

Expedient núm.: X2025001925

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert harmonitzat

Assumpte: Contractació dels serveis de recollida de residus municipals i neteja viària al municipi de Torrelles de Llobregat

Document signat: Tècnica de Medi Ambient

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

1. Antecedents

El present informe s'emet als efectes previstos en els articles 28 i 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, en el sentit de justificar en el present informe-memòria justificativa tots aquells aspectes que determinen la necessitat de licitar el contracte actual.

L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, defineix el contracte administratiu de serveis com aquell tipus de contracte l'objecte del qual són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per preu unitari.

No podran ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics.

L'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, determina l'obligatorietat d'emetre un informe d'insuficiència de mitjans en la tramitació d'un contracte administratiu d'aquestes característiques com a requisit indispensable per a la seva deguda licitació.

A aquest efecte, i en qualitat de responsable de la unitat gestora del citat expedient administratiu, s'informa que, en data d'avui, l'Ajuntament Torrelles de Llobregat, no disposa de mitjans humans i materials suficients per a poder realitzar la prestació del servei de recollida selectiva de residus Porta a Porta i neteja viària amb mitjans propis, atès que no es disposa dels operaris i maquinària necessària a tal efecte.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no s'instrumenta la contractació de personal.

Així mateix, i de conformitat amb el que es preveu en l'article 28.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-, s'informa que la necessitat del contracte actual ve motivada per l'article 26.1a) d'acord al qual tots els municipis han de prestar el servei de recollida de residus i neteja viària.

Ateses les particularitats de la prestació, i en funció del règim de retribució del contractista, en la documentació tècnica elaborada no es preveu trasllat de risc operacional al contractista, per la qual cosa haurà d'emprar-se la figura del contracte administratiu de serveis per a tramitar el contracte que ens ocupa.

El present informe-memòria justificativa del contracte haurà de ser objecte de publicació en el perfil del contractant, als efectes previstos en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic -LCSP 2017-.

2. Objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació de serveis consistent en la prestació dels serveis de neteja viària i la recollida i transport dels residus municipals en la modalitat Porta a Porta (en endavant PaP) del municipi de Torrelles de Llobregat.

En el moment de dimensionar els serveis per a elaborar els Plecs de Prescripcions Tècniques es detecten sinèrgies d'organització i prestació entre el servei de recollida i transport de residus i el servei de neteja viària. Això condueix a que un servei combinat prestat per una mateixa empresa adjudicatària esdevé molt més eficient. A més, la visió integrada de la via pública des d'un mateix operador que gestioni de forma conjunta les operacions de recollida de residus i neteja viària, afecta molt positivament a la qualitat del servei. Hi ha descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques, requeriments i estàndards que són totalment comuns pels processos de recollida de residus i neteja viària. La separació del servei en dos lots, perjudicaria clarament el servei en els següents aspectes:

- No es podrien combinar equips ni tasques.
- La qualitat del servei minvaria, les incidències, operacions de neteja, abocaments incontrolats, etc. i altres incidències i necessitats relacionades amb els dos aspectes (neteja i recollida), no serien gestionats de forma òptima, ja que hi haurien dos operadors fent-ne la gestió.
- En dificultaria el seguiment.

Davant la clara millora que suposa en la qualitat del servei i en els costos d'aquest, el fet de gestionar de forma conjunta la recollida de residus sòlids urbans i la neteja viària, es proposa d'estructurar la licitació en un únic lot. Davant d'aquesta situació, el

licitador haurà d'optimitzar la prestació per a oferir un servei de millor qualitat i amb un cost més optimitzat.

El Codi CPV que correspon és 90511000-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans i 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.

3. Naturalesa del contracte

El contracte a què es refereix aquesta memòria justificativa té naturalesa administrativa i té la qualificació de contracte administratiu de serveis, tal com estableix l'article 17 de la LCSP.

4. Marc jurídic

El contracte es regeix per el següent marc jurídic:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars.
- Pel Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

5. Necessitats a cobrir

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió o no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan suficientment acreditats a l'informe justificatiu de la contractació.

6. Insuficiència de mitjans tècnics i de personal per satisfer la necessitat del contracte (art. 116.4.F LCSP)

L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat no disposa actualment de mitjans per al correcte funcionalment del servei de recollida de residus i neteja viària.

