



Ajuntament de Tivissa

Expedient núm.: 344/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de Concessió de Serveis Públics

Assumpte: Centre de dia per a gent gran

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte:

Gestió, en règim de concessió, del Centre de dia per a gent gran de Tivissa. Per donar servei a les 20 places del centre, tenint en compte que 17 d'aquestes places estaran subjectes al conveni de col·laboració interadministrativa entre el Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Tivissa; i que la resta de places queda a règim privat essent l'empresa adjudicatària la que haurà de facturar directament els serveis a l'usuari.

Lots: El contracte s'adjudicarà en la seva integritat, sense que es pugui dividir per a la seva adjudicació parcial.

El contingut de l'objecte contractual queda definit en el plec de prescripcions tècniques que regula el contracte.

L'objecte del contracte té les codificacions següents:

El codi CPV és:

85311100-3 Serveis de benestar social proporcionats a Ancians
85312100-0 Serveis de centres de dia

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per preus unitaris, essent el preu màxim per les places concertades l'establert a la clàusula desena de les prescripcions tècniques.

B2. Pressupost de licitació, aquest import correspon a l'aplicació del preu unitari de la plaça de centre de dia a jornada completa multiplicat pel nombre de 17 places concertades i pel nombre de 1.007 dies laborals màxims durant el termini d'execució amb les possibles pròrrogues incloses, serà de sis-cents quaranta-un mil set-cents vint-i-nou euros i quaranta tres cèntims (641.729,43 €).

B3. Valor estimat del contracte és de sis-cents quaranta-un mil set-cents vint-i-nou euros i quaranta tres cèntims (641.729,43 €), tenint en compte que el preu real serà fixat atenent l'establert a la clàusula desena de les prescripcions tècniques.

C. Existència de crèdit

C1. Aplicació pressupostària: 3120 22799





Ajuntament de Tivissa

A dia d'avui no s'ha aprovat el pressupost anualitat 2026, per això els pressupostos generals dels exercicis 2026 i posteriors hauran de garantir la disponibilitat de crèdit necessària per fer front a l'aportació municipal que resulti de l'adjudicació de la concessió. Per això, la licitació té caràcter de condicionada a l'existència de crèdit suficient. L'Ajuntament consignarà, en el pressupost de cada exercici econòmic, el crèdit suficient per poder atendre a les obligacions econòmiques assumides.

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

D. Termini de durada del contracte

D1. Termini d'execució: La durada inicial del contracte serà de dos anys comptats a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

D2. Prorrogable: Es preveu la possibilitat de dues pròrrogues d'UN ANY cadascuna, finalitzant en tot cas el dia 31 de desembre de 2029.

E. Admissió de variants i/o alternatives: No

F. Tramitació de l'expedient: Ordinària

G. Solvència

G.1 L'empresa licitadora haurà d'acreditar la suficient solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari es pot acreditar per un o diversos dels mitjans següents:

a) Assegurança d'indemnització de riscos professionals. A aquest efecte serà necessari acompanyar la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament.

b) Declaració degudament signada del volum de negocis vinculats als serveis de prestació social adreçats a la gent gran, corresponents als tres darrers exercicis.

2. Si, per una raó justificada, l'empresari no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, se l'ha d'autoritzar a acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

G.2 L'empresa licitadora haurà d'acreditar la suficient solvència tècnica pels següents mitjans:

D'acord amb l'article 90 LCSP, en els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris s'ha d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, cosa que es pot acreditar, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

- Documentació acreditativa de la gestió de Centres de Dia d'atenció a persones grans i persones amb diversitat funcional durant els últims cinc anys en centres similars, avalats per certificats de bona execució, i que l'import acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al inclòs en aquest plec.
- Documentació acreditativa de que les persones de direcció de l'empresa, així com els responsables assignats a Tivissa, posseïxen titulació acadèmica universitària i experiència professional en serveis socials de almenys cinc anys, especialment en projectes d'intervenció





Ajuntament de Tivissa

amb persones grans, correctament justificat.

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
- Documentació acreditativa de que l'empresa està en possessió del certificat ISO 9001 per la Gestió de Centres de Dia.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

I. Garantia provisional: No s'exigeix

J. Garantia definitiva: 5% del pressupost anual d'explotació del servei públic concedit.

K. Condicions especials d'execució

L. Subcontractació: Només admissible sobre prestacions accessòries

M. Revisió de preus: No hi ha revisió de preus

N. Termini de garantia: Sis mesos des de la terminació del contracte

O. Import màxim de les despeses de publicitat en anuncis oficials: 500,00 EUR

P. Òrgan de contractació: L'Ajuntament de Tivissa

Q. Altres observacions:

- a. Consultes administratives i tècniques: 977 418014
- b. Adreça perfil de contractant: <http://www.tivissa.cat>





Ajuntament de Tivissa

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la gestió de serveis públics, en la modalitat de concessió, que es descriu a l'apartat A del quadre de característiques.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat B.1 del quadre de característiques.

3.2. El pressupost de licitació es determina a l'apartat B.2 del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

3.3. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala a l'apartat B.3 del quadre de característiques.

3.4. El pressupost s'entendrà en tot cas comprensiu de la totalitat del contracte, no admetent-se prova alguna d'insuficiència.

Quarta. Existència de crèdit

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte.

La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat C.1 del quadre de característiques.

El termini d'execució del contracte compren més d'un exercici pressupostari, d'acord amb l'apartat C.2 del quadre de característiques.

Cinquena. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'apartat D.1 del quadre de característiques. Un cop finalitzat el termini contractual i les pròrrogues establertes, el servei revertirà a l'Ajuntament. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

Sisena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Aquesta concessió serà a risc i ventura del contractista de conformitat amb els articles 15.2, 197, i 285.1.c LCSP.

El contracte es regirà per les previsions de la documentació que regeix el present contracte, i per:

- El reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'ara endavant RGLCAP.
- La Directiva 23/2014 relativa als contractes de concessió en tot allò que tingui efecte directe.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de Serveis Socials.





