



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE SERVEIS PER L'EXECUCIÓ DEL PLA DE FORMACIÓ I SUPERVISIÓ EN PERSPECTIVA DE GÈNERE I ABORDATGE DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES A LES ÀREES BÀSIQUES DE SERVEIS SOCIALS**

**1. Objecte del contracte**

És objecte del present contracte la prestació del servei de formació i supervisió en perspectiva de gènere i abordatge de les violències masclistes per als i les professionals dels equips bàsics d'atenció social de les àrees bàsiques de Serveis Socials (ABSS).

La finalitat del contracte és l'adjudicació d'aquest per executar 30 cursos de formació i 36 grups de supervisió arreu del territori català adreçats a professionals de l'atenció primària de les àrees bàsiques de Serveis Socials (ABSS).

L'objecte del contracte es portarà a terme d'acord amb el desglossament dels lots següents:

**Lot 1:** Àmbit territorial Àrea Metropolitana Nord (Maresme i Vallès Oriental). S'organitzaran 7 grups de formacions i 8 de supervisions.

**Lot 2:** Àmbit territorial Àrea Metropolitana Nord BIS (Vallès Occidental i Barcelonès nord: Badalona, Sant Adrià de Besòs i Santa Coloma de Gramenet). S'organitzaran 7 grups de formacions i 8 de supervisions.

**Lot 3:** Àmbit territorial Àrea Metropolitana Sud (Alt Penedès, Baix Llobregat, Garraf, Barcelonès centre i sud: Barcelona i L'Hospitalet de Llobregat). S'organitzaran 6 grups de formacions i 8 de supervisions.

**Lot 4:** Àmbit territorial de Girona (Alt Empordà, Baix Empordà, Cerdanya, Garrotxa, Gironès, Ripollès, Pla de l'Estany i Selva). S'organitzaran 3 grups de formacions i 3 de supervisions.

**Lot 5:** Àmbit territorial de Catalunya Central (Anoia, Bages, Berguedà, Osona i Moianès). S'organitzaran 2 grups de formacions i 3 de supervisions.

**Lot 6:** Àmbit territorial de Lleida, Pirineu i Aran (Alta Ribagorça, Alt Urgell, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgell i Val d'Aran). S'organitzaran 1 grup de formació i 2 de supervisions.

**Lot 7:** Àmbit territorial de Tarragona (Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès). S'organitzaran 3 grups de formacions i 3 de supervisions.

**Lot 8:** Àmbit territorial de Terres de l'Ebre (Baix Ebre, Ribera d'Ebre, Terra Alta i Montsià). S'organitzaran 1 grup de formació i 1 de supervisió.





## 2. Necessitats administratives que satisfà el contracte i idoneïtat del contracte

La Direcció General de Serveis Socials del Departament de Drets Socials i Inclusió (DGSS), ha desenvolupat un pla formatiu i d'acompanyament per a les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) amb l'objectiu de capacitar en perspectiva de gènere i abordatge de les violències masclistes a les professionals dels equips dels serveis socials bàsics.

Aquesta estratègia formativa ofereix per una banda, formació obligatòria i periòdica sobre perspectiva de gènere interseccional i abordatge de les violències masclistes, i d'altra banda, avaluació continuada mitjançant espais de supervisió professional, segons els principis orientadors que estableix la [LLEI 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista](#) en relació a les intervencions dels poders públics.

Així mateix, la [Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials](#), regula als articles 45 i 79 respectivament com les administracions responsables del sistema públic de serveis socials han de garantir als i les professionals la supervisió, el suport tècnic i la formació permanent que els permeti donar una resposta adequada a les necessitats i les demandes de la població, i com han d'adoptar les mesures necessàries per a fomentar la formació i la millora de les capacitats del personal professional de serveis socials.

Les violències masclistes es defineixen<sup>1</sup> com «la violació dels drets humans a través de la violència que s'exerceix contra les dones com a manifestació de la discriminació i de la situació de desigualtat en el marc d'un sistema de relacions de poder dels homes sobre les dones i que, produïda per mitjans físics, econòmics o psicològics, incloses les amenaces, les intimidacions i les coaccions, té com a resultat un dany o un patiment físic, sexual o psicològic, tant si es produeix en l'àmbit públic com en el privat».

La [Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials](#), a l'article 7 reconeix les persones que viuen violències masclistes i violència familiar com a principals destinatàries dels serveis socials. De la mateixa manera, l'article 11 de la [Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista](#), estableix que les professionals de serveis socials "han d'intervenir obligatòriament quan tinguin coneixement d'una situació de risc o d'una evidència fonamentada de violència masclista, d'acord amb els protocols específics i en coordinació amb els serveis de la Xarxa d'Atenció i Recuperació Integral", actuant d'aquesta manera, amb diligència deguda activant totes les mesures necessàries per garantir els drets de les dones, infants i adolescents, tal i com es recull al [Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes](#).

D'acord amb el II Pla estratègic de serveis socials 2021-2024 (PESS) i les accions amb què el Departament de Drets Socials i Inclusió i els ens locals han anat avançant els últims anys en el



Doc. original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K61O0JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09



marc del Contracte Programa (CP), d'una banda, és fonamental l'enfortiment dels Serveis Bàsics d'Atenció Social (SBAS) per donar resposta a les necessitats actuals, més nombroses i més complexes, i millorar la qualitat de l'atenció a les persones, i de l'altra, cal una transversalització de gènere en les actuacions dels serveis socials, amb una atenció especial a la detecció i atenció dels casos de violència masclista.

La fitxa 1 del Contracte Programa 2022-2025, preveu com una de les accions a desenvolupar per part del Departament de Drets Socials i Inclusió, el desenvolupament de formació en perspectiva de gènere i detecció i atenció de les violències masclistes per a tots i totes les professionals de les ABSS de Catalunya en el marc del que s'estableix al [Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere](#).

La formació pretén garantir l'assoliment d'unes competències bàsiques en igualtat de gènere i abordatge de les violències masclistes de les professionals dels Serveis Socials bàsics de Catalunya, que potencii la transversalització de la perspectiva de gènere interseccional a les actuacions i serveis prestats, garanteixi l'actuació amb diligència deguda de les professionals de Serveis Socials davant les violències masclistes, i fomenti la coordinació i el treball en xarxa dels circuits d'abordatge de les violències masclistes territorials.

La supervisió garanteix l'acomodació i consolidació dels continguts formatius des de la pràctica professional, acompanyant els equips de serveis socials bàsics en la identificació i comprensió de les necessitats de les dones en situació de violències masclistes, fomentant la detecció i la implementació dels casos, facilitant espais compartits i de suport entre professionals, i generant estratègies que evitin el "burnout" i promoguin l'autocura professional.

