

Expedient núm.: X2025001925

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Licitació per procediment obert subjecte a regulació harmonitzada del servei de recollida de residus municipals i neteja viària al municipi de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I NETEJA VIÀRIA AL MUNICIPI DE TORRELLES DE LLOBREGAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SUBJECTE A REGULACIÓ ARMONITZADA

I. DISPOSICIONS GENERALS

- I.1. Necessitat de la contractació
- I.2. Objecte del contracte i divisió en lots
- I.3. Naturalesa del contracte
- I.4. Règim jurídic
- I.5. Durada del contracte
- I.6. Condicions contractuals
- I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental
- I.8. Condicions especials d'execució

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

- II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim
- II.2. Valor estimat del contracte
- II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit
- II.4. Tributs
- II.5. Revisió de preus
- II.6. Forma de pagament

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

- III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària
- III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal
- III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

IV. PENALITATS

- IV.1. Incompliments
- IV.2. Penalitats
- IV.3. Procediment d'imposició de penalitats
- IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

- VI.1. Tipus de tramitació
- VI.2. Òrgan de contractació
- VI.3. Responsable del contracte
- VI.4. Perfil del contractant
- VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores
- VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure
- VI.7. Confidencialitat
- VI.8. La Mesa de contractació
- VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions
- VI.10. Criteris de valoració de les ofertes
- VI.11. Garantia definitiva
- VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació
- VI.13. Adjudicació del contracte
- VI.14. Formalització del contracte
- VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte
- VII.2. Modificació del contracte
- VII.3. Qüestions litigioses
- VII.4. Cessió
- VII.5. Subcontractació
- VII.6. Variants
- VII.7. Notificacions electròniques
- VII.8. Termini de garantia del contracte
- VII.9. Cobertura de riscos

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MODEL D'OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

ANNEX III. MODEL ESTUDI ECONÒMIC

ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ

ANNEX V. INFORMACIÓ A EFECTES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

I. DISPOSICIONS GENERALS

I.1. Necessitat de la contractació

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, així com a la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, queda suficientment acreditat a l'informe justificatiu de la contractació i en l'expedient.

Ateses les característiques tècniques i especificacions concretes de l'objecte del contracte, tal i com s'indica en la clàusula I.2, no procedeix la divisió per lots del mateix.

I.2. Objecte del contracte i divisió en lots

Els serveis que s'inclouen dins d'aquesta licitació i dels quals se'n regulen les seves condicions són els següents:

- Serveis de recollida i transport de residus:
 - Recollida de residus domiciliaris i comercials assimilables a municipals de les fraccions inorgànica, orgànica i paper i cartró (model residu mínim) i les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, resta i tèxtil sanitari després de la implementació del model porta a porta 4 fraccions.
 - Recollida comercial porta a porta de les fraccions inorgànica, orgànica i paper i cartró (model residu mínim) i les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, resta i tèxtil sanitari després de la implementació del model porta a porta 4 fraccions als establiments comercials i dependències municipals considerades grans generadors.
 - Servei de repàs que consisteix en la recollida de les bosses i altres residus abandonats a la via pública.
 - Altres recollides: recollida de residus de fires, festes i actes populars.
 - Servei de neteja interior i exterior i manteniment dels contenidors.
- Serveis de neteja viària:
 - Tractaments bàsics: escombrada manual, escombrada manual motoritzada, escombrada mecànica, escombrada mixta.
 - Tractaments específics: neteja en diumenges i festius, neteja de papereres i àrea d'emergència, neteja de fires, festes i actes populars, neteja de reforç en època de caiguda de fulla, desbrossat d'herbes en voreres i vorades, neteja de xarxes urbanes de drenatge i arrossegament de terres en punts habituals de pas de torrenteres que travessen àrees pavimentades.
 - Serveis de neteja d'emergència.

- Plans especials de neteja.
- Transport dels residus provinents de la neteja viària i de la recollida de residus a les plantes de tractament indicades per l'Ajuntament.
- Subministrament del software de gestió i seguiment dels serveis. Obtenció de les dades de participació i resultats dels sistemes de recollida per a la seva posterior anàlisi.
- Servei de seguiment d'incidències, de les dades i la participació.
- Servei d'atenció ciutadana i educació ambiental.
- Estratègia comunicativa i imatge del nou servei.
- Campanya d'implantació del nou servei de recollida porta a porta 4 fraccions.
- Planificació i execució de campanyes informatives anuals.

Queden exclosos dels serveis de recollida municipal els següents residus: els residus procedents d'activitats industrials no assimilables a residus municipals, els residus generats fora de l'àmbit territorial, els residus sanitaris (tipus III i IV) i els residus tòxics, radioactius i/o peril·losos.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans.
90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers.

I.3. Naturalesa del contracte

Aquest contracte és administratiu d'acord amb l'article 25.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i de serveis segons l'article 17 de la mateixa llei. Per a la preparació i adjudicació del contracte s'hauran de seguir les especificacions establertes a la Llei quant als contractes de serveis, regulats en els articles 308 al 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i 187 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de Contractació de les Administracions Públiques.

El contracte, per raó de la seva quantia, de conformitat amb l'article 19 i l'article 22.1.b) de la LCSP està subjecte a regulació harmonitzada.

I.4. Règim jurídic

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars.
- Pel Plec de prescripcions tècniques particulars.
- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgent en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Pel Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes del Dret Privat.

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós-administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitésin.

I.5. Durada del contracte

El contracte, un cop acceptada l'adjudicació pel contractista, tindrà una durada de tres (3) anys a comptar des de l'inici de la prestació del servei.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en la resolució de l'adjudicació d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Es podrà prorrogar la vigència del contracte, anualment, fins a dos (2) anys més, sense que la vigència total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de cinc (5) anys.

I.6. Condicions contractuals

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques, que seran part integrant del contracte. En cas d'existir

discrepàncies entre els plecs, prevaldrà l'establert en el Plec de clàusules administratives particulars. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, d'altres documents contractuals, i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment.

I.7. Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental

Als efectes de donar compliment a l'estipulat a l'art. 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, els licitadors hauran de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- La present licitació es farà respectant les provisions contingudes a la Convenció de les Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal, tal com estableix el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Clàusula de transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Ajuntament la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern.- Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar i han d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:
 - Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència

- fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
 - Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: Clàusula sobre l'activitat financera de les empreses.- L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses subcontractistes o empreses filials o interposades no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic (en endavant OCDE) o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol).

I.8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials. En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

1. L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests.
2. En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
3. Es garantirà la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent.
4. L'adjudicatari s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
5. El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.
6. El contractista executarà el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per a la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte

públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la normativa fiscal vigent, sense que en cap cas es pugui utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE o la Comissió Europea, be sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

7. L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.
8. Amb l'objectiu de marcar uns requisits mínims en matèria sostenibilitat i que l'Ajuntament disposi de la informació suficient, l'empresa adjudicatària haurà de:
 - a. Disposar de la norma UNE-EN ISO 14001, EMAS o equivalent, vigents en el moment de la licitació i durant tota la contracta.
 - b. Garantir que la resta de maquinària de nova adquisició complirà amb la normativa EURO 6, en cas que li sigui d'aplicació.
 - c. Elaborar un registre dels consums de combustible de tots els vehicles maquinària.
 - d. Elaborar un registre dels consums de les instal·lacions.
 - e. Aportar la declaració d'emissions dels vehicles i maquinària proposats abans de la implantació.
 - f. Utilitzar productes per a la neteja viària i neteja de contenidors amb certificació de biodegradables o etiqueta ecològica.
 - g. Realitzar formació i informació al personal en relació a la protecció del medi ambient i la sostenibilitat.

El seu incompliment comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.

II. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

II.1. Sistema de determinació del preu i pressupost màxim

Pressupost base de licitació

El sistema per a la determinació del preu del contracte és l'establert a l'art. 100 de la LCSP i arts. 27 i 28 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

El pressupost base de licitació de la contractació (sense modificacions) es fixa en la quantitat de 2.336.049,67 € (IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost compren la totalitat del contracte. El preu consignat es indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Pressupost base anual desglossat

El pressupost anual desglossat es mostra a la taula següent (no inclou modificacions).