Ajuntament de Tivissa

- Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials i de modificació del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, pel qual s'aprova la refosa de les Lleis 12/1983, 26/1985 i 4/1994 en matèria d'assistència i serveis socials.
- Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el Valor afegit (article que fa referència al tipus impositiu 20,1,8 conforme *Las prestaciones de servicios de asistencia social efectuadas por entidades de Derecho Público o entidades o establecimientos privados de carácter social están exentas*).
- Decret 30/2015 de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitat i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures
- Decret 182/2003, de 22 de juliol, de regulació dels serveis d'acolliment diürn de centres de dia per a gent gran.
- ORDRE DSI/220/2024, de 31 d'octubre, per la qual s'actualitzen els preus i imports de determinats serveis socials de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública,.

Així mateix, aquest contracte estarà subjecte a les disposicions i normes de dret comunitari que li siguin d'aplicació.

Supletòriament li és aplicable la normativa general de l'ordenament jurídic administratiu vigent i, si no, les normes del Dret Privat que siguin aplicables.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació del serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa de l'obligació de complir-les.

Setena. Admissió de variants

No s'admetran variants o alternatives respecte dels elements essencials del contracte.

Vuitena. Tipus de contracte. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de concessió de serveis, de conformitat amb l'article 15 de Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- 1. El contrato de concesión de servicios es aquel en cuya virtud uno o varios poderes adjudicadores encomiendan a título oneroso a una o varias personas, naturales o jurídicas, la gestión de un servicio cuya prestación sea de su titularidad o competencia, y cuya contrapartida venga constituida bien por el derecho a explotar los servicios objeto del contrato o bien por dicho derecho acompañado del de percibir un precio.*
- 2. El derecho de explotación de los servicios implicará la transferencia al concesionario del riesgo operacional, en los términos señalados en el apartado cuarto del artículo anterior.*

La seva adjudicació es farà de conformitat amb el procediment restringit de conformitat amb l'article 131.2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- 2. La adjudicación se realizará, ordinariamente utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación basados en el principio de mejor relación calidad-precio, y utilizando el procedimiento abierto o el*





Ajuntament de Tivissa

procedimiento restringido, salvo los contratos de concesión de servicios especiales del Anexo IV, que se adjudicarán mediante este último procedimiento.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte.

Novena. Capacitat per contractar

9.1 Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, nacionals o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, d'acord amb el que es disposa en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades en l'article 71.1 LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una unió temporal d'empresaris a constituir-se a l'efecte, que s'obligui de forma solidària davant l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua la LCSP.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, que les seves prestacions estiguin compreses dins els fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

La presentació de proposició per part dels licitadors presumeix que aquests accepten de manera incondicionada les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 72 LCSP; que acreditin la solvència que es requereixi, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar

- Empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local





Ajuntament de Tivissa

professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

9.3 L'Administració pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant l'Administració i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han de justificar que compleixen els requisits de solvència que s'exigeix a l'apartat G del quadre de característiques i a l'anunci de licitació.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Onzena. Perfil del contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=tivissa&idCap=29800270&ambit=&

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Dotzena. Presentació de documentació i proposicions

12.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

12.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes





Ajuntament de Tivissa

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de l'AOC.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Els licitadors poden trobar el suport per la presentació de les seves ofertes a la web del consorci AOC.

Resulta imprescindible revisar el funcionament i les implicacions de l'eina Sobre Digital (e-Licita) de manera prèvia a qualsevol presentació.

A través del següent enllaç, els licitadors podran accedir al Manual d'ús i Vídeo explicatiu amb els passos detallats de cada fase del procés, als Requisits tècnics de l'eina i a l'espai per realitzar les Proves que siguin necessàries:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

Per poder presentar una oferta per un expedient de licitació mitjançant l'eina Sobre Digital, s'ha d'accedir al portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Les empreses licitadores, un cop accedeixin a l'eina web de sobre Digital a través de l'enllaç hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital han de ser les mateixes que les que designin en el model de presentació d'ofertes per a rebre les notificacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Així mateix la plataforma Sobre





Ajuntament de Tivissa

Digital, requereix de forma automàtica, diàriament, la paraula clau, fins a la data establerta per a l'obertura del sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

A l'endemà del moment en que es compleixin les **24 hores des del termini de presentació d'ofertes**, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta, per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que desxifrarà els documents. Addicionalment, les persones amb rol de custodi de la licitació, **podran sol·licitar-les manualment**, des del mateix enllaç a l'eina d'obertura. La paraula clau es pot demanar en qualsevol moment a partir del moment definit anteriorment i fins a la data d'obertura del sobres xifrats.

En cas que alguna licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, de manera que no s'admetrà la proposició d'aquesta licitadora.

Una vegada completada tota la documentació de l'oferta i annexats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

Les licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.html

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **TRENTA DIES** naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de l'AOC posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de l'AOC de conformitat amb els requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.





Ajuntament de Tivissa

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

12.3 Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, **SIS** dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de **DEU** dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic ajuntament@tivissa.cat; i haurà de formular-se emplenant el següent model:

Nom empresa licitadora:

Document en relació es genera el dubte:

PCAP

PPT

ALTRES (assenyalar quin)

Pàgina o apartat del document:

Dies naturals (inclosos dissabtes diumenges i festius que resten per a la presentació d'ofertes: dies.

Dubte que es planteja:

Dades de contacte:

Aquest quadre s'emplenarà **per a cada pregunta que es faci**.

12.4 Invitacions i Contingut de les proposicions

El procediment restringit s'articularà en dos fases:

12.4.1 Selecció i invitació dels candidats a presentar proposicions

Una primera fase on qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indican els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

El nombre de licitadors als quals es convidarà a presentar proposicions serà de **cinc**.

Quan el nombre de licitadors que compleixen els criteris de selecció sigui inferior a aquest nombre, es podrà continuar el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides, sense que es pugui convidar a empresaris que no hagin sol·licitat participar-hi, o candidats que no posseeixin aquestes condicions. La decisió de continuar amb la tramitació dependrà de si es pot garantir o no una competència efectiva.

Quan el nombre de licitadores sigui superior a aquest número, i totes compleixin amb els criteris de solvència, s'escolliran per a la segona fase, les cinc licitadores que acreditin una solvència tècnica més elevada.

