

EXPEDIENT: D154-2025/141 (122-L106.31.2024)

CONTRACTE: INVENTARI, DIGITALITZACIÓ I CONDICIONAMENT DE 2.000 COPIES D'EPOCA DE L'AUTOR FRANCESC CATALÀ-ROCA, EN DIPOSIT AL MUSEU NACIONAL I UN FONS DE 858 FOTOGRAFIES DE MARTÍ GASULL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE SOCIAL, SOSTENIBLE I AMBIENTAL

DOCUMENT: MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Objecte del contracte, necessitat i idoneïtat de la contractació

1.1. Objecte

Realització de l'inventari (mitjançant el programa *MuseumPlus*), digitalització en alta qualitat i condicionament per a emmagatzematge de còpies d'època originals de Francesc Català Roca i Martí Gasull.

Les còpies es troben a les dependències del Museu Nacional d'Art de Catalunya (d'ara endavant Museu), conservats a la reserva de fotografia.

El servei consisteix en dues parts: el subministrament de materials (camises de conservació PH neutre sense reserva alcalina, caps de conservació...etc) i el servei propiament d'inventari que inclou: marcatge físic de les obres i les camises, realització de fotografia digital en alta resolució i emmagatzematge de la imatge digital en quatre tipus d'arxiu, encamisat, encapsat, etiquetatge de caps, introducció de dades a les fitxes de Museumplus, així com pujada de les imatges identificatives de les obres amb les metadades corresponents.



Dins l'objecte del contracte s'incorporen condicions de contractació pública sostenible amb l'objectiu d'aconseguir una major qualitat, d'acord amb l'article 145.2 i 3 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), i arran de la política de Responsabilitat Social implantada al Museu Nacional, que incideix en els diversos àmbits de la seva actuació, entre els quals, el de la contractació administrativa.

El Museu disposa de la certificació IQNet RS10 des de l'any 2013 i que ha anat renovant-se fins a data d'avui.

Els vectors sobre els quals es fonamenta són la Gestió Responsable, els Diàlegs amb els Grups d'Interès, la Política Econòmica i la bona Gestió Mediambiental, com a aspectes més rellevants per a la institució i els seus grups d'interès.

El Museu parteix de la seva vocació principal de servei públic, i en aquesta direcció treballa per disposar d'un model d'organització que garanteixi un futur socialment sostenible, rendible i amb oportunitats.

En aquesta línia, el Museu es planteja la relació amb la societat i, en particular, amb els seus usuaris, els proveïdors, els patrocinadors i altres museus i institucions culturals, donant estricte compliment a les lleis i, quan sigui possible, treballant en la possibilitat d'anar un pas més enllà, degut al seu compromís amb el desenvolupament de l'entorn i la responsabilitat amb el medi ambient.

La Política de Responsabilitat Social del Museu i el Codi ètic són els documents de referència del projecte de Responsabilitat Social, on s'estableixen els principis bàsics de gestió responsable, sostenible i transparent. Els documents esmentats es troben a l'abast de tothom en la pàgina web del Museu:



<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

El sistema de Responsabilitat Social disposa d'un procediment específic relatiu a Contractació i Compres (P-CON-01), l'objecte i abast del qual es pot resumir de la forma següent:

Gestionar, planificar i negociar les contractacions i compres que es realitzen amb l'objectiu de que siguin rentables, que incorporin criteris de responsabilitat social i ambiental i que garanteixin la màxima qualitat possible per a la cadena d'aprovisionament.

Aquest mandat resulta aplicable a totes les activitats de compra i contractació de productes i serveis que porta a terme el Museu.

El responsable del contracte serà l'encarregat de vetllar i evidenciar el compliment de la política de Responsabilitat Social del Museu i del seu Codi ètic.

