



Ajuntament
de Rubí

Ref. 6/2025/EPPT

Expedient: EPPT – Elaboració de Plecs Tècnics per a contractes

Document: Informe Tècnic · Procediment Obert. Article 156 LCSP

Informe justificatiu sobre la necessitat i idoneïtat d'un contracte de serveis consistent en:

SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS, CULTURALS, LÚDICS, SOCIALS, CORPORATIUS O FESTIUS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

Àrea d'Alcaldia
Unitat de Protecció Civil

1. OBJECTE DE L'INFORME.

Aquest informe té per objecte justificar la necessitat de contractar, d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

Conforme estableix l'apartat 4 de l'article 116 de la LCSP i pel que fa a un contracte de serveis que es tramitarà per procediment obert; a l'expedient s'han de justificar adequadament els següents extrems:

- *“La elección del procedimiento de licitación”*
- *“Los criterios de solvencia técnica o profesional, y económica y financiera, y los criterios que se tendrán en consideración para adjudicar el contrato, así como las condiciones especiales de ejecución del mismo”*
- *“El valor estimado del contrato con una indicación de todos los conceptos que lo integran, incluyendo siempre los costes laborales si existiesen”*
- *“La necesidad de la Administración a la que se pretende dar satisfacción mediante la contratación de las prestaciones correspondientes; y su relación con el objeto del contrato, que deberá ser directa, clara y proporcional”.*
- *“En los contratos de servicios, el informe de insuficiencia de medios”*
- *“La decisión de no dividir en lotes el objeto del contrato, en su caso”*

En aquest informe també es justifica i s'informa de les consideracions a tenir en consideració, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte de contracte és el servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.

D'acord amb la normativa vigent, el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, i el Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, és obligatori en determinats actes i esdeveniments que organitza i/o en els que participa aquest Ajuntament, disposar d'un servei preventiu sanitari.

A la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques es descriuen els vehicles i el personal necessari per a donar cobertura als serveis preventius sanitaris objecte d'aquest contracte i que són els següents:

- a) **SVB (Suport vital bàsic): Consistent en una AMBULÀNCIA ASSISTENCIAL CLASSE B:** destinada a proporcionar suport vital bàsic (SVB) i atenció sanitària inicial. Consisteix, com a mínim, en una ambulància convencional i dues persones tècniques d'emergències sanitàries (TES), o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.
- b) **SVI (Suport vital intermig): Consistent en una AMBULÀNCIA ASSISTENCIAL CLASSE C - DUI:** destinada a proporcionar suport vital

avançat amb infermer (SVAi). Consisteix, com a mínim, en una UCI mòbil, una persona graduada en infermeria (DUI) i una persona tècnica (TES), o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

- c) **SVA (Suport vital avançat): Consistent en una AMBULÀNCIA ASSISTENCIAL CLASSE C – METGE/ESSA:** destinada a proporcionar suport vital avançat (SVA). Consisteix, com a mínim, en una UCI mòbil, una persona titulada en medicina, una persona graduada en infermeria (DUI) i una persona tècnica (TES), o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

3. TIPUS CONTRACTUAL.

D'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

Codi CPV: 85143000-3 Serveis d'ambulàncies

Es tracta d'un servei especial previst a l'Annex IV de la LCSP.

4. NECESSITAT DE CONTRACTAR I INSUFICIÈNCIA DE MEDIS.

Necessitat de contractar

Actualment consta en vigor el contracte 4/2023/CSOS del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí. Aquest contracte finalitza en data 19 de juliol de 2025.

L'Ajuntament de Rubí organitza i dona suport a actes amb concurrència de públic. Aquests actes poden realitzar-se tant en espais oberts com a l'interior dels equipaments municipals i en qualsevol dia i hora de la setmana.

Per a garantir la seguretat de les persones en aquests actes de pública concurrència, és indispensable disposar de serveis sanitaris per tal de poder realitzar la valoració, l'atenció i/o el possible trasllat d'accidentats o indisposats als centres hospitalaris corresponents.

Es proposa la tramitació dels serveis objecte d'aquest informe als efectes de donar compliment al paràgraf j) de l'article 25.2 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases del règim local (LRBRL), el qual fa referència a la "*protecció de la salubritat pública*".

Altrament, en compliment del que preveu el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, i el Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives; de vegades es requereix la presència de serveis preventius sanitaris d'autoprotecció, especialment quan es duen a terme a la via pública.

Per tot l'anterior, existeix la necessitat i l'obligació per part de l'Ajuntament de Rubí d'adoptar mesures d'autoprotecció com ara el servei preventiu sanitari d'ambulàncies que és objecte d'aquest contracte.

Insuficiència de medis

L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

A la flota de vehicles de l'Ajuntament de Rubí no es disposa de cap vehicle del tipus ambulància assistencial classe B (necessari per al servei de Suport Vital Bàsic), ni tel tipus ambulància assistencial classe C (necessari per mal Suport Vital Avançant, tant si porta personal metge i/o infermer). Per altra banda tampoc hi ha cap plaça ni lloc de treball a la Relació de Llocs de treball (RLT) que sigui de tècnic sanitari/a, infermer/a o metge/essa.

5. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE.

La Unitat encarregada del seguiment, gestió i supervisió dels treballs objecte d'aquest contracte és la Unitat de Protecció Civil que depèn del servei de Seguretat Ciutadana.

Aquesta Unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, així com les que són a càrrec dels eventuais subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

6. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

De conformitat amb el previst a l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al senyor Àngel Molina Perona (tècnic de Protecció Civil), o persona que el substitueixi en les seves funcions, a qui li correspon supervisar l'execució del contracte i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada. Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

Amb independència de les funcions de la Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, les funcions del responsable del contracte són:

- a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals. En concret, ha de supervisar el compliment de les condicions especials d'execució que es regulen en aquest contracte.
- b) Interpretar tècnicament el contracte.
- c) Proposar, quan escaigui, l'aplicació de penalitats.
- d) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.



- e) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'adequació del disseny, l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- f) Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- g) Les relacionades amb l'acte de recepció del servei, i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- h) Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- i) Qualsevol altra que es reguli en el plec de prescripcions tècniques.

7. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS.

Tenint en compte les característiques de l'objecte del contracte es considera que no és possible la seva divisió en lots d'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP en tant que les prestacions que conformen l'objecte contractual s'entenen com una unitat funcional, en la que els serveis es troben directament relacionats i vinculats entre sí i mantenen criteris de complementarietat.

Per tant, es considera que existeixen sinergies derivades de la provisió conjunta dels serveis i que en el cas de dividir per lots l'objecte del contracte s'estaria dificultant la gestió dels mitjans personals i materials necessaris per a prestar el servei preventiu sanitari.

Es tracta d'un servei concret i limitat, no seria eficient econòmicament la separació en lots per treure al mercat atès el volum reduït d'hores de servei que haurien de gestionar les possibles empreses adjudicatàries. Es considera que així es limitaria la concurrència.

Altrament s'ha contemplat que puguin concórrer situacions en les que es requereixi la intervenció de diversos vehicles sanitaris, el que podria suposar una intervenció de diferents empreses adjudicatàries in situ, fet que dificultaria la coordinació dels treballs amb els responsables i els serveis municipals implicats.

8. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació. El pressupost base de licitació per als 2 anys de durada del contracte és de 110.331,02 €, IVA exempt.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest

contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els serveis objecte del contracte estan exempts d'IVA segons l'article 20.1.3 i 20.1.15 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els preus unitaris màxims a licitar de cadascun dels serveis que conformen l'objecte del contracte són:

Preu € / Hora: SERVEI VITAL BÀSIC (SVB) = 94,33€
Preu € / Hora: SERVEI VITAL INTERMIG (SVI) = 114,12€
Preu € / Hora: SERVEI VITAL AVANÇAT (SVA) = 158,75€

Per al càlcul del preu/hora de cada servei s'ha tingut en compte que en data 10 de juliol de 2024 es va publicar al DOGC la resolució EMT/2445/2024 de 19 de juny per la qual s'aproven les taules salarials per al 2024 del conveni col·lectiu de treball per a empreses i persones treballadores de transport de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) de la Comunitat Autònoma de Catalunya (codi de conveni núm. 79001955012002, publicat al DOGC l'11 de febrer de 2024.

Es preveu que la gran majoria dels serveis sol·licitats s'efectuaran en festius i molts d'ells en horari nocturn, per la qual cosa s'ha afegit al preu hora del treballador un plus de nocturnitat i un plus festiu segons el següent quadre:

	Plus Nocturnitat/hora	Plus Festiu/hora
TTES conductor/a	0,81€	3,03€
Infermer/a	0,82€	3,03€
Metge/ssa	0,88€	3,03€

En tot cas els serveis prestats es facturaran aplicant els preus unitaris pels quals s'adjudica el contracte.

S'ha fet una estimació a l'alça de la despesa que implica per a l'empresa els costos de Seguretat Social (SS) del personal. Així s'ha aplicat un 35% per aquest concepte sobre el preu hora segons conveni.



PREU HORA SVB: 2 TÈCNICS/QUES SANITARIS/IES

PRESSUPOST NET	0,00% IVA	PBL TOTAL (IVA inclòs)
94,33	0	94,33

COSTOS DIRECTES	
2 TES Preu/hora 20,10€	40,20
SS (35%)	14,07
Altres (maquinària, benzina, etc)	25,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	79,27

COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial (6%)	4,76
Despeses generals (13%)	10,31
TOTAL COSTOS INDIRECTES	15,06

TOTAL C. DIRECTES i INDIRECTES	94,33
IVA	0,00

PREU HORA SVI: 1 TÈCNIC/A SANITARI/A + 1 INFERMER/A

PRESSUPOST NET	0,00% IVA	PBL TOTAL (IVA inclòs)
114,12	0	114,12

COSTOS DIRECTES	
1 TES + 1 infermer Preu/hora 20,10€ + 22,79€	42,89
SS (35%)	15,01
Altres (maquinària, benzina, etc.)	38,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	95,90

COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial (6%)	5,75
Despeses generals (13%)	12,47
TOTAL COSTOS INDIRECTES	18,22



