

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ PEDAGÒGICA, ADMINISTRATIVA I DE DOCÈNCIA DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA BENET BAÏLS DE SANT ADRIÀ DE BESÒS PER ALS ANYS 2026 A 2029

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de gestió pedagògica i dinamització, gestió administrativa i de docència de l'Escola Municipal de Música Benet Baïls de Sant Adrià de Besòs en funció del que s'estableixi, per a cada curs escolar en el Programa de l'Escola de Música vigent i segons el seu Projecte educatiu de Centre (PEC), que s'annexa. Es tracta de realitzar la gestió pròpia d'un centre educatiu en el marc dels seus objectius portant a terme la direcció pedagògica i administrativa i les tasques docents de l'escola així com la dinamització de les activitats que li són pròpies derivades d'aquesta tasca docent, dins del que estipula l'ensenyament musical autoritzat (decret 179/1993), dels encàrrecs derivats del Servei de Cultura municipal a l'empara de les seves competències i desenvolupar els objectius del seu projecte educatiu de centre (gestió educativa i pedagògica-administrativa).

A tal efecte s'ha d'aportar el personal necessari, tant docent com de serveis, per a l'acompliment d'aquesta gestió. En aquest sentit, la principal finalitat del centre és la iniciació dels infants en la música i la seva formació fins al nivell assimilat al 1er cicle de grau mitjà en els termes que regula la legislació vigent sobre l'ensenyament musical oficial. És una formació en el marc de l'educació no formal però amb la titulació oficial i reconeguda pel Departament d'Educació de la Generalitat. És, per tant, **ensenyament oficial**. Així també és objectiu del contracte la preparació i l'acompanyament dels/les alumnes que desitgin continuar els seus estudis cap a nivells superiors o diferenciats (preparació de proves d'accés) en l'àmbit musical.

La formació musical a l'escola està conformada per l'aprenentatge del llenguatge musical (genèric per a tot tipus d'instrument) i l'ensenyament d'un instrument musical segons l'elecció de l'alumnat. Això fa que també sigui objectiu adequar cada curs a la demanda d'instruments que es realitzi i destinant el professorat especialista necessari. També forma part d'aquest ensenyament el participar a grups instrumentals per tal de combinar l'aprenentatge individual al grupal-orquestral. Aquests grups instrumentals seran com a mínim: les orquestres de corda i de vent metall; Big Band especialitzada en música tipus jazz; conjunts menors de corda; i banda de marxa. Així mateix també el disseny i gestió de les activitats que des de la gestió docent es considerin complementàries a l'ensenyament



musical i de projecció de la pròpia escola en el seu àmbit sociocomunitari com a eina cultural i d'identitat.

L'aprovació del Programa i l'oferta anual de l'escola de Música, de les normes d'organització i funcionament així com les decisions dels projectes a desenvolupar correspon íntegrament a l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs, a proposta de la direcció tècnica del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació en base al marc normatiu i competent vigent, en coordinació amb l'equip pedagògic gestor.

Les diferents prestacions de serveis per part de l'empresa estan sotmeses, doncs, a l'aprovació per part de l'Òrgan municipal competent, a partir de les propostes tècniques de la direcció tècnica i equip tècnic del servei d'Activitats ciutadanes i Educació

La gestió del servei haurà, en tot cas, de centrar-se en objectius compresos en el decret 179/1993 de 27 de juliol així com en la concreció dels següents aspectes:

a) donar una **formació musical** bàsica (per a l'aprenentatge de l'instrument i del solfeig), extensa i **sòlida**, que sigui prou personalitzada per adaptar-se a les necessitats de cada alumne i on l'atenció a la diversitat i la inclusió sigui present de forma tàcita i documental (al projecte educatiu de centre i altres documents educatius). L'empresa prestadora del servei garantirà que el personal docent tingui la titulació oficial adient per al desenvolupament curricular i del projecte educatiu del centre, organitzant aquesta proposta per cursos escolars.

b) Potenciar el **desenvolupament integral de les persones i afavorir les seves capacitats musicals** i artístiques. Elaborar un pla d'actuació del centre en el qual s'inclogui la totalitat d'activitats proposades per cursos escolars i fer un seguiment i coordinació de les activitats del pla anual dins i fora del centre.

c) Garantir el nivell i la qualitat suficients per a la **continuació** dels estudis de l'alumnat **en nivells superiors**. També preparar els i les alumnes per accedir a altres centres oficials si així ho desitgen, això inclourà l'adaptació dels estudis a la preparació de les proves de nivell per l'accés a centres de grau mitjà o estudis de formació superior.

d) Tot l'expressat a l'apartat anterior sense perjudici de l'objectiu principal de la formació musical a l'escola com a **eina de creixement personal** respectant els nivells de maduració de les persones i respectant l'ús d'aquesta formació com a eina de gaudi personal sense més objectiu posterior i sense que això suposi un descens en la qualitat de l'ensenyament i/o en el seguiment de l'alumne.

e) Dotar dels recursos necessaris d'**orientació i tutoria** als i les alumnes envers els estudis musicals i també el seu desenvolupament integral com a persones.



f) **Participar en la dinàmica cultural de la ciutat** propiciant activitats i participació en actes culturals i de promoció de l'escola i de l'ensenyament musical.

g) Desenvolupar una **oferta ampla i diversificada** d'educació musical sense límit d'edat i adaptar l'oferta cada curs a la demanda real de formació especialitzada d'instrument.

h) Contactar i **coordinar accions amb** els equips educatius de **les escoles de la ciutat**, en especial amb els/les especialistes d'ensenyament musical.

Aquest contracte no es pot dividir en lots atesos els motius que s'expressen en l'informe de necessitat del contracte que figura en l'expedient.

2. DURADA DEL CONTRACTE

Està previst que la prestació d'aquest servei es dugui a terme des de l'1 de gener de 2026 fins al 31 de desembre de 2029, per tant la durada del contracte serà de quatre anys, no essent prorrogable.

En cas que el contracte no es pugui iniciar en la data prevista, els seus efectes començaran en la data de la seva formalització, computant-se en aquella data l'inici dels seus efectes i finalitzant en acabar el termini previst de quatre anys del contracte.

3. CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària haurà de fer efectiu el servei de gestió pedagògica i dinamització, administrativa i de docència de l'Escola Municipal de Música Benet Baïls.

3.1 Marc general

Aquests serveis s'hauran de prestar en base al que estableix:

a) La normativa educativa vigent en relació a les Escoles de Música, i de forma específica a la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'Educació; i al DECRET 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa.

b) El que s'establirà per a cada curs escolar en el Programa Municipal de l'Escola de Música que aprovi l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

c) La Recomanació 929 (1981) relativa a l'educació musical per tothom i la Recomanació (86), de 4 de desembre de 1986, sobre l'educació musical, del Consell d'Europa.

d) La resta de normativa educativa que especifica el currículum i el funcionament d'aquesta tipologia de centres educatius.



e) El projecte educatiu del centre (PEC), que consta a l'annex 1.

La prestació dels serveis es realitzarà en una Escola Pública Municipal de Música i, per tant, d'acord a les concrecions expressades a l'apartat 1 (objecte del contracte).

L'escola professa ensenyaments de música adreçats a la iniciació i la formació d'infants, adolescents i joves en aquestes arts, a la preparació per a l'accés als corresponents estudis professionalitzadors i a la continuació de la formació i pràctica artístiques no professionals de persones majors d'edat. Els ensenyaments impartits a l'Escola Municipal de Música no comporten l'obtenció de títols amb validesa acadèmica o professional més enllà del que indica al normativa esmentada i el conveni amb la Generalitat.

Els programes d'ensenyament de l'Escola han de contenir obligatòriament, dins del seu programa, les següents disciplines: llenguatge musical, instrument, pràctica vocal i instrumental de grup per famílies d'instrument i/o orquestra global (així com les seves derivacions: tercets, quartets, etc...) i combos d'estils musicals diversos i de veu.

En aquest sentit cal considerar com a grup instrumental un grup nombrós amb característiques orquestrals format tant per una família d'instruments (corda, vent...) com la totalitat d'instruments d'orquestra; com a combo s'entén una combinació de varis músics i instrumentistes que conformen un grup de música. En el cas de l'Escola també es considera combo musical les agrupacions de diversos alumnes de l'escola per tocar junts i gaudir de la música i aprendre conjuntament o conformar grups musicals diversos així com de veu o coral.

3.2 Calendari

El calendari de funcionament de Escola Municipal de Música coincidirà amb el calendari del curs escolar establert pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya pels ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària obligatòria i es concretarà, per a cada curs escolar en el Programa de l'Escola de Música aprovat per l'Ajuntament.

La prestació dels serveis de direcció i coordinació docent, docència, dinamització i gestió administrativa per part de l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la cobertura de tot el calendari lectiu, en els horaris establerts en el Programa Municipal aprovat així com les activitats no lectives i la preparació, coordinació i altres relacionades amb els objectius expressats.

