

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

PLEC DE CLÀUSULES TÉCNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE LA "LLAR D'INFANTS MUNICIPAL XIP XAP"

INDEX

- 1. OBJECTE**
- 2. VIGÈNCIA**
- 3. DEFINICIÓ, FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI**
- 4. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL SERVEI**
- 5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR, ASPECTES ORGANITZATIUS I PEDAGÒGICS**
- 6. PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS I LES ALUMNES**
- 7. DRETS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA**
- 8. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA**
- 9. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE L'EQUIPAMENT I DEL SERVEI**
- 10. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT**
- 11. DEURES DE L'AJUNTAMENT**
- 12. DISPOSICIONS RELATIVES ALS RECURSOS HUMANS**
- 13. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI**

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

1. OBJECTE

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la gestió integral i l'administració de la Llar d'infants Xip Xap de la Ràpita, de titularitat municipal, amb codi d'inscripció al Registre de Centres d'Educació Infantil del Departament d'Educació número 43011741 i ubicada a la cruïlla del carrer Aragó i el carrer Val de Zafan de la Ràpita, d'acord amb les especificacions tècniques d'aquest plec. El plànol i superfícies del recinte escolar s'incorpora a aquest Plec com a Annex I.

Aquest centre educatiu públic correspon al primer cicle d'educació infantil, això és, l'educació compresa entre els quatre mesos i els tres anys d'edat.

1.2 La gestió de les Llars d'infants inclou la prestació dels serveis de neteja i càtering per al menjador, imprescindibles per a poder dur a terme el servei educatiu que es presta a l'establiment. Aquests serveis s'executaran amb plena observança dels requisits mínims que en el present Plec s'establiran.

Junt amb els serveis educatius en l'horari establert com a mínim que s'han de prestar al centre, l'adjudicatari es troba obligat a prestar els serveis complementaris d'acollida matinal i de tarda en els termes recollits en el present plec a fi i efecte d'oferir un servei integral als infants i les seves famílies.

1.3 Aquest contracte es regirà pel compliment de la normativa aplicable de l'Estat, la Generalitat de Catalunya i de les disposicions de la Unió Europea que escaiguin, així com per la regulació que estableixi l'Ajuntament de la Ràpita, i es tindrà en compte d'una manera especial el compliment de la legislació vigent en matèria d'educació infantil, particularment el Decret 282/2006, dels requisits dels centres del primer cicle d'educació infantil així com el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil. En suma a l'anterior, l'adjudicatari també haurà de donar compliment a totes les disposicions legals vigents en matèria de salut que puguin resultar d'aplicació.

1.4 Les condicions essencials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment constituirà una infracció greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2 c) de la Llei de Contractes del Sector Públic. Això sense perjudici d'allò que disposa la clàusula relativa a la resolució del contracte:

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

a) Relatives al personal del servei:

- El contractista realitzarà tots els serveis inclosos en aquest contracte amb el personal previst en el PPT, i/o en la seva oferta, i garantirà en tot moment que el servei es presti amb el personal necessari; tot això, amb independència de l'obligació que recau sobre el contractista de garantir el compliment dels drets socials dels treballadors en compliment de la legislació vigent en matèria de protecció social i discapacitat i higiene en el treball i altres de caràcter social.
- El personal que l'adjudicatari destini a aquest contracte haurà de tenir la formació i experiència exigida en el PPT del contracte, que en tot cas hauran de ser adequades a les tasques que s'han de desenvolupar en execució del contracte. Aquest personal no s'identificarà a la oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treballs i/o funcions a desenvolupar.
- Tot el personal que l'adjudicatari destini a l'execució de les prestacions d'aquest contracte haurà d'estar integrat en la seva pròpia plantilla i no tindrà vinculació laboral amb l'Ajuntament de la Ràpita. En caràcter general, aquest personal haurà d'estar contractat prèviament per l'empresa contractista. Quan puntualment l'adjudicatari necessiti contractar nou personal per a l'execució d'aquest contracte haurà de fer-ho sota alguna modalitat de contractació que no vinculi als treballadors de forma directa als serveis que constitueixen l'objecte del contracte, sinó directament a l'empresa adjudicatària. L'Ajuntament de la Ràpita no tindrà cap intervenció en la selecció del personal del contractista, facultat que correspondrà exclusivament a l'empresa contractista.
- El contractista procurarà que les variacions en el personal assignat a l'execució del contracte siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència) informant en tot moment d'aquest fet a l'entitat contractant.
- L'adjudicatari no podrà organitzar les prestacions objecte de contracte de manera que sigui susceptible de constituir una unitat econòmica amb identitat pròpia diferenciada de la resta de l'activitat de l'empresa.

A aquests efectes, cap dels treballadors que es destini a l'execució d'aquest contracte tindrà com a funcions úniques els treballs propis

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

que integren el seu objecte. Aquest criteri haurà de ser imposat per l'adjudicatari en cas de subcontractació, prèvia autorització municipal, de part de les prestacions objecte del contracte amb un tercer.

b) Obligacions específiques del contractista

- El compromís del licitador a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la seva finalitat.
- El compliment de les disposicions normatives aplicables, així com qualsevol criteri o condició d'organització i funcionament establerta en les normes que regeixen aquest servei, amb especial referència a les ràtios contingudes als articles 11 i 12 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, on s'estableixen els requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- El compliment de les condicions establertes en les resolució d'acreditació dels Centres per part de la Generalitat.
- El compliment de les mesures higièniques i sanitàries requerides pel Departament d'Educació.
- La prohibició de requerir o percebre per part de les famílies usuàries del servei una quantitat superior a l'establerta per l'Ajuntament de la Ràpita.
- L'obligació d'assegurar i mantenir el nivell educacional i la línia pedagògica establerta a les normes d'organització i funcionament i projecte educatiu de la Llar d'Infants Xip Xap de la Ràpita vigents en cada moment.
- L'obligació de comunicar en el termini establert en el present Plec les altes, les baixes i la llista d'espera a l'organisme oportú i a l'Ajuntament de la Ràpita a través dels mitjans indicats.
- L'estricta compliment de l'obligació de presentar el certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals de tots i totes els professionals de la licitació que tinguin contacte amb els menors, això és, de tot el personal d'atenció directa així com el personal d'atenció indirecta si aquest té contacte ni que sigui tangencial amb els menors (per exemple, el personal de neteja si el seu horari coincideix amb l'estada dels infants, el de càtering si procedeix a l'entrega en presència dels menors, etc.).

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

L'incompliment de les condicions essencials del contracte indicades podrà suposar la resolució del contracte. S'estableixen les condicions indicades al ésser aquestes possibles causes de revocació de l'acreditació de la Llar d'Infants Xip Xap de la Ràpita, extrem que suposaria un greu perjudici per als usuaris i per a l'interès general.

2. VIGÈNCIA

- 2.1** El present contracte de servei s'aplicarà des del dia que s'estableixi al contracte, amb un durada de quatre (4) anys..
- 2.2** En el cas de rescissió i/o finalització del contracte, el contractista queda obligat a continuar la prestació del servei, amb les mateixes condicions i els mateixos termes pactats, mentre no s'hagi fet la nova adjudicació amb el ben entès que l'obligació de continuïtat de servei no podrà excedir d'un termini de nou mesos, comptats des de la data de rescissió i/o finalització, en els termes i condicions establerts a la legislació vigent.

3. DEFINICIÓ, FUNCIONS I CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

- 3.1** La gestió del servei de la Llar d'Infants Xip Xap es configura amb les característiques i serveis educatius generals següents:

- Capacitat: 102 places, d'acord amb l'establert al Conveni de creació de la llar d'infants, signat entre el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de la Ràpita, on s'estableix en 7 grups per a infants des dels quatre mesos fins als tres anys d'edat, sense perjudici que el centre estableixi una distribució diferent, d'acord amb l'article 12.2 del Decret 282/2006.

Respecte la ràtio d'alumnes per aula, s'haurà de complir la normativa establerta pel departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions que es detallen en aquest plec de clàusules.