Concepte	Any 1	Any 2	Any 3
Import anual sense IVA	638.354,91 €	729.761,69 €	755.564,92 €
IVA	63.835,49 €	72.976,17 €	75.556,49 €
Import anual total	702.190,40 €	802.737,86 €	831.121,41 €

Els costos salarials, s'han calculat d'acord amb el conveni col·lectiu de l'actual empresa prestadora del servei al municipi de Torrelles de Llobregat, FCC MEDIO AMBIENTE, SAU, que inclou els acords de revisió salarial adoptats l'any 2023 per al període comprès entre l'1 de gener de 2024 i fins al 31 de desembre de 2028.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes, i s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte que integra el contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. L'import ofert s'haurà de presentar segons el model que s'inclou en l'Annex II. Aquelles ofertes que consignin el preu de manera diferent a l'establert en aquesta clàusula i sense seguir aquest model quedaran automàticament excloses del procediment.

El desglossament del pressupost anual per costos és el que mostra la taula següent:

		Any 1	Any 2	Any 3
COSTOS DIRECTES		TOTAL	TOTAL	TOTAL
	Recollida PaP Resta + orgànica	15.956,23 €	99.638,42 €	103.734,49 €
	Recollida PaP Envasos + Orgànica	29.820,34 €	186.189,87 €	193.821,06 €
	Recollida Extra Tèxtil sanitari	1.549,60 €	9.681,38 €	10.084,39 €
	Recollida PaP Paper + T. Sanitari	12.604,13 €	78.645,65 €	81.817,54 €
	Neteja contenidors i àrea Emergència	3.199,35 €	3.305,36 €	3.416,67 €
	Escombrada Manual	40.459,68 €	42.482,67 €	44.606,80 €
	Escombrada Mecanitzada	43.138,49 €	44.394,11 €	45.712,51 €

	Escombrada Motoritzada	29.609,24 €	30.681,11 €	31.806,58 €
	Recollida PaP FIRM + ORGÀNICA	191.261,88 €	- €	- €
	Recollida PaP Paper	35.475,95 €	- €	- €
	Transport dels residus NV	11.145,60 €	11.145,60 €	11.145,60 €
	Antiguitat	21.775,59 €	25.003,32 €	27.103,89 €
	SUBTOTAL 1	435.996,09 €	531.167,49 €	553.249,52 €
	COSTOS INDIRECTES			
	Despeses personal indirecte	11.070,00 €	11.346,75 €	11.630,42 €
	Despeses mitjans comuns (instal·lacions)	22.360,00 €	22.360,00 €	22.360,00 €
	Cost anual lloguer vehicles	893,35 €	893,35 €	893,35 €
	Cost anual de les quotes	2.244,00 €	3.624,00 €	3.624,00 €
	SUBTOTAL 2	36.567,35 €	38.224,10 €	38.507,76 €
	COSTOS D'INVERSIONS I ASSEGURANCES			
	Cost anual inversions	41.019,97 €	42.533,67 €	42.533,67 €
	Cost anual assegurances	4.466,67 €	6.300,00 €	6.300,00 €
	SUBTOTAL 3	45.486,64 €	48.833,67 €	48.833,67 €
	COSTOS DE COMUNICACIÓ I SEGUIMENT			
	Despeses comunicació i seguiment	44.377,16 €	24.736,59 €	25.105,01 €
	SUBTOTAL 4	44.377,16 €	24.736,59 €	25.105,01 €
	Suma	562.427,24 €	642.961,84 €	665.695,96 €
6,00%	Despeses generals	33.745,63 €	38.577,71 €	39.941,76 €
6,00%	Benefici industrial	33.745,63 €	38.577,71 €	39.941,76 €
1,50%	Campanyes anuals	8.436,41 €	9.644,43 €	9.985,44 €
	Subtotal 5	75.927,68 €	86.799,85 €	89.868,95 €
	COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (sense IVA)	638.354,91 €	729.761,69 €	755.564,92 €
10%	IVA	63.835,49 €	72.976,17 €	75.556,49 €
	COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI (IVA inclòs)	702.190,40 €	802.737,86 €	831.121,41 €

II.2. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 4.115.277,53 € IVA exclòs.

El detall per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost licitació	Pròrroga 1	Pròrroga 2	Modificacions del contracte (20%)	Valor estimat del contracte (VEC)
2.123.681,52 €	775.249,89 €	791.609,82 €	424.736,30 €	4.115.277,53 €

II.3. Partida pressupostària i existència de crèdit

Les prestacions objecte d'aquest contracte tenen consideració de despesa plurianual, i es finançaran amb càrrec a l'aplicació 1621 22799 65 (Contractes Recollida d'escombraries cànon anyal) i al 25 163 22700 (neteja viària).

L'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient a l'exercici corresponent per a afrontar les obligacions derivades d'aquest contracte.

A tal efecte, l'Ajuntament incorporarà, anualment, en el pressupost municipal el crèdit suficient i el finançament adequat per atendre les obligacions derivades de l'execució del contracte. D'acord amb allò establert en l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la contractació es realitzarà amb despeses de caràcter plurianual i es subordinarà al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos.

II.4. Tributs

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen els tributs que li siguin d'aplicació segons les disposicions vigents, a excepció de l'IVA, que figurarà en quantitat apart.

II.5. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus atès l'establert a l'article 103 de la LCSP.

II.6. Forma de pagament

La forma de pagament del preu del contracte serà la legalment establerta a l'article 198.4 de la LCSP, una vegada presentades les corresponents factures, i degudament conformades pel departament corresponent. L'empresa adjudicatària presentarà factures mensuals a mes vençut.

El seu pagament es realitzarà de conformitat amb les previsions que estableixi la legislació vigent, des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, prèvia conformitat del departament responsable del seguiment del contracte.

Les factures s'han de presentar en el Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, disponible mitjançant l'aplicació e-Fact accessible des de la pàgina web municipal. En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01082896 Ajuntament de Torrelles de Llobregat - Intervenció Comptabilitat
- Òrgan gestor: L01082896 Ajuntament de Torrelles de Llobregat
- Unitat tramitadora: L01082896 Torrelles de Llobregat - Centres Gestors

III. RÈGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

III.1. Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària assumeix, a més de les obligacions indicades en el Plec de prescripcions tècniques, les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, les vinculades a les prestacions objecte del contracte que es troben descrites en el present plec i el plec de prescripcions tècniques, així com les condicions especials d'execució i els principis ètics i bones pràctiques descrites en el present plec administratiu, les següents, essent totes obligacions essencials que poden ser causa de resolució de contracte i/o d'imposició de penalitats o sancions:

- a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva en els termes descrits a la clàusula VII.9. El contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament, una còpia de l'esmentada assegurança i del rebut que acredita el seu pagament. Cada any, el contractista aportarà a l'Ajuntament fotocòpia del rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i del seu pagament.
- b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

- c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i plec de prescripcions tècniques, en particular les relatives a l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial.
- d) Indemnitzar a tercers pels danys de qualsevol tipus que puguin produir-se en persones o en coses com a conseqüència de la prestació, per actes propis de l'empresa adjudicatària o dels seus treballadors, amb total indemnitat de l'Ajuntament.
- e) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals. Els TC2 hauran de ser presentats mensualment així com la documentació escaient quan s'incorporin nous treballadors. L'adjudicatari designarà un interlocutor amb l'Ajuntament en matèria de prevenció de riscos.
- g) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.
- h) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.
- i) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social. Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant el responsable del contracte, la següent informació:
 - Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.
 - Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

L'empresa contractista haurà de pagar als seus treballadors el salari corresponent, l'import i modalitats és el que estableix el conveni col·lectiu d'aplicació, així com mantenir aquestes condicions mentre duri l'execució del contracte i els seus eventuais pròrrogues.

- j) L'empresa contractista resta obligada a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, en els termes establerts a títol informatiu a l'annex V d'aquest plec.

III.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

En compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatari, i tot el seu personal, se sotmeten als preceptes:

- de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD),
- i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Així, pel que fa a les obligacions de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal, l'adjudicatària assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- a. Portar a terme el tractament de les dades personals únicament i exclusiva per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-les per a finalitats diferents.
- b. Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors de l'adjudicatària respecte a les dades de caràcter personal a les que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.
- c. L'adjudicatària haurà de tenir regulat el deure de secret amb els seus treballadors i col·laboradors.
- d. L'adjudicatària garanteix l'aplicació de les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades a les quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Torrelles de Llobregat es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- e. L'adjudicatària es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f. El contractista es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.
- g. En el cas que l'adjudicatària requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part de l'entitat contractista per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre l'entitat adjudicatària i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables a la primera.
- h. L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per part de l'entitat contractista es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi a l'adjudicatària cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal de l'adjudicatària.
- i. L'entitat contractista assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides en aquesta clàusula, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals. En aquest darrer cas, l'entitat contractista es compromet a mantenir les dades degudament bloquejades.
- j. L'adjudicatària declara haver estat informada igualment que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de la finalització del contracte durant un màxim d'un any a partir de l'acabament de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes en aquesta clàusula tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i l'adjudicatària.

