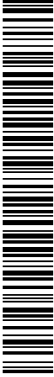


DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 1 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04
	ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D58B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI SOCIOEDUCATIUS DE LLEURE DE LA CIUTAT D'OLOT

CLÀUSULA 1. OBJECTE I NATURALESA

L'objecte del contracte és la gestió dels serveis socioeducatius de lleure d'Olot: el Garbuix i el Larai.

Ja fa molts anys que a la ciutat d'Olot existeixen dos serveis socioeducatius de lleure, l'espai diari Garbuix i l'Espai Larai. Els motius pels quals van néixer aquests dos serveis, el lloc on estan situats i la trajectòria i història de cadascun d'ells és diferent i particular, però la població a la que es dirigeixen i les finalitats per les quals estan treballant coincideixen de manera gairebé idèntica.

Malgrat els motius pels quals van néixer aquests dos serveis, les finalitats per les quals estan treballant coincideixen de manera gairebé idèntica. És per això que ja fa molts anys que treballen plegats per sumar esforços en les finalitats que tenen marcades i des del 2017 han creat un model de treball i projecte conjunt.

És per això que s'ha considerat necessari, tècnicament, que els dos serveis socioeducatius puguin treballar amb el mateix model de gestió, valorant la gestió externa al Consorci la que hi aporta més beneficis: per la possibilitat d'inclusió de persones voluntàries en activitats concretes, la participació a activitats de ciutat i les activitats de lleure tipus colònies... que en el model externalitzat passen de forma més recurrent i rica.

Els objectius del present plec de clàusules són els següents:

Objectius generals

- La finalitat dels espais socioeducatius de lleure és la d'acompanyar als infants en el seu procés de desenvolupament personal, en la relació amb els altres i amb el seu entorn social així com també en el seu procés d'aprenentatge acadèmic per tal de garantir la seva inclusió social.

Objectius específics

Els objectius que es plantegen per a cada perspectiva de l'infant són:

- a. L'infant com a persona.
 - Permetre que els infants preguin decisions respecte l'espai i tinguin veu en el dia a dia per tal que se'l sentin com a propi.
 - Aprendre a ser crític i a dir la seva, a qüestionar.
 - Potenciar les habilitats i promoure l'ajuda mútua entre ells, destacant allò en què és bo cadascú, en les seves potencialitats.
 - Donar espais i eines perquè puguin identificar el que senten i puguin compartir-ho i gestionar-ho.
 - Potenciar l'autoestima, perquè valorin les seves capacitats i punts forts.
 - Tenir la capacitat per decidir un mateix el propi futur. Ser un mateix.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 2 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04 ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D588B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



- Potenciar que els infants i les famílies parlin del que els preocupa entre ells.
 - Treballar hàbits quotidians: saludar, educació, higiene...
 - Augmentar les relacions socials amb grups d'iguals diferents als habituals.
 - Acompanyar-los per gestionar el conflicte que es genera en el seu dia a dia pel fet que la família i la societat en la que viu siguin culturalment diferents.
- b. L'infant en relació amb als altres i el seu entorn: família, grups d'iguals, societat.
- Crear espais dins la programació que permetin la participació de les famílies.
 - Fer visible el valor que aporten aquests infants a la societat.
 - Ser més visibles socialment (participació en activitats extraescolars, teatre...)
 - Generar espais de relació amb persones amb les quals habitualment no es relacionen habitualment: activitats puntuals, accions de veïnatge, extraescolars, participació en actes de ciutat...
- c. L'infant en relació amb l'aprenentatge i l'èxit escolar.
- Treballar conjuntament per potenciar les habilitats
 - Garantir la igualtat d'oportunitats, per tal que tinguin les mateixes possibilitats i accés a l'educació com qualsevol infant de la ciutat, així com també l'accés a les activitats extraescolars.
 - Oferir un espai d'acompanyament educatiu i per fer els deures escolars.
 - Aconseguir que els infants superin l'educació obligatòria i acreditin l'ESO.
 - Fer de pont entre el professorat i les famílies quan sigui necessari.
 - Millorar la comunicació i la coordinació amb l'escola per compartir mirades sobre l'infant i augmentar el reconeixement per part del professorat dels centres.

CLÀUSULA 2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

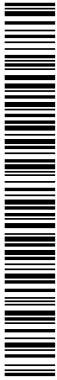
2.1 Definició servei i tasques a desenvolupar:

Els espais socioeducatius de lleure són serveis preventius i educatius. Actualment hi participen aproximadament uns 190 infants i adolescents de la ciutat que hi van un dia a la setmana.