- Definició: La Llar d'Infants Xip Xap és un servei educatiu diürn de primer cicle d'educació.
- Destinataris: Infants de 0 a 3 anys.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- Finalitats: L'educació infantil ve definida normativament com una etapa educativa única que gaudeix d'identitat pròpia, que ha de contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i un entorn de confiança.
- Servei: El serveis es prestaran en la franja horària de 7:30 hores a 19:00 hores amb la distribució temporal i especificitats indicades al present plec.

3.2 En compliment dels criteris establerts pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, la titulació professional de les persones que prestin el servei hauran de ser com a mínim les que seguidament es detallen:

- Educadors/es: un/a d'ells/es ha d'estar en possessió del títol de Mestre especialista en Educació Infantil, i la resta d'educadors/es ha de tenir el de Tècnic/a Superior en Educació infantil, o qualsevol altre títol declarat equivalent, acadèmicament i professional, a algun dels anteriors. Tot i així, la normativa regulada per la Resolució de 6 de juny de 2007, emesa pel Director General de Recursos del Sistema Educatiu, modificada per la Resolució de 12 de març de 2008, per la qual s'autoritza de manera extraordinària que en el cas de no poder disposar d'un/a mestre d'educació infantil, el lloc el pugui ocupar, entre d'altres titulacions, un/a llicenciat/ada en Pedagogia, Mestre, Llicenciatura en pedagogia, en psicopedagogia, en psicologia, o equivalents.
- El personal del servei de neteja haurà de reunir les condicions d'aptitud, experiència i formació necessària per a l'exercici del treball.
- El personal del servei de menjador haurà de reunir les condicions d'aptitud, experiència i formació necessària per a l'exercici del treball, i especialment disposarà del carnet de manipulador/a d'aliments.

En quant al servei de menjador, l'empresa adjudicatària haurà de prestar el servei amb els recursos adients i restarà obligada a complir les normes que la Generalitat dicta en matèria de menjadors escolars, essent la responsable de qualsevol incompliment en aquesta matèria.

L'empresa adjudicatària farà constar en la seva oferta la modalitat de provisió del servei, i l'estructura i composició del personal destinat a aquesta finalitat.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

Per tal que les empreses licitadores coneguin la situació de partida del servei que es licita, el nombre d'alumnes matriculats durant el curs 2024-2025 ha estat de noranta-un (91).

4. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL SERVEI

4.1 La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el seu article 12 recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles, amb caràcter voluntari que atén infants des del seu naixement fins els sis anys.

La seva finalitat essencial és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual de les criatures, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants i de les infants.

Els principis bàsics que defineixen la llar d'infants de la Ràpita són que és una escola pública, democràtica, aconfessional, catalana, integradora, respectuosa amb la diversitat, arrelada al seu entorn, i que potencia l'educació per a la igualtat entre nens i nenes.

I els objectius són:

Respecte els infants

- Possibilitar un desenvolupament integral de l' infant, tenint en compte la diversitat i ritme evolutiu individual.
- Proporcionar als infants un marc educatiu que faciliti el progressiu desenvolupament de les seves capacitats físiques, afectives, emocionals, expressives i cognitives.
- Possibilitar la relació amb i entre altres infants, l'adquisició de valors, hàbits, normes i actituds, que afavoreixin la seva autonomia personal i integració en el context social.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

Objectius respecte les famílies

- Complementar el context educatiu familiar, tot col·laborant amb els pares i mares en el desenvolupament d'habilitats i recursos per afrontar noves i diverses situacions educatives amb els seus infants.
- Establir un equilibri entre les necessitats individuals dels infants i les dels pares, quant a facilitar la conciliació entre la vida familiar i laboral.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, potenciant el treball preventiu.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

Objectius respecte el territori

- Integrar la llar en el municipi, per tal de ser permeable a l'entorn físic, social i cultural, incorporant les festes populars i tradicionals com a element integrador, i de cohesió social.
- Potenciar la relació amb les famílies i l'entorn per tal de promoure la cohesió social i l'educació intercultural, amb l'ús de la llengua catalana com a element vehicular.

5. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI A PRESTAR, ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS

5.1 La llar d'infants municipal Xip Xap ofereix el servei pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els complementaris que li són propis (acollida, menjador, vigilància), a banda d'altres serveis complementàries que es poguessin oferir. El servei s'haurà de prestar d'acord amb el reglament de règim intern de la Llar d'Infants Xip Xap, que s'adjunta com a Annex II.

Servei de llar d'infants

La llar d'infants imparteix el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basa en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

La llar d'infants promou una educació compartida i responsable juntament amb la família, potenciant, afavorint i estimulant la tasca educadora i de criança dels progenitors envers els seus infants, basat en el seguiment conjunt de l'evolució de cada infant.

El centre acull als infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'ajuntament, proporcionant l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el següent:

- Disposar dels documents següents, que constitueixen la proposta pedagògica:
 - a) Projecte Educatiu i curricular de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió global pluralista i integradora i que parteixi de l'entorn social i cultural en el que s'ha d'ubicar. En aquest Projecte, la relació i el treball amb les famílies ha d'ésser un objectiu prioritari que contempli les noves necessitats que la societat demana.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

De conformitat amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació i el Decret 101/2010, de 3 d'agost, el contingut mínim del PEC és el següent: la concreció per al desenvolupament del currículum; les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'ús de la llengua catalana al centre; els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa; els criteris per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat; la concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment i observació de l'infant; l'organització de l'horari escolar, que inclourà les mesures per a l'acolliment i l'adaptació dels infants; la concreció dels mitjans de relació amb les famílies.

- b) Memòria projecte de gestió, organització i funcionament de la llar d'infants: on consti l'organigrama i funcions, del pla de treball, matrícula i horaris del servei educatiu de la llar d'infants; de l'organització del servei d'acollida i horaris; de l'organització de la prestació del servei de menjador mitjançant càtering; neteja i manteniment de les instal·lacions; horaris festes de Nadal, Setmana Santa i demás festius (en quant als serveis educatiu, menjador i acollida); mesures de seguretat i salut, riscos laborals, i, tot, amb detall del recursos humans que es disposarà per a la prestació de cadascun dels serveis, havent-se d'acreditar aquests últims amb titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris i del personal responsable de l'execució del contracte

També inclourà la participació i planificació amb les famílies, i amb l'Ajuntament; millores en quant a qualitat i funcionament del centre; els protocols de manteniment i neteja.

- Tanmateix, també haurà de elaborar i presentar amb caràcter anual, abans del 30 de setembre de cada any:
 - a) Memòria Anual d'Activitats i Gestió (MAAG). Al final de cada curs, la programació general s'ha d'avaluar i reflectir-ne els resultats, esmentant-hi les activitats i la valoració que se'n fa, en una Memòria.
 - b) Pressupost de despeses i ingressos. A l'inici de cada curs s'ha d'elaborar un pressupost estimant els ingressos i despeses que es preveuen al llarg del mateix.
- Mantenir informada, en tot moment, a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament, sobre el funcionament i proposta de canvis que es puguin produir per la millora del servei. L'Ajuntament serà qui decideixi sobre la viabilitat de la proposta.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- Portar a terme les preinscripcions i les matrícules a partir de la data d'adjudicació del servei i durant tota la durada del contracte. L'Ajuntament supervisarà la preinscripció al centre.

Un cop tancat el període de matrícules i a la vista del nombre d'alumnes, es consensuarà amb l'Ajuntament el nombre de grups i es demanarà, als Serveis Territorials d'Ensenyament de la Generalitat l'autorització preceptiva per tal d'agrupar-los en aules mixtes si fos necessari.

Es traslladarà la documentació relativa a la inscripció al Registre d'Alumnes (RALC) per cada alta a l'Ajuntament, amb caràcter mensual.