- Insuficiència de mitjans personals: L'Ajuntament no compta en la plantilla de personal annex al pressupost municipal suficient que reuneixi un perfil de competències especialitzat requerit per al desenvolupament del servei de recollida de residus i neteja viària.
- Insuficiència de mitjans materials: L'ajuntament no disposa dels mitjans materials apropiats per poder donar compliment a l'objecte del contracte. En l'inventari de l'Ajuntament actualment no consta la suficient maquinària específica i en bon estat per a executar els serveis del contracte (màquina escombradora, vehicles recol·lectors compactadors, vehicle de caixa oberta amb plataforma elevadora...)

En conseqüència, resta justificada la insuficiència, la falta d'adequació o la conveniència de no ampliació dels mitjans personals i materials dels que disposa l'ajuntament per cobrir les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquest contracte.

7. Idoneïtat del contracte

Del que s'ha exposat anteriorment, es considera que el contracte que es projecta és l'idoni i l'adequat per satisfer l'objecte i el contingut de les necessitats que es pretenen cobrir.

8. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

8.1 -Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació (sense modificacions) es fixa en la quantitat de 2.336.049,67 € (IVA inclòs).



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

8.2- Pressupost base anual desglossat

El pressupost anual desglossat es mostra a la taula següent (no inclou modificacions).

Concepte	Any 1	Any 2	Any 3
Import anual sense IVA	638.354,91 €	729.761,69 €	755.564,92 €
IVA	63.835,49 €	72.976,17 €	75.556,49 €
Import anual total	702.190,40 €	802.737,86 €	831.121,41 €

Els costos salarials, s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu de l'actual empresa prestadora del servei al municipi de Torrelles de Llobregat, FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, que inclou els acords de revisió salarial adoptats l'any 2023 per al període comprès entre l'1 de gener de 2024 i fins al 31 de desembre de 2028.

El desglossament del pressupost anual per costos és el que mostra la taula següent:

		Any 1	Any 2	Any 3
COSTOS DIRECTES		TOTAL	TOTAL	TOTAL
	Recollida PaP Resta + orgànica	15.956,23 €	99.638,42 €	103.734,49 €
	Recollida PaP Envasos + Orgànica	29.820,34 €	186.189,87 €	193.821,06 €
	Recollida Extra Tèxtil sanitari	1.549,60 €	9.681,38 €	10.084,39 €
	Recollida PaP Paper + T. Sanitari	12.604,13 €	78.645,65 €	81.817,54 €
	Neteja contenidors i àrea Emergència	3.199,35 €	3.305,36 €	3.416,67 €
	Escombrada Manual	40.459,68 €	42.482,67 €	44.606,80 €
	Escombrada Mecanitzada	43.138,49 €	44.394,11 €	45.712,51 €
	Escombrada Motoritzada	29.609,24 €	30.681,11 €	31.806,58 €
	Recollida PaP FIRM + ORGÀNICA	191.261,88 €	- €	- €
	Recollida PaP Paper	35.475,95 €	- €	- €
	Transport dels residus NV	11.145,60 €	11.145,60 €	11.145,60 €
	Antiguitat	21.775,59 €	25.003,32 €	27.103,89 €
	SUBTOTAL 1	435.996,09 €	531.167,49 €	553.249,52 €



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

COSTOS INDIRECTES				
	Despeses personal indirecte	11.070,00 €	11.346,75 €	11.630,42 €
	Despeses mitjans comuns (instal·lacions)	22.360,00 €	22.360,00 €	22.360,00 €
	Cost anual lloguer vehicles	893,35 €	893,35 €	893,35 €
	Cost anual de les quotes	2.244,00 €	3.624,00 €	3.624,00 €
	SUBTOTAL 2	36.567,35 €	38.224,10 €	38.507,76 €
COSTOS D'INVERSIONS I ASSEGURANCES				
	Cost anual inversions	41.019,97 €	42.533,67 €	42.533,67 €
	Cost anual assegurances	4.466,67 €	6.300,00 €	6.300,00 €
	SUBTOTAL 3	45.486,64 €	48.833,67 €	48.833,67 €
COSTOS DE COMUNICACIÓ I SEGUIMENT				
	Despeses comunicació i seguiment	44.377,16 €	24.736,59 €	25.105,01 €
	SUBTOTAL 4	44.377,16 €	24.736,59 €	25.105,01 €
Suma		562.427,24 €	642.961,84 €	665.695,96 €
6,00%	Despeses generals	33.745,63 €	38.577,71 €	39.941,76 €
6,00%	Benefici industrial	33.745,63 €	38.577,71 €	39.941,76 €
1,50%	Campanyes anuals	8.436,41 €	9.644,43 €	9.985,44 €
	Subtotal 5	75.927,68 €	86.799,85 €	89.868,95 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)		638.354,91 €	729.761,69 €	755.564,92 €
10%	IVA	63.835,49 €	72.976,17 €	75.556,49 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)		702.190,40 €	802.737,86 €	831.121,41 €

