



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL CONTRACTE DEL SERVEI PREVENTIU D'AMBULÀNCIES PER A ESDEVENIMENTS ESPORTIUS, CULTURALS, LÚDICS, SOCIALS, CORPORATIUS O FESTIUS DE L'AJUNTAMENT DE RUBÍ.

Clàusula 1. OBJECTE, TIPUS CONTRACTUAL, REGIM JURÍDIC, NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE, RESPONSABLE DEL CONTRACTE I ALTRES FIGURES I NO DIVISIÓ EN LOTS.

Objecte

L'objecte del contracte és el servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.

A la clàusula 2 del plec de prescripcions tècniques es descriuen els tipus de vehicles i el personal necessari per a donar cobertura als serveis preventius sanitaris objecte d'aquest contracte i que són els següents:

- a) **SVB (Suport vital bàsic): Consistent en una AMBULÀNCIA ASSISTENCIAL CLASSE B:** destinada a proporcionar suport vital bàsic (SVB) i atenció sanitària inicial. Consisteix, com a mínim, en una ambulància convencional i dues persones tècniques d'emergències sanitàries (TES), o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.
- b) **SVI (Suport vital intermig): Consistent en una AMBULÀNCIA ASSISTENCIAL CLASSE C - DUI:** destinada a proporcionar suport vital avançat amb infermer (SVAi). Consisteix, com a mínim, en una UCI mòbil, una persona graduada en infermeria (DUI) i una persona tècnica (TES), o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.
- c) **SVA (Suport vital avançat): Consistent en una AMBULÀNCIA ASSISTENCIAL CLASSE C – METGE/ESSA:** destinada a proporcionar suport vital avançat (SVA). Consisteix, com a mínim, en una UCI mòbil, una persona titulada en medicina, una persona graduada en infermeria (DUI) i una persona tècnica (TES), o les que estableixi la normativa vigent en cada moment.

Tipus contractual

D'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis. La Codificació corresponent a l'objecte del contracte és la següent:

Vocabulari comú de contractes públics - CPV, segons el Reglament (CE) 213/2008, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el CPV i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en el referent a la revisió dels CPV:



- Codi núm. 85143000-3 *Serveis d'ambulàncies*

Es tracta d'un servei especial previst a l'Annex IV de la LCSP.

Règim Jurídic

Aquest contracte es regula per les disposicions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària i annexa que consta incorporada a l'expedient de contractació, així com per la normativa vigent en matèria de contractació pública, la Llei 9/2017, de 8 de març, de contractes del sector públic (LCSP) i normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és:

- El plec de prescripcions tècniques
- El plec de clàusules administratives particulars
- El document en què es formalitza el contracte

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seu termes i dels altres documents contractuals, annexes i normes de tot tipus que poguessin tenir aplicació en l'execució del mateix, no eximirà l'adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Necessitat i idoneïtat del contracte i insuficiència de medis

La necessitat i idoneïtat del contracte es justifica a l'informe tècnic que consta incorporat a l'expedient de contractació, segons es transcriu:

"L'Ajuntament de Rubí organitza i dona suport a actes amb concurrència de públic.

Aquests actes poden realitzar-se tant en espais oberts com a l'interior dels equipaments municipals i en qualsevol dia i hora de la setmana.

Per a garantir la seguretat de les persones en aquests actes de pública concurrència, és indispensable disposar de serveis sanitaris per tal de poder realitzar la valoració, l'atenció i/o el possible trasllat d'accidentats o indisposats als centres hospitalaris corresponents."

En relació a la insuficiència de medis, a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que consta incorporat a l'expedient de contractació es fa constar el següent:

"L'Ajuntament de Rubí no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per a dur a terme el contracte, motiu pel qual cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers especialitzats, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.



A la flota de vehicles de l'Ajuntament de Rubí no es disposa de cap vehicle del tipus ambulància assistencial classe B (necessari per al servei de Suport Vital Bàsic), ni tel tipus ambulància assistencial classe C (necessari per mal Suport Vital Avançant, tant si porta personal metge i/o infermer). Per altra banda tampoc hi ha cap plaça ni lloc de treball a la Relació de Llocs de treball (RLT) que sigui de tècnic sanitari/a, infermer/a o metge/essa."

Responsable del contracte i altres figures

- **Responsable del contracte**

De conformitat amb l'article 62.1 de la LCSP es designa com a responsable del contracte al Sr. Àngel Molina Perona, tècnic del servei de Protecció Civil de l'Ajuntament de Rubí, o persona que el substitueixi en les seves funcions, a qui li correspon supervisar l'execució i també adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

Dins d'aquestes funcions genèriques, les facultats concretes que s'atribueixen a la persona responsable del contracte són les següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals. En concret, ha de supervisar el compliment de les condicions especials d'execució que es regulen en aquest contracte.
- Interpretar tècnicament el contracte.
- Proposar, quan escaigui, la aplicació de penalitats.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a d'altres persones.
- Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, entre els quals, hi figuraran l'assoliment dels objectius previstos amb la contractació, els resultats finals obtinguts i les qüestions relacionades amb els aspectes tècnics i els pressupostaris, amb indicació de les eventuais desviacions.
- Revisar i conformar les factures que presenti el contractista.
- Les relacionades amb l'acte de recepció dels serveis i les seves incidències, inclòs el requeriment d'esmena de deficiències i l'assenyalament de termini a tals efectes, com també la signatura de l'acta de recepció o conformitat.
- Les relacionades amb la liquidació del contracte.
- Qualsevol altra que es reguli al plec de prescripcions tècniques.

- **Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte**

La unitat encarregada del seguiment, gestió, supervisió i acceptació dels treballs és Unitat de Protecció Civil que depèn del servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil.



Aquesta unitat ha de verificar el compliment de l'oferta tècnica del contractista i de les obligacions al seu càrrec, com també de les que són a càrrec dels subcontractistes, proposant la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, resolució anticipada.

Divisió en lots

D'acord amb el previst a l'article 99 de la LCSP a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte.

Clàusula 2. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

Pressupost base de licitació

Per pressupost base de licitació s'entén el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, i per la seva durada inicial, pot comprometre l'òrgan de contractació.

El pressupost base de licitació pels dos anys de durada inicial del contracte és de 110.331,02€, IVA exempt.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Els serveis objecte del contracte estan exempts d'IVA segons l'article 20.1.3 i 20.1.15 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

Els preus unitaris màxims de cadascun dels serveis que conformen l'objecte del contracte són:

Preu € / Hora: SERVEI VITAL BÀSIC (SVB) = 94,33€
Preu € / Hora: SERVEI VITAL INTERMIG (SVI) = 114,12€
Preu € / Hora: SERVEI VITAL AVANÇAT (SVA) = 158,75€

La previsió anual és de 110 hores de SVB, 302,75 hores de SVI i 64,50 hores de SVA.

Amb caràcter merament orientatiu, es facilita com a document ANNEX I del plec de prescripcions tècniques un calendari amb les activitats que es preveuen organitzar pels diferents serveis municipals, els mesos en els que es celebraran així com les hores dels serveis que es requeriran en cada cas. **Tanmateix, es tracta d'una previsió que està**



Ajuntament
de Rubí

subjecta a modificacions, atès que s'ha fet una previsió tenint en compte l'històric d'actuacions d'anys anteriors però que pot patir variacions i per aquest motiu l'Ajuntament de Rubí no està obligat al seu compliment.

Per al càlcul del preu/hora de cada servei s'ha tingut en compte que en data 10 de juliol de 2024 es va publicar al DOGC la resolució EMT/2445/2024 de 19 de juny per la qual s'aproven les taules salarials per al 2024 del conveni col·lectiu de treball per a empreses i persones treballadores de transport de malalts i accidentats en ambulància (transport sanitari) de la Comunitat Autònoma de Catalunya (codi de conveni núm.79001955012002, publicat al DOGC en data 11 de febrer de 2024.

L'aplicació d'aquest conveni per a l'elaboració de l'estudi de costos de personal, no perjudja el/s convenis o acords que resultin d'aplicació a l'empresa adjudicatària.

D'acord amb el previst a l'article 100 de la LCSP a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte consta el desglossament dels costos del contracte.

Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació i tenint en compte les possibles pròrrogues contractuals, **el valor estimat del contracte** als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, **és de 220.662,04€.**

Clàusula 3. DURADA DEL CONTRACTE.

S'estableix una durada del contracte de dos (2) anys, a comptar des de l'endemà a la data de formalització del contracte.

Es preveu una possible pròrroga de dos (2) anys, d'acord amb el previst a l'article 29 de la LCSP (pròrroga obligatòria pel contractista si es fa un preavís de com a mínim 2 mesos abans de finalitzar la durada inicial del contracte.

Clàusula 4. RÈGIM DE PAGAMENT I REVISIÓ DE PREUS.

Règim de pagament

El pagament del preu del contracte es farà tenint en compte els preus unitaris que constin a la proposició econòmica presentada per l'empresa adjudicatària, multiplicats pel número de serveis que hagin estat realitzats.

Les factures es pagaran amb caràcter mensual.

El pagament del preu que resulti es farà prèvia presentació de la factura i una vegada aquesta sigui conformada pel responsable del contracte.



D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP, La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic i l'Ordre HAP/1650/2015, per la que es modifiquen l'Ordre HAP/492/2014, de 27 de març, per la que es regulen els requisits funcionals i tècnics del registre comptable de factures de les entitats de l'àmbit d'aplicació de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic, i l'Ordre HAP/1074/2014, de 24 de juny, per la que es regulen les condicions tècniques i funcionals que ha de reunir el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques, el contractista té l'obligació de presentar la factura electrònica al **Registre Electrònic de Factures**.

L'enllaç d'accés al Registre Electrònic de Factures municipal és:
<https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=115>

D'acord amb la disposició addicional 32 de la LCSP les factures hauran d'incloure:

- **Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:** Intervenció Municipal
- **Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local
- **Destinatari:** Ajuntament de Rubí, NIF: P-0818300F
- **Centre Gestor:** Servei de Seguretat Ciutadana i Protecció Civil, Unitat de Protecció Civil.

És obligatori incloure els **codis DIR3** per a la presentació de factures electròniques. Els codis corresponents a l'Ajuntament de Rubí són els següents:

- **Oficina comptable:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Intervenció Comptabilitat
- **Òrgan gestor:** L01081846 Ajuntament de Rubí
- **Unitat tramitadora:** L01081846 Ajuntament de Rubí - Centres Gestors.

Tots els paràmetres relacionats són d'obligat compliment.

Les factures han de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària.

L'Ajuntament de Rubí abonarà al contractista l'import de la factura dins dels terminis legals previstos a l'article 198 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat de les operacions comercials, que es comptaran des de la data de la seva presentació. El pagament de la factura, una vegada aprovada, és farà mitjançant transferència bancària, en relació amb les dades bancàries que haurà d'aportar l'adjudicatària, aquesta haurà de seguir els tràmits específics que es descriuen a través d'aquest enllaç:

<https://seu.rubi.cat/catalogoTramites/show/606>



Revisió de preus

D'acord amb el previst a l'article 103 de la LCSP no es preveu la revisió de preus del contracte.