- Dotar el servei de personal suficient, que compleixi amb els requisits de titulació, i amb jornada laboral suficient per cobrir les necessitats de l'alumnat dins de l'horari d'obertura del centre especificat a l'apartat següent. L'empresa es farà càrrec de les substitucions de personal en cas de baixa, permisos, etc.
- A més de les hores lectives, el personal dedicarà, setmanalment, temps suficient per portar a terme reunions de coordinació, preparació de material, reunions amb famílies, activitats de formació, o altres funcions necessàries per al bon funcionament del servei.
- Complir amb l'horari que s'estableix:

L'horari lectiu per curs serà el comprés de les 9:00 hores a les 13:00 hores, i de les 15:00 hores a les 17:00 hores, o de 9:00 hores a 17:00 hores pels que utilitzin el servei de menjador.

El servei obrirà les portes als alumnes deu minuts abans de l'hora d'entrada i es podran recollir fins a 10 minuts més tard de l'hora de sortida, sense cap cost addicional.

- Complir amb el calendari aprovat per l'Ajuntament;

El servei s'iniciarà el dia 1 de setembre de cada any, i si aquest fos dissabte o diumenge, el dilluns següent.

El centre restarà obert durant tot l'any, excepte el mes d'agost. Si l'adjudicatari proposa portar a terme alguna activitat durant aquest, s'haurà de sol·licitar l'autorització prèvia a l'Ajuntament,

El centre tancarà tots els dissabtes i diumenges, els dotze festius anuals establerts pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i les dues festes locals del municipi. Així com els períodes de vacances

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

de nadal i de setmana santa fixats anualment pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

No es podrà deixar de prestar el servei cap altre dia que no sigui algun dels previstos.

L'Ajuntament aprovarà anualment, i abans de l' inici del curs, el calendari definitiu a aplicar.

Servei d'acollida

El servei d'acollida s'oferirà com un servei complementari i opcional per als usuaris de la Llar d'Infants, que podran deixar a l'infant al centre abans i/o després de l'hora d'inici o final de les classes per tal de facilitar la conciliació familiar.

El servei d'acollida ofereix un espai tranquil i segur per als infants en el qual podran esmorzar. Permet l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i es troben a càrrec dels professionals de la llar.

L'horari del servei d'acollida al matí és de 7'30 hores a 9'00 hores i a la tarda de 17'00 hores a 19'00 hores i comporta una quota afegida. Tot això sense perjudici d'altres franges horàries que es puguin oferir per l'adjudicatari en la seva proposta.

El servei d'acollida es prestarà en cada franja si hi ha un mínim de tres (3) alumnes que sol·liciten aquest servei.

Els preus pels serveis d'acollida no es troben inclosos en la tarifa mensual que satisfà l'usuari per l'assistència del menor al centre. L'ús d'aquest servei serà controlat per l'adjudicatari, procedint a apuntar l'assistència de cada menor al llarg del mes i liquidant l'import corresponent conjuntament amb la quota mensual.

Es podrà fer ús d'aquest servei de forma fixa (durant tot el mes); o bé, eventualment, per dies escollits.

Servei de menjador

El servei de menjador s'oferirà com un servei complementari i opcional per als usuaris dels centres, que permetrà que els infants dinin al centre entre l'horari de matí i el de tarda.

El servei de menjador ha d'atendre l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla, així mateix com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i de descans. S'estructura en una primera part de menjador – àpat- i una segona, posterior, de descans.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

La llar d'infants Xip Xap compta amb una sala polivalent que es pot utilitzar com a menjador però no compta amb cuina per preparar els àpats, per la qual cosa que s'haurà d'utilitzar un servei de càtering extern.

Els preus pel servei de menjador no es troben inclosos en la tarifa mensual que satisfà l'usuari per l'assistència del menor al centre. L'ús d'aquest servei serà controlat per l'adjudicatari, procedint a apuntar l'assistència al servei de cada menor al llarg del mes i liquidant l'import corresponent conjuntament amb la quota mensual, de la mateixa forma que amb el servei d'acollida exposat en el punt anterior.

Els menús programats estaran adaptats a cada edat, i també a les necessitats alimentaries individuals específiques de cada alumne (en aquests casos serà un requisit imprescindible la prescripció facultativa dietètica).

Els menús seran totalment modificables segons les necessitats de cada un dels infants, que seran indicades en la comanda diària que es realitzarà al càtering.

Durant la confecció dels aliments i la distribució dels menús es tindrà especial cura del manteniment de la cadena del fred així com del correcte emmagatzematge dels aliments i les seves preparacions.

El servei de menjador que s'ofereixi als usuaris ha de controlar-se i gestionar-se de forma estricta en relació a les al·lèrgies, intoleràncies o qualsevol tipus de patologia alimentària que presentin els menors. Aquest extrem serà comunicat pels tutors legals dels mateixos en el moment de la seva inscripció al Centre.

El personal haurà d'estar en possessió del títol de manipulador d'aliments.

L'horari del servei de menjador serà de 13 h a 15 h.

Altres serveis per infants i famílies

El concessionari pot proposar altres serveis adreçats als infants i a les seves famílies: Aquests serveis s'hauran de consignar a la proposta de l'empresa. El funcionament d'aquests serveis seran a risc i ventura per a l'empresa concessionària.

Plans i Protocols

S'establiran des de l'inici de la prestació diferents plans i protocols que regularan determinats aspectes organitzatius del servei, que seran d'obligat compliment, i que seran com a mínim els següents:

- Pla d'Autoprotecció i Emergències

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- Protocol de recollida d'infants
- Protocol d'accidents escolars o malaltia, d'admissió d'infants en cas de malaltia, i administració de medicaments

Aquests documents s'hauran de presentar a l'Ajuntament de La Ràpita a l'inici de l'execució del contracte i quan es modifiquin.

5.2 La Llar d'Infants Xip Xap de la Ràpita disposa de les següents places:

- Nivell 1 - I0. Dos (2) grups per nens de 4 mesos a 1 any, amb un màxim de 8 infants cadascuna.
- Nivell 2 - I1. Dos (2) grups per nens d'1 a 2 anys, amb un màxim de 13 infants cadascuna.
- Nivell 3 - I2. Tres (3) grups per nens de 2 a 3 anys, amb un màxim de 20 infants cadascuna.

6. PROCÉS D'ADMISSIÓ I MATRÍCULA DELS I LES ALUMNES

6.1 L'accés es produirà d'acord als criteris establerts en la normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a través de la qual s'estableix el calendari, el sistema de barems i la documentació a presentar. La sol·licitud de preinscripció i la documentació corresponent es presentarà directament al centre.

S'estableix que per posar en funcionament un grup sigui necessari un mínim de quatre (4) alumnes matriculats.

No obstant, un cop tancat el període de matrícules i a la vista del nombre d'alumnes, es consensuarà amb l'Ajuntament el nombre de grups i es demanarà, als Serveis Territorials d'Ensenyament de la Generalitat l'autorització preceptiva per tal d'agrupar-los en aules mixtes si fos necessari, per permetre l'obertura dels grups en funcionament.

6.2 Els nadons que es vagin incorporant al llarg del curs podran fer la preinscripció el dia que compleixin 16 setmanes.

6.3 Als taulells d'anuncis de les Llars es fa públic el nombre de places vacants ofertes de cada grup d'edat i el calendari del procés.

Si en el període de preinscripció hi ha més sol·licituds que places vacants, restaran en llista d'espera fins que hi hagi alguna plaça lliure del nivell demandat.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

Si hi ha places disponibles que no s'han ocupat durant el període de preinscripció, aquestes places vacants podran ser adjudicades durant tot el curs a les famílies que les sol·licitin, seguint l'ordre de demanda.

- 6.4** La matriculació en un curs comportarà el dret preferent per continuar el curs següent respecte a noves incorporacions. Només caldrà confirmar la plaça per escrit mitjançant un formulari. Així es determinarà el número de places que s'oferiran per al següent curs.
- 6.5** En cas que una família doni de baixa de la llar d'infants el/la nen/a abans de l'acabament del curs escolar, haurà d'omplir un comunicat de baixa per escrit. Sense aquesta comunicació escrita, als afectes de pagament, el fet de no assistir a la llar no suposarà un motiu per deixar d'abonar les quotes de tot el curs. Les baixes tindran efecte des del mes següent de la data de sol·licitud, havent-se de fer efectiu el pagament de l'import total de les tarifes corresponents al mes en el qual es sol·licita la baixa.
- 6.6** Bonificacions i exempcions. Es podrà sol·licitar al centre una bonificació o una exempció en el pagament de les tarifes corresponents al servei educatiu i/o al servei de menjador.