Per tal d'assegurar les tasques de planificació i coordinació, atenció a les famílies i activitats complementàries, l'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la prestació dels serveis en la seva totalitat durant els mesos de juliol i setembre, per part dels professionals adscrits.

En cas d'una situació sanitària com la pandèmia provocada per la Covid-19, o d'altra circumstància especial, excepcional o imprevista que impedeixi la presencialitat a l'edifici de l'escola o un altre alternatiu, els serveis de l'Escola Municipal de Música de Sant Adrià de Besòs es podran prestar en modalitat a distància, parcial o totalment atenent a la situació existent en cada moment del calendari de curs i mantenint l'oferta el temps estrictament necessari.

3.3 Titulacions



Tots els/les professionals que realitzin **tasques de docència** disposaran de la titulació mínima de grau superior d'ensenyaments de música o titulació reconeguda com a equivalent..

S'entendran també, com a professionals habilitats les persones que, no disposant de suficient titulació acadèmica, segons els plans d'estudi en vigor abans de la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu, acreditin haver-se dedicat a la seva pràctica professional com a docents durant més de sis anys abans de l'entrada en vigor del DECRET 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa i compleixin els requisits que als efectes d'habilitació hagi aprovat el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Tots els professionals que realitzin les **tasques de direcció i coordinació docent** disposaran, com a mínim del títol de Grau d'educació musical, grau superior d'ensenyaments de música o grau de pedagogia o titulació reconeguda com a equivalent.

Per a la resta de la prestació dels diferents serveis objecte d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assignarà el personal adient, amb un perfil adequat a la tipologia i filosofia de desenvolupament d'aquests.

En tractar-se d'un servei prestat amb menors, l'empresa adjudicatària ha d'acreditar que tot el personal adscrit a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 57.1 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, mitjançant **certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals**, que s'anirà actualitzant cada 6 mesos, per tot el període de contracte.

3.3. Compliment de la normativa de condicions laborals i de seguretat i higiene

L'empresa haurà de complir de forma general tot allò que s'estableix a la normativa de caire laboral vigent: estatut dels treballadors; llei 31/1995 de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals (i successives reformes i normativa que desplega); el Reial decret 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa reglamentàriament l'article 24 de la llei 31/1995; i la llei Orgànica 3/2007 de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes.

3.4. Baixes, substitucions i selecció de personal.

L'empresa adjudicatària disposarà de sistemes i procediments adients de selecció el personal i de bases de dades que permetin una gestió àgil de les substitucions, evitant que les incidències produïdes per motius no previsibles (indisposicions, ILT, permisos, o d'altres situacions) tinguin com efecte la manca de cobertura del servei contractat. L'empresa s'ocuparà de la necessària formació, coneixement i informació de tasques que requereixi el personal substituït en cas de baixes temporals o substitucions.



3.5. Descripcions dels serveis i Funcions dels diferents càrrecs i persones.

a) Direcció pedagògica i coordinació docent (servei de gestió pedagògica)

L'empresa adjudicatària haurà de fer efectiu el servei de gestió pedagògica i coordinació docent. A aquest efecte s'entén per gestió pedagògica i coordinació docent la prestació de les següents tasques.

- Gestionar i coordinar l'equip docent.
- Presidir el Consell Escolar, el claustre del professorat i els actes acadèmics del centre.
- Fer un seguiment tutorial de l'alumnat: coordinar les funcions d'orientació i tutoria de l'alumnat i realitzar les delegacions corresponents al professorat a efectes de tutoria.
- Fer la redacció i proposta dels programes formatius: pla anual, memòria anual i normes d'organització i funcionament de l'escola. Presentar i proposar al consell Escolar per a la seva aprovació, a partir del programa municipal de l'Escola de Música aprovat per l'Ajuntament.
- Fer seguiment i coordinació amb la Inspecció Educativa i el Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament de la Generalitat.
- Traslladar i canalitzar les sol·licituds i incidències així com aspiracions i necessitats del centre a l'Ajuntament i vehicular al centre els objectius i les prioritats de l'Administració local.
- Elaborar, presentar i fer seguiment dels tràmits per a la subvenció anual de la Generalitat segons conveni, així com altres ajuts d'altres administracions i/o entitats i traslladar a la direcció tècnica del Servei d'Activitats Ciutadanes per a la seva presentació pels canals establerts.
- Fixar i coordinar criteris amb el professorat sobre l'avaluació de l'alumnat a partir dels objectius del projecte educatiu.
- Formular la proposta inicial de projecte educatiu i les modificacions i adaptacions corresponents.
- Resoldre les reclamacions que siguin competència seva.
- Visar les certificacions i els documents oficials del centre i emetre la documentació oficial de caràcter acadèmic establerta per la normativa vigent.
- Assegurar la custòdia de la documentació acadèmica i administrativa.
- Proposar i organitzar tot tipus d'actes, com ara concerts, audicions didàctiques, conferències, cursos, intercanvis, etc., sempre sota la supervisió de l'adjudicatari i amb l'aprovació de la comissió de seguiment.
- Coordinar els espais que s'han d'utilitzar en les activitats i en els esdeveniments.
- Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic de professors i alumnes i perquè s'aprovi un desplegament i una concreció del currículum coherents amb el projecte educatiu i garantir-ne el compliment.
- Confeccionar els horaris acadèmics d'alumnat i professorat al centre segons les necessitats de matriculació.
- Coordinar i organitzar el professorat, la qual cosa garantirà la coherència entre les diferents matèries que cursi l'alumnat, el pla anual i les activitats del centre.
- Assegurar l'aplicació dels plantejaments tutorial, co-educatiu i d'inclusió.
- Garantir el compliment de les normes de convivència i adoptar les mesures disciplinàries corresponents.



- Assegurar la participació del Consell Escolar.
- Participar a reunions de coordinació de xarxes d'escoles de música.
- Participar al Consell Escolar Municipal i a les seves comissions de treball.
- Desenvolupar el projecte presentat en el seu conjunt, en tot els seus punts i detalls.
- Qualsevol altra necessària per tal de fer efectiu el projecte Educatiu i l'oferta educativa anual, així com dirigir i gestionar el personal del centre a tal efecte i per garantir que compleix les seves funcions arribant a l'observació de la pràctica docent a l'aula si fos necessari.

b) Docència: funcions del Professorat (servei de docència)

L'empresa adjudicatària haurà de fer efectiu el servei de docència per a cada una de les modalitats i grups oferts, que cada curs aprovarà l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs. És per això que disposarà de l'equip professional especialista adient i necessari per atendre aquesta oferta. A aquest efecte s'entén per docència la prestació de les següents tasques:

- Seguir les instruccions de la direcció pedagògica i realitzar tasques de docència directa amb els alumnes en els horaris establerts en el programa anual aprovat i el currículum establert al mateix.
- Complir la normativa vigent.
- Informar l'alumnat de totes aquelles qüestions que siguin del seu interès.
- Elaborar la programació de la seva assignatura amb la concreció curricular corresponent incloent projecte detallat d'us d'hores no lectives.
- Realitzar les tasques necessàries en els períodes anteriors i posteriors als horaris de docència directa, de preparació i planificació de les unitats docents i de seguiment tutorial del seu alumnat.
- Elaborar i presentar la guia didàctica-pedagògica de la seva acció docent on s'especifiqui i quedi clar el mètode pedagògic, seguiment i avaluació assumint les directrius del projecte educatiu del centre.
- Assistir a totes les reunions i actes acadèmics on sigui convocat.
- Garantir a l'alumnat les hores lectives en cas de canvis de classes per raons derivades de la seva activitat professional en el centre o fora.
- Establir períodes de temps dedicats a l'atenció docent directa de les famílies, ja sigui presencialment o per mitjans electrònics.
- Preparar i presentar documentalment l'adaptació de la programació a situacions online en previsió de situacions excepcionals en que no es pugui desenvolupar la tasca presencial, com ara la pandèmia del covid-19.
- Realitzar la seva tasca per mitjans electrònics a partir de la proposta presentada segons el punt anterior quan això sigui necessari en cas d'excepcionalitat.
- Assistència als claustres i reunió dels equips docents.
- Realitzar les tasques necessàries per a l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes.
- Realitzar les adaptacions curriculars necessàries per a aquell alumnat que ho necessiti, garantint els criteris educatius d'inclusió.



- Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge i cooperar en el procés educatiu de l'alumnat contribuint al seu desenvolupament personal en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
- Responsabilitzar-se de les instal·lacions i del material que utilitzi.
- Assumir la responsabilitat de la seva especialitat i col·laborar en la recerca, experimentació i la millora continua dels processos d'ensenyament.
- Assumir la tasca de tutoria i orientació de la seva especialitat.
- Participar de tots els actes i activitats organitzats per l'EMMBB, exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades així com promoure i organitzar activitats complementàries (dins o fora del centre) i participar-hi.
- Justificar les hores no lectives de forma setmanal a la direcció pedagògica.
- Acompanyar l'entrada i sortida de l'alumnat al centre garantint la seva recollida per part de la família en els termes que estableix la normativa per als centres educatius.
- Fer ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica, com a recurs i mitjà educatiu i de comunicació.
- Fer formació permanent en el seu àmbit professional

La dedicació horària del professorat ha d'incloure totes les tasques i funcions descrites. En els períodes no lectius de Juliol i Setembre (segons calendari escolar) el professorat dedicarà l'horari establert a la programació per a la preparació de classes, materials, coordinacions, realització de programacions d'aula i avaluació, sota la supervisió de la direcció pedagògica.

c) Personal dinamitzador i d'administració i serveis (servei de gestió administrativa i dinamització) amb categoria professional de coordinador/a de projecte (conveni del lleure)

L'empresa adjudicatària haurà de fer efectiu el servei de gestió administrativa i serveis necessaris per garantir el correcte funcionament de l'Escola així com el projecte de dinamització en l'àmbit sociocultural presentat. A aquests efectes, entre d'altres tasques generals, s'entén per gestió administrativa, de dinamització i serveis:

- Custòdia dels materials i serveis de l'Escola
- Suport administratiu general a l'equip responsable del servei i als i les seves docents (preparació de documentació, comunicacions internes i externes, documentacions per subvencions i altres tràmits propis de l'escola i de les tasques de gestió)
- Custòdia i control de l'edifici i accessos.
- Atenció i informació al públic; atenció telefònica i recepció i atenció a les persones usuàries del servei i les seves famílies.
- Col·laboració i suport en les tasques d'entrada i sortida de l'alumnat al centre.
- Suport administratiu a les tasques de la direcció pedagògica dins del marge propi de responsabilitat del lloc de treball (suport administratiu i de servei, no en gestió).
- Informar i realitzar seguiment sobre les necessitats de manteniment i materials a l'Ajuntament traslladant-ho a la comissió de seguiment.



- Realitzar material de difusió de l'Escola i d'activitats pròpies (programes, cartells, notes, etc.).
- Gestió de les xarxes socials de l'Escola.
- Muntatge i funcionament dels materials i aparells propis (canó de projecció, ordinadors, equip de música, cavallets, etc.) i en general qualsevol infraestructura necessària i pròpia de l'escola per a les activitats.
- Gestió, petició i seguiment administratiu de la sol·licitud d'equipaments, recursos, serveis externs, etc., per al desenvolupament de les activitats de l'escola.
- Elaboració de les llistes mensuals d'inscrits amb altes, baixes i recull d'incidències.
- Coordinació amb l'equip administratiu de referència del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació.
- Manteniment i adequació dels espais comuns i, en especial, de la biblioteca disposant el necessari per al seu funcionament com a tal (provisió del fons, classificació, etc.) així com manteniment i ordre dels arxius d'expedients dels estudiants i de documentació general de l'escola.
- Desenvolupar i dirigir el projecte de dinamització sociocultural presentat en coordinació i transversalitat amb el projecte pedagògic i amb les tasques anteriorment descrites
- Altres tasques anàlogues que li puguin ser requerides.
- Contacte i atenció a les famílies en el context educatiu del projecte
- En general coordinar totes les activitats extraescolars i externes derivades de l'acció docent i pròpies de la promoció de l'escola i el projecte de dinamització i activitats.

3.6 Comissió de seguiment

La comissió de seguiment serà l'òrgan gestor de l'Escola Municipal de Música i de seguiment i control de la prestació del servei. La seva composició serà la següent:

- Presidència: Regidor/a de l'Àrea d'Activitats Ciutadanes.
- El Cap del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació (en la seva absència la Cap de la secció d'Educació)
- El Tècnic de Cultura Municipal, (en absència d'aquest un/a tècnic/a del servei d'Educació Municipal)
- El/la Director/a de l'equip pedagògic
- Un representant de l'empresa adjudicatària.

L'Ajuntament podrà convidar a un expert segons el tema a tractar que tindrà veu però no vot (professionals de l'economia, de legislació, de la psicopedagogia, didàctica musical, etc.)

Les funcions d'aquesta comissió seran les de rectora del centre, així com el control i seguiment en els aspectes següents:

- Normativa i reglamentació del centre.
- Oferta educativa i capacitat del centre.
- Inspecció, rescat, supressió i extinció del contracte.
- Aprovació del Pla Anual d'Activitats.



- Aprovació de la Memòria Anual d'Activitats.
- Seguiment dels objectius del centre.
- Establiment de criteris de participació econòmica anual.
- Proposta d'establiment dels preus públics del servei.
- Implantació de les propostes de participació del Consell Escolar.
- Seguiment de les activitats de dinamització
- Vetllar per l'acompliment de les tasques establertes en el present plec dels diversos càrrecs i serveis, fer seguiment i avaluació

D'igual manera, i atès que es tracta d'una Escola de Música autoritzada pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la prestació de serveis docents, de direcció i de gestió administrativa que realitzi l'empresa adjudicatària estaran sotmesos a l'àmbit d'actuació de la Inspecció d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la qual vetllarà per l'adequació d'aquestes escoles al que estableix el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i de dansa, tot assessorant-les per a un millor compliment de les seves finalitats.

4. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte és el següent:

Any del contracte	Preu serveis exclòs l'IVA	Preu altres despeses exclòs l'IVA	Preu anual exclòs l'IVA	Import IVA(*)	Preu anual inclòs l'IVA
2026	356.352,81 €	5.852,85 €	362.205,66 €	0,00	362.205,66 €
2027	370.927,98 €	5.852,85 €	376.780,83 €	0,00	376.780,83 €
2028	382.293,84 €	5.852,85 €	388.146,69 €	0,00	388.146,69 €
2029	384.737,62 €	5.852,85 €	390.590,47 €	0,00	390.590,47 €
PBL	1.494.312,25 €	23.411,40 €	1.517.723,65 €	0,00	1.517.723,65 €

(*) Segons l'art. 20. Uno. 9º de la L37/1995 de l'Impost sobre el Valor Afegit, aquest servei està exempt d'IVA:

"9.º La educación de la infancia y de la juventud, la guarda y custodia de niños, incluida la atención a niños en los centros docentes en tiempo interlectivo durante el comedor escolar o en aulas en servicio de guardería fuera del horario escolar, la enseñanza escolar, universitaria y de postgraduados, la enseñanza de idiomas y la formación y reciclaje profesional, realizadas por Entidades de derecho público o entidades privadas autorizadas para el ejercicio de dichas actividades.

La exención se extenderá a las prestaciones de servicios y entregas de bienes directamente relacionadas con los servicios enumerados en el párrafo anterior, efectuadas, con medios propios o ajenos, por las mismas empresas docentes o educativas que presten los mencionados servicios.»

El pressupost anual del contracte es desglossa en els següents preus unitaris:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506763776517524 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 10 / 39

2026: Període d'1 de gener a 31 d'agost					
Serveis	Hores setmanals	Setmanes	Hores anuals	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	20,50	31	635,50	30,75 €	19.541,63 €
Docència musical (Llenguatge musical, Instrument, conjunt instrumental i combos)	204,65	31	6.344,15	28,75 €	182.394,31 €
Coordinador/a de projecte	37,50	31	1.162,50	21,50 €	24.993,75 €
Total hores servei	262,65	31	8.142,15		226.929,69 €
2026: Període d'1 de setembre a 31 de desembre					
Serveis	Hores setmanals	Setmanes	Hores anuals	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	20,50	17	348,50	31,98 €	11.145,03 €
Docència musical (Llenguatge musical, Instrument, conjunt instrumental i combos)	204,65	17	3.479,05	29,90 €	104.023,60 €
Coordinador/a de projecte	37,50	17	637,50	22,36 €	14.254,50 €
Total hores servei	262,65	17	4.465,05		129.423,13 €
Total despeses personal 2026:					356.352,81 €

2027: Període d'1 de gener a 31 d'agost					
Serveis	Hores setmanals	Setmanes	Hores anuals	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	20,50	31	635,50	31,98 €	20.323,29 €
Docència musical (Llenguatge musical, Instrument, conjunt instrumental i combos)	204,65	31	6.344,15	29,90 €	189.690,09 €
Coordinador/a de projecte	37,50	31	1.162,50	22,36 €	25.993,50 €
Total hores servei	262,65	31	8.142,15		236.006,88 €
2027: Període d'1 de setembre a 31 de desembre					
Serveis	Hores setmanals	Setmanes	Hores anuals	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	20,50	17	348,50	33,34 €	11.618,99 €



Docència musical (Llenguatge musical, Instrument, conjunt instrumental i combos)	204,65	17	3.479,05	31,17 €	108.441,99 €
Coordinador/a de projecte	37,50	17	637,50	23,31 €	14.860,13 €
Total hores servei	262,65	17	4.465,05		134.921,10 €
Total despeses personal 2027:					370.927,98 €