En cas d'empat les licitadores empatades seran ordenades major a menor puntuació, en funció del total declarat de volum de negoci de les candidates en els tres darrers exercicis acabats, en relació a l'establert a l'apartat G.1 del quadre de característiques.





Ajuntament de Tivissa

12.4.2 Presentació i contingut de les proposicions

La segona fase consistirà en la valoració de les ofertes de les licitadores que hagin estat convidades per ser les millors classificades de conformitat amb l'apartat anterior i l'adjudicació del contracte la data d'enviament de la invitació.

En les invitacions per a la presentació de proposicions es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions que, en qualsevol cas, **no serà inferior a 25 dies a comptar des de la data d'enviament de la invitació**.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran de la següent manera:

Arxiu electrònic «1»: Documentació Administrativa i documentació que depenguin d'un judici de valor

A l'exterior del sobre, hi ha de figurar la menció <<Sol·licitud de participació i documentació administrativa, per al procediment restringit relatiu al contracte que té per objecte la concessió del servei públic de centre de dia per a persones grans de Tivissa referència: 344/2025 presentada per >>

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració. La declaració responsable es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. _____, amb NIF núm. _____, en el meu propi nom/en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la concessió del servei públic de centre de dia per a persones grans de Tivissa referència: 344/2025

a) Annexo el DEUC segons el formulari normalitzat que es troba a la disposició dels licitadors en la següent adreça electrònica: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=es>] degudament omplert.

b) Em comprometo a acreditar la possessió i la validesa dels documents acreditatius d'haver complert els requisits previs a que fa referència l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.

c) De conformitat amb l'apartat G del quadre de característiques del Plec de clàusules administratives particulars apporto la documentació acreditativa de la meua solvència econòmica o financera, i tècnica o professional:

c.1. De la solvència tècnica o professional:

- Documentació acreditativa de la gestió de Centres de Dia d'atenció a persones grans i persones amb diversitat funcional durant els últims cinc anys en centres similars, avalats per certificats de bona execució, i que l'import acumulat l'any de major execució sigui igual o superior al inclòs en aquest plec.
- Documentació acreditativa de que les persones de direcció de l'empresa, així com els responsables assignats a Tivissa, posseeixen titulació acadèmica universitària i experiència professional en serveis socials de almenys cinc anys, especialment en projectes d'intervenció amb persones grans, correctament justificat.
- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant





Ajuntament de Tivissa

certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- En els casos adequats, indicació de les mesures de gestió mediambiental que l'empresari pot aplicar en executar el contracte.
- Declaració que indiqui la maquinària, material i equip tècnic de què es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.
- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.
- Documentació acreditativa de que l'empresa està en possessió del certificat ISO 9001 per la Gestió de Centres de Dia.

c.2. De la solvència econòmica o financera:

a) Assegurança d'indemnització de riscos professionals. A aquest efecte serà necessari acompanyar la pòlissa i el rebut acreditatiu del seu pagament.

b) Declaració degudament signada del volum de negocis vinculats als serveis de prestació social adreçats a la gent gran, corresponents als tres darrers exercicis.

d) Per acreditar la meua personalitat s'aporta també:

- Si són persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI) o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).
- Per a les persones jurídiques escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportará l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.
- Per a les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Declaració signada pel legal representant de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

- Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

e) **Documents que acrediten l'apoderament**, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre Públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient





Ajuntament de Tivissa

de contractació.

- DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ____ de _____ de 202...

Signatura de la candidata, Signat:»

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en un registre oficial similar d'una altra comunitat autònoma, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres i així ho acrediten. Si la licitadora està inscrita en un registre oficial i similar al RELI o ROLECE d'una comunitat autònoma, caldrà que aporti el certificat corresponent no sent suficient amb que faci una manifestació de la seva inscripció.

b) Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor conforme a l'Annex 1 del present plec.

Documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici de valor, és a dir, memòria explicativa de la proposició presentada (o projecte detallat del desenvolupament i implantació dels serveis de gestió objecte de contractació), reglament de règim intern del servei i el pla de manteniment preventiu i correctiu, en relació als criteris d'adjudicació que s'hagin establert a l'annex 1 com a dependents d'un judici de valor i, si s'escau, els altres aspectes que siguin requerits al plec de prescripcions tècniques.

També s'ha d'incloure una declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades tècniques incorporades en el sobre A i, si s'escau, en el sobre B són, al seu parer, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa ni cap de les dades subjectes a valoració automàtica que puguin ser objecte de lectura en acte públic.

Arxiu electrònic «2»:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1. Proposició econòmica, formulada conforme al model que s'adjunta com a **l'Annex 2** del present plec.

La presentació en l'arxiu electrònic 1 de documents o dades relatives a l'oferta econòmica o a altres criteris quantificables automàticament que hagin de presentar-se a l'arxiu 2 comportarà el rebuig de la proposició i la no obertura d'aquest darrer sobre.

Aquesta oferta haurà de figurar sense omissions, ni errades ni esmenes que dificultin conèixer el que l'òrgan de contractació estimi fonamental, la qual cosa serà causa d'exclusió de l'oferta. En cas de discrepància entre les xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres.

Tretzena. Mesa de contractació





Ajuntament de Tivissa

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Per a la vàlida constitució de la mesa es requerirà la presència dels membres previstos a l'article 21.7 del RD 817/2009, de 8 de maig, i les seves decisions s'hauran d'adoptar en qualsevol cas per majoria de la meitat més un de tots els seus membres que integrin la mesa amb dret a vot.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- L'Alcalde, Juan Cedó Sans, que actuarà com a President de la Mesa, i com a suplent la regidora Montserrat Pages Bordera .
- El Secretari de la corporació, Gabriel Berganza Tomé, com a vocal, o la persona en qui delegui.
- El coordinador d'àrees, Conrad Solé Altes, com a vocal, o la persona en qui delegui.
- La responsable dels serveis socials del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre, Anna Rel Puyo, com a vocal, o la persona en qui delegui.
- Administratiu de la corporació, Lluïsa Sabaté Cedó, que actuarà com a Secretaria de la Mesa, o la persona en qui delegui.

