



Ajuntament de Castellterçol

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES D'ALARMA I INTRUSIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE CASTELLTERÇOL

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Codi
contracte

564/2025

Descripció
contracte

Manteniment dels sistemes d'alarma i intrusió

Pressupost base de licitació (iva inclòs)	10.287,42 EUR	Tipificació contracte	SERVEIS	Codi CPV	50610000-4
Òrgan de contractació		JUNTA DE GOVERN LOCAL			





Ajuntament de Castellterçol

INDEX

1.OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.ABAST DEL MANTENIMENT	3
3.AMBIT D'ACTUACIÓ	3
4.INSTAL·LACIONS ACTUALS	4
5.DESCRIPCIÓ DEL SERVEI	5
6.INVENTARI, LLIBRE DE MANTENIMENT I INFORMES TÈCNICS	11
7.REQUERIMENTS DEL SERVEI	11
8.INICI DEL SERVEI	14
9.NORMATIVA	14
10.GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES	14
11.TERMINI DE VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
12.SEGURETAT I SALUT	15
13.PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	16
ANNEX 1 - INVENTARI	18
ANNEX 2 – INSTAL·LACIÓ DE REFERÈNCIA	19
ANNEX 3 – RELACIÓ PREUS UNITARIS	20





Ajuntament de Castellterçol

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és determinar les condicions a les que s'ha de subjectar el servei de manteniment de les instal·lacions dels sistemes d'alarma contra robatori i intrusió dels equipaments municipals de Castellterçol.

El contracte contempla el manteniment preventiu, incloent la mà d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part del contractista, de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent. Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

2. ABAST DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

Aquest servei inclourà els següents aspectes:

- Manteniment dels equips i components dels sistemes de protecció i detecció contra robatori.
- Comprovació de la comunicació de les centrals amb la CRA
- La recepció d'alarmes, la comprovació d'incidència remota i física (servei de verificació de la incidència en cas de falsa alarma) i comunicació als cossos de seguretat, al departament de serveis tècnics i als responsables dels edificis i dependències municipals que es relacionen en l'Annex 1 del present plec.

Les actuacions inclouen: la mà d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent. Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del contracte.

3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

El present contracte inclou el manteniment de les instal·lacions de seguretat contra intrusió dels equipaments municipals de l'Ajuntament de Castellterçol, que es relacionen a l'Annex núm. 1.





4. INSTAL·LACIONS ACTUALS

4.1 Instal·lacions existents

Actualment es disposa de sistemes contra intrusió en 15 equipaments municipals, els quals estan connectats a CRA.

A l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària facilitarà a l'Ajuntament en el termini d'un mes des de la signatura del contracte, un **informe tècnic de recepció** signat per personal tècnic competent, detallant les característiques principals, configuració, estat de conservació i funcionament (incloent el llistat actualitzat de claus d'accés) de tots els sistemes d'alarma objecte del contracte. Aquest informe s'haurà de presentar també en format digital, l'estructura del qual haurà de ser aprovada prèviament pel departament de serveis tècnics.

En cas d'incompatibilitat o limitació de les instal·lacions existents relacionades en l'annex 1 del present plec, els treballs necessaris de modificació i/o adequació dels equips i sistemes per a la prestació correcta del servei correran a càrrec de l'adjudicatari.

En cas d'haver de substituir o modificar equips o components de les instal·lacions, l'adjudicatari haurà d'aportar en el termini màxim de 15 dies la solució tècnica.

En aquest sentit, a continuació es relacionen les característiques mínimes que han de complir els equips i/o components a instal·lar, d'acord sempre amb el grau de seguretat que li correspongui a cada instal·lació segons normativa vigent:

- **Central d'alarma:** dotada de sirena interior i exterior, mòdul de verificació so-intercomunicador, polsador d'emergència o sistema antipànic, transmissió d'imatge i amb capacitat suficient per al nombre de detectors existents a cada centre.
- **Teclat:** per a activació i desactivació d'alarma, i verificació d'estat mitjançant codi manual i clau o element tècnic que garanteixi la seguretat.
- **Detectors magnètics:** control d'obertura de portes i finestres, amb possibilitat de programació per zones.
- **Detectors volumètrics:** detectors de moviment per infrarojos.
- **Detectors volumètrics amb càmera:** detectors de moviment per infrarojos i càmera incorporada.

La modificació o supressió d'elements, caldrà justificar-la en la solució tècnica que complirà en tot moment la normativa en vigor. Es tindrà com a referència els elements i unitats que es descriuen a l'annex 2.





