

**CONTRACTE RELATIU AL
SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC EN PROTECCIÓ DE DADES,
SOCIETAT DE LA INFORMACIÓ I INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL PER A LA
UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA**

EXPEDIENT HSE00006/2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
--

1. OBJECTE DEL PLEC

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és establir els requisits, concretar els treballs i definir les obligacions que es deriven per a la prestació del servei d'assessorament jurídic en matèria de protecció de dades, Societat per a la Informació i intel·ligència artificial per a la Universitat Oberta de Catalunya ("UOC") i les empreses del seu Grup o en les que aquesta té una participació en el capital social.

Les determinacions establertes en el present Plec de Prescripcions Tècniques, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Particulars, constitueixen normes vinculants per al proveïdor adjudicatari, els quals realitzarà les prestacions del contracte que es derivi amb expressa submissió al mateix.

2. ABAST DEL SERVEI

Els treballs a realitzar consistiran en la prestació d'assessorament jurídic sobre aquelles qüestions relacionades en matèria de protecció de dades, serveis de Societat per a la Informació i intel·ligència artificial que es puguin plantejar.

L'abast dels treballs que s'inclouen en el present comprèn, a títol enunciatiu, les següents tasques:

2.1. Prestar el servei d'assessorament en matèria de Protecció de Dades, Serveis de la Societat de la Informació i intel·ligència artificial.

- 2.1.1. Resolució de tot tipus de consultes telefòniques i per correu electrònic en matèria de protecció de dades, serveis de la societat de la informació i intel·ligència artificial. Així, a tall d'exemple, però amb caràcter no limitatiu, s'hi inclou l'assessorament en matèria de transferències internacionals de dades, comunicacions de dades en acords interuniversitaris, i amb qualsevol altre tercer (clients, proveïdors, col·laboradors...), assessorament en tràmits, requeriments i qualsevol altra actuació davant les autoritats competents en matèria de protecció de dades; assessorament en l'aplicació del Reglament d'intel·ligència artificial i normativa nacional relacionada, anàlisis d'usos i classificació de models i sistemes d'IA segons la normativa, assessorament en tràmits, requeriments i qualsevol altra actuació davant les autoritats competents en matèria d'intel·ligència artificial.
- 2.1.2. Assessorament en la definició, estratègia i redacció de textos legals i altres documents per donar compliment a les obligacions de la UOC tant en matèria de protecció de dades com respecte a les obligacions derivades dels serveis de la societat de la d'informació (i.e. avisos legals i polítiques de privadesa, models de resposta a exercici de drets dels interessats i garanties de drets digitals, termes i condicions de serveis de la societat de la informació, etc.), així com del Reglament d'Intel·ligència artificial (i.e. textos informatius per donar compliment a les obligacions de transparència, avaluacions d'impacte en matèria de drets fonamentals, etc.)
- 2.1.3. Assessorament en el plantejament, estratègia i redacció de documents i escrits en qualsevol procediment en què sigui part la UOC davant dels organismes competents en matèria de protecció de dades, serveis de la societat de la informació i d'intel·ligència artificial (i.e. requeriments de les autoritats de control, autoritats administratives i procedents de qualsevol organisme competent en la matèria) inclosos aquells que siguin necessaris per esgotar la via administrativa.

- 2.1.4. Emissió de notes legals o informes sobre qüestions jurídiques que puguin ser de l'interès de la UOC en matèria de protecció de dades i serveis de la societat de la informació així com intel·ligència artificial.

2.2. Prestar el servei de defensa jurídica en l'àmbit de protecció de dades, serveis de la societat de la informació i intel·ligència artificial.

- 2.2.1. Assistència i, en el seu cas, representació de la UOC en les negociacions prèvies a la via judicial.
- 2.2.2. Defensa legal, així com la preparació i l'anàlisi de documents i escrits davant les autoritats competents i/o de control per qualsevol requeriment d'informació prèvia, o fase del procediment sancionador (i.e. l'anàlisi del procediment sancionador, la redacció i l'anàlisi dels escrits de resposta segons les actuacions inspectores o requeriments d'informació) tant en matèria de protecció de dades i serveis de la societat de la informació, com d'intel·ligència artificial.
- 2.2.3. Defensa legal, així com la reparació i anàlisi de documents i escrits en qualsevol procediment en què sigui part la UOC davant dels organismes competents en matèria de protecció de dades, serveis de la societat de la informació i intel·ligència artificial, ja sigui en la via administrativa o judicial (i.e. requeriments de les autoritats administratives i judicials, així com qualsevol organisme nacional, comunitari i extracomunitari competent en la matèria).