Clàusula 5. APTITUD, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVENCIA

1.- Estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Acreditar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, tenir plena capacitat d'obrar. En el cas de persones jurídiques, han d'haver adquirit personalitat jurídica i, a més, conforme disposa l'article 66 de la LCSP, les prestacions del contracte han d'estar compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit d'activitat, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o la prestació que constitueixi objecte del contracte: Les empreses licitadores han d'estar en possessió de la corresponent autorització administrativa en vigor pel transport sanitari. Aquesta autorització, per al cas de les empreses amb domicili fiscal a Catalunya, l'expedeix el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.
- Acreditar que els vehicles utilitzats per a prestar els serveis objecte del contracte disposen de la corresponent autorització de transport privat complementari sanitari (VSPC) habilitant. Aquesta autorització haurà d'acreditar-se prèviament a l'acord d'adjudicació del contracte.
- Acreditar els requisits que, quan així vingui determinat per la normativa aplicable, siguin requerits en relació a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o d'altres per a poder participar en el procediment d'adjudicació.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

2.- La capacitat d'obrar de les persones naturals espanyoles s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les



normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

3.- La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita mitjançant la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les persones naturals i de les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Els membres de la unió queden obligats solidàriament davant l'Ajuntament de Rubí i han de nomenar una persona física representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per als cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Cada membre de la unió haurà d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec, segons escaigui conforme estableix l'apartat següent en funció de la nacionalitat, essent aplicables les regles d'acumulació previstes a la LCSP i al RGLCAP.

5.- En els supòsits de successió del contractista, s'estarà al que es disposa en l'article 98 LCSP. Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

6.- RÈGIM DE SOLVÈNCIA:



La justificació dels criteris de solvència consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Amb caràcter alternatiu, les empreses licitadores podran acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mitjançant la classificació empresarial en el GRUP R SUBGRUP 2 CATEGORIA 1 o amb els mitjans d'acreditació de solvència que es relacionen a continuació previstos, entre d'altres, als articles 86 a 97 de la LCSP:

a. Solvència econòmica i financera (art. 87 Llei 9/2017 LCSP).

La solvència econòmica i financera de la licitadora s'ha d'acreditar mitjançant el següent mitjà:

Volum anual de negocis, referent al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per **l'import igual o superior a 82.748,27€ €**, que es correspon amb 1,5 vegades l'import de l'anualitat mitjana del contracte.

El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b. Solvència tècnica o professional.

D'acord amb el previst a l'article 90 LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional de les licitadores s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que s'ha d'acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos mitjans. En aquest cas s'exigeix acreditar la solvència tècnica mitjançant:

1.- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte en el decurs dels últims 3 anys.

L'import mínim que l'empresari haurà d'acreditar haver executat serà de 38.615,85 € corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte.

L'acreditació d'aquest import es farà mitjançant una relació dels serveis prestats en el decurs dels tres últims anys, avalats per certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc de prestació dels serveis i es precisarà si s'han de realitzar segons les regles que regeixen la professió.

El criteri de correspondència entre els serveis prestats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte, és la pertinença als mateixos subgrups de classificació, o per la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius CPV.



2.- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrades en l'empresa dels que disposi per l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit de solvència es farà amb una Declaració responsable acompanyada de la documentació que acredita la formació d'aquest personal tècnic i el fet que els vehicles adscrits al contracte compleixen amb les prescripcions tècniques previstes en els plecs, d'acord amb la normativa vigent.

D'acord amb el previst a l'article 90.4 de la LCSP, atès que aquest contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, es preveu que les empreses de nova creació acreditin la seva solvència mitjançant el següent:

- **Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, estiguin o no integrats en l'empresa dels que disposi per l'execució del contracte.**

L'acreditació d'aquest requisit de solvència es farà amb una Declaració responsable acompanyada de la documentació que acredita la formació d'aquest personal tècnic i el fet que els vehicles adscrits al contracte compleixen amb les prescripcions tècniques previstes en els plecs, d'acord amb la normativa vigent.

c) Mitjans alternatius d'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

De conformitat amb l'article 86.1 de la LCSP, quan per una raó vàlida el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació sol·licitada per a acreditar la seva solvència econòmica i financera i/o la solvència tècnica, se li podrà autoritzar la presentació d'altres documents acreditatius sempre que es considerin apropiats.

A aquestes efectes, es considera documentació apropiada la prevista a l'article 97 de la LCSP.

d) Recurs a la solvència de tercers externs.

Conforme estableix l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores podran recórrer a tercers externs per a integrar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida. En aquest supòsit, el compromís d'integració i la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i/o tècnica del tercer o, alternativament, la classificació adient d'aquest, s'hauran de presentar en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, si l'empresa licitadora és requerida a aquests efectes.

En el sobre únic en el que s'incorporarà la documentació administrativa caldrà presentar, si s'escau, junt amb el DEUC i la declaració responsable, el compromís d'integració amb tercer extern (ANNEX V d'aquest plec).

7.- Llengua de la documentació en tots els casos.



Tota la documentació que es presenti estarà redactada en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya (castellà o català). La documentació redactada en alguna altra llengua haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

L'elecció d'aquests criteris de solvència està degudament justificada a l'informe justificatiu de la necessitat i idoneïtat del contracte que obra a l'expedient.

Clàusula 6. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ORGAN DE CONTRACTACIÓ, PERFIL DEL CONTRACTANT I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

- 1.- L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
- 2.- El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 i següents de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.
- 3.- L'òrgan de contractació per aquest procediment és la Junta de Govern Local de conformitat amb allò que estableix el Decret d'Alcaldia núm. 4095/2023 de 17 de juny de 2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 22 de juny de 2023.
- 4.- El perfil del contractant de l'òrgan de contractació és accessible públicament a través del següent enllaç:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3006367?categoria=0>
- 5.- Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí i en la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

Clàusula 7. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

D'acord amb el que estableix l'article 145.1 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació de qualitat-preu com a regla general o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia.

En aquest mateix precepte es preveu que en els contractes de serveis sanitaris el preu no podrà ser l'únic factor determinant de l'adjudicació. Altrament, en tractar-se d'un servei comprés dintre de l'Annex IV de la LCSP, els criteris de qualitat han de representar com a mínim el 51% de la puntuació total.

Tenint en consideració la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

La justificació dels criteris d'adjudicació i de les fórmules emprades per a la seva valoració, consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.



Considerant l'anterior, els criteris d'adjudicació, llur puntuació i la respectiva justificació són els que tot seguit s'indiquen:

CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES (màxim 100 punts)

QUADRE RESUM

Proposició econòmica preu/hora SVB	fins a 11 punts	49 punts
Proposició econòmica preu/hora SVI	fins a 32 punts	
Proposició econòmica preu/hora SVA	Fins a 6 punts	
Vehicles menys contaminants	fins 20 punts	51 punts
Punt mèdic avançat (PMA)	fins a 10 punts	
Millora del temps de resposta per atendre les peticions de serveis	fins a 21 punts	

CRITERI PREU (Proposició econòmica preu/hora): FINS A 49 PUNTS

Per a determinar l'existència de baixes anormals o desproporcionades en els criteris relacionats amb els preus unitaris del contracte, s'aplicaran les disposicions de l'article 149 LCSP i l'article 85 RGLCAP.

Per al càlcul de les baixes anormals o desproporcionades en tindrà en compte l'oferta en el seu conjunt, és a dir, la suma de l'import resultant de multiplicar cada preu unitari ofert per les empreses licitadores per les hores estimades de cada servei.

1. Proposició econòmica: Preu/hora per servei vital bàsic (SVB) (0 a 11 punts).

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (11 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta preu/hora base 94,33 €.

El preu/hora ofert tindrà un màxim de dos decimals.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar
 $P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima
 B_i = Baixa de l'Oferta a valorar
 $B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

Expedient:3/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126216756220254 a <https://seu.rubi.cat>



2. Proposició econòmica: Preu/hora per servei vital intermig (SVI) (0 a 32 punts).

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (32 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta preu/hora base 114,12 €.

El preu/hora ofert tindrà un màxim de dos decimals.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'Oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.

3. Proposició econòmica: Preu/hora per servei vital avançat (SVA) (0 a 6 punts).

La puntuació màxima de $P_{m\grave{a}x}$. (6 punts) l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada.

Amb 0 punts es valorarà l'oferta preu/hora base 158,75 €.

El preu/hora ofert tindrà un màxim de dos decimals.

La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula, que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = P_{m\grave{a}x} * \frac{B_i}{B_{m\grave{a}x}}$$

P_i = Puntuació de l'oferta a valorar

$P_{m\grave{a}x}$ = Puntuació màxima

B_i = Baixa de l'Oferta a valorar

$B_{m\grave{a}x}$ = Baixa màxima

Les ofertes per sobre del valor de la licitació seran rebutjades.



MILLORES SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT (Criteris de qualitat): FINS A 51 PUNTS

4. Utilització de vehicles menys contaminants (0 a 20 punts).

Es valora que l'empresa adscriu al servei preventiu sanitari uns vehicles (ambulàncies) més eficients per tal de cobrir el serveis SVB, SVI i SVA, que compleixin les prescripcions tècniques regulades a la clàusula 2.1.1 del plec de prescripcions tècniques.

Obtindrà la màxima puntuació (20 punts) l'empresa licitadora que sumi més puntuació Poferta i 0 punts la que no ofereixi aquesta millora.

Quant a la resta, la puntuació es repartirà de forma proporcional amb la següent fórmula:

$$P_i = P_{\text{màx}} \times \frac{P_{\text{oferta}}}{P_{\text{oferta màx}}}$$

on:

Pi = Puntuació de l'oferta a valorar

Pmàx= 20 punts

Poferta= D'acord amb el sumatori de sota

Pofertamàx = Oferta licitadora amb la major puntuació

$$P \text{ oferta} = P_{\text{vehicle1}} + P_{\text{vehicle2}} + \dots + P_{\text{vehicleN}} \text{ (on N màxim serà 4)}$$

El número màxim de vehicles a valorar en aquest criteri és de 4. Per al cas que les licitadores ofereixin més de 4 vehicles, es tindran en compte a efectes de la valoració només els vehicles que ofereixin que siguin més respectuosos amb el medi ambient.

La puntuació que s'atorgarà a cada vehicle, en funció del distintiu energètic que tingui assignat per la Direcció General de Trànsit, és la següent:

<u>Distintiu ambiental</u>	<u>Punts</u>
Vehicle amb distintiu DGT 0	5 punts
Vehicle amb distintiu DGT ECO	4 punts
Vehicle amb distintiu DGT C	2 punts
Vehicle amb distintiu DGT B	1 punt
Vehicle sense distintiu	0 punts

Es sumarà la puntuació dels 4 vehicles que presenti l'empresa.

Els vehicles menys contaminants que ofereixi l'empresa adjudicatària hauran de prestar el servei en tots els actes o esdeveniments objecte del contracte. L'empresa adjudicatària només podrà substituir els vehicles menys contaminants que hagi indicat en la seva oferta i que hagin estat valorats per d'altres que disposin del mateix distintiu ambiental o superior (en cap cas per altres vehicles més contaminants).

