



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE CONCESSIÓ
DEL SERVEI DE PODOLOGIA, EN MODALITAT DE QUIROPÒDIA, ADREÇAT A
LA GENT GRAN DEL MUNICIPI DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Expedient núm. 1627/2025

ÍNDEX DE DOCUMENTS

DOCUMENT	PÀGINES
1 <u>QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	2
2 <u>PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</u>	5
3 <u>ANNEXOS:</u>	51

- a) ANNEX I. Principis ètics i regles de conducta.
- b) ANNEX II. Declaració responsable licitació indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- c) ANNEX III. Declaració responsable protecció dades caràcter personal.
- d) ANNEX IV. Memòria tècnica del servei
- e) ANNEX V. Mitjans a adscriure
- f) ANNEX VI. Proposició econòmica i criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica
- g) ANNEX VII. Inventari material





QUADRE RESUM DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:		AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS	
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:		Junta de Govern Local	
SERVEI GESTOR:		Gent Gran	
Data inici de l'expedient de contractació: 12 de febrer de 2025			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8989665			
Direcció de l'òrgan de contractació: carretera de Ribes, 2 – 08520 les Franqueses del Vallès			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: contractacio@lesfranqueses.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	1627/2025	Tipus de Contracte:	CONCESSIÓ DE SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT	Tramitació:	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: ELECTRÒNICA			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte:			
L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de podologia, en la modalitat de quiropòdia, adreçat a la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès.			
CPV:			
Codi CPV	Descripció		
85141000-9	- Serveis prestats per personal mèdic		
Limitacions: NO		Nombre màxim de lots per licitador:	
Oferta integradora: NO		Combinacions de lots: No procedeix	
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)			
Pressupost base IVA exclòs:	Tipus d'IVA: 21 %	Pressupost base IVA inclòs:	
1.652,89 €	347,11 €	2.000,00 €	
E. VALOR ESTIMAT (VEC)			
Xifra de negoci (IVA exclòs)		9.568,00 €	
Pròrroga (IVA exclòs):		9.568,00 €	





VALOR ESTIMAT CONTRACTE:		19.136,00 €	
H. TERMINI D'EXECUCIÓ: 2 ANYS			
I. PRÒRROGA: SI, possibilitat de 2 pròrroques d'un any cadascuna.			
J. TERMINI DE GARANTIA: 3 MESOS			
K. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS : NO			
L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: SI, veure clàusula 20			
M. REVISIÓ DE PREUS: NO			
N. GARANTIES:			
PROVISIONAL: NO			
DEFINITIVA : SI		Import: 500,00 € (art. 107.4 LCSP)	
COMPLEMENTÀRIA: NO			
Ñ. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS: NO			
O. SUBROGACIÓ: SI			
P. SUBCONTRACTACIÓ: SI, veure clàusula 22			
Q. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: NO			
R. DADES DE FACTURACIÓ			
Entitat contractant	Ajuntament de les Franqueses del Vallès		
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local	CODI DIR3	L01080863
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	CODI DIR3	L01080863
Destinatari de la prestació	Ajuntament de les Franqueses del Vallès	CODI DIR3	L01080863





Expedient núm.: 1627/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de concessió de serveis per procediment obert

Assumpte: Contracte de concessió del servei de podologia, en modalitat de quiropòdia, adreçat a la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès.

Document signat per: Regidora d'àrea de Gent Gran

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Objecte i qualificació

L'objecte del contracte és la gestió i explotació del servei de podologia del Casal d'Avis i Gent Gran de Bellavista, en la modalitat de quiropòdia, adreçat a la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès.

L'objecte del contracte comprèn, de forma enunciativa, però en cap cas limitativa:

1. Acollida i valoració individualitzada dels casos
2. Obertura de fitxa que reculli la filiació, història i necessitats del servei
3. Assistència podològica:
 1. Tallat, fresat i llimat de làmina ungual, tractament ungles encarnades...
 2. Neteja dels canals de les ungles
 3. Tractament de problemes de la pell: ulls de poll, durícies, papil·lomes, fongs, hidratació...
4. Assessorament podològic sobre hàbits saludables en els peus (higiene, calçat, ...)
5. Derivació als centres d'atenció primària en casos susceptibles d'atenció mèdica per part del metge de capçalera
6. Registre de l'activitat diària
7. Neteja de les instal·lacions, els estris i mobiliari
8. Manteniment i reposició del material que adscrigui al servei
9. Gestió dels residus generats





Necessitat a satisfer:

La prevenció de malalties i la promoció de la vida saludable de la gent major de 65 anys, potenciant la seva mobilitat i autonomia personal.

Qualificació:

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, d'acord amb l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots.