Per tal d'arribar a totes les professionals de les ABSS de Catalunya (4.998), i donar resposta a l'objectiu establert al contracte programa 2022-2025 de cobertura formativa del 70% dels equips professionals de cada ABSS, es considera necessari la contractació dels serveis de 30 grups de formació i 36 de supervisió per l'any 2025.

### 3. Descripció dels serveis objecte del contracte

L'objectiu general de l'execució del pla de formació i supervisió en perspectiva de gènere i abordatge de les violències masclistes a les professionals de les àrees bàsiques de serveis socials és millorar la intervenció en violències masclistes que s'ofereix des de l'atenció primària, en coordinació amb els recursos de la xarxa especialitzada en violències masclistes, aproximant els marcs teòrics, jurídics i d'acció pràctica en la matèria als equips professionals.

Els objectius específics del pla de formació i supervisió són:

- Garantir formació bàsica i acompanyament professional en perspectiva de gènere i abordatge de les violències masclistes als equips dels Serveis Socials bàsics de Catalunya.





- Dotar d'eines a les professionals de Serveis Socials bàsics per promoure la transversalització de gènere incorporant la perspectiva de gènere interseccional en el desenvolupament de les seves accions.
- Promoure l'actuació de les professionals de Serveis Socials amb diligència deguda davant les violències masclistes per tal d'ampliar la detecció de casos i reduir les situacions de risc.
- Dotar d'eines a les professionals per afermar la intervenció davant situacions de violències masclistes: actuacions de prevenció, avaluació del risc, acompanyament i empoderament de les dones en situació de violències masclistes.
- Conèixer els circuits d'abordatge de les violències masclistes territorials per tal de millorar l'acció coordinada amb els recursos especialitzats i fomentar la participació.
- Aprofundir en el rol i la capacitat dels serveis socials en els processos de reparació integral de les dones i els seus fills i filles, a través de l'accés a recursos, el sosteniment emocional i l'acompanyament en la construcció del projecte vital.
- Obrir un espai de reflexió i intercanvi al voltant de les violències masclistes en el marc d'actuació del sistema català de serveis socials.
- Acompanyar en la identificació i comprensió de les necessitats de les dones en situació de violència masclista.
- Identificar les eines de detecció de la violència masclista en els espais d'atenció així com de les dinàmiques de relació d'abordatge de la violència masclista dins del context dels serveis socials bàsics.
- Crear reflexió conjunta per la millora continua que asseguri la incorporació de la perspectiva de gènere en la intervenció professional.
- Acompanyar les necessitats de cura per part de les i els professionals i oferir eines i recursos d'autoprotecció.

Els serveis a desenvolupar són:

- **Coordinació, organització, seguiment i avaluació del pla de formació i supervisió:** establiment d'una relació estable i fluïda de coordinació amb l'equip de Gènere i Violències masclistes de la Direcció General de Serveis Socials, per tal d'organitzar i gestionar els equips professionals participants dels grups formatius i de supervisió, vetllar pel seguiment de l'acompliment dels objectius dels diferents grups, la recollida i gestió de les incidències que puguin donar-se, l'avaluació de les actuacions realitzades i la recollida de la valoració dels equips professionals participants entorn dels objectius assolits. També l'elaboració dels informes finals d'actuació de l'execució del pla de formació i supervisió.





- **Disseny i desenvolupament de la supervisió:** desenvolupament d'un espai de suport i acompanyament als equips professionals de serveis socials d'atenció primària en la tasca diària d'abordatge dels casos de violències masclistes. Cada grup de supervisió estarà format com a mínim per 15 professionals de les diferents ABSS pertanyents a cada lot territorial, i es realitzaran en el format de sessions de 2,5 hores mensuals de durada anual.

La supervisió és un instrument de treball que permet millorar i revisar la pràctica professional, a partir d'un procés de treball personal i/o grupal, mitjançant tècniques d'anàlisi i reflexió de la pràctica professional en un determinat context. És una oportunitat per a la reflexió i el pensament i permet potenciar les capacitats i competències professionals.

La supervisió està pensada per oferir sosteniment a professionals que es troben atenent casos especialment greus o complexos, professionals que volen adquirir més seguretat en la detecció de casos o que s'inicien en la tasca d'acompanyar situacions de violència masclista.

És un espai on identificar i promoure aspectes d'autocura professional atenent a les complexitats de les situacions professionals quotidianes, i també per potenciar, desenvolupar i construir col·lectivament eines tècniques que permetin una major seguretat i gaudi davant la tasca professional.

L'espai de supervisió es compon de:

- Supervisió tècnica on reforçar un model de treball compartit en violències masclistes.
- Supervisió de casos on acompanyar en l'abordatge de situacions complexes de violències masclistes.
- Supervisió d'equip i autocura on generar un espai segur i sostenidor pels equips professionals.
- Articulació territorial on detectar estratègies de funcionament i recursos a l'abast.

Per a cada grup de supervisió especialitzada en matèria de gènere i abordatge de les violències masclistes als equips bàsics d'atenció social, caldrà presentar un informe de retorn que contingui:

1. Nombre del grup i àmbit territorial (ex: Grup 1 de Comarques Gironines).
2. Nombre de professionals del grup (professionals que han assistit a un mínim del 80% de les sessions).
3. Objectius de la supervisió.
4. Metodologia emprada.



#### 5. Conclusions

- a. Quines són les principals dificultats/necessitats expressades per les professionals en relació a l'abordatge dels casos de violències masclistes?
  - b. Quines han estat les temàtiques/qüestions més treballades durant el procés de supervisió? Per exemple, si s'ha centrat en aspectes concrets de la intervenció, de l'autocura de les professionals, de les dificultats particulars identificades a nivell territorial, etc.
  - c. Principals temàtiques que les professionals identifiquen que cal seguir treballant.
  - d. Altres aspectes a comentar per part de la supervisió.
- **Disseny i desenvolupament de la formació:** disseny de les sessions formatives amb els continguts especialitzats en matèria de gènere i violències masclistes acordats amb l'equip de Gènere de la DGSS, per donar compliment a les 15 hores lectives organitzades en quatre sessions presencials amb metodologia teòrico-pràctica i vivencial que contribueixi a enfortir els aprenentatges. Cada grup formatiu estarà format com a mínim per 25 professionals de les diferents ABSS pertanyents a cada lot territorial.

Els continguts seguiran els estàndards específics de compliment obligatori recollits al [Llibre blanc de prevenció de les violències masclistes](#), apartat 5.2.4 de formacions, i s'adaptaran en funció de les necessitats formatives dels grups en relació als àmbits temàtics següents o qualssevol altres que des de l'equip de Gènere de la DGSS sigui proposat:

#### BLOC I: MARC DE REFERÈNCIA

- La perspectiva de gènere interseccional en els serveis socials.
  - El sistema sexe-gènere.
  - La socialització de gènere: estereotips i rols de gènere.
  - Desigualtats i discriminacions de gènere.
  - El paradigma de la interseccionalitat.
- L'abordatge de les violències masclistes:
  - Marc normatiu internacional, europeu, estatal i autonòmic en matèria de violències masclistes.
  - Formes i àmbits de les violències masclistes: la [Llei 17/2020, de 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008, del dret de les dones a erradicar la violència masclista](#).
  - [El Protocol Marc per una intervenció amb diligència deguda en situacions de violències masclistes](#): la prevenció i la reparació integral.



