



Ajuntament de
Mollet del Vallès

NIF: P0812300B

Igualtat, feminisme i diversitat

Expedient 152173C

Ajuntament de Mollet del Vallès

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DEL
SERVEI DE DINAMITZACIO, DEPLEGAMENT I GESTIÓ DE LES
ACTIVITATS I PROGRAMACIO DE L'AMBIT DE POLÍTIQUES
IGUALTAT I FEMINISME DE DE MOLLET DEL VALLÈS

COSE/25018
Drets Socials



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
DINAMITZACIÓ, DESPLEGAMENT I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS I
PROGRAMACIÓ DE L'ÀMBIT DE POLITIQUES IGUALTAT I FEMINISME DE
MOLLET DEL VALLÈS**

INDEX

ABAST D'AQUEST CONTRACTE

Prescripció 1. Antecedents

Prescripció 2. Objecte del contracte

Prescripció 3. Objectius generals del servei de dinamització, desplegament i gestió de les activitats i programació de l'àmbit de polítiques igualtat i feminisme de Mollet del Vallès

CONSIDERACIONS GENERALS

Prescripció 4. Treballs inclosos en el programa

Prescripció 5. Recursos i activitats

CONDICIONS DE TREBALL

Prescripció 6. Personal

Prescripció 7. Funcions del personal

Prescripció 8. Requisits del personal

ABAST D'AQUEST CONTRACTE

Prescripció 1. Antecedents

L'Ajuntament de Mollet del Vallès compta actualment amb el III Pla d'Igualtat de Gènere 2016-2020, que ha estat prorrogat fins a finals del 2025 atès que encara hi havia línies a desenvolupar. Es troba en procés de revisió, amb la seva avaluació realitzada i un informe amb els resultats de la seva implementació i propostes de millora.

El III Pla marca unes línies estratègiques i els objectius en què es basen la nostra programació de tallers i activitats per a dones, així com la commemoració de les diades internacionals i, les campanyes i accions de sensibilització a la ciutadania.

Línia estratègica 1. Compromís amb la igualtat i transversalitat de gènere, que té com objectiu principal:

“Situat la igualtat entre dones i homes com a dret fonamental de totes les persones i com a valor central de l'acció municipal i de totes les polítiques locals”

Línia estratègica 2. Abordatge i acció contra la violència masclista, que té com objectiu principal:

“Disminuir l'impacte de la violència masclista i avançar en la seva eradicació”

Línia estratègica 3. Drets i qualitat de vida, que té per objectiu principal:

“Situat la sostenibilitat de la vida en el centre de les polítiques públiques locals, promovent les condicions per a què totes les persones gaudeixin d'una vida digna”

Línia estratègica 4. Reformulació dels treballs i dels temps, que té per objectiu principal:

“Promoure una redistribució equitativa dels treballs i dels temps entre dones i homes, tant en l'àmbit públic com privat”

Línia estratègica 5. Participació, apoderament i visibilització de les dones en tots els àmbit, que té com a objectiu principal:

“Treballar per una democràcia equitativa i participativa, promovent la governança i la participació de les dones en tots els nivells i àmbits de la vida pública”

Durant el 2025 s'està elaborant el IV Pla d'Igualtat mantenint la línia general de treball implementada al llarg de la vigència, del III Pla, i adaptant les propostes de treball als reptes del futur.

Actualment, des de l'Ajuntament de Mollet del Vallès es duu a terme el Programa “En Femení”, un projecte fet per i per a dones que engloba tot un conjunt de tallers, exposicions, tertúlies i activitats diverses.

Aquest, té la voluntat de treballar per a una democràcia equitativa i participativa, promovent la governança i la participació de les dones en tots els nivells i àmbits de la vida pública; i té un seguit d'objectius importants a destacar:

- Donar visibilitat a les dones
- Crear espais segurs i d'apoderament
- Crear una xarxa de dones
- Fomentar activitats en diades internacionals destacades
- Actuar en contra de la violència masclista a través de diferents abordatges
- Protegir i fomentar els drets i la qualitat de vida de les dones



El Programa “En Femení” s’ha trobat amb la necessitat d’ampliar la seva programació des del seu inici l’any 2016 fins l’actualitat, aspecte molt positiu i a destacar.