S'adrecen a infants i adolescents d'entre 5 i 16 anys de la ciutat d'Olot que viuen en contextos de vulnerabilitat i que necessiten d'un suport i acompanyament en el seu procés de desenvolupament personal, en la relació amb els altres i amb el seu entorn social així com també en el seu procés d'aprenentatge acadèmic.

El seu horari d'atenció és fora de l'horari escolar des de principis d'octubre a finals de juliol i la seva metodologia es basa en l'educació en el lleure: el joc, la diversió, la vivència i l'experiència personal i grupal. L'equip de professionals que hi treballa ho fa des de l'acompanyament, el vincle i la confiança i amb una clara finalitat educativa i pedagògica.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 3 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04
	ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D58B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



En aquests serveis s'ofereixen, entre altres, la programació d'activitats lúdiques diàries, espais de suport als deures escolars, facilitats per participar d'activitats extraescolars, la participació en activitats de ciutat, colònies i sortides,...

L'educació en el lleure és el marc d'intervenció dels serveis socioeducatius de lleure. És l'essència, la clau, la base de tot el treball que es realitza en aquests espais. Des dels serveis s'entén l'educació en el lleure com un procés d'aprenentatge que pretén transformar a persona i, en conseqüència, el seu entorn, amb l'objectiu d'aconseguir una societat més equitativa i inclusiva. L'educació en el lleure engloba totes aquelles activitats, experiències, iniciatives... destinades a infants i joves i que es duen a terme en el seu temps lliure i amb una clara intencionalitat educativa i pedagògica on el joc és sempre el màxim protagonista.

2.2 Accions a desenvolupar:

El servei de gestió dels serveis socioeducatius de lleure desenvoluparà diferents tipus d'accions que es recullen en els següents eixos:

2.2.1 Suport a l'escolarització

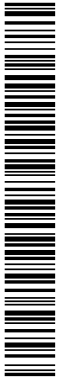
Cal seguir treballant per garantir l'equitat, per tal que aquests infants tinguin les mateixes possibilitats i accés a l'educació que qualsevol infant de la ciutat. Per això és necessari oferir un espai d'acompanyament educatiu i un espai de suport per fer els deures escolars que permet acompanyar-los a superar l'educació obligatòria i acreditar l'ESO. Per fer-ho es realitzen les següents accions:

- a. AULA DE DEURES I REFORÇ ESCOLAR Espai on els infants i joves realitzen les tasques encomanades des dels centres educatius amb el suport d'una professional. A més, compten amb ordinadors amb internet i altres materials per poder realitzar les tasques amb èxit. Cal fer contactes amb els tutors/es dels infants per poder fer un seguiment conjunt amb l'escola.
- b. JOCS MANIPULATIUS Creació de materials educatius per tal que els infants, més enllà de si tenen tasques de l'escola o no, puguin jugar tot aprenent conceptes bàsics de lectoescriptura i operacions matemàtiques bàsiques.
- c. ESPAI DE LECTURA És un espai on es treballa la motivació per la lectura i la comprensió lectora. Es fa gràcies a un grup de voluntaris que cada setmana destinen mitja hora per a cada infant.

Tasques a realitzar (a títol enunciatiu i no limitatiu):

- Creació d'un espai diari obert per tal que infants d'ESO puguin venir a fer els deures amb acompanyament. Cada tarda de 2/4 de 4 a 5.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 4 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04 ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D588B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



- Creació d'un espai diari per cada grup d'infants de primària (segons edat) per tal que puguin fer deures o jocs manipulatiu durant una estona cada setmana. De 5 a 6 de la tarda.
- Coordinació permanent amb els centres educatius per fer un seguiment individual dels infants.
- Organitzar un espai de lectura amb persones voluntàries i grups reduïts d'infants.

2.2.2 Activitats de lleure

L'educació en el lleure és el marc d'intervenció dels serveis socioeducatius de lleure. És l'essència, la clau, la base de tot el treball que es realitza en aquests espais.

Entenem l'educació en el lleure com un procés d'aprenentatge que pretén transformar a la persona i, en conseqüència, al seu entorn, amb l'objectiu d'aconseguir una societat més equitativa i inclusiva que garanteixi la igualtat d'oportunitats a totes les persones.