Ajuntament de Castellterçol

ALTRES CONSIDERACIONS

L'Ajuntament de Castellterçol es reserva el dret d'augmentar o reduir el nombre d'instal·lacions.

L'adjudicatari del servei es farà càrrec del manteniment de les noves instal·lacions en dependències municipals que l'Ajuntament realitzi o rebi de tercers, un cop transcorregut el període de garantia i de manteniment que els hi correspon per la seva instal·lació inicial, amb la modificació contractual corresponent d'acord amb el PCAP. Tanmateix si es redueix el nombre d'instal·lacions, també es procedirà d'acord amb el PCAP.

Quan es tracti d'un increment del nombre d'instal·lacions, el contractista tindrà dret a percebre la contraprestació econòmica que proporcionalment correspongui per l'aplicació dels preus unitaris que constin a l'oferta presentada, d'acord amb les característiques de les instal·lacions i el període de temps que s'efectuï el servei dins de l'anualitat. En aquells casos que no existeixi preus unitaris aplicables a les noves instal·lacions, ambdues parts elaboraran els preus contradictoris que corresponguin, tenint com a referència els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació.

En el cas que s'efectuï una reducció del nombre d'instal·lacions, el contractista no tindrà dret a percebre cap indemnització per cap mena de concepte, inclús pel benefici industrial deixat de percebre, i es reduirà del preu del contracte resultant de la licitació, la part proporcional que correspongui per l'aplicació dels preus que constin d'acord amb l'oferta presentada, d'acord amb les característiques de les instal·lacions i el període de temps que es deixi de realitzar el servei de l'anualitat.

Si durant la vigència del contracte l'Ajuntament considera oportú modificar les instal·lacions o s'adopten altres sistemes o s'amplia la instal·lació, el licitador quedarà obligat a acceptar el manteniment dels mateixos, prèvia elaboració, i acceptació per ambdues parts, dels preus contradictoris que corresponguin, i que seran elaborats tenint com a referència els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació aplicant el percentatge de la baixa de l'oferta econòmica presentada.

Si el contractista cregués oportú portar a terme modificacions en les instal·lacions, haurà de comunicar la seva proposta a l'Ajuntament, sense el consentiment del qual no es podran realitzar els esmentats canvis.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1. Omissions

Les omissions en el plec de clàusules tècniques o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de la seva execució, que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs objecte de contracte, com si haguessin estat efectivament descrits.





5.2. Connexió i gestió CRA

Aquest apartat regula la gestió de la connexió a Central Receptora d'Alarmes (CRA).

L'abast va des del tipus de línia telefònica analògica, digital, GSM, etc, i els costos derivats de les diferents opcions fins a la relació del client amb la CRA, passant per la gestió de les senyals i verificació de les mateixes.

Totes les alarmes que es gestionen estaran connectades a una mateixa CRA que gestiona els avisos segons els nivells d'alarma.

La central de recepció d'alarmes disposarà dels medis suficients per prestar el servei i aquests estaran capacitats per la recepció i verificació de les senyals d'alarma i la seva transmissió a les forces de seguretat ubicades en un centre de control blindat controlat les 24 hores com a mínim per 2 operaris, segons normatives existents.

La comunicació entre l'alarma i la CRA amb un sistema de telefonia mòbil o GSM respondrà a un cost de connexió + un cost de subministrament i gestió de la línia mòbil (tarifa plana) inclosa dins el present contracte. La comunicació es comprovarà regularment i, com a mínim, es farà dues vegades per setmana.

5.3. Recepció i gestió d'alarmes, comprovació d'incidències

Recepció i gestió d'alarmes

El servei de recepció d'alarmes a la Central de Recepció d'Alarmes (CRA) pròpia de l'adjudicatari serà permanent (24 hores, 365 dies l'any).

En cas d'activació d'un sistema d'alarma, l'adjudicatari procedirà a la comprovació remota (via imatge o so) de l'autenticitat de la mateixa.

Totes les activacions d'alarma que es produeixin als diferents centres seran reportades directament als cossos de seguretat, per part de la Central de Recepció d'Alarmes (CRA), per a la seva intervenció.

En cas de ser una falsa alarma, els cossos de seguretat ho comunicaran a l'adjudicatari del contracte i procedirà a rearmar i comprovar el sistema, amb l'objectiu de comunicar el motiu de la falsa alarma al responsable de la dependència i als Serveis Tècnics Municipals.

Adjudicació de codis

L'adjudicatari haurà de generar un codi d'accés i també disposar de sistema de clau (per activar i desactivar el sistema d'alarma) per a cadascun dels usuaris dels diferents edificis i dependències municipals que el precisin. Aquests codis o claus seran personals i intransferibles en la mesura del possible, a fi i efecte que des de la Central de Recepció d'Alarmes de l'adjudicatari es pugui identificar en tot moment la persona que connecta i desconnecta el sistema d'alarma.