TOTAL C. DIRECTES i INDIRECTES	114,12
IVA	0,00

PREU HORA SERVEI VITAL AVANÇAT (SVA):

1 TÈCNIC/A SANITARI/A + 1 INFERMER/A + 1 METGE/ESSA

PRESSUPOST NET	0,00%	PBL TOTAL (IVA inclòs)
	IVA	
158,75	0	158,75

COSTOS DIRECTES	
1 TES + 1 infermer + 1 metge Preu/hora 20,10€ + 22,79€ + 26,56€	68,45
SS (35%)	23,96
Altres (maquinària, benzina, etc)	41,00
TOTAL COSTOS DIRECTES	133,41

COSTOS INDIRECTES	
Benefici industrial (6%)	8,00
Despeses generals (13%)	17,34
TOTAL COSTOS INDIRECTES	25,35

TOTAL C. DIRECTES i INDIRECTES	158,75
IVA	0,00

TOTAL AMB IVA	158,75
---------------	--------

La previsió anual és de 477,25 hores dividides en 110 hores de SVB, 302,75 hores de SVI i 64,50 hores de SVA.

Amb caràcter merament orientatiu, es facilita un calendari amb les activitats que es preveuen organitzar pels diferents serveis municipals, els mesos en els que se celebraran així com les hores dels serveis que es requeriran en cada cas. **Tanmateix, es tracta d'una previsió que està subjecta a modificacions, atès que s'ha fet una previsió tenint en compte l'històric d'actuacions d'anys anteriors però que pot patir variacions i per aquest motiu l'Ajuntament de Rubí no està obligat al seu compliment.**

AMBULÀNCIES PROTECCIÓ CIVIL CALENDARI PREVIST D'ACTUACIONS



MESOS	SERVEI	ACTIVITAT	Hores SVB	Hores SVI	Hores SVA
Gener	Cultura	Cavalcada Reis		8	
Gener	Esports	Futbol Sala Femení			2,25
Gener	Cultura	Sant Antoni	7	6	
Febrer	Cultura	Carnaval		14,25	
Febrer	Esports	Futbol Sala Femení			4,5
Març	Esports	Duatló		10	5
Març	Esports	Travessa Rubí-Montserrat		47	
Març	Esports	Cross escolar / Cursa de la dona		5,25	
Març	Esports	Futbol Sala Femení			4,5
Març	Ensenyament	Cantata escolar	6		
Març	Dona	Ball de la dona	6		
Març	Esports	Torneig petanca	4		
Març		Ballada Esbart		2	
Abril	Esports	Futbol Sala Femení			2,25
Maig	Educació	Dia Dansa ampliació		2	
Maig	Esports	Cursa de Muntanya		12	
Maig	Comerç	Fira de la Cervesa	11		
Maig	Esports	Futbol Sala Femení			4,5
Juny	Esports	Campionat Catalunya Patinatge		24	
Juny	Cultura	Festa dels Xatos	6		
Juny	Comerç	Botiga al carrer	6		
Juny	Ensenyament	Activitats diverses Ensenyament	3		
Juny	Cultura	Sant Joan		10	
Juny	Cultura	Festa Major/Random	14,5	101,5	4
Juny	RRHH	Procés selectiu Policia Local		5	
Juny	Ciutadania	Fira del Joc	4		
Setembre	Esports	Caminada nocturna	11		
Setembre	Esports	Bicicletada popular Mercat	3,5		
Setembre	Esports	Futbol Sala Femení			4,5
Setembre	Cultura	Sant Roc	8	4,25	2
Octubre	Cultura	Sant Galderic			1,5
Octubre	Joventut	Full Colors	20		
Octubre	Joventut	Campionat skate		8	
Octubre	Esports	Marxa infantil regularitat		19	
Octubre	Esports	Futbol Sala Femení			4,5
Novembre	Comerç	Fira del vi		14,5	
Novembre	Esports	Futbol Sala Femení			4,5
Desembre	Esports	Campionat de Boxa			16



Desembre	Esports	Cros escolar 2		5	
Desembre	Esports	Futbol Sala Femení			4,5
Desembre	Cultura	Festa Cap d'Any		5	
TOTAL HORES ESTIMADES:			110	302,75	64,5
					477,25

Per al càlcul del percentatge de benefici industrial s'ha estimat un 6% de marge i per al càlcul del concepte despeses generals s'ha estimat un 13% de marge. Tenint en compte altres licitacions recents d'altres Ajuntaments amb contractes d'igual objecte i d'import anual similar (Acord marc Ajuntament de Sabadell serveis preventius sanitaris 2022, contracte serveis preventius sanitaris Ajuntament de Barcelona, Districte St. Andreu, contractació del servei preventiu d'ambulàncies de l'Ajuntament de Calonge i Sant Antoni i contracte serveis preventius sanitaris de Granollers 2019, entre d'altres) s'han considerat suficients els percentatges establerts per aquests conceptes.

