

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES DE CONTRACTACIÓ
RESERVADA A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL
D'INICIATIVA SOCIAL, PROCEDIMENT OBERT PEL SERVEI DE
MANTENIMENT, CONSERVACIÓ I NETEJA DE ZONES VERDES
I ESPAIS MUNICIPALS DEL MUNICIPI DE QUART**



AJUNTAMENT DE QUART



AJUNTAMENT DE QUART

CONTINGUT

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	1
SEGONA. ÀMBIT I TIPOLOGIA DELS ESPAIS A MANTENIR	1
TERCERA. TASQUES A REALITZAR	2
QUARTA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	2
CINQUENA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	3
SISENA. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI	5
SETENA. MATERIAL I EQUIP	7
VUITENA. GESTIÓ DELS RESIDUS	8
NOVENA. MESURES D'ORDRE, SEGURETAT I MEDI AMBIENT.....	9
ANNEX 1. TASQUES DEL SERVEI	10
ANNEX 2. CALENDARI ANUAL ESTIMAT DE LES TASQUES DEL SERVEI	12
ANNEX 3. PLÀNOLS DELS ÀMBITS D'ACTUACIÓ.....	12



AJUNTAMENT DE QUART

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la conservació, manteniment i neteja de les zones verdes i espais municipals del municipi de Quart, mitjançant l'ocupació de persones amb discapacitat amb especials dificultats per a la seva inclusió laboral (contracte reservat).

En aquest plec de prescripcions tècniques es regulen les condicions tècniques bàsiques per a la prestació del servei de jardineria, que consisteix en el manteniment, conservació i neteja de les zones verdes i espais municipals del municipi de Quart, incloent-hi el transport i tractament dels residus generats, la mà d'obra necessària, així com la maquinària i tots els elements necessaris per la prestació del servei.

Es descriuen les operacions que s'han de realitzar anualment a les zones objecte del servei.

Els espais objecte del servei són els grafats en la documentació gràfica de l'annex del present plec.

L'adjudicatari acceptarà els àmbits objectes de la licitació en les condicions que es trobin en el moment d'assumir-lo, es farà càrrec de tots els elements i els prestarà el servei necessari pel seu correcte manteniment i conservació, seguint el que s'especifica en aquest plec de condicions tècniques.

L'adjudicatari haurà de mantenir els elements existents originalment sense canviar les característiques essencials, tret que prèviament sol·liciti i justifiqui la necessitat per escrit a l'Ajuntament i se li autoritzi formalment.

Tret que es faci constar expressament en la seva oferta i/o a l'inici del contracte, s'entendrà que aquest ho rep en correctes condicions de conservació, de tal manera que qualsevol incidència detectada després de la recepció en qualsevol dels elements, li repercutirà i se li deduirà de les certificacions mensuals dels serveis prestats.

L'Ajuntament pot ajustar els límits dels àmbits de servei, sempre que no siguin resultat d'actuacions de nova execució.

SEGONA. ÀMBIT I TIPOLOGIA DELS ESPAIS A MANTENIR

L'àmbit d'actuació està constituït pel conjunt de les zones verdes i espais municipals del municipi de Quart, d'acord amb plànols annexos al present plec.

Les zones verdes i espais municipals a mantenir dins l'objecte del contracte són zones verdes constituïdes per vegetació herbàcia natural, no regades, algunes amb arbrat.

Les característiques dels diferents espais, condicionen les tasques del servei, pel que es defineixen les següents zones dins el servei:



AJUNTAMENT DE QUART

- Zones verdes planeres, es tracta de terrenys sense excessiu desnivell, que es poden treballar amb maquinària motoritzada.
- Zones verdes amb desnivell, espais amb pendent on els treballs s'hauran de fer manualment perquè les característiques del terreny no permeten el pas de maquinària.
- Zones verdes intenses, són espais verdes de pas més freqüent que la resta, que tenen una major exposició visual, per la qual cosa el seu manteniment haurà de més freqüent i acurat, per tal d'evitar un creixement excessiu de l'herba que pugui enlletgir el seu aspecte i mantenint un adequat estat fitosanitari del conjunt. El manteniment en aquestes zones serà més interns, sobretot en època se sega.
- Voreres del municipi on s'hauran d'eliminar les herbes existents entre rajoles o al límit de les voreres amb les façanes.
- Embornals i reixes de pluvials dels carrers del municipi, la neteja d'aquests punts de la xarxa de clavegueram i pluvials d'aigua permetrà evitar embussaments, males olors, insalubritat i millor gestió de possibles plagues, millorant l'estat i manteniment de la infraestructura.
- Parcs i places, en aquests indrets caldrà recollir igual que en voreres, fulles durant l'època de tardor.