Dins del Programa “En Femení”, hi destaca el paper del Centre d’Informació i Recursos per a Dones (CIRD) Joana Barcala. Aquest centre es va inaugurar l’any 2008 amb la finalitat de fomentar i treballar activament per a la igualtat real entre dones i homes i contribuir a eliminar les desigualtats i la discriminació vers les dones. Aquest equipament s’adreça especialment a la població de dones del municipi, tot i que també s’oferten activitats obertes a la població en general.

L’objectiu del CIRD és contribuir a eliminar les desigualtats i discriminacions vers les dones de Mollet en les situacions del dia a dia. Per aconseguir aquest objectiu, ofereix informació i atenció en qüestions de gènere, potencia la participació de les dones, impulsa polítiques d’igualtat i promou campanyes per sensibilitzar a la ciutadania. Està adreçat a totes aquelles persones interessades en els seus serveis, a les associacions i grups de dones que desenvolupen accions i projectes dirigits a la participació i a la millora de la qualitat de vida de les dones de la ciutat i, en general, a qualsevol persona que busqui informació sobre polítiques d’igualtat de gènere i recursos municipals dirigits a les dones.

La programació anual d’activitats en termes generals es descriu amb:

- Accions i campanyes de sensibilització destinades a la ciutadania
- Tallers, xerrades, tertúlies, exposicions, entre altres, per a dones, principalment a través del CIRD i relacionades amb tots els àmbits: cultural, artístic, salut i benestar, apoderament femení, etc., i etapes de la vida.
- Programació de les diades internacionals del 8 de març i del 25 de novembre.
- Altres que siguin determinades per necessitat del servei

Prescripció 2. Objecte del contracte

L’objecte d’aquesta contractació és la prestació del servei de dinamització, desplegament i gestió de les activitats i programació, així com, la regulació de les condicions de la dinamització, desplegament i gestió de les activitats i programació de l’àmbit de polítiques igualtat i feminisme de Mollet del Vallès.

La prestació del servei inclou la realització de la programació, dinamització, planificació i desenvolupament dels programes; l’assessorament tècnic; el seguiment i l’avaluació del servei i la coordinació amb altres programes professionals i amb l’equip referent municipal d’Igualtat i, altres serveis i àmbits municipals com: cultura; esports; serveis socials; centres cívics; entre altres.

Els llocs de prestació del servei són equipaments municipals de la ciutat com: centres cívics, culturals, CIRD, etc. També, espais públics de la ciutat que s’acordin o es disposin.

La prestació del servei es concreta en:

- El servei de dinamització, desplegament i gestió de les activitats i programació de l’àmbit de polítiques igualtat i feminisme de Mollet del Vallès l’Ajuntament de Mollet del Vallès, vehiculat a través del CIRD, en el marc del Programa en Femení
- L’organització, programació i gestió de les accions i actuacions de les commemoracions de les diades internacionals, essent les més representatives el 8 de març i el 25 de novembre.

La prestació d'aquest servei suposa el compliment de les següents línies de treball:

- Reafirmar el CIRD Joana Barcala, com a principal recurs i plataforma des de la qual es realitzen gran part de les polítiques d'Igualtat i Feminisme, que es desenvolupen des de l'àmbit de referència. Aquest equipament requereix de la dotació necessària de personal que contribueixi a la dinamització i promoció d'aquest espai, i de la població usuària del centre.
- Promoure i gestionar les activitats del CIRD Joana Barcala, potenciant la visibilització i difusió a nivell poblacional.
- Promoure el teixit associatiu en temes relacionats amb les polítiques d'igualtat, és una altre dels objectius rellevants que disposa el III Pla, en tant que la participació de la ciutadania és un element molt important en el desenvolupament de les polítiques socials. Per això es fa necessari generar dinàmiques entre la població, que produeixin efecte crida per a la creació de grups de referència i xarxes de treball.
- Programar i desenvolupar accions i activitats per commemorar les diades internacionals relacionades amb el dia de la dona, principalment el 8 de març i el 25 de novembre.