El desglossament del pressupost base de licitació per la durada inicial de dos anys és el següent:

	Previsió hores de servei anuals	Preu unitari	Total
SERVEI VITAL BÀSIC (SVB)	110	94,33 €	10.376,30 €
SERVEI VITAL INTERMIG (SVI)	302,75	114,12 €	34.549,83 €
SERVEI VITAL AVANÇAT (SVA)	64,5	158,75 €	10.239,38 €

PBL anual	55.165,51 €
	110.331,02 €
PBL duració 2 anys contracte	€

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (en euros):

ANY	Pressupost de la prestació
PRIMERA ANUALITAT	55.165,51 €
SEGONA ANUALITAT	55.165,51 €
PRÒRROGA 2 ANYS	110.331,02 €
VALOR ESTIMAT CONTRACTE	220.662,04 €

Considerant el pressupost base de licitació i les estimacions del contracte abans esmentades, **el valor estimat del contracte**, als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, **és de 220.662,04 € IVA exempt** (art. 101 Llei 9/2017 LCSP).

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP no es preveu la revisió de preus del contracte.

9. IMPUTACIÓ PRESSUPOST MUNICIPAL

L'aplicació pressupostària on s'imputarà la despesa és la següent:

Any	Mesos	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	Exempt IVA	Import total	
2025	5,5	0U080	1350A	22799	18.388,51	0	18.388,51	110.331,02
2026	12	0U080	1350A	22799	55.165,51	0	55.165,51	
2027	6,5	0U080	1350A	22799	36.777,00	0	36.777,00	
2027	5,5	0U081	1351a	22799	18.388,51	0	18.388,51	110.331,02
2028	12	0U080	1350A	22799	55.165,51	0	55.165,51	
2029	6,5	0U080	1350A	22799	36.777,00	0	36.777,00	
TOTAL					220.662,04	0	220.662,04	220.662,04

En els supòsits previstos legalment, es podrà procedir al reajustament de la seva imputació pressupostària si per motius aliens al contractista el contracte no pot ser executat dins el termini previst i comporta que la seva execució finalitzi en un exercici pressupostari posterior al previst.

El reajustament requerirà l'informe del responsable del contracte exposant els motius o causes que han comportat l'endarreriment de la seva execució, la conformitat prèvia del contractista i l'informe de la Intervenció.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

10. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ.

L'expedient de contractació es tramitarà amb caràcter ordinari i es durà a terme mitjançant procediment obert, d'acord amb el previst a l'article 156 de la LCSP i tenint en consideració el valor estimat del contracte.

11. DURADA DEL CONTRACTE.

La durada prevista del contracte serà de 2 anys. Es preveu una possible pròrroga de 2 anys, d'acord amb el previst a l'article 29 de la LCSP (pròrroga obligatòria pel contractista si es fa un preavís de com a mínim 2 mesos abans de finalitzar la durada inicial del contracte).

12. ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA.

Amb caràcter alternatiu, les empreses licitadores **podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial en el GRUP R SUBGRUP 2 CATEGORIA 1 o amb els mitjans d'acreditació de solvència que es relacionen a continuació previstos**, entre d'altres, als articles 86 a 97 de la LCSP:

a. Solvència econòmica i financera (art. 87 Llei 9/2017 LCSP).

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per l'import igual o superior a 82.748,27 €, que es correspon amb 1,5 vegades l'import de l'anualitat mitjana del contracte.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació del criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat.

El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. Pel que fa a la resta de criteris assenyalats a l'article 87.1 de la LCSP, es descarta el patrimoni net perquè es centra més aviat en la dimensió i la situació econòmica patrimonial i no en la producció, com també es descarta l'exigència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, perquè no és apropiat per aquest tipus de contracte.

b. Solvència tècnica o professional.

D'acord amb el previst a l'article 90 LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional de les licitadores s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans. En aquest cas s'exigeix acreditar la solvència tècnica mitjançant:

1.- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el decurs dels últims 3 anys.

L'import mínim que l'empresari haurà d'acreditar haver executat serà de 38.615,85 € corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació dels serveis prestats en el decurs dels tres últims anys, avalats per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de prestació dels serveis i es precisarà si s'han de realitzar segons les regles que regeixen la professió.

El criteri de correspondència entre els serveis prestats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença als mateixos subgrups de classificació, o per la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius CPV.

Justificació del criteri:

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que, per venir avalats els serveis o treballs realitzats per certificats de bona execució o per declaracions responsables i documentació acreditativa corresponent, es pot presumir l'assoliment d'un alt grau de satisfacció en el resultat final. La resta de criteris assenyalats a l'article 90 de la LCSP es descarten perquè en uns casos constitueixen pròpiament requisits de capacitat per contractar o bé s'imposen com a compromís dels licitadors de dedicar o adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans personals, en d'altres no afegeixen cap valor a la prestació (per exemple, la descripció d'instal·lacions o de maquinària) i en d'altres són inapropiats (per exemple, el control extern o les mesures de gestió mediambiental).

2.- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa dels que disposi per l'execució del contracte.

D'acord amb el previst a l'article 90.4 de la LCSP, atès que aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, es preveu que les empreses de nova creació acreditin la seva solvència mitjançant el següent:

- ✓ Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que disposi per l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència es farà amb una Declaració responsable acompanyada de la documentació que acredita la formació d'aquest personal tècnic i el fet que els vehicles adscrits al contracte compleixen amb les prescripcions tècniques previstes en els plecs, d'acord amb la normativa vigent.