El sistema permetrà que un codi d'accés o clau estigui associada a una persona





Ajuntament de Castellterçol

concreta i permeti activar o desactivar diferents edificis o dependències municipals.

En aquest sentit, correspondrà als responsable de cada edifici i dependència municipal designar els usuaris que precisaran disposar de codi personal, sense que es pugui traspasar el codi d'un usuari a un altre en cas de baixa/alta d'un nou usuari.

Les persones designades seran coneixedors dels codis Màster, instal·lador i usuari de totes les instal·lacions relacionades a l'Annex 1.

Comprovació d'incidències

L'adjudicatari assegurarà la comprovació remota (a través de la central de Recepció d'Alarmes pròpia) i física (mitjançant la verificació per part del persona tècnic) de qualsevol incidència (intrusió, sabotatge, anomalia en la instal·lació o en el subministrament elèctric, etc) que es produeixi a qualsevol dels centres, donant compte de totes les actuacions als cossos de seguretat i als responsables de cada edifici o dependència.

Informe d'incidències

L'adjudicatari remetrà mensualment als Serveis Tècnics un llistat amb totes les incidències produïdes, indicant l'edifici o dependència, la data i hora, el tipus i les mesures adoptades en cada cas.

5.4. Pla de manteniment integral

Per executar els treballs de manteniment integral dels sistemes d'alarmes contra robatori i intrusió, s'hauran de seguir procediments operatius basats en criteris conductius, preventius, correctius i de gestió de provada eficiència a fi de garantir els nivells de qualitat establerts en el present document, la seguretat de les persones i les instal·lacions, i l'assoliment d'una relació òptima cost-prestació.

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà d'assumir la responsabilitat de generar i executar un **Pla de Manteniment Integral** que inclogui el manteniment conductiu, preventiu i normatiu a seguir, el qual haurà de ser aprovat pels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix, assegurarà l'atenció de totes aquelles intervencions de manteniment correctiu que siguin requerides en l'àmbit de les instal·lacions objecte del contracte. Aquest document haurà de ser entregat als Serveis Tècnics de l'Ajuntament en el termini d'un mes, des de la signatura del contracte.

Com a principi bàsic, s'estableix la prohibició a l'adjudicatari d'alterar les configuracions inicials de les instal·lacions, sense autorització expressa dels Serveis Tècnics Municipals. Així mateix, s'exigeix que les tasques de manteniment tinguin la mínima incidència en el desenvolupament de les activitats pròpies de les diferents dependències, podent-se exigir per aquest motiu la realització de determinades tasques fora del seu horari normal de funcionament.

En cas que calgui modificar la configuració inicial d'una instal·lació o element constitutiu d'una dependència sense la corresponent autorització prèvia dels Serveis





Ajuntament de Castellterçol

Tècnics Municipals, es comunicarà el més aviat possible a aquest per a la seva consegüent validació posterior.

Com a part del manteniment, s'inclouran les revisions i inspeccions obligatòries que s'hagin de realitzar per donar compliment a la legislació vigent. A més a més, l'adjudicatari tindrà l'obligació de modificar el Pla de Manteniment Integral pel que fa referència a les tasques o les freqüències de les mateixes en cas que els Serveis Tècnics així ho requereixin.

Un cop lliurat el Pla de Manteniment Integral, junt amb l'informe tècnic de recepció, l'adjudicatari es compromet al compliment complet i detallat del mateix.

La correcta execució del Pla de Manteniment Integral haurà d'assegurar el manteniment adequat dels sistemes d'alarma dels edificis i dependències municipals incloses en el present plec, de manera que es trobin en tot moment operatius i conformes amb la normativa vigent d'aplicació.

5.5. Manteniment conductiu

El personal de l'adjudicatari disposarà dels mitjans tècnics, formació i informació necessàries que permetin conèixer l'operativitat dels elements que componen les instal·lacions d'alarma contra robatori i les instal·lacions de prevenció contra incendis existents als edificis i dependències municipals relacionades a l'Annex 1 del present plec, així com dels diferents equips de control i gestió amb la finalitat de garantir el funcionament òptim de les instal·lacions, la correcta gestió del seu funcionament i l'adequat assoliment dels nivells de qualitat requerits.

De la mateixa manera, l'empresa adjudicatària haurà de formar al personal municipal o pertanyent a d'altres empreses adjudicatàries municipals que estiguin al càrrec d'operar instal·lacions existents per tal de dur-ho a terme correctament.