9. Viabilitat econòmica

Partida pressupostària: Consignació pressupostària amb càrrec a l'aplicació pressupostària 1621 22799 65 (Contractes Recollida d'escombraries cànon anyal) i al 25 163 22700 (neteja viària).

L'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per a afrontar les obligacions derivades d'aquest contracte.

A tal efecte, l'Ajuntament incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

10. Durada del contracte

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Es podrà prorrogar la vigència del contracte, anualment, fins a dos (2) anys més, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc (5) anys.

11. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 4.115.277,53 € IVA exclòs.

El detall per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost licitació	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Modificacions del contracte (20%)	Valor estimat del contracte (VEC)
2.123.681,52 €	775.249,89 €	791.609,82 €	424.736,30 €	4.115.277,53 €

12. Procediment d'adjudicació.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels art. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

13. Condicions, requeriments i solvència.

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la presentació dels documents que justifiquin estar en possessió de la classificació professional que es relaciona a continuació, o bé presentant la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen:

Classificació

Recollida i transport de residus
Grup: R Subgrup: 5 Categoria: 2

Serveis de neteja
Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 2

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència a través dels mitjans següents:

Solvència econòmica:

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per tots els mitjans següents:

- El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil, per danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, amb un capital assegurat mínim de 500.000 €. S'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte. La pòlissa haurà d'estar vigent mentre duri el contracte.
- Volum anual de negocis, o be volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 1,5 milions d'euros. Aquesta xifra de negoci s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran portar, com a mitja alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- En el cas de persones físiques, cal presentar les tres darreres declaracions d'IRPF, degudament acreditades per l'organisme corresponent. Si per raons justificades, l'empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva

solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica i professional dels licitadors s'acreditarà per tots els mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'òrgan contractant sigui una entitat del sector públic. Quan sigui un subjecte privat, es farà mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat i, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari mateix. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Caldrà aportar la justificació com a mínim de 1 servei de recollida en modalitat Porta a Porta domèstica en municipis de més de 1.000 habitants l'import acumulat dels quals haurà de ser com a mínim de 300.000 €. Pel que fa a la neteja viària, la suma dels imports dels serveis i treballs realitzats en els últims 3 anys haurà de ser de com a mínim 100.000 € (IVA inclòs).
- Declaració d'adscripció d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials previstos al plec tècnic. S'hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

L'experiència de l'empresa en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, cal tenir en compte que per determinar aquesta naturalesa, el plec podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'estarà als tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Acreditació de solvència

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional de l'apartat a), així com de la classificació del contractista, es reconeixen plens efectes i únics jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya,



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP. És obligatori que en les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya quedi acreditat que consten amb la capacitat d'obrar perquè el seu objecte social permet executar el servei objecte del contracte, així com que disposen de la solvència en els termes que consten en aquesta clàusula. Aquesta acreditació no serà esmenable en cap cas i de no complir-se quedaran automàticament exclosos.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

14. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris que es descriuen en aquest apartat, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun d'ells. La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració, amb una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts en la forma següent:

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	40
2. Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental	8
3. Adquisició i instal·lació de bústies per l'aportació de tèxtil sanitari	2
4. Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mixta en època de caiguda de fulla	5
SUBTOTAL 1	55
B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Posada en marxa i implementació dels serveis	2
2. Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus	16
3. Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	12
4. Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i	1



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

educació ambiental	
5. Proposta dels recursos materials	3
6. Proposta de les instal·lacions	1
7. Proposta dels recursos humans	4
8. Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control	5
9. Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	1
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa.	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO}/\text{OL}) * X$ $X = \text{Puntuació màxima}$ $\text{MO} = \text{Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació)}$ $\text{OL} = \text{Oferta objecte de valoració}$	40
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			40

CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.2.	Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental	Es valorarà proporcionalment el valor addicional del percentatge de dedicació de l'educador/a ambiental en relació al mínim exigit al PPT: - Arribar fins al 50% de la dedicació: 8 punts	8
A.3.	Adquisició i instal·lació de bústies per l'aportació de tèxtil sanitari	Es valorarà l'aportació de bústies amb accés tancat i identificació d'usuari pel lliurament del tèxtil sanitari i la seva instal·lació a la via pública: - 1 bústia: 1 punt - 2 bústies: 2 punts	2
A.4.	Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mixta	Es valorarà l'aportació addicional de jornades d'1 equip d'escombrada mixta, format per 1 operari-conductor, 1 operari, 1 escombradora i 1 bufador, en època de	5



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
	en època de caiguda de fulla	caiguda de fulla. 5 jornades addicionals: 2,5 punts 10 jornades addicional: 5 punts	
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI			15

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes dels diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt Bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.



Ajuntament de
Torrelles de Llobregat

- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

L'oferta presentada pels licitadors complirà les característiques de format (continguts, tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines) establertes al capítol 13 del PPT. En cas que l'oferta superi el nombre màxim de pàgines, no es valorarà el contingut d'aquesta a partir de la pàgina següent.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (és a dir 22,50 punts).

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	
B.1.	Posada en marxa i implementació dels serveis			2	
B.1.1.	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 2.1 del PPT	Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants.	2	2
B.2.	Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus			16	
B.2.1.	Proposta tècnica de prestació del servei actual de recollida domiciliària i comercial porta a porta	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.1.1 i 3.1.2 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament del servei actual (model residu mínim): abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.	3	3
B.2.2.	Proposta tècnica de prestació del nou model de recollida domèstica i comercial porta a porta	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.2.1 i 3.2.2 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament del nou model a implantar (porta a porta 4 fraccions): abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.	5	7
			Proposta d'organització i dimensionament del servei de recollida del tèxtil sanitari: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els altres serveis.	2	
B.2.3.	Proposta de millora per la reducció dels desplaçaments a les plantes de tractament	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1 i 3.2.2 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament de la proposta de millora per la reducció dels desplaçaments a les plantes de tractament dels residus recollits durant els serveis habituals: operativa del servei, hores de servei, calendari, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.	2	2
B.2.4.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de punts amb abocaments i bosses abandonades	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.3.1 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb la resta dels serveis de recollida i neteja del municipi.	2	2
B.2.5.	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.3.2 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els equips de recollida.	0,75	1
			Descripció dels mètodes de visualització, seguiment i registre històric de la correcta execució del servei.	0,25	

CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ		PUNTUACIÓ		
B.2.6.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida a fires, festes i actes populars	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.3.4 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, composició dels mitjans humans i materials garantint que cada fracció es gestioni de forma segregada, coordinació amb els serveis de neteja viària.			1	1
B.3	Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària				12		
B.3.1.	Proposta tècnica de prestació del Pla de tractament inicial	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.1 del PPT	Pla de tractament previ i neteja bàsica	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendari, composició dels mitjans humans i materials.	1	1	
B.3.2.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments bàsics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.3 del PPT	Escombrada manual i/o motoritzada	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els equips dels tractaments específics de neteja viària i amb els de recollida.	2	4	
B.3.3.			Escombrada mecànica i mixta		2		
B.3.4.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments específics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.4 del PPT	Neteja de papereres i àrea d'emergència	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els equips dels tractaments bàsics de neteja viària i amb els de recollida.	1	5	
B.3.5.			Desbrossat d'herbes en voreres i vorades		1		
B.3.6.			Neteja de xarxes urbanes de drenatge i arrossegament de terres		1		
B.3.7.			Servei de reforç de neteja en temporada de caiguda de fulles		1		
B.3.8.			Servei de neteja de fires, festes i actes populars		1		
B.3.9.	Proposta de millora per la reducció dels desplaçaments a les plantes de tractament	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.7 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament de la proposta de millora per la reducció dels desplaçaments a les plantes de tractament dels residus recollits durant els serveis de neteja viària: operativa del servei, hores de servei, calendari, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.			2	2
B.4.	Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental				1		
B.4.1.	Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 5.4 del PPT	Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental: descripció de l'organització i programació del servei de seguiment del servei i incidències, de les dades i participació i de les tasques d'atenció ciutadana i educació ambiental. Composició de l'equip (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.			1	1

CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	
B.5.	Proposta dels recursos materials			3	
B.5.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos materials per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 6 del PPT	- Característiques dels recursos materials proposats (vehicles, maquinària i/o elements de contenització): unitats, característiques, qualitat, adequació i robustesa. - Taules de les característiques dels annexos 14.1 i 14.2.	1	2
			Proposta de vehicles i maquinària de substitució.	1	
B.5.2	Adequació i coherència del pla de manteniment i neteja dels vehicles		Característiques de la proposta del pla de manteniment per assegurar el correcte funcionament, la millora de la vida útil i l'estat de neteja dels vehicles i maquinària: adequació i freqüència de les actuacions.	1	1
B.6.	Proposta de les instal·lacions			1	
B.6.1	Adequació i coherència de la proposta de les instal·lacions per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 7 del PPT	Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.	1	1
B.7.	Proposta dels recursos humans			4	
B.7.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos humans per a la realització dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 8 del PPT	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte) on es valorarà el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, nombre de treballadors/es assignats als serveis, qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei.	4	4
B.8.	Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control			5	
B.8.1	Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis de neteja viària i recollida de residus	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 10 del PPT	Qualitat i adequació dels sistemes i tecnologia proposats per al seguiment de tots els serveis i la gestió de la informació: funcionalitats, robustesa, adaptació al servei, freqüències d'actualització de la informació i visualització en temps real de les dades.	2	2
B.8.2	Proposta d'implantació de sistemes d'identificació d'usuaris		Característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en el sistema de recollida porta a porta domèstica i comercial (robustesa, facilitat d'ús, traçabilitat i gestió de les dades, aplicacions o plataformes d'informació necessàries...).	1	1
B.8.3.	Proposta del sistema de gestió de les incidències		Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.	2	2
B.9.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis			1	
B.9.1.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 12 del PPT.	Adequació i eficiència de les mesures i millores proposades per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis (minimització de les emissions de gasos contaminants i de partícules, minoració del soroll, estalvi d'aigua, minoració de les emissions d'olor, ús de productes amb el mínim impacte, etc.).	0,5	1

CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	
			Adequació i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de les instal·lacions (minimització del consum d'aigua i energia, ús d'energies renovables, reducció de la generació de residus, minimització del consum de material d'oficina, etc.).	0,5	
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI				45	

15. Divisió per lots

Les prestacions que s'han de donar en compliment del contracte que es licita són les definides al PPTP. Les prestacions objecte del contracte no poden ser executades de forma independent sense menyscabar la correcta execució dels treballs i sense perjudicar la correcta assignació dels recursos públics a la finalitat requerida, per tant, en conseqüència, es justifica la no divisió en lots de l'objecte del contracte, d'acord amb l'art. 99.3.b) de la LCSP. La realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte es podrien veure dificultades per la divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

Tècnicament i econòmicament, es considera que és oportú continuar prestant tots aquests serveis de recollida de residus i neteja viària amb un únic operador per les següents motivacions:

- Optimització en les tasques de neteja viària al voltant de les ubicacions d'aportació de residus, el servei de repàs de desbordaments i abocaments indeguts, així com les recollides de residus dels mercats no sedentaris i d'actes festius.
- La gestió eficient del servei es basa en compartir mitjans humans i materials: maquinària, personal encarregat dels serveis, tecnologia de seguiment dels equips, gestió del manteniment, instal·lacions, parc de vehicles municipal, etc.
- El contracte actual és únic i el personal ha de ser objecte de subrogació, havent-hi personal que actualment presta serveis tant en la neteja viària com en la recollida de residus.
- Aquesta compartició de personal entre neteja viària i recollida de residus és més intensa durant els períodes de vacances, fet que permet una optimització de la plantilla, així com una formació del personal amb altres serveis que afavoreix l'eficient cobertura de les baixes.
- En el cas que s'optés per prestar separatament els dos serveis es produiria un increment de costos indirectes i dels costos de gestió i control del contracte per part de l'Ajuntament. En aquest sentit, la divisió en lots del servei a licitar implicaria un augment de la despesa donat que seria necessari duplicar parts dels serveis a prestar pel contractista, suposant un increment de la necessitat de recursos humans per a vetllar pel bon compliment d'aquests.

16. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

17. Ofertes anormalment baixes.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import oferta econòmica	Segons l'establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. L'import a considerar serà el resultant per a tota la licitació que l'empresa licitadora presenti en l'Annex II.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació.

