

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CURA I LLEURE FORA DE L'HORARI ESCOLAR PER A INFANTS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS ENTRE 3 I ELS 12 ANYS EMMARCAT EN EL PROGRAMA TEMPS PER CURES PROMOGUT PEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE CURA I LLEURE FORA DE L'HORARI ESCOLAR PER A INFANTS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS ENTRE 3 I ELS 12 ANYS EMMARCAT EN EL PROGRAMA TEMPS PER CURES PROMOGUT PEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		Consell Comarcal del Solsonès	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Presidència	
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: Resolució de presidència de 3 de juliol de 2025			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	295/2025	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment: OBERT		Tramitació:	ORDINÀRIA
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: Sí			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Contractació de serveis de cura i lleure fora de l'horari escolar per a infants de la comarca del Solsonès entre 3 i els 12 anys emmarcat en el Programa Temps per Cures promogut pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya			
CPV: 98000000-3. Altres serveis comunitaris, socials o personals			
Divisió en lots: No			
Oferta integradora: No			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:			
Preu hora monitor/a servei sense IVA		21,60 €	
IVA 21%		4,54 €	
Preu hora monitor/a servei IVA inclòs		26,14 €	
Estimació pressupost base de licitació per la durada del contracte (1 any) on es contempla un màxim anual de 2.182 hores de servei, és a dir, 48.272,90 € i 10.137,30 € d'IVA, un total de 58.410,21 € IVA inclòs			
Aplicació pressupostària: 2025.1.231.22799			
E. VALOR ESTIMAT			
Estimació Pressupost base licitació per durada del contracte		48.272,90 €	
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):		0,00 €	
Pròrroga (IVA exclòs):		144.818,70 €	
TOTAL VALOR ESTIMAT:		193.091,60 €	

F. RÈGIM DE FINANÇAMENT: Departament d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya		
G. TERMINI DE GARANTIA:	2 mesos	
H. DURADA DEL CONTRACTE: 1 any		
I. PRÒRROGA: Sí, prorrogable d'any en any sense que la durada total del contracte incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys		
J. DURADA MÀXIMA DEL CONTRACTE: 4 anys		
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No		
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:	Sí, veure clàusula 20a	
M. GARANTIES		
PROVISIONAL: No	ASCENDEIX: 0 €	
DEFINITIVA : Sí	ASCENDEIX: 2.413,65 €	
COMPLEMENTÀRIA: No	ASCENDEIX: 0 €	
N. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS		
Segons plec de prescripcions tècniques i plec de clàusules administratives particulars		
P. SUBROGACIÓ: Sí		
Q. SUBCONTRACTACIÓ: Sí		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: No		
S. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant: Consell Comarcal del Solsonès		
Òrgan de contractació	Presidència	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	
CODI DIR3	L06092517	

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació	5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació	6
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant.....	6
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	6
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit	8
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus	8
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte	8
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar	8
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa	13
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació	17
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants.....	19
CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes	19
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.....	20
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació	21
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions	22
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació.	22
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva	24
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte.....	25
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte	25
CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte	26
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts	26
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació	30
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes	31
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista	31
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte	32
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subrogació de personal	32
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats i sancions per incompliment	34
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte	38
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte.....	38
CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució	39
CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Confidencialitat i tractament de dades	39
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte	41
CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim de recursos	41
ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ	44
ANNEX 2.1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	45
ANNEX 2.2 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).	47
ANNEX 3: Model d'absència de conflictes d'interès persones participants en expedient contractació	48
ANNEX 4: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista..	50
ANNEX 5: Costos, pressupost i valor estimat del contracte	52
ANNEX 6: Subrogació de personal.....	56

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME SERVEIS DE CURA I LLEURE FORA DE L'HORARI ESCOLAR PER A INFANTS DE LA COMARCA DEL SOLSONÈS ENTRE 3 I ELS 12 ANYS EMMARCAT EN EL PROGRAMA TEMPS PER CURES PROMOGUT PEL DEPARTAMENT D'IGUALTAT I FEMINISME DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació de serveis de cura i lleure fora de l'horari escolar per a infants de la comarca del Solsonès entre 3 i els 12 anys emmarcat en el Programa Temps per Cures promogut pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya

El servei es durà a terme d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, que revesteixen caràcter contractual i de conformitat amb la normativa de contractació i sectorial d'aplicació.

1.2 Necessitat del contracte i qualificació

La necessitat que s'ha de satisfer queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient on es disposa, entre altres, la contractació dels serveis objecte del contracte ja que el Consell Comarcal del Solsonès impulsa una sèrie de serveis gratuïts que tenen per objectius garantir el desplegament del programa Temps per Cures al Solsonès. Es tracta d'espais de lleure i de cura que garanteixen una atenció bàsica, ludicosocial i educativa, per a infants de 3 a 12 anys, amb activitats pedagògiques adaptades per a ells i basades en valors educatius, emocionals, socials, artístics, culturals, etc.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots

No procedeix la divisió del contracte en els lots segons es disposa en la Memòria justificativa i el punt 3 de l'Article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic doncs la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions es veuria impossibilitada per la seva divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents ja que el servei s'ofereix a diferents municipis del Solsonès i estarà en funció de la demanda d'aquest i de la voluntat de la seva realització per part d'ajuntaments del Solsonès, per la qual cosa l'adjudicació a un sol contractista permet una bona coordinació i una millor organització i control del servei.

1.3 Codi CPV: Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

- CPV: 98000000-3. Altres serveis comunitaris, socials o personals

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 156 de la LCSP.

El contracte definit no està subjecte a regulació harmonitzada de conformitat ja que el seu valor estimat, impost sobre el valor afegit exclòs, és inferior a 221.000 euros (article 22 LCSP).

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

— Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació s'estableix en 21,60 €/hora servei i 4,54 €/hora servei d'IVA, un total de 26,14 €/hora servei IVA inclòs.