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.



Segons la Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic núm.3/2024 (recurs N-2023-0426) és l'empresa que resulta adjudicatària la que en el tràmit del requeriment previ haurà d'acreditar el distintiu ambiental dels vehicles que s'ha compromès en la seva oferta.

5. Punt mèdic avançat (PMA) (0 a 10 punts).

Es valora que les empreses licitadores es comprometin a aportar una tenda de campanya de primers auxilis (punt mèdic avançat PMA), sense cap cost per a l'Ajuntament de Rubí, en els esdeveniments massius en els que es prevegi la major concurrència i prèvia petició expressa del responsable del contracte.

En cas d'oferir aquesta millora, cal tenir en compte que el transport, muntatge i desmuntatge i l'emmagatzematge del PMA és a càrrec de l'empresa adjudicatària que l'hagi ofert.

Es tracta d'un criteri amb valoració dicotòmica, en el sentit que si l'empresa licitadora ofereix aquest punt mèdic avançat obtindrà 10 punts i, si no l'ofereix, 0 punts.

No són objecte de valoració les característiques tècniques o estètiques de la carpa, si bé l'empresa licitadora ha de comprometre's a aportar una carpa que es trobi en òptimes condicions d'ús i neteja inclosos el seu equipament i material. La carpa ha d'identificar-se de forma correcta per a facilitar l'accés a la ciutadania i respectar en tot cas els principis de seguretat i accessibilitat així com les regles de decòrum i de responsabilitat ètica i social.

L'empresa adjudicatària que hagi ofert aquesta millora queda habilitada en el seu cas per a l'ocupació dels espais i béns de domini públic on s'hagi d'instal·lar el PMA, de conformitat amb el previst a l'article 91.4 de la Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques; sense que resulti necessària l'obtenció d'autorització ni concessió de l'ocupació d'aquests béns i/o espais.

No hi ha consideració desproporcionalitat per aquest criteri.

Segons la Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic núm.3/2024 (recurs N-2023-0426) és l'empresa que resulta adjudicatària la que en el tràmit del requeriment previ haurà d'acreditar el distintiu ambiental dels vehicles que s'ha compromès en la seva oferta.

S'estima que el preu mínim de compra d'una carpa o PMA com la que és objecte de valoració en aquest criteri pot oscil·lar entre els 100 i els 200 euros. Per tant, tenint en compte que el VEC del contracte és de més de 200.000 €, aquest import no arriba a representar ni el 0,1% del mateix; xifra que baixa encara més si tenim en compte que aquesta carpa o PMA no s'acostuma a fer servir durant més de 7 dies a l'any en els esdeveniments de Rubí, i està a disposició de l'empresa adjudicatària durant la resta del temps. Per tant, el cost estimat del "lloguer" d'aquesta carpa o PMA seria molt inferior al preu estimat de compra de la mateixa.



6. Millora del temps de resposta per atendre peticions de serveis (0 a 21 punts).

D'acord amb el previst a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, el contractista rebrà la petició dels serveis preventius sanitaris d'ambulància amb una antelació mínima de 72 hores.

Es valorarà amb la màxima puntuació (21 punts) l'oferta amb el termini (en hores) més baix. La resta d'ofertes es valoraran seguint la següent fórmula que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació:

$$P_i = 21 \times R_i / R_{\max}$$

P_i = puntuació de l'oferta a valorar.

R_i = Reducció de l'oferta a valorar. Diferència entre les 72 hores i el termini ofert.

$R_{\max}$ = Reducció màxima.

L'oferta de la licitadora no pot ser igual ni superior a 72 hores. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.

L'oferta de millora del temps de resposta es presentarà en hores i en números enters, sense fraccions ni decimals, en cas contrari s'arrodonirà a la baixa en número sencer. En conseqüència, el termini mínim que serà objecte de valoració és una hora.

No hi ha consideració de desproporcionalitat per a aquest criteri.

Clàusula 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS PER LES EMPRESES LICITADORES.

La presentació de proposicions implica l'acceptació incondicional per part de les empreses licitadores del contingut dels plecs i de la totalitat de la documentació que conforma la present licitació, sense cap salvetat o reserva.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició.

8.1 TERMINI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES

D'acord amb el previst a l'article 156 de la LCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de **16 dies naturals**, comptats des de l'endemà a la data de publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rubí, tenint en compte que el darrer dia del termini finalitzarà el termini de presentació d'ofertes a les 23:59:59 hores (*hores:minuts:segons*).

Si el darrer dia del termini fos inhàbil o festiu a la ciutat de Rubí, el termini s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



Ajuntament
de Rubí

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions presentades fora del termini establert no seran admeses.

8.2 MITJÀ DE PRESENTACIÓ D'OFERTES.

La presentació de proposicions i documents es farà única i **exclusivament per mitjà electrònic**, a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

Igualment, totes les notificacions i comunicacions entre l'òrgan de contractació i els interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional o fer consultes sobre els plecs de conformitat amb el previst a l'article 138.3 de la LCSP, mitjançant correu electrònic adreçat a: contractacio@ajrubi.cat.

Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil del contractant sense identificar l'emissor de la consulta.

L'accés a la plataforma és gratuït, a través de qualsevol navegador, i permet realitzar la consulta i descàrrega de la informació i dels plecs de l'expedient, així com l'intercanvi de comunicacions i la presentació de proposicions, generant rebuts electrònics que certifiquen el contingut i el moment en què es realitzen aquestes accions.

La plataforma és àmpliament accessible amb els navegadors i equips majoritàriament utilitzats. Els requisits tècnics complerts es troben actualitzats en la següent adreça web: <https://es.vortal.biz/comunidad/faqs>.

Aquesta plataforma permet també la creació i edició de l'oferta en diferents moments i per diferents usuaris, sempre sense descarregar software addicional, per a major comoditat de les licitadores. El procés de creació i enviament de l'oferta implica obligatòriament:

1. Complimentar informació bàsica sobre l'oferta (nom, lots, etc.).
2. Complimentar directament en la pròpia plataforma preguntes realitzades en forma de formulari.
3. Carregar la documentació requerida, diferenciant sempre el sobre on es carrega.



Ajuntament
de Rubí

4. Signatura de la documentació, tant la carregada com la generada per la plataforma en el formulari. En el cas d'una UTE, serà necessària la signatura en plataforma de totes les parts.

5. Xifrat i enviament de l'oferta en plataforma.

L'oferta només es considerarà enviada quan finalitzi la transmissió en termini, generant el corresponent rebut fefaent per a la licitadora. L'hora de càrrega de la documentació no és, per tant, rellevant. Totes les ofertes extemporànies rebudes a l'expedient seran excloses, a no ser que la companyia proveïdora del servei alerti a l'òrgan de contractació que s'està produint alguna situació que afecti al correcte funcionament del software i que pugui provocar que els proveïdors entreguin la seva oferta fora del termini establert, o de que existeixi qualsevol impediment no imputable a la licitadora que l'òrgan de contractació consideri justificat.

En aquest sentit, es recomana sempre prendre l'antelació suficient per anticipar les accions d'accés a la plataforma, creació i enviament de l'oferta, a fi i efecte d'assegurar que es compleixen els requisits de software necessaris, i de garantir que l'empresa prestadora del servei de la plataforma de licitació pugui resoldre qualsevol dubte o incidència que pugui sorgir durant el procés. Aquesta empresa disposa d'un servei d'atenció al client per aquestes qüestions disponible de 8h a 18h (horari d'Espanya peninsular) a través de la plataforma (VortalAssistant), del telf. 917 896 557 o el correu electrònic info@vortal.es.

És responsabilitat exclusiva de les licitadores, si experimenten alguna dificultat a l'hora de preparar i presentar la seva oferta, contactar amb la companyia proveïdora del servei durant el termini de presentació d'ofertes, per a garantir que efectivament es realitzen tots els passos necessaris, es resolen els possibles dubtes d'ús que estiguin dificultant la presentació de l'oferta, es disposa de la configuració tècnica necessària indicada i no es tracta d'una incompatibilitat de software.

En el cas que es tingui alguna dificultat amb la presentació de l'oferta, haurà de contactar amb el Servei d'Atenció al Client, enviant tota la informació i dades necessàries per a que es realitzi l'anàlisi pertinent per part del Departament d'Enginyeria de VORTAL. Les conclusions d'aquest anàlisi es compartiran amb el sol·licitant i amb l'òrgan de contractació, sempre que es justifiqui.

Es pot verificar i actualitzar gratuïtament la versió de JAVA accedint a la pàgina del fabricant <http://java.com/es/download/installed.jsp>.

Pel que fa al sistema operatiu i altres configuracions dels equips, la comprovació es pot fer polsant sobre l'enllaç <https://next.vortal.biz/PRODPT1BusinessLine/Common/SystemRequirementsValidatorCommon/Index> o sobre l'opció "Validació del sistema" disponible en el peu de pàgina d'accés a la plataforma.

Per accedir a la plataforma, les licitadores que no estiguin donats d'alta hauran de registrar-se a la mateixa adreça



Ajuntament
de Rubí

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>, polsant el botó “Login”, de tal manera que:

- Hauran de polsar “Donar-se d’alta” i complimentar el registre d’usuari.
- Registrar l’empresa, o associar-se a una empresa ja existent a la plataforma.
- Finalment, si és el cas, sol·licitar un certificat d’autenticació emès per VORTAL, gratuït, per accedir a la plataforma i a la informació detallada del procediment

Una vegada efectuat el registre (gratuït) a la plataforma de licitació electrònica VORTAL, s’han de seguir els passos següents:

1. Dirigir-se a la pàgina d’accés a la plataforma de l’Ajuntament de Rubí en el següent enllaç:
<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>
2. Accedir a l’apartat “Buscar licitacions” on trobarà la informació relativa a aquest i altres expedients de l’Ajuntament. Seleccionar i copiar el número de l’expedient.
3. Accedir a la plataforma mitjançant l’usuari i la contrasenya definits en el procés de registre, i enganxar el número d’expedient en el cercador disponible per a tal fi a l’Àrea de treball. Prémer sobre la lupa per realitzar la recerca.
4. Per accedir a tota la informació del procediment, polsar a “Detall”.

Després de polsar a “Estic interessat”, per enviar l’oferta haurà de polsar a “Les meves ofertes”, en el botó “crear oferta”:

- A la pestanya “Informació general”, introduir una referència de la seva oferta.
- A la pestanya “Formulari de resposta” haurà de contestar les preguntes en cadascun dels sobres, si n’hi ha, en què haurà de complimentar els preus de la seva oferta, tenint en compte els criteris indicats a les columnes “Descripció” i “Unitats”.
- A la pestanya “Documents” haurà d’adjuntar tota la documentació requerida en el present plec, dins els sobres corresponents.
- Una vegada contestat el formulari de resposta, haurà de polsar el botó “Tancar formulari”.