11.3 Recurs a la solvència de tercers externs

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, el licitador podrà recórrer a tercers externs per integrar la solvència exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica o professional del tercer s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si el licitador és requerit a aquests efectes.

11.4 Llengua de la documentació.

Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

13. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

En aquest mateix precepte es preveu que en els contractes de serveis sanitaris el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació. Altrament, en tractar-se d'un servei comprés dintre de l'Annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de representar com a mínim el 51% de la puntuació total.

Tenint en consideració la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

QUADRE RESUM:

Proposició econòmica preu/hora SVB	fins a 11 punts	49 punts
Proposició econòmica preu/hora SVI	fins a 32 punts	
Proposició econòmica preu/hora SVA	Fins a 6 punts	
Vehicles menys contaminants	fins 20 punts	51 punts
Punt mèdic avançat (PMA)	fins a 10 punts	
Millora de temps de resposta per atendre les peticions dels serveis	fins a 21 punts	

Es mantenen els criteris de l'anterior licitació perquè l'empresa adjudicatària ha complert tant al compromís que va adquirir de vehicles menys contaminants, com el punt mèdic avançat com la millora de resposta en les hores en que es va comprometre a la demanda d'un servei assistencial. Es valora positivament la seva aplicació.

CRITERI PREU: FINS A 49 PUNTS

1. Proposició econòmica: Preu/hora per servei vital bàsic (SVB) (0 a 11 punts).

La puntuació màxima de P_{màx.} (11 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta preu/hora base 94,33 €.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'Oferta a valorar
 $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Justificació del criteri i la fórmula utilitzada:

Es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 11.

Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts a les licitadores que no presentin cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional.

L'esforç econòmic fet per les licitadores té una recompensa en punts sempre constant.

La utilització d'aquesta fórmula ha estat recomanada reiteradament per la jurisprudència i la doctrina més autoritzada, havent estat avalada per Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució núm 390/2019.

2. Proposició econòmica: Preu/hora per servei vital intermig (SVI) (0 a 32 punts).

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (32 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta preu/hora base 114,12 €.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x.}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'Oferta a valorar
 $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Justificació del criteri i la fórmula utilitzada:

Es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 32.

Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts a les licitadores que no presentin cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional.

L'esforç econòmic fet per les licitadores té una recompensa en punts sempre constant.

La utilització d'aquesta fórmula ha estat recomanada reiteradament per la jurisprudència i la doctrina més autoritzada, havent estat avalada per Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució núm 390/2019.

3. Proposició econòmica: Preu/hora per servei vital avançat (SVA) (0 a 6 punts).

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (6 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta preu/hora base 158,75 €.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_j}{B_{m\grave{a}x}}$$

$$\begin{aligned} P_i &= \text{Puntuació de l'oferta a valorar} \\ P_{m\grave{a}x} &= \text{Puntuació màxima} \\ B_j &= \text{Baixa de l'Oferta a valorar} \\ B_{m\grave{a}x} &= \text{Baixa màxima} \end{aligned}$$

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Justificació del criteri i la fórmula utilitzada:

Es promou la rebaixa econòmica dins la relació qualitat-preu. Es justifica l'aplicació d'aquesta fórmula perquè reparteix proporcionalment els punts de 0 a 6.

Aquesta fórmula de tipus lineal, atorga la màxima puntuació a la major baixa i zero punts a les licitadores que no presentin cap baixa, distribuint la resta de puntuació de forma directament proporcional.

L'esforç econòmic fet per les licitadores té una recompensa en punts sempre constant.

La utilització d'aquesta fórmula ha estat recomanada reiteradament per la jurisprudència i la doctrina més autoritzada, havent estat avalada per Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva resolució núm 390/2019.

Es tindran en consideració els supòsits de baixes anormals o desproporcionades d'acord amb el que determina l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP. Per al càlcul de les baixes anormals o desproporcionades en tindrà en compte l'oferta en el seu conjunt, és a dir la suma de l'import resultant de multiplicar cada preu unitari ofert per les empreses licitadores per les hores estimades de cada servei.

CRITERIS DE QUALITAT: MILLORES SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT
(Criteris de qualitat): FINS A 51 PUNTS

4. Utilització de vehicles menys contaminants (0 a 20 punts).

Es valora que l'empresa adscrigui al servei preventiu sanitari uns vehicles (ambulàncies) més eficients per tal de cobrir el serveis SVB, SVI i SVA, que compleixin les prescripcions tècniques regulades a la clàusula 2.1.1 del plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la màxima puntuació (20 punts) l'empresa licitadora que sumi més puntuació Poferta i 0 punts el que no presenti millora.

La resta es repartirà de forma proporcional amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} \times \frac{P_{oferta}}{P_{oferta\ m\grave{a}x}}$$

on:

Pi = Puntuació de l'oferta a valorar

Pmàx= 20 punts

Poferta= D'acord amb el sumatori de sota

Pofertamàx = Oferta licitadora amb la major puntuació

$$P\text{ oferta} = P_{vehicle1} + P_{vehicle2} + + P_{vehicleN} \text{ (on N màxim serà 4)}$$

El número màxim de vehicles a valorar en aquest criteri és de 4.

