumula la acreditada por cada una de sus integrantes.

9. Garantías

Garantía Definitiva

La garantía definitiva, de conformidad con la sección F del cuadro de características del contrato, deberá constituirse por el importe establecido en cualquiera de las formas previstas en el artículo 108 de la LCSP y se depositará en la Caja de Depósito General de la Generalitat de Catalunya o en las cajas de depósito de las tesorerías territoriales.

De conformidad con el artículo 108 de la LCSP y con el artículo 8, b) del Decreto-ley 3/2016, de 31 de mayo, sobre medidas urgentes en materia de contratación pública, la garantía definitiva podrá proporcionarse de cualquiera de las siguientes formas:

- En efectivo o en títulos de deuda pública.
- Garantía proporcionada por cualquiera de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos de crédito financiero y empresas de garantía recíproca.
- Contrato de seguro de seguro con una compañía de seguros autorizada para operar en la sucursal.
- Mediante retención en el precio, en el caso de así preverse la sección G del cuadro de características.

En el caso de la unión temporal de empresarios, la garantía definitiva puede ser constituida por una o varias de las sociedades participantes, siempre que conjuntamente alcance el importe exigido.

La garantía definitiva responderá de los siguientes conceptos:

- a) De la obligación de formalizar el contrato en plazo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 153 de la LCSP.

- b) De las penalidades impuestas al contratista.
 - c) De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, incluidas las mejoras que, ofertadas por el contratista, hayan sido aceptadas por el órgano de contratación.
 - d) De los gastos originados a SIGMA por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones.
 - e) De los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento, cuando no proceda su resolución.
 - f) De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo que en él o en la LCSP esté establecido.
 - g) De la existencia de vicios o defectos de las prestaciones.
 - i. En caso de amortización o sustitución total o parcial de los valores que constituyen la garantía, la sociedad adjudicataria está obligada a sustituirlos por el importe necesario para que el importe de la garantía no disminuya por este motivo, y deberá ser registrado documentado de dicha sustitución.
 - ii. Cuando a consecuencia de una modificación del contrato experimente variación el precio del mismo se reajustará la garantía constituida para que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de su modificación.
 - iii. Cuando, como consecuencia de la modificación del contrato, su valor total sufra variación, la garantía constituida deberá ajustarse al importe necesario para la proporción adecuada entre la garantía y el presupuesto del contrato en vigor en un momento dado, en un plazo de quince días a partir de la fecha en que se notifique a la empresa el acuerdo de modificación. A estos efectos, no se tendrán en cuenta las variaciones de precios que se produzcan como resultado de una revisión de esto de conformidad con la LCSP en el capítulo relativo a la revisión de precios en los contratos del sector público.
 - iv. Cuando las sanciones o indemnizaciones requeridas a la empresa adjudicataria se hagan efectivas en la garantía, deberá volver a presentar o ampliar la garantía, en un plazo de quince días a partir de la ejecución.
 - v. En caso de que la garantía no se ajuste en los casos mencionados en el apartado anterior, la entidad contratante podrá rescindir el contrato.
 - vi. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 111 de la LCSP, se efectuará la devolución o cancelación de la garantía definitiva, una vez que el plazo de garantía haya expirado y el contrato se haya cumplido con éxito, o la resolución por razones no imputables al contratista.
- En el caso de que el Contrato estuviera dividido en lotes las garantías definitivas se presentarán tan sólo respecto de los lotes adjudicados.

El plazo de garantía, en caso de que exista, será el fijado en la sección F del cuadro de características, salvo que el adjudicatario ofrezca uno mayor, y comenzará a contarse a partir de la fecha de conformidad de la totalidad de la prestación, salvo que en la sección F se disponga específicamente otra cosa, y, en su caso, de la instalación, servicio de logística, etc., conforme a lo establecido en el PPT.

Garantía complementaria

Si así se establece expresamente en la Sección F del cuadro de características, el órgano de contratación podrá establecer una garantía complementaria de hasta un 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, además de la garantía definitiva, pudiendo alcanzar la garantía total un 10 por 100 del precio

del Contrato.

A todos los efectos, dicha garantía tendrá la consideración de garantía definitiva. Esta garantía complementaria se exigirá en todo caso cuando la adjudicación se realice a favor de un empresario cuya proposición incluyera valores anormales. En caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista, éste deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda, en el plazo de quince días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

B. DISPOSICIONES RELATIVAS A LA LICITACIÓN, ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

10. Presentación de ofertas.

Las empresas licitadoras deberán presentar la documentación que compone sus ofertas en los sobres especificados en la cláusula 11, dentro del plazo máximo indicado en el anuncio de licitación, utilizando la herramienta Sobre Digital disponible en la dirección web del Perfil del Contratante específica para la presente licitación.

Una vez que accedan a la herramienta web de Sobre Digital a través del enlace disponible para ello, las empresas licitadoras deberán llenar un formulario para registrarse en la herramienta y luego recibir un mensaje, al correo electrónico/s indicado en esta forma de alta, activación de la oferta.

Las direcciones de correo electrónico que las empresas licitantes indican en el formulario de registro de la herramienta Sobre Digital, que se utilizará para enviar correos electrónicos relacionados con el uso de la herramienta Sobre Digital, deben ser las mismas que las designadas en su DEUC para recibir notificaciones.

Las empresas licitadoras deben conservar el correo electrónico de activación de la oferta, ya que el enlace contenido en el mensaje de activación es el acceso exclusivo que tendrán para enviar sus ofertas a través de la herramienta Sobre Digital. Al acceder al sitio web para la presentación de ofertas a través de este enlace, las empresas licitadoras deben preparar toda la documentación requerida y adjuntarla en formato electrónico en los sobres correspondientes. Las empresas licitadas pueden preparar y enviar esta documentación de forma escalonada, antes de realizar la presentación de la oferta.

Para iniciar el envío de la documentación, la herramienta requerirá que las empresas licitadoras introduzcan una palabra clave para cada sobre con documentación cifrada que forme parte de la oferta (para el sobre A no se requiere palabra clave, ya que la documentación no está cifrada). Esta palabra clave cifrará, en el momento de enviar las ofertas, la documentación. Asimismo, el descifrado de los documentos de las ofertas se realiza mediante la misma palabra clave, que debe proteger a las empresas licitadas. Es necesario tener en cuenta la importancia de guardar correctamente esta o estas claves (pueden ser las mismas para todos los sobres o diferentes para cada uno de ellos), ya que sólo la tienen las empresas licitadoras (la Herramienta de Sobre Digital no guarda ni recuerda las contraseñas introducidas) y son esenciales para el descifrado de las ofertas y, por tanto, para el acceso a su contenido.

El órgano de contratación solicitará a las empresas licitadoras, mediante el correo electrónico indicado en el formulario de registro a la oferta de la herramienta Sobre Digital, que accedan a la herramienta web de Sobre Digital para introducir sus palabras clave en el momento correspondiente.

Cuando las empresas licitadoras introduzcan las palabras clave, se iniciará el proceso de descifrado de la documentación, que se almacenará en un espacio virtual asegurado que garantiza la inaccesibilidad a la documentación antes, en su caso, de la constitución de la oficina y el acto de apertura de los sobres, en la fecha y hora establecidas.

Las empresas licitadoras deben introducir la palabra clave antes de abrir el primer cifrado de sobres. Sin embargo, se recomienda introducirla inmediatamente en la recepción de la solicitud de introducción de

la palabra clave que se enviará desde la entidad contratante a través de la Herramienta de Sobre Digital, después de la apertura del sobre A.

Si una empresa licitadora no introduce la palabra clave, no se puede acceder al contenido del sobre cifrado. Así, dado que la presentación de ofertas a través de la Herramienta de Sobre Digital se basa en el cifrado de la documentación y requiere necesariamente la introducción por parte de las empresas licitadoras de la palabra clave, que las protegen durante todo el proceso, para poder acceder al contenido cifrado de los sobres, no se puede hacer la evaluación de la documentación de su oferta que no se puede descifrar porque no ha entrado en la empresa la palabra clave.

Una vez cumplimentada toda la documentación de la oferta y adjuntada los documentos que la componen, se presentará la oferta, que no se considerará presentada hasta que se haya registrado, con la nota de entrada correspondiente, a través de la herramienta. Desde el momento en que se ha presentado la oferta, la documentación presentada ya no puede ser modificada.

Hay que tener en cuenta que la herramienta de Sobre Digital no permite suprimir o modificar las ofertas una vez presentadas; sí es posible en cualquier momento anterior al envío de la oferta. En caso de que una empresa licitadora presente dos o más ofrecidas a un mismo lote/contrato dentro del plazo de presentación de ofertas, pretendiendo que la última sustituya a una o unas ofertas anteriores, tiene que informarlo así fehacientemente al órgano de contratación y este o, en su caso, la mesa de contratación valorará el que proceda respecto de estas ofertas.

En caso de fallo técnico que impida utilizar la herramienta Sobre Digital el último día de presentación de las propuestas, la entidad contratante extenderá el plazo de presentación de la misma siempre que se considere esencial, modificando el plazo de presentación de ofertas; publicar en el perfil de contratación de la entidad contratante la modificación correspondiente; y, además, comunicar el cambio de fecha a todas las empresas que habían activado la oferta.

El formato del documento electrónico admisible será principalmente el PDF, sin perjuicio del hecho de que para algunas ofertas específicas se puedan solicitar documentos en formato de hoja de cálculo (Excel) u otros.

Las ofertas presentadas deben estar libres de virus informáticos y de cualquier tipo de programa o código dañino ya que en ningún caso se podrán abrir los documentos afectados por un virus con la herramienta corporativa Sobre Digital. Así, es obligación de las empresas adjudicatarias pasar los documentos a través de un antivirus y, en caso de llegar documentos de sus ofertas con virus, será responsabilidad de las mismas que la entidad contratante no pueda acceder al contenido de los mismos.

En el caso de que cualquier documento presentado por las empresas licitadoras esté dañado, en blanco o ilegible o afectado por un virus informático, el consejo adjudicador evaluará, en función de la documentación afectada, las consecuencias legales relativas a la participación de esta empresa en el procedimiento, que deberán derivarse de la imposibilidad de acceder al contenido de cualquiera de los documentos de la oferta. En el caso de documentos esenciales para conocer o evaluar la oferta, la oficina puede aceptar la exclusión de la empresa.

La entidad adjudicadora no es titular ni tiene la facultad de gestionar la Plataforma de Contratación del Sector Público, una herramienta informática perteneciente a la Generalitat de Catalunya. Por lo tanto, la entidad contratante no es competente para resolver los incidentes técnicos que puedan surgir en las empresas licitadoras en el momento de la presentación de las ofertas.

La herramienta Sobre digital no permite la presentación de archivos de más de 25 Mb. Por esta razón, los archivos de las ofertas de este tamaño deben ser comprimidos o fragmentados en varias partes. La partición debe hacerse manualmente (sin utilizar herramientas de tipo winzip o winrar de partición

automática) y sin incorporar ningún tipo de contraseña. Los archivos resultantes de la partición se incorporan a la sección de otra documentación numerada (parte 1 de 2, parte 2 de 2).

Los interesados en el procedimiento de licitación podrán solicitar a la entidad adjudicadora información adicional sobre el pliego de condiciones y otra documentación complementaria siempre que dicha solicitud se hubiera realizado al menos 6 días antes del transcurso del plazo de presentación de las proposiciones. El órgano de contratación le facilitará la información solicitada con al menos 3 días naturales antes de que finalice el plazo de presentación de ofertas, salvo que se establezca otro plazo en el cuadro de características.