Una vegada fets tots els passos anteriors, haurà de polsar el botó “Finalitzar oferta”.

Posteriorment, haurà de polsar el botó “Firmar tots” i seleccionar un certificat reconegut per a la firma de documents.

Les empreses licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació i que garanteixi la identitat i integritat del document, l’oferta i tots els documents associats a la mateixa, en què sigui necessària la signatura de l’apoderat, de conformitat amb el que disposa la Llei 6/2020, d’11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança, a excepció dels documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, si escau, que hauran de ser en tot cas originals.

Expedient:3/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126216756220254 a <https://seu.rubi.cat>



Ajuntament
de Rubí

La signatura electrònica reconeguda segons la Llei 6/2020, és la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut (vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació) i generada mitjançant un dispositiu segur de creació de signatura (per exemple, DNle, o altres targetes criptogràfiques que reuneixin els requisits establerts a la norma de referència).

Els certificats reconeguts acceptats per la plataforma VORTAL són:



Ajuntament
de Rubí

- ACCV.
- DNI electrònic.
- IZEMPE.
- ANCERT.
- Camerfirma.
- CATCert.
- FNMT – CERES.
- FIRMA PROFESSIONAL

És important que les licitadores verifiquin amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Per a verificar que es pot firmar electrònicament a la plataforma, una vegada s'ha indicat estar interessat i s'ha començat a crear la proposició, es pot fer la comprovació següent:

1. Anar a "Documents de l'oferta".
2. A "Altres annexes" clicar a "Afegir documents".
3. Seleccionar i afegir un arxiu/document.
4. Si els documents es firmen correctament, la informació de la firma es visualitzarà a la columna corresponent.
5. Eliminar el document si no és necessari per completar l'oferta.

A continuació, haurà de clicar a "Xifrar i enviar", de tal manera que tota l'oferta, i la documentació associada a la mateixa, quedarà xifrada, sense que es pugui accedir al seu contingut fins que es constitueixi degudament la mesa de contractació. Seguidament, apareixerà una finestra en què s'hauran d'acceptar les recomanacions per a l'enviament de l'oferta a la plataforma, i per acabar, haurà de polsar el botó "Presentar".

En el cas que s'interrompi el servei per causes tècniques, aquestes s'anunciaran als potencials usuaris del Registre amb l'antelació màxima possible. Si la interrupció no és programada, sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà en el seu accés un missatge en el que es comunicui aquesta circumstància.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia la transmissió dins del mateix i finalitza amb èxit.

Una vegada presentada la proposició a través de la plataforma VORTAL, es generarà un avis de recepció electrònic que garantirà la data, l'hora i el contingut de l'oferta.

8.3 CONTINGUT DE LES OFERTES I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR



La documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada per la licitadora i ser original o degudament autenticada.

Per a concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar dos sobres o arxius electrònics a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL. La presentació de proposicions es farà únicament a través del portal:

<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi>.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics i en la forma que determina aquest plec seran excloses.

ADVERTÈNCIA:

Les licitadores presentaran **dos sobres electrònics, SOBRE A i SOBRE B**, en els que s'indicarà, a més de la raó social i la denominació de l'empresa licitadora, el títol de la licitació.

SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

La documentació que hi consta incorporada és la següent:

1) Document europeu únic de contractació (DEUC).

1.1) L'empresa licitadora, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC) degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que la representen.

Per obtenir el document DEUC, l'interessat s'ha de descarregar el fitxer en format xml que es publicarà al perfil del contractant, guardar-ho en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicant que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment s'ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades per aquest servei en línia. A continuació es faciliten dues guies on es donen instruccions per tal d'emplenar el DEUC:

- La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació,
- Resolució de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, per la que es publica la "Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública."

1.2) El DEUC s'ha de complimentar únicament en els següents apartats:



- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal de l'empresa licitadora i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), la resposta que correspongui sobre si l'empresa licitadora és una microempresa, una petita empresa o una mitjana empresa.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la concurrència amb altres licitadores, tenint en compte que, en tot cas, caldrà complimentar també l'**ANNEX I** d'aquest plec.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen l'empresa licitadora.
- A la Part II, Secció C), només si recorre a la solvència o als mitjans personals de tercers externs, de conformitat amb el que preveuen els articles 75 i 140.1.c) de la LCSP, cas en què la resposta serà afirmativa. En aquest supòsit, també s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascun dels tercers i l'**ANNEX V** d'aquest plec degudament complimentat.
- Sempre es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.3) En cas d'empreses licitadores que concorrin agrupades en una unió temporal, s'ha de presentar un DEUC separat per cada membre. A més, caldrà aportar el compromís, subscrit per tots els membres, de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte (**ANNEX I** d'aquest plec).

1.4) El tercer al que es recorri, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, ha de complimentar el DEUC degudament signat per ell mateix o, si escau, per la persona o les persones que el representen, en els següents apartats:

- A la Part II, Secció A), els camps relatius a nom, número d'identificació nacional i direcció postal del tercer i els camps relatius a la persona o les persones de contacte.
- A la Part II, Secció A), les respostes que corresponguin sobre la inscripció en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats.
- Sempre es complimentarà la Part II, Secció B), relativa a les dades de la persona o les persones que, si escau, representen el tercer.



- Si posa a disposició de l'empresa licitadora la seva solvència, es complimentarà la Part IV, Secció A), però només la primera resposta global, afirmativa o negativa, sobre si compleix o no tots els criteris previs de selecció. **No s'han d'emplenar la resta d'apartats.**
- La Part VI, amb el lloc, data i signatura.

1.5) En el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits previs. El mateix hauran de fer tots els membres de la unió temporal si la seva oferta és la millor.

No obstant, en qualsevol moment anterior, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar la presentació de tota o part d'aquesta documentació quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades o informació consignades al DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

Atès que la licitadora ha d'estar inscrit al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE), en el tràmit de requeriment previ a l'adjudicació o, si escau, amb anterioritat a aquest tràmit, no estarà obligat a presentar els documents justificatius ni cap altra prova documental respecte de les dades inscrites, llevat que aquestes dades no es trobin vigents o no estiguin actualitzades o no siguin completes per a acreditar tots els requisits previs.

2) Declaració responsable que acompanyarà al DEUC

El DEUC anirà acompanyat de la declaració responsable **ANNEX II** d'aquest plec signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

Les condicions establertes legalment per contractar han de ser vigents en el moment de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'art. 140.4 de la LCSP.

3) Compromís de constitució d'una Unió Temporal (no obligatori)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el SOBRE A de documentació administrativa l'**ANNEX I** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

4) Compromís d'integració amb tercer extern (no obligatori)

Si s'escau, les licitadores hauran de presentar en el SOBRE A l'**ANNEX V** d'aquest plec degudament complimentat i signat.



5) Principis ètics, regles de conducta i obligacions de transparència (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el SOBRE A l'**ANNEX VII** d'aquest plec degudament complimentat i signat.

6) Consentiment de notificació electrònica (obligatori).

Les licitadores hauran de presentar en el SOBRE A aquest consentiment degudament complimentat i signat. El formulari es publicarà a l'anunci de licitació

SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS.

L'oferta econòmica es presentarà en el SOBRE B en la forma especificada en l'**ANNEX III** d'aquest plec i haurà de ser signada per la licitadora o, si escau, per la persona o les persones que el representen. En cas d'unió temporal, es presentarà una sola oferta en la que s'identificarà a la unió per la seva denominació i que estarà subscripta pel representant únic designat en el compromís de constitució.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una sola proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest principi determinarà de forma automàtica la desestimació de totes les presentades per ell.

Quan empreses que pertanyin a un mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, només es considerarà, per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP. Es consideraran empreses vinculades aquelles que es trobin en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de Comerç.

Les licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives.

Serà rebutjada l'oferta econòmica (sense IVA) que excedeixi el pressupost base de licitació sense IVA (pressupost net).

Clàusula 9. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Rafael Güeto Ortiz, **Regidor de Planificació Urbana i Serveis Municipals**, en virtut de Decret d'Alcaldia número 497/2025 de 04 de febrer de 2025, publicat al BOPB en data 06 de febrer de 2025.

President substitut: Juan López Nuñez , **Regidor de Gestió Urbana, Manteniment Urbà i Esports.**



Vocals:

Titulars	Substituts
1. Sr. Josep Manuel Colell Voltas Secretari General de la corporació	Sra. Marta Cuesta García, Vicesecretària general de la corporació.
2. Sr. Joan Sangrà Aragonés, Interventor general de la corporació	Indistintament, qualsevol tècnic/a en exercici de funcions d'Interventor/a accidental.
3. Sr. Joan Arboledas Arboledas, tècnic de Protecció Civil.	Indistintament, qualsevol tècnic/a de la Unitat de Protecció Civil.

Actuaran com a secretari/a de la Mesa, indistintament i en qualsevol sessió, qualsevol dels tècnics/ques del Servei de Contractació.

La vicesecretaria de la corporació actua com a vocal suplent en virtut del Decret d'Alcaldia número 1622/2020, de 3 de juny de 2020.

Tots els membres de la Mesa de contractació tindran veu i vot, excepte el/la secretari/a de la Mesa, que actuarà amb veu però sense vot. El/la secretari/a de la Mesa podrà estar assistit/da per un/a altre/a tècnic/a del servei de Contractació, que podrà incorporar-se a les reunions també amb veu i sense vot.

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president i la secretària de la Mesa, el Secretari general de la corporació i l'Interventor general de la corporació, o les persones que els/les substitueixin.

Clàusula 10. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PRESENTADA, VALORACIÓ I OBERTURA DE PROPOSICIONS

Les obertures dels sobres es faran a través de la plataforma de licitació electrònica VORTAL.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma VORTAL té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Quedaran excloses aquelles licitadores que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i/o solvència exigides.



Una vegada obert el SOBRE A corresponent a la documentació administrativa, es concedirà, si s'escau, per part de la mesa de contractació, un termini per a esmenes.

Totes les notificacions i comunicacions entre als interessats s'efectuaran, exclusivament, per mitjans electrònics, bé mitjançant la plataforma electrònica de contractació VORTAL o bé, en el seu cas, mitjançant notificació electrònica.

Feta l'obertura del SOBRE A, la mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit, es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris quantificables automàticament (SOBRE B), i en el seu cas es donarà trasllat de la documentació continguda al SOBRE B als serveis tècnics municipals competents perquè emetin informe valoratiu mitjançant l'aplicació de les fórmules corresponents a cada un dels criteris d'adjudicació automàtics que figuren regulats al plec, podent la Mesa sol·licitar qualsevol altres informes que consideri convenients per a l'adequada valoració de la proposició.

La Mesa de contractació, una vegada rebuts els informes valoratius dels criteris quantificables a través de fórmules, celebrarà nova sessió per a adoptar la proposta d'adjudicació que elevarà a l'òrgan de contractació. En aquesta proposta constarà la classificació de les licitadores per ordre decreixent de puntuació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de la licitadora proposada davant l'Ajuntament de Rubí. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 11. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ I ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a la licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació relacionada a continuació, a través del portal <https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> o en el seu defecte mitjançant instància electrònica a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Rubí.