## BLOC II: EL ROL DELS SERVEIS SOCIALS

- El paper clau dels Serveis Socials en l'abordatge de les violències masclistes:
  - La referencialitat de les professionals dels Serveis Socials bàsics.
  - El rol actiu per a la prevenció i detecció de les violències masclistes.
  - L'articulació dels recursos de caràcter material.
- Els serveis i recursos d'atenció a les violències masclistes:
  - El paper dels SIEs i SIADs.
  - L'acolliment d'urgències i els serveis d'acolliment de llarga estada.
  - Model comú acreditatiu de les situacions de violències masclistes (en l'àmbit de la parella).
- Protocols i circuits territorials:
  - La xarxa d'abordatge de les violències masclistes.
  - Referents de gènere i violències masclistes territorials.

## BLOC III: EINES PER A LA INTERVENCIÓ

- Eines d'abordatge de les situacions de violències masclistes als serveis socials:
  - Recursos per a acompanyar i donar resposta a les necessitats de les dones en situació de violències masclistes des de l'atenció primària de serveis socials.
  - Eines d'intervenció amb fills i filles víctimes de violències masclistes.

### 4. Import de la licitació

| Territoris                                                                                          | Nre. de formacions | Nre. de supervisions | Cost (IVA exclòs) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| Lot 1. Maresme i Vallès Oriental                                                                    | 7                  | 8                    | 45.672,00 €       |
| Lot 2. Vallès Occidental i Barcelonès nord: Badalona, Sant Adrià de Besòs, Santa Coloma de Gramenet | 7                  | 8                    | 45.672,00 €       |



|                                                                                                                                                             |           |           |                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|---------------------|
| <b>Lot 3.</b> Alt Penedès, Baix Llobregat, Garraf, Barcelonès centre i sud: Barcelona i L'Hospitalet de Llobregat                                           | 6         | 8         | <b>43.536,00 €</b>  |
| <b>Lot 4.</b> Alt Empordà, Baix Empordà, Cerdanya, Garrotxa, Gironès, Ripollès, Pla de l'Estany i Selva                                                     | 3         | 3         | <b>18.810,00 €</b>  |
| <b>Lot 5.</b> Anoia, Bages, Berguedà, Osona i Moianès                                                                                                       | 2         | 3         | <b>16.590,00 €</b>  |
| <b>Lot 6.</b> Alta Ribagorça, Alt Urgell, Garrigues, Noguera, Pallars Jussà, Pallars Sobirà, Pla d'Urgell, Segarra, Segrià, Solsonès, Urgell i Vall d'Aran. | 1         | 2         | <b>10.632,00 €</b>  |
| <b>Lot 7.</b> Alt Camp, Baix Camp, Baix Penedès, Conca de Barberà, Priorat i Tarragonès                                                                     | 3         | 3         | <b>18.810,00 €</b>  |
| <b>Lot 8.</b> Baix Ebre, Ribera d'Ebre, Terra Alta i Montsià                                                                                                | 1         | 1         | <b>6.410,00 €</b>   |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                | <b>30</b> | <b>36</b> | <b>206.132,00 €</b> |

**5. Termini d'execució/ Durada del contracte**

El termini d'execució del contracte serà des de l'1 de gener de 2025, o des de l'endemà de la signatura del contracte si fos posterior, fins al 31 de desembre de 2025. El contracte es podrà prorrogar d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives que regeix aquest contracte.

**6. Drets i obligacions de l'adjudicatari/a**

L'adjudicatari/a de cada lot haurà de portar a terme l'objecte del contracte amb diligència i assumir les obligacions següents:

- a) Realitzar l'objecte del contracte amb la necessària continuïtat, ajustant-se estrictament a les condicions i a les disposicions legals que li són aplicables, així com a les instruccions, directrius i indicacions de la Direcció General de Serveis Socials (en endavant DGSS).
- b) L'empresa o l'empresari/a ha de fer constar la titularitat del servei (Departament de Drets



Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya) en tots els materials escrits i respectar la representació que té com a titular del projecte.

- c) Mantenir una coordinació directa i estable amb la DGSS i presentar informes que recullin els treballs duts a terme per tal d'efectuar el seguiment.
- d) Elaborar i presentar la memòria final del Pla de formació i supervisió en perspectiva de gènere i abordatge de les violències masclistes o qualsevol altre document que la Direcció General de Serveis Socials consideri necessari durant el desenvolupament del projecte.
- e) Ser responsable de la qualitat tècnica en la prestació del servei, així com les conseqüències que es dedueixen, per a l'Administració o per a tercers, de les omissions, errors, mètode inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- f) Efectuar un ús diligent dels bens del Departament de Drets Socials i Inclusió i no limitar-los ni destinar-los a altres finalitats que les previstes en aquest plec o a les que corresponen, si no n'hi ha, a la naturalesa de les coses.
- g) Designar un/a professional representant de l'empresa per la coordinació tècnica funcional amb la DGSS, i el seguiment de l'objecte del contracte, que ha de ser qui s'encarregui de mantenir la relació amb la DGSS, participi a les reunions de seguiment, asseguri i coordini la qualitat del procés i el compliment del terminis, organitzi els grups formatius i de supervisió en col·laboració amb la DGSS, realitzi propostes de millora i propostes d'objectius i elabori informes de seguiment. Aquesta designació i coordinació es considera inclosa en el preu objecte del contracte.
- h) Seguir les indicacions de la Direcció General de Serveis Socials sobre les línies directrius del programa i la seva gestió. Comunicar qualsevol incidència que pugi lesionar, perjudicar o entorpir el bon funcionament del programa.
- i) Actuar d'acord amb criteris de pluralitat, de qualitat i de perspectiva de gènere tant pel que fa a la política informativa com en la generació de continguts.
- j) Complir amb els terminis previstos i el calendari o durada establerts.
- k) Una vegada iniciat el servei, l'empresa o empresari/a contractista ha de mantenir un equip de treball estable, així com assegurar l'experiència i qualitat del coneixement en cas de canvis en aquest.
- l) L'esmentat personal dependrà exclusivament de l'empresa o empresari/a contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de patronatge i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, sanitàries, de Prevenció de Riscos Laborals en el treball, i de conciliació laboral-familiar,



Doc. original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K61O0JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09

Pàgina 9 de 27



referides al propi personal.