TERCERA. TASQUES A REALITZAR

Totes les tasques a realitzar es detallen en l'annex del present plec, es portaran a terme ajustant-se a les condicions particulars que per a cadascuna d'elles es detallen en el mateix annex. I es seguiran en tot moment les indicacions que determini el cap de la brigada i els serveis tècnics municipals.

L'empresa adjudicatària comunicarà als serveis tècnics/brigada de l'Ajuntament amb una antelació de 48 hores, els dies i els horaris en què preveu la realització de treballs que puguin representar un perill pels vianants, per tal que s'adoptin les mesures que consideri oportunes, i si cal avisar els veïns de la zona.

També es comunicarà si en la realització d'aquests treballs s'afecten les línies, conduccions, instal·lacions, i demés elements, havent-ne de realitzar els treballs coordinadament amb els serveis afectats.

El termini de durada del contracte és de 2 anys, com s'estableix en el quadre de característiques del PCA.

QUARTA. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista respectarà i vetllarà en tot moment el compliment rigorós de totes les normatives legals d'obligat compliment, i regles de bona pràctica que afectin el seu treball, tant des d'un punt de



AJUNTAMENT DE QUART

vista tècnic, com de respecte al medi ambient i gestió de residus, i de la seguretat i salut del personal propi, o de tercers que puguin resultar afectats pels treballs.

El contractista serà responsable dels accidents, danys i perjudicis ocasionats a tercers, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències de el personal al seu càrrec, per una deficient organització i realització dels treballs o per incompliment en matèria de prevenció de riscos laborals, durant el període de treball fins a la finalització completa de la mateixa, més el període de garantia de les intervencions, amb independència de quan s'evidenciïn els danys o es produeixi la pertinent reclamació.

El contractista formarà i informarà adequadament el seu personal tant des del punt de vista professional, com de seguretat i salut, així com de les característiques del contracte en allò que fa a tipus de treballs a realitzar, terminis, periodicitats, requisits administratius, mesures de respecte al medi ambient, etc.

CINQUENA. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari s'haurà d'organitzar de la manera més convenient per a aconseguir la màxima eficàcia i qualitat dels treballs, encara que calgui realitzar canvis en la definició dels treballs i freqüències establertes al plec, sense que això suposi cap increment del preu del contracte.

El servei contractat estarà sotmès permanentment a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar un programa de treball anual en que s'hi reflecteixin les seves previsions dels treballs objecte del contracte. Aquest programa haurà de ser validat pels serveis tècnics municipals. Dins d'aquestes previsions caldrà com a mínim detallar:

- Pla d'organització detallant dels treballs a realitzar pel compliment de la contracta.
- Previsions de personal que s'adscriurà a la realització dels treballs, fent constar l'organigrama funcional i les categories de cadascun.
- Cronograma de tasques a realitzar a cada espai.
- Relació de vehicles i maquinària previstos.
- Estudi econòmic justificatiu de tots els preus amb la definició dels preus unitaris per jornada de personal i altres. Es definirà el percentatge de despeses general i benefici industrial. Aquests preus unitaris serviran per poder realitzar modificacions i/o ampliacions de contracte.
- Pla de seguretat i salut laboral aplicat a la contracta.
- Pla de control de qualitat i seguiment del servei.