Les principals feines a realitzar en el manteniment conductiu són les següents:

- Posada en marxa, seguiment i parada de les instal·lacions
- Gestió de les instal·lacions existents a l'edifici
- Primera intervenció en les avaries que es puguin produir a les instal·lacions.

5.6. Manteniment preventiu

L'adjudicatari realitzarà sobre les instal·lacions les operacions de manteniment preventiu descrites al Pla de Manteniment Integral, d'acord amb la seva experiència i amb les recomanacions dels fabricants, subministradors i instal·ladors, per tal d'assegurar tant un correcte control i funcionament com les òptimes condicions de funcionament i eficiència energètica de les mateixes.

Aquest servei de manteniment preventiu inclourà la reposició immediata i sense cap càrrec de material ni mà d'obra, de qualsevol element que s'hagi de substituir per un altre de les mateixes característiques i prestacions.

El contractista haurà de complimentar les Ordres de Treball Preventiu (OTP) amb





Ajuntament de Castellterçol

indicació de totes les incidències detectades i un resum de les observacions cada vegada que es realitzi una revisió. En el cas que es detectin anomalies en les revisions de manteniment preventiu, caldrà adjuntar també una recomanació d'actuació que serà sotmesa a consideració i decisió dels Serveis Tècnics Municipals.

L'adjudicatari assegurarà la correcta gestió, conservació, funcionament i seguiment de totes les instal·lacions existents als edificis i dependències municipals relacionades a l'Annex 1 del present plec durant el període que duri el contracte, d'acord amb el Pla de Manteniment Integral definit prèviament.

Per a fer-ho, l'adjudicatari realitzarà revisions, de periodicitat mínima semestral de les instal·lacions que comprendran, com a mínim, les següents operacions:

- Comprovació de tensions
- Comprovació de xarxa i bateries
- Substitució massiva de piles i bateries de detectors i centrals quan comencin a donar poc voltatge.
- Comprovació de la correcta fixació de tots els aparells que componen la instal·lació
- Comprovació de cada centre, verificació de detectors, sirenes i central, així com, la correcta transmissió a la Central Receptora d'Alarmes
- Neteja de detectors
- Comprovació de la correcta comunicació i funcionament de la Central Receptora amb els diferents edificis
- Verificació de connexions
- Verificació de dispositius de transmissió

5.7. Manteniment correctiu

Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i en la normativa d'aplicació. Cas contrari, hauran de ser reemplaçats pel contractista, al seu càrrec, en el termini que indiquin els Serveis Tècnics Municipals.

El cost de les operacions previstes en el servei de manteniment correctiu són a càrrec de l'empresa, i es considera inclòs en la quota fixa trimestral que s'abonarà a l'adjudicatari a trimestre vençut, exceptuant les següents actuacions:

- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per avaries dels equips existents no provocades per intervencions inadequades de l'empresa adjudicatària o manteniment inadequats.
- Les reparacions o substitucions d'elements afectats per actes de vandalisme, que seran abonades a l'adjudicatari, en base als preus unitaris que figurin en la seva oferta o dels preus contradictoris que corresponguin, que seran elaborats tenint com a referència els que consten en l'oferta presentada pel licitador o, en el cas que no n'hi hagi, els preus de l'ITEC que siguin d'aplicació.
- Els treballs i subministraments motivats per les modernitzacions i reformes sol·licitades per la propietat, o que en un futur es puguin exigir per organismes oficials de rang local, autonòmic, nacional o internacional, companyies





Ajuntament de Castellterçol

d'assegurances, companyies subministradores d'electricitat.

- Els treballs de reparació, de substitució o d'altres que s'hagin de prestar a causa de negligència, maltractament o ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, robatori (d'elements no protegits pel sistema d'intrusió), explosió o per qualsevol altre motiu no previst com a contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari.

5.8. Manteniment normatiu

Serà realitzat sobre aquells equips i instal·lacions que, d'acord amb les especificacions dels reglaments industrials de caràcter general, comunitari, estatal, autonòmic o local d'obligat compliment, així es requereixi.

A aquests efectes, l'adjudicatari inclourà un apartat de manteniment normatiu dins el Pla de Manteniment Integral que reculli les instal·lacions i equips afectats, sistema operatiu a desenvolupar, tasques i documentació necessàries per dur-les a terme.

Les tasques requerides per la normativa queden incloses en el present contracte. L'adjudicatari serà responsable dels Llibres Oficials de Manteniment de les instal·lacions i equips objecte del contracte.