La puntuació que s'atorgarà a cada vehicle, en funció del distintiu ambiental que tingui assignat per la Direcció General de Trànsit, és la següent:

<u>Distintiu ambiental</u>	<u>Punts</u>
Vehicle amb distintiu DGT 0	5 punts
Vehicle amb distintiu DGT ECO	4 punts
Vehicle amb distintiu DGT C	2 punts
Vehicle amb distintiu DGT B	1 punt
Vehicle sense distintiu	0 punts

Es sumará la puntuació dels 4 vehicles que presenti l'empresa.

Els vehicles menys contaminants que ofereixi l'empresa adjudicatària hauran de prestar el servei en tots els actes o esdeveniments objecte del contracte. L'empresa adjudicatària només podrà substituir els vehicles menys contaminants que hagi indicat en la seva oferta i que hagin estat valorats per d'altres que disposin del mateix distintiu ambiental o superior (en cap cas per altres vehicles més contaminants).

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Segons la resolució TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) és l'empresa que resulta adjudicatària la que en el tràmit del requeriment previ haurà d'acreditar el distintiu ambiental dels vehicles que s'ha compromès en la seva oferta.

Justificació del criteri i la fórmula de valoració utilitzada:

La Directiva 2009/33/CE, del Parlament Europeu i del Consell, relativa a la promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients, que té com a objectiu impulsar el mercat de vehicles de transport per carretera no contaminants i energèticament eficients i, en particular, influir en el mercat dels vehicles normalitzats produïts a gran escala com els vehicles de turisme, els autobusos, els autocars i els camions, garantint un nivell de demanda de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients que siguin el suficientment important com per encoratjar als fabricants i a la indústria a invertir en vehicles els costos de consum energètic, emissions de CO₂ i emissions contaminants dels quals, siguin poc elevats.

Aquesta directiva, complementària de la de contractació pública, ordena als poders adjudicadors, a les entitats adjudicatòries i a determinats operadors que tinguin en compte els impactes energètics i mediambientals durant la vida útil dels vehicles a adquirir, inclosos el consum d'energia i les emissions de CO₂, d'altres contaminants i residus, a l'hora de comprar vehicles de transport per carretera, a fi de promoure i estimular el mercat de vehicles nets i energèticament eficients.

Aquesta Directiva preveu que la introducció d'aquests impactes energètics i mediambientals sigui com a prescripció tècnica o com a criteri d'adjudicació.

D'altra banda, l'Ajuntament de Rubí al Ple de maig de 2021 ha aprovat la Moció per la adhesió a la declaració de la Xarxa de ciutats i pobles cap a la sostenibilitat per una recuperació verda i socialment justa, (<https://xarxaenxarxa.diba.cat/news/2022/03/31/enslocals-adherits-declaracio-de-xarxa-er-recuperacio-verda-socialment-justa>). Aquesta moció ens insta a accelerar la transició energètica, a potenciar el model d'economia circular, amb polítiques locals i accions específiques a la compra pública sostenible, afavorir la mobilitat sostenible i la qualitat de l'aire i preservar la biodiversitat dels espais naturals urbans i periurbans com a eina de resiliència i d'adaptació a la nova realitat.

El foment de l'ús del vehicle elèctric i híbrid també és una mesura prevista en el Pla d'Acció Supramunicipal per a la Millora de la Qualitat de l'Aire del Vallès Occidental, que va ser aprovat inicialment pel Ple Municipal en sessió de 27 de maig de 2021.

En el criteri automàtic que puntua el fet que les empreses es comprometin a aportar vehicles menys contaminants a l'execució d'aquest contracte es té en compte la classificació del parc de vehicles elaborada per la Direcció General de Trànsit, **amb l'objectiu de discriminar positivament els vehicles més respectuosos amb el medi ambient**. Aquest sistema és un instrument eficaç en les polítiques municipals, tant de restricció de trànsit en episodis d'alta contaminació, com de promoció de noves tecnologies a través de beneficis fiscals o relatius a la mobilitat i el medi ambient.

De les cinc categories de vehicles establertes per la DGT, segons el seu potencial contaminant, només es puntuaran els vehicles amb el distintiu “0”, “Eco”, “C” i “B”, per tractar-se de les categories menys contaminants o ambientalment sostenibles.

Pel que fa a la fórmula de valoració utilitzada per aquest criteri, s’ha escollit una fórmula de tipus lineal, que reparteix els punts de forma proporcional en relació a les ofertes de les empreses licitadores i segons els distintius mediambientals que ofereixin de cada vehicle.

5. Punt mèdic avançat (PMA) (0 a 10 punts).

Es valora que les empreses licitadores es comprometin a aportar una tenda de campanya de primers auxilis (punt mèdic avançat PMA), sense cap cost per a l’Ajuntament de Rubí, en els esdeveniments massius en els que es prevegi la major concurrència i prèvia petició expressa del responsable del contracte.

En cas d’oferir aquesta millora, cal tenir en compte que el transport, muntatge i desmuntatge i l’emmagatzematge del PMA és a càrrec de l’empresa adjudicatària que l’hagi ofert.