Senyalització dels treballs

Per tal de garantir la bona marxa dels treballs i causar els mínims problemes a la ciutadania, l'adjudicatari s'ha de fer càrrec de senyalitzar (senyals, tanques, cons, etc.) els carrers i altres punts



AJUNTAMENT DE QUART

afectats amb motiu de l'execució dels treballs, tant per evitar l'estacionament de vehicles, com per avisar als veïns, que es treballarà en el carrer i que aquest pot resultar temporalment tallat al pas de vehicles i/o persones.

La senyalització s'ha de fer de manera que resulti suficientment visible, d'un material resistent on siguin clarament visible. Cal fer-hi constar "senyalització excepcional. Ajuntament de Quart", el motiu, el dia i la franja horària en la que es preveu realitzar les feines i el logotip de l'empresa adjudicatària (mida mínima 21x29,7cm. - full A4). Es col·locaran preferentment en tanques, però també es podran col·locar en elements existents com arbres, fanals o tanques, seguint en tot moment les indicacions que especifiqui la brigada municipal. Caldrà col·locar-ne el nombre que sigui necessari per tal que siguin fàcilment visibles des de qualsevol punt del carrer afectat. Una vegada finalitzades les taques, es procedirà a retirar les senyalitzacions immediatament.

La zona de treball es protegirà totalment amb cons, tanques i cintes d'abalisament degudament col·locats i es destinaran els treballadors necessaris per tal d'impedir la circulació de persones i vehicles per la zona de treball.

Durant els treballs, s'ha de disposar d'un o més telèfons mòbils per a contacte durant l'horari de treball.

El servei de manteniment serà de dilluns a divendres, i la jornada laboral del personal adscrit al contracte serà l'estipulat al conveni d'aplicació.

En cas d'observar elements deteriorats en els espais d'actuació (papereres, fonts, bancs, senyalitzacions, etc.) se'n donarà avís als serveis tècnics municipals.

En cas de detectar abocaments incontrolats de runa o residus voluminosos, que dificultin les tasques del servei, es dipositaran en big-bags, contenidors o similars (o, si no és possible, s'apilaran), fet que es comunicarà immediatament a la brigada o als serveis tècnics municipals perquè en gestionin la seva recollida.

L'adjudicatari retirarà tots els residus resultants dels treballs contractats i a tal efecte, haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per a procedir a la seva recollida immediata.

CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

L'adjudicatari designarà a un tècnic competent i responsable (encarregat), les funcions del qual consistiran en la organització i direcció tècnica dels treballs, mitjans personals i materials així com de les relacions amb l'Ajuntament.

El servei quedarà sotmès permanentment al control i supervisió de l'Ajuntament que podrà revisar els treballs realitzats per l'adjudicatari a tot moment i lloc, sense menyscar l'autonomia i responsabilitat que és pròpia de l'adjudicatari, proposant si s'escau visites in situ conjuntes per seguiment i control dels treballs executats i acordar ordres de treball per corregir deficiències detectades.



AJUNTAMENT DE QUART

L'adjudicatari proporcionarà a l'Ajuntament informació puntual sobre el desenvolupament i execució del contracte, i sempre que les circumstàncies ho aconsellin, l'Ajuntament podrà sol·licitar a l'adjudicatari que aquest li subministri quants dades precisi sobre els mitjans personals o materials que permetin al primer prendre coneixement actualitzat del contracte i facilitin, si escau, l'adopció de les mesures que s'estimin pertinents.

El seguiment del servei es realitzarà mitjançant un Planning Setmanal que l'encarregat comunicarà al responsable de la brigada municipal, indicant les zones a tractar, les tasques a executar i els dies setmanals d'assistència a cada zona. El responsable municipal donarà conformitat al Planning introduint, en el seu cas, aquelles consideracions o propostes específiques per aquella setmana.

El responsable del contracte (tècnica de medi ambient), juntament amb el cap de la brigada municipal, validaran les tasques realitzades pel seu correcta pagament.

A la vista del seguiment i dels informes, i com a resultat de les visites realitzades, l'Ajuntament podrà, si escau, imposar les modificacions que estimi oportunes a la prestació del servei.

L'adjudicatari del servei resta obligat a comunicar a l'Ajuntament totes les anomalies que trobin en el desenvolupament dels seus treballs, i també suggeriments, per tal d'aconseguir una major racionalització i eficàcia.