El manteniment normatiu inclourà les inspeccions reglamentàries exigibles per la legislació vigent d'aplicació, la realització de les quals es farà d'acord amb el programa anual d'inspecció i control inclòs al Pla de Manteniment Integral.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari notificar a l'Ajuntament qualsevol canvi de la legislació que es produeixi durant la vigència del present contracte, que obligui a la modificació parcial o total de les instal·lacions o equips existents.

5.9. Servei Avaries

Durant tota la prestació del servei, l'adjudicatari designarà una persona amb capacitat de decisió suficient, que serà el responsable del contacte directe amb els Serveis Tècnics Municipals i amb els responsables de les diferents dependències municipals, que estarà localitzable permanentment (24 hores, 365 dies l'any) a través de telèfon mòbil/fix i correu electrònic. El seu nomenament haurà de ser comunicat prèviament per escrit als Serveis Tècnics, els quals podran reclamar la seva substitució si s'estima que no ha desenvolupat les seves funcions de manera competent.

En cas d'absència temporal (permís, malaltia, vacances o similar, de durada inferior a un mes) del responsable designat segons l'apartat anterior, l'adjudicatari haurà de proposar una persona en substitució del responsable esmentat anteriorment, no més tard d'un dia després de que es produeixi l'absència.

Els terminis per executar les reparacions o reposicions dels sistemes d'alarma contra robatori i intrusió i les instal·lacions de prevenció contra incendis dels edificis i dependències municipals seran els següents en funció de la seva consideració per part dels Serveis Tècnics Municipals.





Ajuntament de Castellterçol

- **Urgents:** hauran de reparar-se immediatament o dins de les 12 hores següents a la seva comunicació. En aquests casos, l'adjudicatari haurà de realitzar les reparacions fins i tot fora d'horari laboral o en jornades festives, sense que per això pugui reclamar-se cap quantitat adicional.
- **Ordinàries:** han de realitzar-se dins de les 48 hores següents a la seva comunicació.

Quan no sigui factible complir aquests terminis, el contractista ho comunicarà al Servei responsable del contracte perquè si es considera vàlida la justificació, es fiqui un nou termini.

6. INVENTARI, LLIBRE DE MANTENIMENT I INFORMES TÈCNICS.

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a l'Ajuntament, en el primer trimestre a partir de la signatura del contracte, l'inventari detallat, en suport informàtic, de les instal·lacions en cada equipament en el que hi constarà, per cadascun dels edificis, la descripció dels elements instal·lats.

L'empresa concessionària haurà de mantenir actualitzats l'inventari, corregirà les possibles errades d'elaboració, reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment de les instal·lacions i recollirà les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

El llibre de manteniment que confeccionarà l'empresa, ha d'incloure com a mínim, per a cada edifici, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades, així com el registre de les actuacions, incidències i observacions relatives a les instal·lacions. L'adjudicatari es responsable de l'actualització permanentment del llibre. L'Ajuntament de Castellterçol en disposarà d'una còpia actualitzada.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes tècnics trimestrals, que l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament, tot detallant les operacions realitzades, el compliment del Pla de Manteniment Integral, els avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts i les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals.

7. REQUERIMENTS DEL SERVEI

7.1. Plantilla

El contractista disposarà del personal necessari i capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els hi siguin d'aplicació. El personal disposarà dels mitjans de protecció personal previstos en la normativa vigent.

Les ofertes inclouran:





Ajuntament de Castellterçol

- organigrama detallat del conjunt de personal directe i indirecte, la seva titulació i formació, destinat al manteniment de les instal·lacions incloses en el Plec.
- temps de dedicació al compliment del contracte de les persones incloses a l'organigrama.

L'empresa anomenarà un responsable tècnic en instal·lacions, com a interlocutor amb l'ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei.

L'adjudicatari disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil necessaris què permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per a una atenció permanent 24 hores al dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament, amb 48 hores d'antelació, de les modificacions en la plantilla i en l'organigrama que l'empresa precisi efectuar, així com de les resultants de les proposades pel propi ajuntament, de forma que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Identificació: els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions contra incendis en els edificis municipals han d'anar degudament identificats.

7.2. Mitjans tècnics i acreditatius

S'acreditarà conforme l'empresa instal·ladora-mantenidora dels sistemes de protecció contra incendis es troba inscrita al Registre dels Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), per als camps d'actuació indicats a l'annex 1.

L'empresa haurà d'especificar a l'oferta els equips que preveu destinar per la prestació del servei i que permetin garantir la realització de les comprovacions i treballs exigits en aquest Plec. Els equips relacionats a l'oferta i que siguin acceptats per l'Ajuntament es trobaran a disposició del servei sempre que sigui necessari.