III.3. Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per la Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 123 i 124 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.

IV. PENALITATS

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, així com del que es descriu al capítol 11 "Control de la prestació i la qualitat del servei" del Plec de Prescripcions Tècniques i a l'Annex 12 que el

desenvolupa, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de penalitats i/o resoldre'n el contracte.

El règim de deduccions relatiu als incompliments detectats amb el control de la prestació i la qualitat del servei són els que es defineixen al capítol 11 del PPT. Addicionalment es recullen en aquest capítol altres incompliments que podran ser motiu d'imposició de les penalitats que posteriorment s'especifiquen.

El sistema de deduccions s'aplicarà sens perjudici de procedir a tramitar el corresponent expedient sancionador, si és necessari.

IV.1. Incompliments

A. Tenen la consideració d'incompliments molt greus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i suposi una molt greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a molt greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient.
3. No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, més d'un cop al mes.
4. No aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris per assumir la gestió i explotació del servei.
5. No assumir, en 30 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
6. L'incompliment de la contractació d'una pòlissa d'assegurances segons les obligacions descrites en l'article corresponent del present Plec.
7. L'incompliment de la tinença de les autoritzacions, legalitzacions o llicències necessàries per al desenvolupament de l'activitat.
8. No adoptar les mesures necessàries per tal d'evitar la contaminació i danys al medi ambient.
9. Que els mitjans materials adscrits al present contracte, amb dedicació exclusiva, serveixin per realitzar qualsevol servei aliè a aquest.
10. El no compliment de totes les obligacions descrites en aquest Plec en relació a la protecció de dades de caràcter personal, i de la normativa vigent de protecció de dades.
11. No realitzar la reposició en els supòsits previstos als Plecs, de contenidors, bujols o altres elements de contenció.

12. No gestionar de forma segregada cada fracció de residus recollida, en qualsevol dels serveis.
13. No disposar dels diferents plans de manteniment i de prevenció de riscos previstos als Plecs.
14. No disposar de la documentació legal vigent en relació als vehicles.
15. No complir la legislació laboral vigent.

B. Tenen la consideració d'incompliments greus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i que suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient.
2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a greu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient.
3. No atendre les indicacions i les observacions de l'Ajuntament sobre el funcionament del servei, un cop al mes.
4. No assumir en 15 dies les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a qualsevol patrimoni públic o privat durant l'execució de qualsevol servei objecte del contracte.
5. No assumir totes les despeses que es generin pel funcionament del servei, així com taxes, preus públics, contribucions i impostos de l'activitat de l'adjudicatari.
6. La no informació a l'Ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 24h.
7. No dictar les oportunes instruccions per garantir el bon ordre del servei.
8. Fer difusió pública d'informació relacionada amb el servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.
9. No presentar les certificacions corresponents d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
10. No substituir qualsevol equipament tecnològic vinculat al servei en cas d'avaría per un altre de prestacions similars en el termini màxim de 48 hores.

C. Tenen la consideració d'incompliments lleus:

1. Qualsevol acció i/o omissió que es derivi en l'incompliment de les prescripcions dels documents del contracte, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi ambient, i/o del responsable del contracte.

2. L'incompliment de les obligacions de l'adjudicatari per negligència o per descuit sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu, segons informe corresponent dels serveis tècnics de Medi Ambient, i/o del responsable del contracte.
3. La no informació de qualsevol incidència derivada del servei objecte d'aquest plec, en un termini màxim de 12h.

IV.2. Penalitats

Paral·lelament al règim de deduccions en el pagament definits en el capítol 11.4 del Plec de Prescripcions Tècniques, l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, Independentment que opti per la resolució del contracte, podrà imposar al contractista les penalitats següents:

- A) per l'incompliment del termini, en la demora en l'execució del contracte, s'imposarà:
 - una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- B) per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - a) Per les infraccions qualificades de molt greus, s'imposarà un 10% del preu d'adjudicació d'una anualitat sencera.
 - b) Per les infraccions qualificades de greus, s'imposarà un 7,5% del preu d'adjudicació d'una anualitat sencera.
 - c) Per les infraccions qualificades de lleus, s'imposarà un 5% del preu d'adjudicació d'una anualitat sencera.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

IV.3. Procediment d'imposició de penalitats

1. La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empara de la LCSP.
2. La resolució de l'expedient anirà a càrrec de l'òrgan que originàriament tingui atribuïda la competència respecte del tipus de penalitat de què es tracti.
3. En el cas de penalitats lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

IV.4. Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

V. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, i així també en les condicions i amb els efectes assenyalats a l'article 306 i 307 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes a la clàusula I.8.

VI. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

VI.1. Tipus de tramitació

El present contracte s'adjudicarà pel procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, previst i regulat pels art. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 i 146 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VI.2. Òrgan de contractació

Atesa la quantia i durada del contracte, l'òrgan de contractació serà el Ple de l'Ajuntament en virtut de la competència atribuïda a la Disposició Addicional segona de la LCSP.

VI.3. Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la responsable del contracte serà la Tècnica municipal de Medi Ambient:

- Sra. Laia Peidro Llobet, amb telèfon de contacte 93.689.00.00 ext. 1114 i adreça electrònica laia.peidro@torrelles.cat

VI.4. Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat. Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.torrelles.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7158713?categoria=0>

VI.5. Capacitat i solvència de les persones licitadores

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà únicament mitjançant la inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic**. En conseqüència, és requisit indispensable estar inscrit en un registre oficial de licitadors per a poder presentar

proposicions, i que l'objecte social dels licitadors inclogui, exclusivament, l'execució de l'objecte del contracte i altres objectes similars.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (DEUC) conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

- Que l'empresa disposa de les acreditacions requerides a la clàusula I.8 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Torrelles de Llobregat, o en el seu cas, Barcelona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

VI.5.1. Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera, i de la solvència tècnica o professional

Els licitadors podran acreditar la seva solvència mitjançant la presentació dels documents que justifiquin estar en possessió de la classificació professional que es relaciona a continuació, o bé presentant la documentació acreditativa que justifiqui la seva solvència pels mitjans que es relacionen:

Classificació

Recollida i transport de residus
Grup: R Subgrup: 5 Categoria: 2

Serveis de neteja
Grup: U Subgrup: 1 Categoria: 2

Solvència econòmica i solvència tècnica o professional

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència a través dels mitjans següents:

Solvència econòmica:

La solvència econòmica i financera haurà d'acreditar-se per tots els mitjans següents:

- El contractista ha de disposar, o comprometre's a subscriure, una pòlissa de responsabilitat civil, per danys i perjudicis soferts com a conseqüència de les actuacions realitzades per la prestació del servei, amb un capital assegurat mínim de 500.000 €. S'haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'adjudicació del contracte. La pòlissa haurà d'estar vigent mentre duri el contracte.

- Volum anual de negocis, o be volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 1,5 milions d'euros. Aquesta xifra de negoci s'haurà d'acreditar mitjançant els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran portar, com a mitja alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.
- En el cas de persones físiques, cal presentar les tres darreres declaracions d'IRPF, degudament acreditades per l'organisme corresponent. Si per raons justificades, l'empresari no pot facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica i professional dels licitadors s'acreditarà per tots els mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan l'òrgan contractant sigui una entitat del sector públic. Quan sigui un subjecte privat, es farà mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat i, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari mateix. Si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Caldrà aportar la justificació com a mínim d'1 servei de recollida en modalitat Porta a Porta domèstica en municipis de més de 1.000 habitants l'import acumulat dels quals haurà de ser com a mínim de 300.000 €. Pel que fa a la neteja viària, la suma dels imports dels serveis i treballs realitzats en els últims 3 anys haurà de ser de com a mínim 100.000 € (IVA inclòs).
- Declaració d'adscripció d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials previstos al plec tècnic. S'hi adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.
L'experiència de l'empresa en serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, cal tenir en compte que per determinar aquesta naturalesa, el plec podrà acudir a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de

productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec s'estarà als tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Acreditació de solvència

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional de l'apartat a), així com de la classificació del contractista, es reconeixen plens efectes i únics jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP. És obligatori que en les dades que consten en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya quedi acreditat que consten amb la capacitat d'obrar perquè el seu objecte social permet executar el servei objecte del contracte, així com que disposen de la solvència en els termes que consten en aquesta clàusula. Aquesta acreditació no serà esmenable en cap cas i de no complir-se quedaran automàticament exclosos.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

VI.6. Presentació d'ofertes i documentació a incloure

Publicitat de la licitació

L'anunci de licitació, en compliment del que disposen els articles 135 i 156.2 de la LCSP, es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), per a què dins del termini de trenta-cinc (35) dies naturals a comptar de la data de la seva remissió a l'Oficina de Publicacions Oficials de la Unió Europea, puguin presentar ofertes les persones interessades. També es publicarà, dins d'aquest termini, el preceptiu anunci en el perfil del contractant on es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE per tal que, dins del termini assenyalat com a últim en el DOUE, es puguin presentar proposicions.

Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la

Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7158713?categoria=0>

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran dins el termini dels trenta-cinc (35) dies naturals comptats a partir de l'enviament de l'anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), sempre i quan es publiqui també en el perfil del contractant amb una antelació mínima de 15 dies, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de Presentació d'ofertes Via Sobre Digital 2.0 que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

En cas de fallida tècnica de la PCSP que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activitat oferta. En cap cas, la fallida tècnica de les infraestructures informàtiques o de comunicacions de les empreses licitadores donarà lloc a l'ampliació del termini.

Per participar en aquesta licitació, és necessari que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya (PCSP), disponible mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal <http://www.torrelles.cat>, o bé mitjançant el següent enllaç

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/7158713?categoria=0>

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, i redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 159.4.c de la LCSP, les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament en el registre indicat en l'anunci de licitació, essent per a aquest cas el registre telemàtic.

Documentació a incloure

Sobre A Documentació administrativa, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

- a) **Declaració responsable** conforme al Document Europeu Únic de Contractació – DEUC, segons link indicat a l'Annex I, i seguint les instruccions facilitades a tal efecte, on haurà de constar el contingut mínim següent:
 - Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
 - Que el signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
 - Que l'empresa compleix amb els requisits de capacitat i solvència dels articles 84 a 90 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i compta amb la pertinent classificació al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores o Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat. En el DEUC haurà de constar el certificat o número d'inscripció en el Registre Oficial consignat.

- Que l'empresa disposa de les acreditacions i autoritzacions requerides.
 - Que l'empresa compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
 - Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al punt l.7 del present plec.
 - Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
 - En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Barcelona.
 - Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- a) **Certificat d'inscripció en un registre oficial de licitadors** on s'inclourà obligatòriament, el justificant de trobar-se inscrit en un Registre oficial de licitadors, i declaració responsable de vigència de les dades aportades.
- b) **Altra documentació obligatòria**, Annex IV relatiu a subcontractació.

La manca del DEUC amb la consignació de tots els apartats mínims citats anteriorment, o la manca de la resta de documentació administrativa obligatòria, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.

Sobre B Criteris que depenen d'un judici de valor, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

- Pla de posada en marxa i implementació dels serveis: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol 2 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
 - Descripció de les actuacions a realitzar per la posada en marxa dels nous serveis, seguint les fases previstes i mesures proposades (de control, supervisió, etc.) per tal que, des de l'inici de l'execució del contracte, el servei funcioni amb la màxima normalitat possible.
 - Proposta de cronograma detallat:
 - ✦ Terminis d'entrega dels diferents recursos materials (instal·lacions, vehicles, elements de contenització i sistemes d'identificació, tecnologia pel seguiment i la resta de materials).
 - ✦ Pla de posada en marxa dels sistemes tecnològics.
 - ✦ Posada en marxa real dels diferents serveis.

- Compromisos dels terminis d'entrega dels mitjans materials signats pels fabricants.
- Memòria tècnica dels serveis de recollida de residus.
 - Descripció de tots els serveis de recollida de residus inclosos al capítol 3 del PPT, seguint la següent estructura:
 - ✦ Descripció del servei i de la seva operativa.
 - ✦ Descripció dels equips: nombre de treballadors, descripció dels vehicles, maquinària, eines i/o elements de contenització utilitzats. Justificació de la seva idoneïtat.
 - ✦ Programació dels serveis: Abast, hores de servei, calendaris de recollida segons les freqüències establertes, horaris, torns de treball, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau...
 - ✦ Plànols de les rutes previstes: recorreguts, contenidors recollits, divisió per zones, punts de pas...
 - ✦ Justificació del dimensionament dels serveis: rendiments de recollida, temps de desplaçaments, temps a planta, nombre de buidats...
 - ✦ Coordinació amb altres serveis.
 - ✦ Resposta als criteris de valoració i millores relacionades.
 - Quadrant Serveis de l'Annex 13 del PPT. Informació tècnica dels serveis i equips. Aquest quadre es presentarà conjuntament amb els serveis de neteja.
- Memòria tècnica dels serveis de neteja viària
 - Descripció de tots els serveis de neteja viària inclosos al capítol 4 del Plec de prescripcions tècniques, seguint la següent estructura:
 - ✦ Descripció del servei i de la seva operativa.
 - ✦ Descripció dels equips: nombre de treballadors, descripció vehicles i eines utilitzats. Justificació de la seva idoneïtat.
 - ✦ Programació dels serveis: abast (zones/sectors), hores de servei, calendaris segons les freqüències establertes, horaris, itineraris previstos, diferències per temporada si s'escau...
 - ✦ Plànols de distribució dels àmbits d'actuació de tots els tractaments previstos a l'oferta, indicant: recorreguts, freqüències, horaris d'inici i final, codi de l'itinerari, punts de pas...
 - ✦ Justificació del dimensionament dels serveis: metres lineals, rendiment o càrrega de treball en metres lineals o quadrats.
 - ✦ Resposta als criteris de valoració i millores relacionades.
 - Quadrant Serveis de l'Annex 13 del PPT. Informació tècnica dels serveis i equips. Aquest quadre es presentarà conjuntament amb els serveis de recollida.

- Memòria de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental: Cal incloure els requeriments i la informació indicada a l'apartat 5.4 del PPT.
 - Descripció de tots els serveis pel seguiment de la participació i educació ambiental, seguint la següent estructura:
 - ✦ Descripció del servei i de la seva operativa.
 - ✦ Programació del servei.
 - ✦ Descripció dels equips: nombre de treballadors, descripció vehicles i eines utilitzades. Justificació de la seva idoneïtat.
 - ✦ Coordinació amb els altres serveis de recollida i neteja.
- Memòria tècnica dels mitjans materials: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol 6 del PPT.
 - Descripció dels recursos materials a adscriure als serveis. Fitxes tècniques, acompanyades de catàlegs, fotografies i qualsevol altra informació que es consideri necessària. Cal incloure tots els certificats sol·licitats i disponibles incloent els criteris ambientals.
 - ✦ Vehicles i maquinària
 - ✦ Elements de contenització i bosses, si s'escau pels serveis: àrea d'emergència, recollida de residus comercials, recollida a fires, festes i actes populars, neteja viària (només bosses).
 - ✦ Taules de les característiques dels recursos materials aportats dels annexos 14.1 i 14.2 del PPT.
 - Proposta de vehicles de reserva previstos en el contracte: característiques, procedència, vinculació als serveis que tindran assignats.
 - Pla de manteniment i neteja dels vehicles i maquinària detallat, per assegurar la disponibilitat operativa, considerant les recomanacions dels fabricants, tallers utilitzats i mitjans de que disposen, etc.
- Memòria tècnica de les instal·lacions: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol 7 del PPT.
 - Característiques de les instal·lacions proposades: ubicació, dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual, adequació a les necessitats operatives del servei.
- Memòria tècnica dels recursos humans: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol 8 del PPT.
 - Dimensionament i perfils professionals necessaris per al conjunt de tasques previstes:

- ✦ Personal directe: dimensionament i organització de la plantilla, especificant els equips de treball i la relació amb el desenvolupament de cada servei a prestar, tasques assignades i hores setmanals/hores anuals per categoria. S'especificaran llocs de treball i personal total per cobrir el servei (plantilla equivalent). També caldrà tenir en compte l'educador/a ambiental adscrit al contracte.
 - ✦ Personal indirecte: organigrama dels llocs de treball dedicats a la gestió i organització dels serveis i tasques administratives, indicant les seves dedicacions. S'especificarà la persona/es responsable del servei detallant el seu perfil i adjuntant el CV.
- Memòria tècnica de la tecnologia pel seguiment del servei, comunicació i control: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol 10 del PPT.
 - Descripció de la tecnologia de seguiment i gestió de la informació i dels sistemes d'identificació d'usuari (hardware i software):
 - ✦ Plataforma de gestió del servei
 - ✦ Sistema de seguiment de la flota de vehicles i equips de treball
 - ✦ Sistemes d'identificació dels elements de contenització
 - ✦ Sistemes de tancament electrònic i identificació d'usuaris
 - ✦ Altres elements de comunicació
 - Sistema de gestió de les incidències: protocols de detecció, registre i solució d'incidències, gestió de les dades, organització dels equips, adaptació als diferents serveis de recollida i neteja.
 - Memòria tècnica de la sostenibilitat en la prestació del servei: Cal incloure els requeriments i la informació indicada al capítol 12 de PPT.
 - Descripció i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis:
 - ✦ Mesures per la millora de la qualitat de l'aire.
 - ✦ Protocols d'actuació per tal de reduir l'impacte acústic dels serveis.
 - ✦ Mesures per l'ús eficient de l'aigua.
 - Descripció i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de les instal·lacions:
 - ✦ Mesures per a la reducció del consum d'aigua i energia.
 - ✦ Gestió de residus i minimització dels consums.
 - Altres temes que consideri d'interès el licitador per detallar o entendre millor l'oferta.