SISENA. PERSONAL DESTINAT AL SERVEI

L'adjudicatari del servei aportaran el personal necessari per a la execució de tots els treballs necessaris del present Plec, amb la qualificació professional i tècnica adient per a cada tasca.

El servei es prestaran preferentment durant el torn de matí, a excepció dels treballs d'emergència i aquells tractaments que per les seves característiques sigui necessari prestar en horaris de menor activitat a la via pública o en període nocturn

En tot cas els mitjans humans seran, com a mínim, els constituïts per un encarregat, essent el coordinador tècnic de la plantilla i interlocutor amb el responsable municipal, i per quatre operaris/peons, tots ells han de tenir un grau de discapacitat reconegut igual o superior al 33%.

La major part d'aquest equip esta format per persones que pateixen discapacitat igual o superior al 33% amb els diagnòstics de disminució intel·lectual i malaltia mental o certificat de discapacitat superior al 65% amb diagnòstics de discapacitat física o sensorial; per aquest motiu el servei inclourà suport d'atenció a aquestes persones format per part d'un equip multiprofessional per garantir l'adequació al lloc de treball per part de l'empresa adjudicatària.

Per tal de garantir un grau òptim en la qualitat del manteniment descrit en el plec, l'adjudicatari haurà de garantir l'estabilitat de les persones i sobretot del coordinador tècnic de l'equip, així com la indicació expressa de què en cas d'absència es garantiran les seves substitucions. Qualsevol canvi en el personal designat per a executar els treballs de manteniment haurà d'estar justificat per l'empresa, en aquest cas, la persona que faci la substitució haurà de tenir com a mínim la mateixa



AJUNTAMENT DE QUART

titulació i haurà de tenir similar bagatge i experiència professional que l'anterior.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a uniformar el personal adscrit a la contracta amb roba d'alta adequada.

En qualsevol cas, tota substitució o modificació del personal que tingui vinculació amb les tasques de manteniment haurà de ser notificat a l'Ajuntament. A més a més, el consistori tindrà potestat d'exigir a l'empresa un canvi de personal dedicat al manteniment en cas que la qualitat del manteniment no compleixi un mínim o bé es produeixin repetides faltes o bé se'n produeixi una de molt greu.

L'empresa adjudicatària vetllarà per la formació i reciclatge del seu personal.

El personal està sota la dependència del coordinador tècnic sense cap relació amb l'Ajuntament, regint els seus drets i obligacions per la legislació social vigent i de previsió, essent la seva retribució i les càrregues socials corresponents a compte del contractista que als seus efectes ostentarà la qualitat d'empresa laboral.

Les vacances dels operaris aniran a càrrec de l'empresa i s'hauran de cobrir les dites vacances amb personal complementari. Igualment, l'empresa haurà de cobrir amb personal complementari les possibles baixes per malaltia, accident, etc. del personal adscrit al servei.

Tot el personal ha de disposar dels contractes i assegurances preceptius d'acord amb la legislació vigent per a l'exercici de les tasques encomanades. El contractista haurà de facilitar, sempre que li sigui requerida per l'Ajuntament, tota la informació que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

Tot el personal que en l'exercici de la seva feina condueixi vehicles i maquinària ha de disposar dels corresponents permisos i llicències, així com de totes les assegurances de responsabilitat civil.

L'adjudicatari de la contracta posarà tots els mitjans al seu abast per a dignificar el treball propi dels serveis a què es refereix el present plec de condicions i està obligat a complir tot el que preveu la legislació vigent en material laboral, social i d'accidents de treball i, serà l'únic responsable de l'esmentat compliment, sense que, en cap moment es pugui deduir responsabilitat de cap classe a l'Ajuntament, per a les infraccions que pogués cometre.

L'adjudicatari haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i altres mesures accessòries de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Uniforme: tots els operaris que estiguin realitzant treballs als espais públics han d'anar amb uniformes que permetin una ràpida i clara identificació
- El contractista serà responsable de la cortesia dels seus operaris cap als veïns del poble i qualsevol altre persona, solucionant qualsevol problema que es plantegi al respecte.
- Estricta neteja de tots els materials emprats.



