



**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER L'EXPLOTACIÓ EN RÈGIM DE
CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE L'ESPAI DESTINAT A PODOLOGIA, UBICAT
AL CASAL D'AVIS I CENTRE SOCIAL DE BELLAVISTA**

1.OBJECTE DEL SERVEI

El Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista és un espai públic de titularitat municipal, polivalent que actua en l'àmbit de la proximitat com a espai de relació social i que vol oferir serveis de qualitat a les persones. L'equipament compta amb espais per a diferents usos, un dels quals està destinat a fer el servei de podologia.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de podologia al Casal setmanalment, en la manera i forma que es descriu en els Plecs de clàusules. .

Aquest servei està orientat a les persones majors de 65 anys del municipi.

2. PRESTACIONS

Les prestacions bàsiques a realitzar en el servei de podologia són:

- Acollida i valoració individualitzada dels casos.
- Obertura de fitxa que reculli la filiació, història i necessitats del servei.
- Assistència podològica:
 - Tallat, fresat i llimat de làmina ungueal, tractament ungles encarnades...
 - Neteja dels canals de les ungles
 - Tractament de problemes de la pell: ulls de poll, durícies, papil·lomes, fongs, hidratació...
- Millorar la salut podològica de les persones grans, aconsellant-los sobre hàbits de salut en peus (higiene, tipus de calçat, etc.).
- Derivació als centres d'atenció primària de salut, dels casos susceptibles d'atenció per part del corresponent metge de família.
- Registre de l'activitat diària.
- Neteja de les instal·lacions, estris i mobiliari
- Manteniment i reposició del material que adscriu al servei
- Gestió dels residus generats



3. HORARI I LLOC DEL SERVEI

Els dies i hores mínimes en què haurà de prestar el servei de podologia serà de 2 dies a la setmana amb un total de 6 hores/setmanals, en l'horari de funcionament del centre.

El/la concessionari/a presentarà la seva proposta d'horari que, després de ser acceptada per l'Ajuntament, serà d'obligat compliment i es farà responsable d'obrir i tancar el servei puntualment a les hores indicades.

Les possibles modificacions horàries hauran d'estar informades i autoritzades per l'Ajuntament.

La prestació del servei pot interrompre's durant el mes d'agost, excepte que l'Ajuntament valori la necessitat o conveniència de no suspendre temporalment el servei durant tot o part del mes, en funció de la demanda.

4. DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

El servei es prestarà en una sala separada de la resta de les dependències del Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista, ubicat al carrer Extremadura, 32-34 amb una superfície de 6,5 m². Es troba equipada amb les instal·lacions bàsiques necessàries per oferir el servei de podologia (il·luminació, aigua corrent, aigüera i connexions elèctriques).

La instal·lació compta amb el material inventariat descrit a l'Annex I d'aquest Plec.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- L'adjudicatari es compromet a prestar el servei permanentment, garantint al màxim la seva estabilitat i continuïtat en el període de durada del contracte.
- Qualsevol canvi en el cos tècnic del servei haurà de ser comunicat amb una antelació de 15 dies.
- L'adjudicatari designarà una persona per a la coordinació general del servei, en el cas que no sigui el mateix professional sanitari que presta el servei.
- El concessionari i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que





regulen l'activitat. L'ajuntament podrà inspeccionar la podologia periòdicament, per comprovar el compliment d'aquest requisit.

- Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà les obligacions i drets inherents a la seva qualitat d'empresari respecte de dit personal. En iniciar la prestació del contracte, l'adjudicatari comunicarà la designació del personal i la seva titulació i altres requisits habilitants.
- El/la podòleg/loga que presti el servei haurà de vestir adequadament, i sempre diferent al vestit de carrer. El vestuari del personal serà a compte de l'adjudicatari. Haurà de complir amb les normatives higièniques i sanitàries corresponents a l'activitat.
- El/la podòleg/loga que presti el servei ho farà seguint en tot moment el codi deontològic inherent a la professió.