L'educació en el lleure engloba totes aquelles activitats, experiències, iniciatives... destinades a infants i joves i que es duen a terme en el seu temps lliure i amb una clara intencionalitat educativa i pedagògica on el joc és sempre el màxim protagonista.

Tenir l'educació en el lleure com a marc i metodologia d'intervenció d'aquests serveis implica de manera inevitable treballar a partir del joc, la diversió, les vivències personals, l'experimentació, el sentit de l'humor... i per tant allunya el concepte de l'educació formal que estableix el currículum escolar.

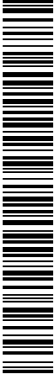
La importància que el joc té en la vida dels infants és reconeguda tant en el món de la pedagogia, de l'educació com també dins l'àmbit familiar.

Tasques a realitzar (a títol enunciatiu i no limitatiu):

- Programació diària de jocs i activitats basades en l'educació en el lleure per tal que els infants que venen cada dia (grups diferents cada dia) puguin gaudir-los i millorar la seva interacció i relació. S'ha de realitzar cada tarda de 6 a 8. És important implicar els infants en la definició de la programació, així com també en la planificació i avaluació d'aquesta. També és important destacar el rol que ha de tenir el/la professional per tal que aquesta metodologia pugui ser una realitat. Aquest rol i manera de fer ha de ser en tot moment el d'acompanyant per tal que sigui l'infant qui experimenti, jugui, visqui i per tant, aprengui. La confiança i el vincle entre la figura educadora/acompanyant i l'infant esdevé clau perquè l'educació en el lleure sigui possible.
- Programació de sortides i colònies anualment per treballar la convivència i hàbits relacionals i socials bàsics.

2.2.3 Treball amb famílies

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 5 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04 ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D58B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csg/



Per atendre i ubicar la realitat dels infants i joves que atenem, i fer una intervenció més integral, no podem oblidar les seves famílies.

És per això que cal oferir espais de trobada per acompanyar i orientar les famílies quan es troben en situacions de fragilitat intentant cercar i teixir recursos de suport, establim vincles de relació amb l'entorn i fem activitats per millorar la vinculació amb l'esplai.

Tasques a realitzar (a títol enunciatiu i no limitatiu):

- Marcar trobades recurrents amb les famílies per parlar dels seus fills/es i fer-ne un seguiment.
- Esdevenir un espai de referències per les famílies dels infants que participen als serveis socioeducatius.
- Programar trobades conjuntes amb les famílies per ampliar la xarxa relacional i conèixer-nos millor.

2.2.4 Participació en accions de ciutat

Tampoc no podem oblidar la importància que té tot allò que va més enllà de la família i el centre educatiu. La participació en activitats extraescolars, de lleure i de ciutat és clau per un procés educatiu complet.

Són un element clau de socialització i inclusió social per a infants i adolescents, promouen la interacció amb altres persones amb qui habitualment no es relacionen i, a més, visibilitzen aquests infants i adolescents a nivell social en llocs on habitualment no solen ser-hi.

En aquest sentit és molt important no oblidar l'estigma social que hi ha sobre aquests infants i per tant, la necessitat de treballar socialment aquest tema no amb ells, sinó amb la ciutat.

Tasques a realitzar (a títol enunciatiu i no limitatiu):

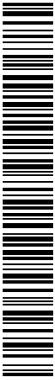
- Participar d'activitats de ciutat: carnaval, teatre, esdeveniments esportius i culturals... de manera regular amb infants dels serveis.

2.2.5 Projecte de suport a l'activitat extraescolar

La participació en activitats extraescolars és un element clau de socialització i inclusió social per als infants i adolescents de la ciutat.

Des de fa uns anys que existeix un programa de beques per a activitats extraescolars que pretén facilitar l'accés a aquestes activitats a aquells nens i nenes que per motius

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 6 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04 ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D58B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csg/



econòmics o socials no hi tenen accés.

Amb l'anàlisi i el plantejament i valoració de l'evolució del projecte de beques durant els últims anys, ens adonem que continuem tenint a molts infants que participen dels serveis socioeducatius de lleure que no realitzen cap activitat extraescolar sense que el motiu sigui purament social o econòmic.

Un dels temes que sovint trobem amb les famílies és el desconeixement de les activitats que hi ha a la ciutat i especialment de què aporten aquestes activitats als seus fills i filles, un tema que no podem resoldre només amb beques econòmiques.