Segons la resolució TCCSP núm. 3/2024 (recurs N-2023-0426) és l’empresa que resulta adjudicatària la que en el tràmit del requeriment previ haurà d’acreditar el PMA que s’ha compromès en la seva oferta.

Justificació del criteri i la forma de valoració:

Mitjançant la incorporació d’un PMA es facilita a la ciutadania un punt de referència fixa durant tot l’acte, en el que podrà rebre els serveis preventius sanitaris que resultin escaients en cas que sigui necessari.

El Punt o Lloc Mèdic Avançat és una eina de gran utilitat per a esdeveniments massius, aportant a l’esdeveniment una estructura segura i equipada on poder atendre a les persones que ho necessitin.

Es tracta d’un criteri amb valoració dicotòmica, en el sentit que si l’empresa licitadora ofereix aquest punt mèdic avançat obtindrà 10 punts i, si no l’ofereix, 0 punts. No són objecte de valoració les característiques tècniques o estètiques de la carpa. Atès que la puntuació atorgada no és molt significativa es considera que aquesta fórmula de valoració no ha de desincentivar la concurrència a la licitació. A l’anterior licitació estava previst aquest criteri i varen participar varies licitadores.

6. Millora del temps de resposta per atendre peticions de serveis (0 a 21 punts).

D’acord amb el previst a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, el contractista rebrà la petició dels serveis preventius sanitaris d’ambulància amb una antelació mínima de 72 hores.

Es valorarà amb la màxima puntuació (21 punts) l'oferta amb el termini (en hores) més curt. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 21 \times R_i / R_{\max}$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 72 hores i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima.

L'oferta del licitador no pot ser igual ni superior a 72 hores. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de millora del temps de resposta es presentarà en hores i en números enters, sense fraccions ni decimals, en cas contrari s'arrodonirà a la baixa en número sencer.

Justificació del criteri:

La possibilitat de poder sol·licitar serveis preventius en un termini inferior a les 72 hores establertes com a mínim en el plec de prescripcions tècniques és una millora que incrementa la qualitat del servei en el sentit que permet als serveis municipals actuar davant imprevistos i situacions d'urgència.

14. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

No es preveuen modificacions contractuals. El contracte només podrà modificar-se d'acord amb el previst a l'article 205 LCSP.

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

De conformitat amb el que determina l'article 202 de la LCSP, s'estableix la següent condició especial d'execució de tipus mediambiental:

Gestió adequada dels residus originats en la prestació dels serveis objecte del contracte:

El contractista aplicarà les mesures necessàries per evitar la contaminació del medi ambient amb qualsevol tipus de residu contaminant (combustibles, olis, material d'infermeria usat, xeringuilles o altres materials que puguin ser perjudicials per a la salut de la ciutadania i el medi ambient), i es responsabilitzarà dels danys i perjudicis que pugués ocasionar per la gestió indeguda dels residus originats en la prestació dels serveis objecte del contracte.

Justificació d'aquesta condició especial d'execució i seguiment del seu compliment:

Es preveu aquesta condició especial d'execució amb l'objectiu de reduir l'impacte ambiental del contracte, tenint en compte que en els actes i esdeveniments en els que es requereixi la intervenció del servei preventiu sanitari, en funció del número d'incidents que es puguin registrar i que requereixin algun tipus d'assistència sanitària és molt probable que es generin residus de material per a cures i lesions que

pot ser altament contaminant i perjudicial per al medi ambient i per a la salut de la ciutadania en general, com ara: material amb restes de sang, xeringuilles etc.

La Unitat encarregada de fer el seguiment del contracte podrà comprovar a través de la persona desplaçada *in situ* a l'acte o esdeveniment si l'empresa ha efectuat una bona gestió dels residus que s'hi originen.

Altrament, també a través del servei de neteja i/o manteniment que prestarà els seus serveis en el lloc en el que s'ha celebrat l'acte o esdeveniment un cop aquest hagi finalitzat, serà possible comprovar si els residus generats pel servei preventiu sanitari han estat tractats de forma adequada.

Aquesta condició especial (ja inclosa en l'anterior licitació) s'ha comprovat que és una mesura efectiva ja que no s'han trobat restes del material empleat quan es fan les cures i que els vehicles utilitzats no deixen una contaminació extra per pèrdua d'oli, combustibles, etc....

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) La condició especial d'execució relacionada a la lletra A) precedent.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a l'apartat 19 d'aquest informe.
- c) L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que resultin necessaris d'acord amb el previst als plecs i de conformitat amb el previst a l'article 76.2 de la LCSP.
- d) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa espanyola i europea vigent en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el previst a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit resta obligat a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.
- e) L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.

f) De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:

- Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana.
- Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l'execució del contracte.
- Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
- Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
- Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

g) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores oferides objecte de valoració. Al respecte indicar que l'empresa que resulti adjudicatària del contracte té l'obligació d'adscriure al contracte els vehicles i altres elements que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.

h) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.

i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'annex del PCAP: PRINCIPIIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.

j) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.

k) **Obligacions especials respecte al personal adscrit a l'execució dels serveis objecte del contracte:** El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

- 1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigides en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Rubí del compliment d'aquells requisits.