1.3 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis CPV següents:

85141000-9	- Serveis prestats per personal mèdic
------------	---------------------------------------

1.4 Memòria anual de gestió

La persona adjudicatària haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió atès que haurà de presentar una memòria de gestió, de forma anual, a l'Ajuntament, en el termini que proposi a l'efecte la persona responsable del contracte. Així mateix, els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Ajuntament.

Aquesta memòria anual de gestió haurà de contenir, com a mínim:

- Nombre de serveis realitzats durant l'any
- Durada mitja del servei
- Informe d'explotació econòmica del servei, que ha de seguir l'estructura següent:





+	Ingressos	Ingressos procedents de la tarifa abonada per les persones usuàries
		Ingressos procedents d'aportacions públiques
		Altres ingressos (consignats per naturalesa)
-	Despeses	Consignar en funció de la seva naturalesa (personal, subministraments, serveis exteriors, amortitzacions, assegurances, cànons, benefici industrial, despeses generals d'estructura ...)

Els imports consignats seran sense IVA.

El resultat d'explotació, abans d'impostos, serà la diferència entre ingressos i despeses.

- Documents que justifiquin i acreditin les dades consignades en l'informe d'explotació.

CLÀUSULA SEGONA. Dades econòmiques del contracte

a) Pressupost Base de Licitació (PBL)

D'acord amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, per pressupost base de licitació s'entendrà el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA. En aquest sentit, el contracte només suposa un cost de 1.000,00 € anuals, motiu pel qual el pressupost base de licitació és de 2.000,00 €. En aquest sentit, s'exclourà automàticament qualsevol oferta que l'excedeixi.

Preu base de licitació: 1.652,89 €

IVA: 347,11 €

Preu total: 2.000,00 €

b) Valor estimat del contracte (VEC)

D'acord amb allò que disposa l'article 101 de la LCSP, per determinar el valor estimat del contracte l'òrgan de contractació prendrà l'import total, sense incloure l'IVA pagador, segons les seves estimacions tenint en compte les possibles pròrrogues i modificacions del contracte.





Així, per al càlcul del valor estimat del contracte s'ha considerat l'import net de la xifra de negoci, sense incloure l'IVA, que segons l'estimació de serveis a efectuar, generarà la persona adjudicatària durant l'execució del contracte com a contraprestació pels serveis objecte del contracte, amb les possibles modificacions i pròrrogues.

L'aportació de l'Ajuntament no s'ha tingut en compte perquè no es troba associada al preu de venda dels serveis (Art. 34.4.b) de la Resolució de 10 de febrer de 2021, de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes, per la qual es dicten normes de registre, valoració y elaboració dels comptes anuals per al reconeixement d'ingressos per l'entrega de béns i la prestació de serveis).

Total:

Pressupost de licitació: 9.568,00 €

Import total de les pròrrogues: 9.568,00 €

Modificacions: 0 €

Valor estimat: 19.136,00 €

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 19.136,00 € (IVA exclòs) tenint en compte la seva durada contractual de dos anys i la possibilitat de prorrogar el contracte per dos anualitats més com a màxim.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?
reqCode=viewDetail&idCap=8989665](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8989665)

L'accés a la informació del perfil de contractant és lliure i no requereix identificació prèvia. No obstant això, la identificació es pot requerir per accedir a serveis personalitzats associats al contingut del perfil de contractant com ara subscripcions, enviament d'alertes, comunicacions electròniques i enviament d'ofertes, entre d'altres.





Tota la informació que contenen els perfils de contractant s'ha de publicar en formats oberts i reutilitzables, i ha de continuar accessible al públic durant un període de temps no inferior a 5 anys, sense perjudici que es permeti l'accés a expedients anteriors davant de sol·licituds d'informació.

CLÀUSULA QUARTA. Tramitació i procediment d'adjudicació

1. Forma de tramitació de l'expedient: ordinària.
2. Procediment: Procediment obert : Article: 156 LCSP

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives.

La contractació no es troba subjecte a regulació harmonitzada, tenint en compte que el valor estimat del contracte és inferior als llindars establerts en l'article 22.1.c) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació amb l'annex IV de l'esmentada llei.

La present licitació no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb allò estipulat en l'article 44.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, doncs el valor estimat del contracte supera els 100.000 euros.

CLÀUSULA CINQUENA. Cànon a satisfer a l'Administració i tarifes

No s'exigeix pagament de cànon.





El preu o tarifa establert per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per servei es de 12 €, les tarifes seran liquidades i cobrades directament pel concessionari del servei a les persones usuàries.

En tot cas, l'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura del concessionari en els termes previstos a l'article 197 de la LCSP, vinculat a la mala gestió o als errors d'apreciació de l'operador econòmic i implica també la transferència del risc operacional derivat de l'execució del contracte, que pot comprendre el risc de demanda, el risc de subministrament o ambdós.