AJUNTAMENT DE QUART

Tot el personal del servei haurà d'anar uniformat amb un vestuari escaient al règim climàtic i al tipus de treball a realitzar. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar al seu personal la quantitat necessària de peces per a garantir que sempre dugui el vestuari propi del servei en l'horari de treball. Així mateix, han d'anar equipats amb tot el material de seguretat necessari.

SETENA. MATERIAL I EQUIP

Seràn a càrrec de l'adjudicatari els vehicles, maquinària, aparells, instruments, estris i accessoris necessaris per a la correcta prestació del servei i hauran de ser en tot moment operatius i tecnològicament efectius per la realització de les tasques i presentaran en tot moment un bon aspecte de conservació.

En el programa de treball anual, a l'inici dels treballs, l'adjudicatari aportarà relació detallada i exhaustiva del material i equips que destinarà a la contracta. Tota maquinària eina o utensili que es precisi per desenvolupar amb eficàcia les operacions establertes, serà a càrrec de l'adjudicatari no representant cap mena de sobre cost algun a l'Ajuntament.

Així mateix, l'adjudicatari aportarà totes les eines que es necessitin per a una bona realització del servei i disposarà de les reserves suficients per a substituir les incidències (avaries, etc.) que es produeixin. Totes les eines hauran d'estar en perfecte estat de conservació i neteja, en qualsevol moment, a partir de la data d'inici del contracte i fins a la seva finalització.

L'empresa dotarà al seu personal de tots els mitjans, equips, eines i aparells necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades, ajustant-se tot el material a la normativa vigent. I també disposarà de vehicles que siguin necessaris per l'execució dels treballs descrites en el present plec i per la retirada de residus generats per les tasques objecte de contracte.

L'encarregat haurà de disposar d'un telèfon mòbil o localitzador per tal de facilitar la seva localització immediata en cas de necessitat.

L'oferta inclourà l'aportació dels mitjans descrits al present plec i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per l'execució del contracte, així com els costos originats per la utilització i el manteniment d'aquests mitjans.

El/s adjudicatari/s del servei dotaran al seu personal de tots els mitjans de seguretat (EPI's), obligats per la vigent Llei de 31/1995 de 8 de novembre sobre Prevenció de Riscos Laborals i la normativa complementària sectorial que resulti d'aplicació.

El cost derivat de la utilització d'aquests mitjans estarà inclòs en el preu global del servei. Les reparacions i manteniment per a la perfecta conservació dels vehicles, motors, màquines, aparells, instruments, estris, serà totalment a càrrec de l'adjudicatari, així com les despeses dels carburants i assegurances dels vehicles.



AJUNTAMENT DE QUART

Tots els transports que es derivin dels serveis contractats aniran a compte i risc de l'adjudicatari.

Cada vehicle/maquinària haurà de disposar d'una fitxa tècnica. L'Ajuntament resta facultat per poder exigir la documentació dels vehicles, maquinària, aparells, etc., si s'escau, a fi efecte de comprovar la seguretat i l'adequat compliment de les revisions i inspeccions tècniques d'aquests. En el cas que un vehicle tingui avaria, l'empresa prestadora del servei el substituirà per un altre del mateix tipus o similar, sense causar la no prestació del servei corresponent en el present plec.

Caldrà utilitzar la maquinària i vehicles amb criteris sostenibles (conducció eficient, apagada de maquinària i motors quan no s'hi hagi ús, etc.) i quan sigui possible utilitzar olis lubricants, reciclats o biològics.

Tots i cada un d'aquests elements complirà la normativa de seguretat que li sigui preceptiva. El conjunt de maquinària i eines hauran d'estar homologades i amb la corresponent certificació CE i hauran de complir el conjunt de normatives tècniques i mediambientals especialment pel que fa referència a consums, emissions i nivell sonor.

Si l'adjudicatari no disposa de la maquinària específica per una feina, aquest l'haurà de llogar, a compte seu. S'haurà de comprovar que la maquinària llogada és adient per la feina a desenvolupar i està homologada per aquest fi.