A.1) Licitadores no inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- La documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica:

1.1. Per a les persones físiques espanyoles, el document NIF/NIE.

1.2. Per a les persones jurídiques espanyoles, l'escriptura de constitució i, si escau, la/les de modificació posterior degudament inscrites al Registre Mercantil, quan



aquesta inscripció sigui exigible conforme a la normativa mercantil. Quan no ho sigui, s'aportarà l'escriptura o document de constitució i, si escau, de modificació posterior, estatuts o acta fundacional, en els que constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF.

1.3. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, la inscripció en els registres adients de l'Estat on estan establertes o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la directiva 2014/24/UE.

1.4. Per a les persones físiques i les persones jurídiques estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea ni d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya en l'àmbit territorial del seu domicili, en el que consti que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats a les que s'estén l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç exterior del Ministeri d'Economia que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

2.- Els documents acreditatius de la representació que ostenten les persones signants de les ofertes:

2.1. Si la representació és orgànica, l'escriptura o document on consti el nomenament del càrrec degudament inscrit al Registre Mercantil o registre oficial corresponent, i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic.

2.2. Si la representació és voluntària, poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document NIF/NIE o d'identificació nacional de la persona o persones signants legitimada per un fedatari públic. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser document autoritzat per un fedatari públic, ser còpia autèntica i estar degudament inscrit, si escau, al Registre Mercantil o registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3.- Els documents que acreditin que disposa de la corresponent autorització administrativa en vigor pel transport sanitari. Aquesta autorització, per al cas de les empreses amb domicili fiscal a Catalunya, l'expedeix el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya.



4.- Els documents que acreditin que els vehicles utilitzats per a prestar els serveis objecte del contracte disposen de la corresponent autorització de transport privat complementari sanitari (VSPC) habilitant.

5.- La documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència recollits a la Clàusula 5.6 d'aquest plec.

6.- Els documents justificatius conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, d'acord amb els articles 13 i 14 del RGLCAP, així com en situació d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, d'acord amb els articles 13 i 15 de la mateixa norma.

a) En relació amb les obligacions tributàries i de Seguretat Social aportarà el següent:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu de la Tresoreria General de la Seguretat Social conforme es troba al corrent en el compliment d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu conforme es troba al corrent de deutes tributaris amb la Generalitat de Catalunya.

b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques aportarà el següent:

- Certificat de situació en el Cens d'Activitats Econòmiques de l'AEAT. I per aquells subjectes passius que estiguin obligats al pagament de l'IAE també hauran d'aportar el justificant acreditatiu del pagament del darrer rebut en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.

No obstant això, quan no estigui obligat a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els articles 13 i 14 del RGLCAP, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

7.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb la Clàusula 16 d'aquest plec.

8.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.

9.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.



10.- Documentació acreditativa de les millores sense cost per a l'Ajuntament que hagi ofert:

- Pel que fa al criteri de vehicles menys contaminants: L'empresa haurà de presentar la documentació tècnica acreditativa del distintiu mediambiental de cada un dels vehicles, que hagin estat objecte de valoració. Per exemple: l'etiqueta obligatòria del vehicle, la fitxa tècnica del mateix si aquesta incorpora aquesta informació o el permís de circulació en el cas que fos possible la seva comprovació mitjançant el web de la DGT.
- Pel que fa al Punt Mèdic Avançat (PMA) haurà de presentar la documentació tècnica descriptiva de la carpa.

A.2) Licitadores sí inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o en una base de dades nacional o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'accés gratuït d'un Estat membre de la Unió Europea

1.- Quan la licitadora estigui inscrita en algun registre, base de dades o llista oficial esmentats, l'Ajuntament de Rubí incorporarà d'ofici a l'expedient el certificat corresponent a les dades inscrites.

Si la base de dades o la llista oficial no són accessibles per a l'òrgan de contractació o ho són, però no de manera gratuïta, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior.

Si les dades obtingudes de la base de dades o la llista oficial d'accés gratuït no es troben vigents o no estan actualitzades o no són completes per a acreditar tots els requisits previs, la licitadora i, si escau, els membres de la unió afectats hauran de presentar la documentació relacionada a l'apartat A.1) anterior que correspongui.

Si no concorre la circumstància prevista al segon paràgraf i sense perjudici d'allò que sigui procedent conforme al tercer, la licitadora presentarà la documentació que s'indica en els apartats següents.

2.- Documentació relativa a la pòlissa d'assegurança i rebut de pagament de la prima d'acord amb el previst la Clàusula 16 d'aquest plec.

3.- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, degudament validat quan escaigui, d'acord amb el que s'estableix a la Clàusula 12 d'aquest plec.



4.- Declaració relativa a riscos laborals (**ANNEX IV** d'aquest plec), signada per la licitadora o per cadascun dels membres de la unió temporal i, si escau, per la persona o les persones que els representin.

5.- Documentació acreditativa de les millores sense cost per a l'Ajuntament que hagi ofert:

- Pel que fa al criteri de vehicles menys contaminants: L'empresa haurà de presentar la documentació tècnica acreditativa del distintiu mediambiental de cada un dels vehicles, que hagin estat objecte de valoració. Per exemple: l'etiqueta obligatòria del vehicle, la fitxa tècnica del mateix si aquesta incorpora aquesta informació o el permís de circulació en el cas que fos possible la seva comprovació mitjançant el web de la DGT.
- Pel que fa al Punt Mèdic Avançat (PMA) haurà de presentar la documentació tècnica descriptiva de la carpa.

A.3) En ambdós casos

En ambdós casos A.1) i A.2), si no es complimenta adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per a esmenes que es confereixi, s'entendrà que la licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a la licitadora en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per la empresa proposada com a adjudicatària en el DEUC o en altres declaracions comportarà la seva exclusió i pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

Es qualificarà la documentació presentada per la licitadora o licitadores que hagin presentat la millor oferta.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP.

La notificació de l'adjudicació es farà per mitjans electrònics i es publicarà un anunci d'adjudicació en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Clàusula 12. GARANTIA DEFINITIVA

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.



D'acord amb el previst a l'article 107.1 de la LCSP, la licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una **garantia definitiva** en la Tresoreria municipal, per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA Exempt, en el termini de 10 dies hàbils següents a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Aquesta garantia està afecta a les responsabilitats que preveu l'article 110 de la LCSP.

Les esmentades garanties **es podran constituir en metàl·lic, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. No s'admetrà en cap cas la constitució de garantia mitjançant retenció en el preu del contracte.**

Per a la constitució en metàl·lic, es podrà fer mitjançant les entitats col·laboradores que consten en la carta de pagament (caixer o banca online), mitjançant xec nominatiu conformat a nom de l'Ajuntament de Rubí que s'haurà d'entregar juntament amb la carta de pagament en la oficina FUER situada a la Masia Can Serra, carrer Can Serra 3 PAE CIT 5B La Llana, Rubí o mitjançant targeta bancària, dintre de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rubí següent enllaç: <https://seu.rubi.cat> en l'apartat Carpeta Ciutadana opció Pagament online sense certificat.

Els avals hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP. Els avals hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**.

Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que els avals estiguin signats electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de la garantia financera**.

Les assegurances de caució hauran d'expedir-se segons el model que s'adjunta al PCAP.

Hauran de ser autoritzats per l'apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-se plenament i també hauran d'estar **intervinguts i les signatures legitimades**. Els originals s'hauran d'entregar juntament amb la carta de pagament a l'oficina FUER de Rubí.

També s'admet que les assegurances de caució estiguin signades electrònicament, en aquest cas, la validació es podrà fer a través de Notari, o bé a través de l'Ajuntament, mitjançant l'abonament de la taxa corresponent a la validació de poders que estigui vigent, d'acord amb l'ordenança fiscal número 18, en aquest cas, s'haurà d'aportar, **l'escriptura de poders de la persona o persones que signen el document de l'assegurança de caució**.

Els avals i/o assegurances de caució signades electrònicament s'han de presentar mitjançant la plataforma VORTAL següent enllaç:



<https://community.vortal.biz/prodsts/users/login/index?skinname=aytorubi> .

Pels supòsits de recepció parcial, en aplicació de l'article 111.3 de la LCSP, **no s'autoritza la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia.**

Quan les garanties estiguin presentades per UTE s'haurà de complir amb el següent:

1. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà, com a mínim, en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a la UTE, identificant aquesta amb la seva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional.

2. Si en el moment d'expedició de l'aval o del certificat d'assegurança de caució la UTE no està constituïda mitjançant escriptura pública, s'especificarà en el document d'aval o en el certificat d'assegurança de caució que l'entitat garant avala o assegura a tots els membres de la UTE, amb expressió del respectiu nom, cognoms i número de NIF/NIE/document d'identificació nacional (en cas de persones físiques) i de la respectiva denominació o raó social completa i número de NIF/document d'identificació nacional (en cas de persones jurídiques), indicant que la garantia es presta "conjunta i solidàriament en UTE".

Clàusula 13. PERFECCIONAMENT I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

1.- El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

2.- El contracte es formalitzarà mitjançant atorgament de document administratiu i donarà fe el secretari general de la corporació. Atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització del contracte s'ha d'efectuar transcorreguts quinze dies hàbils següents a aquell en què es notifiqui l'acord d'adjudicació a les licitadores en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

3.- De conformitat amb l'article 153.4 de la LCSP, quan no es pogués formalitzar el contracte en el termini anteriorment esmentat per causes imputables al contractista, s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si aquesta s'hagués constituït, sense perjudici de la lletra b) del apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. I l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

A) Condicions especials d'execució

Conforme a la nomenclatura i contingut de l'article 202 de la LCSP, s'identifiquen cinc categories de condicions especials d'execució (les de caràcter social, les de caràcter ètic, les de caràcter mediambiental, les relacionades amb la innovació i les d'altre ordre) que



es poden establir a la contractació pública sempre que tinguin vinculació amb l'objecte del contracte, no siguin discriminatòries i siguin compatibles amb el dret comunitari. Tanmateix, només és obligat incloure en el PCAP alguna mesura relacionada “con la innovación, de tipo medioambiental o de tipo social” d'entre les que enumera l'apartat 2 del mateix precepte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir la següent condició especial d'execució de tipus mediambiental:

▪ **Gestió adequada dels residus originats en la prestació dels serveis objecte del contracte.**

El contractista aplicarà les mesures necessàries per a evitar la contaminació del medi ambient amb qualsevol tipus de residu contaminant (combustibles, olis, material d'infermeria usat, xeringuilles o altres materials que puguin ser perjudicials per a la salut de la ciutadania i el medi ambient), i es responsabilitzarà dels danys i perjudicis que pugués ocasionar per la gestió indeguda dels residus originats en la prestació dels serveis objecte del contracte.

La justificació d'aquesta condició especial d'execució i el seguiment que es farà del seu compliment consta a l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte que s'incorpora a l'expedient de contractació.

Aquesta condició especial d'execució hauran de complir-la també els subcontractistes.