Pel cas que ens ocupa, el risc operacional, doncs, es concreta en un risc econòmic vinculat a l'explotació del servei i suposa una exposició real a les incerteses del mercat, en el sentit que, per una banda i pel que fa al risc de demanda, la major o menor remuneració de la persona concessionària dependrà en tot cas de la freqüentació del servei. Pel que fa al risc de subministrament, aquest es concreta en el règim de penalitats i en el risc de responsabilitat previst per un perjudici causat per una irregularitat en la prestació del servei.

Així les coses, no està garantit que, en condicions normals de funcionament, la persona adjudicatària recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos en els quals hagi incorregut.

CLÀUSULA SISENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques de la concessió s'abonaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 12 2312 22795 – Altres activitats gent gran i tallers, segons detall següent:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2025 (4 mesos)	12.2312.22795	333,33 €
2026 (11 mesos)	12.2312.22795	1.000,00 €
2027 (8 mesos)	12.2312.22795	666,67 €

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, per la resta dels exercicis incloses les possibles pròrrogues, la seva autorització o realització





quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada del contracte s'estableix en 2 anys, amb la possibilitat de dues pròrrogues d'un any cadascuna. El termini d'execució del contracte començarà a comptar des de l'acta d'inici efectiu del servei que haurà de ser signada per les parts.

L'emplaçament és al Casal d'Avis i Centre Social de Bellavista, ubicat al passatge d'Extremadura, s/n d'aquest terme municipal. El servei es prestarà durant 11 mesos a l'any, no prestant el servei durant el mes d'agost.

Pròrroques:

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a la contractista, sempre que se li faci arribar un preavis amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de vigència del contracte.

La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Aptitud per Contractar - Acreditació

1.Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure si s'escau el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que reuneixen les condicions següents:

- a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar de l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 25 de la LCSP.
- c) Acreditar la solvència requerida en aquest plec.





- d) Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- e) Les prestacions objecte del contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-ser en el moment de perfecció del contracte.

Els documents anteriors hauran de ser presentats únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació.

De conformitat amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el cas que els licitadors es trobin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i hagin aportats aquests documents en el mateix, no serà necessària l'aportació dels mateixos en aquesta Administració.

2. La solvència de l'empresari:

A) Solvència econòmica i financera:

- Les persones licitadores hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera aportant pòlissa d'assegurança per riscos professionals (RC), vigent o declaració responsable amb compromís de subscriure-la, com a conseqüència de danys personals, materials o patrimonials de conformitat amb la legislació vigent, així com els perjudicis econòmics derivats directament de dits danys, causats involuntàriament a tercers, amb motiu o durant el desenvolupament de l'activitat prestacional, amb un import igual o superior a 300.000,00 € per sinistre i 150.000,00 € per víctima i amb vigència durant tota la duració de la concessió.

Acreditació documental: Mitjançant certificat expedit per l'empresa asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant un document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació





de l'assegurança, en els casos en els quals sigui procedent o declaració responsable compromís de subscripció. S'haurà d'aportar, amb caràcter periòdic el document acreditatiu del pagament de les primes corresponents.

B) Solvència tècnica o professional:

- Declaració que la persona o persones que prestaran el servei compten amb la titulació en podologia, estan col·legiades en un col·legi professional legalment habilitat per a l'exercici de la podologia a Espanya i compten amb una experiència mínima de dos anys en la prestació de serveis podològics. S'aportarà, a més, títols oficials i currículums.

Acreditació documental: Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, avalats per certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat de bona execució expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari.

C) Adscripció de mitjans:

La persona adjudicatària s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, indicant els noms i les qualificacions professionals del personal destinat a l'execució del contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 76 de la LCSP. Qualsevol variació haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

Aquesta declaració responsable s'integrarà en el contracte, essent una obligació essencial del contracte a efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP.

La inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà d'acord amb allò en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i





tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Les empreses licitadores que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions econòmiques.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Consulta de dades a altres administracions públiques:

1. De conformitat amb el que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, modificat per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'Ajuntament de les Franqueses podrà consultar o obtenir documentació de les empreses licitadores que es trobi en el seu poder o en el de qualsevol altre administració, tret que hi hagi una oposició expressa per part de l'empresa.





2. Aquesta consulta es durà a terme sobre documents electrònics a través de les xarxes corporatives o mitjançant consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació electrònica d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **vint-i-sis dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.





Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.





En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla.

Les respostes es publicaran al perfil del contractant, salvaguardant d'aquesta manera la igualtat de condicions de qui estigui interessat en el procediment. En cap cas es respondran trucades telefòniques o correus electrònics.