Las propuestas son secretas y su presentación implica la aceptación incondicional por parte de la empresa licitadora del contenido del PCP, del PPT, así como la autorización a la entidad adjudicadora para consultar los datos contenidos en el Registro Electrónico de Empresas Licitantes de la Generalitat de Catalunya o en el Registro Oficial de Licitantes y Sociedades Clasificadas del sector público, o las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

No se aceptarán aquellas ofertas que tengan omisiones, errores o defectos que impidan conocer claramente todo aquello que SIGMA estime fundamental para la oferta, o que, cuando sean exigibles, no concreten los medios personales o materiales a adscribir a la ejecución del Contrato.

Las ofertas deben tener una validez de 4 meses, contadas a partir de la fecha de apertura de las propuestas económicas. Este plazo se prorrogará 15 días hábiles cuando sea necesario seguir los procedimientos mencionados en la sección 4 del artículo 149 de la LCSP.

El licitador no podrá retirar su oferta y si lo hiciera de forma injustificada quedará obligado a hacer frente a la indemnización de cuantos daños y perjuicios se hubieren podido causar a SIGMA por su incumplimiento. Las ofertas presentadas extenderán su validez durante toda la vigencia del contrato.

11. Contenido de los sobres

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**:

- 1. Sobre A. Documentación administrativa.**
- 2. Sobre B. Documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.**
- 3. Sobre C. Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

No obstante, la declaración de confidencialidad de las empresas tiene que ser necesaria y proporcional a la finalidad o interés que se quiere proteger y tiene que determinar de forma expresa y justificada los documentos o datos facilitados que consideran confidenciales. No se admiten declaraciones genéricas o no justificadas del carácter confidencial.

En todo caso, corresponde al órgano de contratación valorar si la calificación de confidencial de una determinada documentación es adecuada y, en consecuencia, decidir sobre la posibilidad de acceso o de vista de esta documentación, previa audiencia de la empresa o las empresas licitadoras afectadas.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

1. Sobre A. “Documentación administrativa”, que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- a) **Declaración responsable del licitador** sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**Documento Europeo Único de Contratación**” (DEUC).

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>, a través del modelo DEUC preparado para este procedimiento, y puesto a disposición de los licitadores en formato normalizado XML mediante la herramienta de Sobre Digital.

Asimismo, deberá incluirse las direcciones de correo electrónico y personas de contacto. Con el fin de garantizar la recepción de notificaciones electrónicas, se recomienda indicar varias personas y direcciones de correo electrónico de contacto.

La presentación de la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos de esta especificación cuyo cumplimiento ha sido indicado en el DEUC, deberá ser realizada por la empresa licitadora en la que la propuesta de adjudicación deba haber presentado la mejor oferta, antes de la adjudicación.

b) **Declaración responsable múltiple:**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo I al presente pliego, por la que, el licitador efectúa las siguientes declaraciones:

- Declaración de **compromiso de constitución formal en UTE**: Los empresarios que deseen concurrir integrados en la unión temporal de empresas deberán indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan, la participación de cada uno de ellos y que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal, caso de resultar adjudicatarios. Así mismo indicarán cuál de las empresas que la constituyan representará a todas durante el proceso de adjudicación, y hasta la formalización de la UTE. El licitador que concurra en unión temporal con otros no podrá hacerlo además individualmente, ni podrá figurar en más de una UTE. El incumplimiento de esta disposición supondrá la no admisión de todas las ofertas en la que figure el empresario.
- **Declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles** de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Contrato con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador, que deberá ser cumplimentada por las empresas extranjeras que participen en la licitación.
- Declaración de **compromiso de adscripción de medios materiales y/o personales** que la empresa se compromete a poner a disposición para la ejecución del contrato.
- Declaración responsable de los trabajadores en plantilla con discapacidad y del porcentaje de **contratos temporales**: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 147 de la LCSP, en su caso, las empresas licitadoras presentarán una declaración de tener una relación de trabajo con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 % y al porcentaje de contratos temporales, en caso de que exista un empate en la puntuación de las ofertas presentadas.

- **Declaración de la intencionalidad de subcontratar** la ejecución de alguno de los servicios que componen el objeto del contrato.
- Declaración de la empresa licitadora en materia de tratamiento de datos personales.

2. Sobre B “Documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor”.

Las empresas licitadoras tienen que incluir en este sobre toda la documentación relacionada con los criterios de adjudicación sometidos a juicio de valor. La proposición correspondiente a estos criterios de adjudicación se tiene que formular, si así se indica, conforme a los contenidos señalados en los criterios de adjudicación indicados en la sección G del cuadro de características de este pliego.

La inclusión en este sobre de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por lo tanto, se tiene que incluir en lo sobre denominado “oferta evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas” o “Sobre C”, **comportará la exclusión de la empresa licitadora**, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

3. Sobre C. “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”.

Las empresas licitadoras tienen que incluir en este sobre la documentación relativa a los criterios cuantificables de forma automática. La proposición, que incluirá la oferta económica y la oferta relativa al resto de criterios valorable mediante la aplicación de fórmulas, se tiene que formular conforme al modelo que se adjunta como **Anexo II** a este pliego y como plantilla al sobre de esta licitación incluido en la herramienta de Sobre Digital.

El Anexo II debe presentarse electrónicamente firmado por la persona o personas que tengan la representación adecuada de la empresa para presentar la propuesta.

No se admitirán aquellas ofertas cuyas proposiciones económicas no se ajusten al modelo que se adjunta como **Anexo II**. Igualmente, la oferta económica no podrá ser superior al presupuesto de licitación o a los importes unitarios. Dentro del precio ofrecido en la propuesta se incluyen todo tipo de gastos, arbitrajes u honorarios necesarios que se originen debido al contrato y su correcta ejecución.

A través de la Herramienta de Sobre Digital las empresas deben firmar el documento "resumen" de sus ofertas, con firma electrónica avanzada basada en un certificado cualificado o reconocido, con cuya firma se entiende firmada toda la oferta, ya que este documento contiene las huellas digitales electrónicas de todos los documentos que lo componen.

En el caso de que la licitación se realice por lotes, el licitador deberá presentar, en sobres separados, tantas proposiciones técnicas y económicas como a lotes licite, indicando expresamente en cada sobre el lote al que se licita.

12. Desarrollo del procedimiento

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa y la oferta técnica valorable mediante juicios de valor. En sesión privada, examinará y calificará, la validez formal de los documentos contenidos en el **Sobre A**, y acordará la admisión de las empresas licitadoras cuya documentación está completa y cumpla con todos los requisitos. En el caso de que existan empresas licitadoras cuya documentación haya sido presentada con defectos u omisiones, se notificará a los interesados con el ánimo de que subsanen los errores apreciados, otorgándoles un plazo de 3 días hábiles para la presentación de la documentación subsanada, de conformidad con el artículo 81 de la RGLCAP. Las empresas licitadoras afectadas, deberán corregir los defectos, si no lo hacen, quedarán definitivamente excluidos de este procedimiento de contratación.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en sesión de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (**Sobre B**), entregándose la valoración de la documentación técnica contenida en los mismos al responsable del contrato, dejando constancia documental de todo lo actuado.

Una vez examinada y calificada la memoria justificativa contenida en el Sobre B, se publicará el correspondiente informe de valoración en la plataforma electrónica de contratación pública de la Generalitat de Catalunya e informando de la puntuación obtenida por cada una de las empresas con respecto a los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor.

A continuación, se abrirá el **Sobre C**, en sesión pública telemática a la cual serán debidamente convocadas todas las empresas licitadoras, dejando un registro documental de todo lo que se actuó.

La Mesa procederá al rechazo motivado de las propuestas que no cumplan con los requisitos establecidos, excedan el presupuesto base de licitación base o de los importes unitarios en su caso, que varíen sustancialmente los modelos de propuesta establecidos, cometan un error manifiesto en el importe de la propuesta, o se compruebe que la oferta de la licitadora tiene algún error o incoherencia que la haga inviable.

La existencia de errores en las propuestas económicas de las empresas licitadoras implicará la exclusión del procedimiento de contratación, cuando el principio de igualdad pueda verse afectado, al tratarse de errores que impidan determinar con certeza cuál es el precio realmente ofertado, por tanto, impedir la valoración de la oferta.

La Mesa de Contratación estará formada por las personas indicadas en la sección H del cuadro de características.

13. Ofertas con valores anormales o desproporcionados

La determinación de las ofertas que presenten valores anormales debe llevarse a cabo de acuerdo con los límites y parámetros objetivos establecidos en la sección G del cuadro de características.

En el caso de que una o varias de las ofertas presentadas incurran en presunción de anormalidad, la Mesa de Contratación exigirá que la empresa o empresas que las hayan presentado justifique/n en detalle el bajo nivel de precios, o costes, o cualquier otro parámetro sobre el cual se haya definido la anomalía de la oferta. Por esta razón, la Mesa exigirá a la empresa o empresas licitadoras, los detalles que considere

apropiados sobre la viabilidad de la oferta y las justificaciones pertinentes. La/s empresa/s licitadora(s) tendrá un plazo de 5 días hábiles para presentar la información y los documentos que sean relevantes para estos fines.

Una vez transcurrido el plazo, si la Mesa de Contratación no recibe la información y la documentación justificativa solicitada, será comunicado por el organismo adjudicador y se considerará que la/s propuesta/s no se pueden valorar, quedando excluidas del procedimiento.

Si la Mesa de Contratación recibe la información y documentación justificativa solicitada dentro del plazo, evaluará y presentará la correspondiente propuesta de aceptación o rechazo de la propuesta, debidamente motivada, al órgano de contratación, para que decida, la aceptación de la(s) oferta(s), porque considere acreditada su viabilidad, o, de lo contrario, su rechazo.

El organismo contratante rechazará la(s) oferta(s) incurrida(s) en presunción de anormalidad si se basa en hipótesis o prácticas inadecuadas desde una perspectiva técnica, económica o jurídica. Asimismo, rechazará las ofertas si comprueba que es/son anormalmente bajas porque infringe/en la normativa sobre externalización o no cumple/en las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluido el incumplimiento de los actuales convenios colectivos sectoriales, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 201 de la LCSP.

14. Clasificación de ofertas y requisitos de documentación antes de la adjudicación

Una vez evaluadas las ofertas admitidas, la Mesa de Contratación procederá a clasificarlas en orden decreciente y, posteriormente, enviará la propuesta de adjudicación correspondiente al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación de la Mesa no crea ningún derecho a favor de la sociedad licitadora propuesta como adjudicataria, ya que el organismo adjudicador podrá apartarse mientras motive su decisión.

Una vez aceptada la propuesta de la Mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes requerirán a la empresa licitadora propuesta como adjudicataria para que presente, en la dirección o direcciones de correo electrónico facilitadas para ello, en un plazo máximo de 10 días hábiles a partir del próximo al que haya recibido la solicitud, la documentación justificativa indicada a continuación.

La empresa licitante que haya presentado la mejor oferta deberá presentar la siguiente documentación:

A) Capacidad de obrar:

- 1. Entidad con personalidad jurídica:** Si la licitadora es una empresa española, la acreditación se realizará mediante escritura o documento de constitución, estatutos o registro fundacional, indicando su finalidad o actividad societaria, así como las normas que rigen dicha persona jurídica y cualquier modificación de dichos documentos, debidamente registrados, en su caso, en el registro público correspondiente, según el tipo de persona jurídica en cuestión, y copia certificada del DNI.

En el caso de una empresa profesional, sus miembros deben contar con el empoderamiento empresarial o profesional que, en su caso, sea necesario para el desempeño de la actividad de acuerdo con la normativa vigente, de acuerdo con lo establecido en el apartado E del cuadro de características.