Catorzena. Obertura i Valoració de les proposicions

14.1 Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**Annex 1 y 2**.

14.2 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La determinació d'ofertes que presentin valors anormals o desproporcionats, s'ha de dur a terme d'acord amb el previst al Text refós de la Llei de contractes del sector públic. Quan sigui presumible que una o diverses ofertes no resultaran viables per haver estat formulades en termes que les fan anormalment baixes es procedirà segons estableix la clàusula quarta apartat d) paràgraf vuitè i de conformitat amb l'article 149.4 LCSP.

El caràcter anormalment baix de les ofertes s'apreciarà en funció dels criteris establerts a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la





Ajuntament de Tivissa

normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

14.3 Selecció de candidats.

La Mesa de Contractació examinarà la documentació administrativa presentada relativa a la personalitat i solvència dels candidats, conforme els criteris establerts. Per aquest motiu, la Mesa es reunirà, en sessió privada, finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació i seleccionarà els que hagin de passar a la fase següent, als quals convidarà, simultàniament i per escrit, a presentar les seves proposicions.

Si s'observen defectes o omissions subsanables, atorgarà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran sol·licitar als empresaris aclariments sobre els documents presentats, o requerir els documents per a la seva presentació en un termini no superior a (5) dies naturals.

14.4 Obertura de les proposicions dels candidats convidats i prèviament seleccionats.

Efectuada la corresponent invitació als candidats seleccionats en la primera fase, d'acord amb l'article 157.3 LCSP, la Mesa de contractació procedirà en el termini de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions a l'obertura de l'arxiu 1 i el remetrà al Serveis Tècnics corresponents per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura de l'arxiu 2. A continuació, efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

En aquest acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació relativa a:

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica del licitador (Excepte que s'hagin presentat de forma prèvia o s'hagi fet la corresponent comprovació a través del RELI).

- Còpia escanejada del document nacional d'identitat degudament legitimada, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.
- Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP. Per la resta de persones jurídiques estrangeres:
 - Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
 - Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent,





Ajuntament de Tivissa

amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmetin a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

b) Documents que acreditin la facultat d'actuar en nom de tercers. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre.

c) Certificació del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Aquesta certificació comprendrà el fet d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, de no tenir deutes en període executiu amb l'Ajuntament de Tivissa, i de compliment de les seves obligacions envers la Seguretat Social o Mutualitat obligatòria imposades per les disposicions vigents.

d) Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques. Alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar exempt.

e) Relativa a la solvència del contractista. Documents justificatius de la solvència exigida en el present plec.

f) Relativa a les garanties. Document acreditatiu d'haver constituït la garantia definitiva o sol·licitud formal demanant que l'Ajuntament de Tivissa retingui l'import corresponent a la garantia en qüestió, en el moment de l'aprovació de la primera factura de la concessió.

g) Documents acreditatius de l'efectiva disposició dels mitjans que, si escau, s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte així com els relatius a la seva aptitud per a contractar que no hagi aportat amb la proposició.

h) Quan el licitador hagi manifestat expressament la seva condició de subjecte exempt de l'IVA en el moment de la presentació de l'oferta, caldrà aportar la documentació que així ho corrobori.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable. En el cas que existeixi un règim mutualista alternatiu a la Seguretat Social, es presentarà, a més de la declaració responsable, el certificat d'estar al corrent de l'entitat corresponent. En qualsevol cas, regeix la prohibició de contractar amb qui no es trobi al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

En el cas que no es complimenti adequadament aquest requeriment en el termini i lloc assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar.





Ajuntament de Tivissa

La mesa classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat J del quadre de característiques.

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final ofert, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorregut un any des de la data de terminació del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

Dissetena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

L'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació en un termini màxim d'un mes a comptar des de l'obertura de les proposicions.





Ajuntament de Tivissa

Divuitena. Notificació adjudicació

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

En particular, es pot efectuar a la direcció de correu electrònic que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes de conformitat amb la clàusula quinzena.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte es publicarà al perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre de contractes de la Generalitat de Catalunya les dades bàsiques del contracte adjudicat, sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Vintena. Retorn de la documentació

Atès que la documentació s'ha presentat en format electrònic, no procedirà la devolució de documentació als licitadors que no hagin resultat adjudicataris.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa contractista l'òrgan de contractació. Sense perjudici de les ordres i instruccions que rebí de la persona designada responsable del contracte en exercici de les funcions.





Ajuntament de Tivissa

Vint-i-dosena. Personal adscrit a la prestació del servei

Als efectes previstos en la LCSP, s'adjunta com a **Annex III** la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior concessionària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores, així com la referència corresponent al conveni col·lectiu d'aplicació.

El personal dependrà exclusivament de l'empresa concessionària, sense que existeixi cap vincle o relació funcional o laboral amb l'Ajuntament.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista resta obligada al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

23.2 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per al supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució en virtut de les quals l'empresa contractista es compromet a dedicar o adscriure determinats mitjans personals o materials o bé quan s'estableixin condicions de tipus mediambiental o social, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats.

Les infraccions molt greus són conseqüència d'actuacions de l'adjudicatari, que comporten explotació deficient de les instal·lacions i influeixen negativament en la vida útil de les obres, instal·lacions o material adscrits a la concessió. També constitueixen infracció molt greu les accions o omissions culpables de l'adjudicatari que ocasionin perill a persones o coses, que dificultin el compliment de l'objectiu del servei, que puguin suposar un tracte vexatori per les persones usuàries del mateix o que comportin incompliments de la normativa específica del servei que afectin a la qualitat del servei o que pugui comportar la suspensió del concert o sancions administratives.