La previsió és que l'Ajuntament respongui amb la major celeritat possible, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi





Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin malmesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.





En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos arxius electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònic. La denominació dels arxius electrònics és la següent:

**«SOBRE DIGITAL A
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA VALORACIÓ DE LA
QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.»**

Documentació que s'ha d'incloure:

- a) Principis ètics i regles de conducta (Annex I)
- b) Declaració responsable licitadors (Annex II)
- c) Declaració responsable protecció dades caràcter personal (Annex III)
- d) Memòria tècnica del servei (Annex IV)
- e) Mitjans adscriure (Annex V)

**«SOBRE DIGITAL B
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DEL PREU QUE S'HAGIN DE
QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA.»**

- f) Proposició econòmica i criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica (Annex VI)

9.5 Esmena en el contingut de les proposicions





La signatura dels documents continguts en el sobre digital es podran esmenar, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, en cas que manqui signatura en qualsevol dels documents continguts en les proposicions.

L'òrgan de contractació donarà un termini de **tres dies naturals** per procedir a aquestes esmenes.

En cas de no esmenar aquests defectes, les persones licitadores quedaran excloses del procediment de licitació.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte els següents criteris:

A) Proposició econòmica. (55 punts)

Baixa en l'aportació econòmica a aportar per l'Ajuntament pel material fungible, fins a 55 punts.

La persona licitadora haurà de consignar l'import màxim de despesa que haurà d'assumir l'Ajuntament en concepte de subministrament de material fungible, amb el ben entès que el topall és de 1.000,00 €, pel que s'exclourà automàticament qualsevol oferta que superi dit topall.

La baixa en l'aportació econòmica a aportar per l'Ajuntament es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$Pi= 55*(Om/Oi)$$

On:

Pi= Puntuació obtinguda per la persona licitadora

Oi=Oferta prestada per la persona licitadora

Om=Oferta presentada més econòmica

Les ofertes que no millorin a la baixa dita aportació rebran 0 punts.





B) Criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica. (20 punts)

a) Visites anuals a domicili, sense cost de desplaçament per l'Ajuntament ni per la persona usuària, fins a 15 punts.

A raó de 2 punts per cada una de les visites que s'ofereixi. Les persones usuàries a atendre, si n'hi ha, seran determinades en tot cas per la persona responsable del contracte.

b) Telèfon i direcció de correu electrònic on es puguin atendre les possibles reclamacions, així com el procediment de resposta per resoldre-les. (5 punts)

S'haurà d'aportar una declaració de compromís d'aportació de les dades sol·licitades amb la descripció del procediment.

Es valorarà amb la màxima puntuació si s'ofereixen les dades, i es valorarà amb 0 punts si no s'ofereixin.

C) Criteri de qualitat que depèn d'un judici de valor (25 punts)

Memòria tècnica del servei:

- Proposta de gestió i funcionament del servei, fins a 15 punts
- Avaluació i millora continua del servei amb les eines necessàries (enquestes de satisfacció, informe anual del servei...), fins a 5 punts
- Proposta de coordinació amb els conserges i amb la direcció del servei, fins a 5 punts

Es valorarà la qualitat del servei proposat segons els criteris referenciats anteriorment, qui no ofereixi res més enllà d'allò ja previst en els plecs es valorarà amb 0 punts.

Dit document no podrà superar les 10 pàgines (5 fulls a doble cara) mira DIN-A-4, correctament paginades, redactat amb una mida de lletra de 10 i un interlineat senzill. Estarà completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert. No es valoraran les pàgines que sobrepassin el nombre màxim de pàgines establertes. Els annexos que





s'incorporin per mostrar gràfiques o models de document no comptaran en el còmput màxim autoritzat.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de **cinc dies hàbils** perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment al funcionari que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats





En cas d'empat, i per a la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, tindrà prioritat la puntuació obtinguda en el primer criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica, relatiu a la baixa en l'aportació econòmica a aportar per l'Ajuntament pel material fungible.

Si l'empat persisteix, a continuació tindrà prioritat la puntuació obtinguda en el segon criteri d'adjudicació avaluable de forma automàtica, relatiu a l'oferiment de visites anuals a domicili, sense cost per l'Ajuntament ni per la persona usuària.

Si tot i així persisteix l'empat, aquest es resoldrà mitjançant l'aplicació dels criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, d'acord amb allò que disposa l'article 147.2 de la LCSP:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de persones treballadors fixes amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de les empreses
3. Major percentatge de dones contractades en la plantilla de les empreses.
4. El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.
5. A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris socials les persones licitadores hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.