Empresa comunitaria o Estados miembros del Espacio Económico Europeo: Tendrán la

capacidad de contratar con la entidad jurídica o física no española de los Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo que, de conformidad con la legislación del Estado en el que estén establecidas, estén habilitados para llevar a cabo la prestación. La capacidad de trabajo de estas empresas estará acreditada por su inscripción en el registro de la legislación del Estado en el que estén establecidas, o mediante la presentación de una declaración o certificación jurada, a que se refiere el apartado 1 del anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre. Cuando la legislación del Estado en el que se establecen estas empresas requiera una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para cumplir con el objeto del contrato en cuestión, deberán demostrar que cumplen este requisito.

Otros empresarios extranjeros: Las personas físicas o jurídicas de Estados que no pertenezcan a la Unión Europea o no signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo deberán justificar mediante un informe de la Respectiva Misión Diplomática Permanente Española en el Estado correspondiente o de la oficina consular en el ámbito territorial en el que se encuentre el domicilio del empresario, inscrito en el registro local profesional, comercial o análogo, o que actúan regularmente en el tráfico local dentro del ámbito de actividad al que se extiende el objeto del contrato. Asimismo, deberán presentar un informe de conformidad con el estado de origen de la empresa extranjera que admita la participación de las empresas españolas en la contratación con la administración y entidades, organismos o entidades del sector público asimilados a los relacionados con el artículo 3 de la LCSP, en forma sustancialmente análoga.

2. Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir en licitaciones públicas, así como una copia de su DNI/NIF del representante y signatario de la propuesta. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

3. Persona física.

Si la empresa licitadora es una persona física española, la acreditación antes mencionada se realizará presentando el documento nacional de identidad (DNI), o documento que lo sustituya, y el número de identificación fiscal (NIF), si no está incluido en el DNI antes mencionado. También será necesaria la acreditación, en su caso, del nombre comercial con el que opera en el tráfico comercial.

Además, las personas deben tener el empoderamiento empresarial o profesional que, en su caso, es necesario para el desempeño de la actividad de acuerdo con la normativa vigente.

B) Solvencia

Se deberá presentar toda la documentación acreditativa de cumplir los criterios de solvencia técnica y financiera exigidos en la sección E del cuadro de características.

En caso de haberse solicitado en la licitación un seguro de responsabilidad civil, deberá aportarse un certificado de la póliza de seguro contratada por el importe mínimo indicado en la sección E del cuadro de características, así como el último recibo de su pago.

Cuando el contratista sea una empresa de nueva creación, entendiendo por tal aquella que tenga una

antigüedad inferior a cinco años, su solvencia técnica se acreditará por uno o varios de los medios recogidos en las letras “b” a “g” del artículo 89 LCSP (en caso de suministro) o “b” a “i” del artículo 90 (en caso de servicios).

C) Otros medios de acreditación de la capacidad y solvencia económica y técnica

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por SIGMA.

Estos certificados deben ir acompañados de una declaración **responsable del licitador** en la que se indique que las circunstancias reflejadas en el certificado correspondiente no han experimentado variación.

D) Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

En lo que respecta al cumplimiento de las obligaciones tributarias y a de seguridad social, deberán facilitarse los siguientes documentos:

- a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto. Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención.
- b) Certificación administrativa de la Agencia Tributaria del Ministerio de Hacienda que certifique que están al día con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
- c) Certificado positivo, expedido por el organismo competente, para estar al día en el cumplimiento de las obligaciones con el Instituto de la Seguridad Social.
- d) Certificación administrativa de la Consejería de Economía y Hacienda de la Generalitat de Catalunya demostrando que están al día con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

- E) **Garantía definitiva del 5% del importe de adjudicación (sin IVA)** depositado en el Banco General de Depósitos de la Generalitat de Catalunya o en las cajas de depósito de las tesorerías territoriales.
- F) Cuando proceda, certificados que acrediten el cumplimiento de las normas de garantía de calidad y gestión ambiental.
- G) Documentos que demuestren la adscripción efectiva de medios que se ha comprometido a dedicar a la ejecución del contrato de conformidad con el artículo 76.2 de la LCSP.

Una vez proporcionada por la empresa licitante que ha presentado la mejor oferta de la documentación requerida, esta se calificará. Si se observa que existen defectos o errores de carácter modificable en la

documentación, deberá notificarse a la sociedad afectada para que, de conformidad con el artículo 81 de la RGLCAP, los corrija o subsane en un plazo máximo de 3 días hábiles.

En el caso de que el requisito de documentación no se cumpla adecuadamente dentro del plazo indicado por el órgano de contratación, se entenderá que la empresa licitadora ha retirado su oferta y procederá a exigir la misma documentación a la siguiente empresa licitadora, en el orden en que se hayan clasificado las ofertas. Esto implica la exigencia del importe del 3% del presupuesto de licitación de base, excluido el IVA, como sanción, que será efectiva en primer lugar contra la garantía provisional de que, en su caso, se habría constituido y, además, puede dar lugar a que la empresa sea declarada prohibición de contratación por la causa prevista en el artículo 71.2. al LCSP. Asimismo, la posible tergiversación en la declaración inicial responsable o en otras declaraciones puede dar lugar a la causa de la prohibición de contratación con el sector público prevista en el artículo 71.2.a de la LCSP.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado G del cuadro de características. El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el apartado G, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

La adjudicación del contrato se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratación, a través de la plataforma electrónica de contratación pública de la Generalitat de Catalunya.

C. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

15. Formalización del contrato

Si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos, en caso contrario, la formalización del contrato deberá efectuarse en el plazo máximo de 15 días hábiles siguientes a la adjudicación del contrato.

Una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior, sin que se haya recurrido o sin que se indique la suspensión del contrato, la sociedad adjudicataria deberá formalizar el contrato en un plazo máximo de 5 días naturales a partir del día siguiente a la recepción del requisito.

El contrato se formalizará en el correspondiente documento privado y, en su caso, en Escritura Pública, si así lo estima conveniente al menos una de las partes, siendo a cargo y por cuenta del que lo exija todos los gastos derivados del otorgamiento de la misma.

Si el contrato no se formaliza dentro del plazo indicado en el apartado anterior por razones imputables a la sociedad adjudicataria, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, como penalización, que será efectivo en primer lugar frente a la garantía definitiva, si se ha constituido. Además, esto puede dar lugar a prohibición de contratar de la empresa, de conformidad con el artículo 71.2 b de la LCSP.

Si el contrato no se formaliza dentro del plazo indicado por razones imputables a la entidad adjudicadora, la adjudicataria podrá reclamar los daños y perjuicios que el retraso le haya ocasionado.

En el caso de que el contrato no pueda formalizarse con la adjudicataria, se adjudicará a la siguiente

empresa de acuerdo con el orden en que se hayan clasificado las ofertas, con la previa presentación de la documentación mencionada en la cláusula 14, siendo aplicables los plazos previstos en las secciones anteriores.

En caso de que el adjudicatario se haya presentado en Unión Temporal de Empresas, el contrato no se formalizará hasta que la empresa adjudicataria entregue a SIGMA escritura pública de constitución de la Unión Temporal de Empresas, así como el CIF correspondiente, quedando los empresarios que compongan dicha Unión obligados solidariamente ante SIGMA, quienes deberán nombrar un Representante o Apoderado único, con poderes bastantes para ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven del contrato hasta su extinción, sin perjuicio de la existencia de poderes mancomunados que puedan otorgar la empresas para cobros y pagos.

El contenido del contrato será el establecido en los artículos 35 de la LCSP y 71 de la RGLCAP y no incluirá ninguna cláusula que implique la alteración de los términos de la adjudicación.

En el supuesto de que la ejecución del contrato requiera el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta de SIGMA, antes de la formalización del contrato, la empresa adjudicataria presentará una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios (en su caso) asociados a los mismos, quedando obligado a informar a SIGMA de cualquier cambio que sobre la información facilitada en dicha declaración responsable se pudiera producir durante la vida del contrato.

En el supuesto de que los licitadores tuvieran previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a los mismos, éstos deberán indicar en su oferta el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

El contrato se perfeccionará con su formalización y este será un requisito esencial para poder iniciar la ejecución. El anuncio de formalización, junto con el contrato, se publicará en un plazo no superior a quince días a partir de su mejora en el perfil de contratación.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

D. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

16. Condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social, ético o de otra índole asociadas al contrato

De conformidad con lo establecido en el artículo 202 de la LCSP, en la sección M del cuadro de características se establecen las condiciones especiales de ejecución del presente contrato de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden.

Así mismo, en el supuesto de que la ejecución del contrato implique la cesión de datos por parte de SIGMA al contratista será en todo caso condición especial de ejecución la obligación de éste de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos especificada en la Cláusula 15 del presente PCP.

Tanto las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en la sección M del cuadro de características como la obligación de sometimiento a la normativa sobre protección de datos indicada en el párrafo anterior, tienen el carácter de obligación contractual esencial, siendo a tales efectos causa de resolución del contrato.

17. Ejecución y supervisión del contrato

En el apartado L del cuadro de características se designa un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

El contrato se ejecutará estrictamente en virtud de las cláusulas contenidas en este documento y las de las Prescripción Técnica, y siguiendo las instrucciones dadas a la empresa adjudicataria por el responsable del contrato mencionado en la cláusula 19 del presente PCAP.

La entidad contratante llevará a cabo la inspección, verificación y vigilancia para la correcta realización del contrato y podrá dictar las instrucciones adecuadas para su correcto cumplimiento.

Durante el desarrollo de la prestación y hasta que se cumpla el período de garantía, la empresa contratista es responsable de cualquier defecto que pueda ser advertido.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

18. Cumplimiento del contrato

El Contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de SIGMA, la totalidad de su objeto. A partir de este momento empezará el cómputo del período de garantía del contrato siempre que así se determine dicho período en la sección G del cuadro de características.

En el momento de ejecución de la prestación, SIGMA podrá firmar el oportuno recibí, parte de trabajo, acuse de recibo o similar. Este recibí, parte de trabajo, acuse de recibo o similar no supone la aceptación

definitiva de la prestación realizada, ya que será necesaria la comprobación por parte de SIGMA de que las prestaciones se adecuan a lo recogido en el contrato. La aprobación de la correcta ejecución del contrato total o parcial, y su pago, se realizará por parte de SIGMA dentro del plazo de 30 días naturales a contar desde que el adjudicatario entregue su factura a SIGMA, debiendo aquél entregarla en el plazo máximo de 30 días naturales a contar desde la completa ejecución total o parcial del contrato.

No obstante lo anterior, SIGMA se reserva la posibilidad de modificar durante la ejecución del contrato el modo de computar estos plazos, pudiendo hacerlo de la siguiente forma: computar el plazo de 30 días naturales para validación de la prestación del contrato, no desde la presentación de la factura (que deberá hacerlo el adjudicatario en el plazo máximo de 30 días naturales desde la ejecución del contrato), sino desde el momento de presentación de los partes de trabajo o similar, procediéndose al pago en el plazo máximo de 30 días naturales desde el momento de dicha validación. Esta modificación no tendrá repercusión económica.

19. Obligaciones de la empresa adjudicataria

La empresa adjudicataria está obligada a ejecutar el contrato en el plazo y lugares establecidos en este pliego de condiciones, en las especificaciones técnicas, en el contrato o de acuerdo con las instrucciones que reciba del organismo competente del organismo adjudicador.

El adjudicatario queda obligado a aportar los equipos técnicos y material, así como los medios auxiliares y humanos; todo ello en número y grado preciso para la realización del objeto de contrato a satisfacción y en los mismos términos que se hubiesen ofertado. El adjudicatario no podrá sustituir al personal facultativo adscrito a la realización de los trabajos, sin la expresa autorización de SIGMA.