Els preus assenyalats constitueixen els preus màxims que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

S'estima el pressupost base de licitació per any de servei en 48.272,90 € i 10.137,30 € d'IVA, un total de 58.410,21 € IVA inclòs, amb unes 2.182 hores aproximades.

Veure annex 5 adjunt al present plec.

Val dir que l'estimació s'ha realitzat en base a una previsió d'activitats si bé pot variar en funció de la demanda i de les necessitats que sorgeixin.

Per determinar el cost de personal que correspon per aquest servei, s'ha tingut en compte el l'establert en les taules salarials del conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, per la categoria de monitor/a.

Per a determinar el preu hora s'han inclòs els conceptes següents: seguretat social, gestió (assegurança, contractació personal, facturació, etc.), coordinació, material, benefici industrial i quilometratge.

Concepte	Import	IVA	Import amb IVA
Estimació cost Casals cap de setmana Solsona	16.331,14	3.429,54	19.760,68
Estimació cost Casals Nadal (Solsonès)	21.224,90	4.457,23	25.682,13
Estimació cost Casals períodes no lectius (setmana Santa i/o setembre / Solsona)	3.523,52	739,94	4.263,46
Estimació cost Monitoratge migdia ZER	6.560,40	1.377,68	7.938,08
Estimació cost Serveis de cura puntual en equipaments	632,94	132,92	765,86
Total:	48.272,90	10.137,31	58.410,21

El desglossament consta en l'annex 5 al present plec.

— **Valor estimat del contracte:**

El **valor estimat** del contracte ascendeix a la quantia de **193.091,60 € (IVA exclòs)**. No es contempla modificacions però si pròrroques del contracte.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (IVA exclòs)	
Durada del contracte (1 any) 2025-2026	48.272,90 €
1a pròrroga 2026-2027	48.272,90 €
2a pròrroga 2027-2028	48.272,90 €
3a pròrroga 2028-2029	48.272,90 €
Modificació	0,00 €
TOTAL IVA EXCLÒS	193.091,60 €

El valor estimat del contracte es desglossa segons consta en la taula annex que s'ajunta a aquest plec de clàusules.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025	2025.1.231.22799	58.410,21 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost comarcal del present exercici, en la qual existeix crèdit suficient que es reté. Pel que fa als exercicis següents caldrà estar a l'acord d'aprovació dels pressupostos de cada any per part del Ple del Consell Comarcal del Solsonès.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzi el pressupost. És per això que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en **1 any**. El termini s'iniciarà l'endemà de la data de signatura del contracte o en la fixada en el document contractual.

El contracte es podrà prorrogar d'any en any sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisí amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En tot cas però, l'empresa adjudicatària haurà de continuar prestant el servei fins que es disposi de nou adjudicatari segons determini el Consell Comarcal.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

1. Capacitat per contractar

Empreses/persones licitadores. Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma prevista als articles 74, 86, 87 i 90 de la Llei 9/2017.

En compliment de l'article 66 de la Llei 9/2017, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que comportin prestacions que els hi siguin pròpies per estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels seus estatuts o regles fundacionals.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes de acreditació de la solvència econòmica, financera y tècnica o professional, sempre i quan el licitador acrediti que té a disposició els mitjans d'aquestes societats, necessaris per a l'execució del contracte.

Podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, segons preveu l'article 69 de la Llei 9/2017. Cadascun d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, i indicar en document els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que durant la vigència del contracte tindrà la plena representació de tots ells enfront l'Administració, així com el nomenament d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 69.3 de la Llei 9/2017). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de totes les empreses que componguin la Unió.

També podran contractar amb l'administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'article 69 del TRLCSP, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública, fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Acreditació de la capacitat d'obrar:

a) Per les persones físiques (empresaris individuals i professionals): el DNI i acreditació d'estar donat d'alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent i el rebut del darrer pagament a la Seguretat Social de règim especial de treballadors per compte propi o autònoms o equivalent.

b) Pels empresaris que fossin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

c) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la

presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació i l'article 67 de la Llei 9/2017.

d) Les persones físiques o jurídiques no pertanyents a la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet a la vegada la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'administració i amb els ens, organismes o entitats dels sector públic assimilables als enumerats en l'art. 3 de la Llei 9/2017, en forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç, segons disposa l'art. 68 de la Llei 9/2017.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 2.1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. Classificació del contractista.

No s'exigeix en la present contractació

4. Solvència del contractista

Els licitadors han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica suficient, amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 i de la Llei 9/2017) i segons es detalla:

4.1 Solvència econòmica financera:

Les empreses o licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera amb un dels següents mitjans:

- a) Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit a què es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys per un import igual o superior a:

— Mínim: 48.272,90 € IVA exclòs

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum de negocis mitjançant els seus llibres d'inventari i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent al termini de presentació d'oferta per un import no inferior a 1.200.000,00 € per sinistre i a 300.000,00 € per víctima, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini fixat per l'administració en el requeriment realitzat a l'efecte.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

4.2 Solvència tècnica i professional:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan es requereixi pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant dit certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

Quan el licitador sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'art.90.4 LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'almenys dos dels mitjans contemplats als apartats b) a i) de l'article 90.1 LCSP. L'administració podrà sol·licitar la informació/documentació que entengui convenient per garantir l'execució del servei.

- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

- c) El mínim de personal exigít és: un director/a de lleure i els/les monitors/es per un ràtio de 1/10 infants.

Caldrà presentar la relació del personal assignat al servei amb caràcter prèvia a la signatura del contracte.