La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà dins el termini màxim de vint dies naturals després de la finalització del termini de presentació de les proposicions i procedirà a l'obertura del sobre electrònic «A» que conté la documentació administrativa i la documentació la valoració de la qual depèn de criteris subjectes a judici de valor. La Mesa qualificarà la documentació administrativa i en cas que fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de la documentació subjecte a judici de valor d'acord amb als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a





l'obertura del sobre electrònic «B» que conté la proposició econòmica i criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixen de valoració i identificada la millor segons els criteris d'adjudicació establerts en aquests plecs.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

Un cop acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a qui hagi presentat la millor oferta per tal que, dins del termini de **deu dies hàbils**, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits previs a què fa referència l'article 140.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

En cas que l'adjudicatària del servei no porti els documents requerits en el termini assenyalat de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta i, per tant, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per presentar la documentació necessària.

A la persona licitadora que en el termini assenyalat no respongui al requeriment de l'Administració, aquesta li podrà exigir el tres per cent del Pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquests supòsits són quan queda acreditat en l'expedient que la persona licitadora ha incorregut en mala fe en presentar-se en la licitació i no continuar amb el tràmit assenyalat corresponent.





De conformitat amb allò previst en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en el cas que els licitadors es trobin inscrits en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i hagin aportats aquests documents en el mateix, no serà necessària l'aportació dels mateixos en aquesta Administració.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia Definitiva

La persona licitadora que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia definitiva de 500,00 €, exclòs l'Impost sobre el valor afegit (art. 107.4 LCSP).

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.





La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut *[un any/6 mesos]* des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del Contracte

Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies hàbils, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització amb el benentès que el contracte començarà a comptar a partir del moment en el qual s'iniciï l'execució del contracte de forma efectiva, del qual s'aixecarà acta que haurà de ser signada per les parts.





La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en el qual es realitzi la notificació de l'adjudicació a les persones licitadores i candidates, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

La persona adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però correran al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables ala persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

L'obligació del contractistes a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- És obligació del contractista complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.
- L'obligatorietat de la persona adjudicatària d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones adscrites a l'execució del contracte d'acord amb allò que estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva d'Homes i Dones.
- La persona adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.





- La persona adjudicatària està obligada a complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals.

La persona responsable del contracte podrà requerir a la persona adjudicatària que declari formalment que aconsegueix les condicions indicades ut supra.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f) de la LSCP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i Obligacions de les Parts

21.1. Potestats de l'Administració

- Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi.
- Fiscalitzar la gestió de la persona adjudicatària, amb el ben entès que es podrà inspeccionar en qualsevol moment el servei, les obres, les instal·lacions, els locals i la documentació relacionada amb l'objecte de la prestació, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- Assumir temporalment la gestió directa en els casos en els quals la persona adjudicatària no el presti o no el pugui prestar per circumstàncies que li siguin, o no, imputables.
- Imposar a la persona adjudicatària les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- Rescatar la concessió.
- Suprimir el servei.
- Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- Obligar a l'empresa adjudicatària a incrementar els riscos assegurats per les pòlisses d'assegurances previstes a la clàusula corresponent, el cost de les quals anirà al seu càrrec.
- Realitzar una auditoria cada any, així mateix podrà sol·licitar un resum de despeses i ingressos del servei.

21.2. Drets i obligacions de la persona adjudicatària





A) Drets

- Utilitzar els béns de domini públic afectes al servei, disposar del local i la seva infraestructura.
- Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipament propietat de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.
- Reclamar de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès la pacífica possessió de les instal·lacions objecte del contracte contra qualsevol pertorbació de tercers, de fet o de dret.
- Percebre directament dels usuaris o clients la retribució del servei prestat.

B) Obligacions

- A més de les contingudes en el present plec, són obligacions de la persona adjudicatària totes aquelles que es recullen en el plec de prescripcions tècniques que ha de regir el contracte que ens ocupa.
- Respectar l'objecte de la concessió i els límits establerts. No emprar les instal·lacions, mobiliari, béns ni els estris aportats per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès per a fins privats. No efectuar publicitat de serveis privats.
- La persona que resulti adjudicatària haurà de prestar el servei permanentment, garantint la seva estabilitat i continuïtat durant la durada del contracte. En cas d'urgència, malaltia o altres imprevistos que afectin al/la podòleg/podòloga que presta el servei, la persona adjudicatària assegurarà la prestació del servei en el calendari i horari establerts.
- Comunicar qualsevol canvi en el cos tècnic del servei amb una antelació de dues setmanes.
- La persona adjudicatària haurà d'adscriure al servei el personal amb la corresponent titulació oficial habilitant, que haurà d'estar col·legiat. Aquest personal dependrà exclusivament de la persona adjudicatària, la qual tindrà les obligacions i els drets inherents a la seva qualitat de persona empresària respecte de dit personal.
- La contractació per part de la persona adjudicatària del personal necessari per l'exercici i desenvolupament del servei no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del Dret Laboral, a càrrec exclusivament de la persona adjudicatària.





AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Mantenir les instal·lacions, el mobiliari, els béns i els estris en perfectes condicions higienicosanitàries en funció de l'activitat.
- Efectuar la neteja de les dependències i mobiliari cada dia que en faci ús en tot allò referents a les superfícies que estan en contacte amb les persones usuàries.
- Complir amb les disposicions de les ordenances i reglaments municipals.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança on consti l'Ajuntament com a beneficiari, que cobreixi el risc d'incendi i tot tipus de danys a la instal·lació i béns municipals objecte de la concessió i una pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals.
- Indemnitzar a terceres persones pels danys soferts per qualsevol persona o cosa com a conseqüència del servei prestat, per actes propis de la persona adjudicatària o dels seus empleats, amb total indemnitat per l'Ajuntament. S'exclouen aquells supòsits produïts per actes realitzats en compliment d'una ordre municipal forçosa.
- Complir amb la normativa laboral i de seguretat social vigent respecte dels seus treballadors i, així també, a complir la normativa vigent de prevenció del riscs laborals.
- Tractar al públic amb correcció i vestir adequadament durant la prestació del servei, sempre diferent al vestit de carrer.
- Permetre en qualsevol moment que el personal tècnic de l'Ajuntament inspeccioni la prestació del servei i l'estat de les instal·lacions.
- Efectuar un consum responsable d'aigua, llum, telefonia, gas i/o gasoil.
- Protegir i defensar el domini públic que quedi vinculat a la concessió preservant els valors ecològics i ambientals.
- Complir amb la normativa general i amb la normativa específica vigent pel que fa a emissions sonores, il·luminació i climatització, quan escaigui.
- Efectuar la recollida i gestió dels residus sanitaris derivats del servei (residus GRUP III) i acreditar documentalment el compliment de la normativa relativa a la gestió dels residus sanitaris d'acord amb el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- No realitzar obres i instal·lacions sense el consentiment previ i exprés de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès. Les obres i instal·lacions dutes a terme contravenint aquesta prohibició esdevindran propietat municipal sense contraprestació, llevat que l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès decideixi llur demolició, destrucció o eliminació a càrrec de la persona adjudicatària.





- No alienar ni gravar els béns de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, compromentent-se a deixar-los lliures i vacus a disposició d'aquest, un cop finalitzi la concessió.
- La persona adjudicatària estarà obligada a donar-se d'altra per compte propi de totes les llicències i autoritzacions legals i fiscals que calguin, a respectar les incompatibilitats i incapacitats imposades per la Llei, i complir les normes legals que regulen el funcionament d'aquest tipus d'activitats i instal·lacions, Es farà càrrec de les despeses que li corresponguin.
- La persona adjudicatària haurà de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Ajuntament.
- Presentar una memòria anual de gestió en els termes previstos en el present plec de clàusules administratives particulars.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- El compliment de la proposta de la persona adjudicatària en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- El compliment de les condicions especials d'execució indicades en la clàusula vint-i-unena del present plec de clàusules administratives particulars.
- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- La persona responsable del contracte podrà requerir a la persona adjudicatària que declari formalment que a compleix les obligacions indicades ut supra.





21.4. Abonaments al contractista

Quan s'hagi previst el dret del concessionari a percebre una retribució de l'Administració aquest haurà d'emetre factura en la qual s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Junta de Govern Local.
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció.
- c) Que el destinatari és Ajuntament de les Franqueses del Vallès.
- d) Que el codi DIR3 són els següents:
L01080863 Ajuntament de les Franqueses del Vallès
- e) Que l'oficina comptable és Hisenda.
- f) Que l'òrgan gestor és Gent Gran.
- g) Que la unitat tramitadora és Hisenda.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.





Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels béns lliurats, dins dels trenta dies següents al lliurament de les mercaderies.

Règim Comptable.

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Administració Contractant.

Així mateix, en aquesta comptabilitat diferenciada hauran de quedar degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades separant comptablement els ingressos provinents de les aportacions públiques i aquells altres procedents de les tarifes abonades pels usuaris.

21.5. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé





en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

21.6. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de tres mesos, a comptar des de la finalització del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el servei efectuat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i que s'ha donat compliment a tot allò especificat en el plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques.. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions al servei efectuat, quedarà extingida la responsabilitat de la persona adjudicatària.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei efectuat l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar a la persona adjudicatària l'esmena d'aquests.