El adjudicatario aporta su propia dirección y gestión al contrato, siendo responsable de la organización del trabajo, de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones realizadas. Igualmente dispondrá, para la ejecución del contrato, de una estructura jerarquizada, que se precisará en el estudio organizativo de la prestación, que se hará responsable de impartir a sus trabajadores de las correspondientes órdenes, criterios de realización del trabajo y directrices de cómo distribuirlo, debiendo actuar en jornada y horario acordados con SIGMA para evitar interrumpir el buen desarrollo de las tareas propias del centro de trabajo afectado por el presente contrato. Correspondrá al adjudicatario la solicitud, gestión y obtención, por su exclusiva cuenta y cargo, de cuantos permisos y licencias fueren precisos para la realización de la prestación contratada.

La empresa adjudicataria está obligada a cumplir con las disposiciones vigentes o las promulgadas durante la ejecución del contrato, en materia laboral, de Seguridad Social y Prevención de Riesgos Laborales, afiliadas al Instituto de la Seguridad Social y que tengan seguro de lesiones laborales para todo el personal implicado en la ejecución de este contrato. En este sentido, la empresa adjudicataria estará obligada a presentar la documentación, si así lo requiere la entidad adjudicadora.

De conformidad con el artículo 55.2 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, las empresas licitadoras y los contratistas asumen las siguientes obligaciones:

- a) Observar los principios, normas y tasas éticas de las actividades, oficios y/o profesiones correspondientes a las prestaciones sujetas a los contratos.
- b) No llevar a cabo acciones que pongan en riesgo el interés público.
- c) Informar de situaciones irregulares que puedan ocurrir en los procesos de contratación pública o durante la ejecución de contratos.

- d) Abstenerse de llevar a cabo conductas destinadas o que puedan tener el efecto de impedir, restringir o falsear la competencia, como el comportamiento colusorio o la competencia fraudulenta (recepción de ofertas, eliminación de ofertas, asignación de mercados, rotación de ofertas, etc.).
- e) Respetar los acuerdos y las normas de confidencialidad.
- f) Colaborar con el órgano adjudicador en las acciones que lleva a cabo para el seguimiento y/o evaluación del cumplimiento del contrato, facilitando especialmente la información que se solicita a estos efectos y que la legislación de transparencia y los contratos del sector público imponen a los adjudicadores en relación con la administración o administraciones de referencia, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones de transparencia que les sean de aplicación directa por disposición legal.

20. Normas especiales relativas a los empleados de la empresa adjudicada

La sociedad adjudicataria asume la obligación de ejercer de forma real, eficaz y continua, sobre el personal del equipo de trabajo encargado de la ejecución, el poder de dirección inherente al empleador. En particular, asumirá la negociación y el pago de salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones de trabajadores en caso de baja por enfermedad o ausencia, obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el pago de cotizaciones y el pago de prestaciones, en su caso, obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la autoridad disciplinaria, así como todos los derechos y obligaciones derivados de la relación contractual entre el trabajador y el empleador.

La contratación, por parte de la sociedad adjudicataria, del personal necesario para ejecutar el contrato no crea ninguna relación laboral o de dependencia con respecto a la entidad adjudicadora. Su situación jurídica y remuneración serán pagadas exclusivamente por la empresa adjudicataria.

La sociedad adjudicataria velará por que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato lleven a cabo su actividad sin extralimitarse en las funciones realizadas con respecto a la actividad delimitada en el objeto del contrato.

La empresa contratista deberá designar al menos un coordinador técnico o responsable integrado en su propia plantilla, que tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) Actuar como interlocutor de la empresa contratista frente a SIGMA canalizando la comunicación entre la empresa contratista y el personal integrante del equipo de Trabajo adscrito al contrato.
- b) Distribuir el trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- c) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas.
- d) Informar a SIGMA acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.

21. Prórroga del contrato

De conformidad con el artículo 29.2 de la LCSP, el contrato podrá prever, conforme a lo recogido en la sección C del cuadro de características, una o varias prórrogas siempre y cuando sus características permanezcan inalterables durante el período de duración de éstas.

La prórroga se acordará por SIGMA y será obligatoria para el adjudicatario, siempre que su preaviso se

produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que en el contrato se establezca uno mayor. Quedan exceptuados de la obligación de preaviso los contratos cuya duración fuera inferior a dos meses.

22. Modificación del contrato

El órgano de contratación podrá prever la posibilidad de introducir modificaciones en el contenido del contrato, si con posterioridad a su otorgamiento, antes del comienzo o durante su ejecución, surgen necesidades nuevas o imprevistas, debidamente justificadas. Si surgiese la necesidad de introducir modificaciones en el contenido del mismo, se procederá a elaborar la nueva documentación contractual, que deberá ser suscrita por las partes a través de sus representantes con poderes suficientes.

De conformidad a lo establecido en el Art. 204 LCSP el Contrato podrá modificarse en los supuestos, condiciones, alcance y límites que, en su caso, se detallen en la sección R, debiendo seguirse para ello el procedimiento indicado en el mismo.

Salvo que en la sección O del cuadro de características se establezca un procedimiento específico, toda modificación del Contrato precisará la correspondiente regularización contractual. Con carácter previo se requerirán los siguientes trámites:

El procedimiento para modificar el contrato será:

- Informe justificativo del órgano de contratación en el que manifieste la necesidad de proceder a realizar la modificación del contrato. Deberá contener un documento en el que se determine el objeto de la modificación, la definición física de las unidades modificadas, su valoración comparativa con las diferencias en más o menos que las mismas supongan y el reajuste de los plazos parciales y totales, así como en nuevo programa de trabajo si fuere preciso.
- Trámite de audiencia al contratista por un plazo de 10 días naturales.
- Aprobación de la modificación y adjudicación del Órgano de Contratación competente a propuesta del responsable de contrato con validación presupuestaria.
- Reajuste de la garantía definitiva.

Dicho documento contractual deberá ser suscrito por ambas partes en duplicado ejemplar y se publicará en el perfil de contratante, de acuerdo con lo previsto en los artículos 203 y 204 de la LCSP.

23. Suspensión del contrato

Por razones de interés público, SIGMA podrá suspender total o parcialmente y con carácter provisional o definitivo la ejecución de los trabajos, sin más derecho para el adjudicatario que reclamar el importe de las prestaciones efectivamente realizadas hasta ese momento o aquellos gastos en los que haya incurrido y acredite oportunamente. Si se acordase la suspensión se levantará un Acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

24. Cesión del contrato

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el

artículo 214 de la LCSP.

25. Subcontratación

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a SIGMA, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incursa en prohibición de contratar.

Así mismo, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por SIGMA o situación de emergencia justificada, excepto si SIGMA notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización. Esta obligación tendrá carácter esencial, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas. Cualquier subcontratación pretensa, tendrá que contar con la aprobación previa y por escrito del órgano de contratación. En el supuesto de que se autorice la subcontratación parcial del contrato, se tramitará de acuerdo con el artículo 215 del LCSP.

El conocimiento que tenga SIGMA de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de

aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el pliego respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

26. Cumplimiento del contrato. Sanciones: ejecución defectuosa, retraso, incumplimiento de condiciones especiales de ejecución

El contrato se entenderá cumplido por el adjudicatario cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de SIGMA, la totalidad de su objeto.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades establecidas en este pliego y las que correspondan de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP. La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la SIGMA pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para SIGMA o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a SIGMA, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Si la empresa adjudicataria, por razones que le son imputables, incurre en una prestación defectuosa o incumple los compromisos o condiciones de ejecución del contrato se impondrán las penalidades previstas Si la empresa adjudicataria, por razones que le son imputables, incurre en una prestación defectuosa o incumple los compromisos o condiciones de ejecución del contrato se impondrán las siguientes penalidades:

- En el caso de que incumplimientos muy graves:
 - El incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales previstas en este pliego.
 - El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones y/o condiciones de ejecución del contrato establecidas en este pliego y en el PPT, cuando se produzca un perjuicio sustancial en la ejecución del contrato y no dé lugar a la resolución del contrato.
 - El incumplimiento de las prescripciones sobre señalización y seguridad de terceros en las prestaciones.
 - El incumplimiento muy grave de las obligaciones derivadas de la normativa general sobre prevención de riesgos laborales que ponga en peligro a las personas y/o instalaciones.
 - Las actuaciones que, por acción u omisión, generen riesgos graves sobre el medio

ambiente.

- Todas aquellas que se hayan cualificado como tal en este pliego.
- Incumplimientos graves:
 - El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones y/o condiciones de ejecución del contrato establecidas en este pliego y en el PPT, cuando no constituya incumplimiento muy grave.
 - El incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución establecidas en este pliego, cuando no se les haya atribuido el carácter de obligaciones contractuales esenciales.
 - Todas aquellas que se hayan calificado como tal en este pliego.
- Incumplimientos leves:
 - El incumplimiento o cumplimiento defectuoso de las obligaciones y/o condiciones de ejecución del contrato establecidas en este pliego y en el PPT, cuando no constituya un incumplimiento muy grave o grave.
 - Todas aquellas que se hayan cualificado como tal en este pliego.

Independientemente del resarcimiento por daños y perjuicios, en caso de incumplimiento que no produzca resolución del contrato, SIGMA puede aplicar las siguientes penalidades, graduadas en atención al grado de perjuicio, peligrosidad y/o reiteración:

- a. Incumplimientos muy graves: multa de hasta un 8% del precio del contrato, entendido como importe de adjudicación o del presupuesto base de licitación, cuando el precio se determine en función de precios unitarios.
- b. Incumplimientos graves: multa de hasta un 6% del precio del contrato.
- c. Incumplimientos leves: multa de hasta un 3% del precio del contrato.

En la tramitación del expediente, se dará audiencia al contratista para que pueda formular alegaciones dentro de un plazo de cinco días hábiles y el órgano de contratación resolverá, previa la emisión de los informes pertinentes.

En el caso de que el poder adjudicador opte por imponer penalidades por incumplimiento contractual no está sujeta a un plazo de caducidad. En el caso de que opte por imponer sanciones, cada vez que el importe de las presentes alcance un múltiplo del 5% del precio del contrato, la entidad contratante podrá elegir indistintamente la rescisión del contrato o la continuación de la ejecución del contrato con imposición de nuevas sanciones.

Las sanciones se harán efectivas deduciendo los importes que, como pago total o parcial, deban abonarse a la empresa contratista o sobre garantía definitiva que, en su caso, se constituya, cuando no puedan deducirse de las certificaciones antes mencionadas. La imposición de sanciones no excluye la indemnización por daños y perjuicios a los que la entidad adjudicadora pueda tener derecho por el retraso de la empresa adjudicataria.

27. Abono

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por SIGMA, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el apartado Q del cuadro de características.

El pago se efectuará previa presentación de la factura, debiendo ser repercutido como partida independiente el Impuesto sobre el Valor Añadido junto con la documentación justificativa de la ejecución que se señale en el contrato. Una vez realizado el servicio conforme a los requisitos exigidos en el PPT, el adjudicatario emitirá factura.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Las facturas serán remitidas en un fichero con formato PDF. El fichero de la factura debe ser nombrado con el número de factura y se enviará a la dirección de correo electrónico finanzas@sigmaaie.org, indicando en el apartado ASUNTO de dicho correo electrónico la palabra "FACTURA" seguida de la razón social de la empresa.