Entre d'altres:

- No subscriure les pòlisses d'assegurança exigides en el plec tècnic, o subscriure-les en condicions d'inferior a la cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurances exigides, en el moment del seu venciment.
- Falsejament de les dades de control facilitades a l'Administració.
- La interrupció parcial del servei.
- L'incompliment no puntual de les ràtios de personal d'atenció directa presentades a la licitació, així com la no dotació del personal d'atenció indirecta necessari per al correcte funcionament del servei, en les degudes condicions de bon funcionament i de seguretat o l'incompliment no puntual de les normes laborals, tributàries, de Seguretat Social i de seguretat i salut vigents en cada moment.
- Subarrendar l'explotació de les instal·lacions a terceres persones, sense el consentiment o autorització expressa de l'Ajuntament.
- La inexistència dels registres normatius i els addicionals proposats per l'adjudicatari.
- No aplicar els protocols d'actuació normatius i addicionals proposats per l'adjudicatari.
- Mantenir l'adjudicatària o el personal dependent d'aquest un tracte discriminatori o vexatori amb els usuaris.
- Impedir, sense causa justificada, la participació de les persones usuàries i els seus familiars, sempre que aquests hagin acreditat prèviament la seva condició, en la dinàmica del servei.
- No desenvolupar els projectes de promoció de l'autonomia personal i prevenció de deterioraments físics, socials i/o cognitius presentats.
- La suspensió en l'explotació de les instal·lacions, sense que concorri causa justificada, per un període de més de dos dies naturals.
- Gravar o alienar els béns afectats a l'adjudicació, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi expressament.
- L'incompliment reiterat de les ordres dictades des de l'Ajuntament.
- L'incompliment de qualsevol de les obligacions de la subrogació dels treballadors o treballadores
- L'acumulació o reiteració de dues o més infraccions greus.





Ajuntament de Tivissa

Incidències greus:

- Les infraccions en l'explotació de les instal·lacions que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- La desobediència per part de l'adjudicatari de les disposicions i instruccions de l'Ajuntament sobre la conservació de les instal·lacions, quan posi en perill l'explotació o la seguretat dels usuaris.
- No mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació, polidesa i neteja.
- La manca de compliment dels horaris de funcionament del servei establerts.
- No mantenir actualitzats els registres normatius.
- Introduir variacions o canvis en el projecte d'organització presentat, sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- L'incompliment puntual de les ràtios de personals d'atenció directa presentades a la licitació.
- Dificultar la participació de les persones usuàries i els seus familiars en la dinàmica del servei, sense causa justificada.
- No atendre als requeriments que realitzi l'Ajuntament ni acatar les resolucions i acords que aquest adopti.
- Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris de les instal·lacions.
- Tota acció o omissió que escurci la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabi el valor econòmic.
- La interrupció en la prestació del servei imputable al concessionari, sense causa justificada, per un període de fins a dos dies naturals.
- Mantenir l'adjudicatària o el personal depenent d'aquest un tracte inadequat amb els usuaris o amb els inspectors designats per l'Ajuntament.
- La no admissió d'usuaris quan reuneixin els requisits que permetin la utilització del servei si hi ha places disponibles.
- Les reserves o tractaments especials a favor de determinats usuaris que no obeeixin a causes d'interès social o públic que estiguin recollides a la normativa vigent en cada moment.
- L'incompliment puntual de les obligacions laborals, tributàries, de seguretat i salut en el treball o de seguretat social, relatives a l'empresa concessionària i al personal adscrit a qualsevol de les activitats.
- Els errors greus i/o reiterats en la facturació dels serveis prestats cap a l'Ajuntament i/o les persones usuàries.
- L'oposició o el fet de dificultar la inspecció que l'Ajuntament estimi convenient per a comprovar el control del grau de manteniment i conservació del centre i les serves instal·lacions o del funcionament del servei.
- Qualsevol actuació directa de l'adjudicació que suposi un incompliment de les obligacions derivades del plec tècnic de la normativa reguladora de la contractació de les administracions públiques o del ROAS.
- La comissió de dues o més infraccions lleus.
- La infracció de les condicions que estableixen les disposicions legals reglamentàries.
- Destinar les instal·lacions o material a usos diferents dels assenyalats específicament en el plec tècnic, sense l'autorització de l'Ajuntament.
- Les previstes com a tals en la normativa contractual o en la normativa reguladora dels serveis i del patrimoni dels ens locals.
- L'incompliment de la metodologia del treball aprovada per l'Ajuntament i el plec de condicions.
- Els repetits canvis no justificats de personal de manera que comporti un desajust i desequilibri en el Pla d'Intervenció establert per a cada persona usuària del servei.
- El desconeixement de les tasques i objectius rellevants d'una persona usuària per part del personal que realitza una substitució puntual.
- El canvi de professional, bé per suplència o necessitats del servei, no eximeix de la realització de les prestacions encomanades per l'Ajuntament i programades per l'adjudicatari.
- El no compliment dels protocols dels serveis facilitats per l'Ajuntament.
- La no comunicació a l'Ajuntament de les incidències en el moment en el que es produeixen.
- La reincidència de dos o més incidències lleus.





Ajuntament de Tivissa

Incidències lleus:

Són les infraccions imputables a l'empresa adjudicatària que suposen deficiències en el desenvolupament normal de l'explotació de les instal·lacions però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps, no són degudes a actuacions doloses, no posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

- La falta de puntualitat en l'horari d'apertura del centre.
- La no comunicació a l'Ajuntament d'altres i baixes del personal.
- La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de les diferents activitats.
- Qualsevol altra acció o omissió que infringeixi obligacions recollides en el plec tècnic i no resulti tipificada coma infracció greu o molt greu.

Qualsevol altre infracció de les obligacions previstes en el plec de prescripcions tècniques o en el plec de clàusules administratives i que no hagi estat considerada com a infracció de tipus greu o molt greu es considerarà infracció de tipus lleu.

La persona responsable de l'Ajuntament revisarà i analitzarà les incidències aparegudes i determinarà el resultat obtingut, interpretarà els resultats del control i els comunicarà a l'adjudicatari. La persona responsable de l'Ajuntament actualitzarà anualment, en cas necessari i de forma objectiva, els criteris d'avaluació i el nombre d'incidències establert per a cada nivell de resultats.

Imposició de penalitats:

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora de l'empresa contractista.