2028: Període d'1 de gener a 31 d'agost

Serveis	Hores setmanals	Setmanes	Hores anuals	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	20,50	31	635,50	33,34 €	21.187,57 €
Docència musical (Llenguatge musical, Instrument, conjunt instrumental i combos)	204,65	31	6.344,15	31,17 €	197.747,16 €
Coordinador/a de projecte	37,50	31	1.162,50	23,31 €	27.097,88 €
Total hores servei	262,65	31	8.142,15		246.032,60 €

2028: Període d'1 de setembre a 31 de desembre

Serveis	Hores setmanals	Setmanes	Hores anuals	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	20,50	17	348,50	33,67 €	11.734,00 €
Docència musical (Llenguatge musical, Instrument, conjunt instrumental i combos)	204,65	17	3.479,05	31,48 €	109.520,49 €
Coordinador/a de projecte	37,50	17	637,50	23,54 €	15.006,75 €
Total hores servei	262,65	17	4.465,05		136.261,24 €
Total despeses personal 2028:					382.293,84 €

2029: Període d'1 de gener a 31 de desembre

Serveis	Hores setmanals	Setmanes	Hores anuals	Preu màxim/hora	Total anual exempt IVA (*)
Direcció pedagògica	20,50	48	984,00	33,67 €	33.131,28 €
Docència musical (Llenguatge musical, Instrument, conjunt instrumental i combos)	204,65	48	9.823,20	31,48 €	309.234,34 €
Coordinador/a de projecte	37,50	48	1.800,00	23,54 €	42.372,00 €
Total hores servei	262,65	48	12.607,20		384.737,62 €
Total despeses personal 2029:					384.737,62 €



Altres despeses derivades de la docència	Tipus	Quantitat	Import unitari màxim	Total anual exempt IVA (*)
Vestuari per als combos i conjunts instrumentals	samarretes	400	3,58 €	1.432,00 €
	dessuadores	80	16,36 €	1.308,80 €
Afinació pianos	pianos	10	81,82 €	818,20 €
Adquisició de partitures i publicacions	unitats	20	26,15 €	523,00 €
Traslats autocars per activitats.	trasllats/any	2	732,00 €	1.464,00 €
Reparacions i manteniment instruments.	(no definible)	(no definible)	(no definible)	306,85 €
Total altres despeses:				5.852,85 €

PBL TOTAL	1.517.723,65
Despeses personal 4 anys	1.494.312,25
Altres despeses 4 anys	23.411,40

Docència musical: correspon a les hores d'ensenyament musical de grup i a les hores d'instrument incloent conjunt instrumental i combos musicals.

L'import individual dels conceptes d'altres despeses d'activitats i necessitats vinculades a la docència pot variar però en el seu sumatori no pot superar l'import total per any.

El valor estimat del contracte, és el següent:

Any del contracte	Preu anual exclòs l'IVA
2026 (contracte)	362.205,66 €
2027 (contracte)	376.780,83 €
2028 (contracte)	388.146,69 €
2029 (contracte)	390.590,47 €
modificació 20%	78.118,09 €
VEC	1.595.841,74 €

El pressupost de licitació es divideix en els següents costos:

Costos	%	Import
1. Costos de personal	80,10	1.215.696,64 €
2. Costos indirectes	13,90	210.963,59 €
3. Benefici empresarial	6,00	91.063,42 €
TOTAL BASE LICITACIÓ	100,00	1.517.723,65 €



5. PARTIDA DEL PRESSUPOST A LA QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix a les anualitats 2026, 2027, 2028 i 2029, a càrrec de la partida **104 3261 22706** dels pressupostos municipals que s'aprovin en els exercicis referits.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

6.1 Obligacions de l'empresa adjudicatària

- Prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el present plec .
- Desenvolupar el projecte presentat i realitzar totes les activats que hagi proposat.
- Respectar tot el que dicta el conveni de creació de l'escola Municipal de Música signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat i l'Ajuntament.
- Contractar i coordinar l'equip docent segons la normativa vigent i amb la titulació legalment exigida.
- Establir amb els criteris de l'Ajuntament un Pla de Seguretat i Emergència així com el Pla d'Autoprotecció (PAU) corresponent de l'escola i de les activitats que realitzi.
- Complir els reglaments i ordenances que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació segons els estàndards establerts.
- Complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- Respondre davant de tercers dels danys personals i materials que es poguessin produir en la prestació del servei i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària contractarà les assegurances corresponents de responsabilitat civil i accidents que comprenguin tot el personal i alumnat matriculat al centre cada curs.
- Designar dues persones per formar part de la comissió de seguiment que es crearà amb l'Ajuntament per al seguiment i direcció del servei.
- Subrogar el personal existent en actiu en l'actual contracte vigent segons les dades de l'annex que s'adjunti al Plec de condicions administratives.



L'empresa adjudicatària, a més de les tasques i funcions descrites al plec en la definició del servei, haurà de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics següents:

- L'Escola de Música haurà de disposar d'un projecte educatiu de centre que es fonamenti en una visió educativa global, pluralista i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural on s'ha d'ubicar. L'equip pedagògic realitzarà la proposta i actualització per a la seva aprovació a l'Ajuntament segons el projecte aportat.
- Atenció a l'Alumnat: l'adjudicatari haurà d'especificar la seva atenció a l'alumnat atenent als principis de diversitat i inclusió i ha d'indicar, amb una màxima concreció, el model d'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.
- Projecte curricular: l'equip docent ha d'elaborar un projecte curricular de centre basat en les orientacions vigents i on es detallin la necessitat i justificació de les hores tant lectives com les no lectives i, en el cas d'aquestes darreres, expressar clarament com es pensen desenvolupar i portar a terme. Serà revisable anualment a tenor de la valoració feta de cada curs i de l'oferta educativa aprovada.
- Atenció a les famílies: el centre ha de garantir un sistema de comunicació amb les famílies per tal d'informar-les de qualsevol incidència. A més, el centre haurà de fer una reunió de pares i mares per tal de tenir un intercanvi d'informació sobre l'activitat acadèmica, funcionament del centre, etc. Així mateix, en el moment d'assignar horaris a l'alumnat es prioritzarà un principi d'economia de temps en benefici d'ells, intentant que no quedin hores buides entre sessions i prioritzant fer diferents sessions en un mateix dia, si s'escau. En definitiva, fer prevaldre l'interès general de l'alumnat.
- Admissió d'alumnes: es regularà per un barem propi establert per l'Ajuntament i que s'aplicarà en el procés de preinscripció oficial segons el calendari que publiqui el Departament d'Ensenyament de la Generalitat per als ensenyaments musicals i artístics.
- Calendari escolar, d'obertura i horari: seran determinats per l'Ajuntament a proposta de l'equip directiu i decidits a la Comissió de Seguiment.
- Seran dies festius els marcats pel calendari oficial de festes, més les festes locals. El període de vacances de Nadal i Setmana Santa s'acordaran amb l'Ajuntament i serà període vacacional únicament per a l'alumnat quedant subjecte el personal al que marqui el conveni laboral corresponent i dedicant aquests períodes a tasques de preparació de classes i activitats, avaluació, formació i gestió curricular.
- Consell Escolar: s'assegurarà el funcionament d'un consell escolar segons l'establert a la normativa corresponent, així com una associació de famílies si fos el cas.
- L'empresa adjudicatària s'encarregarà del seguiment administratiu que requereixi el cobrament trimestral de les quotes de l'alumnat de l'escola per part de l'Ajuntament segons la taxa aprovada, així com de les tasques pròpies de secretariat acadèmic i atenció al públic al centre. A tal efecte disposarà del personal adient que es coordinarà amb el servei corresponent de l'Ajuntament. L'establiment de taxa i el seu cobrament a les famílies és responsabilitat exclusiva de l'Ajuntament.



- L'empresa adjudicatària s'encarregarà de l'apertura i tancament del centre per a les activitats docents i extraescolars així com del seguiment d'entrades i sortides de l'alumnat amb la vigilància pròpia del tracte amb menors.
- Cap membre de l'equip pedagògic o de l'empresa adjudicatària podrà iniciar gestions amb altres serveis, entitats i/o administracions ni engegar activitats o projectes paral·lels a l'acció docent i cultural del centre sense l'aprovació prèvia de la comissió de seguiment.
- Assolir la sostenibilitat econòmica en les propostes d'activitats així com en el augment d'hores lectives si aquest es fa necessari.
- Organitzar l'equip pedagògic i horaris lectius a partir de l'oferta formativa que s'aprovi cada curs
- L'empresa adjudicatària haurà de realitzar un inventari de tot el material inventariable facilitat per l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la signatura del contracte que haurà de presentar i ser validat per la comissió de seguiment.
- Un cop consensuat l'inventari cada inici de curs amb la comissió de seguiment, l'empresa es responsabilitzarà de la custòdia i control d'aquest material sent responsable de la reposició o reparació per causes de negligència en el seu ús o en el seu control i custòdia, amb les mateixes característiques del bé o superiors.
- Crear i mantenir una pàgina web del centre com a via de promoció i comunicació així com tenir alguna forma de presència a les xarxes socials pròpia d'aquest tipus de servei.
- Propiciar els mitjans necessaris per a la gestió de la docència i de l'alumnat d'acord amb les eines pròpies d'informàtica, tant pel que fa a software com el que fa a hardware.