4.3 Serà preceptiu que l'adjudicatari disposi d'una assegurança que tingui coberta la responsabilitat civil pels danys de què puguin ser objecte els destinataris del servei d'acord amb l'assenyalat a la clàusula 21a d'aquest plec.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar les circumstàncies que hi constin llevat que dita informació no figuri actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

Així mateix, de conformitat amb el que estableix l'article 7.1 del Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (Departament d'Economia i Finances, passeig de Gràcia, 19, 5a planta, 08007 Barcelona; <https://reli.gencat.net/>), les empreses inscrites en aquest Registre no han d'aportar els documents i les dades que hi figuren. Igualment s'actua en el cas d'inscripció al ROLECE. Si, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat l'**annex 2.2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació podrà consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que lliciten en el procediment d'adjudicació en curs. Les empreses inscrites al RELI o ROLECE estan exemptes de lliurar materialment la documentació que acredita: la personalitat jurídica; la capacitat d'obrar i la representació; l'alta en l'impost d'activitats econòmiques, i el rebut del darrer pagament o, si s'escau, la declaració d'exempció, la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social, ni tampoc les dades i els documents d'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional sol·licitats en el present procediment d'adjudicació que figurin en l'esmentat Registre.

Com s'ha dit, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figuri actualitzada en aquests registres o no sigui consultable.

5. La Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE de 29.07.2015), modifica l'apartat 1 i afegeix els apartats 4 i 5 a l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, s'estableix el següent pel que fa a la contractació de personal per a realitzar activitats que impliquin el contacte habitual amb menors:

"Per a l'accés i exercici de les professions, els oficis i les activitats que impliquin el contacte habitual amb menors, és requisit no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament

sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. A aquest efecte, qui vulgui accedir a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals".

D'acord amb l'assenyalat i vist que les empreses adjudicatàries dels serveis tindran contacte amb menors, caldrà que aportin una declaració responsable, conforme tot el personal que dugui a terme el servei (inclòs el voluntariat) compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996 i porti les certificacions pertinents dels seus treballadors adscrits al servei o que s'hi puguin adscriure puntualment, del Registre central de delinqüents sexuals que acredita l'assenyalat en l'apartat precedent.

Aquesta obligació es manté durant tota la vigència del contracte, de manera que cal actualitzar aquesta informació en tot moment i aportar-la al Consell Comarcal del Solsonès.

L'incompliment d'aquesta circumstància pot donar lloc a les penalitats que s'estableixen en el present plec.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, com a mínim dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç, el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç:

<https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/>
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicitat (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes que presentin virus seran excloses.

9.3. Informació als licitadors

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 4 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles

a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos Sobre digitals**, signats pel licitador de manera electrònica.

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre digital "A": Documentació Administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Sobre digital "B": Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure al sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins del sobre s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE DIGITAL «A»

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR

a) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a.1) Aportació degudament complimentat del **Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) segons s'informa en l'annex 1 i que estarà a disposició dels interessats en el perfil del contractant.**

a.2) **Declaració responsable del licitador** indicant que compleix les condicions establertes legalment per contractar amb l'administració i altres requisits, **d'acord amb el model de l'annex 2.1 i annex 2.2.**

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les que la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable i DEUC.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels

quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

b) Inclourà aquells DOCUMENTS QUE SIGUIN PRECISOS PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS QUE DEPENGUIN D'UN JUDICI DE VALOR

SOBRE DIGITAL «B»

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Proposició econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____ del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la "Contractació de serveis de cura i lleure fora de l'horari escolar per a infants de la comarca del Solsonès entre 3 i els 12 anys emmarcat en el Programa Temps per Cures promogut pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya" per procediment obert, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que regeixen el contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import que s'assenyala tot seguit:

Import de _____ euros/hora de servei i _____ euros/hora de servei d'IVA, un total de _____ euros/hora de servei IVA inclòs

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura digital del candidat,

_____».

*Seran excloses les ofertes que superin l'import establert en la clàusula quarta d'aquest plec de clàusules.

2. DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

Documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i de qualitat relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells i que determinaran la selecció de la proposició més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **50 punts**:

A. CRITERIS AUTOMÀTICS (MÀXIM 38 PUNTS)

A.1 Criteri econòmic/preu: 20 punts

Fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació

Aquesta fórmula és la que consta en la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya

A.2 CRITERIS DE QUALITAT: fins a 18 punts

Experiència de l'empresa en prestació de serveis similars; experiència acreditada en el disseny i execució de propostes pedagògiques amb infants, en la coordinació de personal adscrit i capacitat de lideratge en activitats de lleure educatiu.

En aquest apartat es valorarà l'experiència de l'empresa demostrable. Es puntuarà en:

- **a)** 2 punts per cada sis mesos de servei prestat continuat
- **b)** 1 punt per cada activitat o servei puntual igual o superior a tres mesos
- **c)** 0,5 punts per activitat o servei puntual inferior a tres mesos.

L'apartat **a, b i c** no són acumulatius, només es valorarà el servei prestat en un sol d'aquests apartats. El licitador haurà d'establir en quin apartat (a, b o c) justifica la seva activitat per tal de poder ser valorat.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar l'experiència amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació (ja sigui mitjançant les factures abonades pel servei prestat o qualsevol altra mitjà). No es valorarà la presentació de declaració responsable sense documentació que acompanyi i que justifiqui els serveis prestats.

B. CRITERIS VALORABLES A TRAVÉS DE JUDICI DE VALOR (MÀXIM 12 PUNTS)

Projecte tècnic: L'empresa licitadora haurà de presentar un projecte de dinamització que respongui a tots els aspectes que es recullen al plec tècnic que regeix aquest contracte.

El projecte es presentarà en un únic document que haurà de contemplar els següents apartats. No es tindrà en compte informació aportada a través d'enllaços o annexes externs.

B.1 PROPOSTA D'ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DELS SERVEIS (6 punts)

El projecte Temps per Cures té abast territorial a tota la comarca del Solsonès. Per això es considera que cal treballar com un únic projecte globalitzat ja que comparteixen els mateixos objectius i metodologia. Es demana una proposta d'organització i dinamització de tots els serveis inclosos al projecte "Temps per Cures" que garanteixi agilitat d'adaptació, diversa, flexible i de qualitat.

