



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE DE DISSENY INTEGRAL, EXECUCIÓ DE LES OBRES, PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DEL PAVELLÓ DE BARCELONA, CONVIDADA D'HONOR A LA FIRA INTERNACIONAL DEL LLIBRE DE GUADALAJARA (MÈXIC) 2025, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT (Disposició Addicional Primera LCSP)

Codi de contracte	006_25001147		
Objecte del contracte	Desenvolupament del projecte de disseny integral, execució de les obres, producció, muntatge i desmuntatge del Pavelló de Barcelona, Convidada d'Honor a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara (Mèxic) 2025		
Codi CPV	45000000-7 Treballs de construcció	Import PBL (amb IVA)	583.000,00 euros
		Import PBL (sense IVA)	530.000,00 euros
Tipificació del contracte	Obres (administratiu)		
Òrgan de contractació	Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona (delegat temporalment en la Vicepresidència)		
Departament econòmic	Direcció de Programes Culturals		
Òrgan destinatari	Departament de Programes Literaris		



ÍNDEX

1.	Objecte i règim jurídic.....	3
2.	Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	4
3.	Durada del contracte	6
4.	Òrgan de contractació i perfil de contractant.....	6
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
6.	Aspectes subjectes a negociació i rondes de negociació i característiques del procediment de negociació.....	6
7.	Publicitat de la licitació.....	8
8.	Requisits de capacitat i solvència.....	8
9.	Licitadores convidades	9
10.	Documentació a presentar per les licitadores	9
11.	Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions	11
12.	Criteris de valoració de les ofertes	13
13.	Mesa de contractació	19
14.	Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació	19
15.	Garantia definitiva	20
16.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	20
17.	Execució del contracte	21
18.	Abonaments a la contractista	21
19.	Revisió de preus.....	22
20.	Direcció i inspecció de l'execució del contracte	22
21.	Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista i les subcontractistes	23
22.	Modificació del contracte	26
23.	Subcontractació	26
24.	Cessió del contracte.....	27
25.	Demora en les prestacions.....	27
26.	Responsabilitat de l'execució del contracte	27
27.	Recepció i termini de garantia	30
28.	Resolució del contracte	31
29.	Recursos administratius i judicials	31
30.	Transparència, integritat i conflicte d'interessos	32
	ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC.....	34
	ANNEX II. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS	36
	ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS	37



1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**). Les prestacions consisteixen en el desenvolupament del projecte de disseny integral, l'execució de les obres, producció, muntatge i desmuntatge del Pavelló de Barcelona, convidada d'honor a la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara 2025, que tindrà lloc del 29 de novembre al 7 de desembre.

1.1.2. Considerant que la millor solució consisteix en la contractació d'una obra de Treballs de construcció (CPV 45000000-7) cal indicar que les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a l'execució de l'obra.
- El cost de la fabricació o producció.
- La comercialització i les condicions en les que aquesta es realitza.
- El transport.
- La utilització i el manteniment.
- L'adquisició de les matèries primes necessàries i la generació de recursos.
- Contractació i formació de recursos humans.
- Manufacturació de les obres.
- Transport o distribució dels productes manufacturats.
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Manteniment dels productes una vegada col·locats.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- Captació de recursos humans, formació i capacitació en les diferents fases del cicle productiu.
- Condicions laborals en les diferents fases del cicle productiu.
- Els costos d'utilització, com els consums energètics i altres recursos.

Per la qual cosa, qualsevol millora social i/o ambiental vinculant de forma directa amb qualsevol fase en l'execució d'aquest cicle de vida esdevé una millora qualitativa o quantitativa que cal ponderar amb el preu del contracte per tal que esdevingui una contractació eficaç i eficient.

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.