Vint-i-quatrena. Control en l'execució del contracte

L'Administració, preferentment mitjançant la persona designada responsable del contracte, efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Vint-i-cinquena. Responsable del contracte

L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte. Aquesta persona física o jurídica supervisarà l'execució del contracte comprovant que la seva realització s'ajusta a allò establert en el contracte i adreçarà a l'empresa contractista les ordres i instruccions oportunes. L'òrgan de contractació podrà substituir





Ajuntament de Tivissa

aquesta persona en qualsevol moment, la qual cosa es comunicarà a l'empresa contractista per al seu coneixement.

La persona responsable del contracte designada exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre els diferents agents implicats en el contracte.

Entre aquestes funcions s'inclou la funció d'emetre un informe d'avaluació final de la contractació que ha de fer referència als diferents aspectes de l'execució del contracte i, en particular, als relatius a l'adequació del disseny i els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també als relatius als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències. Sistema arbitral de consum

26.1 Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26.2 En cas que l'objecte del contracte contingui prestacions que tinguin com a destinatàries persones consumidores o usuàries, s'estableix com a condició d'execució que els conflictes, controvèrsies i reclamacions que sorgeixin entre l'empresa contractista i les persones usuàries, en les relacions jurídiques de consum que es donin durant l'execució d'aquest contracte, s'han de resoldre per mitjà del Sistema Arbitral de Consum si les persones consumidores o usuàries presenten la sol·licitud corresponent davant una Junta Arbitral de Consum.

V. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-vuitena. Obligacions de l'Ajuntament

A més de les obligacions contingudes en la LCSP, al ROAS, al present plec i al plec de prescripcions tècniques, l'Ajuntament està obligat a:

28.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte expedits per l'òrgan competent.

28.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes.

28.3 Consignar anualment en el Pressupost municipal, durant tot el període de vigència del contracte, les quantitats necessàries per atendre el pagament dels serveis.

28.4 Mantenir l'equilibri econòmic financer de la concessió. L'Ajuntament haurà de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de la part que correspongui. Quan es doni una disminució dels ingressos o un increment dels costos, el concessionari està obligat a prendre les decisions en relació a la gestió de la despesa que siguin oportunes, dins dels termes dels plecs i l'oferta presentada, per tal que no afecti al rendiment normal de la concessió. Aquestes mesures es comunicaran a l'Ajuntament, qui les ha d'autoritzar prèviament a la seva implantació. En el cas que les mesures adoptades no siguin suficients, el concessionari podrà sol·licitar la modificació del contracte. En tot cas, però, no es pot perdre de vista que el concessionari ha d'assumir el risc operacional.





Ajuntament de Tivissa

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista (a part de les previstes en el Plec de Prescripcions Tècniques)

Són també obligacions de l'empresa contractista les següents:

a) Obligacions laborals i socials

L'empresa contractista està obligada a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents sobre relacions laborals, seguretat social i prevenció de riscos laborals, amb caràcter general.

L'empresa contractista facilitarà, en el moment d'iniciar la prestació del servei objecte d'aquesta contractació, la relació definitiva del personal que el realitzarà i, posteriorment, el moviment d'altres i baixes successives. Les baixes hauran de comunicar-se especificant-ne el motiu. Tot això, a l'efecte d'identificació del personal que es trobi dins de les dependències del centre de dia.

En cas d'accidents o perjudicis de qualsevol gènere que pateixin els/les treballadors/es en ocasió de l'exercici de les seves funcions, aquests quedaran sota la responsabilitat de l'empresa contractista, sense que aquesta repercuteixi de cap manera en l'Administració o a les seves dependències objecte del contracte.

Serà obligació de l'empresa contractista uniformar, si escau, pel seu compte, tot el personal al seu servei durant les hores en què aquest es realitzi. Els danys que aquest personal pogués ocasionar al mobiliari i a les instal·lacions, ja sigui per negligència, culpa o mala fe, seran de la seva responsabilitat i la indemnització corresponent anirà a càrrec de l'empresa contractista. Igualment, serà responsable l'empresa contractista de les sostraccions de qualsevol material, valors i efectes, imputables al seu personal. Per a la seva compensació se seguirà idèntic criteri a l'assenyalat més amunt, sense perjudici de les accions penals que puguin correspondre.

b) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c) L'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es deriven de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.

Quan l'objecte del contracte requereixi efectuar obres, específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut - si escau-, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització, i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.





Ajuntament de Tivissa

Pel que fa a la prestació del servei, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en les actuacions i la documentació relatives al servei adreçades a terceres persones, en la retolació, en les comunicacions per megafonia, en les instruccions d'ús i, normalment, en l'etiquetatge i en l'embalatge dels productes o els serveis que produeixin o ofereixin i, a més, ha d'emprar el català en les comunicacions i les notificacions adreçades a persones físiques o jurídiques residents en l'àmbit lingüístic català, incloent-hi les factures i altres documents de tràfic segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre les persones usuàries del servei, almenys, en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

d) L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses derivades de l'anunci de licitació (l'import màxim es determina a l'apartat O del quadre de característiques), de la formalització del contracte i de qualsevol altre que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

e) Obligacions de l'adjudicatari en relació a la protecció de dades de caràcter personal.

En compliment del que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, el contractista es compromet a complir i a fer complir, al personal designat per la realització del servei contractat, les estipulacions següents:

1. Compliment de la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal. L'empresa adjudicatària i el seu personal, designat per la realització dels treballs objecte del contracte, queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

2. Prohibició d'accedir a les dades de caràcter personal. El personal de l'empresa adjudicatària té prohibit l'accés a les dades personals contingudes en diferents suports, informàtic o en paper, com també dels recursos dels sistemes d'informació, per la realització dels treballs encomanats.

3. Obligació del deure de secret. Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal de l'empresa adjudicatària hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal objecte de tractament per l'Ajuntament tindrà l'obligació de mantenir el deure de secret respecte la citada informació, fins i tot després d'haver cessat la seva relació laboral amb l'empresa adjudicatària. L'empresa resta obligada a comunicar aquest deure de secret al seu personal, com també a controlar-ne el seu compliment.