Tipus A - Bonificacions i exempcions aplicables al Servei Educatiu directament des de la llar, mitjançant presentació document acreditatiu.

- Bonificació del 50% per a infants de famílies monoparentals.
- Bonificació del 50% per a infants de famílies nombroses de categoria general.
- Exempció per a infants de famílies nombroses de categoria especial.
- Exempció per a les infants amb un grau mínim de minusvalidesa del 33%.
- Exempció per a les víctimes d'actes terroristes, així com per als seus cònjuges i els seus fills.

Tipus B - Exempcions aplicables al Servei Educatiu i/o al Servei de Menjador, a través d'informe de la tècnica referent de serveis socials.

Mitjançant informe de la tècnica referent de serveis socials s'atorgarà per l'òrgan competent una exempció de la tarifa aplicable al servei educatiu i/o de menjador en els següents supòsits:

- Infants de famílies víctimes de violència de gènere.
- Infants de famílies amb alt risc social.
- Infants de famílies en situació d'exclusió residencial.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

L'atorgament d'aquestes exempcions quedaran en tot cas subjectes a les disponibilitats pressupostàries que permetin assumir a l'Ajuntament el cost de la tarifa exempta.

Procediment d'atorgament

El centre educatiu serà l'encarregat d'informar al pare/mares/tutor de les bonificacions i/o exempcions a les que es poden acollir les famílies i la manera de sol·licitar-ho.

La sol·licitud es podrà realitzar durant tot el curs escolar, a la secretaria del centre educatiu, ja sigui en el moment de la matrícula o en el moment posterior a la matriculació si es donin els supòsits establerts per gaudir-ne.

Les sol·licituds de bonificacions i/o exempcions s'acreditaran al centre escolar mitjançant la presentació de la següent documentació:

- Per a les bonificacions i/o exempcions aplicables directament des del centre educatiu (tipus A), es presentarà el carnet corresponent.
- Per a les exempcions aplicables a través de serveis socials (tipus B), es presentarà resolució de l'òrgan competent d'atorgament de la bonificació o exempció.

L'informe per sol·licitar les exempcions del tipus B s'haurà de sol·licitar per escrit, per part les persones interessades, al departament de serveis socials.

Procediment d'acreditació i assumpció de la tarifa bonificada o exempta per part de l'Ajuntament

El centre educatiu haurà d'informar a la tècnica referent de serveis socials, mitjançant correu electrònic o altre mitjà per escrit, de l'alumnat que tingui dret a bonificació i/o exempció, indicant nom i cognoms de l'alumne/a i data en què comença a gaudir del servei corresponent, així mateix haurà d'adjuntar còpia del document que acrediti la condició del dret a la bonificació i/o exempció, per fer-ne la comprovació corresponent.

D'altra banda, també s'haurà de fer constar a la tècnica referent del contracte en la certificació tramesa mensualment de l'alumnat matriculat, quin dels/les alumnes gaudeix de bonificació i/o exempció per tal de formalitzar la factura mensual.

7. DRETS DE LA CONCESSIONÀRIA

Són drets de l'empresa concessionària:

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- Percebre la retribució econòmica establerta per la concessió del servei per part de l'Ajuntament i per part de les famílies.
- Obtenir una compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic i financer de la concessió, en cas que es produeixin modificacions en el servei que incrementin les despeses o disminueixin la retribució, per causes directament imputables a l'Ajuntament de La Ràpita.
- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- L'empresa concessionària podrà realitzar obres de millora a les instal·lacions, sempre amb autorització prèvia de l'Ajuntament. Dites obres passaran a ésser propietat municipal sense que per part de la concessionària es pugui exigir indemnització alguna.
- La llar d'infants es lliurarà completament moblada i equipada, i es procedirà abans de fer el lliurament de l'immoble a relacionar en inventari els béns pertanyents a la mateixa.

8. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA CONCESSIONÀRIA

L'empresa concessionària queda subjecta a les obligacions pròpies del contracte de concessió de servei regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i al Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i, en particular, a les obligacions següents:

- Començar a prestar el servei en el dia previst en aquest Plec.
- Prestar el servei amb la continuïtat i regularitat acordada per l'Ajuntament.
- Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per a la perfecta realització dels serveis objecte de la concessió.
- Admetre qualsevol persona que aconsegueixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei.
- Vetllar per tal que existeixi una continuïtat de l'equip directiu i del professorat, evitant que es produeixin canvis i substitucions sense justificació prèvia.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- Fer-se càrrec de la neteja diària de l'equipament i del material didàctic, així com del servei de bugaderia de la roba de descans (fundes de matalàs, roba de la llar, cortines, etc.)
- Fer-se càrrec del cost del servei de telèfon i del subministrament d'electricitat que els correspongui.
- Fer-se càrrec del cost de reposició del material fungible.
- Actuar en tot moment d'acord amb les indicacions i les observacions de l'Ajuntament de la Ràpita sobre el funcionament del servei.
- Complir els reglaments, les ordenances, els edictes i altres resolució que aprovi l'Ajuntament quant a la seguretat i higiene en els edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació.
- Respondre dels danys que es derivin d'un mal funcionament del servei.
- No alienar béns ni serveis que hagin d'ésser revertits a l' Ajuntament a l'acabament de la concessió, ni gravar-los.
- Informar a l'Ajuntament del funcionament del servei, així com dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. En el cas que l'objecte social de la concessionària abasti altres activitats, l'adjudicatària haurà de portar una comptabilitat separada per a l'explotació del servei.
- Altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Administració, i totes les que es derivin dels arts. 248 a 251 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals.
- Conservar en perfecte estat les instal·lacions objecte de la concessió, destinant-les exclusivament a l'ús pedagògic estipulat, així com a les necessitats de gestió de l'escola bressol.
- Permetre i facilitar les inspeccions que disposi l'Ajuntament dels treballs, materials i equips. En compliment d'aquesta obligació l'empresa concessionària posarà a disposició de l'Ajuntament la documentació següent:
 - a) Documentació relativa al primer curs i següents: Projecte educatiu del centre amb el contingut establert en aquest PPT.
 - b) La documentació relativa al curs tancat a data 30 de juny:

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- Memòria de la gestió i activitats realitzades
- Balanç de situació
- Compte d'explotació definitiu, aprovat per l'òrgan competent de l'empresa i presentat en els registres que corresponguin. En el compte d'explotació s'haurà de diferenciar les partides del servei lectiu, del servei de menjador, dels espais d'acollida, etc.

c) Documentació mensual, que s'haurà d'adjuntar a la factura:

- Relació detallada de tots els alumnes amb indicació dels serveis i cost dels quals han fet us, indicant el núm. d'inscripció al RALC i el curs (I0, I1 o I2).
- Certificació mensual d'ingressos segons model que consta a l'Annex III.
- Certificació mensual de despeses segons el model que consta a l'Annex IV (s'adjuntarà a la factura del mes següent).

Aquesta documentació s'haurà d'aportar en format pdf signada electrònicament mitjançant instància al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de la Ràpita i en format excel al correu emontanes@larapita.cat

L'empresa concessionària haurà de tenir a disposició de l'Ajuntament cada any, abans del 30 de setembre, la documentació indicada, i podrà ser objecte de fiscalització per la Intervenció Municipal, que podrà sol·licitar els aclariments i efectuar les comprovacions que consideri oportunes.