21.7. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte (95,75 €, segons vigent ordenança fiscal núm. 6), així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

21.8. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament





del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions del contracte

L'Administració podrà modificar les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris únicament per raons d'interès públic i si concorren les circumstàncies previstes en els articles 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, s'haurà de compensar a la part corresponent, de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que van ser considerats com a bàsics en l'adjudicació del contracte.

En cas que els acords que dicti l'Administració respecte del desenvolupament del servei no tinguin transcendència econòmica, el concessionari no té dret a indemnització per raó d'aquests.

S'ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui, en els supòsits següents:

- a) Quan l'Administració realitzi una modificació de les que assenyalava l'article 262 de la LCSP.
- b) Quan actuacions de l'Administració pública concedent, pel seu caràcter obligatori per al concessionari, determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.





Fora dels casos que preveuen les lletres anteriors, únicament és procedent restablir l'equilibri econòmic del contracte quan causes de força major determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte. A aquests efectes, s'entén per causes de força major les que s'enumeren a l'article 239 de la LCSP.

En tot cas, no hi ha dret al restabliment de l'equilibri economicofinancer per incompliment de les previsions de la demanda recollides en l'estudi de l'Administració o en l'estudi que hagi pogut efectuar el concessionari.

Finalment, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte s'ha de fer mitjançant l'adopció de les mesures que en cada cas siguin procedents d'acord amb allò que disposa l'article 290.5 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanant d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del Contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.





- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Penalitats per incompliment

26.1. Penalitats per incompliment o compliment defectuós

Quan l'empresa adjudicatària hagi incomplert l'adscripció de mitjans personals o materials suficients a l'execució del contracte, o pel supòsit d'incompliment de la resta de compromisos o de les condicions especials d'execució, s'imposaran penalitats en proporció a la gravetat de l'incompliment, que en qualsevol cas no podran ser superiors al 10% del preu del contracte ni el total de les mateixes superior al 50% del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 192 de la LCSP.

Les penalitzacions que s'imposin a la persona adjudicatària són independents de l'obligació d'aquesta d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a terceres persones.

En el cas d'incompliment per part de la persona adjudicatària d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà a aquesta incorporarà la diferència que en el seu cas hagi existit entre la seva oferta i la de la següent persona adjudicatària a la qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert la persona adjudicatària.

26.2. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitats i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà a l'empresa adjudicatària un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular la denúncia. Dites al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable del contracte.





26.3. Segrest o intervenció del servei

Quan el contracte recaigui sobre un servei públic, si per causes alienes la persona adjudicatària o bé de l'incompliment per part d'aquesta es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, la persona adjudicatària haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Resolució del Contracte

Són causa de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobreenvenuda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió de la contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Ajuntament per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista al personal adscrit. Com a norma general aquesta causa s'acordarà a instància dels representants dels treballadors i treballadores de l'empresa.





Excepcionalment es podrà acordar d'ofici per l'òrgan de contractació, si:

- El personal afectat per l'impagament fos personal en que procedeixi la subrogació.
- Si l'import dels salaris deguts supera el 5% del preu d'adjudicació.

- L'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per al personal adscrit al contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Responsable del Contracte

Es designa la cap de l'àrea de Gent Gran com a responsable del contracte a la qual li correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada i actuarà en defensa de l'interès general, reforçar el control del compliment del contracte, agilitzar la solució d'incidències que puguin sorgir i verificar el compliment de les obligacions de la persona adjudicatària, especialment pel que fa a la qualitat del servei a oferir, amb la finalitat última de contribuir al compliment exacte de les prestacions que compleixen l'objecte del contracte.

La persona adjudicatària aportarà tota aquella documentació i precisions que li sigui requerida, tant per l'òrgan de contractació com per la persona responsable del contracte durant l'execució del contracte.

Quan la persona adjudicatària, o persones d'ella dependents, incorrin en actes o omissions, l'òrgan de contractació o el responsable del contracte podran exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat.

La persona adjudicatària, sense cap cost addicional, facilitarà a l'Ajuntament assistència professional en les reunions explicatives o d'informació, que aquest estimi necessàries per a l'aprofitament de la prestació contractada.





CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Reversió

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a 'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, i la persona adjudicatària haurà de lliurar les instal·lacions, en un adequat estat de conservació i funcionament.

El mobiliari, béns, equips, estris i materials béns afectes a la concessió descrits en el plec de prescripcions tècniques, qualsevol millora realitzada, els béns incorporats de forma permanent i qualsevol element sense el qual l'objecte del contracte perdria la seva naturalesa i funcionalitat, revertiran també a l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

Tres mesos abans de finalitzar el termini de concessió, l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès adoptarà aquelles disposicions que consideri oportunes encaminades per a garantir que el lliurament de les instal·lacions, mobiliari, béns, equips, estris i material es verifiqui en les condicions convingudes, essent d'obligat compliment per part de la persona adjudicatària.