Les activitats objecte de la prestació són:

- Elaboració de la programació del CIRD
 - Dinamització de les accions programades
 - Organització i coordinació amb les persones talleristes contractades
 - Gestió de documentació i materials necessaris per les activitats programades
- Elaboració de la programació de les diades internacionals
 - Contractació, coordinació amb les persones/entitats i talleristes contractades per dur a terme les accions
 - Seguiment de les actuacions de les persones/entitats i talleristes
- Tenir cura de les aules i espais durant i després de la realització de l'activitat
- Vetllar pel bon funcionament general dels tallers i les activitats programades
- Realització de la memòria anual

Prescripció 3. Objectius generals del servei de dinamització, desplegament i gestió de les activitats i programació de l'àmbit de polítiques igualtat i feminisme de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

La prestació d'aquest servei suposa el compliment dels següents objectius:

- Establir la igualtat entre dones i homes com a dret fonamental de totes les persones, com a pilar fonamental de l'acció municipal i de totes les polítiques locals
- Disminuir l'impacte de la violència masclista i avançar en la seva eradicació
- Implementar polítiques públiques que es fonamentin en una perspectiva interseccional, drets i qualitat de vida
- Promoure la reformulació dels treballs i dels temps entre dones i homes
- Garantir la Coeducació i transmissió d'una cultura igualitària
- Treballar per al reconeixement del lideratge i la participació de les dones en tots els àmbits i etapes de la vida

CONSIDERACIONS GENERALS

Prescripció 4. Treballs inclosos en el contracte

Els treballs inclosos en el contracte preveuen la programació de totes les activitats, accions tallers, etc., la dinamització de la programació i de l'espai d'exposicions i tallers al CIRD Joana Barcala, el desplegament de les polítiques d'Igualtat, Feminisme i Diversitat (tenint en compte totes les seves dimensions) la programació, dinamització, planificació, gestió i desenvolupament del tot el que comporta la commemoració de les diades internacionals.

Servei de dinamització i desplegament de les polítiques públiques d'Igualtat, Feminisme i Diversitat i, la programació, planificació, dinamització, gestió i desenvolupament de la programació que es desprèn de la implementació de les polítiques públiques d'Igualtat i Feminisme.

El CIRD, Centre d'Informació i Recursos per a la Dona Joana Barcala (CIRD) és un equipament on es fomenta i es treballa activament per a la igualtat real i efectiva entre dones i homes. És, també, la seu d'algunes entitats de dones de la ciutat, com l'Associació de Dones Artistes CREA, o l'Associació de Dones Àgora, amb la presència d'altres grups i col·lectius que aborden i treballen les qüestions de gènere. No obstant, de les activitats que es duen a terme al CIRD Joana Barcala, a banda de les accions específiques amb perspectiva de gènere i dirigides a les dones, s'inclouen diferents tallers amb continguts i enfocaments diversos contribuint a teixir lligams entre la població.

Els programes que es desenvolupen al CIRD són instruments que persegueixen l'objectiu de permetre el plantejament d'estratègies de dinamització i participació de la població que promoguin el desenvolupament en la significació de la igualtat i la incorporació de la perspectiva de gènere, així com la interseccionalitat, com a valors centrals de les accions.

Totes i cadascuna de les propostes de dinamització han de buscar la complicitat d'altres serveis de l'Ajuntament, per aconseguir la transversalitat del treball en xarxa.

Aquests programes, estan promoguts des de la Regidoria de Polítiques d'Igualtat i Feminisme de l'Ajuntament de Mollet del Vallès.

Són programes de caràcter transversal, i adreçats a l'apoderament de les dones en les diverses àrees dels seus cicles vitals. Es tracta d'oferir un espai amb diferents línies d'interès: salut, sexualitat, distribucions del temps, creacions artístiques, violències en entorns digitals, entre altres, que permetin la promoció de la participació i possibiliti la generació de noves dinàmiques entre les dones participants.

El Servei de dinamització, desplegament i gestió de les activitats i programació de l'àmbit de polítiques igualtat i feminisme de Mollet del Vallès amb la dinamització i activitats del CIRD Joana Barcala, inclou la programació, la planificació, el desenvolupament i dinamització, seguiment i avaluació de les activitats del programa, el personal necessari, l'assessorament tècnic i la coordinació amb el responsable del contracte, així com, suport al personal tècnic de l'Ajuntament.