- Prestar el servei per si mateixa, sens perjudici de la seva subcontractació parcial sobre prestacions accessòries, d'acord amb el que estableix l'article 215 del LCSP. La subcontractació de prestacions accessòries del servei s'ha de celebrar de conformitat amb l'article esmentat i, en tot cas, ha de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.
- Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat de no acceptació municipal.
- L'empresa adjudicatària estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral, en particular:
 - Quan les prestacions a desenvolupar estiguin subjectes a ordenança laboral o conveni col·lectiu, està obligada a complir amb les disposicions de l'ordenança laboral i conveni laboral corresponent.
 - L'empresa adoptarà les mesures de seguretat i higiene en el treball que siguin de pertinent obligació o necessàries en ordre a la més perfecta prevenció dels riscos que puguin afectar a la vida, integritat i salut dels treballadors i treballadores. Ha de complir, així mateix, les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i també ha d'acreditar el compliment de les obligacions següents:
 - a) L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
 - b) La formació i informació en matèria preventiva a les persones treballadores que emprarà en l'execució del contracte.
 - c) El justificant del lliurament d'equips de protecció individual que, si escau, siguin necessaris.
 - d) El seu personal ha d'acreditar disposar d'un certificat negatiu de penals, de conformitat amb el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
- Aquest certificat s'ha d'aportar a l'Ajuntament de la Ràpita, en l'inici de l'execució del contracte, per tots els treballadors; així com, en cada nova incorporació d'un treballador.
- e) La Corporació contractant resta exempta de qualsevol responsabilitat per l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental, i altres infraccions de caràcter laboral en que pugui incórrer l'empresa concessionària. La infracció de la legislació sobre Seguretat Social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció de la concessió per incompliment de l'objecte del contracte.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- f) La concessionària haurà de posar a disposició de l'Ajuntament còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social, TCI i TC2, o butlletins equivalents en cas de regim d'autònoms.
- g) Fer-se càrrec del manteniment i reposició del material didàctic i dels estris i parament del servei de menjador.
- h) Vetllar pel control d'entrades i sortides de les persones a les instal·lacions durant l'horari dels diferents serveis i espais.
- i) Sufragar les despeses següents:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de tots els serveis educatius descrits.
 - Les factures del telèfon i les del subministrament d'electricitat.
- j) Complir rigorosament amb les prescripcions que estableixi el Pla de Seguretat i Emergència de l'equipament en compliment del que estableix la normativa vigent. Al respecte, complirà inexcusablement amb el deure de destinar el personal necessari a les funcions que determina el Pla, a formar-lo en les matèries pertinents i a col·laborar en tot allà que sigui necessari amb els serveis municipals corresponents.
- k) En compliment del deure de protecció de l'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels/les treballadors/es al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresa realitzarà la prevenció de riscos laborals per a la seguretat i salut dels/les treballadors/es i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això en els termes que estableix l'esmentada Llei 31/1995.
- l) Presentar un Pla de Prevenció de Riscos Laborals que reculli l totalitat dels serveis a prestar. Aquest pla s'efectuarà de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria i per a aquells treballs i serveis als quals pugui no existir regulació específica s'adaptaran a allà que es disposa per a treballs anàlegs o de similars característiques. El pla esmentat haurà de contenir, com a mínim, una memòria explicativa del mateix, amb descripció gràfica suficient per a la seva comprensió i aplicació.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- m) Col·laborar en totes aquelles activitats municipals adreçades a la ciutadania, a sol·licitud de l'Ajuntament.

9. OBLIGACIONS DE LA CONCESSIONÀRIA DERIVADES DE LA TITULARITAT MUNICIPAL DE L'EQUIPAMENT I DEL SERVEI

La titularitat dels equipaments i dels serveis educatius que s'hi presten és municipal. Per això, la concessionària resta obligada a:

- No utilitzar el nom i la imatge interna o externa dels equipaments i dels serveis amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de la concessionària, sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de la Ràpita.
- En qualsevol difusió d'activitats o serveis que realitzi la concessionària haurà de fer constar la titularitat municipal del servei, així com els logotips i reproduint la imatge corporativa municipal.
- En qualsevol element de retolació i senyalització de la llar d'infants municipal haurà de constar-hi sempre el seu caràcter municipal, i es realitzaran de conformitat amb els criteris i la normativa municipal. També s'hauran d'autoritzar per part de l'Ajuntament tots els diferents elements de papereria (fulls amb encapçalament, sobres, targetes, etc.).

10. POTESTATS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament té les potestats següents:

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan gestiona directament un servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, els temps o el lloc de les prestacions en que consisteixi el servei.
- Dictar les normes d'ús que siguin necessàries.
- Fiscalitzar la gestió de l'empresa concessionària. A aquest efecte, l'Ajuntament pot inspeccionar el servei i les seves instal·lacions, la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Les tasques de supervisió i inspecció del compliment del contracte correspondran al personal tècnic de l'Ajuntament.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- Portar a terme un seguiment pedagògic i econòmic de les incidències de gestió i d'avaluació durant i al final del curs escolar.
- Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en que no el presti o no el pugui prestar la concessionària per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- Imposar a l'empresa concessionària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comés en la prestació del servei.
- Rescatar la concessió.
- Suprimir el servei, d'acord amb el procediment legalment establert.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament jurídic i en el present plec de clàusules.

11. DEURES DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament ha de:

- Posar a disposició de la concessionària l'equipament municipal situat al carrer Aragó cruïlla Val de Zafan de la Ràpita per a que pugui prestar el servei degudament. El nombre d'aules anirà en funció del nombre d'alumnes matriculats i grups d'alumnes autoritzats.

L'ús de les instal·lacions del centre estarà subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes en la programació general anual del centre.

- Garantir a l'empresa concessionària la percepció de la retribució econòmica prevista en aquest plec de clàusules, i mantenir l'equilibri econòmic i financer de la concessió, en els casos en que l'Ajuntament ordeni introduir modificacions que incrementin les despeses o disminueixin aquesta retribució.
- Indemnitzar a la concessionària pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de la concessionària, o en el cas de supressió del servei. La quantia o import de la indemnització es determinarà a través del corresponent expedient contradictori.
- Intervenir amb la seva autoritat perquè sigui respectat el dret de la concessionària.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

- Assumir les despeses del manteniment correctiu, del preventiu i del manteniment derivat de la modificació de disposicions jurídiques dels espais i instal·lacions adscrits a la concessió.
- Assumir les despeses de manteniment de l'edifici i les instal·lacions del servei, que seran supervisades pels serveis tècnics municipals i per les regidories de Serveis i la d'Educació, segons procedeixi.
- Assumir el cost dels subministrament d'aigua.

12. DISPOSICIONS RELATIVES ALS RECURSOS HUMANS

12.1 Per a la prestació dels serveis objecte del contracte, el contractista haurà de tenir el personal d'atenció directa i indirecta necessari per complir els objectius que s'estableixen en aquest plec de prescripcions tècniques a fi de donar resposta a les necessitats globals dels usuaris. Dins d'aquest personal s'inclou aquell personal necessari per a la prestació dels serveis establerts en aquest Plec.

Tot el personal necessari per prestar aquest servei seran aportats per l'empresa contractista. L'entitat prestadora del servei, podrà subcontractar la prestació dels serveis d'atenció indirecta (neteja i bugaderia i càtering) els quals resten obligats respecte a l'entitat que serà la única responsable de la gestió davant l'Ajuntament de La Ràpita.

L'entitat prestadora del servei és la responsable de la selecció del personal, amb els requisits mínims recollits en els plecs. El personal d'atenció directa, ha de ser seleccionat per la seva capacitat personal i formació tècnica adequada.

El personal mínim d'atenció directa amb els infants que haurà d'adscriure serà aquell suficient per donar compliment a les ràtios establertes als articles 11 i 12 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, on s'estableixen els requisits mínims dels centres educatius i/o qualsevol altre normativament establert, garantint l'atenció directa continuada durant les hores que es presta el servei.

L'entitat es compromet a cobrir els llocs de treball en cas d'absència per malaltia, sancions, baixes del personal, períodes de vacances o altres causes anàlogues, garantint la presència diària dels professionals segons la ràtio de personal indicada. Caldrà disposar d'un programa de prevenció de l'absentisme i de seguiment de les baixes.