18. Condicions especials d'execució.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

1. L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests.
2. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
3. Es garantirà la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
4. L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
5. El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
6. El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
7. L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
8. Amb l'objectiu de marcar uns requisits mínims en matèria sostenibilitat i que l'Ajuntament disposi de la informació suficient, l'empresa adjudicatària haurà de:
 - a. Disposar de la norma UNE-EN ISO 14001, EMAS o equivalent, vigents en el moment de la licitació i durant tota la contracta.
 - b. Garantir que la resta de maquinària de nova adquisició complirà amb la normativa EURO 6, en cas que li sigui d'aplicació.

- c. Elaborar un registre dels consums de combustible de tots els vehicles maquinària.
- d. Elaborar un registre dels consums de les instal·lacions.
- e. Aportar la declaració d'emissions dels vehicles i maquinària proposats abans de la implantació.
- f. Utilitzar productes per a la neteja viària i neteja de contenidors amb certificació de biodegradables o etiqueta ecològica.
- g. Realitzar formació i informació al personal en relació a la protecció del medi ambient i la sostenibilitat.

El seu incompliment comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

19. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Tal com recull l'Article 204 de la LCSP, hi pot haver modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars. En aquest sentit, durant la vigència del contracte les modificacions permeses seran les següents:

- Augment o disminució dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics, increments de la població i/o canvis en el patró de generació de residus que justifiquin un ajust del servei.
- Reducció de la freqüència de recollida de la fracció envasos lleugers per una eventual implantació del sistema SDDR.
- Els increments o reduccions iguals o per sobre del 10% del nombre d'activitats totals inicials a recollir (calculat com la mitjana anual respecte la mitjana de l'any anterior).
- Disposició de subvencions o ajuts que financin la compra de recursos materials, personal o actuacions.
- Incorporació de bústies tipus cubre-contenidors de 240 o 360L amb mecanisme de tancament i obertura amb identificació d'usuari per al tèxtil sanitari, així com la seva recollida o alguna solució similar.
- Variació de les distàncies de les rutes de transport de residus per canvi d'ubicació de les plantes de tractament i gestió establertes per l'Àrea

Metropolitana de Barcelona i/o l'Agència de Residus de Catalunya a un radi superior a 40 km del municipi.

- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objecte del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Les diferents modificacions es calcularan en base als preus vigents, els unitaris i el desglossat ofert, sempre i quan les modificacions contemplin els mateixos conceptes definits en l'oferta..

20. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia de sis mesos, des de la finalització del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

21. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

22. Subcontractació

De manera general, no es podrà subcontractar la realització de les prestacions essencials del contracte, com són:

- La recollida de residus de generadors domèstics i assimilables a domèstics en modalitat PaP en cubells individuals de les 3 o 4 fraccions segons el model implantat (fracció inorgànica, orgànica, resta, envasos lleugers, paper i cartró i tèxtil sanitari).
- La recollida de residus de grans generadors (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat PaP en cubells, bujols o contenidors individuals de les 3 o 4 fraccions segons el model.

- En la neteja viària:
 - Escombrada manual
 - Escombrada motoritzada
 - Escombrada mecànica
 - Escombrada mixta

En els supòsits admesos el contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Es podran subcontractar, cas que sigui necessari inclosos dins del 30%, les següents tasques:

- L'emmagatzematge, el transport i descàrrega dels residus municipals dels residus recollits al servei de neteja viària.
- La neteja i desinfecció dels bujols i contenidors existents a l'àrea d'emergència, els de la recollida de grans generadors, els de recollida auxiliar de tèxtil sanitari, els de fires, festes i actes populars i altres que es puguin requerir.
- El manteniment dels bujols i contenidors adscrits al contracte.
- Altres serveis de neteja:
 - Neteja amb aigua
 - Actuacions puntuals
- Aportació de vehicles de recollida en règim de lloguer o similar.
- Instal·lació, manteniment i actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tals com xips o TAGs, antenes lectores, dispositius manuals de lectura, ordinadors embarcats als vehicles, software, etc., que s'utilitzin en el desenvolupament d'aquest servei.
- Campanya de comunicació i d'implantació del nou model
- Actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental

23. Assegurances

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 1.000.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extra contractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Cinquena. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent, abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant el responsable del contracte, presentant el corresponent rebut.