Les ofertes es presentaran en català o castellà i podran tenir un màxim de 120 pàgines DIN A4 (lletra Arial 11 i espaiat senzill), no inclosos els annexos (podran incloure plànols en DIN A3) ni la documentació comercial dels materials i vehicles. Tota la documentació es presentarà en suport digital en arxius PDF editables, excepte en el cas dels annexos 13 i 14 del PPT, que es presentaran també en format Excel.

En cap cas es valoraran aspectes únicament descrits a la documentació comercial dels materials i vehicles, aquesta informació només s'utilitzarà a efectes informatius i de comprensió.

AVÍS IMPORTANT: La documentació que contingui el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Sobre C Criteris avaluables automàticament, en el qual s'inclouran els documents signats següents:

a) Criteris avaluables automàticament.

Es presentarà conforme l'establert a l'Annex II, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes.

Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en el model inclòs com a Annex II quedaran automàticament excloses del procediment.

b) Altra documentació relativa als criteris avaluables automàticament.

Les empreses licitadores també hauran d'incloure un estudi econòmic de tots els costos unitaris i conjunt de preus bàsics que justifiqui el dimensionament del servei i els costos associats al mateix, d'acord amb el format d'Estudi econòmic adjuntat com a Annex III del PCAP (aquest document es presentarà amb el sobre on s'inclogui la proposició econòmica, Sobre C). Els preus unitaris que hi figurin, en cas de ser adjudicatari, es consideraran preus unitaris contractuals.

Aquest estudi econòmic haurà de contenir, com a mínim:

- Costos directes del servei:
 - Costos del personal de prestació directa.
 - Costos de funcionament dels vehicles i maquinària: combustibles, lubricants, manteniments i reparacions.
 - Costos de lloguer dels vehicles i maquinària, si s'escau.

- Dins d'aquest apartat caldrà incloure els preus unitaris dels equips.
- Costos de les inversions i de les assegurances: especificant per a cada vehicle o material el preu d'adquisició, la quota d'assegurança, l'interès aplica, les amortitzacions i tota la resta d'aspectes que els licitadors considerin oportuns per a la correcta comprensió de l'oferta.
- Costos indirectes:
 - Personal indirecte del servei
 - Despeses comunes:
 - Instal·lacions: lloguers, consums...
 - Altres: assegurances, comunicació, vestuari, EPIs...
 - Quotes de manteniment de les eines tecnològiques.
- Marges aplicats: despeses generals i benefici industrial.
- Resum del pressupost: suma de tots els conceptes anterior que conformarà el preu total ofert pel servei, amb i sense IVA.

VI.7. Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

VI.8. La Mesa de contractació

D'acord amb l'article 326 de la LCSP, la Mesa de Contractació estarà integrada pels membres següents:

President/a:

Ignasi Llorente Briones, Regidor de Medi Ambient, o un/a membre de la Corporació per ell designat/da que el substitueixi.

Vocal 1:

Maria C. Castillo Moreno, Secretària-Interventora accidental de la Corporació, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

Vocal 2:

Oleguer Gelpí Sábado, Coordinador de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, o un/a funcionari/ària per ell designat/da que el substitueixi.

Vocal 3:

Laia Peidro Llobet, Tècnica de Medi Ambient, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

Secretària:

Mercè Milà Busqueta, Administrativa adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, o un/a funcionari/ària per ella designat/da que el substitueixi.

Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot.

No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.

VI.9. Qualificació dels documents i obertura de proposicions

L'obertura de les proposicions es realitzarà a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, garantint que no es durà a terme fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, i no es farà en acte públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar únicament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Una vegada finalitzat el termini per a presentar ofertes i transcorregut el període de temps establert per a poder realitzar l'obertura dels sobres, s'accedirà al contingut de les propostes presentades amb aplicació de les credencials requerides i prèvia

sol·licitud de les paraules clau a les empreses licitadores. Les paraules clau seran demanades automàticament per la Plataforma de Contractació Pública a partir de la finalització del termini per a presentar ofertes i, en qualsevol cas, hauran d'estar introduïdes en el termini màxim d'un dia hàbil a comptar de la sol·licitud de la Plataforma. La impossibilitat d'accedir al contingut de la documentació inclosa als sobres per no haver introduït la paraula clau dins els terminis establerts, comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta.

Sobre A: Una vegada transcorregut el termini per a presentar les proposicions, la Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de dos dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb allò que preveu la clàusula VII.7. d'aquest plec.

Sobre B: A continuació s'obriran els sobres B dels licitadors, els quals contenen els documents relatius als criteris no quantificables automàticament.

La documentació continguda en aquests sobres es lliurarà als serveis tècnics de l'Ajuntament, a l'efecte d'emissió d'informes. Emesos aquests informes, la mesa valorarà les ofertes contingudes al sobre B.

Sobre C: L'obertura dels sobres C es celebrarà una vegada s'hagin valorat els sobres B, i hagi estat publicada al perfil del contractant l'acta amb la puntuació obtinguda.

La mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors

en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través d'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula VII.7. d'aquest plec.

Serán exclòses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

La mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

De les obertures dels sobres s'aixecarà acta que serà signada per Secretari i President de la Mesa, que serà publicada en el perfil del contractant.

VI.10. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

En tot cas, l'Ajuntament es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Les ofertes acceptades a la licitació es valoraran, sempre que la documentació aparegui correctament acreditada, d'acord amb els criteris que es descriuen en aquest apartat, els quals es ponderaran en funció del barem previst per a cadascun d'ells. La puntuació es repartirà entre els següents grups de criteris de valoració, amb una puntuació màxima de 100 punts, distribuïts en la forma següent:

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	Puntuació
1. Oferta econòmica més avantatjosa	40
2. Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental	8
3. Adquisició i instal·lació de bústies per l'aportació de tèxtil sanitari	2
4. Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mixta en època de caiguda de fulla	5
SUBTOTAL 1	55

B. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	Puntuació
1. Posada en marxa i implementació dels serveis	2
2. Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus	16
3. Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària	12
4. Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental	1
5. Proposta dels recursos materials	3
6. Proposta de les instal·lacions	1
7. Proposta dels recursos humans	4
8. Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control	5
9. Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	1
SUBTOTAL 2	45
TOTAL	100

A. CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.1.	Oferta econòmica més avantatjosa	La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: $\text{Puntuació total} = (\text{MO/OL}) * X$ $X = \frac{\text{Puntuació màxima}}{\text{MO}}$ MO = Millor oferta (la de menor preu obté automàticament la màxima puntuació) OL = Oferta objecte de valoració	40
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS DE VALORACIÓ ECONÒMICS			40

CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
A.2.	Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental	Es valorarà proporcionalment el valor addicional del percentatge de dedicació de l'educador/a ambiental en relació al mínim exigít al PPT: - Arribar fins al 50% de la dedicació: 8 punts	8
A.3.	Adquisició i instal·lació de bústies per l'aportació de tèxtil sanitari	Es valorarà l'aportació de bústies amb accés tancat i identificació d'usuari pel lliurament del tèxtil sanitari i la seva instal·lació a la via pública: - 1 bústia: 1 punt - 2 bústies: 2 punts	2
A.4.	Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mixta en època de caiguda de fulla	Es valorarà l'aportació addicional de jornades d'1 equip d'escombrada mixta, format per 1 operari-conductor, 1 operari, 1 escombradora i 1 bufador, en època de caiguda de fulla. 5 jornades addicionals: 2,5 punts 10 jornades addicional: 5 punts	5

N. criteri	CRITERI	VALORACIÓ	Puntuació
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS AUTOMÀTICS DE MILLORA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI			15

2. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Per tal d'objectivar la valoració de les ofertes i garantir la traçabilitat de les decisions de valoració preses, la seva justificació i ponderació tècnica, s'estableix una estratègia de valoració basada en l'atribució de diferents graus de rellevància a les propostes dels diferents licitadors. L'equip avaluador classificarà el conjunt de propostes previstes a les ofertes, i les qualificarà aplicant un valor numèric en funció de la seva rellevància per al conjunt de la proposta:

- Excel·lent (EX): 100% de la puntuació.
- Molt Bo (MB): 75% de la puntuació.
- Bo (B): 50% de la puntuació.
- Regular (R): 25% de la puntuació.
- Insuficient (I): 0% de la puntuació.