Objectius específics:

1. Donar suport tècnic als equips professionals de l'Ajuntament
2. Programar el calendari de programació *En Femení* del CIRD Joana Barcala dirigit especialment a dones i promoure'n la seva participació
3. Oferir informació i atenció en qüestió de gènere
4. Potenciar la participació comunitària de les dones al territori



5. Impulsar polítiques d'igualtat d'oportunitats
6. Promoure campanyes per sensibilitzar a la ciutadania sobre temes i problemàtiques que afecten les dones
7. Consolidar el drets, de les i els infants i adolescents, a les cures
8. Fomentar les vocacions industrials entre nenes i dones
9. Acompanyar a les empreses perquè disposin d'eines i recursos per aconseguir la igualtat retributiva entre dones i homes

Funcions:

- Planificar l'oferta d'activitats
- Disseny i elaborar productes de difusió de tota l'activitat
- Organitzar i implementar la programació en relació a la commemoració de les diades internacionals, principalment
 - 8 març Dia de la Dona
 - 25 de novembre Dia Internacional per a l'Eliminació de la violència masclista
- Dissenyar i desenvolupar un treball transversal amb els diversos serveis municipals
- Garantir que des dels diversos àmbits d'actuació de l'organització, es tingui en compte i s'incorpori la perspectiva de gènere
- Reafirmar el CIRD Joana Barcala, com a principal recurs i plataforma des de la qual es realitzen gran part de les polítiques d'igualtat
- Promoure i gestionar les activitats del CIRD Joana Barcala, potenciant la visibilització i difusió a nivell poblacional
- Promoure el teixit associatiu en temes relacionats amb les polítiques d'igualtat
- Realització de la memòria anual del servei

Prescripció 5. Recursos i activitats

Es formularà una programació quadrimestral amb el desenvolupament de tallers, xerrades, exposicions i altres activitats d'interès:

Activitats específiques anuals

- 6 cursos i/o tallers, de mínim 2 sessions al mes, d'1,5 hores de durada cada una.
- 4 xerrades i tertúlies, d'1,5 hora de durada.
- 4 exposicions, mínim, a l'any

Els recursos econòmics destinats en aquest plec per a la proposta de programació d'activitats de tallers, xerrades i altres de la Programació del CIRD, han de cobrir, obligatòriament, tots els cursos contemplats a l'objecte, d'octubre a juny.

En relació als cursos i/o tallers a programar, cal que un contingui temàtiques relacionades amb masculinitats, coeducació, coresponsabilitat i les cures, entre altres.

Organització, programació i gestió de les actuacions de les commemoració de les diades internacionals

El servei de dinamització i desplegament de les polítiques públiques d'Igualtat, Feminisme i Diversitat i la implementació del Pla Municipal d'Igualtat de Gènere amb la organització, programació i gestió de les actuacions necessàries per la commemoració de les diades internacionals inclou la contractació del personal, la planificació i el desenvolupament de les



activitats, el personal necessari, l'assessorament i suport tècnic al personal de l'Ajuntament, i la coordinació amb el responsable del contracte.

Els actes que es programen per la commemoració de les diades d'aquests dies són de petit format i amb una temàtica sensible que exigeix que la proposta sigui fidel i coherent amb el que es reivindica, així com alineat a les directives polítiques establertes a través de la Regidoria de Feminisme

Les diades internacionals a commemorar són:

- 8 de març, Dia de la Dona;
- 25 de novembre, Dia Internacional per a l'Eliminació de la Violència contra les Dones.

Aquestes diades són les que s'hauran de desenvolupar atès que ja estan consolidades però es poden veure alterades i/o ampliades per decisions polítiques i/o tècniques i, per necessitats del servei.

Objectius específics:

1. Donar suport tècnic als equips professionals de l'Ajuntament i coordinació amb l'equip d'Igualtat
2. Programar, dinamitzar i implementar les accions i actuacions necessàries per dur a terme l'encàrrec de l'Ajuntament en relació a la commemoració de les diades internacionals fixades
3. Potenciar la participació comunitària de les dones al territori
4. Impulsar polítiques d'igualtat d'oportunitats
5. Promoure campanyes per sensibilitzar a la ciutadania sobre temes i problemàtiques que afecten les dones

Activitats específiques:

- Dinamització de la lectura institucional del manifest
 - Comptar amb la col·laboració dels centres educatius
 - Comptar amb la col·laboració de grups ja creats i que participen en activitats vinculades al CIRD Joana Barcala
 - Tenir en compte les entitats municipals
- Actuacions relacionades amb la temàtica (de sensibilització, educatives, formatives, culturals, entre altres)
 - Tallers
 - Xerrades
 - Exposicions
 - Altres activitats d'interès
- Priorització en la contractació d'entitats i empreses locals

Els recursos econòmics destinats en aquest plec per a la proposta de programació d'activitats de tallers, xerrades i altres, de la Programació de la Commemoració de les Diades Internacionals, han de cobrir, obligatòriament, totes les accions contemplades a l'objecte.