VUITENA. GESTIÓ DELS RESIDUS

Els residus són el conjunt de materials i productes, no desitjats i sense cap utilitat, que es produeixen en el transcurs de l'execució de les diferents operacions establertes en el present plec.

La gestió dels residus inclou els productes originats tant en l'àmbit estricte dels treballs del manteniment d'espais verds (brossa, restes vegetals, etc.) com tots aquells altres residus que es generin per l'ús de vehicles i maquinària, etc. (com ara papers, plàstics, pneumàtics, etc.).

L'adjudicatari serà la única responsable de gestionar els residus generats com a conseqüència dels treballs derivats del servei. L'adjudicatari serà el responsable de recollir els residus de manera selectiva i transportar-los fins a l'abocador controlat o gestor autoritzat, segons convingui, complint sempre amb les vies de gestió fixades per llei.

L'adjudicatari tindrà l'obligació de retirar tots els residus resultants dels treballs contractats, dintre del mateix dia en què realitzi el seu servei, i a aquest efecte ha de disposar de tots els mitjans necessaris. Els carrers, voreres i elements afectats pels treballs hauran d'estar netes de les restes vegetals al final de la jornada laboral.

L'Ajuntament valorarà l'estat de neteja dels carrers i espais un cop efectuades les tasques objecte de contracte.



AJUNTAMENT DE QUART

En tot moment, l'Ajuntament podrà requerir els justificants que acreditin una correcta gestió dels residus, en els quals hi haurà de constar com a mínim el lloc on s'ha dipositat el producte o el centre gestor (inclòs en el Registre de gestors de residus de l'Agència de Residus de Catalunya) la data de recepció, la tipologia del material dipositat i la quantitat lliurada.

NOVENA. MESURES D'ORDRE, SEGURETAT I MEDI AMBIENT

L'adjudicatari resta obligat a adoptar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura marxa dels treballs.

L'adjudicatari resta obligat a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i la seva posterior actualització; així com el desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari haurà d'elaborar la documentació derivada de la normativa aplicable en matèria de seguretat i salut pels serveis objecte del contracte i designar un coordinador.

L'Ajuntament podrà demanar la presentació per part de l'adjudicatari de l'avaluació de riscos de cada lloc de treball.

L'adjudicatari ha d'adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació de rius, i dipòsits d'aigua, així com del medi ambient, per l'acció de combustibles, olis, dissolvents, fums, altres productes químics, etc. i serà responsable dels perjudicis que es puguin causar.



AJUNTAMENT DE QUART

ANNEX 1. TASQUES DEL SERVEI

1) SEGA DE FRANGES I ZONES VERDES

Inicialment, eliminar els residus sòlids urbans i els residus vegetals de la superfície que puguin danyar la maquinària, ser projectats o susceptibles a quedar triturats en petits fragments i que dificultaran la neteja posterior del sector.

Es realitzarà amb la freqüència precisa per tal que l'herba no arribi a tenir una alçada que estètica i fisiològicament suposi perjudicis.

Es perfilarà amb desbrossadora de fil totes les vores i les entregues amb tots els elements presents a la superfície.

Maquinària/material: tallagespes rotatius, segadores tipus Hustler/scag de radi de gir 0° i desbrossadores.

Indrets: Hi ha espais planers i espais amb desnivell, en aquests darrers caldrà realitzar les tasques manualment. Veure plànols annexes amb la situació de la diferent tipologia d'espais.

Freqüència: Aquestes tasques es realitzaran mensualment/setmanalment, en època de sega (abril a juliol i setembre i octubre) amb major periodicitat, els espais delimitats com a zones més intenses es realitzarà cada 15 dies ja que són indrets més exposats visualment i d'accés al poble. Veure proposta de calendari a l'annex del present plec.

2) NETEJA DE VORERES I ESCOCELLS

La neteja de voreres, consisteix en el desherbatge de les voreres i les zones pavimentades. Se seguiran els criteris següents:

- Recollida de deixalles prèvia a l'eliminació de l'herba.
- Es treballarà a tall net i procurant tallar les herbes pel seu coll i sense deixar-ne al sòl.
- Si cal s'arrencaran prèviament les herbes més grosses.
- Si per densitat o proximitat entre plantes cal, l'operació es farà a mà.
- En recollir l'herba s'espolsarà la terra adherida i es dipositarà en sacs per a la seva retirada.