- m) L'empresa o empresari/a contractista té l'obligació de garantir als i les treballadores assignats/des al contracte les condicions laborals i els mínims salarials establerts al conveni col·lectiu de Catalunya d'Acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc, per als anys 2013-2018, codi 79002575012007, i RESOLUCIÓ EMT/2054/2023, de 8 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'acta de la Comissió paritària del Conveni col·lectiu de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (actualització taules salarials 2022-2024).
- n) Formalització del compliment de la LOPDGDD en la prestació amb accés a dades de caràcter personal (Annex 1 i 2)
- o) Disposar d'una organització i recursos adequats per executar amb eficàcia l'objecte del contracte, garantint un funcionament òptim del projecte.
- p) Prioritzar el desplaçament de l'equip de professionals al lloc on es realitzin les sessions formatives i de supervisió amb transport públic sempre que sigui possible. En el cas que no hi hagi alternativa de transport públic, realitzar el desplaçament amb un vehicle que respecti el principi de no causar un perjudici significatiu al medi ambient (principi DNSH). Això inclou el compliment de les condicions específiques relatives al principi DNSH assignades a la Component 22 del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, especialment les recollides als apartats 3 i 8 del document, així com el compliment del que disposa el Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència i la seva normativa de desplegament, en particular la Comunicació de la Comissió Guia tècnica (2021/C 58/01) sobre l'aplicació del principi de "no causar un perjudici significatiu". Tots els costos dels desplaçaments derivats de l'activitat pròpia del pla de formació i supervisió, així com del manteniment del vehicle aniran a càrrec de l'entitat gestora.
- q) Garantir que l'equip de professionals implicats en l'execució dels projectes de formació i supervisió ofereixin el servei amb la màxima qualitat.
- r) En cas de baixa de qualsevol professional implicat en el programa, caldrà ser substituït per un altra que tingui el mateix nivell de coneixements, titulació i anys d'experiència i comunicar-lo a la Direcció General de Serveis Socials per tal de tenir el vistiplau de les noves professionals substituïdes.
- s) Utilitzar el català com a llengua vehicular i l'ús d'un llenguatge no sexista.



Doc.original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al  
web [csv.gencat.cat](https://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K6100JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09

Pàgina 10 de 27



#### 7. Perfils professionals, dotacions de personal, número de persones, hores de dedicació.

L'empresa o empresari/a contractista de cada lot haurà de garantir la idoneïtat del personal professional per fer les diferents funcions establertes en aquest contracte. S'ha de disposar com a mínim del següent personal:

- a) 1 professional per impartir el 100% del contingut i les hores d'execució dels cursos de formació. Resten també incorporades les tasques de preparació de les sessions formatives a les seves funcions. Aquesta figura professional pot ser alhora la mateixa que la professional encarregada de la supervisió i de la coordinació.

Si per organitzar els cursos formatius, i per idoneïtat tècnica i operativa, és necessari més d'un perfil professional docent, la suma de les hores, no podrà ser inferior al total d'hores dels cursos formatius.

La persona o persones amb perfil professional docent han de disposar de titulació de llicenciatura o grau en l'àmbit social: Psicologia, Sociologia, Periodisme, Història, Educació Social, Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Treball Social, Educació Social o qualssevol altre de l'àmbit.

També cal comptar amb formació especialitzada en matèria d'igualtat de gènere i violències masclistes, coneixements en relació a la normativa relacionada amb l'eradicació de les violències masclistes, els serveis especialitzats i els circuits de treball en xarxa per a l'eradicació de les violències masclistes.

Experiència mínima de 100 hores com a docent d'equips professionals en matèria de gènere i abordatge de les violències masclistes.

- b) 1 professional per impartir el 100% del contingut i les hores d'execució dels grups de supervisió. Resten també incorporades les tasques de preparació de les sessions de supervisió a les seves funcions. Aquesta figura professional pot ser alhora la mateixa que la professional encarregada de la formació i de la coordinació.

Si per organitzar els grups de supervisió, i per idoneïtat tècnica i operativa, es necessari més d'un perfil professional de la supervisió, la suma de les hores, no podrà ser inferior al total d'hores dels grups de supervisió.

La persona o persones amb perfil professional de supervisió ha de disposar de llicenciatura o grau en l'àmbit social: Psicologia, Sociologia, Periodisme, Història, Educació Social, Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Treball Social, Educació Social o qualssevol altre de l'àmbit.

També cal comptar amb formació especialitzada en matèria d'igualtat de gènere i violències masclistes, coneixement de la normativa relacionada amb l'eradicació de les





violències masclistes, els serveis especialitzats i els circuits de treball en xarxa per a l'eradicació de les violències masclistes.

Experiència mínima de 100 hores en supervisió d'equips en matèria de gènere i abordatge de les violències masclistes per a col·lectius professionals.

- c) 1 Coordinador/a que pot tenir tasques de personal formador i supervisor amb una dedicació total d'entre un 15% i un 25% per tasques de coordinació i organització dels cursos formatius i els grups de supervisió. Aquesta figura professional actua com a representant de l'empresa per la coordinació tècnica funcional amb la DGSS i el seguiment de l'objecte del contracte, participa a les reunions de seguiment, assegura i coordina la qualitat del procés i el compliment del terminis, organitza els grups formatius i de supervisió en col·laboració amb la DGSS, realitza propostes de millora i propostes d'objectius i elabora els informes de seguiment i els informes finals.

El perfil professional de coordinació ha de disposar de Llicenciatura o grau i formació especialitzada en matèria d'igualtat, perspectiva de gènere i violències masclistes.

Experiència mínima de tres anys en tasques de coordinació en projectes socials, d'igualtat de gènere i abordatge de les violències masclistes.

L'empresa o empresari/a adjudicatària i el personal contractat per ella per treballar en qualsevol dels grups formatius o de supervisió han de mantenir el sigil professional. I realitzar les seves funcions d'acord amb les regles de la bona fe i la diligència que es mereixen les persones participants.

L'empresa o empresari/a adjudicatària no podrà cobrar cap preu als usuaris d'aquestes formacions o espais de supervisió.

En matèria de gestió de personal, l'empresa o empresari/a adjudicatària ha de substituir, en cas de produir-se alguna baixa laboral o en els casos de vacances, permís de maternitat o paternitat, al personal que intervé al programa, de forma que aquestes situacions no influeixin negativament en la prestació del programa. Caldrà substituir-la per una altra persona que tingui el mateix perfil professional.