1.2. RÈGIM JURÍDIC

- 1.2.1.** El contracte es tipifica com a contracte administratiu d'obres i és subjecte a la LCSP i a la normativa de desenvolupament, a aquest plec, al projecte de la UTE DE LEÓN - FABRIC i a la documentació complementària i annexa.
- 1.2.2.** També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- 1.2.3.** Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible publicat en la Gasetta Municipal el dia 28 d'abril, que inclou la Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en projectes d'obres, revisada al 2020.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

- 2.1.1.** D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de 583.000,00 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:
- 530.000,00 euros, pressupost net
 - 53.000,00 euros en concepte d'IVA al tipus del 10%
- 2.1.2.** L'import del pressupost net inclou els impostos aplicables a Mèxic, si s'escau. No està inclòs l'IVA espanyol.
- 2.1.3.** La quantitat indicada com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores. L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.
- 2.1.4.** Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al pressupost i l'aplicació pressupostària següent:

Any	Econòmic	Program a	Orgànic	Import net	IVA	Import IVA	Import total
2025	22699	33411	1323	530.000,00 €	10%	53.000,00 €	583.000,00 €

- 2.1.5.** El pressupost net, d'acord amb els preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

Costos Directes (CD)	
Execució del Projecte de l'UTE DE LEÓN - FABRIC i operació integral del pavelló	507.177,03 €
Total CD	507.177,03 €
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (2,5 %)	12.679,43 €
TOTAL CI	12.679,43 €



Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial (1,95 %)	10.143,54 €
TOTAL BI	10.143,54 €
TOTAL (CD + CI + BI):	530.000,00 €

2.1.6. L'import ofert inclourà totes les despeses generals i benefici industrial del contractista, així com totes les despeses d'impostos i taxes derivades de les obres davant les autoritats de l'organització de l'Expo Guadalajara, o altres tipus de taxes per la gestió i el trasllat dels residus, etc.

2.1.7. Les ofertes dels licitadors hauran de complir les següents condicions:

- Inclouran totes les despeses associades al desenvolupament de documentació, la gestió i obtenció de permisos, llicències, homologacions, certificacions o altes de funcionament. Inclouran els impostos de Mèxic.
- Inclouran també totes les despeses de consum dels subministraments i serveis necessaris per a la realització dels treballs de producció, muntatge i desmuntatge. Inclourà, així mateix, les possibles despeses derivades de necessitats de muntatge en horari nocturn.
- També es trobaran incloses les despeses associades al transport dels diferents elements del Pavelló des del lloc on es fabriquin fins a Guadalajara (transportista, camió, combustible, peatges, dietes, possible hostatge, taxes, etc.) i tornada a origen o destinació final, si escau.
- L'import inclourà la contractació de tot el personal necessari per a l'adequada operació i manteniment de tots els espais, equipaments, zones de vegetació i organització d'esdeveniments durant la celebració de la Fira, segons es detalla al PPT.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **689.000 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	Prestació	Pròrrogues previstes	VE modificacions previstes	SUMA
2025	530.000,00 €	-	106.000,00 €	636.000,00 €
+10% del pressupost net en concepte d'amidaments (art. 242.4.i LCSP)				53.000,00 €
TOTAL VEC				689.000,00 €

De conformitat amb l'article 242.4, lletra i), de la LCSP, no té caràcter de modificació la variació que durant la correcta execució de les obres pugui haver-hi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en el global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial.



3. Durada del contracte

La durada del contracte és des de l'endemà de la formalització del contracte fins a la finalització de les prestacions objecte del contracte, que serà, com a màxim, el 31 de desembre de 2025. No es contempla cap pròrroga.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Vicepresidència de l'Institut de Cultura de Barcelona (per delegació temporal de la Presidència de data 17 de gener de 2025) i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Bel Alícia Jaume Brunet, Tècnica del Departament de Programes Culturals Propis (ijaume@bcn.cat).

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment escollit per a licitar el present contracte és el del negociat sense publicitat i sense consulta previst a la Disposició Addicional Primera, lletra d), de la LCSP, atès que el contracte es formalitza i executa a l'estranger (Mèxic).

6. Aspectes subjectes a negociació i rondes de negociació i característiques del procediment de negociació

6.1. ASPECTES SUBJECTES A NEGOCIACIÓ I RONDES DE NEGOCIACIÓ

Tal com estableix l'article 169.5 de la LCSP, no es poden negociar els requisits mínims de la prestació objecte del contracte indicats en el PPT i el PCAP ni els criteris d'adjudicació per tal d'incloure altres no previstos en el PCAP.

Únicament es negociarà l'**oferta econòmica** de les licitadores.

Les fases del present procediment amb negociació són les següents:

➤ **FASE 1: Primera ronda de negociació.**

Un cop obert el sobre C (oferta subjecte a criteris automàtics), s'informarà a les empreses de la seva puntuació en els criteris d'adjudicació C2 i C3 i de quina posició de la classificació han obtingut en el criteri C1 (l'oferta econòmica). S'atorgarà a les licitadores un termini màxim de **2 dies naturals** per tal que, si volen, millorin la seva oferta econòmica a la vista de la classificació inicial.