6.2 Obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament es fa càrrec de les despeses de manteniment de l'espai, neteja, consums elèctrics i aigua, així com de les reformes que calgués fer, donat el cas, prèvia proposta de la comissió de seguiment i aprovació per l'òrgan competent.
- L'Ajuntament, com a responsable i titular de l'escola és el director del servei i vehicularà aquesta direcció a través d'una comissió de seguiment que es reunirà mensualment. Les funcions i composició estan descrites a l'apartat 3.6 del present plec.
- L'Ajuntament elaborarà el criteri per al barem de les matrícules anuals.
- L'Ajuntament inclourà un import econòmic en aquest contracte per a les despeses per a activitats específiques en dinamització cultural tal i com es detallen en aquest plec (transport, vestuari, afinació i/o reparació d'instruments, publicacions, partitures, etc.).
- L'Ajuntament es farà càrrec del manteniment i cost de les fotocopiadores del centre així com del material informàtic i audiovisual del centre. En el moment de la



contractació s'efectuarà un inventari del material de l'escola per a coneixement de les dos parts.

- L'Ajuntament proporcionarà els instruments musicals i material didàctic necessari per fer efectiva la docència musical establerta al programa aprovat. En el moment de la contractació s'efectuarà un inventari del material de l'escola per a coneixement de les dos parts. Qualsevol adquisició feta en vigència del contracte passarà a formar part del patrimoni de l'Escola.
- L'Ajuntament posarà a disposició de les activitats del centre els espais culturals, esportius i/o socials (centres cívics, escoles, etc.) que l'equip pedagògic necessiti prèvia consigna de l'activitat al pla anual de centre i aprovat per la comissió de seguiment i pel consell escolar.

6.3 Obligacions de l'adjudicatari respecte al personal de l'EMMBB

- L'adjudicatari d'aquesta licitació està obligat a dotar els recursos humans descrits al Plec de Clàusules Administratives (quadre de subrogació) des del moment d'iniciar-se la prestació dels serveis, personal que haurà d'assumir d'acord amb la legislació vigent, per successió d'empreses.
- L'adjudicatari se subrogarà en els drets i les obligacions dels contractes de treball dels empleats actuals en els termes establerts a l'article 38 del **Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya** i segons les condicions de cada treballador/a expressades a l'annex 1 (podent realitzar les millores necessàries en el personal subrogat per atendre el projecte presentat).
«Art.38 Dret de subrogació -El canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel present Conveni i els seus clients comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogi en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat»
- Durant la vigència de la concessió, en cas d'haver causes que justifiquin alguna modificació d'aquestes circumstàncies, ja sigui de manera temporal o permanent, es farà saber a l'Ajuntament i, si escau, s'adoptarà un pacte complementari al contracte.
- L'adjudicatari haurà d'aportar els mitjans personals necessaris per a la perfecta realització del servei, tenint en compte el nombre d'alumnes matriculats i la normativa vigent d'aplicació.
- L'adjudicatari té obligació ineludible de pagar al personal adscrit la retribució laboral. El canvi d'empresa no suposarà en cap cas una reducció del preu brut per hora a cap dels membres del professorat respecte del que han vingut cobrant fins ara.
- En cas de vacances o baixes laborals del personal destinat per l'empresa a la realització de les tasques relacionades amb aquest contracte, aquesta les haurà de substituir amb personal amb la mateixa titulació i característiques de tal forma que el servei no es vegi perjudicat ni interromput.

Pel que fa a la coordinació de l'equip pedagògic i docent, l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per que el professorat compleixi els següents principis pedagògics en la realització i compliment de les tasques descrites:



- Elaboració i disseny de materials específics per a assolir els objectius de cada un dels ensenyaments.
- Realització i revisió del disseny curricular de cada matèria.
- Realització d'un projecte específic i justificat de necessitat i us d'hores no lectives detallant la forma en que es realitzaran .
- Realització de les oportunes adaptacions curriculars en els casos necessaris.
- Formació pedagògica en didàctica actualitzada: a tal efecte es proposaran les formacions necessàries i s'exigirà al professorat l'aplicació pràctica en l'exercici de la seva tasca.
- Investigació permanent en didàctica musical: l'equip pedagògic i cada professor/a en particular, hauran de presentar la seva programació d'aula a l'inici de cada curs així com la memòria al final. En aquesta programació ha de constar la seva proposta metodològica i didàctica. No presentar aquesta documentació o qualsevol de les que es demana al present document es considerarà una falta greu i incompliment de la tasca encomanada..
- Vetllar per a la millora dels mètodes de treball i per a la introducció de les novetats tant tecnològiques com pedagògiques adequades i també per la conservació i el manteniment dels locals, instal·lacions i equipaments.
- Vetllar per tal que prevalgui el principi de l'educació musical com a mitjà de creixement personal i millora garantint i promocionant que els alumnes que ho desitgin puguin accedir a estudis superiors amb qualitat en la seva formació però respectant també l'opció d'aquells que no persegueixen aquest objectiu sense que això entretanqui la seva formació musical al nivell que desitgi..

Tot el personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral exclusiva de l'empresa adjudicatària contractada, d'acord amb la legislació laboral vigent. L'empresa adjudicatària, dins del marc legal vigent, serà la única responsable de garantir l'adequació dels procediments de selecció i contractació del personal i les seves categories professionals. Igualment serà la responsable de garantir els drets laborals, el compliment dels horaris, tasques, realitzar el seguiment, i, en cas necessari, tramitar la imposició de penalitzacions.

Forma de pagament del contracte

L'empresa adjudicatària emetrà mensualment la factura corresponent a:

- Els serveis prestats: pel preu d'adjudicació repartit en 11 mensualitats.
 - Altres despeses derivades de la docència: pel preu d'adjudicació (com a màxim el recollit a aquest plec com a preu de sortida), que s'aniran incloent en la factura mensual a mida que es vagin produint amb la corresponent validació de la comissió de seguiment i del tècnic gestor del plec de forma que no es superi el total de l'import previst anualment.
- Es presentaran 11 factures mensuals (no es facturarà el mes d'agost). El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

7. REVISIÓ DE PREUS

No es farà revisió de preus durant la durada del contracte.



Fermín Rodríguez Venegas
Cap del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació



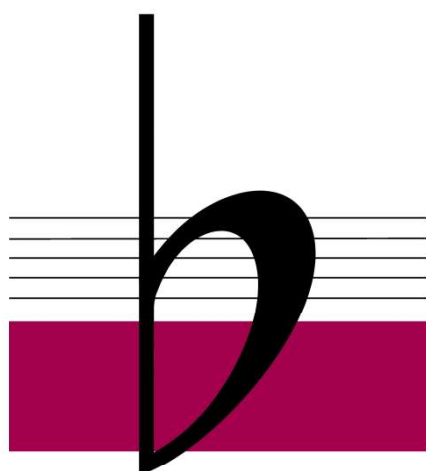
Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506763776517524 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 19 / 39

ANNEX 1: PEC Escola Municipal de Música Benet Baïls

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Escola municipal de música Benet Baïls de Sant Adrià de Besòs



Escola Municipal de Música
Benet Baïls
Sant Adrià de Besòs



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506763776517524 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 20 / 39

ÍNDEX

1. TIPOLOGIA DEL CENTRE I MISSIÓ

2. ANÀLISI DEL CONTEXT

- 2.1. Preceptes legals
- 2.2. Característiques socio-econòmiques i culturals de la població
- 2.3. Situació geogràfica del centre
- 2.4. Infraestructura del centre
- 2.5. Tipologia escolar

3. TRETOS D'IDENTITAT

- 3.1. Línia metodològica
- 3.2. L'educació com a procés integral
- 3.3. Educació per la diversitat
- 3.4. Llengua d'aprenentatge
- 3.5. Confessionalitat
- 3.6. Dinamització cultural

4. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

- 4.1. Objectius pedagògics
- 4.2. Objectius institucionals
- 4.3. Objectius administratius
- 4.4. Objectius d'àmbit humà i serveis

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA



5.1. Organigrama del centre

5.2. Personal no docent

1. TIPOLOGIA DEL CENTRE I MISSIÓ

Nom: Escola Municipal de Música Benet Bails

Adreça: C/ Andreu Vidal, 45.

Població: Sant Adrià de Besòs

Codi postal: 08930

Telèfon: 934627272

Adreça electrònica: escolamusica@sant-adria.net

Titularitat: centre educatiu municipal de gestió externalitzada amb conveni de finançament, des de gener de 2008, amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

L'escola de música és un projecte d'acció cultural de doble via. Això vol dir que té com a missió ser un equipament educatiu especialitzat en ensenyaments musicals i, al mateix temps, tenir un paper clau en el conjunt d'intervencions culturals locals, sobretot en l'àmbit musical.