28. Revisión de precios

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el apartado K del cuadro de características, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

29. Propiedad intelectual y/o industrial

El adjudicatario confiere a SIGMA la licencia de uso no exclusiva, no transmisible (salvo a entes, organismos y entidades pertenecientes al sector público) y de la duración definida en el apartado "U" del cuadro de características, de los derechos de propiedad intelectual y/o industrial, que se deriven de la prestación contratada.

En caso de que según lo establecido en el apartado "U" del cuadro de características la prestación consistiera en un encargo específico de SIGMA al adjudicatario de la realización de una prestación susceptible de propiedad intelectual se consideran cedidos en exclusiva, a SIGMA los derechos de explotación de la obra, es decir, el derecho de reproducción, distribución, comunicación pública (incluidas todas sus modalidades) y transformación, bajo las modalidades de explotación que se deduzcan directamente del contrato y de sus fines, durante todo el plazo de protección que la Ley de Propiedad Intelectual, otorga a los derechos de autor y dentro del ámbito territorial mundial, salvo que en el apartado "U" del cuadro de características se disponga otra cosa.

El adjudicatario garantiza que ninguno de los elementos integrantes de la obra que cede, ya sea en exclusiva o no, a SIGMA vulnera ni infringe derechos de terceros, ni de propiedad intelectual, industrial y, muy especialmente, los relacionados con el honor, la intimidad personal y familiar y la propia imagen, y que no ha realizado ni realizará, directa o indirectamente, ningún acto susceptible de impedir o dificultar a SIGMA el ejercicio pacífico de los derechos que le corresponden.

El adjudicatario responderá frente a SIGMA y/o sus cesionarios ante cualquier reclamación judicial o extrajudicial que por vulneración de cualesquiera derechos pudiera producirse por terceros con ocasión del ejercicio por el adjudicatario de los derechos derivados del contrato, manteniendo indemne a SIGMA de cualquier reclamación fundada en el incumplimiento de los compromisos adquiridos por el adjudicatario en el presente Pliego, sin perjuicio de la facultad de SIGMA de exigirle la correspondiente indemnización por los daños y perjuicios que por su causa sufra.

30. Extinción del contrato

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o resolución. Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 25.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

La concurrencia de cualquiera de las causas enumeradas anteriormente, en los términos establecidos, conllevará la resolución del contrato, debiendo indemnizar el contratista a SIGMA por los daños y perjuicios ocasionados, con los demás efectos que procedan conforme a la normativa aplicable, pudiendo optar el órgano de contratación por la ejecución subsidiaria, realizando las obligaciones incumplidas o continuando la ejecución por si o a través de la personas o empresas que determine, a costa del contratista.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

31. Periodo de garantía

Una vez formalizada la recepción, se iniciará el periodo de garantía, que será el establecido en la sección F del cuadro de características, si en dicha sección no se establece lo contrario.

Si durante el período de garantía se acredita la existencia de defectos o defectos en el trabajo realizado, la entidad adjudicadora tendrá derecho a reclamar a la empresa adjudicataria la modificación de la misma.

Una vez transcurrido el plazo de garantía sin haber sido formalizado por la entidad que contrata ninguna objeción o reclamación en las condiciones antes mencionadas, la empresa adjudicataria quedará exenta de responsabilidad por el beneficio obtenido.

La empresa adjudicataria tiene derecho a conocer y a ser oída en relación a las observaciones formuladas en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

E. DISPOSICIONES FINALES

32. Confidencialidad

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de SIGMA quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a

ellos el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la entidad contratante.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

SIGMA no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

33. Protección de datos personales

33.1. Protección de datos personales recogidos durante el procedimiento de adjudicación.

Los datos personales de las personas físicas representantes de las partes firmantes serán tratados por la otra parte con la finalidad de permitir el desarrollo, cumplimiento y control de este contrato, siendo la legitimación del tratamiento la aplicación de medidas precontractuales o la ejecución de un contrato del que el interesado es parte. Estos datos personales se conservarán durante el tiempo que el contrato subsista y con posterioridad a la finalización del mismo, hasta la prescripción de las eventuales responsabilidades derivadas del contrato. Los datos personales de los representantes de las partes no serán comunicados a terceros, excepto en aquellos casos en que sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales de las partes en cada momento.

Los licitadores incluirán en su oferta los datos de carácter personal mínimos para cumplir con los requisitos de la licitación. SIGMA se convertirá en Responsable del tratamiento del uso que realice de estos datos. La empresa licitadora informará a los interesados de esta comunicación de datos, según los términos establecidos en el RGPD. El licitador facilitará a los interesados la siguiente información en relación al tratamiento de datos personales que realizará SIGMA a consecuencia de la comunicación de datos:

Responsable del tratamiento:

- Razón social: SIGMA GESTIÓN UNIVERSITARIA, A.I.E. (M.P.) (“SIGMA”)
- NIF: V61213641.
- Domicilio social: Avenida Alcalde Barnils, 64-68, 08174 Sant Cugat del Vallès.

SIGMA ha designado un Delegado de Protección de Datos de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37.1 a) del RGPD y los artículos 34 y 36 de la LOPDGDD. El DPD es el encargado de velar que SIGMA cumple correctamente con la normativa de protección de datos. El DPO se puede contactar a la dirección de correo: dpo@sigmaiae.org.

Finalidad: desarrollar los expedientes de contratación administrativa de SIGMA en los términos definidos por el régimen jurídico del contrato. Los datos personales se conservarán exclusivamente durante los plazos previstos al efecto por ley.

Legitimación: obligación legal. Cumplimiento de los requisitos de la Ley 8/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Derivada de la presentación de oferta a la licitación abierta por SIGMA.

Categorías de datos personales que se comunican: a concretar por el licitador en función de la información que haga llegar a SIGMA.

Destinatarios: SIGMA y otros destinatarios por obligación legal o únicamente para llevar a cabo las actuaciones relacionadas con la finalidad de la comunicación de datos.

Derechos: pueden ejercerse los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad u oposición del tratamiento de sus datos, mediante una comunicación por escrito a la dirección de correo electrónico dpo@sigmaiae.org, incluyendo en ambos casos fotocopia de su DNI, NIE u otro documento de identificación equivalente.

33.2. Protección de datos personales durante la prestación del servicio o suministro.

En el caso de que la ejecución del contrato implique un tratamiento de datos personales serán de aplicación los siguientes apartados:

El adjudicatario se someterá a la obligación de confidencialidad de la información en los términos establecidos en el artículo 133 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. En este sentido, y a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en la vigente normativa existente en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, el adjudicatario acepta, mediante la presentación de su oferta, el presente Compromiso de Confidencialidad y Tratamiento de Datos Personales, que se sujet a los siguientes términos.

- El adjudicatario declara conocer que la legislación sobre protección de datos personales establece una serie de obligaciones relativas al tratamiento de datos de carácter personal, aplicables a los encargados de tratamiento. De esta forma el adjudicatario conoce y ofrece garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas, que permitan aplicar los principios de protección de datos e integrar las garantías necesarias para cumplir los requisitos del establecidos en la normativa de Protección de Datos (RGPD, LOPDGD y los reglamentos de desarrollo que sean de aplicación). Del mismo modo el adjudicatario hará extensiva esta previsión cuando se subcontraten operaciones de tratamiento con otros subencargados. A tal efecto, el adjudicatario deberá cumplir las siguientes obligaciones:

- a) Llevar a cabo el tratamiento de los datos personales única y exclusivamente para las finalidades descritas en el presente pliego y relacionados directamente con el servicio contratado, quedando expresamente prohibido utilizarlos para

finalidades diferentes.

- b) El adjudicatario guardará la más estricta reserva y confidencialidad sobre los datos personales respecto de los que SIGMA ostente la condición de responsable del tratamiento y a los que acceda en virtud de la oferta presentada o la prestación contratada en el caso que resulte adjudicatario. Igualmente garantizará que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que tendrá que informarles convenientemente, comprometiéndose igualmente a garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos de las personas autorizadas para tratar datos personales. De esta forma, mantendrá a disposición de SIGMA toda la documentación acreditativa del cumplimiento de estas obligaciones.
- c) El adjudicatario conoce y ofrece garantías suficientes para aplicar medidas técnicas y organizativas apropiadas según el nivel de riesgo de los datos personales tratados, que permitan aplicar los principios de protección de datos e integrar las garantías necesarias para cumplir los requisitos del establecidos en la normativa de Protección de Datos. El nivel de riesgo y las medidas de seguridad podrán ser definidas por SIGMA y – en cualquier caso – deberán cumplir como mínimo a las exigidas por el Esquema Nacional de Seguridad, según figura en el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y la normativa que lo modifica. SIGMA se reserva el derecho a la realización de aquellas acciones de auditoría que se consideren necesarias para garantizar la correcta aplicación de estas medidas de seguridad.
- d) El encargado del tratamiento, en el momento de la recogida de los datos, deberá informar a los adjudicatarios sobre qué datos se van a recabar, con qué finalidad, qué tratamiento se va a hacer de dichos datos y durante cuánto tiempo se van a conservar. Adicionalmente, se informará acerca de los derechos de que dispone de conformidad con la nueva normativa. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe consensuar con el responsable antes del inicio de la recogida de los datos.
- e) En particular, el adjudicatario se compromete a realizar y llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:
 - El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del Delegado de protección de datos, en su caso, debiendo comunicar su identidad y datos de contacto al responsable del tratamiento.
 - Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
 - En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas. En caso de que se realicen dichas transferencias internacionales de datos, será necesario que se cumplan con las garantías previstas en el artículo 46 del referido Reglamento al efecto.
 - Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
 - La seudonimización y el cifrado de datos personales.
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.

- La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
- El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
 - Asistir a SIGMA, como responsable del tratamiento, en la respuesta al ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, en las de limitación del tratamiento y portabilidad de datos en su caso, y frente al ejercicio de derechos de los interesados de no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (incluida la elaboración de perfiles)
- El adjudicatario se compromete a facilitar a SIGMA, durante el primer mes de cada periodo anual de vigencia del contrato, un certificado de auditoría emitido por un tercero que acredite el cumplimiento por parte del adjudicatario de todas las medidas de seguridad exigidas por la normativa vigente para garantizar la confidencialidad de los datos personales.
- El adjudicatario deberá implantar cuantas medidas de seguridad sean necesarias para asegurar y garantizar la confidencialidad, secreto, integridad, disponibilidad y resiliencia permanente de los sistemas y servicios de tratamiento de datos de carácter personal a los que tenga acceso en virtud de la oferta presentada o, en su caso, de la prestación contratada, así como restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico y verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento. En su caso y siempre que sea necesario, se procederá a la seudonimización y cifrado de los datos personales.
- El adjudicatario como encargado del tratamiento está obligado a notificar a SIGMA como responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, y a través de correo electrónico, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia, indicando igualmente las medidas de seguridad que paliaran la fuga de datos.
- Una vez finalizado el servicio, los datos de carácter personal deberán ser destruidos por el adjudicatario o devueltos a SIGMA al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento. El encargado debe certificar su destrucción por escrito y debe entregar el certificado al responsable del tratamiento. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente boqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.
- El incumplimiento por parte adjudicatario de cualesquiera de las obligaciones establecidas en el presente compromiso, dará derecho a SIGMA a percibir una indemnización por los daños y perjuicios que le sean causados.
- Las obligaciones de confidencialidad establecidas en el presente compromiso tendrán una duración indefinida, manteniéndose en vigor con posterioridad a la finalización, por cualquier causa, de la relación entre SIGMA y el adjudicatario.
- SIGMA podrá, por sí mismo o por medio de terceros, inspeccionar el cumplimiento por parte del adjudicatario de las estipulaciones reguladas en virtud del presente Contrato y, en particular, de las obligaciones establecidas por la normativa de protección de datos, incluso, en las propias instalaciones del adjudicatario. SIGMA podrá, igualmente, requerir al o adjudicatario, para que le entregue una copia de su Documento de Seguridad, que deberá estar redactado de conformidad con la normativa de aplicación, así como de cualesquiera otros procedimientos y documentos utilizados para hacer llegar a sus empleados, colaboradores y/o y subarrendatarios, en su caso, las obligaciones que en materia de seguridad y confidencialidad de los datos personales se recojan en el Documento de Seguridad y en la normativa de protección de datos, incluido una copia del Informe de la última Auditoría realizada.
- El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones establecidas en virtud del presente compromiso y, en general, por la normativa de protección de datos,

supondrá la consideración de éste como responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente. Adicionalmente, dicha situación generará para SIGMA el derecho a la correspondiente indemnización que, como mínimo, cubrirá todas las sanciones administrativas que pudieran ser impuestas a SIGMA como consecuencia de tal incumplimiento, así como todos aquellos daños o perjuicios directos o indirectos que dicho incumplimiento pudieran ocasionar a SIGMA.