Tasques a realitzar (a títol enunciatiu i no limitatiu):

- Gestionar el programa de beques d'activitats extraescolars per infants que participen als serveis conjuntament amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- Promoure accions de coneixement de les famílies sobre les activitats extraescolars i els beneficis que aporten.

2.5 Hora i lloc de prestació del servei

L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per al compliment horari del seus treballadors/es, així com gestionar les possibles llicències horàries, permisos o altres, tot assegurant que el servei quedi completament cobert.

El servei es desenvoluparà de forma presencial als dos locals dels espais socioeducatius de lleure (Carrer Proa 23 i Carrer Rei Martí l'Humà, 7) i a l'entorn proper o més llunyà quan es realitzin sortides i activitats diverses.

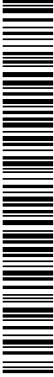
L'horari d'atenció a infants ha de ser obligatòriament de 2/4 de 4 a 8 del vespre durant les tardes de dilluns a divendres, excepte festius, per tant s'haurà de realitzar 22,50 hores setmanals d'atenció als infants i 12,50 hores de gestió, programació i reunions, fent un total de 35 hores setmanals.

Aquest horari l'hauran de realitzar les 5 persones contractades els quals totes realitzaran 35 hores setmanals.

2.6 Seguiment del servei

Per tal de garantir el seguiment de les actuacions que es realitzaran, la persona responsable del contracte així com també l'àmbit que supervisa l'execució del present contracte, l'àmbit de relacions familiars i de les relacions comunitàries, tindran capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències i efectuar mesures de control necessàries per tal de garantir la qualitat en la prestació d'aquest servei.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 7 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04
	ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D588B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csg/



L'entitat adjudicatària designarà una persona responsable per mantenir les relacions amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa per tot el que afecta aquest contracte.

CLÀUSULA 3.- PERFIL PROFESSIONAL

El perfil professional de personal que ha de portar a terme la prestació d'aquest servei ha d'estar formada per professionals amb el següent perfil: monitores de lleure, directores de lleure, amb formacions o experiències específiques de treball amb infants i monitoratge.

Per realitzar el servei són necessàries un mínim de 5 professionals amb aquests perfils, tots a jornada de 35 hores setmanals.

CLÀUSULA 4.- CONFIDENCIALITAT DE DADES I IMATGES

L'empresa adjudicatària queda expressament obligada a complir amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal, mantenint absoluta confidencialitat i reserva sobre totes les dades a les que tingui accés en el compliment de les obligacions del contracte, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb una finalitat diferent a l'objecte del contracte, ni tampoc cedir-les a tercers ni tan sols a efectes de conservació.

CLÀUSULA 5.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT ADJUDICATÀRIA

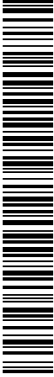
5.1 Recursos Humans

El personal que prestarà el servei dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, la qual estarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de Seguretat i higiene en el treball de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ella. En cap cas el personal contractat tindrà cap tipus de relació laboral amb el Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei i es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substitut les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà al CASG als efectes adients, que haurà d'autoritzar la substitució. Així les baixes, permisos i absències del personal adscrit per qualsevol motiu o circumstància hauran de cobrir-se amb personal suplent, de manera que, en cap moment la prestació del servei pugui quedar reduïda per manca de dotació de personal.

Els períodes de vacances i les permisos a què tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 8 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04
	ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D58B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



En cas de vaga de la plantilla de l'entitat adjudicatària, s'hauran de garantir uns serveis mínims i adequats.

Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport tècnic del seu personal i designarà un coordinador/a que dirigirà i controlarà el servei.

L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laboral i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altra mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària del CASG, així com qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista o dels seus subcontractistes amb el CASG

En el cas que el personal no compleixi amb la seva tasca amb el nivell d'eficàcia, seriositat, confidencialitat i fiabilitat suficients, l'entitat adjudicatària el substituirà amb un termini màxim de 3 dies, a comptar des del moment en que es tingui coneixement de l'incompliment de les seves tasques.

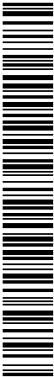
L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar el material adaptat a les diferents accions programades i a les necessitats dels destinataris de les accions planificades.

El CASG es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'empresa adjudicatària de les obligacions fiscals i socials.