La puntuació per aquest apartat es valorarà amb un màxim de 6 punts. S'haurà de presentar mitjançant una memòria (fins a màxim 2 pàgines full DIN A4, Arial 11) on s'exposi el model organitzatiu i el model de funcionalitat i estructuració idònia de coordinació entre adjudicatària i consell comarcal per tal de valorar la seva adequació a les especificitats del projecte.

En concret, i segons el seu grau d'adequació, es valorarà la idoneïtat de la proposta per al desenvolupament correcte del projecte, que aquesta doni solucions funcionals i contempli la possibilitat de diverses situacions d'escenaris.

B.2 PROPOSTA DE PROGRAMACIÓ (6 punts)

L'empresa licitadora haurà de presentar una proposta de programació dels serveis especificats al plec tècnic.

Aquests serveis han de ser educatius ja que es desenvolupen en un context on la finalitat va encaminada a facilitar i impulsar el creixement i el desenvolupament personal i social dels infants.

Per aquest motiu, es valorarà un projecte descriptiu, detallat i argumentat segons el grup d'edat i que haurà de contemplar una proposta d'activitats que tingui una intencionalitat educativa des d'un enfocament integral, globalitzador, inclusiu, de qualitat i lliure d'estereotips sexistes (mirada intercultural, perspectiva de gènere, ODS, etc.).

La puntuació per aquest apartat es valorarà amb un màxim de 6 punts. S'haurà de presentar mitjançant una memòria (fins a màxim 2 pàgines full DIN A4, Arial 11) on s'exposi la planificació d'activitats i la metodologia proposada amb els objectius del programa tenint en compte la seva coherència i viabilitat. En aquest sentit s'entén per coherència que les propostes s'orientin a aconseguir els objectius que s'expliquen al plec i per viabilitat que es justifiqui que es disposarà dels mitjans materials i/o humans per dur-les a terme amb aprofitament eficaç dels recursos disponibles.

En concret, i segons el seu grau d'adequació, es valorarà la presentació d'una planificació d'activitats ajustada a les demandes del servei tenint en compte la coherència i viabilitat de la proposta.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.

CLÀUSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes

Es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que presenti una puntuació total superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta o ofertes que presenti/n una puntuació total superior en més d'un 20% a la puntuació mitjana de totes les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a

l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, es sol·licitarà un informe tècnic, generalment al treballador o a qui hagi realitzat el projecte objecte del contracte, perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà la seva oferta motivadament.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

- a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència a l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

- b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

- c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat indicats serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

President:

Alícia Torrent i Guix: cap d'àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes
Suplent: Marta Pallarès i Baraldès, tècnica de l'entitat

Vocals:

1. Candi Pujol i Coromines, secretari del Consell Comarcal del Solsonès
Suplent: Ramona Fornell i Sorribes, tècnica de l'entitat
2. Joan Merino i Delgado, Interventor de l'entitat
Suplent: Sílvia Vilaseca i Casafont, tècnica de l'entitat
3. Lluïsa Camps i Solé, tècnica de l'entitat
Suplent: Mireia Molina i Vilaseca, tècnica de l'entitat
4. Antoni Jiménez i Pérez, tècnic de l'entitat
Suplent: Ferran Sala i Santaulària, tècnic de l'entitat

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.

Actuarà com a secretari/ària de la mesa personal de l'entitat.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

Obertura Sobre A

La mesa de contractació procedirà a l'obertura dels Sobres digitals «A», en acte no públic, que contenen la documentació administrativa i la documentació que permeti valorar els criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics corresponents la valoració d'aquestes.

Obertura Sobre B

Reunida de nou la Mesa de Contractació en acte públic, prèvia publicació de la data de la seva celebració en el perfil del contractant, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor.

A continuació la Mesa procedirà a l'obertura dels Sobres «B» de proposició econòmica i documentació valorable de forma automàtica i es valorarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor («A») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica («B»), la Mesa de contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Un cop acabat l'acte d'obertura del sobre, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, les quals es recolliran en l'acta.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, de conformitat amb l'article disposat en l'article 150.2 de la LCSP, i dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Aquests documents poden ser substituïts per una autorització en favor de l'òrgan de contractació a l'objecte que, aquest, els pugui obtenir directament.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost si l'administració li ho requereix.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a sol·licitar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Les empreses que hagin presentat certificat d'inscripció en el RELI o ROLECE estaran exemptes de presentar la documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i solvència així com els certificats de l'Agència Tributària i Seguretat Social si aquests estan vigents d'acord amb l'art. 16.3 del Reglament de la Llei de Contractes de les administracions públiques. L'administració resta facultada per consultar aquesta informació.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si la retirada de l'oferta porta causa en no haver complimentat la documentació justificativa de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i de la constitució de la garantia definitiva, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, donarà lloc a la causa de prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la Llei 9/2017.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en 71.2 de la Llei 9/2017.

La documentació referenciada no caldrà que sigui aportada si ja s'hagués fet amb anterioritat.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

Garantia provisional

No se'n requereix

Garantia definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia per l'import de **2.413,65 €**.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits de la Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en el lloc assenyalat en l'apartat a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts dos mesos des de la data de finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se a través de mitjans electrònics, llevat que es tracti d'aval o assegurances de caució, entre altres, que no disposin de signatura electrònica.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Presentada la garantia definitiva i la documentació requerida en un termini, no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En el supòsit d'aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests .

La formalització del contracte en document administratiu no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats o s'hagi notificat aquesta de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

De conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en termini no superior a cinc dies a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils sense que s'hagués interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte, l'administració podrà fixar una data menor atesa la previsió d'inici del servei assenyalada en el present plec.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu compte i càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

- Que almenys un 25% del personal de nova contractació sigui menor de 35 anys i/o provingui de l'atur o estigui aturada.

Aquesta condició es fixa per tal de combatre l'atur juvenil, finalitat prevista a l'article 202 LCSP.

Per tal d'acreditar-ne el compliment, el contractista haurà d'aportar, cada vegada que es produeixin noves contractacions de personal, el certificat de publicació de l'oferta de treball al SOC, els contractes dels nous treballadors i documentació acreditativa de la situació d'atur d'aquells que en provinguin. L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució es considerarà una infracció greu.

- Garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals que estableixi el conveni laboral del sector que els resulti d'aplicació.
- Comunicació inclusiva. L'empresa contractista ha de garantir:
 - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient i la sostenibilitat.
 - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
 - En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.
- Donar compliment en l'execució del contracte a la normativa de gestió de residus d'acord amb l'establert per l'Agència de residus de Catalunya.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats pel Consell Comarcal que s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els

següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès.
- c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès
- d) Que el codi DIR3 és L06092517.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte de l'entitat comarcal elaborarà, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.

- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Consell Comarcal cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això en tot moment i d'acord amb la informació aportada a la contractació.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.
- El Consell Comarcal del Solsonès podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Consell Comarcal.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.

Responsabilitat del contractista:

- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil per riscos professionals per l'import de la present contractació i de danys a tercers per tots els accidents, així com per qualsevol dany i/o perjudici que es pugui produir en ocasió del servei contractat els imports següents:
 - Import igual o superior a 1.200.000,00 € per sinistre
 - Import igual o superior a 300.000,00 € per víctima.

Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització del contracte, ni pel que fa

als mitjans humans i materials en que es dugui a terme, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o indirecta d'aquest, anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari amb total indemnitat pel Consell Comarcal del Solsonès.

- La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva no alliberen el contractista d'indemnitzar al Consell Comarcal dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per l'administració.
- L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

21.5. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de DOS MESOS des de la finalització dels treballs i començarà a computar a partir de la recepció total dels serveis.

Durant aquest termini, l'Administració també podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.6 Declaració d'absència de conflictes d'interès

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex 4 d'aquest plec.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal, per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

- b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.
- c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.
- d) El contractista haurà d'informar, si s'escau, als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Consell Comarcal, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al consell comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes

En cas de modificació del contracte s'estarà a l'establert a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previstos per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigint al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subrogació de personal

L'empresa contractista haurà de subrogar el personal que venia prestant aquest servei en l'anterior licitació, d'acord amb el disposat a la clàusula novena, apartat 13 del plec de prescripcions tècniques.

En l'**annex 6** consta la informació del personal que actualment venia prestant el servei al Consell Comarcal segon la dedicació i servei que l'ens comarcal tenia contractat.

A part del contemplat en el plec de prescripcions tècniques i en el present plec de clàusules, en aplicació de la Disposició addicional primera del Reial decret llei 20/2012, de 13 de juliol, de mesures per garantir l'estabilitat pressupostària i de foment de la competitivitat, i en relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte:

- 1) El contractista posarà al capdavant del servei el personal competent encarregat de la seva execució, subjectant-se a les condicions establertes en aquest plec i a les instruccions que es rebi del responsable del contracte i del Consell Comarcal.
- 2) Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits necessaris per dur a terme el servei objecte del contracte d'acord amb el present plec de clàusules i el de prescripcions tècniques, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

3) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com els drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

4) L'adjudicatari haurà de complir respecte als treballadors assignats a la prestació d'aquest servei, amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres.

5) L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte, llevat que l'entitat comarcal estableixi una altra periodicitat.

7. Una vegada finalitzat el contracte el Consell Comarcal no estarà obligat per cap títol amb les persones que en aquell moment o amb anterioritat hagin prestat servei per aquell, i l'adjudicatari complirà, sota la seva exclusiva responsabilitat, les obligacions que derivin de la legislació laboral i dels convenis col·lectius aplicables.

8. Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula, de conformitat amb l'art. 223 f) del TRLCSP, **tenen caràcter d'essencials**, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte.

9. Les tasques de la persona responsable del servei per part de l'empresa adjudicatària venen recollides a la clàusula trenta-unena del present plec de clàusules.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats i sancions per incompliment

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que en el seu cas s'hagués constituït quan no pugui deduir-se de les factures.

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques si se n'estableix s'iniciarà amb la proposta d'imposició per part del responsable del contracte i/o l'òrgan de contractació. A partir d'aquí l'import de les penalitzacions i de les sancions podrà fer-se efectiu sobre la garantia definitiva o mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Així mateix, el Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi vulneració de les exigències establertes en aquest plec de clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent aplicable al servei.

El contractista es responsabilitzarà que la prestació objecte del contracte es realitzi en el temps, en la forma i en les condicions establertes en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificades.

Si arribada la data o el termini establert el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte amb incautació de la garantia.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir com a mínim els mateixos requisits exigits a l'antecessor permetent una correcta prestació del servei.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment o la incorrecta prestació de servei per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 respecte a obligacions socials, ambientals i laborals.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

b) Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

a) Infraccions molt greus:

- Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat, si no hi ha una causa de força major.
- Aplicar indegudament els usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- Cedir, subrogar, traspasar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell Comarcal.
- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o taques diferents dels propis del contracte, fins i tot acceptant qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reincidència en la comissió de faltes greus. Es considerarà reincidència la comissió de dues faltes greus en el període d'un any.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei.

b) Infraccions/faltes greus:

- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentaries en matèria dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- La manca de la consideració o del respecte deguts del contractista o del seu personal envers els usuaris, els companys de treball, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Modificar el servei sense causa justificada o sense notificació prèvia al Consell Comarcal
- Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en el contractista.
- Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- L'incompliment injustificat de l'horari del servei.
- Les baralles entre treballadors durant la prestació del servei.
- Demorar per més de tres setmanes el lliurament de la documentació requerida per el Consell Comarcal.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus. Es considerarà reincidència la comissió de dues faltes lleus en el període d'un any.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei.

c) Infraccions/faltes lleus:

- Manca de puntualitat. S'entén desviar-se més de 10 minuts de l'horari establerts en obrir el servei, sense causa justificada.