El contractista disposarà de material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat. El contractista està obligat a disposar i utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, que estaran en perfectes condicions d'ús. Aquest material serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possibles. L'Ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats dels equips de mesura i inspecció utilitzats. Cada equip d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest Plec hauran haver passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).





Ajuntament de Castellterçol

7.3. Gestió informatitzada

L'empresa adjudicatària disposarà d'una base de dades informatitzada dins del primer trimestre de vigència del contracte, que inclourà:

- L'inventari actualitzat i detallat de les instal·lacions de seguretat dels edificis municipals, classificat per equipament (en format mdb, xls o exportable a Access o a Excel).
- Plànols actualitzats en suport informàtic, format dgn o dwg, de la ubicació de les instal·lacions i dels diferents elements que la conformen. Els plànols seran subministrats per la propietat.
- Llibre de manteniment, per a cada edifici, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades (format mdb, xls o exportable a Access o a Excel),
- Registre d'actuacions, avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions (format mdb, xls o exportable a Access o a Excel),

L'actualització de les dades s'efectuarà a diari. L'empresa garantirà que els Serveis Tècnics Municipals tinguin accés habitual a la base de dades actualitzada, ja sigui via internet, ja sigui lliurant còpia dels arxius en suport informàtic de la base de dades i les actualitzacions, via correu electrònic.

Tant la base de dades (inventari, manteniment, informes), com els plànols digitalitzats seran propietat de l'Ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.

Així mateix, l'adjudicatari en finalitzar el servei s'obliga a la destrucció de la base de dades i dels plànols del seu sistema informàtic.

7.4. Assessorament

L'adjudicatari haurà de fer, a més dels serveis propis de manteniment ja definits, aquells serveis tècnics d'assistència i suport als Serveis Tècnics Municipals pel que fa les instal·lacions de protecció contra incendis que s'indiquen:

- L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de nova planta de l'Àrea de Projectes i Obres.
- L'assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- Manteniment i posta al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs de la contracta.





Ajuntament de Castellterçol

8. INICI DEL SERVEI

L'adjudicatari haurà d'assegurar la plena prestació del servei de manteniment integral de totes les instal·lacions existents en els edificis i dependències municipals relacionades en l'Annex 1 en un termini inferior a un mes a comptar des de la signatura del contracte.

9. NORMATIVA

- Reglament Electrotècnic per baixa tensió i Instruccions Tècniques Complementàries (RD 842/2002 de 2 d'agost, BOE 224 de 18/09/02).
- Codi tècnic de l'edificació (RD. 314/2006 de 27 de març).
- Normes Tecnològiques de l'Edificació. Ordenances Municipals corresponents.
- Normes UNE d'obligat compliment Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya. Llei de Residus 6/1993 de 15 de juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores) i les seves modificacions de 15/2003 de 13 de juny.
- Orde INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada (BOE núm. 42, de 18 de febrer de 2011)
- Normes Europees d'Instal·lació d'Alarmes.
- Normes de la Direcció General de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya.
- Llei 23/1992, de 30 de juliol, de seguretat privada i modificacions posteriors.
- Reial Decret 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de seguretat privada, i modificacions posteriors.
- Ordre IRP/198/2010, de 29 de març, per la qual s'estableixen els criteris d'actuació per al manteniment i la verificació dels sistemes de seguretat i la comunicació a la policia de la Generalitat - mossos d'esquadra dels avisos d'alarma. - Ordre INT/314/2011, de 1 de febrer, sobre empreses de seguretat privada.

10. GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES

Es retiraran selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efecte dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

11. TERMINI DE VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El termini de vigència del contracte serà de 2 anys, amb possibilitat de dues pròrrogues, cadascuna de les quals tindrà un termini màxim d'un any.

Dos mesos abans de la finalització del contracte objecte del present plec, l'adjudicatari facilitarà als Serveis Tècnics tota la informació necessària a fi de facilitar la prestació del servei per part d'un eventual nou adjudicatari. Aquesta informació haurà de





Ajuntament de Castellterçol

contenir:

- Relació actualitzada de les característiques tècniques de les diferents instal·lacions.
- Relació dels usuaris de les diferents dependències municipals i llurs codis d'accés.
- Plànols i esquemes de les instal·lacions que reflecteixin els components de la instal·lació, tipologia i ubicació.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives, correctives, etc)

Així mateix, quan el canvi d'empresa adjudicatària impliqui el traspàs del servei a una nova empresa, aquest es realitzarà conforme a les instruccions dels Serveis Tècnics Municipals.

12. SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària queda obligada a complir els preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.

L'empresa adjudicatària amb caràcter obligatori i previ a l'inici dels treballs o serveis, haurà de comunicar a l'Ajuntament quina és la persona responsable de la prevenció de riscos laborals i lliurar els documents o informació següents:

- Còpia de la pòlissa de Responsabilitat Civil de l'empresa, amb justificació de la seva vigència.
- Concert amb la mútua d'accidents, amb justificació de la seva vigència.
- Modalitat preventiva de què disposa i referència de la mateixa.
- Justificació de que el personal treballador disposa de la formació necessària per a la realització dels treballs que són objecte de contractació.
- Justificació de que l'empresa disposa de l'avaluació de riscos i, en el seu cas, de procediments i protocols dels treballs a realitzar.
- Justificació de que té concertada la "vigilància de la salut"
- Compromís de facilitar als treballadors la informació i les instruccions (verbals o escrites) facilitades per l'Ajuntament.
- Compromís de complir i fer complir la normativa en prevenció de riscos laborals.

L'empresa, en funció de cada àmbit concret de treball, establirà les mesures i procediments específics que resultin necessaris en cada cas, de manera que els treballs corresponents es realitzin en condicions de seguretat i salut, adoptant els mitjans de prevenció corresponents i informant al personal treballador.

L'empresa farà el subministrament dels equips de protecció individual que fossin necessaris per la realització dels treballs en condicions de seguretat i salut.

L'Ajuntament disposarà els mitjans que li pertocuin, a sol·licitud de l'empresa, per facilitar la implantació de les mesures de prevenció que resultin necessàries.

Els treballs que reglamentàriament siguin considerats com perillosos o amb riscos





Ajuntament de Castellterçol

especials, estiguin afectats de reglamentació específica, siguin extraordinaris, en alçada, en espais confinats o que puguin suposar un risc addicional, seran objecte d'anàlisi i avaluació prèvia, de manera que es puguin adoptar les mesures de prevenció que corresponguin per ser realitzats en condicions de seguretat i salut. Caldrà la presència del "recurs preventiu" quan sigui reglamentàriament exigible. En cas contrari, declaració de l'empresa de que no ho és, en aquest cas, necessària la presència de recursos preventius propis. La utilització o manipulació de productes químics serà objecte de protocol específic. Els productes a utilitzar estaran autoritzats i la seva perillositat serà la menor possible per l'ús previst; caldrà aportar les fitxes de seguretat corresponents als productes utilitzats i, en el cas de plans de neteja, es farà referència concreta a les mesures de prevenció a adoptar.

Abans de la realització dels treballs que per la seva naturalesa puguin suposar un perill o generar molèsties als ocupants o usuaris dels edificis, establiments municipals o espais públics, caldrà comunicar-ho prèviament als òrgans pertinents de l'Ajuntament amb indicació de les mesures de prevenció a prendre. Aquests treballs s'hauran de fer conforme als protocols que siguin d'aplicació.

L'empresa tindrà a disposició de l'Ajuntament els documents acreditatius del compliment de les seves obligacions tributàries, socials i en matèria de prevenció de riscos laborals.

A efectes de coordinació, es considera preferent la designació d'alguna persona encarregada de la coordinació d'activitats preventives, sense perjudici d'altres mitjans de coordinació establerts al RD 171/2004 que es determinin.

L'empresa haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals i actualitzar-ne la documentació acreditativa.

L'empresa contractista tindrà en compte aquestes disposicions legals mínimes, així com totes aquelles altres que es considerin d'aplicació per possibles modificacions o aquelles que es vagin aprovant durant tota la vigència de contracte.

El no compliment dels requeriments anteriors o de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals pot ser causa de rescissió del contracte.

13. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost màxim de licitació anual s'estableix en:

- a) Manteniment anual per un període de 2 anys prorrogable segons condicions del plec que inclou els centres de l'annex I, comunicació amb CRA i despeses de telefonia mòbil o GSM per un import màxim anual de **5.143,71€**, dels quals **4.251€** corresponen al preu del contracte i **892,71€** a l'impost sobre el valor afegit.

Pressupost de licitació del contracte manteniment iva inclòs (€) (2 anys durada)	10.287,42 €
--	--------------------





Ajuntament de Castellterçol

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran l'import de licitació.

Inclouran, per tant, el preu del servei i la baixa, en tant per cent, que representa en relació a l'import de licitació. Aquest import inclou el Benefici Industrial i les Despeses Generals, anant a càrrec del contractista adjudicatari totes les altres possibles despeses, taxes, arbitris i impostos. L'IVA haurà de constar com a partida independent.