Pel que fa a la neteja dels escocells, els arbres han de presentar un aspecte sa i net al voltant del tronc i l'entrega del tronc amb el terreny s'ha de fer de manera uniforme, no la majoria dels casos no hi ha d'haver herbes o plantes adventícies, que a més poden crear competències de nutrient respecte a l'arbre. S'hauran de seguir les indicacions del cap de la brigada municipal.



AJUNTAMENT DE QUART

No es podran utilitzar fitosanitaris per l'eliminació d'herbes, s'haurà de realitzar un entrellat manual. La superfície del voltant dels arbres s'escarificarà de forma periòdica per trencar la crosta que es pugui formar i oxigenar les arrels. L'eliminació de males herbes dels escocells dels arbres. Es farà amb aixades petites o rascadors, evitant cavades profundes, per tal de no malmetre les arrels. Es retirarà també qualsevol material que no correspongui.

Les restes vegetals s'han de gestionar adequadament, d'acord amb l'Ajuntament

Maquinària/material: Rascla o escombra metàl·lica, desbrossadora i bufador

Indrets: Voreres de Quart i Palol (segons indicacions de la brigada municipal)

Freqüència: 5 cops l'any durant 6 dies a la setmana, destinant 4 dies a Quart i 2 dies al nucli de Palol. Veure proposta de calendari a l'annex del present plec.

3) NETEJA D'EMBORNALS

Neteja dels embornals i reixes d'aigües pluvials de la xarxa de clavegueram municipal, que per la caiguda de les fulles dels arbres propers puguin quedar obturades.

Caldrà retirar les fulles i terres acumulades a l'exterior i part superficial interior de l'embornal, per evitar embussaments, males olors, insalubritat i millor gestió de possibles plagues, millorant l'estat i manteniment de la infraestructura. Es seguiran les indicacions de la brigada municipal per aquestes tasques.

Maquinària/material: Pala, rasclet, rascla o escombra metàl·lica, bufador, carretó.

Freqüència i indrets: Es destinaran 5 dies l'any a la neteja dels embornals, el cap de la brigada municipal indicarà en quins carrers s'intervindrà i/o facilitarà un planell dels embornals a netejar cada dia.

4) RECOLLIDA DE FULLES

Consisteix en la recollida de les fulles de calçada i vorera, eliminant també els possibles residus que es puguin localitzar.

La recollida es realitzarà mitjans/finals de tardor, quan ja quasi totes les fulles hagin caigut.

Les feines que s'inclouen en aquesta tasca són la recollida de fulles, el transport i la deposició controlada a planta de compostatge de residus vegetals.

Maquinària/material: bufadors, carretó, i escombra.

Indrets: Carrers del municipi (segons indicacions de la brigada municipal)

Freqüència: 1 cop l'any a la tardor durant unes tres / quatre setmanes. Veure proposta de calendari a l'annex del present plec.



ANNEX 2. CALENDARI ANUAL ESTIMAT DE LES TASQUES DEL SERVEI

CALENDARI APROXIMAT DE LES TASQUES DEL SERVEI													PERIODICITAT
Tasques	GEN	FEB	MARÇ	ABR	MAIG	JUNY	JUL	AGOST	SET	OCT	NOV	DES	
Treballs zones verdes planeres			X	X	X	X	X		X	X			3 DIES / 7 MESOS ANY
Treballs zones verdes desnivells					X				X				3 DIES / 2 MESOS ANY
Treballs zones verdes intenses				xx	xx	xx	X		X	X			1 DIA / 9 VEGADES ANY
Neteja de voreres i escocells				X	X	X			X	X	X		6 DIES / 5 MESOS ANY
Neteja d'embornals	X	X										X	5 DIES / ANY
Recollir fulles de parcs i jardins										X	X		10 DIES / ANY

ANNEX 3. PLÀNOLS DELS ÀMBITS D'ACTUACIÓ