4. Responsabilitats de l'empresa adjudicatària. En cas que el personal de l'empresa adjudicatària incomplís el deure de secret, comunicés dades personals a tercers, o les utilitzés per qualsevol finalitat, d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, l'empresa serà considerada responsable del fitxer o del seu tractament, i haurà de respondre així de les infraccions previstes i tipificades en la citada norma. Això sens perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer de conformitat amb la LCSP.

f) Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa





Ajuntament de Tivissa

d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, amb una cobertura mínima de 600.000 € per sinistre i any, que serveixi per fer front als possibles danys, lesions o perjudicis que pugui causar en el desenvolupament normal del servei a tercers persones o béns, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

En cas de successives pròrrogues, caldrà que l'empresa adjudicatària acrediti anualment, amb antelació a l'inici del període corresponent, estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa.

En el cas que la cobertura o el límit assegurat resulti insuficient, caldrà complementar-la amb una ampliació.

g) L'empresa contractista organitzarà i prestarà el servei amb estricta subjecció a les condicions establertes en el contracte i, si és el cas, executarà les obres i/o tasques de manteniment aprovades per l'òrgan de contractació.

Trenta-unena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la Llei, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix la LCSP, sempre que concorrin les circumstàncies previstes en el Títol V del Llibre I del LCSP.

D'altra banda, a la vista dels canvis normatius a nivell competencial en matèria de serveis socials, i les limitacions o canvis que poden suposar per als ens locals pel que fa a la prestació d'aquests serveis, l'Ajuntament de Tivissa es reserva la possibilitat de reduir progressivament el nombre de places ofertades, sense que això suposi cap tipus d'indemnització per al concessionari.

Trenta-tresena. Continuitat del servei

L'empresa contractista haurà de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i haurà que tenir cura de mantenir-ne el correcte ordre, podent dictar les oportunes instruccions.

En cas de vaga, l'empresa contractista es comprometrà a oferir les solucions que garanteixin la correcta prestació del servei.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a la Llei.

Trenta-cinquena. Subcontractació





Ajuntament de Tivissa

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni amb manca de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Reversió

La reversió del servei es realitzarà conforme al que disposa la Llei.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és de sis mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-novena. Resolució del contracte





Ajuntament de Tivissa

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 LCSP, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) LCSP les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 En el cas de contractes de gestió de serveis públics en què el pressupost de despeses de primer establiment, exclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, no sigui superior a 500.000 euros o el termini de durada no superi els cinc anys: Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte adoptats per l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció del contracte, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic i acordar-ne la resolució i els seus efectes, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació, les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre'l l'adopció de mesures provisionals.





Ajuntament de Tivissa

Quaranta-dosena. Confidencialitat i tractament de dades

30.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

30.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Tivissa, a data de signatura electrònica

L'alcalde,





Ajuntament de Tivissa

ANNEX 1

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE LES OFERTES PER A LA GESTIÓ DE PLACES DE CENTRE DE DIA PER A GENT GRAN AMB DEPENDÈNCIA

1) Criteris que depenen de judici de valor (Arxiu electrònic 1)

Total puntuació màxima 55 PUNTS

1. Objectiu i Pla d'Atenció Individual		Fins a
1.1.	Definició de la missió i principis aplicats al servei o serveis i objectes del contracte	1
1.2.	Programa d'intervenció en els processos bàsics d'acollida, estada i comiat: abordatge interdisciplinari i d'aplicació del Pla d'Atenció Individual.	4
1.3.	Pla de comunicació i circuits i per al desenvolupament de les actuacions internes i externes	2
TOTAL PUNTS		7

2. Participació		Fins a
2.1.	Mecanismes de participació: participació individual, col·lectiva i dels familiars	3
2.2.	Pla de participació: programes i activitats internes i externes	3
TOTAL PUNTS		6

3. Avaluació de la gestió		Fins a
3.1.	Quadre de comandament de la gestió integral del centre	2
3.2.	Programa de qualitat i de millora contínua del centre. Indicadors. Estudis de satisfacció, i recollida i gestió de queixes i suggeriments	2
3.3.	Sistema informàtic de la gestió integral del centre	1
TOTAL PUNTS		5

4. Organització del treball		Fins a
Organització del treball: plantilla de personal, distribucions de torns i horaris, amb la planificació mensual de la presència diària del personal d'atenció directa per a cada servei, d'acord amb el requeriment d'hores previstes al plec i amb les funcions establertes en el punt 5.2 d'aquest plec. (segons el model de l'Annex I). Aquest apartat no contempla els professionals destinats als serveis addicionals, informats en el sobre C.		3
4.1.		3
4.2.	Programa de prevenció de l'absentisme i seguiment de les baixes	2
4.3.	Mecanisme de participació dels treballadors	2
TOTAL PUNTS		7

5. Recursos humans		Fins a
5.1.	Mesures per afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral	1





Ajuntament de Tivissa

5.2.	Mesures de fidelització del personal: incentivació per objectius, formació, elecció de torns i de vacances... Les mesures de fidelització estaran vinculades a la formació contínua, a les mesures per facilitar i incentivar la qualificació professional dels auxiliars de geriatría a fi d'assolir, com a mínim els percentatges previstos en els acords del sector. Al rendiment i a la capacitació professional del personal. No s'han d'incloure els increments de sou o d'incentius contemplats en el sector	2
5.3.	Programa anual de formació dels professionals. Durada i nombre d'hores destinats a cada treballador/a. No es valoraran les hores establertes en el Conveni del sector.	2
TOTAL PUNTS		5

6. Altres	Fins a
6.1. Afavorir la formació dels veïns del municipi de Tivissa	5
6.2. Cuinar els àpats a la instal·lació del centre	5
6.3. Gestió gratuïta del Bar del Casal d'Avis	5
6.4. Programes i projectes no inclosos obligatòriament en la cartera de serveis	10
TOTAL PUNTS	25





Ajuntament de Tivissa

ANNEX 2

2 Criteris quantificables de forma automàtica (Arxiu electrònic 2)

Total puntuació màxima 45 PUNTS

2.1. Proposta econòmica serveis de caràcter bàsic màxim 35 punts

L'oferta s'haurà d'expressar en termes de preu/estada per cadascun del serveis objecte del contracte sense tenir en compte l'IVA, (poden servir de model els quadres següents)

Estada centre de dia	Places concertades	
	€/dia (sense IVA) amb números	€/dia (sense IVA) amb lletres
CD jornada completa		
CD ½ jornada i dinar		
CD ½ jornada sense dinar		

Estada centre de dia	Places privades per usuaris municipi de Tivissa	
	€/dia (sense IVA) amb números	€/dia (sense IVA) amb lletres
CD jornada completa		
CD ½ jornada i dinar		
CD ½ jornada sense dinar		

Estada centre de dia	Places privades	
	€/dia (sense IVA) amb números	€/dia (sense IVA) amb lletres
CD jornada completa		
CD ½ jornada i dinar		
CD ½ jornada sense dinar		

Les ofertes es valoraran seguint les fórmules següents:

Oferta per les places concertades no podrà superar l'establert en la clàusula desena de les prescripcions tècniques.