➤ **FASE FINAL: Presentació de les ofertes definitives.**

Un cop concloses les negociacions, s'informarà les empreses licitadores de quina posició de la classificació han obtingut en el criteri C1 (l'oferta econòmica) i s'atorgarà a les licitadores un termini màxim de **2 dies naturals** per tal que presentin la seva oferta econòmica definitiva o es ratifiquin en la darrera oferta presentada.

Per tant, les licitadores, en les rondes de negociació, si volen participar, únicament han de presentar la seva oferta econòmica millorada (primera pàgina de l'annex III del present plec).

En cas que l'òrgan de contractació ho consideri necessari, es podran realitzar rondes de negociació addicionals.

6.2. CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE NEGOCIACIÓ

L'objectiu del procediment de negociació és impulsar la incorporació de les prestacions tècniques, econòmiques i socials que es consideren més adequades per aconseguir assolir un servei amb la millor qualitat possible i que aportí concrecions en benefici dels seus destinataris.

Un cop obert el sobre A (documentació administrativa), es procedirà a l'obertura del sobre B (criteri d'adjudicació subjecte a judici de valor) i al seu examen i valoració. Es farà pública la puntuació obtinguda per cada licitadora en els criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor.

A continuació, un cop obert el sobre C (criteris d'adjudicació automàtics) i valorades les ofertes, s'informarà les empreses de la seva puntuació en els criteris d'adjudicació C2 i C3 i de quina posició de la classificació han obtingut en el criteri C1 (l'oferta econòmica) i s'iniciarà la negociació, atorgant a les empreses un termini màxim de 2 dies naturals per tal que puguin millorar les seves ofertes econòmiques a la vista de la classificació inicial.

La negociació es durà a terme exclusivament mitjançant el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Barcelona i com a mínim hi haurà una ronda de negociació. Durant la negociació, l'ICUB vetllarà perquè totes les empreses licitadores rebin igual tractament. En particular, no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinades empreses licitadores en relació amb la resta.

Es deixarà constància a l'expedient de totes les sol·licituds, ofertes inicials i definitives presentades per cadascuna de les empreses licitadores i el termini, data i hora que van ser presentades, per tal que a la finalització del procediment d'adjudicació totes les licitadores puguin obtenir i contrastar tota la informació i documentació generada mitjançant consulta al Perfil del contractant.

Un cop concloses les negociacions, s'informarà les empreses licitadores, establint un termini màxim de 2 dies naturals, per tal que, si ho desitgen, puguin presentar les ofertes econòmiques definitives o es ratifiquin en la darrera oferta presentada, amb l'advertiment que es conclou la negociació.



Conclou la fase de negociació, es formularà la corresponent proposta de classificació per ordre decreixent de la puntuació.

7. Publicitat de la licitació

D'acord amb allò previst als articles 135 i 170 LCSP, no hi haurà publicitat prèvia d'aquest procediment d'adjudicació mitjançant anunci de licitació. Les licitadores convidades tindran accés als plecs i a la documentació complementària per mitjans electrònics a través del Portal de contractació.

8. Requisits de capacitat i solvència

- 8.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.
- 8.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.
- 8.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.
- 8.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueix l'objecte del contracte.
- 8.5. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- 8.6. En el present procediment no es demana l'acreditació de la solvència a les empreses convidades perquè són les empreses homologades per la FIL de Guadalajara i compten amb capacitat tècnica i humana per a realitzar la construcció del Pavelló del convidat d'honor de l'edició XXXIX de la Fira Internacional del Llibre de Guadalajara tant per la seva estructura com per la seva experiència.
- 8.7. No poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les licitadores.



9. Licitadores convidades

Per ser les empreses homologades per la FIL Guadalajara, es convidarà a participar en la present licitació a les següents empreses:

- GRUPO OMEGA (SEV1205228H7)
- TECARTD (TEC071033U1)
- GARZAHOTH (GEX010730216)
- MEXHIBIT Grupo Expositor (MEX140228P58)

10. Documentació a presentar per les licitadores

10.1. La documentació es presentarà en tres sobres electrònics (**Sobre A, Sobre B i Sobre C**). Si una licitadora presenta oferta a varis lots i/o una oferta integradora haurà de presentar els sobres electrònics corresponents de cadascuna de les ofertes.