Sisena. En definitiva, el contractista haurà de:

- a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment el primer de gener, prenent com a base l'índex general de preus al consum.

- c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).
- d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb el mateix abast i reserves formulades en l'apartat a).
- e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen.

L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats. En cas que l'adjudicatari sigui una societat, caldrà que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels 15 dies posteriors a la seva adopció.

El document de la pòlissa d'assegurança haurà de ser aportada abans de formalitzar el contracte, i serà requerida en l'acord d'adjudicació del mateix.

24. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la responsable del contracte serà la Tècnica municipal de Medi Ambient:

- Sra. Laia Peidro Llobet, amb telèfon de contacte 93.689.00.00 ext. 1114 i adreça electrònica laia.peidro@torrelles.cat

25. Règim de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta a l'article 198.4 de la LCSP, una vegada presentades les corresponents factures, i degudament conformades pel departament corresponent. L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals a mes vençut.

El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de

l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestos es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01082896 Ajuntament de Torrelles de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01082896 Ajuntament de Torrelles de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01082896 Torrelles de Llobregat - Centres Gestors

26. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, així com del que es descriu al capítol 11 "Control de la prestació i la qualitat del servei" del Plec de Prescripcions Tècniques i a l'Annex 12 que el desenvolupa, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats i/o resoldre'n el contracte.

El règim de deduccions relatiu als incompliments detectats amb el control de la prestació i la qualitat del servei són els que es defineixen al capítol 11 del PPT. Addicionalment es recullen en aquest capítol altres incompliments que podran ser motiu d'imposició de les penalitats que posteriorment s'especifiquen.

El sistema de deduccions s'aplicarà sens perjudici de procedir a tramitar el corresponent expedient sancionador, si és necessari.

26.1. Incompliments

A. Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i suposi una molt greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient.

2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient.
3. No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, més d'un cop al mes.
4. No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per assumir la gestió i explotació del servei.
5. No assumir, en 30 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
6. L'incompliment de la contractació d'una pòlissa d'assegurances segons les obligacions descrites en l'article corresponent del present Plec.
7. L'incompliment de la tinença de les autoritzacions, legalitzacions o llicències necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
8. No adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació i danys al medi ambient.
9. Que els mitjans materials adscrits al present contracte, amb dedicació exclusiva, serveixin per realitzar qualsevol servei aliè a aquest.
10. El no compliment de totes les obligacions descrites en aquest Plec en relació a la protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa vigent de protecció de dades.
11. No realitzar la reposició en els supòsits previstos als Plecs, de contenidors, bujols o altres elements de contenció.
12. No gestionar de forma segregada cada fracció de residus recollida, en qualsevol dels serveis.
13. No disposar dels diferents plans de manteniment i de prevenció de riscos previstos als Plecs.
14. No disposar de la documentació legal vigent en relació als vehicles.
15. No complir la legislació laboral vigent.

B. Tenen la consideració d'incompliments greus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i que suposi una greu pertorbació en

el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient.

2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient.

3. No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, un cop al mes.

4. No assumir en 15 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.

5. No assumir totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com taxes, preus públics, contribucions i impostos de l'activitat de l'adjudicatari.

6. La no informació a l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24h.

7. No dictar les oportunes instruccions per garantir el bon ordre del servei.

8. Fer difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

9. No presentar les certificacions corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

10. No substituir qualsevol equipament tecnològic vinculat al servei en cas d'avaria per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 48 hores.

C. Tenen la consideració d'incompliments lleus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi ambient, i/o del responsable del contracte.

2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient, i/o del responsable del contracte.

3. La no informació de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 12h.

26.2. Penalitats

Paral·lelament al règim de deduccions en el pagament definits en el capítol 11.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, Independentment que opti per la resolució del contracte, podrà imposar al contractista les penalitats següents:

A) per l'incompliment del termini, en la demora en l'execució del contracte, s'imposarà:

- o una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- o pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

a) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu d'adjudicació d'una anualitat sencera.

b) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 7,5% del preu d'adjudicació d'una anualitat sencera.

c) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 5% del preu d'adjudicació d'una anualitat sencera.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

26.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP.
2. La resolució de l'expedient anirà a càrrec de l'òrgan que originàriament tingui atribuïda la competència respecte del tipus de penalitat de què es tracti.
3. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

26.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

Datat i signat digitalment