2.3. Adequació del compliment la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia de drets digitals (en endavant LOPDgdd), Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) i de la Llei 34/2002, d'11 de juliol, de Serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic (en endavant, LSSI).

- 2.3.1. Realització d'un informe anual d'adequació de compliment i/o d'auditoria relativa a la situació de l'entitat respecte a la regulació en aquesta matèria continguda a la LOPDgdd, al RGPD i a la LSSI, així com qualsevol altre normativa complementària o de desenvolupament i les normes que les substitueixin. Aquest informe haurà de contenir, entre d'altres, els següents aspectes:
 - 2.3.1.1. Anàlisi del grau de compliment de la normativa esmentada.
 - 2.3.1.2. Entrevistes amb tots els departaments afectats pel compliment.
 - 2.3.1.3. Revisió i actualització del Registre d'Activitats de Tractament
 - 2.3.1.4. Verificació, avaluació i valoració de les mesures tècniques i organitzatives que el responsable ha d'implementar per garantir un nivell de compliment adequat.
 - 2.3.1.5. Proposta d'aplicació de les mesures correctores i de millora detectades a l'anàlisi.
- 2.3.2. Anàlisi d'adequació de proveïdors saas així com d'eines llicenciades per la UOC al compliment de la normativa en matèria de protecció de dades i serveis de la societat de la informació, amb especial incidència a les transferències internacionals de dades.

- 2.3.3. Assessorament, anàlisi i propostes de millora pel correcte compliment de la privacitat per defecte i des del disseny de les eines tecnològiques proposades per la UOC (ja siguin de gestió, de caràcter acadèmic...).

2.4. Formació treballadors / col·laboradors en matèria de protecció de dades

- 2.4.1. Temari i materials adaptats a la diversitat de tractament del Registre d'Activitats de Tractament.
- 2.4.2. Formació virtual trilingüe (català, castellà, anglès) mitjançant una plataforma online personalitzada.
- 2.4.3. Servei de tutoria trilingüe (català, castellà, anglès).

Cal tenir en compte que l'abast del servei especificat en aquest Plec conté una relació orientativa de tasques a dur a terme i en cap cas exhaustiva dels serveis a prestar.

Degut a la complexitat, varietat i peculiaritats inherents a la prestació dels serveis jurídics objecte de la present licitació, i més concretament d'aquests serveis, resulta impossible detallar de manera exhaustiva la totalitat dels serveis que s'han de dur a terme, així com tampoc el número de serveis a contractar, que es troben sotmesos a les necessitats de la UOC en cada moment determinat.

Per tant, forma part de la present licitació la prestació de serveis relacionats amb l'objecte dels presents serveis tot i que no es reflecteixin expressament en la descripció, sempre i quan tinguin relació directa amb aquests i siguin susceptibles d'ésser requerits per la UOC.

La llengua vehicular de la documentació serà indistintament català i/o castellà, serà la persona responsable qui determinarà l'idioma corresponent en el moment de la petició del servei.

3. ACORDS DE NIVELL DE SERVEI .

Els terminis per a la prestació del servei són els que s'estableixen a continuació:

2.1. Prestar el servei d'assessorament en matèria de Protecció de Dades, Serveis de la Societat de la Informació i intel·ligència artificial.	
2.1.1. Resolució de tot tipus de consultes telefònica i per correu electrònic.	48 hores
2.1.2. Assessorament en la definició, estratègia i redacció de textos legals i altres documents.	7 dies
2.1.3. Assessorament en el plantejament, estratègia i redacció de documents i escrits en qualsevol procediment.	48 hores
2.1.4. Emissió de notes legals o informes.	7 dies
2.2. Prestació del servei de defensa jurídica en l'àmbit de protecció de dades i serveis de la societat de la informació.	
2.3.1. Informe anual d'adequació de compliment.	60 dies
2.3.2. Anàlisi d'adequació de proveïdors saas i eines llicenciades	7 dies
2.3.3. Assessorament, anàlisi i propostes de millora d'eines tecnològiques.	7 dies
2.4. Formació treballadors / col·laboradors en matèria de protecció de dades	Segons necessitats

Els terminis anteriorment referits podran variar en funció de la tipologia de les tasques a realitzar, l'extensió, la complexitat o que existeixi un període preclusiu per l'acte que dona lloc a la prestació del servei. És per això que la UOC podrà informar del temps en què es requereix la resposta i el mateix podrà diferir dels enunciats en la taula anterior. Aquests terminis es poden duplicar per aquells casos d'especial complexitat en els que així ho informi la UOC al contractista. La resolució de les consultes ha d'ésser unívoca, fonamentada i centrada en el supòsit aplicable.