Nomenclatura CPV*: 72512000 - Servicios de gestión de documentos
 79560000 - Servicios de archivo
 79999100 - Servicios de escaneado

**Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario común de contratos públicos (CPV), y las Directivas 2004/17/CE y 2004/18/CE del Parlamento Europeo y del Consejo sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.*

1.2. Justificació de la necessitat



El Museu és una institució cultural de referència dedicada a la conservació, investigació i difusió del patrimoni artístic, i en compliment a la llei de Patrimoni Espanyol, ha de vetllar per l'actualització constants de l'inventari dels seus fons artístics. Sovint, quan els ingressos a les col·leccions són de més de 1.000 obres d'art o són fons artístics de quantia molt nombrosa, el Museu Nacional no disposa dels mitjans de personal tècnic que pugui assumir l'entrada massiva de fons artístics que demanen un inventari ràpid per motius de conservació i de seguretat de les obres.

1.3. Justificació de la idoneïtat

L'objecte del contracte és adequat per cobrir les necessitats d'inventari, ja que permet un procés ràpid, homologat segons els estàndards de registre internacionals i professionalitzat segons els requeriments marcats pel Departament de Registre del Museu.

1.4. Justificació de la insuficiència de mitjans personals

El Museu Nacional no compta amb els mitjans personals i materials necessaris per a la realització de les tasques objecte del contracte (inventaris massius – veure apartat 1.2), motiu pel qual és necessària la contractació d'una empresa especialitzada que compti amb els mitjans personals i materials adients.

2. Divisió en lots

En aquest contracte no es preveu la divisió en lots segons s'estableix al punt 3 de l'article 99 de la LCSP. La natura de l'objecte del contracte justifica que no es divideixi en lots. Es tracta d'un servei que s'ha d'iniciar i acabar seguint un procés estipulat i metòdic. A més, si s'encarregués a diferents empreses la partició del servei per lots, suposaria una major



complicació a l'hora de gestionar el servei i coordinar el procés d'inventari, que podria donar lloc a incidències importants en l'execució del contracte.

3. Dades econòmiques

D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació (d'ara endavant, PBL) és de **17.787,00 €** (**disset mil set-cents vuitanta-set** euros), IVA inclòs.

Pressupost net	% IVA	Import total
14.700,00 €	21	17.787,00 €

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte els projectes d'inventari externalitzats que s'han fet durant els 3 darrers anys, en termes de nombre d'obres d'art inventariades.

Dins els càlculs duts a terme, s'hi consideren inclosos els costos salarials i laborals dels recursos humans que s'hagin de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, segons aquests barems:

Taules de remuneracions del personal

Documentalista/ fotògraf	37 h setmanals / 2 mesos	24 € / h	24 € x 37h setmanals / 8 setmanes = 7.104 € cadascú
Coordinador	2 h setmanals / 2 mesos	30 € / h	30 € x 2h setmanals / 8 setmanes = 480 €

Així mateix, inclou la resta de costos directes que s'hagin de destinar a l'execució de l'objecte del contracte, com els materials, despeses de lliurament, eines, petits materials bàsics propis de l'activitat, etc.



A banda, s'inclouen els costos indirectes derivats de la contractació, com les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

Així mateix, per a aquest càlcul, s'ha tingut en compte l'actual situació econòmica, així com les possibles incidències que la situació social i bèl·lica puguin tenir respecte a l'augment del preu dels materials, el notable increment del preu del petroli, i altres que es puguin derivar.

El valor estimat del contracte (d'ara endavant VEC) és de **17.640,00 €** (**disset mil sis-cents quaranta**), més IVA. Aquest valor, expressat sense IVA, inclou el pressupost base de licitació, sense IVA, i un 20% en concepte de les possibles modificacions previstes*. Aquestes modificacions es formalitzaran, si s'escau, d'acord amb el previst a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic), i només es podran dur a terme per les causes expressament previstes al plec de clàusules administratives de la contractació.

** El 20% de les modificacions previstes es calcula sobre el PBL sense IVA.*

Determinació del preu: a tant alçat.