Respecte la forma de valoració, es tindrà en compte la justificació detallada de la qualitat, coherència i impacte sobre l'organització dels serveis, l'optimització de recursos o mitjans destinats, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors.

Es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

- **Excel·lent (EX):** 100% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció molt completa, detallada i exhaustiva del criteri que es desenvolupa, on es justifiqui tota la informació amb continguts de nivells excel·lents de qualitat i coherència, amb un impacte molt important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant avantatges i propostes de millora substancials.
- **Molt Bo (MB):** 75% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció suficientment completa i detallada del criteri que es desenvolupa, on s'expliqui tota la informació amb continguts de nivells alts de qualitat i de coherència, amb un impacte important sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT i incorporant propostes de millora.
- **Bo (B):** 50% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció detallada de l'apartat a valorar, però no es desenvolupi tota la informació o aquesta no estigui ben justificada, amb nivells justos de qualitat i coherència i amb un impacte lleu sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.

- **Regular (R):** 25% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció genèrica de l'apartat a valorar, sense informació concreta o detallada, o bé aquesta no estigui justificada, amb nivells baixos de qualitat i de coherència i amb un impacte irrellevant sobre el conjunt del servei en relació als requisits mínims establerts al PPT.
- **Insuficient (I):** 0% de la puntuació, quan la proposta realitzi una descripció incompleta de l'apartat a valorar o no contingui informació suficient relacionada amb el criteri a valorar, amb nivells insuficients de qualitat o coherència, presenti dades contradictòries, o bé no s'adapti a les necessitats del servei expressades en el PPT.

Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Per a la realització de tots els càlculs s'utilitzaran xifres amb dos decimals.

Quan es faci referència a freqüències, nombre d'equips, composició dels equips, rendiment i d'altres, els licitadors hauran de garantir que les dades proposades no poden tenir una conversió directa al preu, de manera que s'eviti el coneixement anticipat de l'oferta econòmica, per part de l'òrgan de contractació.

L'oferta presentada pels licitadors complirà les característiques de format (continguts, tipologia de documents, lletra i nombre màxim de pàgines) establertes al capítol 13 del PPT. En cas que l'oferta superi el nombre màxim de pàgines, no es valorarà el contingut d'aquesta a partir de la pàgina següent.

Per tal d'assegurar la qualitat tècnica de l'oferta presentada, quedaran excloses del procés de licitació aquelles propostes que no assoleixin el llindar mínim del 50% de la puntuació dels criteris que depenen d'un judici de valor (és a dir 22,50 punts).

Es detallen a continuació els diferents criteris que depenen d'un judici de valor que es tindran en compte per a la valoració de les ofertes presentades per les empreses licitadores:

CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	
B.1.	Posada en marxa i implementació dels serveis			2	
B.1.1.	Posada en marxa dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 2.1 del PPT	Descripció de les actuacions i indicació dels terminis exactes d'entrada en funcionament dels serveis d'acord amb els terminis estipulats al PPT i tenint en compte els compromisos signats pels fabricants.	2	2
B.2.	Proposta tècnica de prestació dels serveis de recollida de residus			16	
B.2.1.	Proposta tècnica de prestació del servei actual de recollida domiciliària i comercial porta a porta	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.1.1 i 3.1.2 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament del servei actual (model residu mínim): abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.	3	3
B.2.2.	Proposta tècnica de prestació del nou model de recollida domèstica i comercial porta a porta	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.2.1 i 3.2.2 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament del nou model a implantar (porta a porta 4 fraccions): abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.	5	7
			Proposta d'organització i dimensionament del servei de recollida del tèxtil sanitari: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de recollida, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de recollida aplicats, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els altres serveis.	2	
B.2.3.	Proposta de millora per la reducció dels desplaçaments a les plantes de tractament	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.1.1, 3.1.2, 3.2.1 i 3.2.2 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament de la proposta de millora per la reducció dels desplaçaments a les plantes de tractament dels residus recollits durant els serveis habituals: operativa del servei, hores de servei, calendari, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.	2	2
B.2.4.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida de punts amb abocaments i bosses abandonades	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 3.3.1 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb la resta dels serveis de recollida i neteja del municipi.	2	2
B.2.5.	Proposta tècnica de prestació del servei de neteja interior i exterior dels contenidors	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.3.2 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els equips de recollida.	0,75	1
			Descripció dels mètodes de visualització, seguiment i registre històric de la correcta execució del servei.	0,25	

CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ		PUNTUACIÓ	
B.2.6.	Proposta tècnica de prestació del servei de recollida a fires, festes i actes populars	En funció de les especificacions tècniques definides als apartats 3.3.4 del PPT	Proposta d'organització del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, torns de treball i horaris, composició dels mitjans humans i materials garantint que cada fracció es gestioni de forma segregada, coordinació amb els serveis de neteja viària.		1	1
B.3	Proposta tècnica de prestació dels serveis de neteja viària				12	
B.3.1.	Proposta tècnica de prestació del Pla de tractament inicial	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.1 del PPT	Pla de tractament previ i neteja bàsica	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendari, composició dels mitjans humans i materials.	1	1
B.3.2.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments bàsics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.3 del PPT	Escombrada manual i/o motoritzada	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els equips dels tractaments específics de neteja viària i amb els de recollida.	2	4
B.3.3.			Escombrada mecànica i mixta		2	
B.3.4.	Proposta tècnica de prestació dels tractaments específics de neteja viària	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.4 del PPT	Neteja de papereres i àrea d'emergència	Proposta d'organització i dimensionament del servei: abast, operativa del servei, hores de servei, calendaris de neteja segons les freqüències establertes, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments de neteja, diferències per temporada si s'escau, composició dels mitjans humans i materials, coordinació amb els equips dels tractaments bàsics de neteja viària i amb els de recollida.	1	5
B.3.5.			Desbrossat d'herbes en voreres i vorades		1	
B.3.6.			Neteja de xarxes urbanes de drenatge i arrossegament de terres		1	
B.3.7.			Servei de reforç de neteja en temporada de caiguda de fulles		1	
B.3.8.			Servei de neteja de fires, festes i actes populars		1	
B.3.9.	Proposta de millora per la reducció dels desplaçaments a les plantes de tractament	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 4.7 del PPT	Proposta d'organització i dimensionament de la proposta de millora per la reducció dels desplaçaments a les plantes de tractament dels residus recollits durant els serveis de neteja viària: operativa del servei, hores de servei, calendari, torns de treball i horaris, itineraris, rendiments aplicats, composició dels equips (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.		2	2
B.4.	Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental				1	

CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	
B.4.1.	Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental	En funció de les especificacions tècniques definides a l'apartat 5.4 del PPT	Proposta de les actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental: descripció de l'organització i programació del servei de seguiment del servei i incidències, de les dades i participació i de les tasques d'atenció ciutadana i educació ambiental. Composició de l'equip (mitjans humans i materials), coordinació amb els altres serveis.	1	1
B.5.	Proposta dels recursos materials			3	
B.5.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos materials per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 6 del PPT	- Característiques dels recursos materials proposats (vehicles, maquinària i/o elements de contenització): unitats, característiques, qualitat, adequació i robustesa. - Taules de les característiques dels annexos 14.1 i 14.2.	1	2
			Proposta de vehicles i maquinària de substitució.	1	
B.5.2	Adequació i coherència del pla de manteniment i neteja dels vehicles		Característiques de la proposta del pla de manteniment per assegurar el correcte funcionament, la millora de la vida útil i l'estat de neteja dels vehicles i maquinària: adequació i freqüència de les actuacions.	1	1
B.6.	Proposta de les instal·lacions			1	
B.6.1	Adequació i coherència de la proposta de les instal·lacions per a la realització del serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 7 del PPT	Proposta d'ubicació de la base central que minimitzi els temps de desplaçament dels equips. Característiques (dimensions, distribució de les zones requerides, naturalesa contractual) i adequació a les necessitats operatives dels serveis.	1	1
B.7.	Proposta dels recursos humans			4	
B.7.1	Adequació i coherència de la proposta dels recursos humans per a la realització dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 8 del PPT	Adequació i justificació dels mitjans humans (personal directe i indirecte) on es valorarà el dimensionament, organigrama i organització de la plantilla, nombre de treballadors/es assignats als serveis, qualificació, organització i disponibilitat d'horaris per garantir l'eficiència del servei. Descripció del perfil i capacitats de la persona proposada com a Responsable del servei.	4	4
B.8.	Proposta de sistemes de seguiment del servei, comunicació i control			5	
B.8.1	Tecnologies de la informació aplicades a la millora de la gestió operativa dels serveis de neteja viària i recollida de residus	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 10 del PPT	Qualitat i adequació dels sistemes i tecnologia proposats per al seguiment de tots els serveis i la gestió de la informació: funcionalitats, robustesa, adaptació al servei, freqüències d'actualització de la informació i visualització en temps real de les dades.	2	2
B.8.2	Proposta d'implantació de sistemes d'identificació d'usuaris		Característiques de la proposta tecnològica d'identificació d'usuaris en el sistema de recollida porta a porta domèstica i comercial (robustesa, facilitat d'ús, traçabilitat i gestió de les dades, aplicacions o plataformes d'informació necessàries...).	1	1
B.8.3.	Proposta del sistema de gestió de les incidències		Qualitat i adequació del sistema de gestió de les incidències per a tots els serveis: funcionalitat, protocols, organització, adaptació als serveis, gestió de les dades.	2	2