2. ANÀLISI DEL CONTEXT

2.1. Preceptes legals:

És legislació d'aplicació general a tots els centres que imparteixen ensenyaments de música:

- Constitució espanyola (BOE 29-12-78).
- Llei orgànica reguladora 8/1985 de 3 de juliol, del dret de l'educació (LODE) (BOE 4-7-85).
- Llei orgànica 1/1990 de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu (LOGSE) (BOE 4-10-90).
- Reial decret 732/1995 de 5 de maig, pel qual s'estableixen els drets i els deures dels alumnes i les normes de convivència als centres (BOE 2-6-95).
- Llei orgànica 9/1995 de 20 de novembre, de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents (BOE 21-11-95).



- Decret 132/1989, de 8 de maig, pel qual es regulen els òrgans de govern dels conservatoris de Catalunya i d'altres centres públics d'ensenyaments artístics de Catalunya dependents d'entitats locals.
- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes de nivell no universitari de Catalunya.
- Decret 221/2000, de 26 de juny, pel qual es modifica el Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa (DOGC 4-8-93).
- Conveni marc entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, la federació de municipis i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques, per al sosteniment de les escoles de música i de dansa de titularitat de l'administració local de Catalunya, signat a Barcelona el 9 de juliol de 2008.
- Conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs per a la creació d'una escola de música municipal, signat a Barcelona el 14 de gener de 2008.

2.2. Característiques socio-econòmiques i culturals de la població:

(font global: www.sant-adria.cat , anuari de població. En cas contrari s'indica la font

2.2.1. Població i densitat:

Habitatges:

Barri	Districte	Secció	Habitatges a 2024
1-Sant Adrià Nord	1	6	4.124
2-Sant Joan Baptista	1	5	3.715
3-La Verneda	1	1	341
4-La Catalana	1	1	1.105
5-El Besòs	1	4	2.286
6-La Mina	1	7	4.109
Total Municipi	6	24	15.680



Nous habitatges per barris	Total Promocions 2007-2023	Total Habitatges Gener 2024	% de nous habitatges
1-Sant Adrià Nord	74	4.124	1,8%
2-S. Joan Baptista	289	3.715	7,8%
3-La Verneda	91	341	26,7%
4-La Catalana	1.105	1.105	100,0%
5-El Besòs	0	2.286	0,0%
6-La Mina	1.101	4.109	26,8%
Total Municipi	2.659	15.680	17,0%

Els habitants censats durant l'any 2024 són 39.284, dels quals 19.383 són homes i 19.901 són dones.

La distribució de la població segons la seva edat quedaria de la següent manera:

- El 15% de la població (5.825 h.) tenen entre 0 i 14 anys.
- El 18 % de la població (7.111 h.) tenen entre 15 i 29 anys.
- El 49 % de la població (19.482 h.) tenen entre 29 i 64 anys.
- El 18 % de la població (6.866 h) tenen més de 65 anys

La densitat aproximada de població és de 10.617,3 hab/Km2.

Barri 1 Sant Adrià Nord	Barri 2 Sant Joan Baptista	Barri 3 Montsolís-Trajana	Barri 4 La Catalana	Barri 5 El Besòs	Barri 6 La Mina	Total Municipi
2.024 26,5%	23,4%	2,3%	6,5%	14,0%	27,3%	100,0%

Procedència:

Habitants Agrupació per continents	Homes	Dones	Total 2024
Espanyols	15.360	16.139	31.499
Nascuts a Espanya	13.968	14.647	28.615
Nascuts a l'estranger	1.392	1.492	2.884
Estrangers	4.023	3.762	7.785
Àsia	1.357	1.042	2.399
Amèrica	1.192	1.442	2.634



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506763776517524 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 24 / 39

Europa	892	878	1.770
Àfrica	581	400	981
Oceania i altres	1	0	1
Total habitants	19.383		19.901

2.2.2. Població i renda:

La relació de les dades de la població i la seva renda familiar disponible l'any 2021 (font: idescat) és d'un 86,5 amb una renda per habitant de 15.885 (inferior als 20.293 de mitjana del Barcelonès i dels 18.356 de mitjana de la renda familiar a Catalunya.

Ocupats per edat a 2024	-30 anys	De 30 a 44	De 45 a 54	+ de 55 anys	total
Sant Adrià de Besòs	2.845	5.645	4.330	3.000	15.820

Població en atur: 2.505. Amb prestació per atur: 1.308

Població activa registrada: 18.325

Taxa d'atur. 13,67%

Índex de dependència juvenil: 24,14%

Font: <https://www.diba.cat/hg2/presentacioMun.asp?prid=2039>

2.2.3. Població i estudis:

Nivell d'instrucció.	Homes	Dones	Total 2024
Majors de 18 anys			
No sap llegir ni escriure	119	272	391
Titulació inferior al graduat escolar	2.498	2.760	5.258
Graduat escolar- Batxillerat elemental- EGB-ESO-FP1	6.496	6.267	12.763
Batxillerat Superior- BUP-FP2	4.660	4.703	9.363
Estudis Universitaris	1.901	2.446	4.347
Diplomatura	367	674	1.041
Universitària			
Arquitecte tècnic- Enginyer tècnic	110	28	138
Arquitecte-Enginyer- Llicenciat-Grau Univ.	1.017	1.265	2.282
Altres Estudis	39	32	71



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506763776517524 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 25 / 39

Superiors			
Doctors i Llicenciats	368	447	815
amb postgrau			
Total	15.674	16.448	32.122

2.2.4. Oferta educativa:

La ciutat disposa de: dos llars d'infants públiques i 6 privades, 7 centres d'educació infantil i primària (quatre de titularitat pública i 3 de concertada), 5 centres d'educació secundària (dos de titularitat pública i tres de concertada), 1 centre d'educació especial, 1 centres de formació d'adults i l'escola Municipal de Música. Hi han tres escoles de dansa privades. Els Serveis educatius municipals disposen d'escola d'oportunitats i serveis d'orientació educativa.

2.3. Situació geogràfica del centre:

Sant Adrià de Besòs és un municipi situat a la desembocadura del riu Besòs, entre els municipis de Barcelona, Santa Coloma de Gramenet i Badalona, amb els quals forma una continuïtat urbana. Té una superfície de 3'87 Km2, travessada de forma natural pel riu i de forma artificial per l'autopista C-31, les rondes i la via del tren (R1), barreres que han obligat a buscar permanent estratègies i plans d'acció a tots nivells per tal de cohesionar la població.

El centre té una ubicació urbana, en el casc antic de la ciutat, en una zona de població envellida i pendent d'una important intervenció urbanística al voltant (transformació de l'antiga fàbrica de cartró) i en la ciutat (*hub* audiovisual de les tres xemeneies i front litoral). Acull, sobretot, alumnes de Sant Adrià de Besòs (barris de Sant Adrià Nord i de Sant Joan Baptista) però també, per influència geogràfica, de Santa Coloma, Badalona i Barcelona.

Finalment, algunes xifres per ajudar en aquest context:

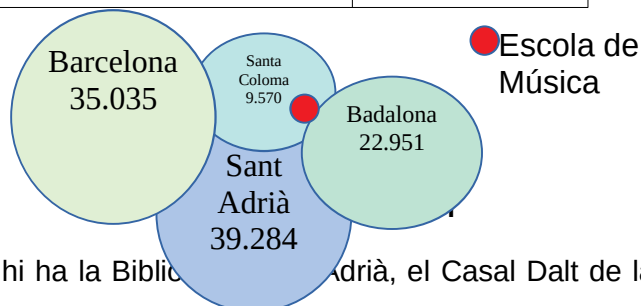
Població influent a Sant Adrià per proximitat:

Barri (ciutat)	habitants
Sant Roc (Badalona)	9.735
Artigues (Badalona)	5.244
St. Mori-Llefià (Badalona)	7.972
Diagonal Mar (Barcelona)	5.166
Front Marítim-Poble Nou (Barcelona)	8.157
Besos Mar (Barcelona)	7.915



Besòs (Barcelona)	7.589
Verneda Baixa (Barcelona)	6.208
Safaretjos (Santa Coloma de Gramenet)	9.570
TOTAL	67.556

Població de Sant
Adrià de Besòs:
39.284 habitants
(2024)



Molt a prop de l'escola hi ha la Biblioteca d'Adrià, el Casal Dalt de la Vila, el Centre de producció cultural i juvenil POLIDOR (que disposa en les seves instal·lacions de cinc sales d'assaig i un estudi de gravació) i l'ateneu Adrianenc.

Actualment l'Escola fa servir espais del Casal Dalt de la Vila (a pocs metres de l'escola) per assaig del conjunt de corda i el Casal de Cultura (al barri de Sant Joan Baptista) per a les audicions dels alumnes i altres activitats com els concerts pedagògics.