**NOTA: L'adjudicatari/a haurà de complir amb tots els requisits mínims del PPT; pel que fa a la titulació universitària, titulacions especialitzades i l'experiència mínima es demanarà una declaració responsable que caldrà incorporar dins el sobre A.**



#### 8. Potestats i obligacions del Departament de Drets Socials i Inclusió

- a) Interpretar el contracte administratiu i resoldre els dubtes que puguin sorgir pel que fa al seu compliment.
- b) Establir els criteris i les directrius del Pla de formació i supervisió en perspectiva de gènere i abordatge de les violències masclistes.
- c) Seguiment i control del correcte desenvolupament de la gestió del contracte.
- d) Donar suport permanent als adjudicataris/es de cada lot, per facilitar la gestió i l'execució objecte del contracte i donar el vistiplau de tot el contingut i la gestió.
- e) Facilitar la implementació del programa en el territori en l'àmbit institucional.
- f) Vetllar perquè els espais on es portin a terme les activitats formatives i de supervisió siguin accessibles i ben comunicats amb transport públic.
- g) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, com també suspendre'n l'execució, indemnitzant, si és el cas, pels danys i perjudicis causats, d'acord amb els termes establerts per la legislació de contractes del sector públic.
- h) Resoldre, per raons d'interès públic, el servei contractat dins dels límits de la legislació de contractes del sector públic i tot atenint-se a la legislació aplicable.
- i) Exigir l'adopció de mesures concretes i eficaces per a restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, en el supòsit que l'empresa o empresari/a contractista incorri en actes i omissions que puguin interrompre el normal funcionament del servei, sens perjudici d'allò establert en la legislació de contractes del sector públic.
- j) Exercir la inspecció del servei, controlant i avaluant de forma permanent la gestió del servei objecte del contracte i els resultats.
- k) Dictar les ordres i les instruccions necessàries per al compliment del contracte.
- l) Advertir a l'empresa o empresari/a contractista qualsevol deficiència que observi per tal que sigui esmenada.
- m) Facilitar les comunicacions amb els ens locals objectes del Pla formatiu i de supervisió.

#### 9. Clàusules mediambientals

L'empresa o empresari/a adjudicatària ha de garantir la sostenibilitat i el respecte mediambiental:

- a) Evitar en la mesura que sigui possible la impressió de paper, i utilització de suport digital.
- b) Aquelles impressions que siguin necessàries, fer-les en paper 100% reciclat i lliure de





clor en la seva producció (PCF) i/o imprès en paper procedent d'explotacions forestals sostenibles. Ús de paper fabricat amb fibres 100% reciclades, aportació de la fitxa tècnica del paper que inclogui aquesta informació. Els certificats de les ecoetiquetes següents també serviran com a acreditació: Distintiu de garantia de qualitat ambiental que atorga la Generalitat de Catalunya, Àngel Blau, Ecolabel, Cigne Nòrdic, FSC i/o PEFC.

- c) Impressió a doble cara en tots els materials utilitzats per a l'execució del servei.
- d) Ús d'altres materials amb criteris de sostenibilitat (prevenció de residus, minimització de productes tòxics, maximització de productes de proximitat, etc.)
- e) Si s'ofereix puntualment durant el servei un servei de càtering, cal que aquest es realitzi amb productes ecològics, de proximitat, de temporada i sense generació de residus superflus.
- f) Garantir la recollida selectiva dels residus que es puguin generar durant l'execució del servei.
- g) Prioritzar el desplaçament de l'equip de professionals amb transport públic sempre que sigui possible. En el cas que no hi hagi alternativa de transport públic, realitzar el desplaçament amb un vehicle que haurà de disposar, com a mínim, de Distintiu mediambiental C o ECO emès per la DGT del Ministeri de l'Interior.

#### 10. Penalitats

Seràn motiu de penalització de l'import total o parcial del contracte, a l'empresa o empresari/a contractada, els següents supòsits:

- a) incompliment per part de l'empresa o empresari/a contractada de l'execució total horària dels grups de formació i grups de supervisió establerts en cadascun dels lots ofertats. Cada incompliment es penalitzarà amb un 3% de l'import anual. En el cas que no es realitzi la totalitat d'un curs formatiu o grup de supervisió per motiu de l'empresa o empresari/a contractada, la penalització serà de 140 € per hora, i la penalització s'aplicarà reduint el pagament de qualsevol altre grup realitzat en el mateix període de facturació.
- b) incompliment per part de l'empresa o empresari/a contractada dels terminis acordats per dur a terme els grups de formació i supervisió. Cada incompliment es penalitzarà amb un 3% de l'import anual.
- c) incompliment per part de l'empresa o empresari/a contractada de l'obligació de coordinació amb la DGSS, de presentació d'informes i memòries requerides relacionades amb el programa, que la DGSS requereixi. Cada incompliment es penalitzarà amb un 5% de l'import anual.





Per motius d'organització i/o logística amb les professionals de les Àrees Bàsiques de Serveis Socials, la DGSS pot anul·lar la realització d'algun dels grups de formació i/o de supervisió previstos en cada lot. En el cas d'anul·lació d'algun curs de formació o grup de supervisió per part de la DGSS, només es pagaran aquelles sessions formatives i de supervisió que hagin estat realitzades.

#### 11. Programa d'identificació visual (si s'escau)

Tota la documentació i suport gràfic utilitzat en el marc del desenvolupament del Pla de formació i supervisió en igualtat de gènere i abordatge de les violències masclistes, ha d'incloure el logotip del Departament de Drets Socials i Inclusió segons les indicacions del Programa d'identificació visual (PIV). El logotip es pot descarregar, en format diversos, del següent enllaç: <https://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/Departament-de-Drets-Socials-i-Inclusio>

També, i a efectes del que disposa la resolució amb data 11 de maig de 2023, de transferències de la Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere per al desenvolupament de noves o ampliades competències reservades a les Comunitats Autònomes i Ciutats amb Estatut d'Autonomia en el Pacte d'Estat contra la Violència de Gènere per a l'exercici 2024, i amb l'objectiu d'identificar les fonts de finançament, haurà de constar expressament i ser visible tant a la documentació necessària per a la realització de projectes o programes com en els elements de senyalització exterior als llocs on s'executin els projectes i en les activitats de difusió relacionades de la Comunitat Autònoma de Catalunya, que les actuacions s'han finançat a càrrec de fons rebuts del Ministeri d'Igualtat, Secretaria d'Estat d'Igualtat i contra la Violència de Gènere.

S'utilitzarà la imatge institucional de l'Administració General de l'Estat de conformitat amb el que preveu el Reial decret 1465/1999, de 17 de setembre, pel qual es estableixen criteris d'imatge institucional i se'n regula la producció documental i el material imprès.

El logotip es pot descarregar, en format diversos, del següent enllaç: <https://violenciagenero.igualdad.gob.es/logospacto/>

#### 12. Seguretat i protecció de dades

L'empresa o empresari/a contractista del servei es compromet a complir els requeriments de seguretat i continuïtat aplicables a l'objecte del contracte especificats a:

- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD); i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació





d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i qualsevol altre normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

- Altra legislació sectorial que en matèria de seguretat pugui ser d'aplicació.
- Les polítiques, normes i guies tecnologies i de seguretat aplicables al Departament, establertes per Funció Pública, el CTTI, l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, i pel propi Departament.