- Asimismo, dicho incumplimiento generará el derecho de SIGMA a dar por resuelto el contrato, sin corresponder indemnización alguna a favor del adjudicatario por tal concepto.

34. Recursos

36.1. Recurso especial en materia de contratación:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso que tendrá carácter potestativo y será gratuito para los licitadores. Para la interposición del recurso se estará a los trámites y plazos dispuestos en los artículos 44 y siguientes de la LCSP.

36.2. Recurso administrativo:

En el caso de actuaciones realizadas por poderes adjudicadores que no tengan la condición de Administraciones Públicas, aquellas se impugnarán en vía administrativa de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas cuando el valor estimado del contrato es igual o inferior a 100.000 euros, en el plazo máximo de un mes, ante el titular del departamento, órgano, ente u organismo al que esté adscrita la entidad contratante o al que corresponda su tutela. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, el acuerdo será firme a todos los efectos.

Si la entidad contratante estuviera vinculada a más de una Administración, será competente el órgano correspondiente de la que ostente el control o participación mayoritaria.

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso. En este caso el recurso tiene carácter preceptivo y será obligatoria su interposición con carácter previo al inicio de acciones en vía jurisdiccional contencioso administrativa.

36.3. Recursos judiciales:

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Las controversias que se susciten entre las partes en relación a los efectos y extinción del presente

contrato serán competencia del orden jurisdiccional civil. En todo caso la competencia será de los Juzgados y Tribunales de Barcelona, renunciando las partes a otros fueros que pudieran corresponderles.

V. **ANEXO I**

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

Número de Expediente:

Contrato:

D./D^a con D.N.I., actuando en nombre propio / en representación de con N.I.F....., con domicilio en (calle/plaza/etc.) nº , Población, Provincia: , y código postal,

En relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la LCSP y en el pliego de cláusulas particulares:

1. Inscripción en ROLECE

- Que el licitador se encuentra debidamente inscrito en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) y/o en el Registro de Licitadores de Catalunya (RELI)** y que los datos inscritos, así como las circunstancias que sirvieron de base para la obtención de la inscripción, relativos a los requisitos que deben acreditarse, continúan vigentes.

La empresa licitadora se encuentra registrada con el siguiente número _____.

2. Requisitos sobre capacidad y solvencia

- Que está facultado/ada para contratar con la Administración, puesto que tiene la capacidad de obrar y la solvencia requerida y no se encuentra compresa en ninguno de las circunstancias de prohibición para contratar establecidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la cual se trasponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, ni incursa en algún motivo de exclusión de acuerdo con la normativa en materia de contratación pública o, si se encuentra, que ha adoptado las medidas para demostrar su fiabilidad.

- Que está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en conformidad con el que establecen los artículos 13 y 14 del Reglamento general de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre.

3. Jurisdicción (En el caso de que el licitador sea extranjero)

- Que **se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles**, con renuncia al fuero extranjero que pudiera corresponderle. (En el caso de que el licitador sea extranjero)

4. Pertenencia o no a grupo empresarial

- Que **no** pertenece a ningún grupo empresarial*.
- Que, perteneciendo a un grupo empresarial, **no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo** empresarial.
- Que, perteneciendo a un grupo empresarial, **también presentan oferta** la/s empresa/s (indicar nombres) pertenecientes al mismo grupo empresarial.

*Se entiende por grupo empresarial el definido en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

5. Unión temporal de empresas

1. Su voluntad de constituir una Unión Temporal de Empresas (UTE) comprometiéndose, en caso de resultar adjudicatarios del contrato cuyo objeto es la ejecución de “.....”, a formalizar la constitución de dicha UTE en escritura pública.

2. Que la participación que cada empresa ostentará en la Unión Temporal de Empresas será la siguiente (expresada en porcentaje):
.....

3. Que, a los efectos mencionados, designan como representante único de dicha Unión Temporal de Empresas a D./Dña., con DNI número.....

4. Que igualmente designan como domicilio único y válido para las notificaciones que les curse la administración el siguiente: C/ Nº piso/puerta Código postal Localidad Provincia Dirección de correo electrónico habilitada

6. Compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y/o personales, según lo exigido en el PCAP y PTT

Que el licitador se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y/o personales requeridos y detallados en los Pliegos de la presente licitación.

7. Discapacidad y temporalidad

a) Respecto a la cuota de reserva de puestos de trabajo para personas con discapacidad, declaro responsablemente cumplir los requisitos establecidos en el artículo 42 del Real Decreto Legislativo 1/2013 de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

b) Que el porcentaje de contratos temporales es del%

c) Respecto a la obligación de contar con un plan de igualdad, declaro responsablemente cumplir con lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

8. Subcontratación

Que el licitador no tiene la intención de subcontratar la ejecución de ninguno de los servicios que componen el contrato objeto de licitación.

Que el licitador pone en conocimiento del órgano de contratación, a los efectos del artículo 215.2.b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP), que, para la prestación indicada, se subcontrata con la/s siguiente/s entidad/es:

Indicar:

- Los sujetos intervenientes (identidad, datos de contacto y representantes legales) en el subcontrato, con indicación de la capacidad técnica y profesional del subcontratista o en su caso, clasificación, justificativa de la aptitud para realizar o ejecutar parte de la prestación.
- Indicación del objeto o partes del contrato a realizar por cada uno de los subcontratistas.
- Importe del subcontrato y porcentaje que representa la prestación parcial sobre el precio del contrato principal.
- Importe acumulado de subcontratación, en porcentaje, que se alcanzará con el presente subcontrato sobre el precio del contrato principal.

- Plazos en los que el subcontratista se obliga a pagar a los subcontratistas el precio pactado.

Asimismo, hago constar que en la celebración del/los subcontrato/s se cumplirán los requisitos establecidos en el artículo 216 de la LCSP.

A la presente comunicación se acompaña la siguiente documentación relativa a los subcontratistas:

- A. Declaración responsable de los subcontratistas de no hallarse incursos en prohibición de contratar, conforme el art. 71 de la LCSP.6
- B. Certificación positiva de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de hallarse los subcontratistas al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o, alternativamente, autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de este extremo.
- C. Certificación positiva de la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse los subcontratistas al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social o, alternativamente, autorización al órgano de contratación para obtener de forma directa la acreditación de este extremo.

Igualmente, se aportarán los datos exigidos en virtud de la normativa aplicable a los proyectos financiados con Fondos Europeos Next Generation, derivados del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

9. Protección de datos

1. En caso de ser la empresa contratista, se obliga al cumplimiento de todo aquello que establece la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPD-GDD) y normativa complementaria, en relación con los datos personales a las cuales tenga acceso con ocasión del contrato; y al que establece el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la Protección de las Personas Físicas en cuanto al Tratamiento de Datos Personales y a la Libre Circulación de estos datos, con el resto de legislación en materia de protección de datos personales y a los requisitos establecidos a los Pliegos de condiciones Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas en el relativo a tratamiento de datos personales y seguridad de la información.
2. Que ofrece garantías suficientes para aplicar, en caso de que el contrato comporte el tratamiento de datos personales, medidas técnicas y organizativas apropiadas, para que el tratamiento se efectúe en conformidad con lo establecido a los Pliegos de Prescripciones Técnicas, la legislación en materia de protección de datos personales y cualquier otra normativa vinculante, especialmente el Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad y legislación vinculada. SIGMA podrá solicitar en cualquier momento información de las medidas aplicadas por el Adjudicatario.
3. Tiene previsto subcontratar los servicios y/o los servicios asociados a los servicios o servicios asociados a los mismos: SI NO

Si se ha respondido afirmativamente, se debe indicar el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización: _____

10. Dirección a efectos de notificación

Que la dirección de correo electrónico donde recibir las comunicaciones en el proceso de contratación y, si procede, de ejecución del contrato es (indicar dirección de correo electrónico):

Firma electrónica.

VI. ANEXO II

MODELO OFERTA ECONÓMICA Y EVALUABLE MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS AUTOMÁTICAS

Don/Doña, mayor de edad, con domicilio en la ciudad de calle núm., con DNI núm. en (su propio nombre o en representación de la empresa con NIF), enterado de las condiciones y requisitos para participar en el procedimiento abierto para la **contratación de servicios para _____:**

A. Oferta económica:

Con cuyo objeto hago constar que conozco el pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas particulares que sirven de base a la convocatoria, que acepto incondicionalmente sus cláusulas y especificaciones, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con el sector público y me comprometo, en nombre (propio o de la empresa que representa), a realizar la prestación de los servicios con estricta sujeción a los mencionados requisitos y condiciones, **por el importe siguiente:**

	Coste máximo	Coste ofertado (IVA no incluido)	IVA aplicable	Coste ofertado (IVA incluido)
Servicio básico:				
Monitorización y gestión de BBDD (coste mensual)	4.660,70 €			
Servicios adicionales:				
Migración servidor (unidad)	1.320,00 €			
Instalación Dataguard (unidad)	1.200,00 €			
Bolsa de Horas (40h)	3.520,00 €			

B. Oferta técnica:

Certificación del Esquema Nacional de Seguridad en Nivel Alto SI/NO

En ___, a __ de __ de 2024

Firma

VII. ANEXO III

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Criterios de adjudicación valorables mediante la aplicación de fórmulas	Puntuaciones (70)
<p>Criterios económicos – Precio mensual monitorización y gestión de BBDD</p> <p>Se valorará con la máxima puntuación a la oferta de precio más baja, y al resto de las ofertas de forma inversamente proporcional respecto de dicha oferta de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $Pi = 49 \times \left[1 - \left(\frac{Oi - Ob}{Ob} \right) \right]$ <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pi = Puntuación de la oferta a valorar - Ob= Oferta más baja - Oi = Oferta a valorar <p>El valor de Oi será el precio sin IVA ofertado por el licitante, en euros.</p>	49
<p>Criterios económicos – Coste unitario para la migración de las BBDD de un servidor a otro.</p> <p>Se valorará con la máxima puntuación a la oferta de precio más baja, y al resto de las ofertas de forma inversamente proporcional respecto de dicha oferta de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $Pi = 5 \times \left[1 - \left(\frac{Oi - Ob}{Ob} \right) \right]$ <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pi = Puntuación de la oferta a valorar - Ob= Oferta más baja - Oi = Oferta a valorar <p>El valor de Oi será el precio sin IVA ofertado por el licitante, en euros.</p>	5
<p>Criterios económicos – Coste unitario creación Dataguards</p> <p>Se valorará con la máxima puntuación a la oferta de precio más baja, y al resto de las ofertas de forma inversamente proporcional respecto de dicha oferta de acuerdo con la siguiente fórmula:</p> $Pi = 5 \times \left[1 - \left(\frac{Oi - Ob}{Ob} \right) \right]$ <p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pi = Puntuación de la oferta a valorar - Ob= Oferta más baja - Oi = Oferta a valorar <p>El valor de Oi será el precio sin IVA ofertado por el licitante, en euros.</p>	5