- La lleugera incorrecció del contractista o del seu personal envers els usuaris, els seus familiars, els companys de treball, els agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o els seus representants.
- No tenir cura en la conservació i manteniment dels mitjans adscrits al servei, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions entre treballadors durant la prestació del servei.
- Demorar per més de dues setmanes el lliurament de la documentació requerida per el Consell Comarcal.
- Deficiències en la comunicació de les dades al Consell Comarcal
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec o en el plec de prescripcions tècniques.
- En general, incomplir el deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota la infracció no recollida en els apartats anteriors (greus i molt greus), sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Sancions contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el consell comarcal pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 del preu corresponent a l'estimació del pressupost base de licitació establert en la clàusula quarta d'aquest plec IVA inclòs.
- Faltes greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu corresponent a l'estimació del pressupost base de licitació establert en la clàusula quarta d'aquest plec IVA inclòs.
- Faltes lleus: multa de fins a un 5 per 100 del preu corresponent a l'estimació del pressupost base de licitació establert en la clàusula quarta d'aquest plec IVA inclòs.

Aquestes sancions també seran d'aplicació a les infraccions establertes en el plec de prescripcions tècniques en cas que se n'estableixin.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si es creu procedent, a aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte, l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és la referent de Serveis Socials Bàsics del Programa Temps per cures de l'entitat, llevat que se'n designi una altra en el seu lloc per impossibilitat d'aquest, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
- d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
- g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de Drets Socials, Igualtat i Feminismes del Consell Comarcal del Solsonès.

CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Confidencialitat i tractament de dades

1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Prestació de serveis de cura i lleure fora de l'horari escolar per a infants de la comarca del Solsonès entre 3 i els 12 anys emmarcat en el Programa Temps per Cures promogut pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les

	condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització
--	--

2 Tractament de Dades

En compliment del que disposa el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació, la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats que les dades de caràcter personal que siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Consell Comarcal amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Responsable del tractament: Consell Comarcal del Solsonès, amb domicili a Solsona, carrer Dominics, 12 (25280).

Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@elsolsones.cat

Finalitat: Desenvolupament de les tasques de contractació i gestió administrativa, entre les quals el servei objecte de la present contractació.

Legitimació: Compliment de la LCSP i resta de normativa aplicable en contractació. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei: cessió a altres administracions, òrgans judicials, etc.

Drets de les persones interessades:

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica del Consell Comarcal o contactant amb la persona responsable de protecció de dades a: dpd@elsolsones.cat.

Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD.

Essent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques, i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.
- El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD).
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.
- Normativa sectorial d'aplicació al servei objecte de contractació

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix als licitadors ni a l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44 de la LCSP, aquest contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic o òrgan que correspongui.

Els actes a què es refereix l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'article indicat.

La tramitació d'aquest recurs es durà a terme segons allò establert als articles 46 i 50 i següents de la LCSP i d'acord amb l'ORDRE VEH/66/2021, de 16 de març, per la qual s'aprova l'aplicació del Tramitador electrònic de recursos especials en matèria de contractació pública (TREC) i l'Acord de 18 de maig de 2022 del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, pel qual es determina el registre electrònic propi del Tribunal per a la presentació electrònica dels recursos, les reclamacions en matèria de contractació, la sol·licitud de mesures cautelars i qualssevol altres actuacions que es derivin de la tramitació del procediment de resolució d'aquests (Tramitador Electrònic de Recursos Especials en Matèria de Contractació (TREC). Contractació pública (gencat.cat).

Contra la resolució del recurs especial, en el seu cas, i d'acord amb l'article 59 de la LCSP, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense que sigui possible la interposició de recursos administratius ordinaris contra aquesta.

D'acord amb l'article 49 de la LCSP, en les licitacions respecte a les quals procedeixi la interposició del recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades, poden sol·licitar abans de la seva presentació, que s'adoptin mesures cautelars per corregir infraccions de procediment o per impedir que es causin altres perjudicis als interessos afectats, incloses mesures destinades a suspendre o a fer que se suspengui el procediment d'adjudicació del contracte en qüestió o l'execució de qualsevol decisió adoptada per l'òrgan de contractació.

La decisió sobre les mesures provisionals s'ha de produir dins els cinc dies hàbils següents a la presentació de l'escrit en què es sol·liciten.

Quan, de l'adopció de les mesures provisionals, se'n puguin derivar perjudicis de qualsevol naturalesa, la resolució pot imposar que es constitueixi una caució o garantia suficient per respondre'n, i aquelles no produeixen efectes fins que no es constitueixi la caució o garantia.

La suspensió del procediment que es pugui acordar cautelarment no afecta, en cap cas, el termini concedit per a la presentació d'ofertes o proposicions pels interessats.

Les mesures provisionals que se sol·licitin i s'acordin abans de la presentació del recurs especial en matèria de contractació decauen una vegada transcorri el termini establert per a la seva interposició sense que l'interessat l'hagi deduït.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós

administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Benjamí Puig i Riu – president

ANNEX 1: DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ

Es facilitarà en el perfil del contractant de l'entitat en l'anunci de licitació.

ANNEX 2.1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____,
_____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat
_____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la
licitació de l'expedient 295/2025,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de serveis de cura i lleure fora de l'horari escolar per a infants de la comarca del Solsonès entre 3 i els 12 anys emmarcat en el Programa Temps per Cures promogut pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir):**

- ☐ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ☐ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -.
- ☐ Que l'empresa compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ☐ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ☐ Que tot el personal que durà a terme el servei compleix el requisit previst a l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, conforme no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i 58 corrupció de menors, així com el tràfic d'éssers humans. En cas de ser adjudicatari aportarà les certificacions pertinents del Registre central de delinqüents sexuals que acredita l'assenyalat en aquest apartat.
- ☐ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- ☐ Que la persona responsable del contracte serà _____, amb la titulació _____.
- ☐ Que l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____ i el mòbil de contacte és _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 2.2 – MODELS DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE VIGÈNCIA DE DADES INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI/ROLECE).