▪ **Obligació del contractista de sotmetre's a la normativa estatal i europea en matèria protecció de dades.**

L'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu da la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

El Contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Justificació de l'elecció de la condició especial d'execució escollida:

De conformitat amb el previst a l'article 202.1 de la LCSP l'establiment d'aquesta obligació és d'obligat compliment.



El capítol III de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, introdueix

mesures per tal que es faci efectiu el compliment de la legislació sobre protecció de dades per part dels contractistes i subcontractistes en totes les fases de la contractació, des de l'expedient de licitació a l'execució del contracte. Així, la justificació d'aquesta condició especial troba referències explícites a la pròpia LCSP:

- L'article 35.1 d) de la LCSP regula el contingut mínim del contracte preveient com un dels supòsits la "Referència a la legislació aplicable al contracte, esmentant expressament la submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades"
- L'article 122.2 de la LCSP assenyala que "(...) els plecs han d'esmentar expressament l'obligació del futur contractista de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades". A més, l'omissió d'aquestes mencions als plecs a què es refereix l'article 122 de la LCSP, constitueix causa de nul·litat de ple dret del contracte (article 39.2.h. de la LCSP).
- Per la seva banda, l'article 202 LCSP, que regula les condicions especials d'execució del contracte, disposa: "(...) Així mateix en els plecs corresponents als contractes l'execució dels quals impliqui la cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, advertint-se a més al contractista que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211. (...)"

B) Obligacions essencials del contractista.

Són obligacions essencials a càrrec del contractista:

- a) La condició especial d'execució relacionada a la lletra A) precedent.
- b) El pagament de la prima de la pòlissa d'assegurança, de conformitat amb les condicions i termes que es preveuen a la clàusula 16 d'aquest plec.
- c) L'adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i materials que resultin necessaris d'acord amb el previst als plecs i de conformitat amb el previst a l'article 76.2 de la LCSP. En qualsevol cas, l'adscripció dels vehicles menys contaminants que hagin estat objecte de valoració.
- d) El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa espanyola i europea vigent en matèria de protecció de dades, de conformitat amb el previst a l'article 202 de la LCSP. En aquest sentit resta obligat a guardar reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. El contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure



circulació d'aquestes dades, de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- e) L'empresa adjudicatària resta obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes i, en general, totes aquelles altres obligacions que li corresponguin pel seu caràcter d'ocupador, incloent el pagament de salaris.
- f) De conformitat amb l' Acord del Ple aprovat en sessió de data 29 d'octubre de 2024, en el seu apartat vuitè, les empreses que contractin amb l' Ajuntament de Rubí, han de complir les condicions següents:
 - Que en les relacions entre empresa i contractista i l'òrgan de contractació s'ha d'utilitzar la llengua catalana.
 - Les empreses contractistes, així com les empreses subcontractistes, utilitzaran almenys el català en els rètols, publicacions i instruments de comunicació que derivin de l' execució del contracte.
 - Que en les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es faci en català per defecte.
 - Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l' empresa contractista ha d' assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d' informació i de comunicació en aquesta llengua.
 - Les empreses contractistes i subcontractistes queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- g) Complir amb la oferta presentada en tots els seus termes, incloses les millores oferides objecte de valoració. Al respecte indicar que l'empresa que resulti adjudicatària del contracte té l'obligació d'adscriure al contracte els vehicles i altres elements que hagin estat objecte de valoració en els criteris d'adjudicació.
- h) L'obligació de facilitar i autoritzar la consulta d'ofici per part de l'Ajuntament de Rubí, del compliment d'obligacions tributàries i, en especial, en matèria salarial i de Seguretat Social.
- i) Adequar l'activitat i complir els principis ètics, les regles de conducta i les obligacions de transparència que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars, a l'empara del que disposen l'article 3.5 i l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Tenint en compte l'ANNEX VII d'aquest plec: PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA.
- j) Atendre els serveis d'urgència sobrevinguts en els termes i amb els mitjans regulats en el plec de prescripcions tècniques.



k) **Obligacions especials respecte al personal adscrit a l'execució dels serveis**

objecte del contracte: El personal adscrit al contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, única que ostentarà els drets i obligacions inherents a la seva condició de *Ocupador*. A aquests efectes, l'empresa contractista assumirà les següents obligacions:

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció de personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigides en els plecs formarà part de l'equip de treball adscrit o vinculat a la execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Rubí del compliment d'aquells requisits.

2.- L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment a l'Ajuntament de Rubí.

3.- L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tota empresa. En particular assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de personal en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre les parts *empleada* i *ocupadora*.

4.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè el personal adscrit a l'execució del contracte desenvolupi la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

5.- L'empresa contractista haurà de designar almenys una persona coordinadora tècnica o responsable (responsable tècnic de l'adjudicatària), pertanyent a la seva plantilla de personal, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a persona interlocutora de l'empresa contractista enfront de l'Ajuntament de Rubí.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació de servei contractat.
- Supervisar el correcte exercici per part de personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances amb el personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament de Rubí a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.



- Informar a l'Ajuntament de Rubí sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit o vinculat a l'execució del contracte.
- Assegurar el compliment de les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista, eventuais subcontractistes, coordinació amb altres empreses i els treballadors/es d'un i d'altres.

6.-Regla específica respecte el lloc d'execució del contracte:

Si la naturalesa de l'objecte del contracte requereix que els serveis es prestin de manera continuada en béns o instal·lacions ubicats en els centres de treball de l'Ajuntament de Rubí, l'empresa contractista està obligada, a més, a acreditar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació, l'afiliació i alta en la Seguretat Social amb el personal adscrit o vinculat a l'execució del contracte.

7.- Obligacions en matèria laboral de Seguretat Social i de Seguretat i Salut en el treball:

Aquest contracte es troba subjecte a l'acompliment de les disposicions legals, reglamentàries i convencionals vigents i que resultin d'aplicació en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

L'empresa adjudicatària garantirà la seguretat laboral dels seus treballadors/es posant a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas. En aquest sentit haurà de confeccionar un Pla de Seguretat i Salut, en el qual haurà d'analitzar, estudiar, desenvolupar i complementar les previsions contingudes en l'estudi dels plecs i annexos, en funció del seu propi sistema d'execució dels treballs.

Així mateix estan obligats a facilitar tota la informació que es requereixi sobre les condicions de treball que, un cop adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

L'adjudicatària haurà, al llarg de tota l'execució del contracte, d'abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

C) Altres obligacions del contractista.

A més de complir amb les obligacions essencials, el contractista està obligat a:

- a) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis efectuats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Rubí o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



- b) Complir les disposicions vigents reguladores de la relació entre contractista i eventuais subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
- c) Realitzar en nom i per compte propis i sota la seva exclusiva responsabilitat tots aquells actes que siguin necessaris per al compliment del contracte.
- d) Executar el contracte sota el seu risc i ventura.
- e) Respondre dels danys causats a tercers, fins i tot al propi Ajuntament de Rubí, com a conseqüència de la prestació i funcionament dels serveis, fent-se càrrec de les indemnitzacions i reparacions que procedixin, segons l'article 196 de la LCSP. A aquests efectes, durant la vigència del contracte, haurà de tenir subscrita la pòlissa d'assegurança a què es refereix la clàusula 16 d'aquest plec i estar al corrent en el pagament de la prima o primes, justificant documentalment una i altra cosa a l'Ajuntament de Rubí.
- f) Permetre en tot moment a l'Ajuntament de Rubí exercir el control i la fiscalització sobre l'execució del contracte i el compliment d'obligacions, facilitant al respecte tota la informació i documentació que si li requereixi.
- g) Les altres que resultin del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

D) Autorització per a l'accés a la Tresoreria General de la Seguretat Social

Als efectes de verificar el compliment per part del contractista de les seves obligacions amb la Seguretat Social i prevenir eventuais responsabilitats municipals per aplicació del que disposa l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, caldrà que s'autoritzi a l'Ajuntament de Rubí perquè, un cop formalitzat el contracte i durant tota la seva execució, pugui accedir i obtenir de la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades i els documents necessaris.

Clàusula 15. PROTECCIÓ DE DADES

1.- Obligació de confidencialitat

En allò que pugui comportar l'accés parcial o total a arxius propietat de l'Ajuntament de Rubí, el contractista reconeix el **caràcter confidencial, secret i indivulgable** de la informació continguda als esmentats arxius i s'obliga a **no revelar-la sota cap pretext** (llevat de l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament de Rubí) i a **no utilitzar-la per a cap altre propòsit** que no sigui el de l'estricta compliment del contracte.

2.- Obligacions del contractista relatives al tractament de dades personals

Cas que el contractista, per al compliment del contracte, hagi de tenir o tingui accés a informació que contingui **dades personals** el tractament de les quals sigui responsabilitat



de l'Ajuntament de Rubí, actuarà com a encarregat del tractament als efectes d'allò establert al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), i resta subjecte a l'efectiu compliment de les obligacions imposades a l'encarregat del tractament de dades pel RGPD.

En tot cas, el contractista s'obliga a justificar anualment a l'Ajuntament de Rubí el compliment de les mesures tècniques i organitzatives adequades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc de les dades personals de conformitat amb el que preveu l'article 32 del RGPD, mitjançant el lliurament d'un certificat de compliment elaborat per un expert independent amb certificació d'una Entitat de Certificació acreditada per la Agencia Espanyola de Protecció de Dades.

En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes a la citada normativa així com a aquesta clàusula, el contractista respondrà de les infraccions en què hagués incorregut, així com de qualsevol reclamació que pugui ser interposada pels interessats o per un tercer davant de qualsevol autoritat o instància, i de la indemnització que, si escau, es reconegui a l'afectat.

En virtut d'això, l'Ajuntament de Rubí podrà repercutir al contractista els costos, incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses, derivats de reclamacions dels afectats, per negligència i/o manca de confidencialitat, ús i/o tractament indegut de les dades personals, incloent les sancions que eventualment pogués imposar-li la corresponent autoritat competent (per exemple, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades) per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable al contractista. Així mateix, el contractista comunicarà a l'Ajuntament de Rubí les reclamacions que en aquest sentit rebí perquè aquest pugui assumir al seu càrrec la defensa legal, i el contractista actuar en tot moment de forma coordinada amb l'Ajuntament de Rubí per a preservar la seva imatge.

Clàusula 16.- ASSEGURANÇA

El contractista haurà de contractar i mantenir en vigor al seu càrrec i, com a mínim, durant l'execució del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi les responsabilitats que es poden derivar del desenvolupament i/o prestació dels serveis que integren aquest contracte, **amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €**.

La pòlissa haurà d'estar subscripta quan li sigui requerida amb caràcter previ a l'adjudicació i no podrà ser rescindida per cap circumstància –excepte pel possible impagament de la prima– sense el consentiment exprés i escrit prèviament formulat per part de Ajuntament de Rubí.

El límit mínim de responsabilitat requerits hauran de romandre completament disponibles durant la prestació dels serveis, havent de procedir per part del contractista a la seva reposició immediata conforme es vagin esgotant.