Així mateix, l'adjudicatari no podrà excusar-se en quant a la seva obligació de disposar del personal exigint baixes, permisos, vagues o qualsevol altre motiu de similars característiques, havent de procedir de forma immediata a la

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

cobertura d'aquestes places per tal de garantir la prestació del servei amb criteris de qualitat.

L'entitat pel que fa al personal que designi per a l'execució del contracte, resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral de seguretat social, fiscal, sanitària, de seguretat i salut en el treball, i en particular, complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent i acreditar el compliment de les següents obligacions:

- a) L'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada i sense oblidar als que puguin afectar a la integritat dels treballadors.
- b) La formació i informació en matèria preventiva als treballadors/res contractats.
- c) El justificant de lliurament d'equips de protecció individual que siguin necessaris.

En aquest sentit, el contractista s'obliga a lliurar a l'Ajuntament de la Ràpita la documentació relativa al compliment de les seves obligacions tributàries i de la seguretat social respecte als seus treballadors, amb especial referència a la documentació RNT i RLC.

L'entitat ha d'uniformar i identificar adequadament al personal, essent al seu càrrec les despeses que se'n derivin.

L'entitat ha de disposar i aplicar un programa anual de formació continuada i d'actualització com a mínim respecte a les tècniques d'atenció i gestió dels conflictes i les reaccions dels infants així com en aspectes comunicatius amb aquests, podent incloure també qualsevol altre àmbit d'atenció pedagògica que sigui d'aplicació a l'activitat de la Llar d'infants. L'aplicació d'aquest programa de formació continuada i d'actualització haurà d'esser acreditat davant l'Ajuntament de la Ràpita, amb indicació del contingut que s'impartirà i del personal que s'acollirà al mateix.

En cap cas, tant pel que fa a l'alumnat en pràctiques com el de persones en tasques de voluntariat, si n'hi hagueren, no es computarà a efectes de la ràtio d'atenció del personal. La inclusió de personal en pràctiques i/o voluntaris haurà d'esser comunicat prèviament a l'Ajuntament de la Ràpita, qui haurà d'autoritzar la seva estada als centres.

El contractista serà l'únic responsable de la formació i direcció d'aquests, responsabilitzant-se de qualsevol dany o perjudici que aquests puguin ocasionar a tercers.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

L'Ajuntament de la Ràpita resta exonerat de qualsevol responsabilitat al respecte, i en conseqüència, en cas de resolució administrativa o judicial que obligui l'Ajuntament de la Ràpita a rescabalar els danys ocasionats a tercers, el contractista haurà de procedir a reintegrar aquesta quantia com a extensió de la seva responsabilitat.

12.2 Es considera personal d'atenció directa als efectes del present contracte i segons el personal actual, els següents:

- Mestre/a en educació infantil.
- Tècnica superior en educació infantil.
- Educadora /auxiliar infantil.

Així com qualsevols altres que decideixi incorporar el contractista i que hagin d'efectuar un contacte directe amb els usuaris del servei, segons l'establert a la normativa vigent.

13. CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'Ajuntament vetllarà pel correcte funcionament del servei i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció, control i avaluació de l'execució del contracte.

El concessionari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'empresa concessionària haurà de designar un representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

L'empresa concessionària ha de garantir la confidencialitat i complir la normativa vigent prenent les mesures oportunes. A més, ha de garantir que tots els professionals i empreses relacionades amb la llar d'infants signen un compromís de confidencialitat.

La Ràpita, a la data de la signatura electrònica

La tècnica de joventut

Elena Montañés Casajust

ANNEX I



Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

ANNEX II

Divendres, 16 - 3 - 2007

BOP DE TARRAGONA - Núm. 63

15

L'expedient podrà ser examinat en el Negociat d'Activitats, oficines Mercat Central, C/ Josep Sardà i Carà, s/n 1r, durant l'horari d'atenció al públic.

Rius, 5 de març de 2007. - El secretari general, Jaume Benyer / Alimbar.

2007/3002 - AJUNTAMENT DE LA RIERA DE GAIÀ

Anunci

El senyor Victor Tomas Bertran ha presentat un projecte per a legalització d'un habitatge en sòl no urbanitzable, a la finca emplaçada al polígon 9, parcel·la 60 d'aquest terme municipal.

D'acord amb allò que s'estableix als articles 48 del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei d'urbanisme, i 57.2 a) del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme, se sotmet el projecte presentat a informació pública pel termini d'UN MES mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, perquè durant el citat període es puguin formular al·legacions i reclamacions per totes les persones interessades.

El projecte esmentat es troba de manifest a la Secretaria d'aquest ajuntament (plaça Major, 1 - la Riera de Gaià), on es podrà consultar en horari d'atenció al públic, de les 8 a les 15 hores, durant el termini anteriorment indicat.

La Riera de Gaià, 5 de març de 2007. - L'alcalde, Jaume Casas / Sardà.

2007/3088 - AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Edicte

Havent-se aprovat el padró de l'impost de vehicles de l'any 2007, amb un total de 3.726 rebuts i un total de 363.217,96 euros.

S'exposa al públic durant un període de 15 dies a la Secretaria de l'Ajuntament a efectes de presentar les reclamacions que s'estimin més oportunes al respecte.

Una vegada acabat el termini d'exposició pública els rebuts corresponents es presentaran al cobrament en període voluntari durant un període de dos mesos.

Transcorregut aquest període voluntari s'iniciarà el procediment executiu per via de constriment.

Roda de Barà, 9 de març de 2007. - L'alcalde, Pere Compte / Coca.

2007/3092 - AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Anunci

El Ple de l'Ajuntament ha acordat per unanimitat en sessió extraordinària de data 8 de març de 2007 l'acord de segona aprovació inicial del Pla especial de protecció del Casc Antic. Per aquest motiu se sotmet novament aquest projecte a informació pública durant el període d'un mes, mitjançant publicacions en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en el Diari de Tarragona, restant l'expedient a disposició de qualsevol persona que el vulgui examinar per tal de poder presentar les al·legacions que estimi oportunes.

Roda de Barà, 9 de març de 2007. - L'alcalde, Pere Compte / Coca.

2007/3259-U - AJUNTAMENT DE RODA DE BARÀ

Anunci

Mitjançant acord de la Junta de Govern Local, de 5 de maig de 2005, es va aprovar el projecte de reposició i acabament de serveis urbanístics de l'Exemplar Residencial, Polígon II, havent-se admès a informació pública per el termini 30 dies hàbils, sense que s'hagin presentat al·legacions.

D'acord amb l'article 113.2 d) del Decret legislatiu 1/2005, de 26 de juliol es considera definitivament aprovat l'esmentat projecte, la qual cosa public aquest acord mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Diari de Tarragona.

Contra la present resolució, que és definitiva en la via administrativa, podreu interposar recurs de reposició davant l'alcalde en el termini d'un mes a partir del dia següent al de publicació d'aquest anunci, o bé recurs contenciós administratiu davant la Sala de la Contenciós Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació d'aquest edicte, tot això de conformitat amb l'establert als articles 8.1 i 10.1 a) de la llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa, i sense perjudici que pugueu exercitar qualsevol altre recurs que considereu procedent, d'acord amb el que disposa l'article 58.2 in fine de la llei 30/92, de 26 de novembre, reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Roda de Barà, 14 de març de 2007. - L'alcalde, Pere Compte / Coca.

2007/3063 - AJUNTAMENT DE SAIJOU

Anunci

La Junta de Govern, en sessió ordinària duta a terme el dia 26 de febrer de 2007, va adoptar entre altres, l'acord d'aprovar definitivament el projecte d'execució i estudi de seguretat i salut de la Nova llar d'avis situada al c. Barbastro, amb un pressupost de contracte de 1.250.000,00 IVA inclòs.

Contra el present acord, que esgota la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat Contenciós - Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva publicació. Igualment es pot interposar qualsevol altre recurs que estimeu procedent.