Els serveis es prestaran seguint la deontologia, les normes relatives a l'exercici professional i les millors pràctiques que estableixin els Col·legis professionals.

Els serveis es prestaran seguint les instruccions de l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

4. EQUIP DE TREBALL / ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

Per a la realització dels diferents serveis que la UOC requereixi, el licitador haurà de proposar un equip de treball que asseguri l'assoliment dels objectius, mitjançant professionals estables amb experiència contrastada en matèria de protecció de dades, serveis de la Societat de la Informació i intel·ligència artificial.

En la proposta, s'ha d'incloure un equip d'advocats format pels següents perfils professionals:

- Advocat/da 1: Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de deu (10) anys en matèria de protecció de dades i serveis de la Societat de la Informació.
- Advocat/da 2: Una (1) persona, llicenciat/da en Dret (o nomenclatura de titulació actual equivalent, o titulació homologada), advocat/da col·legiat/da exercent habilitat per exercir al territori de l'Estat, amb una experiència acreditable mínima de cinc (5) anys en matèria de protecció de dades i serveis de la Societat de la Informació.

La formació i l'experiència dels professionals proposats pels licitadors s'haurà d'acreditar d'acord amb el que preveu el Plec de Clàusules Particulars.

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat de l'equip durant tot el termini d'execució dels treballs. Qualsevol canvi en els integrants de l'equip haurà d'ésser autoritzat prèviament per la UOC, que es concedirà sempre i quan el/la nou/va integrant de l'equip compleixi els requisits mínims de formació i d'experiència professional previstos en aquest apartat.

La UOC es reserva el dret a exigir el canvi de qualsevol membre de l'equip que no compleixi amb els requisits d'aquest plec o que no presti el servei de forma satisfactòria per a la UOC.

L'obligació de destinar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals previstos en el present apartat tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.

En cap cas existirà relació laboral entre els treballadors de l'empresa adjudicatària i la UOC.

5. RECURSOS MATERIALS

L'adjudicatari haurà d'aportar els equips informàtics i de contacte necessaris per a la prestació del servei corresponent. En concret:

- Telèfon mòbil (un per cada professional).

- Ordinador amb capacitat de connexió a la xarxa local de la UOC.

Els licitadors hauran d'identificar a les seves proposicions quins són els mitjans materials complementaris que proposen assignar a l'execució, considerant-se especialment rellevant disposar d'accés a bases de dades doctrinals i jurisprudencials corresponents a les àrees d'assessorament objecte dels serveis.

6. LLOC DE REALITZACIÓ

Les activitats i serveis objecte del contracte es podran desenvolupar, a criteri de la UOC, virtualment o presencialment a les instal·lacions o als edificis que la UOC consideri necessaris en cada cas.

Sens perjudici que les seus i/o centres de la UOC puguin augmentar o disminuir en el moment de la prestació dels serveis, actualment, i a títol informatiu, les seus i centres d'aquesta Fundació són principalment els següents:

- Seu del districte del 22@ de Barcelona (Rambla Poblenou, 156)

Adicionalment, pot ser necessària la prestació del servei a on la UOC té presència amb diferents Seus Territorials a tot el territori de Catalunya i les seus Territorials a nivell estatal de Sevilla, València i Madrid.

En funció de quines siguin les tasques a realitzar, l'adjudicatari s'haurà de desplaçar a les oficines de la UOC per dur a terme la prestació del servei sense que això suposi un cost afegit.

7. RELACIÓ ENTRE LA UOC I L'ADJUDICATARI

En el marc de la contractació, l'adjudicatari designarà un/a representant, qui representarà a l'adjudicatari front a la UOC i disposarà en tot cas de les atribucions necessàries que li permetin implementar les instruccions rebudes per l'Assessoria Jurídica de la UOC i, en particular, del/a responsable del contracte.

Les relacions entre la UOC i l'adjudicatari es vehicularan a través del/a representant designat/da per l'adjudicatari com a Director/a del servei.

Periòdicament, s'efectuaran reunions en les quals el/a representant designat per l'adjudicatari aixecarà acta. En dita acta s'inclouran, en el seu cas, les noves tasques a realitzar per l'equip adscrit a l'execució del contracte i reportarà l'avanç de les actuacions pendents.

El responsable del contracte podrà comunicar l'existència d'incoherències, mancances o defectes a la relació entre la UOC i l'adjudicatari. En aquest cas, l'adjudicatari haurà d'adoptar les mesures escaients per tal de donar una adequada solució.

Victoria Blasco Maria

Directora de Grup Operatiu de l'Àrea d'Assessoria Jurídica