Els licitadors hauran de presentar, junt amb la proposició econòmica:

- quadre de preus unitaris dels elements i equips, i que seran el resultat d'aplicar el mateix tant per cent de baixa proposada per l'oferta econòmica als preus unitaris que figuren a l'annex 2 del present Plec.
- relació d'importos anuals desglossats per edifici i instal·lació, segons l'inventari que recull l'annex 1 d'aquest Plec.

El preu consignat és indiscutible i no s'admet cap prova d'insuficiència.

La valoració de les ofertes s'efectuarà aplicant els criteris i fórmula de càlcul definits al Plec de Clàusules Administratives.

Les empreses que les seves ofertes no s'ajustin a aquests requisits restaran excloses del procediment.





Ajuntament de Castellterçol

ANNEX 1 – INVENTARI

	EDIFICIS	SITUACIÓ	SC INTRUSIÓ	
			Central	Connexió CRA
1	Consultori/Serveis Socials		X	X
2	Espai Franch		X	X
3	Ajuntament		X	X
4	Radio Local		X	X
5	Pavelló Esports		X	X
6	El Centre		X	
7	CEIP		X	
8	Institut		X	
9	Llar infants		X	
10	Cal Recader		X	
11	Piscina		X	
12	Camp futbol		X	
13	Sala lectura		X	
14	Can Sedó		X	
15	ANLA		X	





Ajuntament de Castellterçol

ANNEX 2 – INSTAL·LACIÓ DE REFERÈNCIA

	CENTRE	central	teclat	Volumètrics	Volumètrics amb càmera	Contactes magnètics	Sirena interior	Sirena exterior	Bateria
1	Consultori/Serveis Socials	1	1	2	1	1	1	1	1
2	Espai Franch	1	1	2	1	1	1	1	1
3	Ajuntament	1	1	2	1	1	1	1	1
4	Radio Local	1	1	2	1	1	1	1	1
5	Pavelló Esports	1	1	2	1	1	1	1	1
6	El Centre	1	1	2	1	1	1	1	1
7	CEIP	1	2	4	2	2	1	1	1
8	Institut	1	2	4	2	2	1	1	1
9	Llar infants	1	1	3	1	1	1	1	1
10	Cal Recader	1	1	2	1	1	1	1	1
11	Piscina	1	1	3	1	1	1	1	1
12	Camp futbol	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Sala lectura	1	1	-	1	1	1	1	1
14	Can Sedó	1	1	1	1	2	1	1	1
15	ANLA	1	1	1	1	1	1	1	1

Nota: La instal·lació de referència es podrà modificar en funció de les propostes dels licitadors i la tecnologia emprada. En cas de disminució del número d'elements o eliminació, caldrà justificar la proposta.

Es trobaran inclosos els elements o instal·lacions complementàries pel funcionament dels equips detallats en el present annex.





Ajuntament de Castellterçol

ANNEX 3 – RELACIÓ DE PREUS UNITARIS

(Preus unitaris màxims amb tots els conceptes inclosos excepte l'IVA)

Mà d'obra

Encarregat	h	35,42
Encarregat en horari nocturn o festiu	h	47,00
Oficial1ª instal·lador	h	33,51
Oficialde1º elèctric en horari nocturn o festiu	h	45,25
Ajudant instal·lador	h	21,61
Ajudant Instal·lador en horari nocturn o festiu	h	32,40
Oficial1ª paleta	h	27,24
Oficial1ª paleta en horari nocturn o festiu	h	38,15
Peó	h	23,42
Peó en horari nocturn o festiu	h	35,10

Mitjans

Vehicle transport	h	20,50
-------------------	---	-------

Materials

Subministrament i inst. detector volumètric.	u	95,00
Subm. i instal·lació contacte magnètic de seguretat	u	63,00
Subm. i instal·lació de teclat d'accionament / sistema de claus	u	135,00
Subm. i inst. central contra intrusió 8 zones ampliable a 32.	u	340,00
Subm. i inst. central contra intrusió 8 zones ampliable a 63.	u	414,16
Subm. i inst. mòdul ampliació 8 zones	u	93,00
Subm i inst. alarma exterior Certificada EN50131 en Grau 2	u	197,50
Subm. i inst. alarma interior via radio Certificat EN 50131 Grau 2	u	112,00
Subm. i inst. Bateria 12V/18Ah. amb autonomia del sistema per un període de entre 12h i 24h sense alimentació elèctrica.	u	99,00

Serveis de connexió a

Central receptora alarmes, inclou tarifa plana dades targeta SIM Multioperador	u	351,00
--	---	--------