_____ amb NIF _____ com a representant de
_____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.)
_____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, apporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(*signatura del licitador*)

_____, ____ de _____ de ____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX 3: Model d'absència de conflictes d'interès persones participants en expedient contractació

Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:
 - A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".
 - Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article

22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors”.

5. L'article 23, “Abstenció”, de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment “les autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent”, que són aquestes:

“a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc”.

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]

ANNEX 4: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI [núm. DNI], en nom propi / com a [condició en què declara] de [nom entitat], amb NIF [NIF entitat], amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.**

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre [persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

ANNEX 5: Costos, pressupost i valor estimat del contracte

RESUM ESTIMACIÓ COSTA ANUAL PER SERVEIS

Concepte - Serveis	Import	IVA	Import amb IVA
Estimació cost Casals cap de setmana Solsona	16.331,14	3.429,54	19.760,68
Estimació cost Casals Nadal (Solsonès)	21.224,90	4.457,23	25.682,13
Estimació cost Casals períodes no lectius (setmana Santa i/o setembre / Solsona)	3.523,52	739,94	4.263,46
Estimació cost Monitoratge migdia ZER	6.560,40	1.377,68	7.938,08
Estimació cost Serveis de cura puntual en equipaments	632,94	132,92	765,86
Totals	48.272,90	10.137,31	58.410,21

QUADRE 1. ESTIMACIÓ COST ANUAL CASALS CAP DE SETMANA SOLSONA

SETEMBRE A JUNY	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
NÚM DIES/ANY	35	35	35	35
HORES / DIA	4	4	4	4
HORES ANUALS	140	140	140	140
PREU /HORA/ MONITOR/A	13,70 €	13,70 €	13,70 €	13,70 €
NÚM MONITORS/ES X DIA	4	4	4	4
COST TOTAL MONITORS/ES	7.672,00 €	7.672,00 €	7.672,00 €	7.672,00 €
DIRECTOR/A	1	1	1	1
COST HORA DIRECTOR/A	19,50 €	19,50 €	19,50 €	19,50 €
NOMBRE D'HORES	140	140	140	140
COST TOTAL DIRECTOR/A	2.730,00 €	2.730,00 €	2.730,00 €	2.730,00 €
COST TOTAL PERSONAL	10402	10402	10402	10402
COORDINACIÓ PEDAGÒGICA (25%)	2600,5	2600,5	2600,5	2600,5
COST GESTIÓ (15%)	1.560,30 €	1.560,30 €	1.560,30 €	1.560,30 €
COST MATERIAL (6%)	624,12 €	624,12 €	624,12 €	624,12 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	624,12 €	624,12 €	624,12 €	624,12 €
DESPLAÇAMENTS (2%)	520,10 €	520,10 €	520,10 €	520,10 €

TOTAL	16.331,14 €	16.331,14 €	16.331,14 €	16.331,14 €
IVA 21%	3.429,54 €	3.429,54 €	3.429,54 €	3.429,54 €
COST IVA INCLÒS	19.760,68 €	19.760,68 €	19.760,68 €	19.760,68 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI	19,44 €	19,44 €	19,44 €	19,44 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI + IVA	23,52 €	23,52 €	23,52 €	23,52 €

QUADRE 2. ESTIMACIÓ COST ANUAL CASALS DE LLEURE PERÍODES NO LECTIUS (NADAL)				
DE SETEMBRE A JUNY	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
NÚM DIES/ANY	8	8	8	8
HORES / DIA	4	4	4	4
HORES ANUALS	32	32	32	32
PREU /HORA/ MONITOR/A	13,70 €	13,70 €	13,70 €	13,70 €
NÚM MONITORS/ES X DIA	30	30	30	30
COST TOTAL MONITORS/ES	13.152,00 €	13.152,00 €	13.152,00 €	13.152,00 €
DIRECTOR/A	1	1	1	1
COST HORA DIRECTOR/A	19,70 €	19,70 €	19,70 €	19,70 €
NOMBRE D'HORES	32	32	32	32
COST TOTAL DIRECTOR/A	630,40 €	630,40 €	630,40 €	630,40 €
COST TOTAL PERSONAL	13.782,40 €	13.782,40 €	13.782,40 €	13.782,40 €
COORDINACIÓ (25 %)	3.445,60 €	3.445,60 €	3.445,60 €	3.445,60 €
COST GESTIÓ (15%)	2.067,36 €	2.067,36 €	2.067,36 €	2.067,36 €
COST MATERIAL (6%)	826,94 €	826,94 €	826,94 €	826,94 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	826,94 €	826,94 €	826,94 €	826,94 €
DESPLAÇAMENTS (2%)	275,65 €	275,65 €	275,65 €	275,65 €
TOTAL COST	21.224,90 €	21.224,90 €	21.224,90 €	21.224,90 €
IVA 21%	4.457,23 €	4.457,23 €	4.457,23 €	4.457,23 €
COST IVA INCLÒS	25.682,12 €	25.682,12 €	25.682,12 €	25.682,12 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI	22,11 €	22,11 €	22,11 €	22,11 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI + IVA	26,75 €	26,75 €	26,75 €	26,75 €

QUADRE 3. ESTIMACIÓ COST ANUAL CASALS DE LLEURE PERÍODES NO LECTIUS (SETMANA SANTA O PRIMERA SETEMBRE)				
DE SETEMBRE A JUNY	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029
NÚM DIES/ANY	4	4	4	4
HORES / DIA	4	4	4	4
HORES ANUALS	16	16	16	16