5.2 Obligacions de l'adjudicatari

- Adscriure a l'execució del contracte el personal necessari, de conformitat amb el que s'ha establert en aquest plec.
- Garantir la qualitat en la prestació del servei.
- Prestar el servei amb continuïtat i regularitat donant resposta al llarg de tot el contracte, sense períodes d'interrupció per motius de baixes, vacances o similars.
- Substituir el personal, amb les mateixes condicions i mateixa vàlua, en el cas de baixes, llicències i permisos, per tal que no es perjudiqui la prestació del servei objecte de contracte. Durant la vigència del contracte qualsevol substitució o modificació del personal haurà de comunicar-se de forma immediata al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
- Facilitar al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa tota la informació i documentació que sol·liciti en relació al funcionament del servei.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene al treball.

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04	ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 324336 3FTA5-S95IM-033XD F769BF20D588B006F40004B92C3EF48773EBF2D6) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.casg.cat/csv/



- Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des del departament.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de que la seva plantilla faci un bon ús dels espais on desenvolupin el servei.
- Preparar, documentar i executar els continguts d'acord als objectius establerts.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització de la tasca encomanada.
- L'empresa adjudicatària està obligada a presentar una memòria del servei durant el mes de desembre.
- L'empresa adjudicatària està obligada a recollir els imports de les inscripcions i altres quotes del servei socioeducatiu (Larai i Garbuix) a les famílies que hi portin els seus fills, d'acord amb els imports aprovats a la Junta General del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.
Els diners recollits s'hauran d'ingressar al Consorci d'Acció Social de la Garrotxa.

5.3 Obligacions del CASG

- Farà seguiment i l'avaluació de l'execució del programa.
- Es farà càrrec de facilitar el treball en xarxa amb els professionals.
- Col·laborarà amb l'adjudicatari en per realitzar el servei d'acord amb el plec de clàusules i en el seu seguiment d'acord amb les pautes que puguin establir-se.

CLÀUSULA 6. PREU DE LES INSCRIPCIONS

Els preus aprovats per la Junta General del Consorci d'Acció Social de la Garrotxa de 18 de juny de 2025 pel servei socioeducatiu, són els següents:

SERVEI	PREU
Participant (inici a principi del curs escolar, d'octubre a finals de juny)	20,00 €/curs
Participant (inici segon trimestre de gener a finals de juny)	14,00 €/curs
Participant (inici tercer trimestre de març/abril fins a finals de juny)	7,00 €/curs
Inscripció d'un germà o més (inici a principi del curs escolar, d'octubre a finals de juny o inici al segon trimestre)	10,00 €/curs
Participant colònies (import per nit)	14,00 €/nit
Participant casal estiu (import per setmana)	5,00 €/setmana

CLÀUSULA 7. PREGUNTES AL PLEC

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és:

DOCUMENT .Plec de clàusules: TD03-012 - 2. PLEC TÈCNIC servei socioeducatiu - 08072025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: 3FTA5-S95IM-033XD Data d'emissió: 9 de Juliol de 2025 a las 8:15:59 Pàgina 10 de 10	SIGNATURES 1.- Directora tècnica del Servei d'Atenció a la Comunitat de CONSORCI D'ACCIÓ SOCIAL DE LA GARROTXA.... Signat 08/07/2025 15:04 ESTAT SIGNAT 08/07/2025 15:04



- Els licitadors enviaran per escrit i via correu electrònic les seves preguntes a l'adreça lvayreda@casg.cat i pel número de telèfon 672481589.
- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.
- Les respostes a cadascuna de les preguntes es publicaran al Perfil del Contractant.

Olot, la Garrotxa, a data de la signatura electrònica

La responsable del contracte

ANNEX INVENTARI

LOCAL CARRER PROA 23, BAIXOS D'OLOT

Material Ajuntament d'Olot:

- 11 taules de fusta.
- Cadires de fusta.
- 5 bucs.
- Impressora.
- Lleixes de fusta (zona despatx).
- Armari baix (entrada).
- Escriptoris (zona despatx).
- 2 pissarres (aula principal i aula piques).
- Lleixes de ferro (zona magatzem).

Material Consorci d'Acció Social de la Garrotxa:

- 3 ordinadors portàtils.

LOCAL CARRER MARTÍ L'HUMÀ 7 D'OLOT

Material Consorci d'Acció Social de la Garrotxa:

- 3 taules grans color fusta
- 1 taula rodona color de fusta
- 6 taules petites color blanc
- 18 cadires verdes
- 8 portàtils.
- Material fungible
- Jocs de taula i manipulatiu