10.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempnen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

10.3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.



Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

- 10.4.** Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

10.5. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El document DEUC

Per obtenir el document DEUC, l'empresa licitadora s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei [en línia del Ministerio de Hacienda](#), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC, en aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció", s'haurà de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex I).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració de no tenir deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Mèxic.
- Declaració de no tenir el domicili fiscal a Espanya.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex II).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment.

10.6. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

- 1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 12 "Criteris de valoració de les ofertes".

10.7. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

- 1) L'oferta econòmica (annex III).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals. Inclourà els impostos corresponents de Mèxic. No inclourà l'IVA.

- 2) La documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la Clàusula 12 "Criteris de valoració de les ofertes".

11. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

- 11.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.
- 11.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.
- 11.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al Portal de Contractació Electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.



- 11.4.** Cada licitadora pot presentar només una única oferta inicial. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.
- 11.5.** Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
- 11.6.** El termini per a la presentació de l'oferta és de mínim **5 dies naturals** a comptar des del següent a la invitació per participar en el procediment. El **límit horari per presentar les ofertes serà les 23:59 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta inicial.
- 11.7.** La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

Per a resoldre **dubtes tècnics** una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dilluns a divendres de 8:00 a 18:00h (hora espanyola), excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

- 11.8.** La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg



Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

- 11.9.** És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.
- 11.10.** La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.
- 11.11.** Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

12. Criteris de valoració de les ofertes

- 12.1.** La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:



B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor.

B.1. Proposta de planificació durant l'execució de les obres (fins a 40,00 punts),

C. Criteris avaluables automàticament.

C.1. L'oferta econòmica (fins a 45,00 punts).

C.2. Per l'experiència de l'equip en la construcció, muntatge i desmuntatge del Pavelló, Convidat d'Honor de la FIL Guadalajara en edicions anteriors (fins a 10,00 punts)

C.3. Per l'experiència de l'equip en la construcció, muntatge i desmuntatge d'estands amb una superfície superior a 500 m² (fins a 5,00 punts)

12.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

CRITERI B.1. Proposta de planificació durant l'execució de les obres

Puntuació màxima de 40,00 punts.

Cada licitadora presentarà una proposta detallada i desglossada de la planificació de les obres i de totes les accions a realitzar, atenent a les tasques descrites en el Projecte i en el PPT i amb una temporització per la seva realització raonable amb les dates dels esdeveniments.

L'adjudicatària es compromet a desenvolupar els treballs sobre la base de les fases i processos d'execució previstos a la documentació presentada. La planificació ha de donar mostra de la viabilitat del calendari proposat que ha de respondre a les funcions i requisits del servei a prestar incloses a les Clàusules 3 i 4 del PPT i al Projecte.

El document constarà d'un **màxim de 20 pàgines en PDF**, cos de text Calibri 12, marges normals de 2,5 cm superior i inferior, 3 cm esquerra i dreta i espai interlineat simple incloent-hi imatges, si s'escau. No es valoraran les pàgines que superin aquesta extensió màxima (sense comptar portada, índex i contraportada). No es valorarà aquella informació que es consideri supèrflua o innecessària. Les propostes s'hauran d'ajustar al contingut de les clàusules del PPT i al Projecte i l'ICUB no estarà obligat a acceptar tots i cadascun dels continguts i accions de la proposta presentada per la licitadora resultant adjudicatària.

La proposta haurà de contenir:

1. Calendari de treball

Calendari de treball amb detall de les diferents fases i amb els dies i tasques detallades de cada fase del projecte per poder assolir els compromisos de producció, instal·lació, operació integral i desmuntatge. Per tant, la proposta ha de detallar i desglossar el servei i les accions a realitzar (planificació, fabricació, transport, muntatge, seguiment i control i desmuntatge), segons el detall del PPT. El calendari ha de contemplar les següents fases:

- Assessoria i desenvolupament tècnic de la documentació per al lliurament per part de l'equip de Disseny i Arquitectura del Projecte per a aprovació per part de



la Fira i Autoritats locals.