4. Termini d'execució i possibles pròrroques

El termini d'execució del contracte és de 2 mesos des de l'inici de la seva execució, prevista per a l'1 de setembre de 2025.

No es contemplen pròrroques.

5. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

Procediment: Obert

Tramitació: Ordinària



Tipus de contracte: Serveis (contracte mixt)

Tramitació harmonitzada: D'acord amb valor estimat del contracte, NO és objecte de tramitació harmonitzada.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

6. Solvència econòmica i financera, tècnica o professional i classificació empresarial

Els criteris de solvència tècnica i econòmica exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat tenint en compte, d'acord amb allò que disposa la LCSP, l'objecte del contracte i el valor econòmic del mateix, i amb l'objectiu de garantir els mínims de qualitat tècnica necessària per a la correcta execució del contracte.

Concretament, s'han previst que les empreses acreditin:

Solvència econòmica i financera: L'article 87 de la LCSP regula la solvència econòmica i financera, enumerant en el seu apartat 1 els mitjans d'acreditació de la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

S'ha seleccionat com a mitjà d'acreditació allò previst a l'apartat a) de l'esmentat article 87.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de demostrar la seva solvència econòmica acreditant el seu volum anual de negocis, referit al millor exercici dins els 3 últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les seves activitats i de presentació d'ofertes, per import igual o superior a una vegada i mitja el VEC:

14.700,00 € € X 1,5 = 22.050,00 €.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si

l'empresari estigüés inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaràn el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

Aquest criteri de solvència econòmica i financera s'ha triat atès que s'ha observat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una garantia mínima de solvència de l'empresa, i es considera raonable i suficient, no veient necessari en funció de les característiques del present contracte incrementar el número d'anys establerts a la LCSP, ni dels mínims requerits.

Solvència tècnica o professional: L'article 90 de la LCSP regula la solvència tècnica o professional en els contractes de servei, establint en el seu apartat 1 els mitjans pels quals s'haurà d'acreditar la mateixa, a elecció de l'òrgan de contractació.

1. Per tal de garantir l'experiència general de l'empresa en l'execució de contractes similars, s'ha seleccionat la regla general, prevista a l'apartat a) de l'esmentat article 90.1 de la LCSP: Les empreses licitadores hauran de declarar la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar* naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en els tres últims anys, que inclogui import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Aquests serveis s'acreditaran, quan sigui requerit pels serveis depenents de l'òrgan de contractació, mitjançant certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació. L'import anual acumulat

en l'any de major execució, ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte: $14.700,00 \text{ €} \times 0,70 = 10.290,00 \text{ €}$.

** Es consideraran d'igual o similar* naturalesa els projectes de consultoria de tasques similars a l'objecte del contracte.*

D'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans a que es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90.1, sense que en cap cas sigui aplicable l'establert en la lletra a) de l'esmentat article, relatiu a l'execució d'un número determinat de serveis.

Aquest criteri s'ha triat atès que s'ha considerat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una garantia mínima de solvència tècnica i professional de les empreses licitadores, i es considera raonable i suficient, ateses les característiques de la contractació.

2. Per tal de garantir l'experiència dels equips concrets proposats pels licitadors, s'ha seleccionat com a criteri de solvència tècnica o professional l'apartat e) de l'article 90.1 de la LCSP: Les empreses hauran de declarar que disposaran a partir de l'adjudicació del contracte i abans de la seva formalització, de l'equip de treball adscrit al contracte, d'acord amb l'establert al plec de prescripcions tècniques de la contractació:

- Un tècnic documentalista amb estudis superiors en Història de l'Art, Belles Arts, Humanitats o equivalent, amb coneixements dels principis i estàndards de catalogació i d'història de la fotografia, manipulació de material fotogràfic i un domini alt de Museumplus així com coneixements de thesaurus en documentació. Es requereix com a experiència, que la persona que s'adscriu al contracte hagi participat,

com a tècnic documentalista, en 2 projectes iguals o similars en els últims 3 anys.