Qualsevol excepció a la normativa d'aplicació haurà de ser autoritzada expressament per la unitat gestora del contracte del Departament.

Un mes després de l'adjudicació del servei, l'empresa o empresari/a contractista haurà de tenir a disposició del Departament un informe de grau de compliment respecte de la normativa i estàndards aplicables i un pla d'adequació de 4 mesos com a màxim per assolir el seu compliment a la unitat gestora del contracte del Departament, qui en farà el seguiment. L'empresa o empresari/a contractista mantindrà i controlarà l'aplicació efectiva d'aquells durant el període de vigència del contracte.

En cas d'emissió de nova normativa durant la prestació del servei que pugui ser d'aplicació, l'empresa o empresari/a contractista posarà en marxa tots aquells controls que afectin a temes de gestió o configuració i que no requereixin noves inversions quatre mesos després de la publicació. En cas que l'impacte d'implantació representi nova inversió, es pactaran amb el client possibles plans d'implantació.

#### ***Formació al personal de l'empresa o empresari/a contractista***

L'empresa o empresari/a contractista es compromet a donar a conèixer al personal partícip en la prestació dels serveis aquests requeriments de seguretat, així com a formar-lo en les obligacions que es deriva de la legislació de protecció de dades i de les normatives, guies i procediments de seguretat aplicables.

#### ***Confidencialitat i publicitat del servei***

L'empresa o empresari/a contractista està obligada a guardar secret respecte a les dades o informació prèvia que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Tot el personal que participi en la prestació del servei haurà de signar la carta d'acceptació d'obligacions en matèria de seguretat en el moment d'incorporació de la persona a l'execució del servei. L'empresa o empresari/a contractista vetllarà per la conservació i custòdia d'aquestes, tot i que podran ser requerides en qualsevol moment pel Departament.

Qualsevol comunicat de premsa o inserció als mitjans de comunicació que el proveïdor realitzi





referent al servei que presta a la Generalitat haurà de ser aprovat prèviament pel Departament.

#### ***Propietat intel·lectual***

Tota la documentació i productes resultants de la prestació del servei, així com la documentació que sigui facilitada amb motiu del servei, és propietat exclusiva de la Generalitat de Catalunya. L'empresa o empresari/a contractista no la podrà fer servir per altres finalitats sense el consentiment exprés del Departament.

#### ***Ús de recursos tècnics (en cas d'ús de recursos tècnics)***

Per motius de seguretat, qualsevol ús de recursos tècnics de l'empresa o empresari/a contractista (infraestructura de maquinari, etc.) utilitzats en el marc de l'execució del contracte serà prèviament justificada a la unitat gestora del contracte del Departament amb un informe d'anàlisi de beneficis i riscos, que aquesta haurà d'aprovar.

Previ a l'ús autoritzat de sistemes o recursos propis de l'empresa o empresari/a contractista, incloses les estacions de treball, aquests s'hauran d'adequar als estàndards de seguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya, referits a l'annex del plec de prescripcions tècniques, en els quatre mesos següents.

Les estacions amb accés als sistemes d'informació del Departament a les dependències de l'empresa o empresari/a contractista s'ubicaran en una zona d'accés restringit.

Qualsevol incident en l'ús dels recursos de l'empresa o empresari/a contractista que tractin les dades del Departament hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del client, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

Els adjudicataris utilitzaran la xarxa, maquinari i/o programari propietat del Departament exclusivament per a la prestació del servei, seguint les directrius de configuració del Departament.

#### ***Connexió als sistemes del Departament (en cas de connexió als sistemes del Departament)***

La connexió remota d'equips de l'empresa o empresari/a contractista als sistemes que el Departament posi a la seva disposició per a l'execució del servei es farà a través de la xarxa de la Generalitat mitjançant un enllaç dedicat al nus corporatiu, tot i complint amb la guia de connexió d'equips de tercers i la norma de mesures de seguretat al nus.

L'empresa o empresari/a contractista haurà de subministrar la línia de connexió i l'equip remot i fer-se càrrec de totes les despeses que se'n puguin derivar: línies de comunicacions, dispositius, etc.





#### **Auditoria del servei**

El Departament podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals.

L'empresa o empresari/a contractista proporcionarà la seva total cooperació a la realització d'aquestes auditories. Això inclourà el lliurament de documentació i l'accés físic a les instal·lacions on s'estiguin prestant els serveis objecte del contracte al personal que el client determini, que podrà ser tant personal propi del client com subcontractat.

No caldrà avisar prèviament per fer tasques d'auditoria on no es requereixi col·laboració activa del personal de l'empresa o empresari/a contractista. En els casos en què el client demani una col·laboració activa del personal de l'empresa o empresari/a contractista, s'avisarà amb quatre setmanes d'antelació.

L'empresa o empresari/a contractista sostindrà els costos d'auditories adjudicades a terceres parts i gestionades pel client. L'empresa o empresari/a contractista dedicarà al finançament d'aquestes auditories un màxim del 0,7% de l'import acumulat pels serveis del contracte (*import facturat*).

#### **Continuïtat del servei**

En cas de centres de serveis socials, l'adjudicatari haurà de comunicar al Departament, a través dels Serveis Territorials, qualsevol incidència que pugui vulnerar la legislació, lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o de l'establiment, d'acord amb el protocol de gestió de crisi del Departament.

#### **FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA PD EN LA PRESTACIÓ AMB ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL**

L'adjudicatari/a del contracte i tot el seu personal se sotmetran al compliment del que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD), en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència del present contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD), i altre normativa que sigui d'aplicació.

L'empresa o empresari/a contractista tractarà, per compte del Departament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de formació i supervisió en igualtat de gènere i abordatge de les violències masclistes a les àrees bàsiques de Serveis Socials (ABSS).

El Departament, responsable del tractament, posarà a disposició de l'empresa o empresari/a

18



Doc.original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K61O0JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09

Pàgina 18 de 27



contractista dades del tractament anomenat Programa de Formació del Sistema català de serveis socials.

Aquest tractament inclou:

Categories d'interessats: representants legals, sol·licitants.

Categories de dades tractades: dades de caràcter identificatiu, característiques personals, detalls d'ocupació professionals, acadèmiques i professionals.

Les dades a les quals l'empresa o empresari/a contractista accedirà amb motiu de la prestació del servei són de risc inherent de nivell Bàsic.

L'empresa o empresari/a contractista tindrà sempre la posició d'encarregat del tractament envers aquestes dades, de conformitat amb el que disposa l'article 28 del RGPD, i de l'article 33 de LOPDGGDD, i es comprometrà a utilitzar-les única i exclusivament amb la finalitat de prestar els serveis objecte del present plec, així com a complir amb totes les obligacions que exigeix la normativa vigent.