- Aprovació per l'UTE DE LEÓN - FABRIC i l'ICUB dels materials a utilitzar, verificació de les contractacions de subministrament dels materials esmentats, així com de les subcontractacions que siguin necessàries per a l'execució dels treballs. Ajustaments, si escau.
- Presentació dels prototips dels elements fonamentals que componen el Pavelló, incloent-hi mobiliari, per a la seva aprovació per l'UTE DE LEÓN - FABRIC i l'ICUB.
- TRANSPORT + MUNTATGE (Proves de funcionament d'instal·lacions (audiovisuals, il·luminació, etc.).
- INAUGURACIÓ.
- OPERACIÓ I MANTENIMENT DEL PAVELLÓ I TOTS ELS SEUS SERVEIS.
- DESMUNTATGE, TRANSPORTS, TANCAMENT EXPEDIENT.

2. Organigrama i equip humà

Organigrama i equip humà per a l'operació integral del Pavelló de Barcelona Convidada d'Honor, incloent-hi els diferents perfils atenent el que sol·licita a la Clàusula 4.4 del PPT. En concret, la proposta ha de contenir:

- Proposta d'equip tècnic i audiovisual per als auditoris i punt d'informació.
- Descripció de les tasques de manteniment tècnic a realitzar durant l'esdeveniment de la Fira des de la inauguració fins a la clausura. Dedicació, previsió de resolució davant de fallades que puguin sorgir.

No es pot incloure l'experiència de l'equip humà en la construcció, muntatge i desmuntatge del Pavelló, Convidat d'Honor de la FIL Guadalajara en edicions anteriors ni en la construcció, muntatge i desmuntatge d'estands amb una superfície superior a 500 m².

3. Millores

Les millores que l'empresa licitadora ofereixi en relació amb la producció, muntatge, operació integral i desmuntatge previst en el PPT que facilitin i agilitzin aquestes tasques. Es valoraran les millores relacionades amb els requisits de qualitat que l'adjudicatari es compromet a complir (aportant fitxes tècniques dels materials, compliment de la normativa d'incendis, etc.).

Especialment, es valoraran les millores relacionades amb els elements audiovisuals del Pavelló (auditori, panells informatius i pantalles) i la proposta de càterring per a sala d'autors i l'equip de treball (staff).



El contingut de la proposta es valorarà de conformitat amb els barems següents:

1. Viabilitat i coherència de la proposta: es valorarà el detall i cronologia lògica de tot el procés, en relació amb les fases i terminis descrits al PPT.

Categoria	Puntuació	Definició
Insuficient	0,00 punts	La proposta no és viable ni coherent amb la realització del Projecte.
Acceptable	5,00 punts	La proposta és viable i coherent, aportant la justa informació per a la realització del Projecte.
Bona	10,00 punts	La proposta desenvolupa de manera clara, entenedora i concisa les qüestions indicades, és viable i coherent amb les característiques del Projecte.
Excel·lent	15,00 punts	A més de presentar una proposta viable i coherent amb les característiques del Projecte amb una exposició clara, entenedora i concisa, aporta solucions que permeten inferir valor afegit.

2. Adequació en el desenvolupament i planificació del muntatge, operació integral i control: es valorarà que la proposta desenvolupi i reflecteixi un adequat coneixement del sector a l'hora de realitzar els serveis que es demanen plantejant possibles resolucions davant situacions no previstes i sistemes de prevenció i previsió de possibles incidències. Especialment per a les mesures a prendre per a la resolució dels requisits imposats per l'organització Expo Guadalajara pel que fa als procediments durant l'execució del pavelló in situ.

Categoria	Puntuació	Definició
Insuficient	0,00 punts	La proposta no s'adequa a les qüestions indicades.
Acceptable	5,00 punts	La proposta esmenta les qüestions indicades i s'hi adequa mínimament.
Bona	10,00 punts	La proposta desenvolupa de manera clara, entenedora i concisa les qüestions indicades i la proposta d'implantació és adequada i adaptada a les característiques del Projecte.
Excel·lent	15,00 punts	A més de presentar una proposta adequada i adaptada a les característiques del Projecte amb una exposició clara, entenedora i concisa, aporta solucions que permeten inferir valor afegit en el procés d'implantació.