CODI	CRITERI	DESCRIPCIÓ	VALORACIÓ	PUNTUACIÓ	
B.9.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis			1	
B.9.1.	Incorporació de mesures o elements que redueixin els impactes ambientals dels serveis	En funció de les especificacions tècniques definides al capítol 12 del PPT.	- Adequació i eficiència de les mesures i millores proposades per a la reducció dels consums i impactes de la maquinària i equips durant l'execució dels serveis (minimització de les emissions de gasos contaminants i de partícules, minoració del soroll, estalvi d'aigua, minoració de les emissions d'olor, ús de productes amb el mínim impacte, etc.). - Adequació i eficiència de les propostes per a la reducció dels consums i impactes de les instal·lacions (minimització del consum d'aigua i energia, ús d'energies renovables, reducció de la generació de residus, minimització del consum de material d'oficina, etc.).	0,5	1
				0,5	
PUNTUACIÓ TOTAL CRITERIS QUE DEPENDEN D'UN JUDICI DE VALOR DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI					45

VI.10.3. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

VI. 11. Garantia definitiva

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) de l'import d'adjudicació IVA exclòs, tret del supòsit contemplat a la clàusula VI.15., i serà retornada d'acord amb allò que disposa l'article 111 de la LCSP un cop vençut el termini de garantia i complertes per l'adjudicatari totes les seves obligacions contractuals. Es fixa un termini de garantia de sis mesos, des de la finalització del contracte.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els

avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

També es podrà constituir mitjançant retenció en el preu. A aquest efecte l'empresa adjudicatària haurà de signar un document en el que manifesti la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà de la/les factura/es inicials fins a la retenció del preu corresponent al percentatge de l'import d'adjudicació.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.

VI.12. Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats a la clàusula VI.10 i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota aquella documentació necessària per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable o DEUC presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en

cas de que la empresa hi sigui inscrita.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar serà la següent:

- a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula VI.11. d'aquest plec.
- b) Presentar els següents documents:
 - a. La documentació que acrediti la personalitat de la persona licitadora, en els termes descrits a la clàusula VI.5.
 - b. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula VI.5.1.
 - c. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.
 - d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada (DEUC) i la resta que sigui exigible.

VI.13. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que es refereix la clàusula VI.12. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través d'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en

el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil, que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en que hagin incorregut, si escau.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

VI.14. Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital, i no podrà realitzar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació d'adjudicació als licitadors segons l'article 153.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i el document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i són a càrrec seu les despeses corresponents.

A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant, sempre i quan hagi estat publicat prèviament al DOUE, on s'haurà enviat l'anunci en el termini màxim de 10 dies a comptar de la formalització, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

VI.15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de dos dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions. El requeriment es realitzarà mitjançant la Plataforma de Contractació Pública on s'han presentat les ofertes, i la justificació l'hauran de presentar mitjançant la mateixa eina i en els terminis que allà s'hi indiquin.

El caràcter anormal de les ofertes s'apreciarà en funció del següent paràmetre:

CRITERI	PARÀMETRE
Import oferta econòmica	Segons l'establert al Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. L'import a considerar serà el resultant per a tota la licitació que l'empresa licitadora presenti en l'Annex II.

Rebudes les justificacions, la Mesa podrà sol·licitar informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

Si finalment recau l'adjudicació a favor d'un concursant inicialment incurs en presumpció de temeritat, li serà exigida una garantia definitiva del 10% de l'import d'adjudicació.

VII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

VII.1. Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal adscrit al servei que en realitzarà la supervisió del mateix i/o, si s'escau, les persones responsables del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

VII.2. Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

Tal com recull l'Article 204 de la LCSP, hi pot haver modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars. En aquest sentit, durant la vigència del contracte les modificacions permeses seran les següents:

- Augment o disminució dels serveis deguts a nous desenvolupaments urbanístics, increments de la població i/o canvis en el patró de generació de residus que justifiquin un ajust del servei.
- Reducció de la freqüència de recollida de la fracció envasos lleugers per una eventual implantació del sistema SDDR.
- Els increments o reduccions iguals o per sobre del 10% del nombre d'activitats totals inicials a recollir (calculat com la mitjana anual respecte la mitjana de l'any anterior).
- Disposició de subvencions o ajuts que financin la compra de recursos materials, personal o actuacions.

- Incorporació de bústies tipus cubre-contenidors de 240 o 360L amb mecanisme de tancament i obertura amb identificació d'usuari per al tèxtil sanitari, així com la seva recollida o alguna solució similar.
- Variació de les distàncies de les rutes de transport de residus per canvi d'ubicació de les plantes de tractament i gestió establertes per l'Àrea Metropolitana de Barcelona i/o l'Agència de Residus de Catalunya a un radi superior a 40 km del municipi.
- Canvis de necessitats de nous serveis o funcions objecte del contracte. Quan en el transcurs de l'execució del contracte sigui necessari introduir noves prestacions, materials o equips que no figurin en el pressupost inicial, els serveis tècnics municipals elaboraran la proposta. L'Ajuntament aprovarà la modificació, i aquestes partides quedaran incorporades a tots els efectes al contracte.

Les diferents modificacions es calcularan en base als preus vigents, els unitaris i el desglossat ofert, sempre i quan les modificacions contemplin els mateixos conceptes definits en l'oferta..

VII.3. Qüestions litigioses

Recurs especial en matèria de contractació:

Els actes relacionats als apartats 1 i 2 de l'art. 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

El recurs especial el podrà interposar tota persona física o jurídica, els drets o interessos legítims de la qual s'hagin vist perjudicats o puguin resultar afectats per les decisions objecte del recurs. Aquest s'haurà de presentar per escrit en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent al de la remissió de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb el que disposa l'art. 151.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

VII.4. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes

constitueixen un element essencial del contracte.

VII.5. Subcontractació

De manera general, no es podrà subcontractar la realització de les prestacions essencials del contracte, com són:

- La recollida de residus de generadors domèstics i assimilables a domèstics en modalitat PaP en cubells individuals de les 3 o 4 fraccions segons el model implantat (fracció inorgànica, orgànica, resta, envasos lleugers, paper i cartró i tèxtil sanitari).
- La recollida de residus de grans generadors (activitats econòmiques i equipaments municipals) en modalitat PaP en cubells, bujols o contenidors individuals de les 3 o 4 fraccions segons el model.
- En la neteja viària:
 - Escombrada manual
 - Escombrada motoritzada
 - Escombrada mecànica
 - Escombrada mixta

En els supòsits admesos el contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 30% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP. Es podran subcontractar, cas que sigui necessari inclosos dins del 30%, les següents tasques:

- L'emmagatzematge, el transport i descàrrega dels residus municipals dels residus recollits al servei de neteja viària.
- La neteja i desinfecció dels bujols i contenidors existents a l'àrea d'emergència, els de la recollida de grans generadors, els de recollida auxiliar de tèxtil sanitari, els de fires, festes i actes populars i altres que es puguin requerir.
- El manteniment dels bujols i contenidors adscrits al contracte.
- Altres serveis de neteja:
 - Neteja amb aigua
 - Actuacions puntuals
- Aportació de vehicles de recollida en règim de lloguer o similar.
- Instal·lació, manteniment i actualització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC), tals com xips o TAGs, antenes lectores, dispositius manuals de lectura, ordinadors embarcats als vehicles, software, etc., que s'utilitzin en el desenvolupament d'aquest servei.
- Campanya de comunicació i d'implantació del nou model
- Actuacions de seguiment de la participació i educació ambiental

VII.6. Variants

No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

VII.7. Notificacions electròniques

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica, disponible a la pàgina web municipal.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

VII.8. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte de sis (6) mesos a comptar de la finalització del mateix.