Lloc i realització de la prestació:

L'acte per celebrar el dia internacional es portarà a terme durant la setmana en la que s'escaigui aquell dia, no el mateix dia internacional, en el cas que s'escaigui en dissabte o diumenge i dia festiu.

La dinamització de la lectura del manifest es durà a terme a la porta de l'Ajuntament, el dia fixat per l'Ajuntament a les 12 hores. Altres accions es podran realitzar a qualsevol lloc emblemàtic o equipament de la ciutat, que el personal tècnic cregui adient. L'horari en què es realitzarà l'acció s'haurà de concretar prèviament amb el personal tècnic de l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà variar la data inicialment programada en els casos següents:

Per motius organitzatius de l'àmbit de Polítiques d'Igualtat. S'avisarà a l'empresa adjudicatària amb 15 dies d'antelació per tal de poder re-programar l'activitat dins de l'any natural i com a màxim fins a la data de finalització del contracte. Si no és possible trobar una data alternativa per motius atribuïbles a l'adjudicatari, l'activitat quedarà cancel·lada i no es podrà facturar. Si no és possible trobar una data alternativa per motius atribuïbles a l'Ajuntament, l'activitat quedarà cancel·lada i es podrà facturar.

Per motius sobrevinguts que no siguin possible d'anticipar o en cas de pluja o altres motius meteorològics. S'avisarà a l'empresa adjudicatària tan aviat com sigui possible, si és 24 hores abans de l'inici de l'activitat, aquesta es mirarà de re-programar dins de l'any natural i com a màxim fins a la data de finalització del contracte. En cas que no sigui possible la re-programació per manca de data disponible de l'ajuntament, l'activitat es cancel·larà i l'empresa podrà facturar-ne el 100%.

Es recomana a les empreses licitadores que, per aquelles activitats que sigui possible, presentin una localització alternativa en cas de pluja o altre fenomen meteorològic que permeti la realització de l'activitat

Actes pels dies Internacionals:

L'empresa adjudicatària presentarà, les diferents propostes, que hauran de ser consensuades amb l'Ajuntament, des de la Regidoria de Feminisme, respectant la temàtica concreta i s'escollirà la més adient i, caldrà promoure i prioritzar la participació de les artistes locals.

Donat que es pretén la promoció de les dones en el món de la cultura, i l'art, entre altres, les activitats presentades hauran de ser realitzades per dones en la seva majoria.

La temàtica de l'activitat ha de ser adient al dia internacional que se celebra: el dia 8 de març Dia Internacional de les Dones; i el 25 de novembre sobre l'eliminació de la violència masclista, sempre des d'una vessant de sensibilització i prevenció, així com de reconeixement del recorregut històric del paper de les dones, adient a la temàtica emmarcada en la diada, a més, portats i realitzats per dones, amb una visió feminista.

Aquestes diades són participatives i l'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el personal tècnic referent del contracte i, també, en el cas que es faci alguna altra activitat per part d'entitats de la ciutat.

Cal que, totes les activitats que es programin i s'implementin, es posi en valor la perspectiva de gènere i la figura de la dona.