Criterios económicos – Coste unitario Bolsa de Horas (40h)	
Se valorará con la máxima puntuación a la oferta de precio más baja, y al resto de las ofertas de forma inversamente proporcional respecto de dicha oferta de acuerdo con la siguiente fórmula:	8
<p>Dónde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pi = Puntuación de la oferta a valorar - Ob= Oferta más baja - Oi = Oferta a valorar <p>El valor de Oi será el precio sin IVA ofertado por el licitante, en euros.</p>	3

Criterios de adjudicación sujetos a un juicio de valor	Puntuaciones (30)
<p>Memoria técnica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metodología y plan de despliegue y prestación del servicio Se valorará la metodología propuesta para llevar a cabo el despliegue y la efectiva prestación del servicio durante el periodo de ejecución del contrato, incluyendo tanto las tareas de monitorización, administración y mantenimiento de bases de datos, así como aquellas otras que también se exija en el PPT. (9) 2. Disponibilidad del servicio y tiempos de respuesta y reparación Se valorará la disponibilidad del servicio, los tiempos de respuesta y reparación, así como el procedimiento de gestión de las incidencias que pudieran surgir. (7) 3. Modelo de comunicación con la Agrupación y seguimiento Se valorará la gestión del servicio en cuanto a asignación de responsabilidades, funciones y tareas a desarrollar, con propuesta de contenido de los informes a entregar, y traslado del consumo mensual de horas de la bolsa de horas contratada en cada momento. Se valorarán los modelos de comunicación eficientes y que incluyan canales de mensajería instantánea (3) 4. Personal adscrito a este contrato Se valorará la estructura del equipo de trabajo propuesto para dar cumplimiento a los objetivos del servicio, su formación y experiencia en las tareas objeto de licitación. (5) 5. Referencias en proyectos de análoga naturaleza Se valorarán las referencias de experiencias de proyectos de monitorización y gestión de bases de datos, así como la configuración y gestión de Dataguards y migración de servidores, por su similitud con respecto al servicio licitado, así como el grado de calidad prestado. Se valorará especialmente que el equipo adscrito al contrato haya participado activamente en estos proyectos referenciados. (3) 	30

6. Planificación de migración de BBDD

Se valorará la descripción del plan de planificación, configuración y migración de BBDD. Deberá incluirse el tiempo estimado de ejecución para minimizar la interrupción del servicio. (3)

La memoria técnica no podrá exceder **de las 25 páginas**.

Cada criterio de valoración de los apartados anteriores se valorará de acuerdo con la siguiente escalera:

- Poco adecuado (propuesta insuficiente para el servicio requerido, generalista o poco ajustada a las necesidades del órgano de contratación): de 0 a 30% de la puntuación asignada al criterio.
- Adecuado (propuesta suficiente para el servicio requerido ajustada a las necesidades del órgano de contratación): de 31% a 70% de la puntuación asignada a cada criterio.
- Muy adecuado (propone muy adecuada para su servicio requerido y a las necesidades del órgano de contratación): de 71% a 100% de la puntuación asignada a cada criterio.

La inclusión en el Sobre A o B de la oferta económica, así como de cualquier información de la oferta de carácter relevante evaluable de forma automática y que, por lo tanto, se tiene que incluir en lo sobre denominado “oferta evaluable de acuerdo con criterios cuantificables mediante la aplicación de fórmulas” o “Sobre C”, **comportará la exclusión de la empresa licitadora**, cuando se vulnere el secreto de las ofertas o el deber de no tener conocimiento del contenido de la documentación relativa a los criterios de valoración objetiva antes de la relativa a los criterios de valoración subjetiva.

VIII. ANEXO IV

ENCARGO DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LAS PARTES

De una parte, **SIGMA Gestión Universitaria A.I.E. (M.P.)**, Agrupación de Interés Económico de nacionalidad española, con domicilio en Sant Cugat del Vallés (Barcelona), en la Avenida Alcalde Barnils, 64-68, y Número de Identificación Fiscal V61213641. En adelante, SIGMA o el Responsable del Tratamiento.

Y, de otra parte, la mercantil **XXX**, con domicilio en [...], en la calle [...], y Número de Identificación Fiscal [...]. En adelante, la empresa o Encargado de Tratamiento.

Ambas partes intervienen en la representación y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, reconociéndose recíprocamente la capacidad y legitimación, bastante en derecho, para otorgar y firmar el presente Convenio Marco de Colaboración, con el objeto de que a continuación se reseña, y en su virtud

EXPONEN

I.- Que SIGMA es una Agrupación de Interés Económico fundada por universidades públicas españolas que proporciona soluciones informáticas innovadoras para modernizar la gestión académica de centros de educación superior y adecuarla a los requerimientos del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

II.- Que XXX tiene por objeto social el XXX.

III.- Que en virtud del contrato, las mercantil XXX prestará el servicio de XXXX.

Que en virtud de cuanto antecede, las partes han convenido en la celebración del presente contrato para tratar los datos de carácter personal necesarios en la prestación del siguiente servicio expuesto, con sometimiento a las siguientes:

CLÁUSULAS

I.- Definiciones

Responsable del tratamiento: persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que decide sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.

Encargado del tratamiento: persona física o jurídica, autoridad pública, servicio u otro organismo que presta un servicio al responsable que conlleva el tratamiento de datos personales por cuenta de éste. A diferencia del responsable que es quien decide sobre la finalidad y los usos de la información, el encargado de tratamiento tan solo debe cumplir con las instrucciones de quien le encomienda la prestación de servicios

II.- Objeto

El objeto principal del presente acuerdo es el tratamiento los datos de carácter personal necesarios en la prestación del servicio o suministro descrito en el Exponendo II, conforme a lo establecido en la normativa vigente

III.- Información afectada

Para llevar a cabo las prestaciones derivadas de este contrato el responsable del tratamiento pone a disposición del encargado de tratamiento los datos necesarios para su ejecución.

IV.- Duración

La duración del presente contrato irá asociada a la duración establecida en el contrato al que va vinculado.

Una vez finalizado el presente contrato, el encargado del tratamiento deberá devolver al responsable todos los datos personales con los que ha trabajado, así como suprimir cualquier copia de los mismos que esté en su poder, salvo que exista previsión legal que obligue a su conservación, en cuyo caso deberán ser devueltos al responsable del tratamiento, que garantizará su conservación mientras tal obligación persista.

De la misma forma, el encargado del tratamiento podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.

V.- Obligaciones del encargado del tratamiento

El encargado del tratamiento y todo el personal a su servicio se obliga a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para cumplir con la finalidad de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- b) Tratar los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento debiendo informarle de forma inmediata en los supuestos de detección de cualquier ilicitud. Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.
- c) Llevanza por escrito del Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:
 1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
 2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta del responsable. Los fines del tratamiento.
 3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en su caso, la documentación de garantías adecuadas en los países de destino.
 4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
 - i. La seudoanimación y el cifrado de datos personales.
 - ii. La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - iii. La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - iv. El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento

- d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

- e) Cuando la ejecución del contrato implique la utilización de servidores por parte del contratista, la empresa adjudicataria debe presentar, antes de formalizar el contrato, y cuando se produzca cualquier cambio durante la ejecución del contrato, una declaración sobre el lugar donde estarán ubicados los servidores y desde donde se prestarán los servicios asociados a los mismos.
- f) Los licitadores deben indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a los mismos y, en caso afirmativo, el nombre o el perfil empresarial de los subcontratistas, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este documento para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

- g) Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- h) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- i) Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior, salvo que exista previsión legal que obligue a su conservación, en cuyo caso deberán ser devueltos al responsable del tratamiento, que garantizará su conservación mientras tal obligación persista. De la misma forma, el encargado del tratamiento podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con el responsable del tratamiento.
- j) Garantizar la formación necesaria de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- k) Asistir al responsable del tratamiento en la respuesta al ejercicio de los derechos de
 - 1. Acceso, rectificación, supresión, oposición.
 - 2. A ser notificado por el responsable respecto a cualquier rectificación, supresión o limitación del tratamiento de los datos, salvo que sea imposible o exija un esfuerzo desproporcionado.

3. Limitación del tratamiento
4. Portabilidad de datos
5. Evitar ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas (Incluida la elaboración de perfiles).

Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos indicados anteriormente, el encargado del tratamiento, deberá comunicarlo por correo electrónico a la dirección dpo@sigmaiae.org. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

- I) Derecho de información. Corresponde al responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.
- m) Notificación de violaciones de la seguridad de los datos al responsable.

El encargado del tratamiento notificará al responsable del mismo, antes del plazo máximo de 24 horas, y a través del correo electrónico dpo@sigmaiae.org y responsable.seguridad@sigmaiae.org, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

1. Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
2. El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
3. Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
4. Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

Corresponde al encargado del tratamiento comunicar las violaciones de la seguridad de los datos a la Autoridad de Protección de Datos. La comunicación contendrá, como mínimo, la información siguiente:

- a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
- b) Nombre y datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.

- c) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
- d) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.

- n) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
- o) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
- p) Poner disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.
- q) Implantar las medidas de seguridad:

Atendiendo a la regulación establecida en el Esquema Nacional de Seguridad y dada la naturaleza de las funciones y actividades desarrolladas por SIGMA, el tipo de suministros o servicios encargados, los colectivos afectados y la variedad de datos tratados en las actividades de tratamiento y los derechos y libertades de las personas que pueden verse afectados, las medidas de seguridad de la ENS a aplicar serán las resultantes del proceso de categorización del sistema que se llevará a cabo a cabo durante la implantación.

El encargado de tratamiento debe adoptar las medidas/controles necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales que puedan ser objeto de tratamiento en relación a este acuerdo, de acuerdo con el Esquema Nacional de Seguridad.

Además, el encargado del tratamiento debe aplicar las medidas técnicas y organizativas pertinentes para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo derivado de su propio contexto y circunstancias. El encargado debe disponer de la documentación que demuestre qué riesgos ha identificado, cómo han sido analizados y valorados, y qué medidas ha tomado para mitigarlos, tanto desde la perspectiva de su probabilidad, como de su gravedad.

En todo caso, debe adoptar medidas que garanticen el:

- Control de acceso físico a los equipamientos donde se procesan los datos;
- Control de los soportes que puedan contener los datos personales;
- Control del almacenamiento de los datos;
- Control de los usuarios autorizados a acceder a los datos y del tipo de acceso que hacen de ellos;
- Control de la transmisión de los datos y de su transporte;
- Control de la disponibilidad e integridad de los datos;

La documentación relacionada con los resultados de las auditorías de seguridad realizadas podrá ser solicitada por la SIGMA para su revisión. Los resultados de las auditorías, sean ordinarias o extraordinarias, realizadas por el encargado del tratamiento para verificar la eficacia de las medidas de seguridad, también quedarán a disposición de SIGMA, que las podrá solicitar en períodos no inferiores a 1 año, o siempre que se produzca, o sospecho, de algún incidente que afecte a la seguridad de los datos.

- r) Designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.
- s) Devolver al responsable del tratamiento los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación.