2.4. Infraestructura del centre:

El centre consta d'una planta a peu de carrer amb els següents espais:

- 8 aules: 6 instrumentals (amb capacitat per a 2 o 3 alumnes, segons l'instrument) i 2 no instrumentals.
- 1 sala polivalent.
- 1 sala de professors i professores.
- Biblioteca i fonoteca consultable en el centre. Encara no hi ha servei de préstec.
- Espai de secretaria i administració.
- Magatzem.

2.4.1. Instruments:

- Instrumental Orff divers
- Instrumental de petita percussió
- 6 pianos verticals
- 1 piano de cua



- 4 pianos digitals (un d'ells al Casal de Cultura per audicions)
- un teclat elèctric
- 4 violins (tres 1/2, i un 4/4)
- 1 guitarra elèctrica Parker P36
- 1 guitarra espanyola Admira
- 1 Bateria
- 1 amplificador per baix
- 1 equip de so per veus
- 1 saxofon baríton Yamaha
- 2 saxofons sopranos SML
- 2 clarinets buffet
- 2 flautes travesseres NUVO
- una viola
- 1 violoncel 4/4
- 1 baix elèctrica
- 1 Amplificador de teclat

2.5. Tipologia escolar:

2.5.1. Oferta educativa:

Programes de llarga durada:

Programa sensibilització

- Iniciació 1: 1 hora a la setmana
- Iniciació 2: 1 ½ hora a la setmana repartida en dues sessions de ¾ d'hora cadascuna.



- Iniciació 3: 2 hores a la setmana repartides en dues sessions d'una hora. Iniciació a l'instrument en classes col·lectives d'un màxim de tres alumnes d'una hora a la setmana.

Programa d'aprenentatge bàsic

- Primer cicle: 1r. i 2n. nivell.

Llenguatge musical: 2 hores a la setmana. Dins d'aquestes dues hores, es dedicaran 1 hora a la setmana al Cant Coral per aprofundir en tots els aspectes del llenguatge musical (en especial l'afinació i la percepció auditiva) des de una visió més pràctica i vivencial a través de la pròpia veu, la respiració, la tècnica i l'expressivitat vocal. Així mateix es treballaran aspectes com la comunicació, la interacció entre les persones que formen el grup; ajudant a millorar l'atenció, la memòria, la comprensió la coordinació, el treball en equip i la sensibilitat.

Instrument: Classes col·lectives d'un màxim de 3 alumnes d'1 hora a la setmana.

- Segon cicle: 3r. i 4t. nivell.

Llenguatge musical: 2 hores a la setmana.

Instrument: Classes col·lectives d'un màxim de 3 alumnes d'1 hora a la setmana.

Conjunt instrumental de corda: 1 ½ hora a la setmana.

Conjunt instrumental de vent o Banda: 1 ½ hora a la setmana.

Programa d'aprofundiment

- Primer cicle: 1r i 2n nivell:

Llenguatge musical: 1 ½ hora a la setmana.

Instrument: Classes col·lectives d'un màxim de 3 alumnes d'1 hora a la setmana.

Conjunt instrumental de corda: 1 ½ hora a la setmana.

Conjunt instrumental de vent o Banda: 1 ½ hora a la setmana.



- Segon cicle: 3r i 4t nivell:
Llenguatge musical: 1 ½ hora a la setmana.
Instrument: Classes col·lectives d'un màxim de 3 alumnes d'1 hora a la setmana.
Conjunt instrumental de corda: 1 ½ hora a la setmana.
Conjunt instrumental de vent o Banda: 1 ½ hora a la setmana.

Programa segon instrument: Igual que l'instrument principal amb les particularitats referents a l'accés, les condicions del qual es troben a les NOFC, i la durada, que consta de 4 anys acadèmics.

Programes d'Expertesa:

Aprentatge avançat: Curs de suport a la preparació de les proves d'accés al nivell professional. Consta d'una sessió d'una hora setmanal d'atenció personalitzada dedicada a treballar els aspectes específics de la prova d'accés. Aquest programa es porta a terme com a complement a la formació. Es podrà formalitzar la matrícula en aquest curs a partir dels informes positius, de llenguatge musical, d'instrument i de direcció. A 3r curs d'aprenentatge bàsic es detectaran els alumnes i les alumnes amb possibilitats i s'informarà a les famílies.

Big Band: 1 ½ hora a la setmana. Programa dissenyat per donar una formació complementària a l'alumnat de vent fusta, vent metall, piano i guitarra de l'escola. Es pot accedir a aquesta formació a partir del nivell Aprofundiment 1 i l'alumnat podrà continuar a la formació després d'acabar amb el programa general de l'EMM. En aquesta formació es treballen estils contemporanis del format de Big band donant especial èmfasi als elements més importants de l'època com són l'afinació, l'articulació, la improvisació i el diàleg intern entre els membres de l'agrupació musical.

Combo de Corda: 1 hora a la setmana. Programa dissenyat per aprofundir en el treball de cambra que suposa tocar en una agrupació formada pels instruments de corda. Es treballa més acuradament elements específics del treball grupal com l'afinació, les dinàmiques i la interacció dins de l'agrupació musical.



Programes de curta durada:

Combo d'instrument: Dedicació d'1 hora o 1 ½ hores a la setmana depenent de les necessitats de l'alumnat. Dirigit a alumnes que volen, tot tocant en grup, seguir amb el seu aprenentatge musical però donant més rellevància a la comunicació i la interacció entre les persones que formen el grup.

Actualment els combos disponibles són:

Marxing Band: 1 ½ hora a la setmana inclosa dins de l'assignatura de Conjunt de Vent. La formació de banda s'adapta al format de carrer amb la intenció de participar continuadament en les diverses festivitats i activitats de la ciutat. Dirigit als alumnes dels instruments de vent a partir del nivell Bàsic 3.

Cant coral: Dedicació d'una hora setmanal. Dirigit a alumnes que volen cantar com a solistes i en grup, seguir amb el seu aprenentatge musical i aprofundir en el coneixement de la seva veu, la respiració, tècnica i expressivitat vocal, donant rellevància també a la comunicació i a la interacció entre les persones que formen el grup. La professora, un cop triats els temes a treballar, adaptarà els materials al nivell vocal i al tipus de veu de què disposa cada grup, seguint els objectius programats a l'inici del curs.

Altres combos: en funció de l'evolució de l'aprenentatge de l'alumnat i de la proposta d'intervenció sociocultural, es poden proposar la creació de diferents combos als quals se'ls assignaria la dedicació horària corresponent.

Programa Cantata Escolar:

Dintre de l'apartat de música comunitària, des del curs 2007-08 i en col·laboració amb el CRP de la ciutat, es porta a terme la Cantata Escolar de Sant Adrià de Besòs, amb la participació de totes les nenes i nens de 2n de primària de totes les escoles de la ciutat i, també del Col·legi Santíssima Trinitat que, tot i que està ubicat a Badalona, per proximitat



geogràfica s'inclou en el projecte. Forma part del Pla de Formació del Professorat del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2.5.2. Especialitats instrumentals:

- Piano
- Guitarra
- Violí
- Violoncel
- Viola
- Flauta travessera
- Clarinet
- Saxòfon
- Trompeta
- Trompa
- Trombó
- Bombardí

3. TRETOS D'IDENTITAT

3.1. Línia metodològica:

- El procés d'ensenyament-aprenentatge que portem a terme l'equip de professores i professors de l'escola es fonamenta en el constructivisme, utilitzant una metodologia activa en què l'alumnat és el protagonista del procés, sent el professorat el guia o el mediador, tenint present que els aprenentatges siguin significatius i funcionals.
- És molt important que les alumnes i els alumnes esdevinguin subjectes educatius, i és l'equip de l'escola qui ha de motivar l'alumnat per tal que se senti compromès amb ell mateix i amb la societat.
- L'aprenentatge de l'instrument es realitza mitjançant la pedagogia de grup, amb un màxim de tres alumnes. Té un gran valor pedagògic, ja que estimula el cervell i desenvolupa la memòria, i fer-ho amb altres companys i companyes comporta, a més de disciplina i



concentració, tots els beneficis del treball en equip. Els grups es constitueixen seguint criteris pedagògics.

- La pràctica del conjunt instrumental i vocal constitueix un espai de formació de primer ordre per experimentar i significar les habilitats i els coneixements assolits en totes les àrees. A més, el conjunt té un paper primordial en la pràctica social i representativa del centre.

3.2. L'Educació com a procés integral:

- La formació musical ha de ser entesa no només com a finalitat sinó també com a mitjà pel creixement personal de les alumnes i dels alumnes.

- Valorem la creativitat, és a dir, l'exercici d'activitat mental reflexiva per tal de crear quelcom nou, de relacionar allò conegut de forma innovadora o d'apartar-se dels esquemes de pensament i conducta habituals, com una eina pedagògica importantíssima per al desenvolupament integral de les alumnes i dels alumnes, ja que contribueix a desenvolupar i connectar allò que es sap amb capacitats tan variades com: qualitats personals, emocionals, intel·lectuals, imaginatives, estètiques, perceptives i socials.