- Un fotògraf amb coneixements d'ús d'escàners de gran format i experiència en fotografia i digitalització d'obra d'art, i coneixements de tractament i retoc d'imatge. Es requereix com a experiència, que la persona que s'adscriui al contracte hagi participat, com a tècnic documentalista, en 2 projectes iguals o similars en els últims 3 anys.
- Un coordinador per al control, seguiment i gestió de la qualitat, amb una experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes d'inventari i digitalització de col·leccions artístiques i posterior publicació en gestors de continguts web.

L'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

Aquest criteri de solvència econòmica i financera s'ha triat atès que s'ha considerat que és una fórmula adequada per tal d'acreditar una garantia mínima de solvència de l'empresa, i es considera raonable i suficient.

Es considerarà que les empreses licitadores compten amb tota la solvència mínima que es requereix en aquest punt, si així ho declaren en l'apartat corresponent del DEUC. Així mateix, la signatura de la declaració responsable que consta en annex al plec de clàusules administratives també inclou una declaració del compliment de la solvència.



L'empresa que es proposi com a adjudicatària haurà d'acreditar que compleix amb la solvència requerida en els termes anteriorment expressats.

Classificació empresarial: No procedeix.

7. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima a atorgar és de 100 punts, distribuïts entre criteris avaluables mitjançant judici de valor i criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules matemàtiques.

Criteris avaluables mitjançant judicis de valor, fins a 25 punts:

Per a la valoració de tots aquests criteris, només es tindran en compte aquelles dades que millorin, i estiguin per sobre dels mínims establerts al plec de prescripcions tècniques de la contractació.

1. Metodologia de treball, fins a 10 punts: descripció que inclogui els mecanismes de seguiment, organització, la coordinació dels recursos destinats i dels processos de treball, l'organització de la interlocució amb els responsables del Museu, amb planificació de reunions periòdiques. Es valoraran les propostes per la seva viabilitat, coherència i adequació al projecte, i que així mateix, garanteixin una comunicació fluïda amb el Museu.

En aquest apartat no es valoraran les millores en la memòria final del projecte, atès que es valora en un altre criteri.

Poder comptar amb una metodologia de treball adequada i ben organitzada és de suma importància per tal de poder executar el contracte amb el màxim d'eficiència i eficàcia. Per aquest motiu es considera aquest criteri de



valoració directament relacionat amb el contracte. A més es considera un criteri qualitatiu, pels motius expressats.

2. Qualitat dels recursos materials adscrits al contracte, fins a 7 punts:

Descripció de les característiques de qualitat dels materials i eines que s'adscriuran a l'execució del contracte, de les regulacions i calibracions previstes, de com es conservarà la fidelitat cromàtica de les diapositives color i les correccions possibles, i de quins tests previs de qualitat es faran pels 3 tipus de fons fotogràfics a digitalitzar.

Es considera cabdal en aquest tipus de contracte valorar la qualitat dels mitjans materials, atès que comptar amb eines de qualitat revertirà directament en un més correcte assoliment de l'objecte del contracte, i una execució més fluida, amb una minimització de les incidències. Es considera per aquest motiu directament relacionat amb l'objecte del contracte, i un criteri qualitatiu.

3. Calendari d'execució del projecte, fins a 5 punts: S'inclourà un calendari de prestació de tots els serveis, amb indicació detallada dels serveis/treballs previstos per a cada dia. Es valorarà la coherència, equilibri en la distribució de tasques i mitjans, així com la millora del temps d'execució del contracte.

Un calendari adequat, assumible i correctament programat incideix directament en la correcta execució de l'objecte del contracte en els terminis establerts en els plecs de la contractació. Es considera directament relacionat amb l'objecte del contracte i un criteri de qualitat, atès que un calendari desorganitzat i poc planificat suposaria molts problemes durant l'execució del contracte, que faria que el mateix no es pogués complir amb els estàndards mínims de qualitat que requereix el Museu, i dintre dels terminis previstos.