El contractista haurà de comunicar immediatament qualsevol incidència, anomalia o sinistre que hagi tingut lloc.

A l'informe tècnic de justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte es justifica l'import de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil requerida.

Clàusula 17.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA PER DANYS I PERJUDICIS

De conformitat amb el que disposa l'article 196 de la LCSP, el contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes, que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Administració, aquesta serà responsable dintre del límits senyalats a les lleis. També serà l'Administració responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte que hagi elaborat, sense perjudici de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableix l'article 315 de la LCSP.

Clàusula 18.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que disposen els articles 122 i 214 de la LCSP, la cessió del contracte és possible sempre que es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 del referit article 214 de la LCSP.

Clàusula 19.- SUBCONTRACTACIÓ

Es permet la subcontractació en els termes establerts a l'article 215 de la LCSP.

De conformitat amb el previst a l'article 217.1 LCSP, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cada un que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, hauran d'aportar a sol·licitud de l'Administració justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació, dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 LCSP i a la Llei 3/2004 de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que li sigui aplicable.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes i subministradors les factures en el termini fixat de conformitat amb allò previst a l'apartat 2 de l'article 216 LCSP. En cas de demora en el pagament, el subcontractista o el subministrador tindrà dret al cobrament dels interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual es estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Així mateix, sempre que el contracte superi el llindar econòmic establert per l'article 216.4 LCSP, quan el subcontractista o subministrador exerceixi davant del contractista principal,



en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'apartat 2 de l'article 216 LCSP, l'òrgan de contractació, sense perjudici de que segueixi desplegant tots els seus efectes, procedirà a la retenció provisional de la garantia definitiva la qual no podrà ser retornada fins al moment en què el contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 111 LCSP.

Sense perjudici del que preveuen els apartats 1 i 2 de l'article 217 LCSP, de conformitat amb l'article 217.3 LCSP procedirà en tot cas la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador al òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no està motivada per l'incompliment de alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat prevista a serà d'un 3 per cent del preu del contracte, i es podrà reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50 per cent del preu esmentat. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Clàusula 20.- RISC I VENTURA

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

Clàusula 21.- INCOMPLIMENTS I PENALITATS.

A) Incompliment d'obligacions essencials

En cas d'incompliment de qualsevol obligació essencial la penalització consistirà en una quantia equivalent al 10% del preu del contracte, IVA exclòs. Això s'entén sense perjudici que l'òrgan de contractació pugui optar per la resolució del contracte.

B) Incompliments per part del contractista

B.1) Incompliments lleus:

Es consideren incompliments lleus:

- Més de 5 minuts de retard en l'inici dels treballs.
- L'incompliment o complement defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes als plecs reguladors del contracte, quan no sigui constitutiu d'incompliment greu o molt greu.

B.2) Incompliments greus:

Es consideren incompliments greus:



- Més de 10 minuts de retard en l'inici dels treballs.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes als plecs reguladors del contracte, quan no sigui constitutiu d'incompliment molt greu.
- L'incompliment de les instruccions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment de les obligacions derivades sobre la normativa jurídica de prevenció de riscos laborals.
- Reiteració de faltes lleus (3 faltes lleus).
- Trigar més de 15 dies en presentar la documentació que l'Ajuntament li formuli.

B.3) Incompliments molt greus:

- Més de 20 minuts de retard en l'inici dels treballs.
- L'incompliment o complement defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del mateix.
- Resistència reiterada als requisits efectuats per l'Administració, o el seu incompliment quan produeixi un perjudici molt greu als interessos de l'Ajuntament.
- Utilització reiterada de sistemes de treball, elements, material o màquines diferents a les autoritzades als plecs reguladors del contracte.
- Reiteració de faltes greus (3 faltes greus).
- Realitzar prestacions diferents a les autoritzades.

C) Penalitats

En cas que el contractista incorri en incompliment, l'òrgan de contractació podrà imposar-li els següents percentatges de penalitat sobre el preu del contracte, IVA exclòs:

- 5%, si l'incompliment es qualifica com a lleu
- 10%, si l'incompliment es qualifica com a greu
- 20%, si l'incompliment es qualifica com a molt greu

La qualificació es motivarà en les circumstàncies concurrents. En funció de quina sigui la gravetat d'aquestes, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte.

D) Aplicació de les penalitats

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. L'acord d'imposició serà immediatament executiu i les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia constituïda quan no es puguin deduir dels referits pagaments.

El total de les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament de Rubí al contractista no podran excedir el 50% del preu del contracte, IVA exclòs, tal i com preveu l'article 192.1 de la LCSP.



Clàusula 22.- MODIFICACIÓ

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte si concorren les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP.

Clàusula 23.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà amb caràcter general pel que estableixen els articles 211 a 213 de la LCSP i, amb caràcter específic en relació amb el contracte de serveis pel que estableix l'article 313.1 de la mateixa llei.

Clàusula 24.- TERMINI DE GARANTIA

L'obligació adquirida pel contractista amb la formalització del contracte es configura com a obligació de simple activitat o de mitjans o de diligència; essent el resultat a obtenir d'aplicació immediata. Aquesta obligació s'ha d'entendre consumada de forma parcial a mida que es compleix amb els diferents serveis preventius sanitaris. D'aquesta manera, quan el responsable del contracte signa com a favorable la factura presentada pel contractista per a la liquidació parcial del contracte de serveis, en aquest moment deixa d'existir cap més diligència a desplegar si el servei ha estat executat de manera satisfactòria.

Per aquest motiu, d'acord amb el que estableix l'article 311.6 de la LCSP en relació amb l'article 210.3 de la LCSP, no es fixa cap termini de garantia computable des de la finalització del contracte i l'informe favorable del responsable del contracte.

L'anterior s'entén sense perjudici de la prerrogativa de l'Ajuntament de Rubí de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

Quant a la devolució de la garantia serà d'aplicació el previst a l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 25.- PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a causa de l'execució del contracte, suspendre l'execució, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes.

Igualment l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'Inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els terminis i amb els límits establerts a la LCSP, per cada tipus de contracte.



En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demès emplaçaments en els que el contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que els emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinats pel desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrets que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Els procediments per l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment s'intruiran de conformitat amb el que disposa l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

Clàusula 26.- RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions a què es refereix l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-administrativa.

Contra els actes i les decisions susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa administrativa.



Ajuntament
de Rubí

ANNEX I

COMPROMÍS DE CONSTITUCIÓ D'UNA UNIÓ TEMPORAL

MEMBRE 1

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 2

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

MEMBRE 3

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis.

☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número

Tots ells com a empreses licitadores en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí, manifesten que participen en el procés de licitació de forma agrupada i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment, mitjançant l'atorgament d'escriptura pública, en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. A aquests efectes fan constar:

a) Que la denominació de la unió temporal és i el seu domicili per a notificacions és, amb la direcció electrònica



Ajuntament
de Rubí

b) Que el percentatge de participació de cada membre és el següent:

Membre 1	%
Membre 2	%
Membre 3	%

c) Que designen com a representant únic de la unió durant aquest procediment de licitació, com també per a totes les actuacions posteriors a l'eventual adjudicació i formalització del contracte, amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que d'ell derivin fins a la seva extinció, a
....., amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1)

(1) El representant ha de ser necessàriament persona física, no essent admissible la designació de persona jurídica.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

MEMBRE 1

MEMBRE 2

Signatura electrònica

Signatura electrònica

MEMBRE 3

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX II

DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE ACOMPANYA EL DEUC

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.

☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.

(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre, el qual s'identificarà en aquest apartat).

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

A) Que la nacionalitat de l'empresa licitadora és (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Espanyola.

☐ Estrangera i per aquest motiu es sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

B) Que la licitadora està inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores i Classificades de la Generalitat de Catalunya (RELIC) o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP/ROLECE) o a una base de dades o llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre de la Unió Europea (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ SI i les dades que consten inscrites al registre:

☐ Són vigents i estan actualitzades.

☐ No són vigents i/o no estan actualitzades. Les dades no vigents i/o no actualitzades són les següents:

☐ NO



Ajuntament
de Rubí

C) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a menys de 50 persones.

☐ Ocupa a 50 o més persones i per aquest motiu:

☐ Compleix totalment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Compleix parcialment la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat equivalent, com a mínim, al 2% de la plantilla, d'acord amb el que disposa l'article 42.1 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i llur inserció social.

☐ Aplica, alternativa o simultàniament, alguna de les mesures substitutòries previstes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

D) Que la licitadora (assenyalar el que sigui procedent):

☐ Ocupa a 50 o més treballadors/es i **disposa d'un pla d'igualtat inscrit al REGCON i vigent.**

S'adverteix a les licitadores que no disposar del pla d'igualtat inscrit i vigent és causa de prohibició de contractar d'acord amb el previst a l'article 71.1 d) de la LCSP.

☐ No ocupa a 50 o més treballadors/es.

E) Que no concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic constitutives de prohibició de contractar.

F) Que la licitadora disposa dels requisits d'aptitud, capacitat i habilitació professionals imprescindibles per a l'execució del present contracte.

G) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

☐ No forma part de cap grup empresarial.

☐ Sí forma part del grup empresarial denominat, respecte del que:



Ajuntament
de Rubí

- ☐ Cap de les empreses que l'integren concorre en aquesta licitació.
- ☐ Concorren en aquesta licitació les següents empreses:

H) Que la licitadora compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

I) Que totes les dades de caràcter personal consignades en la documentació presentada s'han obtingut amb el previ consentiment de les persones afectades, a fi i efectes de facilitar-les a l'Ajuntament de Rubí per tal de poder participar en aquesta licitació.

J) Que s'autoritza a l'Ajuntament de Rubí per a accedir i obtenir directament dels organismes competents quantes dades i documents calguin per a adjudicar el contracte i, posteriorment, per a verificar el compliment d'obligacions durant la seva execució, incloses les dades i documents relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

K) Que en compliment de les obligacions essencials del contracte que es regulen a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives particulars, en el supòsit de resultar adjudicatària licita, m'obliga a sotmetre'm i complir durant la vigència del contracte amb la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, especialment, al Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD), a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i, en allò que sigui aplicable, de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que les desenvolupin.

L) Que la licitadora (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ **NO** integrarà la seva solvència amb la solvència de tercer extern.
- ☐ **SÍ** integrarà la seva solvència amb la següent solvència de tercer extern (**CAL COMPLIMENTAR ANNEX V d'aquest plec**).

M) A més, declara sota la seva responsabilitat que: (Marqueu una de les caselles)

- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix microempresa**, en ocupar a menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).
- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix petita empresa**, al ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general



Ajuntament
de Rubí

anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny del 2014).

- ☐ L'empresa que represento **té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa**, al ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix els 43 milions EUR (article 2.1. del annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

I, perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.



ANNEX III

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS

El/la senyor/a, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (NOTA: En cas d'unió temporal, en aquest paràgraf es consignaran les dades del representant únic designat en el compromís de constitució), actuant (assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a licitadora en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí. (NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una única oferta, identificant en aquest apartat a la unió per la seva denominació).