CONDICIONS DE TREBALL

Prescripció 6. Personal

La contractació del personal vindrà emmarcada en el Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya. Aquest conveni estableix uns mínims retributius. Donades les característiques de la programació, el personal de gestió s'adapti a la flexibilitat horària que el programa requereix, en funció de les necessitats de gestió

Les necessitats de personal per aquest servei de desplegament de les polítiques d'Igualtat, Feminisme i Diversitat i el desenvolupament, gestió i avaluació del Pla Municipal d'Igualtat de Gènere de l'Ajuntament de Mollet del Vallès són:

Dinamitzadora de les polítiques d'Igualtat, Feminisme

- Una persona amb categoria mínima de tècnic/a d'atenció especialitzada, nivell grau mig, amb formació en temes de gènere de mínim d'1 anys.
- Farà una jornada de 20 h setmanals amb flexibilitat horària, de gener a desembre, que possibiliti l'adaptació a les dinàmiques que generi el servei i d'altres iniciatives relacionades amb aquest, durant tots els dies de la setmana segons les necessitats de la programació, i amb la funció de desenvolupar les activitats, coordinar la intervenció de diversos àmbits municipals, grups que sorgeixin entre la població, ser referent de les entitats de dones del territori i coordinar-se amb el responsable del contracte.
- De les 20 hores setmanals, dedicarà el temps necessari específicament per a resoldre, planificar i gestionar tot el que tingui a veure amb les jornades commemoratives de les diades internacionals de l'objecte en aquells períodes de temps en què quedi afectada la programació de les diades.

Prescripció 7. Funcions del personal

Dinamitzadora de les polítiques d'Igualtat, Feminisme i Diversitat

Les funcions del personal per al servei d'implementació i gestió de les activitats vinculades al III Pla Municipal d'Igualtat de Gènere, amb la dinamització i activitats del CIRD Joana Barcala, seran:

- Coordinació amb l'equip referent d'Igualtat
- Gestió del servei de suport a grups i entitats: contacte, comunicació i coordinació amb tots els agents
- Elaboració de les programacions d'activitats *En Femení* i gestió quotidiana del servei, de la programació i totes les accions vinculades a la commemoració de totes les diades internacionals.
- Gestió i seguiment de les possibles incidències relacionades amb els grups esmentats i associacions i/o entitats del territori
- Coordinació i gestió dels tallers implementats a les escoles: contacte, comunicació i coordinació amb el professorat
- Gestió i realització de la programació i calendarització dels tallers implementats a les escoles, i seguiment del grau d'acompliment i avaluació d'aquests.
- Coordinació amb l'empresa adjudicatària de la realització dels tallers a les escoles
- Realització de la memòria anual del servei



- Adaptació i millora del sistema d'indicadors de seguiment del Pla, que permeti el seguiment del seu desenvolupament, i el recull d'aquesta informació en dades segregades.
- Manteniment de la implementació de promoció del teixit associatiu en l'àmbit de les polítiques d'igualtat.
- Planificació, gestió i dinamització de la programació del CIRD Joana Barcala, i de les diades internacionals relacionades amb temes de polítiques d'igualtat.
- Seguiment dels programes de prevenció i sensibilització de la violència masclista implementats per l'àmbit d'Igualtat.
- Suport en les activitats vinculades al desenvolupament del Pla Municipal d'Igualtat de Gènere, i en les activitats vinculades a les diades internacionals a commemorar.
- Avaluació del grau d'assoliment dels objectius i accions proposades anualment, i la commemoració de les diades internacionals esmentades, i fer propostes de futur per al període següent.
- Suport en la planificació, gestió i dinamització de les diades internacionals organitzades des de l'àmbit d'igualtat
- Coordinació i col·laboració amb els serveis SAI i SIAD
- Elaboració i gestió d'oferta formativa per a personal de l'Ajuntament en l'àmbit d'igualtat
- Col·laboració amb responsables de grups de dones d'altres equipaments municipals per vincular-les al centre i les activitats que es programen
- Prioritzar la Promoció del teixit associatiu en l'àmbit de les polítiques d'igualtat i la participació activa en la programació de Mollet del Vallès.

Prescripció 8. Requisits del personal

La persona que farà de tècnic/a d'atenció especialitzada haurà de tenir la formació específica que s'indica a la prescripció 7, i a més la corresponent en el camp de l'animació sociocultural, d'educació social i/o de les ciències socials, i així també en temes de gènere. Haurà de tenir experiència en treballs de coordinació, programació i atenció a entitats i grups socials, així com capacitat de treballar en equip.

Experiència professional justificada mínima d'1 any en treballs de similars característiques, en l'àmbit comunitari i/o en temes d'igualtat de gènere, en ajuntaments d'envergadura similar al de Mollet del Vallès, que estarà justificada amb la presentació dels contractes laborals corresponents.