El desallotjament del servei haurà de produir-se en el termini màxim de quinze dies posteriors a l'acabament del contracte, llevat que al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar, en tal cas la persona adjudicatària haurà de seguir prestant el serveis fins que es formalitzi el nou contracte, en les termes previstos a l'article 29.4 de la LCSP.

CLÀUSULA TRENTENA. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la





protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Règim Jurídic del Contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).





d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Jurisdicció competent:

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les qüestions que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRENTA-I-DOSENA. Règim de recursos





Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





ANNEX I

PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES PERSONES LICITADORES I CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1.- Les persones licitadores i contractistes adoptaran una conducta èticament
exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles
formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació
esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als
quals les persones licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat-
assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de
conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat/da públic/a
influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats/des públics avantatges personals o
materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn
familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat
d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir,
restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o
de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de
mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta





dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tinguéssim coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions inherents al contracte.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part de les persones licitadores o contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

SI/NO Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la
proposició com la present declaració.

SI/NO Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i
solvència reflectits als plecs.

SI/NO Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o
tècnica.

SI/NO Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països
elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte,
per l'Estat espanyol).

SI/NO Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen
els plecs.

SI/NO Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat
Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament
de Les Franqueses del Vallès.

SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.





SI/NO Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

SI/NO Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

SI/NO Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

SI/NO Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

Per a empreses de més de 50 treballadors:

SI/NO Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

Per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol





Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

SI/NO a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

SI/NO a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic
(@):

(Lloc, data i signatura electrònica).





ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i
als efectes de licitar el contracte de

MANIFESTA

Que d'acord amb la previsió de la Disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP i
als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció
de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de
desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de
resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les
mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter
personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- segons certificació emesa per la entitat de
certificació.....segons l'Esquema de Certificació de
Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- mitjançant declaració responsable

I:

Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de
resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats
a i que els serveis





associats als mateixos es prestaran a la següent
ubicació

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta
informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX V

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Qui sota signa el/la senyor/a, amb DNI/NIE
núm., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la
persona física /jurídica....., amb NIF núm....., i als
efectes de licitar el contracte de

DECLARA

Que d'acord amb el que estableix el plec de clàusules administratives particulars es
compromet a adscriure els mitjans que es determinen a la **Clàusula vuitena del
PCAP**, i que resultaran vinculats per a l'execució d'aquest contracte:

(Indicar mitjans personals i / o materials mínims exigits, concretament a l'apartat 2 de
la clàusula vuitena del PCAP):

...

...

...

...

...

...

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta
informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX VI

**PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS
QUE S'HAGIN DE QUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÀTICA**

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de la concessió del servei de podologia, en modalitat de quiropòdia, adreçat a la gent gran del municipi de les Franqueses del Vallès, per procediment obert, en la modalitat de contracte de concessió de serveis, i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte en els termes següents:

a) Ofereixo que l'Ajuntament aporti ----- € anuals (màxima 1.000 €) per a la compra de material fungible.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».





Criteris diferents del preu que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ____, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, em comprometo a:

a) Ofereixo un nombre total de ----- visites anuals a domicili, sense cost de desplaçament per l'Ajuntament ni per la persona usuària.

b) Sí ____ NO ____ Disposar d'un telèfon i direcció de correu electrònic on es puguin atendre les possibles reclamacions, així com el procediment de resposta per resoldre-les

- Telèfon:
- Correu electrònic:

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

(Lloc, data i signatura electrònica)





ANNEX VII

INVENTARI MATERIAL DEL SERVEI DE PODOLOGIA

Emplaçament: Al CASAL D'AVIS I CENTRE SOCIAL DE BELLAVISTA, ubicat al carrer Extremadura s'habilita un espai específic per a la consolidació del servei de podologia per a la gent gran del municipi.

Aquest espai destinat al servei de podologia està ubicat a la primera planta del centre i gaudeix d'un espai diàfan de 6,5 m2, 2 armaris encastats i una aigüera.

Paral·lelament al continent descrit, l'espai també compta amb el següent inventari de mobiliari/material:

INVENTARI:

- Un moble auxiliar de resina amb 2 calaixos
- Una cadira
- Un butaca canilla
- Un tamboret- escala
- Una làmpada
- Una paperera
- Una farmaciola buida
- Un dispensador de paper
- 4 alicates
- 2 tisores
- 2 mànecs de bisturí
- 3 freses
- 1 fresa carburundum
- 1 martell de reflex