3. Millores aportades: es valorarà la proposta de solucions viables i adequades més enllà d'allò especificat en el PPT.

Categoria	Puntuació	Definició
Insuficient	0,00 punts	La proposta no aporta millores.
Acceptable	3,00 punts	La millores aportades es poden considerar estàndard o no adaptades al Projecte.
Bona	7,00 punts	La proposta aporta millores amb solucions viables i adequades al Projecte.



Excel·lent

10,00 punts

A més d'aportar millores amb solucions viables i adequades al Projecte, la proposta presenta elements innovadors i millores amb una major eficàcia i eficiència, així com determinats elements que són de valor afegit per a l'execució del Projecte.

**Puntuació total dels criteris avaluable mitjançant judici de valor (sobre electrònic B):
40 punts.**

12.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

CRITERI C.1. L'oferta econòmica

Puntuació màxima de 45,00 punts.

No s'aplica el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018. Es justifica la no aplicació d'aquesta instrucció perquè l'oferta econòmica és l'únic criteri d'adjudicació objecte de negociació en el present procediment i, per les característiques del procediment, es considera que les licitadores han de poder tenir més marge de negociació.

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

CRITERI C.2. Per l'experiència de l'equip en la construcció, muntatge i desmuntatge del Pavelló, Convidat d'Honor de la FIL Guadalajara en edicions anteriors

Puntuació màxima de 10,00 punts.

El criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

0,00 punts	L'equip no ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de cap pavelló
2,00 punts	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge d'1 a 2 pavellons
6,00 punts	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de 3 a 4 pavellons
10,00 punts	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de 5 o més pavellons

Per obtenir puntuació en el present criteri, la licitadora haurà d'indicar a la seva oferta (annex III) l'opció corresponent.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

CRITERI C.3. Per l'experiència de l'equip en la construcció, muntatge i desmuntatge d'estands amb una superfície superior a 500 m2

Puntuació màxima de 5,00 punts.

El criteri es valorarà d'acord amb els barems següents:

0,00 punts	L'equip no ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de cap stand amb una superfície superior a 500 m2
1,00 punts	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge d'1 a 2 estands amb una superfície superior a 500 m2
3,00 punts	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de 3 a 4 estands amb una superfície superior a 500 m2
5,00 punts	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de 5 o més estands amb una superfície superior a 500 m2

Per obtenir puntuació en el present criteri, la licitadora haurà d'indicar a la seva oferta (annex III) l'opció corresponent.

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C): 60 punts.

12.4. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts.

12.5. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: un diferencial superior al 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única empresa licitadora, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.

12.6. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

12.7. Mesura social. Salaris de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

12.8. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:



- 1) Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 2) En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.
- 1) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

13. Mesa de contractació

En aquest contracte no es preveu Mesa de contractació.

14. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

14.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- 14.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies naturals si es requereix seguir tramitació per valorar la anormalitat de les ofertes.
- 14.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.
- 14.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (14.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

14.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

- 14.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:
 - Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
 - Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
 - Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a



adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.

- El certificat de l'assegurança de responsabilitat civil per import de 500.000,00 euros a la que es fa referència a la Clàusula 21.3.3 del present plec.

14.2.2. La documentació s'ha de presentar en el termini de **5 dies hàbils** a comptar del dia següent al de la recepció del requeriment.

14.2.3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP i 159.4, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

14.2.4. En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la licitadora proposada com a adjudicatària aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

15. Garantia definitiva

15.1. D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del preu del contracte dins del termini de **7 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

15.2. Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

15.3. En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el codi del contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

15.4. Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

16. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

16.1. D'acord amb la previsió de l'article 151, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.

16.2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona interessada serà convocada perquè, en el termini màxim de **15 dies hàbils** següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.



16.3. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'ICUB sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

16.4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

16.5. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte.

17. Execució del contracte

El termini d'execució del contracte és des de l'endemà de la seva formalització, fins que finalitzin les prestacions objecte del contracte (com a màxim, el 31 de desembre de 2025).

18. Abonaments a la contractista

18.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

18.2. El preu s'abonarà en euros.

18.3. Les relacions valorades dels treballs, juntament amb les certificacions, seran trameses mensualment a la contractista per a la seva conformitat o observacions en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la seva emissió. Transcorregut aquest termini, els documents es consideraran acceptats per la contractista, als efectes de la seva tramitació.