L'adjudicatari/a tractarà les dades d'acord amb les instruccions del Departament i en cap cas les aplicarà ni utilitzarà amb una finalitat diferent a les funcions assignades, ni les comunicarà ni cedirà, ni tan sols per a la seva conservació, a qualsevol tercer aliè al contracte, llevat que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits admissibles legalment. S'entendrà per *subministrament* qualsevol revelació d'informació, encara que sigui per negligència, que permeti a tercers conèixer, totalment o parcial, la informació referida.

Incorporarà els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 del RGPD.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de la prestació dels serveis professionals derivats del present plec, tenen un caràcter plenament confidencial. A aquest efecte, no podrà ser objecte de reproducció total ni parcial per cap mitjà o suport, no se'n podrà fer cap tractament ni edició informàtica, ni cap transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. Aquesta prohibició s'aplicarà també a la resta del personal de l'entitat que tingui o pugui tenir accés a les dades.

L'adjudicatari/a del contracte i la totalitat dels seus treballadors/es s'obliguen a mantenir el deure de secret i confidencialitat estrictes de la informació a la qual tinguin accés. Les obligacions de confidencialitat i deure de secret subsistiran amb posterioritat a l'extinció del present contracte.

L'adjudicatari/a, com a encarregada del tractament, destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions indicades, serà considerada també responsable del tractament i haurà de respondre de les infraccions en què hagi incorregut.

19



Doc.original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K61O0JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09

Pàgina 19 de 27



L'adjudicatari/a no podrà subcontractar amb un tercer cap tractament que li hagués encomanat el Departament, excepte en els casos d'autorització expressa o d'acord amb les condicions que estableixi el plec administratiu.

Durant la vigència del contracte formalitzat entre les parts, i d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i la disposició addicional primera de la LOPDGDD, l'adjudicatari/a del contracte es compromet a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries d'índole tècnica i organitzativa i donar-los un compliment efectiu per garantir la seguretat, la confidencialitat i la integritat de les dades de caràcter personal, per tal d'evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, tant si provenen de la manipulació humana com del medi físic o natural. Tenint en compte particularment els riscos que presenta el tractament de dades.

Les dades es tractaran exclusivament als locals acordats en el moment de formalització del contracte.

Els sistemes d'informació que el Departament posarà a disposició de l'empresa o empresari/a contractista durant la prestació del servei són els següents: documents en word amb la relació de les persones participants en cadascú dels grups de formació i supervisió.

Així mateix, l'empresa o empresari/a contractista i el seu personal es comprometen a informar immediatament al Departament davant qualsevol sospita o incidència que pugui posar o hagi posat en perill la informació que tracta en el seu nom i a esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Un cop finalitzada la vigència del contracte formalitzat entre les parts, l'adjudicatari/a donarà compliment al que disposa l'article 33 de la LOPDGDD. A aquest efecte, l'entitat retornarà de forma immediata a la totalitat de les dades de caràcter personal i els suports en els quals constin les dades obtingudes com a conseqüència de la prestació del servei, sense poder conservar-ne cap còpia, tret del supòsit recollit en l'article 33 de la LOPDGDD.

#### ***Mesures en l'ús dels sistemes del Departament***

El personal s'ha d'identificar amb el seu codi d'usuari i contrasenya davant dels sistemes que posa a disposició el Departament per a la prestació del servei i un cop verificades les credencials, se'l permetrà l'accés i podrà utilitzar els recursos en funció del seu perfil prèviament autoritzat.

Els codis d'identificació i les contrasenyes assignades a cada usuari individual són personals i intransferibles, no podent compartir-los mai amb tercers. L'usuari esdevé el responsable últim de les conseqüències que es puguin derivar del mal ús, la divulgació, o la pèrdua d'aquestes.

A fi de garantir la confidencialitat de les credencials, cada individu serà responsable d'emprar contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, conforme la guia de contrasenyes de l'Agència





de Ciberseguretat de Catalunya, canviar la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema, canviar-la davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

Els usuaris/àries seran responsables de l'ús dels recursos dels sistemes d'informació i de les dades que contenen, que haurà de ser en tot moment conforme al que estableix el Document de seguretat del Departament i la normativa legal vigent aplicable.

Els accessos als sistemes d'informació s'atorguen d'acord amb les necessitats mínimes d'accés a les dades i a les operacions que requereix cada persona per exercir les seves competències.

La sol·licitud d'alta, modificació i baixa d'usuaris als sistemes la farà el responsable del servei de l'empresa o empresari/a contractista a través de la unitat gestora del contracte del client al gestor funcional de l'aplicació.

Als usuaris que estiguin més de 6 mesos sense utilitzar el seu codi d'identificació, se'ls inhabilitarà automàticament i hauran de demanar al servei d'atenció a l'usuari la seva activació, mentre que al personal que estigui més d'un any sense entrar al sistema se li esborrarà automàticament el codi d'usuari i haurà de demanar-ne un de nou quan vulgui accedir novament als sistemes d'informació.

A fi de donar compliment a la normativa, els sistemes registren els intents de connexions d'usuari al sistema així com la inserció i modificació d'expedients.

#### **Ubicació dels servidors (en cas de ús de servidors)**

L'empresa o empresari/a contractista abans de la formalització del contracte haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. Així mateix, l'empresa o empresari/a contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració (**annex 3**).

#### **Gestió de suports**

Qualsevol extracció autoritzada de dades a un suport extern (USB, DVD, disc extern,...) l'usuari/a que la duu a terme haurà d'inventariar, etiquetar-la, protegir-la contra accessos no autoritzats i xifrar segons els criteris definits al Document de Seguretat del Departament.

La sortida d'informació, sempre prèvia autorització per la unitat gestora del contracte del Departament i del responsable de l'adjudicatari/a, fora de les instal·lacions del Departament i/o d'altres dependències acordades a la formalització del contracte, es farà registrant la sortida, de manera que es pugui determinar el tipus de suport o document enviat, la data i hora, el destinatari, el nombre de suports o documents, el tipus d'informació que contenen, la forma d'enviament i la persona responsable del lliurament. L'entrada de dades es registrada de la

21



Doc. original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K61O0JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09

Pàgina 21 de 27



mateixa forma.

S'establiran així mateix les mesures adients que garanteixin la destrucció segura de la informació abans de la retirada o reutilització dels suports.

L'enviament d'informació amb dades de caràcter personal per correu electrònic també haurà d'ésser expressament autoritzat pel responsable del tractament o el Comitè de Seguretat de la Informació i de Protecció de Dades (CSIPD), xifrant, en el cas de dades de nivell de risc inherent mitjà o alt, el seu contingut i registrant la sortida de dades, com en el cas de suports físics esmentats anteriorment.

En cas d'emmagatzemament d'informació de nivell de risc inherent mitjà o alt en dispositius mòbils (PCs portàtils, tauletes, telèfons mòbils) caldrà que el dispositiu sigui xifrat i la clau d'accés sigui difícil d'endevinar.