2.1.1. Oferta per les places privades usuaris del municipi de Tivissa màxim 15 punts

$$\left(\frac{OMEPPJCT}{OPPJCT} \times 0,50 + \frac{OMEPP2JDT}{OPP2JDT} \times 0,30 + \frac{OMEPP2JT}{OPP2JT} \times 0,20 \right) \times 15$$





Ajuntament de Tivissa

2.1.2. Oferta per les places privades màxim 15 punts

$$\left(\frac{OMEPPJC}{OPPJC} \times 0,50 + \frac{OMEPP2JD}{OPP2JD} \times 0,30 + \frac{OMEPP2J}{OPP2J} \times 0,20 \right) \times 15$$

OMEPPJCT	Oferta més econòmica de la plaça privada jornada completa usuari de Tivissa
OMEPP2JDT	Oferta més econòmica de la plaça privada mitja jornada amb dinar usuari de Tivissa
OMEPP2JT	Oferta més econòmica de la plaça privada mitja jornada sense dinar usuari de Tivissa
OMEPPJC	Oferta més econòmica de la plaça privada jornada completa
OMEPP2JD	Oferta més econòmica de la plaça privada mitja jornada amb dinar
OMEPP2J	Oferta més econòmica de la plaça privada mitja jornada sense dinar
OPPJCT	Oferta que es valora de la plaça privada jornada completa usuari de Tivissa
OPP2JDT	Oferta que es valora de la plaça privada mitja jornada amb dinar usuari de Tivissa
OPP2JT	Oferta que es valora de la plaça privada mitja jornada sense dinar usuari de Tivissa
OPPJC	Oferta que es valora de la plaça privada jornada completa
OPP2JD	Oferta que es valora de la plaça privada mitja jornada amb dinar
OPP2J	Oferta que es valora de la plaça privada mitja jornada sense dinar

2.1.3 Cànon per utilitzar els utensilis i estris existentsmàxim 5 punts

$$\frac{\%O}{OME} \times 5$$

O	% de l'oferta que es valora
OME	% de l'oferta més elevada

Amb un mínim de 2.500 €/anuals.

2.2. Proposta econòmica pels serveis addicionals i opcionals per a la persona usuària màxim 10 punts

L'oferta s'haurà d'expressar en termes de preu/servei, (pot servir de model el quadre següent)

Servei	€/servei (sense IVA) amb números	€/servei (sense IVA) amb lletres
Braçalet identificatiu alarmat		
Bugaderia per a tots els usuaris del centre de dia		
Acompanyaments externs (visites mèdiques)		





Ajuntament de Tivissa

programades, gestions i compres)		
Altres serveis complementaris a domicili per al centre de dia (neteja i manteniment)		
Atenció domiciliària privada per al centre de dia		
Podologia		
Perruqueria		
Logopèdia		
Reflexologia, massoteràpia i quiromassatge		
Biblioteca i hemeroteca		

Les ofertes es valoraran seguint la fórmula següent:

$$\frac{OMES}{OS}$$

OMES	Oferta més econòmica del servei ...
OS	Oferta que es valora del servei ...

Essent la puntuació per a cada servei:

Servei	Puntuació
Braçalet identificatiu alarmat	1
Bugaderia gratuïta per a tots els usuaris del centre de dia	1
Acompanyaments externs (visites mèdiques programades, gestions i compres)	1
Altres serveis complementaris a domicili per al centre de dia (neteja i manteniment)	1
Atenció domiciliària privada per al centre de dia	1
Podologia	1
Perruqueria	1
Logopèdia	1
Reflexologia, massoteràpia i quiromassatge	1
Biblioteca i hemeroteca	1
TOTAL PUNTS	10





Ajuntament de Tivissa

ANNEX 3

PERSONAL ADSCRIT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

NCC	Antiguetat	Categoria/Càrrec	Inici contracte	Fi contracte	Id Cont	Contracte Intern	Temp/ Indef	% jorn real	Salari brut anual
MGR	03/04/2025	GERICULTOR/A	03/04/2025	31/05/2025	502	ECPT	TEMP	56,16	8.915,962
MNV	01/11/2023	TREBALLADOR/A SOCIAL	01/05/2024	ind	510	ITP	TEMP	7,57	1.461,905
BOB	17/03/2025	GERICULTOR/A	17/03/2025	16/06/2025	502	ECPT	TEMP	5,15	817,614
MPC	06/05/2013	CUINER/A	01/01/2020	ind	200	IOTP	INDEF	50,39	7.999,916
APS	24/07/2023	GERICULTOR/A	24/01/2024	ind	510	ITP	TEMP	81,98	13.015,140
CPA	01/07/2022	NETEJADOR/A	25/01/2023	ind	510	ITP	TEMP	57,15	9.073,134
MPG	19/06/2023	DIU	19/12/2023	ind	510	ITP	TEMP	5,09	1.835,940
MSS	01/08/2016	RESP ASSIS TENCIAL	01/12/2019	ind	200	IOTP	INDEF	30,13	14.100,300
JSS	09/11/2023	GERICULTOR/A	01/07/2023	ind	510	ITP	TEMP	69,00	10.954,440
NVM	02/01/2013	FISIOTERAPEUTA	01/01/2020	ind	200	IOTP	INDEF	21,31	4.177,000

ECPT	Eventual circumstancies producció T
ITP	Interninitat T. Parcial
IOTP	Indefinit ordinari temps parcial