VII.9. Cobertura de riscos

Donat que el contractista és responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers (article 1.902 del Codi Civil), com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

Primera. L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.

Segona. El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 1.000.000,00 euros per a cadascun dels sinistres que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, amb el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 300.000,00 euros.

Tercera. L'assegurança de responsabilitat civil extra contractual garantirà:

- a) Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.
- b) Els costos i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.
- c) La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

Quarta. La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'Ajuntament per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

Cinquena. El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent, abans de la signatura del contracte. Durant la vigència del contracte haurà de mantenir la pòlissa actualitzada i acreditar-ho anualment davant el responsable del contracte, presentant el corresponent rebut.

Sisena. En definitiva, el contractista haurà de:

- a) Assumir tota la responsabilitat civil i administrativa, tant davant de l'Ajuntament com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per ell mateix, pels seus treballadors o pels mitjans adscrits al servei a béns o a persones, independentment de la naturalesa d'aquestes, en la gestió normal o anormal del servei, i sense perjudici de les sancions contractuals que li puguin ser imposades.
- b) Subscriure, tenint en compte l'apartat anterior, una pòlissa d'assegurança suficient a tot risc de la totalitat del servei i actualitzar aquell import anualment el primer de gener, prenent com a base l'índex general de preus al consum.
- c) Assumir tota la responsabilitat penal que pugui derivar-se de l'execució de la

gestió del servei, amb els mateixos abast i reserves formulats en l'apartat a).

d) Assumir tota la responsabilitat social que en matèria laboral es pugui derivar de la contractació del personal afecte al servei, amb el mateix abast i reserves formulades en l'apartat a).

e) Indemnitzar tercers pels danys i perjudicis que pugui produir el funcionament del servei, llevat que aquests s'hagin originat per actes realitzats per donar compliment d'una ordre de compliment forçós dictada per la corporació i sense perjudici dels altres drets que l'assisteixen.

L'abonament de la indemnització i la reparació dels danys i perjudicis seran immediats. En cas que l'adjudicatari sigui una societat, caldrà que aquesta presenti testimoni notarial de qualsevol dels seus acords que modifiquin els seus fins socials, quant al puguin afectar, directament o indirecta, el compliment del servei objecte del contracte, en el termini dels 15 dies posteriors a la seva adopció.

El document de la pòlissa d'assegurança haurà de ser aportada abans de formalitzar el contracte, i serà requerida en l'acord d'adjudicació del mateix.

Torrelles de Llobregat, a data de la signatura digital

ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

Instruccions per complimentar el DEUC:

1. Accedir al DEUC electrònic publicat tant al web de la Generalitat de Catalunya com al DOUE. Al web de la Generalitat de Catalunya també es troba disponible el DEUC en format PDF editable.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/esp-web/filter?lang=es>

2. Respondre a les preguntes que es formulen tenint en compte que vostè és:
 - Un operador econòmic que vol generar una resposta
3. Respondre a les preguntes següents que es formulen.
4. Tot seguit apareixerà el DEUC que ha d'emplenar. Cal tenir en compte que per desplaçar-se per les diferents parts del formulari DEUC ha de prémer el botó "següent".
5. En cas d'estar inscrit en un registre oficial de licitadors, s'ha d'indicar en la Part II d'informació sobre l'operador econòmic, responnent afirmativament la qüestió d'inscripció en llista oficial d'operadors econòmics autoritzats o certificat equivalent, així com les preguntes que es despleguen de la resposta afirmativa.

6. Quan el formulari estigui totalment emplenat en la darrera pàgina, haurà de prémer el botó imprimir per visualitzar el formulari. L'opció exportar permetrà guardar el formulari emplenat en format xml i en format pdf. La presentació del DEUC s'haurà de realitzar en format pdf.

ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I MODEL D'OFERTA AVALUABLE AMB CRITERIS AUTOMÀTICS

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació, declaro restar assabentat/da de les condicions i requisits exigits per optar a la contractació relativa al servei de recollida de residus municipals i neteja viària de Torrelles de Llobregat, es compromet a la seva prestació amb estricte subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i Plec de Prescripcions Tècniques que accepten íntegrament, amb el següent desglossament:

1. Oferta econòmica (A.1.)

Ofereix un import màxim per a l'execució de la totalitat de la durada del contracte de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

2. Ampliació de la dedicació de l'educador/a ambiental (A.2.)

	Sí/No	% dedicació ofertada
Ofereix dedicació		

3. Adquisició i instal·lació de bústies per l'aportació de tèxtil sanitari (A.3.)

- ☐ Ofereix 1 bústia
- ☐ Ofereix 2 bústies
- ☐ NO ofereix bústies

4. Aportació de jornades addicionals d'un equip d'escombrada mixta en època de caiguda de fulla (A.4.)

- ☐ Ofereix 5 jornades addicionals
- ☐ Ofereix 10 jornades addicionals
- ☐ NO ofereix jornades

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

ANNEX III. MODEL ESTUDI ECONÒMIC

Es facilitarà plantilla editable del model d'Estudi econòmic dins l'eina de preparació d'ofertes.

ANNEX IV. SUBCONTRACTACIÓ

En/Na..... amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer, núm., i amb adreça electrònica a efectes de notificacions d'aquesta contractació assabentat/da de les condicions i requisits exigits per optar a la contractació relativa al servei de recollida de residus municipals i neteja viària de Torrelles de Llobregat.

Declaro que l'empresa licitadora a la qual represento, ha previst en la seva oferta que procedirà a subcontractar parcialment l'objecte del contracte. Al respecte i als efectes previstos en la LCSP, l'empresa comunicarà de forma anticipada a l'Ajuntament, la part del servei a subcontractar, identificant al subcontractista i justificant adequadament la seva aptitud per executar les prestacions.

Als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 LCSP, declaro el nom (o perfil empresarial) del/s subcontractista/es i que el percentatge estimatiu de cadascuna d'aquestes serà:

Nom o perfil empresarial Percentatge

La suma total de la part subcontractada és de% i es refereix als següents aspectes o apartats a nivell percentual:

.....

(Lloc, data i signatura electrònica de l'empresa)

ANNEX V. INFORMACIÓ A EFECTES DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL



RELACIÓ DE PERSONAL D'ALTA AL CENTRE DE TREBALL DE TORRELLES DE LLOBREGAT AL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I RSU A 05 DE JUNY DE 2025

	IDENT. TREBA.	CATEGORIA PROFESIONAL	ANTIGUITAT EMPRESA	EDAT	MODALITAT CONTRACTE	JORNADA %	FI CONTRACTE	SOU BRUT ANUAL	ANTIGUITAT (€)	COMPLEMENT (€)	TOTAL SALARI ANUAL (€)	SEG. SOCIAL	Cost Empresa (€)	OBSERVACIONS
1	ALJAA	PEO IV	02/09/2024	28	189	100		23.188,29 €			23.188,29 €	7.902,57 €	31.090,86 €	BAIXA IT
2	ARSEJ	PEO IV	09/05/2025	32	410	100		23.188,29 €			23.188,29 €	7.902,57 €	31.090,86 €	SUSTITUEIX A ALJAA PER BAIXA IT
3	FECAJ	PEO RSU	17/03/2020	42	189	100		25.431,55 €	1.084,31 €		26.515,86 €	9.036,61 €	35.552,47 €	
4	GRGRM	CONDUCTOR RSU	31/07/2007	41	100	100		32.841,26 €	3.665,02 €		36.506,28 €	12.441,34 €	48.947,62 €	
5	LORAJ	CONDUCTOR RSU	15/11/2007	42	100	100		32.841,26 €	3.665,02 €		36.506,28 €	12.441,34 €	48.947,62 €	
6	MAIAS	CONDUCTOR RSU	01/05/2012	39	100	100		32.841,26 €	2.780,38 €		35.621,64 €	12.139,85 €	47.761,49 €	
7	PECAD	PEO IV	05/11/2020	27	100	100		23.188,29 €	1.084,31 €		24.272,60 €	8.272,10 €	32.544,70 €	
8	RALUA	PEO RSU	18/12/2018	50	189	100		25.431,55 €	1.626,47 €		27.058,02 €	9.221,37 €	36.279,39 €	