#### ***Custòdia dels expedients en paper***

Sens perjudici del que estableix la normativa de protecció de dades i el Document de Seguretat del Departament, la provisió del servei a les instal·lacions de l'empresa o empresari/a contractista es realitzarà en zones d'accés restringit, accessibles exclusivament pel personal destinat a la prestació del servei.

Al finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades s'haurà de mantenir les taules netes de papers i suports i guardar-los en un arxiu tancat, només accessible pel personal autoritzat i amb unes garanties mínimes de protecció mediambiental.

S'hauran d'adoptar mesures per a garantir la confidencialitat i la integritat de les dades durant el seu transport.

Qualsevol incident amb el tractament de les dades a les dependències de l'empresa o empresari/a contractista hauran d'ésser reportades immediatament a la unitat gestora del contracte del Departament, però també registrats, avaluats i convenientment gestionats per l'empresa o empresari/a contractista, poden comportar procediments sancionadors de les persones implicades.

#### ***Mesures de gestió documental***

L'empresa o empresari/a contractista ha de complir, adequadament i a cada moment, la normativa següent que regula la gestió dels documents públics:

- Decret 76/1996, de 5 de març, pel qual es regula el Sistema general de gestió de la documentació administrativa i l'organització dels arxius de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents.
- Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents.





Les empreses i les institucions privades concessionàries de serveis públics, pel que fa a aquestes concessions, estan generant i custodiant documentació pública (independentment del seu suport, ja siguin expedients en paper o bé en suport electrònic); per tant, han d'aplicar el Sistema de gestió documental del Departament (que inclou la producció, la tramitació, el control, l'avaluació i la conservació dels documents i l'accés a aquests) i garantir que l'empresa o empresari/a contractista en faci el tractament correcte en les fases activa i semiactiva.

Aquest sistema de gestió documental, que ha d'aplicar l'empresa o empresari/a contractista, inclou, entre altres, aquests apartats:

- La classificació, l'ordenació i la descripció de la documentació: l'empresa o empresari/a adjudicatària ha de seguir el sistema de classificació dels documents administratius del Departament. Els sistemes d'ordenació principals són: l'alfabètic, el cronològic, el geogràfic i el numèric; també cal descriure la documentació (per exemple: la retolació i identificació de les carpetes d'expedient).
- La custòdia de la documentació que ha de fer l'empresa o empresari/a contractista: els espais destinats a arxius de gestió han de complir unes garanties mínimes de protecció i conservació de la documentació (com ara les condicions de temperatura i la humitat)
- La transferència de la documentació: cal retornar la documentació segons els criteris de classificació, ordenació i descripció establerts pel Departament.
- La destrucció de la documentació, si escau: durant la concessió d'aquest servei públic l'empresa o empresari/a adjudicatària tindrà restringida la destrucció de la documentació.

Quant a la documentació generada i rebuda durant la concessió d'aquest servei públic, cal complir uns terminis de conservació i/o destrucció establerts pel Departament.

#### **Servei d'Atenció al ciutadà**

L'adjudicatari/a haurà d'emprar els protocols i condicions establertes pel Departament en l'exercici del dret d'informació a l'interessat i la tramitació dels Drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió "dret a l'oblit", Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament).

L'adjudicatari/a farà signar a cada treballador/a el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (**annex 2**). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

Finalment, per garantir el compliment de les dades de caràcter personal, l'adjudicatari/a tindrà en consideració l'annex "Plecs estàndards de la Generalitat de Catalunya".

Anna Vila i Rull

Directora General de Serveis Socials.





## ANNEX 1. PLECS ESTÀNDARDS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

### ➤ **Circulars Funció Pública**

- Instrucció 3/2018, sobre l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació a l'Administració de la Generalitat de Catalunya
- Circular 2/2000 de 2 de febrer de 2000, sobre els deures i les responsabilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat que intervingui en qualsevol tractament automatitzat de dades personals Normes i guies del Departament

### ➤ **Normes i guies del Departament**

### ➤ **Marc de Ciberseguretat per a la Protecció de Dades (MCPD) de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya**

### ➤ **Normes i guies de ciberseguretat de l'Agència de Ciberseguretat de Catalunya:**

- Control d'accés i identitat digital
- Mesures de seguretat en la construcció de sistemes d'informació
- Mesures de seguretat en la configuració i l'administració de sistemes d'informació
- Gestió d'incidents de seguretat
- Ús del correu electrònic
- Seguretat en el teletreball
- Connexió d'equips de tercers
- Ús de l'estació de treball
- Eliminació segura d'informació en la reutilització o destrucció de suports i sistemes

### **NOTA:**

Les Circulars de Funció Pública estan disponibles a Internet. La resta són d'accés exclusivament intern i es facilitaran a l'adjudicatari si són d'aplicació pel servei contractat.



Doc. original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K61O0JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09

Pàgina 24 de 27



## ANNEX 2. MODEL DE DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A LA SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a ..... està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

### Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.
2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.
3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.
4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.
5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de seguretat.
6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.
7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.
8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.
9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es

25



Doc.original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K61O0JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09

Pàgina 25 de 27



disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.

10. Esborrar qualsevol tractament temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.
11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.
12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.
13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.
14. Tancar o bloquejar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.
15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).
16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).
17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei:

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data

Nom i cognoms:

Nom de la companyia:

Signatura



Doc. original signat per:  
Anna Vila Rull 23/10/2024

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat) fins al 06/05/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



03PS7KU8P2SPPIT70BKUK84K61O0JLJ4

Data creació còpia:  
06/05/2025 13:51:09



**ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES  
L'EXECUCIÓ DELS QUALS ES REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL  
CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTE DEL RESPONSABLE DEL  
TRACTAMENT (UBICACIÓ SERVIDORS)**

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i  
representació de l'empresa o empresari/a) amb CIF/ NIF.....

***(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal) Model  
de declaració responsable per als contractes l'execució dels quals requereixi el  
tractament per part del contractista de dades personals per compte del responsable del  
tractament (ubicació servidors)***

Declaro que els servidors estaran ubicats a (dades de contacte i adreça completa) ..... i  
que els serveis associats als mateixos es prestaran des de (dades de contacte i adreça  
completa) ....., comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg  
de la vida del contracte, d'aquesta informació.

***(Obligatòria en el cas que la prestació comporti accés a dades de caràcter personal) Model  
declaració sobre subcontractació de servidors o serveis associats en contracte amb  
tractament de dades personals***

Declaro, sota la meua responsabilitat que l'empresa o empresari/a:

☐ NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos.

☐ SI té previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos a  
.....(indicar el nom o perfil empresarial dels subcontractistes  
corresponents, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica  
d'aquestes).

Signat,