Saijou, 1 de març de 2007. - El secretari, Francisco Alijo / Mayans.

2007/3039 - AJUNTAMENT DE SANT CARLES DE LA RÀPITA

Anunci

No havent-se presentat al·legacions contra el text de l'aprovació inicial del Reglament del servei municipal de Llar d'Infants del Municipi de Sant Carles de la Ràpita, aprovat per l'Ajuntament Ple, en sessió ordinària de data 27 d'octubre de 2006, el mateix ha quedat aprovat definitivament en aplicació de l'article 49 de la llei 7/1985 de 2 d'abril RBRL i en aplicació de l'article 70.2 de la mateixa llei es publica a continuació el seu text íntegre, als efectes de la seva entrada en vigor.

Contra el present Reglament es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciós Administratiu del tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

Divendres, 16 - 3 - 2007

BOP DE TARRAGONA - Núm. 63

17

Article 7.

La LLAR D'INFANTS estarà oberta en horari bàsic de dilluns a divendres de 9:00 a 13:00 hores i durant les tardes de 15:00 a 17:00 hores, durant els mesos de setembre a juliol, entre les dates que s'estableixin per cada curs escolar.

La llar podrà posar al servei de les famílies els Serveis complementaris de Menjador i hora d'acollida, pel matí.

Article 8.

L'horari per als usuaris del servei d'Escola Bressol serà, inicialment, de dilluns a divendres, de 9 h a 13 h i de 15 h a 17 h. Completaran aquest horari els serveis que es relacionen a continuació.

a) Servei d'acollida: es considerarà servei d'acollida el que s'ofereixi durant l'espai de temps anterior i posterior a l'horari marcat d'ensenyament de matí o tarda, amb possibilitat de donar l'esmorzar que aportin les famílies. De 7:30 i/o 8:00 h. a 9:00h. i de 17:00h. a 19:00h. Aquest servei funcionarà a petició de les famílies i prèvia justificació de la seva necessitat. Serà de prestació obligatòria sempre que hi hagi una demanda igual o superior al 20% de les places.

b) Servei de menjador: el servei de menjador, de 13 h a 15 h, s'ofereix a tots els infants usuaris del servei d'Escola Bressol que ho sol·licitin. Les tarifes de menjador es pagaran al marge de les quotes d'escolarització, segons la quota que autoritzi l'Ajuntament.

Article 9.

L'Escola Bressol estarà dirigida per una director/a del qual dependrà tot el personal educador, sense perjudici de les facultats que corresponen a l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, com a titular de l'escola i que estan recollides en el plec de clàusules administratives i tècniques subscrites amb l'empresa adjudicatària.

Article 10.

El servei d'Escola Bressol es prestarà per personal degudament qualificat (inclosos especialistes per atendre infants amb necessitats educatives especials), entre els quals hi haurà el director i els/les educadors/es, que hauran de disposar de la titulació que legalment té el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o, en el seu cas, el Ministeri d'Educació.

L'exigència d'aquestes titulacions ha de ser sense perjudici del que determini la normativa sectorial sobre equiparacions entre titulacions.

De conformitat amb la legalitat, l'Ajuntament establirà el nombre de professionals que necessitarà el centre així com la titulació necessària.

El personal de l'Escola Bressol no tindrà cap vinculació laboral amb l'Ajuntament.

Article 11.

L'Escola Bressol comptarà amb òrgans de consulta, inspecció i participació en els quals hi seran representats tots els sectors que hi intervenen: l'Ajuntament, els professionals i els pares i mares.

Article 12.

Són drets dels usuaris:

a) Tenir dret a una plaça a l'escola segons la normativa vigent de preinscripció i matriculació.

b) Retorn correctament i continuadament el servei.

c) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.

d) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.

e) Poder parlar amb el/la tutor/a de l'infant o amb la direcció del centre quan ho considerin oportú i aquest/o pugui atendre el sol·licitant.

f) Poder demanar una entrevista amb representants de l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament quan ho considerin necessari.

g) Participar de les activitats obertes que ofereixi l'escola.

h) Poder presentar-se a les eleccions que s'organitzin en el sector dels pares per escollir membres de representació en el Consell de Centre o en la Comissió de Seguitment.

Article 13.

Seràn obligacions dels usuaris responsables dels infants:

a) Comportar-se correctament en relació amb la resta d'usuaris i professionals que atenen el servei.

b) Atendre les indicacions dels educadors sobre la normativa i Reglament de règim intern de l'Escola Bressol Municipal.

c) Abonar les quotes establertes.

d) Tenir cura de les instal·lacions i el material pedagògic del centre.

e) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de llurs filles i/o fills.

f) No portar el nen o la nena a l'escola quan estigui malalt, especialment en cas que pateixi alguna malaltia contagiosa.

En el cas que l'usuari incompleixi reiteradament les seves obligacions, l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita pot excloure'l del servei, amb previ seguiment del procediment legalment establert.

Article 14.

L'Escola Bressol crearà mecanismes adreçats a les famílies per tal de:

- Possibilitar al màxim la seva participació en l'educació de l'infant.
- Facilitar un sistema de comunicació àgil i proper amb elles.
- Garantir-ne la participació en les activitats del centre.
- Promocionar-ne la participació en els òrgans de control.

Article 15.

Els òrgans de consulta, inspecció i participació de l'Escola Bressol, en els quals estaran representats tots els sectors que intervenen (l'Ajuntament, els professionals i els pares i mares), seran els següents:

a) Consell de Centre de l'Escola Bressol

Es constituirà un Consell, del qual formaran part:

- representants dels professionals del centre
- representants dels pares
- representants de l'Ajuntament

El Consell de Centre es constituirà en el primer curs de funcionament del servei d'Escola Bressol a proposta de l'Ajuntament.

b) Comissió de Seguitment i Control del Funcionament de l'Escola Bressol

El funcionament de l'esmentada Comissió vindrà previst en el Reglament de règim intern, aprovat per part de l'Ajuntament, i estarà integrada com a mínim per:

- El/la regidor/a d'Educació de l'Ajuntament de l'Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita, que actuarà com a president.
- Un representant del concessionari adjudicatari.
- Un/a tècnic/a d'Educació Municipal coordinador del servei.
- El/la director/a i coordinador/a de la llar d'infants.
- Un representant dels pares/mares de la llar d'infants.

Aquesta Comissió es reunirà trimestralment i extraordinàriament sempre que es consideri oportú i sigui convocada pel president/a.

Quan sigui convenient actuarà també com a Comissió de Matriculació.

Article 16.

En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun representant d'usuari,

l'Ajuntament podrà decidir, previ informe de la direcció de la LLAR D'INFANTS i audiència de l'interessat, la suspensió del dret d'entrada a la LLAR D'INFANTS per un període màxim de 2 mesos.

En cas de reiteració dels incompliments després de la suspensió esmentada, l'usuari podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió de l'alcalde, que podrà delegar en la Junta de Govern, prèvia tramitació de l'oponible expedient sancionador i amb l'informe previ de la direcció de l'escola bressol.

Article 17.

La plantilla de personal, els òrgans de govern i els de participació de la LLAR D'INFANTS seran els previstos en la legislació vigent.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

18

BOP DE TARRAGONA - Núm. 63

Dijous, 16 - 3 - 2007

Article 18.

El usuaris tenen dret a gaudir en condicions d'igualtat de les prestacions pròpies d'aquest servei de conformitat amb el que disposa aquest reglament i la normativa sectorial aplicable.

Article 19.

Les tarifes corresponents als diferents serveis ofert per la LLAR D'INFANTS seran les que autoritzi l'Ajuntament en cada moment a proposta del concessionari.

Article 20.

En tot allò que no sigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa vigent corresponent.

Sant Carles de la Ràpita, 19 d'octubre de 2006.

2007/3282-U - AJUNTAMENT DE SARRAL

Anunci

Amb aquest anunci es fa saber que la Junta de Govern Local en sessió de data 13 de març de 2007, va aprovar definitivament el projecte de parcel·lació voluntària de l'unitat d'actuació UA-3c, Carretera de Manresa Sud,

la qual cosa es publica per al coneixement general.