La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado podrá conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

VI.- Obligaciones del responsable del tratamiento

Corresponde al responsable del tratamiento:

- a) Entregar al encargado los datos a los que se refiere la cláusula IV de este documento.
- b) Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el encargado.
- c) Realizar las consultas previas que corresponda.
- d) Velar, antes y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado, incluyendo la determinación de las medidas técnicas y organizativas apropiadas a aplicar para garantizar y acreditar que el tratamiento es conforme a dicho reglamento.
- e) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

VII.- Ley aplicable y Jurisdicción

El presente contrato se regirá e interpretará conforme al Reglamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en aquello que no esté expresamente regulado, sometiéndose las partes a la jurisdicción exclusiva de los Juzgados y Tribunales de Barcelona para la solución de cualquier controversia que pueda surgir entre ellas con respecto a la interpretación, validez, ejecución, cumplimiento o resolución de este Acuerdo, con la renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles.

Y en prueba y de conformidad con todo lo que antecede, cada una de las Partes firma el presente Acuerdo en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Fdo: []

Cargo: []

Fdo: []

Cargo: []

**EXPEDIENTE PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
GESTIÓN Y MONITORIZACIÓN DE BASES DE DATOS PARA
ENTORNOS ORACLE**

Pliego de prescripciones técnicas

**SIGMA GESTIÓN UNIVERSITARIA,
A.I.E. (M.P.)**



1. Objeto del contrato y ámbito de aplicación

Este pliego tiene por objeto establecer las prescripciones técnicas particulares que regirán el servicio de gestión y monitorización de las Bases de datos para entornos Oracle de SIGMA Gestión Universitaria, A.I.E. (M.P), según las condiciones específicas y características técnicas detalladas en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

2. Requerimientos técnicos generales y operativos del servicio

Con la realización del citado objeto contractual, el órgano de contratación pretende cubrir las siguientes necesidades y/o funcionalidades:

1. Monitorización y gestión de S.O. y BBDD Oracle

- Monitorización de S.O. y BBDD Oracle: monitorización general estándar de CPU, memoria, iowait, espacio en disco, ocupación TBS, bloqueos, y estado de sincronización de Data Guard en las BBDD donde aplique.
- Gestión y configuración de BBDD Oracle: esquemas, tablespaces, y otros elementos esenciales.
- Parcheado, actualización y cambios de versión del S.O. y BBDD.

2. Backups y exports

- Realización de Backups con RMAN y exports diarios, con una retención mínima 2 días en la propia cabina o un espacio proporcionado por SIGMA.
- Instalación de agentes necesarios (backupexec, filebeat...)
- Tareas de export/import de esquemas/BBDD

3. Revisión y/o implantación del sistema de backups, para mitigar la interrupción o pérdida de datos y asegurar una recuperación flexible y confiable.

- Exports diarios a un filesystem proporcionado por SIGMA
- Configuración del agente de backup para llevar fuera del servidor el backup RMAN
- Ocupación media del export por cada BBDD será de unos 60GB sin comprimir.

4. Optimización de BBDD

- Revisión periódica de índices, configuración de tablespaces y análisis de consultas. Este servicio incluirá informes de rendimiento y recomendaciones de optimización.

5. Volcados periódicos de entornos de explotación a preproducción

- Realización de volcados periódicos de BBDD de explotación hacia preproducción para garantizar la sincronización y prueba de cambios. Volcados deberán realizarse de acuerdo con una frecuencia establecida y con validación de integridad de datos.

6. Soporte

Soporte reactivo 24x7 para entornos Explotación con un SLA 99%

Soporte reactivo 8x5 para entornos Preproducción con un SLA 99%

- **Soporte reactivo:** El tiempo de respuesta para la gestión de incidencias se aplicará en horario laboral (8h a 17h) y dependerá del tipo de incidencia:
 - 2 horas para incidencias críticas
 - 4 horas para incidencias graves
 - 6 horas para incidencias leves

Clasificación de las incidencias:

- **Crítica:** No permite el acceso o el poder trabajar con los servidores. Pone en peligro la calidad del servicio proporcionado por SIGMA a sus socios y clientes.
- **Grave:** No permite el funcionamiento de un apartado fundamental del servidor.
- **Leve:** Incidencia mínima que permite trabajar en el servidor.

Gestión alertas: El licitador deberá disponer de un sistema de comunicación instantánea, que permita la interacción en tiempo real para facilitar el seguimiento de las incidencias. En la gestión de alertas se incluirá la apertura y seguimiento de tickets en el sistema propio de SIGMA.

- **Soporte proactivo:** Soporte para cubrir consultas y tareas, revisiones periódicas del sistema, mapas de uso para saber el comportamiento de las BBDD y generación de informes mensuales de revisión.
- **Soporte preventivo:** Informes trimestrales de revisión y cumplimiento del SLA. Soporte ante incidencias o peticiones que sea necesario escalar al fabricante, en aras de asegurar aquellas tareas relacionadas con la operativa y garantía de buen funcionamiento de la base de datos.

3. Alcance y cobertura

El servicio base deberá prestarse para 4 Servidores Linux 64bits, de 128GB de RAM, 1 CPU cada uno, y con un espacio aproximado de 1Tb por servidor. Actualmente, la distribución la siguiente:

- Barcelona: un servidor con 4 BBDD de explotación y otro servidor con estas mismas 4 BBDD replicadas en modalidad Data Guard.
- Barcelona: un servidor con 8 BBDD de preproducción.
- Madrid: un servidor con 7 BBDD de preproducción.

El servicio base podrá modificarse por la necesidad de añadir o eliminar BBDD en cualquiera de los servidores incluidos en el pliego, cuyo coste incluirá o disminuirá de manera proporcional al número de

BBDD añadidas o eliminadas del servicio.

Además de lo anterior, el servicio incluirá de manera adicional y bajo demanda de SIGMA, las siguientes actividades:

- Posibilidad de migración de las BBDD actuales a nuevos servidores por renovación o actualización de hardware, incluyendo planificación, configuración y migración de BBDD para minimizar la interrupción del servicio, así como los Data Guards configurados.
- Posibilidad de creación y configuración de Dataguards de las distintas BBDD actuales.
- Bolsa de horas para servicios adicionales no contemplados en el servicio base: SIGMA podrá contar con una bolsa de horas para la creación de nuevas BBDD y otros servicios avanzados de soporte técnico. La bolsa de horas requerida será de 40 horas por año. Estas horas se consumirán durante toda la duración del contrato, incluidas sus prórrogas, y serán acumulables.

4. Consideraciones adicionales al contrato

4.1. Responsable del contrato

SIGMA nombrará a un interlocutor que realice las funciones de Dirección del Proyecto y que será el interlocutor con el adjudicatario.

El adjudicatario deberá nombrar a un Responsable del proyecto que supervise la puesta en marcha del servicio y coordine con el equipo técnico los trabajos que pudieran surgir en el caso del soporte, recogidos al amparo de esta contratación y que sea el interlocutor con la Dirección del Proyecto.

Sus funciones serán:

- Velar por el cumplimiento de los objetivos del contrato.
- Proponer las modificaciones que convenga introducir para el buen desarrollo de los servicios.
- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de los trabajos.
- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los servicios y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos técnicos o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución de los trabajos.

El responsable del proyecto designado por la empresa adjudicataria deberá realizar aquellos informes que a petición de SIGMA pudiesen servir para conocer la calidad y el nivel de servicio ofertado.

Durante el periodo de duración del contrato, incluido el plazo de garantía, se establecerán reuniones de seguimiento entre el Director del Proyecto nombrado por SIGMA y el Responsable del Contrato nombrado por el adjudicatario. Como mínimo se tendrán que llevar a cabo tres reuniones, una de inicio de proyecto, una reunión trimestral de seguimiento técnico durante todo el periodo de ejecución del contrato y una de finalización del mismo. Asimismo, se deberán llevar a cabo todas aquellas reuniones que sean necesarias para el buen funcionamiento del proyecto.

4.2. Equipo técnico adscrito al contrato

Para llevar a cabo el servicio será necesario adscribir al contrato técnicos con experiencia en los diferentes elementos de los entornos Oracle, y especialmente en la monitorización y ajuste para mejorar su

rendimiento, así como también en diseño e instalación.

El equipo deberá estar formado por mínimo de 2 personas y un máximo de 4 personas, que deberán contar, como mínimo, con la certificación Oracle Database Administrator y experiencia en monitorización, ajuste y optimización de bases de datos Oracle. La empresa licitadora deberá proporcionar en el Sobre B el detalle de los perfiles técnicos y experiencia del equipo adscrito al contrato.

SIGMA se reserva el derecho de verificar las capacidades del personal que participa en el servicio en cualquier momento y rechazarlo en caso de que no cumplan con los requisitos exigidos. Los gastos que se deriven como consecuencia de cambios en el equipo de trabajo irán a cargo del adjudicatario.

La empresa adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio, informando en todo momento a la entidad contratante.

4.3. Lugar de ejecución del servicio

La ejecución de las tareas encomendadas tendrá que llevarse a cabo, principalmente, en las instalaciones del adjudicatario. El acceso a los servidores será en remoto y se proporcionarán a la empresa adjudicataria las credenciales necesarias, con todos los accesos auditados.

No obstante, en caso de que se considere necesario, SIGMA podrá requerir reuniones de coordinación, revisión y presentación de avances del desarrollo del contrato con el equipo adscrito al contrato de forma presencial en las instalaciones de la agrupación.

4.4. Idioma

El idioma del servicio será indistintamente el catalán o el castellano.

4.5. Cumplimiento normativo

El adjudicatario se compromete a cumplir los requerimientos de seguridad, calidad y continuidad aplicables al objeto del contrato especificados en:

1. La legislación vigente en general que le fuera aplicable
2. En particular, cuando se traten datos de carácter personal, Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (**LOPD**), así como el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (**Reglamento general de protección de datos**), así como la normativa que los desarrolle. El adjudicatario deberá formalizar un Encargo de tratamiento de datos con SIGMA.
3. Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad. **El adjudicatario deberá estar en disposición de la certificación del Esquema Nacional de Seguridad (ENS) como mínimo, en nivel medio.**

5. Devolución o traspaso del servicio

Finalizado el plazo de duración del contrato, si estos servicios fueran adjudicados a otro proveedor como consecuencia de la tramitación de un procedimiento de adjudicación de acuerdo con la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, mientras continúa la fase de prestación del servicio, existirá una fase de devolución del servicio para garantizar la transferencia del conocimiento adquirido o generado, sin que ello repercuta en una pérdida del control o del nivel de calidad del servicio.

Al inicio de la fase de devolución del servicio, el adjudicatario hará una evaluación y planificación de todas las actividades necesarias. Dicho traspaso se realizará con una duración mínima para realizarse con garantías (30 días naturales desde la notificación del inicio de esta fase).

El adjudicatario deberá cooperar y contribuir en el proceso de transición de salida o devolución del servicio, asegurando que se mantienen correctamente, durante el traspaso, el control de servicios y deberá colaborar activamente con SIGMA y con el futuro adjudicatario durante este proceso, para facilitar la transferencia del conocimiento y los servicios.

6. Duración del contrato

La duración del contrato es de 2 años, a contar des del día siguiente a la formalización del contrato. Finalizado este plazo, podrá prorrogarse durante 1 año adicional, por un total de 3 años.

5. Documentación técnica que deben aportar las empresas licitadoras

Las especificaciones técnicas propuestas por la empresa licitadora en su oferta se convertirán en condiciones de obligado cumplimiento a lo largo de la ejecución del contrato si ésta se convierte en la adjudicataria.

Con el fin de acreditar el cumplimiento de cada especificación técnica exigida en este pliego, la empresa licitadora debe aportar la siguiente documentación:

- Fichas técnicas, catálogos y restante documentación que acredite que los productos incluidos en sus ofertas cumplen con los requisitos técnicos obligatorios.
- Equipo de trabajo asignado: descripción de la organización y experiencia del equipo que prestará el servicio.