PREU /HORA/ MONITOR/A	13,70 €	13,70 €	13,70 €	13,70 €
NÚM MONITORS/ES X DIA	9	9	9	9
COST TOTAL MONITORS/ES	1.972,80 €	1.972,80 €	1.972,80 €	1.972,80 €
DIRECTOR/A	1	1	1	1
COST HORA DIRECTOR/A	19,70 €	19,70 €	19,70 €	19,70 €
NOMBRE D'HORES	16	16	16	16
COST TOTAL DIRECTOR/A	315,20 €	315,20 €	315,20 €	315,20 €
COST TOTAL PERSONAL	2.288,00 €	2.288,00 €	2.288,00 €	2.288,00 €
COORDINACIÓ (25 %)	572,00 €	572,00 €	572,00 €	572,00 €
COST GESTIÓ (15%)	343,20 €	343,20 €	343,20 €	343,20 €
COST MATERIAL (6%)	137,28 €	137,28 €	137,28 €	137,28 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	137,28 €	137,28 €	137,28 €	137,28 €
DESPLAÇAMENTS (2%)	45,76 €	45,76 €	45,76 €	45,76 €
TOTAL COST	3.523,52 €	3.523,52 €	3.523,52 €	3.523,52 €
IVA 21%	739,94 €	739,94 €	739,94 €	739,94 €
COST IVA INCLÒS	4.263,46 €	4.263,46 €	4.263,46 €	4.263,46 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI	24,47 €	24,47 €	24,47 €	24,47 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI + IVA	29,61 €	29,61 €	29,61 €	29,61 €

QUADRE 4. ESTIMACIÓ COST SERVEI DE MONITORATGE MIGDIA ZER JORNADA INTENSIVA

JUNY	2026	2027	2028	2029
MITJANA DE DIES DE SERVEI	10	10	10	10
HORES / DIA	2,5	2,5	2,5	2,5
HORES ANUALS	25	25	25	25
PREU /HORA/ MONITOR/A	13,70 €	13,70 €	13,70 €	13,70 €
NÚM MONITORS/ES X DIA	11	11	11	11
COST TOTAL MONITORS/ES	3.767,50 €	3.767,50 €	3.767,50 €	3.767,50 €
DIRECTOR/A	1	1	1	1
COST HORA DIRECTOR/A	19,70 €	19,70 €	19,70 €	19,70 €
NOMBRE D'HORES	25	25	25	25
COST TOTAL DIRECTOR/A	492,50 €	492,50 €	492,50 €	492,50 €
COST TOTAL PERSONAL	4.260,00 €	4.260,00 €	4.260,00 €	4.260,00 €
COORDINACIÓ (25 %)	1.065,00 €	1.065,00 €	1.065,00 €	1.065,00 €
COST GESTIÓ (15%)	639,00 €	639,00 €	639,00 €	639,00 €
COST MATERIAL (6%)	255,60 €	255,60 €	255,60 €	255,60 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	255,60 €	255,60 €	255,60 €	255,60 €

DESPLAÇAMENTS (2%)	85,20 €	85,20 €	85,20 €	85,20 €
TOTAL COST	6.560,40 €	6.560,40 €	6.560,40 €	6.560,40 €
IVA 21%	1.377,68 €	1.377,68 €	1.377,68 €	1.377,68 €
COST IVA INCLÒS	7.938,08 €	7.938,08 €	7.938,08 €	7.938,08 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI	23,86 €	23,86 €	23,86 €	23,86 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI + IVA	28,87 €	28,87 €	28,87 €	28,87 €

QUADRE 5. SERVEIS DE CURA PUNTUALS EN EQUIPAMENTS (Serveis de canguratge durant activitats adreçades a famílies)				
JUNY	2026	2027	2028	2029
MITJANA DE DIES DE SERVEI	6	6	6	6
HORES / DIA	2,5	2,5	2,5	2,5
HORES ANUALS	15	15	15	15
PREU /HORA/ MONITOR/A	13,70 €	13,70 €	13,70 €	13,70 €
NÚM MONITORS/ES X DIA	2	2	2	2
COST TOTAL MONITORS/ES	411,00 €	411,00 €	411,00 €	411,00 €
DIRECTOR/A	0	0	0	0
COST HORA DIRECTOR/A	19,70 €	19,70 €	19,70 €	19,70 €
NOMBRE D'HORES	15	15	15	15
COST TOTAL DIRECTOR/A	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
COST TOTAL PERSONAL	411,00 €	411,00 €	411,00 €	411,00 €
COORDINACIÓ (25 %)	102,75 €	102,75 €	102,75 €	102,75 €
COST GESTIÓ (15%)	61,65 €	61,65 €	61,65 €	61,65 €
COST MATERIAL (6%)	24,66 €	24,66 €	24,66 €	24,66 €
BENEFICI INDUSTRIAL (6%)	24,66 €	24,66 €	24,66 €	24,66 €
DESPLAÇAMENTS (2%)	8,22 €	8,22 €	8,22 €	8,22 €
TOTAL COST	632,94 €	632,94 €	632,94 €	632,94 €
IVA 21%	132,92 €	132,92 €	132,92 €	132,92 €
COST IVA INCLÒS	765,86 €	765,86 €	765,86 €	765,86 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI	21,10 €	21,10 €	21,10 €	21,10 €
COST MONITOR/A HORA SERVEI + IVA	25,53 €	25,53 €	25,53 €	25,53 €

ANNEX 6: Subrogació de personal

TREBALLADOR/A	CONVENI APLICABLE	CATEGORIA	JORNADA SETMANAL	CONTRACTE	ANTIGUITAT	COST MENSUAL	PACTES (Import mensual)
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	53,33	300	23/12/2024	1084,2	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	21,33	300	16/09/2023	405,33	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	21,33	300	21/12/2023	405,33	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	10,66	300	07/06/2025	202,57	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	53,33	300	26/10/2024	1084,2	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	10,66	300	16/09/2023	291,9	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	30	300	09/06/2025	574,77	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	30	300	09/06/2025	574,77	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	26,66	300	09/06/2025	512,53	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	30	300	09/06/2025	574,77	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	30	300	09/06/2025	574,77	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	30	300	23/12/2024	574,77	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	30	300	09/06/2025	574,77	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	30	300	09/06/2025	574,77	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	33,33	300	21/12/2023	637,03	-
1	LLEURE EDUCATIU I SOCIOCULTURAL DE CAT	MONITOR	53,33	300	23/12/2024	1084,2	-