RECURSOS.

1. La present resolució que posa fi a la via administrativa poden impugnar-la exercitant, de manera optativa i no simultània, i pel que fa a l'acte de concessió de la llicència, un dels següents recursos:

a) Recurs de reposició, que s'interposarà davant el mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a aquell en el que rebeu la present notificació, amb els requisits de l'article 110 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, i de conformitat amb el que determinen els articles 116 i 117 del mateix text legal.

La resolució d'aquest recurs us haurà de ser notificada en el termini d'un mes i contra aquesta resolució expressa podreu interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des de la notificació. Cas que no rebeu notificació de la resolució del recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seva interposició, caldrà entendre'l desestimat per silenci administratiu i, aleshores, podreu interposar recurs davant la jurisdicció contenciós administratiu en el termini de sis mesos.

b) Recurs davant la jurisdicció contenciós administratiu que s'haurà de formular en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la present notificació davant els jutjats contenciosos administratius de Tarragona.

No obstant això, i amb caràcter alternatiu, podreu interposar qualsevol altre recurs que cregueu convenient.

Saral, 14 de març de 2007. - l'alcalde, Ramon Gabarró Gibert.

2007/3014 - AJUNTAMENT DE LA SECUITA

Anunci

D'acord amb el que disposa l'article 113 del Decret legislatiu 1/2005, s'exposa al públic, pel termini d'un mes, l'aprovació inicial del projecte d'urbanització del c. Major, 26 de les Guinyoles, promogut per Habiller, SL, a efectes que les persones interessades puguin examinar-lo i presentar-hi les al·legacions que estimin oportunes.

La Secuita, 7 de març de 2007. - l'alcalde, Eudald Roca i Gracia

2007/3022 - AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Departament d'Obertura d'Establiments

Edicte

L'expedient 0597/06, del Departament d'Obertura d'Establiments, iniciat en base a la sol·licitud de llicència municipal efectuada per part de MORD DIAGONAL 2004, SL, representada pel Sr. Pere Flaqué Gimenez, per a la implantació de l'activitat de bar i venda de productes de fleca i pastisseria amb instal·lació de climatització ubicada en un establiment del Cr. Reding, núm. 40, d'aquesta ciutat, s'ha sotmès a informació veïnal per termini de vint (20) dies mitjançant comunicació als veïns immediats del lloc de l'emplaçament, a efectes que puguin efectuar les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes, d'acord amb allò que disposa l'art. 12, del Reglament municipal per regular les llicències d'obertura d'establiments per a determinades activitats incloses a l'annex III del Decret 136/1999, de 18 de maig, modificant pel Decret 143/2003, de 10 de juny, pel qual s'aprova el Reglament general de desplegament de la llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'administració ambiental.

Atès que no ha estat possible la notificació als següents veïns: Irene Martí Cuervo - Cr. Cristòfor Colom, núm. 17, 3-4; Johanna Elizabeth Gutierrez Bañón - Cr. Cristòfor Colom, núm. 17, 2-4; Didac Mariné Roig - Cr. Cristòfor Colom, núm. 17, 2-1; José Luis Casanova Gutiérrez - Cr. Cristòfor Colom, núm. 17, 1-4; Lluís Ribau Farré - Cr. Reding, núm. 38; Adil Omani - Cr. Reding, núm. 38, 2-1; Josefa Bonet Mariné - Cr. Reding, núm. 38, 3-2; Ma. Candela Baldrich Gatell - Cr. Reding, núm. 38-8, 2-2; Hector Alvarez Cervelló - Cr. Reding, núm. 38-8, 6-2; Ignasi Almaroch Araque - Cr. Reding, núm. 40, boxes; JESAN SA - Cr. Reding, núm. 40, boxes; Mina Enriam - Cr. Reding, núm. 40, 2-4; Zbirek Finkl - Cr. Reding, núm. 40, 4-2; Fatima Balkir - Cr. Reding, núm. 42, 3-2; David Vaciara Duch - Cr. Cristòfor Colom, núm. 17, 1-1; Edoardo Gonzalez Sandoval - Cr. Reding, núm. 42, 1-2 i Jaime Rue Pau - Cr. Reding, núm. 42, 1-2.

De conformitat amb l'establert a l'article 59.3 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/99 de 13 de gener, es notifica mitjançant el present edicte, per tal que en el termini de VINT (20) DIES, comptats a partir del dia següent de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, puguin efectuar les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes en relació a l'expedient referenciat.

La documentació tècnica i administrativa continguda a l'esmentat expedient està a disposició dels interessats a la dependència de l'Oficina Municipal d'Atenció al Ciutadà (OMAC), ubicada a la Rambla Nova, núm. 59, d'aquesta ciutat.

Tarragona, 2 de març de 2007. - El secretari general, oscat, Josep Magrià Cervelló.

2007/3023 - AJUNTAMENT DE TARRAGONA

Departament d'Obertura d'Establiments

Edicte

L'expedient 0595/06, del Departament d'Obertura d'Establiments, iniciat en base a la sol·licitud de llicència municipal efectuada per part de LA PELA SCP, representada per la Sra. Ma. Carmen Frutos Molina, per a la implantació d'un restaurant-bar amb instal·lació de climatització, en un establiment del Cr. Soler, núm. 6, boxes 2, d'aquesta ciutat, s'ha sotmès a informació veïnal per termini de vint (20) dies mitjançant comunicació als veïns immediats del lloc de l'emplaçament, a efectes que puguin efectuar les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes, d'acord amb allò que disposa l'art. 12, del Reglament municipal per regular les llicències d'obertura

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

ANNEX III

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL XIP XAP
LA RÀPITA

ANNEX 3
CERTIFICACIÓ NES DE

INGRESSOS

RAN.	NOM I COGNOM DE L'ALUMNE	Nom membre FAMILIA	GUÍDA EDUCATIVA (servei Lletja i no Lletja)			SERVEI MENJADOR		SERVEI ACOLLIDA				TOTAL
			01	02	03	04	05	06	07	08	09	
1	servei	00000	X (import)			X (import)	00 (import)	X (import)				
2	000000	00000										
3		00000										
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
TOTAL TARIFES												

APORTACIÓ DE L'AJUNTAMENT		01		02		03		04		05		06		07		08		09		10	
Por aportació municipal	00000	000000	X (import)	000000		X (import)	000000		X (import)	000000		X (import)	000000		X (import)	000000		X (import)	000000		
Beneficència tipus A (50% servei educatiu)	00000																				
Exempció tipus A (100% servei educatiu)	00000																				
Exempció tipus B (100% servei educatiu)	00000																				
Exempció tipus B (100% servei de menjador)	00000																				
TOTAL AJUNTAMENT																					

ALTRES INGRESSOS (detallar-los)

TOTAL INGRESSOS MENSUALS

NOTA: Els documents acreditatius dels ingressos i les despeses seran autoritzats per l'empresa concessionària i es posaran a disposició de l'Ajuntament si se sol·liciten.

Plec de prescripcions tècniques del contracte de concessió del servei de la Llar d'Infants Municipal Xip Xap

ANNEX IV

LLAR D'INFANTS MUNICIPAL XIP XAP
LA RÀPITA

ANNEX 4
CERTIFICACIÓ MÉS DE

DESPESES

Núm.	CONCEPTE	IMPORT
1	Retribució bruta del personal	
2	Cotització a la seguretat social	
3	Servei telefònic	
4	Servei de neteja	
5	Servei de menjador	
6	Material didàctic	
7	Material fungible	
8	Altres despeses (detallar-les)	
9		
10		
11		
12		
	TOTAL DESPESES MENSUALS	

Personal	RB	SS
Mestre		
Educador/a 1		
Educador/a 2		
Educador/a 3		
Educador/a 4		

NOTA: Els documents acreditatius dels ingressos i les despeses seran custodiats per l'empresa concessionària i es posaran a disposició de l'Ajuntament si se sol·liciten