2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada i ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatari), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí i en el cas dels LOT 1-2-3 també com interlocutora del personal de control de qualitat del LOT 4, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'Ajuntament de Rubí, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. En aquest sentit haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi dels plecs i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedeixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa

d'assegurança a què es refereix l'apartat 21 d'aquest informe i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.

- Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

16. RÈGIM DE PAGAMENT.

El pagament del preu del contracte es farà tenint en compte els preus unitaris que constin a la proposició econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, multiplicats pel número de serveis que hagin estat realitzats.

Les factures es pagaran amb caràcter mensual.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel responsable del contracte.

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:

<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- Destinatari: Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- Centre Gestor: Servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Unitat de Protecció Civil.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí

- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>

17. CAUSES DE RESOLUCIÓ.

La resolució del contracte es registrarà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis, pel que estableix l'article 313 de la mateixa LCSP.

18. INCOMPLIMENTS, PENALITATS I DANYS I PERJUDICIS

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

B.1) Incompliments lleus:

Es consideren incompliments lleus:

- Més de 5 minuts de retard en l'inici dels treballs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes als plecs reguladors del contracte, quan no sigui constitutiu d'incompliment greu o molt greu.

B.2) Incompliments greus:

Es consideren incompliments greus:

- Més de 10 minuts de retard en l'inici dels treballs.



- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes als plecs reguladors del contracte, quan no sigui constitutiu d'incompliment molt greu.
- L'incompliment de les instruccions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades sobre la normativa jurídica de prevenció de riscos laborals.
- Reiteració de faltes lleus (3 faltes lleus).
- Trigar més de 15 dies en presentar la documentació que l'Ajuntament li requereixi en relació a l'execució del contracte.

B.3) Incompliments molt greus:

- Més de 20 minuts de retard en l'inici dels treballs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del mateix.
- Resistència reiterada als requisits efectuats per l'Administració, o el seu incompliment quan produeixi un perjudici molt greu als interessos de l'Ajuntament o la ciutadania.
- Utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material o màquines diferents a les autoritzades als plecs reguladors del contracte.
- Reiteració de faltes greus (3 faltes greus).
- Realitzar prestacions diferents a les autoritzades

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 5%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 20%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.

E) Danys i perjudicis

Tant en els supòsits d'imposició de penalitats, com en els de resolució per demora o per defectes de la prestació, l'Ajuntament de Rubí podrà exigir al contractista els danys i perjudicis ocasionats, de conformitat amb el que disposen els articles 194.1 i 213.3 de la LCSP.

19. ASSEGURANCES

El contractista estarà obligat a subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació del serveis que integren aquest contracte, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 euros.

Justificació import de l'assegurança

Amb l'abonament de la prima de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil es cobreix qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

Les activitats i esdeveniments impliquen una sèrie de riscos, normalment per als tercers participants d'aquests actes com també (en menor mesura) per als treballadors dels serveis d'ambulàncies. Una assegurança d'aquest import per sinistre ajuda a garantir que qualsevol incident potencial estigui adequadament cobert, minimitzant el risc financer per al guanyador de la licitació.

Els principals riscos (a part dels riscos generats per la pròpia activitat) en concerts, correfocs, Castells, curses (incloses les curses de montanya), duatló, espectacles esportius, balls populars, espectacle pirotècnic, seguicis,... serien els següents:

a) RISCOS PRINCIPALS	b) CONSEQÜÈNCIES
• Problemes d'ordre públic	✓ Altercats ✓ Robatori ✓ Baralles
▪ Aglomeració de públic	✓ Pèrdua de persones i infants ✓ Mareigs, lipotímies
▪ Caiguda de persones ▪ Contactes tèrmics	✓ Contusions ✓ Traumatisme ✓ Cremades
▪ Explosions. ▪ Conats d'incendi / Incendis.	Incendi Afectació a les persones: ✓ Cremades greus ✓ Traumatismes

Per tal d'acreditar aquest extrem, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar còpia de la pòlissa contractada i de l'últim rebut de pagament de la prima, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

20. SUBCONTRACTACIÓ (ART. 215 LCSP)

Es permet la subcontractació en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

21. CESSIÓ DEL CONTRACTE (ART 214 LCSP)

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

22. IMPORT I TERMINI DE LA GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació. L'adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, exempt d'IVA.

L'obligació adquirida pel contractista amb la formalització del contracte es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència; essent el resultat a obtenir d'aplicació immediata. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada de forma parcial a mida que es compleix amb els diferents serveis preventius sanitaris. D'aquesta manera, quan el responsable del contracte signa com a favorable la factura presentada pel contractista per a la liquidació parcial del contracte de serveis, en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP en relació amb l'article 210.3 de la LCSP, no es fixa cap termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del responsable del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

23. CONCLUSIONS

Queda acreditada la justificació de la necessitat de contractar d'acord amb els articles 1, 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

S'han justificat i informat les consideracions a tenir en consideració, incloent les estimacions econòmiques, en el procediment de contractació i en especial en el plec de clàusules administratives particulars.