4. Memòria final del projecte, fins a 3 punts: Es valoraran les propostes que millorin el mínims que per a aquesta memòria s'estableixen al plec de prescripcions tècniques. Es valoraran les propostes per la seva utilitat, aplicabilitat i interès per al Museu. No es valoraran aquelles que no suposin una millora real.

Es valora aquest aspecte atès que es considera de gran importància tenir un document final de les tasques realitzades, amb el màxim d'informació i dades possibles. Un dels objectius d'aquesta contractació, com s'indica en el seu títol és l'inventari de les obres. Comptar amb un inventari ben fet i acurat, incideix de forma molt important en el resultat del contracte, a efectes de comptar amb la informació ben catalogada de cara a futures consultes de l'inventari del Museu. Per les raons exposades, redundarà de forma directa en el resultat del contracte, i es considera directament relacionat amb el seu objecte. Es tracta també d'un criteri qualitatiu.

Criteris avaluables mitjançant formules matemàtiques. fins a 63 punts:

1. Oferta econòmica: S'haurà de formular necessàriament conforme al model que s'adjunta en annex al plec de clàusules administratives i com a plantilla al sobre de la licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Les ofertes es valoraran d'acord amb la següent fórmula de proporcionalitat:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P: punts (63)

IL: Import de Licitació

Om: oferta Millor



Ov: oferta a valorar

Valor de Ponderació (VP) = 1,63

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Per a la valoració de les propostes econòmiques es tindran en compte els preus oferts, IVA exclòs.

Aquesta fórmula s'aplica, d'acord amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública.

2. Experiència del tècnic coordinador adscrit al contracte, fins a 10 punts:

Es valorarà la seva experiència en la gestió de projectes d'inventari i digitalització de col·leccions artístiques i posterior publicació en gestors de continguts web, per sobre de l'establerta com a solvència tècnica i professional (3 anys) al plec de clàusules administratives, d'acord amb la següent ponderació:

- Més de 3 anys, i fins a 5 anys: 5 punts
- Més de 5 anys, i fins a 8 anys: 7 punts
- Més de 8 anys, en endavant: 10 punts

S'adjuntarà a la proposta el *curriculum vitae* del coordinador proposat. L'empresa que resulti adjudicatària haurà d'acreditar l'experiència del coordinador que hagi proposat, a instància del Museu.

D'acord amb l'article 145.2.2 de la LCSP, es pot valorar l'experiència quan aquesta es basa en la necessitat de garantir una bona execució del

contracte i en la possibilitat que la mateixa pugui afectar de manera significativa la seva qualitat.

En aquest sentit, destaquem que ens trobem davant un contracte en el que es manipularan peces de gran valor artístic i econòmic, i que comptar una experiència per sobre de la mínima requerida com a solvència tècnica i professional en la figura del coordinador, suposarà una execució del contracte amb més garanties, tant pel que fa a l'execució, com pel que fa als resultats del mateix.

Pels motius expressats, es considera vàlid i necessari valorar aquesta experiència. Aquest criteri està directament relacionat amb l'objecte del contracte, i es considera un criteri qualitatiu.

6. Temps de substitució del personal destinat a la prestació del servei, en un termini màxim de 24 hores, fins a 2 punts: Les empreses que es comprometin a substituir el personal adscrit al contracte davant d'absències imprevistes, en el termini màxim de 24 hores, rebran 2 punts.

Cal recordar que, en termes generals, l'equip de treball no podrà ser modificat en el transcurs de l'execució del contracte sense el consentiment del responsable del mateix. En cas de modificació de l'equip de treball, el personal substitutori haurà de complir, com a mínim, amb les condicions mínimes requerides als plecs, així com, si s'escau, amb allò declarat en l'oferta.