Manifesto que l'empresa licitadora formula la següent oferta en relació als criteris d'adjudicació automàtics:

I.- OFERTA ECONÒMICA (0 a 49 punts)

PREUS UNITARIS	OFERTA BASE PREU/HORA EXEMPT D'IVA	OFERTA PREU/HORA EXEMPT IVA
SERVEI VITAL BÀSIC (SVB)	94,33€	
SERVEI VITAL INTERMIG (SVI)	114,12€	
SERVEI VITAL AVANÇAT (SVA)	158,75€	

NOTES:

- La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb la baixa més elevada: En el cas del SVB fins a 11 punts, SVI fins a 32 punts i SVA fins a 6 punts.
- Amb 0 punts es valorarà l'oferta preu/hora base.
- El preu/hora ofert tindrà un màxim de dos decimals.



II.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ BASATS EN LA QUALITAT: MILLORES SENSE COST PER A L'AJUNTAMENT (0 a 51 punts)

1. CRITERI VEHICLES (AMBULÀNCIES) MENYS CONTAMINANTS (Fins a 20 punts):

Em comprometo a adscriure al servei objecte d'aquest contracte els següents vehicles (ambulàncies) menys contaminants que han de ser objecte de valoració:

	DISTINTIU AMBIENTAL			
	VEHICLE AMB DISTINTIU DGT 0	VEHICLE AMB DISTINTIU DGT ECO	VEHICLE AMB DISTINTIU DGT C	VEHICLE AMB DISTINTIU DGT B
VEHICLE 1				
VEHICLE 2				
VEHICLE 3				
VEHICLE 4				

NOTES:

- *Es valora que l'empresa adscrigui al servei preventiu sanitari uns vehicles (ambulàncies) més eficients per tal de cobrir el serveis SVB, SVI i SVA, que compleixin les prescripcions tècniques regulades a la clàusula 2.1.1 del plec de prescripcions tècniques.*
- *El número màxim de vehicles a valorar és un total de 4.*
- *Segons la Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic núm.3/2024 (recurs N-2023-0426) és l'empresa que resulta adjudicatària la que en el tràmit del requeriment previ haurà d'acreditar el distintiu ambiental dels vehicles que s'ha compromès en la seva oferta.*
- *Per al cas que les licitadores ofereixin més de 4 vehicles, es tindran en compte a efectes de la valoració només els vehicles que ofereixin que siguin més respectuosos amb el medi ambient.*



2. CRITERI PUNT MÈDIC AVANÇAT (Fins a 10 punts):

Em comprometo a aportar una tenda de campanya de primers auxilis (punt mèdic avançat PMA), sense cap cost per a l'Ajuntament de Rubí, en els esdeveniments massius en els que es prevegi la major concurrència i prèvia petició expressa del responsable del contracte:

☐ SÍ

☐ NO

NOTES:

- *No són objecte de valoració les característiques tècniques o estètiques de la carpa, si bé l'empresa licitadora es compromet a aportar una carpa que es trobi en òptimes condicions d'ús i neteja inclosos el seu equipament i material. La carpa ha d'identificar-se de forma correcta per a facilitar l'accés a la ciutadania i respectar en tot cas els principis de seguretat i accessibilitat així com les regles de decòrum i de responsabilitat ètica i social.*
- *Segons la Resolució del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic núm.3/2024 (recurs N-2023-0426) és l'empresa que resulta adjudicatària la que en el tràmit del requeriment previ haurà d'acreditar el distintiu ambiental dels vehicles que s'ha compromès en la seva oferta.*

3. CRITERI MILLORA DEL TEMPS DE RESPOSTA PER ATENDRE PETICIONS DE SERVEIS (Fins a 21 punts).

Em comprometo a atendre les peticions de serveis que em siguin comunicades amb una antelació mínima de hores.

NOTES:

- *D'acord amb el previst a la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques, el contractista rebrà la petició dels serveis preventius sanitaris d'ambulància amb una antelació mínima de 72 hores. En aquest criteri es valora amb la màxima puntuació (21 punts) l'oferta amb el termini (en hores) més baix. La resta d'ofertes es valoraran seguint la fórmula prevista al PCAP que garanteix el repartiment proporcional de la puntuació.*
- *L'oferta de la licitadora no pot ser igual ni superior a 72 hores. L'oferta que no compleixi amb aquesta condició es valorarà amb 0 punts pel que fa aquest criteri.*
- *L'oferta de millora del temps de resposta es presentarà en hores i en números enters, sense fraccions ni decimals, en cas contrari s'arrodonirà a la baixa en número sencer. Per tant, el temps de resposta mínim objecte de valoració és de 1 hora.*



Ajuntament
de Rubí

ANNEX IV

DECLARACIÓ RELATIVA A RISCOS LABORALS

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments
esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.
(NOTA: En cas d'unió temporal, es presentarà una declaració per cada membre,
el qual s'identificarà en aquest apartat).

Declaro sota la meva responsabilitat que la licitadora, en relació als seus treballadors/es, compleix estrictament amb les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut.

Em comprometo a aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui.

I, perquè així consti, signo aquesta oferta.

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX V

COMPROMÍS D'INTEGRACIÓ AMB TERCER EXTERN

D'UNA PART (l'empresa licitadora)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a licitadora en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, com a
licitadora en el contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments
esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí.
(NOTA: En cas d'unió temporal, s'identificarà en aquest apartat el membre de la
unió que recorre al tercer extern).

DE L'ALTRA PART (el tercer extern)

El/la senyor/a, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número, actuant (assenyalar
i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ En nom i dret propis, com a tercer extern a l'empresa licitadora.
- ☐ En nom i representació de, amb
NIF/NIE/document d'identificació nacional número i
domicili, com a
tercer extern a l'empresa licitadora.

Manifesten, de conformitat amb el que disposa l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de
novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), que mitjançant el present compromís
(assenyalar i, si escau, completar el que sigui procedent):

- ☐ La licitadora integra la seva solvència amb la següent solvència del tercer extern:
- ☐ Econòmica i financera, en els termes que consten a la Clàusula 5.6 del
PCAP.
- ☐ Tècnica, en els termes que consten a la Clàusula 5.6 del PCAP.



Ajuntament
de Rubí

- ☐ La licitadora integra la seva classificació amb la següent classificació del tercer extern:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA	DENOMINACIÓ

Al mateix temps deixen constància del següent:

- a) Que el tercer extern no està incurs en cap prohibició de contractar, servint el present compromís de declaració responsable als efectes de l'article 85 de la LCSP.
- b) Que la licitadora disposarà, durant l'execució del contracte, de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís.
- c) Que la disposició efectiva de tot allò que s'ha assenyalat en el present compromís no està sotmesa a cap condició o limitació.

I, perquè així consti, signem aquest compromís.

LA LICITADORA

EL TERCER EXTERN

Signatura electrònica

Signatura electrònica



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VI

MODEL D'AVAL

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

AVALA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte del servei preventiu d'ambulàncies per a esdeveniments esportius, culturals, lúdics, socials, corporatius o festius de l'Ajuntament de Rubí, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Rubí en sessió de de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excusió previst a l'article 1830 del Codi Civil espanyol i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.

Signatura electrònica

(1) Si l'empresa licitadora és una unió temporal (UTE) es tindrà en compte el que disposa la Clàusula 12 d'aquest PCAP.



Ajuntament
de Rubí

MODEL AVAL UTE

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a de i en el seu nom el/la senyor/senyora, amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document

A V A L A

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número (1), i conjuntament amb aquesta avala solidàriament a..... davant l'Ajuntament de Rubí, en virtut del que disposa el Plec de Clàusules Administratives Particulars reguladores del contracte, aprovat per acord dede l'Ajuntament de Rubí en sessió de ... de de, en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades de la licitació i del compliment del referit contracte, per la quantitat de € (..... euros, amb cèntims).

L'entitat avaladora declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i divisió i amb el compromís de pagar a primer requeriment, amb subjecció als termes i condicions generals que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquest aval tindrà validesa mentre l'Ajuntament de Rubí no autoritzi la devolució de la garantia.



Ajuntament
de Rubí

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat d'assegurança de caució núm.

Corresponent a la pòlissa d'assegurança de caució núm.

L'entitat, amb NIF/document d'identificació nacional, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments situat a

..... de degudament representada per el/la senyor/senyora amb NIF....., amb poders suficients per a obligar a l'entitat en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que consta a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA

A la persona física/persona jurídica, amb NIF/NIE/document d'identificació nacional número, en concepte de Tomador de l'assegurança, davant AJUNTAMENT DE RÚBÍ amb NIF P0818300F endavant l'assegurat, fins l'import de (en lletres i en xifres)....., en els termes i condicions establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per les que es regeix el contracte..... núm. expedient..... en concepte de garantia DEFINITIVA per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar conforme a les normes i altres condicions administratives precitades davant de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, cas de que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar-se a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre contra el tomador de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'Ajuntament de Rubí, en els termes establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les seves normes de desenvolupament.

La present assegurança de caució estarà vigent fins que l'Ajuntament de Rubí, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, segons allò que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i legislació complementària.

(Signatura electrònica)

Expedient:3/2025/CSO

Document signat electrònicament. Autenticitat verificable mitjançant el codi: 15707126216756220254 a <https://seu.rubi.cat>



ANNEX VII

PRINCIPIS ÈTICS, REGLES DE CONDUCTA I OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure en els plecs de clàusules contractuals els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat els contractistes, i han de determinar els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Així mateix, de conformitat amb l'article 3.5 de la mateixa Llei 19/2014, els contractes del sector públic han d'incloure les obligacions de les adjudicatàries de facilitar informació establertes a la referida Llei, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència.

En compliment d'aquestes previsions legals, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta, com també les obligacions de transparència, als quals les licitadores i els contractistes han d'adequar la seva activitat en la present contractació.

1.- Les licitadores i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2.- Amb caràcter general, les licitadores i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el procés de contractació pública o durant l'execució del contracte.

3.- En particular, les licitadores i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos. Constitueixen en tot cas situacions de conflicte d'interessos les contingudes a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.



Ajuntament
de Rubí

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges per a ells mateixos o per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en el procediment contractual.

d) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte i/o durant la licitació, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

g) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les adjudicatàries en relació amb aquest Ajuntament de Rubí i, si escau, altres administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

h) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquest annex.

Signatura



Ajuntament
de Rubí

ANNEX VIII

(Annex a presentar per l'empresa licitadora proposada com adjudicatària en el tràmit de requeriment de documentació previ a l'adjudicació)

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA PLENA VIGÈNCIA DE LES DADES QUE INCLOU EL REGISTRE D'EMPRESES LICITADORES I CLASSIFICADES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELIC) O EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESAS CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP).

....., amb DNI núm....., en
nom propi, o com a representant de l'empresa....., amb
domicili a i número d'identificació
fiscal.....

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que les dades que consten en el Registre d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic **són plenament vigents** (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són, aportant els documents de les dades no vigents).

I, perquè consti, a efectes de contractar amb l'Ajuntament de Rubí, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.



Ajuntament
de Rubí