Obligacions respecte els usuaris i el servei:

- S'haurà de donar un bon servei als usuaris, amb un molt bon tracte, amb la màxima amabilitat i deferència.
- L'adjudicatari posarà en pràctica les mesures necessàries per complir les normes de seguretat i higiene a l'establiment, vetllant per la neteja, el control i l'esterilització dels estris de treball.
- L'adjudicatari es responsabilitzarà de la qualitat dels servei, això com de les conseqüències de les omissions, errors i mètodes inadequats. A tal efecte disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- S'exhibirà en lloc visible del local el preu a aplicar de tots els serveis que pot realitzar segons aquest Plec: 12 €

Neteja i Manteniment

- S'ha de garantir l'esterilització dels materials i equips utilitzats en la consulta podològica.
- El/la concessionari/a haurà de procedir a la neteja de les dependències de la instal·lació de la podologia i del mobiliari inclòs en ella. Els productes i estris necessaris per a la neteja són per compte i càrrec exclusiu del concessionari.
- Haurà d'informar a la responsable municipal del contracte de les necessitats de reparació i manteniment del servei, així com de les necessitats i propostes que afectin el mateix.



- L'adjudicatari no ha de realitzar en la part de l'immoble de concessió cap tipus d'obra ni instal·lació, i ha d'utilitzar per a l'exercici de la seva activitat les obres que actualment estan construïdes i les instal·lacions en servei
- Les millores que, si és el cas, vulgui introduir l'adjudicatari/a en les obres i instal·lacions fixes existents en la part de l'immoble de concessió requeriran, en tot cas, autorització d'aquest Ajuntament; es faran per compte i risc de l'adjudicatari/a, les supervisaran els serveis tècnics municipals i revertiran, en acabar el termini de la concessió, a favor de l'ajuntament sense cap dret a indemnització per al concessionari. En cap cas, les obres de millora que vulgui introduir el concessionari en el local objecte de la concessió alteraran la configuració arquitectònica de l'immoble ni afectaran els seus elements estructurals.

6. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès gestionarà, des de la recepció de l'equipament, la llista d'usuaris inscrits setmanalment al servei.
- Posar a disposició de l'adjudicatari la infraestructura necessària per realitzar l'activitat (llistat a l'annex 1) i assumirà despeses de material fungible com ara gúbies, bisturís, silicones, pinces, solucions alcohòliques i/o altres tisores, etc, fins a un màxim de 1000€ a l'any, millorables a la baixa. Les reposicions dels altres estris i aparells necessaris per al desenvolupament de l'activitat seran a càrrec exclusiu del concessionari,
- El manteniment de les instal·lacions i reparacions, seran a càrrec de l'Ajuntament, així com el manteniment de la pintura i reposicions dels béns enumerats en l'annex 1 d'aquest plec amb el condicionant que siguin conseqüència del transcurs del temps o d'una avaria però que en cap cas sigui produïda per un ús incorrecte per part de l'adjudicatari. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de retornar les instal·lacions en el mateix estat en què les ha rebut, en finalitzar el contracte.
- L'Ajuntament assumirà les despeses d'aigua i llum de l'espai on es realitza l'activitat.
- L'Ajuntament es reserva la potestat d'introduir les modificacions oportunes per garantir la qualitat del servei.





- Els tancaments temporals o definitius del Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista en el que es presta el servei, no generaran per a l'adjudicatari dret a cap indemnització.

7. PRESENTACIÓ DE LES FACTURES DEL MATERIAL FUNGIBLE

L'adjudicatari presentarà anualment dues factures, la suma de les quals serà l'import total del cost del material fungible acceptat per l'Ajuntament.

Quan el període treballat no coincideixi amb l'any natural, l'import que s'abonarà serà proporcional al temps treballat.

Excepcionalment, la primera factura podrà presentar-se a l'inici de la prestació del servei, la resta al finalitzar els períodes treballats.

Plec de clàusules signat electrònicament al marge per la regidora de Gent Gran a les Franqueses del Vallès



ANNEX I

INVENTARI SERVEI DE PODOLOGIA CASAL D'AVIS I CENTRE SOCIAL DE BELLAVISTA

Al CASAL D'AVIS I CENTRE SOCIAL DE BELLAVISTA, ubicat al carrer Extremadura s'habilita un espai específic per a la consolidació del servei de podologia per a la gent gran del municipi.

Aquest espai destinat al servei de podologia està ubicat a la primera planta del centre i gaudeix d'un espai diàfan de 6,5 m2, 2 armaris encastats i una aigüera.

Paral·lelament al continent descrit, l'espai també compta amb el següent inventari de mobiliari/material:

INVENTARI:

- Un moble auxiliar de resina amb 2 calaixos
- Una cadira
- Un butaca canilla
- Un tamboret- escala
- Una làmpada
- Una paperera
- Una farmaciola buida
- Un dispensador de paper
- 4 alicates
- 2 tisores
- 2 mànecs de bisturí
- 3 freses
- 1 fresa carburundum
- 1 martell de reflex