Es considera important de cara a la bona marxa del contracte i per a l'assoliment del calendari previst, poder comptar amb una dinàmica de substitució del personal, davant imprevistos, àgil i efectiva. Per aquests motius es considera directament lligat a la qualitat i a l'objecte del contracte.



8. Condicions especial d'execució

L'empresa adjudicatària haurà d'adequar la seva activitat al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual i que es considera obligació essencial del contracte. L'incompliment de qualsevol de les obligacions que es desprenen, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Les empreses licitadores queden obligades a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i/o als que s'hagin compromès en la seva oferta.

Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211, apartat 1, lletra i) de la LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Així mateix, i dins de les condicions d'especial execució que contempla l'article 202.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària quedarà compromesa a garantir durant l'execució del contracte, la seguretat i la protecció de la salut dels treballadors en el lloc de treball, al compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables, així com a adoptar mesures per prevenir al sinistralitat laboral.

Aquesta és una obligació essencial del contracte, i el seu incompliment serà causa de resolució del mateix, d'acord amb l'article 211, apartat 1, lletra i) de la LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Compromís de confidencialitat: L'empresa adjudicatària garantirà l'absoluta confidencialitat de la documentació rebuda i pren la responsabilitat de no divulgar, ni fer altre ús que el relacional amb l'objecte del contracte.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà la resolució del contracte i donarà lloc a la reclamació per part de l'entitat, d'acord amb l'establert al Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre per efectuar les accions legals que correspongui en defensa dels seus interessos.

Protecció de dades: L'empresa contractista s'obligarà a oferir les garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò referent al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i



garantia dels drets digitals, així com a complir les mesures de seguretat i altres obligacions derivades de la legislació de protecció de dades de caràcter personal que resultin d'aplicació.

La documentació i informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon al Museu responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Condicions especials de caràcter social:

L'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Política de Responsabilitat Social del Museu i el seu Codi ètic.

<https://www.museunacional.cat/ca/responsabilitat-social-i-ambiental>

Es considera condició especial d'execució el compliment, durant l'execució del contracte, de les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, i en matèria fiscal i mediambiental.

Així mateix, l'adjudicatari quedarà obligat a la presentació de la documentació relativa a la coordinació d'activitats empresarials que es requereixi a través de la plataforma de coordinació amb la que el Museu treballa, tant pel que fa a la documentació referent a l'empresa com a la dels treballadors que s'adscriu al contracte. En el cas de no presentació d'aquesta documentació, no s'autoritzarà l'entrada al Museu del personal adscrit al mateix que vingui a desenvolupar les tasques objecte del contracte, poden donar lloc aquesta situació a la resolució del contracte,



sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en els plecs de la contractació.

9. Subcontractació

En aquest contracte s'accepta la subcontractació de fins a un màxim del 60% del contracte.

10. Forma de pagament

La tramitació del pagament de la facturació derivada del contracte es farà de la següent manera: L'empresa adjudicatària presentarà una factura al final del servei, en la que quedin reflectits tots els serveis encarregats.

El pagament es farà efectiu mitjançant transferència bancària prèvia presentació de la corresponent factura electrònica, d'acord amb l'establert als plecs de la contractació. Els codis de facturació es comunicaran a l'adjudicatari en el text del contracte.

Dades fiscals del Museu:

Museu Nacional d'Art de Catalunya

Palau Nacional, Parc de Montjuïc

08038 Barcelona

CIF: Q5856250E

Les factures es pagaran prèvia certificació de la correcta execució de les tasques objecte del contracte per part de la persona responsable del contracte.



11. Responsable del contracte

Es proposa com a responsable del present contracte, a la Cap del Departament de Registre d'obres d'Art i Gestió de Col·leccions del Museu Nacional d'Art de Catalunya.

Barcelona, a la data de la signatura.

Silvia Tena Beltran
Cap del Departament de Registre d'Obres
d'Art i Gestió de Col·leccions
Museu Nacional