Un cop s'hagi acceptat per la contractista, s'emetrà la corresponent factura per l'import indicat a la certificació. Les factures s'abonaran segons el següent cronograma:

FASE	IMPORT	DATA
Tancament del projecte amb UTE DE LEÓN - FABRIC	10% de l'import d'adjudicació	Juliol 2025 (data límit)



Presentació prototips dels elements que componen el Pavelló, incloent-hi mobiliari, per a la seva aprovació per la UTE DE LEÓN - FABRIC i ICUB.	30% de l'import d'adjudicació	Setembre-octubre 2025
Finalització del MUNTATGE del Pavelló	30% de l'import d'adjudicació	28 de novembre de 2025
Finalització del DESMUNTATGE del Pavelló	20% de l'import d'adjudicació	9 de desembre de 2025
Finalització del projecte	10% de l'import d'adjudicació	desembre de 2025

18.4. La contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti les dades següents:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3.

19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

20. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

20.1. Es designa al Sr. Esteve Caramés i Boada, Director de Programes Culturals Propis, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

20.2. Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que seran signades per la contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.



- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les seves obligacions, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte, o quan la contractista, o persones que depenguin d'aquesta, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada, informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

21. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista i les subcontractistes

21.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

21.1.1. Mesura social. El pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.



21.1.2. Mesura social. L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considera essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

21.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

21.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA I LES SUBCONTRACTISTES

21.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, **la contractista** està obligada a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.
- h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral,



i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

- i. Fer una identificació dels aspectes ambientals rellevants a l'obra i una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- j. Comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.

21.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21.3.3. Obligació de comptar amb una assegurança de responsabilitat civil

Aniran a càrrec de l'adjudicatari tots els danys produïts en el desenvolupament de l'execució del contracte, sigui quina sigui la seva naturalesa i volum. Per això, l'adjudicatari s'obliga a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil que garanteixi un import mínim de 500.000 euros i les responsabilitats que es puguin derivar per danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de l'execució dels treballs, inclòs els imputables al contractista i subcontractistes i, en general, a tota persona que participi a les persones.

Aquesta assegurança, com s'ha descrit anteriorment, és d'adhesió obligatòria per al contractista i, per tant, anirà a càrrec seu i s'haurà de contractar abans de la formalització del contracte. Així mateix, l'adjudicatari haurà de justificar documentalment com a requisit per a la formalització del contracte i abans de l'inici del contracte, així com quan es requereixi, la subscripció de la pòlissa i el contingut de l'assegurança. Serà causa de resolució del contracte l'incompliment d'aquesta circumstància.

En tot cas, seran suportats per l'adjudicatari els danys i perjudicis en allò que se superi el límit que s'estableixi a la pòlissa d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en aquesta. Si es produís un retard en la finalització dels treballs sobre la data designada en plecs, s'haurà de comunicar a l'efecte de contractació de la pròrroga de la cobertura i l'adjudicatari haurà de pagar aquesta ampliació de termini.



22. Modificació del contracte

- 22.1.** D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.
- 22.2.** En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.
- 22.3.** Tal i com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents: la definició de l'execució del Projecte pot comportar la modificació de costos, i, en concret, dels costos corresponents als materials i als honoraris de personal tècnic, de manteniment i de suport.
- 22.4.** Així mateix, es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2, en les condicions i requisits establerts legalment i d'acord amb l'establert en l'article 206 LCSP. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

23. Subcontractació

- 23.1.** La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.
- 23.2.** D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient. A saber:
- Les tasques del responsable de manteniment i resolució d'incidències que es requereixen al PPT ai que no podrà ser subcontractat i per tant les haurà d'executar directament el contractista.
- 23.3. Mesura social. No operar il·legalment en paradisos fiscals.** Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, l'adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.



- 23.4.** La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

- 25.1.** D'acord amb la previsió de l'article 192, 193 i 238 LCSP, la contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.
- 25.2.** La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.
- 25.3.** Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs) l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

26. Responsabilitat de l'execució del contracte

- 26.1.** La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el projecte d'obres, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- La paralització durant més d'un dia en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici que perjudiqui substancialment l'execució del contracte.



- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte.
- El falsejament de la informació facilitada per l'empresa contractista als efectes de l'elaboració de la relació valorada o de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades per l'empresa contractista en el document cobrador.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- L'incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte i/o que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les obres públiques.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres, que posi en perill les persones i/o les instal·lacions.
- L'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#).
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de l'adjudicatària o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança que perjudiqui l'execució del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en els plecs i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau.
- L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte que afectin als drets legals de les persones treballadores que executen el contracte i no concorrin les circumstàncies com a incompliment molt greu.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les obres.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les prescripcions del Manual de qualitat de les obres (<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/perfil-de-contractant>).
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions del [Manual de qualitat de les obres](#) que no comporti riscos per a les persones i/o els béns.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.



En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si n'hi ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent).

27. Recepció i termini de garantia

- 27.1.** La recepció del contracte es realitzarà seguint els tràmits previstos a l'article 243 LCSP.
- 27.2.** Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB.
- 27.3.** No s'estableix cap termini de garantia perquè les prestacions són de comprovació instantània.
- 27.4.** Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.



28. Resolució del contracte

28.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

28.2. A part de les establertes al present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- 1) La demora en l'inici de les prestacions.
- 2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- 3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
- 4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el projecte d'obres.
- 5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
- 6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
- 7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
- 8) L'incompliment reiterat de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
- 9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- 10) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.

29. Recursos administratius i judicials

29.1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.



- 29.2.** Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

30. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

- 30.1.** Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

- 30.2.** De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.



2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

La Cap de Serveis Jurídics de l'ICUB



ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE, en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el
procediment d'adjudicació de,
núm. Contracte, núm. Expedient

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

- 1.-
- 2.-
- 3.-

Que l'empresa/entitat que representa o les seves filials o interposades:

- ☐ No tenen el domicili fiscal a Espanya.
- ☐ No tenen deutes amb la Tresoreria General de la Seguretat Social ni amb l'Agència Tributària (o organisme equivalent) de Mèxic.
- ☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica]



ANNEX II. AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona
física/jurídica....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
de, núm. Contracte,
núm. Expedient

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del
Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les
disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant
tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través
del Consorti d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el
certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social,
imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de
licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica]¹

¹ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/La sotassinat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica,
amb NIF, amb l'adreça de correu electrònic per rebre les
comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions
exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm., Expedient
....., que té per objecte, es
compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de**
..... **euros** (en lletres i xifres).

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes, costos indirectes i benefici industrial següents:

Costos Directes (CD)	
Execució del Projecte de l'UTE DE LEÓN - FABRIC i operació integral del pavelló	€
Total CD	€
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura	€
TOTAL CI	€
Benefici industrial (BI)	
Benefici industrial	€
TOTAL BI	€
TOTAL (CD + CI + BI):	 €

L'import del pressupost net inclou els impostos aplicables a Mèxic, si s'escau. No està inclòs l'IVA espanyol. L'import és en EUROS.



Institut de Cultura de Barcelona

Palau de la Virreina

La Rambla, 99

08002 Barcelona

CRITERI C2. Per l'experiència de l'equip en la construcció, muntatge i desmuntatge del Pavelló, Convidat d'Honor de la FIL Guadalajara en edicions anteriors

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Per l'experiència de l'equip en la construcció, muntatge i desmuntatge del Pavelló, Convidat d'Honor de la FIL Guadalajara en edicions anteriors	
	L'equip no ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de cap pavelló
	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge d'1 a 2 pavellons
	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de 3 a 4 pavellons
	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de 5 o més pavellons

Per obtenir puntuació en el present criteri, la licitadora haurà d'indicar a la seva oferta (aquest document) l'opció corresponent.

CRITERI C3. Per l'experiència de l'equip en la construcció, muntatge i desmuntatge d'estands amb una superfície superior a 500 m2

La licitadora es compromet a: *(marcar amb una creu)*

Per l'experiència de l'equip en la construcció, muntatge i desmuntatge d'estands amb una superfície superior a 500 m2	
	L'equip no ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de cap stand amb una superfície superior a 500 m2
	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge d'1 a 2 estands amb una superfície superior a 500 m2
	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de 3 a 4 estands amb una superfície superior a 500 m2
	L'equip ha participat en la construcció, muntatge i desmuntatge de 5 o més estands amb una superfície superior a 500 m2

Per obtenir puntuació en el present criteri, la licitadora haurà d'indicar a la seva oferta (aquest document) l'opció corresponent.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]