3.3. Educació per la diversitat:

- L' escola ha de ser sensible a l'entorn, oberta i inclusiva. Ha de donar cabuda no només a alumnes d'edats primerenques, sinó també a persones adultes, i ha de proporcionar l'atenció a la diversitat d'acord amb les diferents característiques i necessitats educatives de l'alumnat.

- L'escola educarà l'alumnat en el pluralisme i en els valors democràtics.

- L'escola treballarà de forma decidida per l'eliminació de totes les formes de discriminació per raó de gènere, vetllant per la utilització d'un llenguatge no sexista tant per part del professorat com dels materials que s'utilitzin.

3.4. Llengua d'aprenentatge:

- La llengua vehicular i d'aprenentatge de l'escola és el català, per tant, s'hi impartirà tot l'ensenyament, en les diferents assignatures i en els diferents nivells. Es contemplaran totes aquelles excepcions que el professorat consideri convenients.

- En tot cas, s'estarà subjecte al que marquen les legislacions educatives en vigor i el que estipula el conveni amb el Departament d'Educació



3.5. Confessionalitat:

- L'escola és aconfessional respecte de totes les religions i a la vegada respectuosa amb elles. El repertori religiós pot ocupar un lloc entre els materials curriculars sempre que contingui elements pedagògics adequats i pel seu valor acadèmic i cultural i no per la significació religiosa.

3.6. Dinamització cultural:

- L'escola com a entitat activa i agent de la dinamització cultural del municipi.
- L'escola manté dinàmiques de treball compartides entre el centre i els serveis culturals i educatius municipals.
- L'escola realitza les audicions de l'alumnat obertes al municipi així com concerts dels grups instrumentals.
- L'escola organitza i realitza cicles de concerts pedagògics a càrrec del seu professorat i col·laboradors
- L'escola manté una relació proactiva amb altres centres educatius de la ciutat, realitzant activitats i suport i assessorament als/les especialistes de música (Cantata escolar, actuacions a les escoles bressol, presentació d'instruments a les escoles, concerts pedagògics per a escoles).
- L'escola realitza els seus concerts de final de semestre (nadal i juny) de forma pública o oberta. A més realitza un concert en el marc de la Festa Major de la Ciutat i en altres manifestacions culturals (actes d'estiu i Festa del Passadors).
- L'escola participa d'activitats a altres ciutats (trobades) i organitza trobades locals

4. FORMULACIÓ D'OBJECTIUS

4.1. Objectius Pedagògics:

- Oferir la formació musical bàsica establerta oficialment com a escola de música oficial.
- Permetre la preparació adequada per a la incorporació a ensenyaments musicals mitjans i superiors.



- Contribuir al desenvolupament de la capacitat de comunicació i expressió mitjançant el llenguatge musical, a través del domini dels elements musicals bàsics i de la tècnica vocal i instrumental que permetin la comprensió i interpretació correctes.
- Inserir la música en la pròpia quotidianitat.
- Estimular i potenciar l'activitat d'interpretar en públic per tal de valorar la música com a mitjà de comunicació.
- Fomentar la constància en l'estudi, tot proporcionant a l'alumnat el coneixement i la utilització de tècniques de treball optimitzadores.
- Fomentar un ensenyament que estimuli la creativitat i la imaginació pròpies d'una activitat artística.
- Dissenyar les pautes per adquirir els coneixements intel·lectuals, tècnics i d'expressivitat propis de cada nivell.
- Fomentar el desenvolupament de la iniciativa personal i l'esperit participatiu en el centre mateix i amb altres organitzacions de l'entorn relacionades amb el món cultural i musical.
- Oferir diferents programes, orientats a donar servei a diferents col·lectius i franges d'aprenentatge, tenint en compte la diversitat i la riquesa de l'equip de professors d'acord amb els diferents perfils i demandes de l'alumnat.
- Inserir l'acció educativa musical en el nostre context sociocultural.
- Potenciar la pràctica musical col·lectiva com a eina de cohesió escolar i social.
- Oferir vies de perfeccionament, ampliació o de complement específic sota la demanda de l'alumnat.
- Proporcionar a l'alumnat un suport personal, acadèmic i d'orientació durant tota l'etapa de formació musical en el centre.
- Considerar la pràctica de l'ensenyament com a investigació en acció i en aquest sentit obrir-se a noves formes d'ensenyament.
- Avaluar les actuacions que es duen a terme des de diferents espais educatius, socials, administratius i polítics, incidint i participant en les accions de plantejament de nous reptes educatius: diversitat, multi culturalisme, promoció dels valors democràtics.
- Contribuir a l'arrelament cultural de les persones i a la seva identitat amb la cultura i a la seva ciutat.

4.2. Objectius institucionals:



- Generar il·lusió i confiança per tal que tant el professorat com el personal no docent, els alumnes i els pares, participin en la gestió i dinamització del centre, per mitjà dels diferents mecanismes de participació: reunions d'equip, consells escolars, comissions de treball, reunions de mares/pares, alumnes, i altre tipus d'actes i d'activitats diverses.
- Fomentar la participació amb les famílies mitjançant entrevistes i reunions.
- Impulsar la comunicació a través d'internet.
- Vetllar pel nostre paper com a centre de referència dins la vida cultural i musical de la ciutat.
- Generar propostes de col·laboració artística i pedagògica amb altres entitats culturals i docents.

4.3. Objectius administratius i de dinamització:

- Modernitzar els sistemes per dinamitzar les gestions administratives. Adequació constant als nous mètodes de funcionament.
- Oferir una bona i eficient atenció a les famílies.
- Projectar i realitzar activitats de dinamització extraescolar.
- Donar suport en l'organització i realització dels concerts i altres activitats de l'Escola en l'àmbit propi i en l'àmbit comunitari.
- Coordinar amb el serveis municipals de Cultura i Educació accions en l'àmbit sociocultural i sociocomunitari.

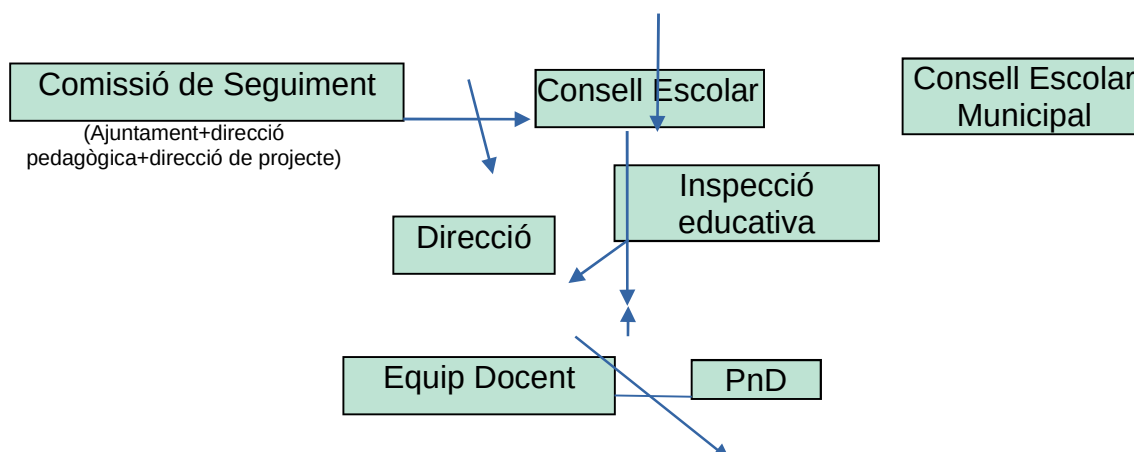
4.4. Objectius d'àmbit humà i serveis:

- Aconseguir un bon ambient de treball que estimuli la cooperació i el respecte entre tots els membres del centre.
- Oferir una atenció individualitzada i de suport educatiu a l'alumnat i a les famílies.
- Vetllar pel compliment dels protocols vigents en l'àmbit educatiu i laboral en matèria de relacions personals, defensa dels drets individuals i altres que li siguin d'aplicació.
- Fomentar la participació de les famílies.

5. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

- **1. Organigrama del centre:**





5.2. Personal no docent (PnD):

- Secretaria administrativa i projecte de dinamització.
- Personal de neteja (extern)



ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS DE LA PERSONA DESIGNADA COM A RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Fermín Rodríguez Venegas, amb DNI 72.529.173-F, Cap del Servei d'Activitats Ciutadanes i Educació, que és la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, d'acord amb la funció de seguiment i supervisió de l'execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara** el següent:

Primer. Que coneix amb detall els plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que no es troba incursa [ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas] en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer. Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart. Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè. Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè. Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostrï que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè. Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en



coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Sant Adrià de Besòs, signat i datat digitalment.

FERMIN RODRIGUEZ VENEGAS
Data: 16/06/2025 13:21:14
Cap del Servei d'Activitats
Ciutadanes i Educació



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704506763776517524 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 39 / 39