



Codi de Verificació



375Z644K0K5A2Q290DX8

Servei

Joventut

Expedient

694/2024

Document 89173/2024

Referència PAC

2.12.7. SALUT

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS per a la contractació del SERVEI CONNECTEM DE SALUT I SUPORT EMOCIONAL A LA INFÀNCIA, ADOLESCÈNCIA I JOVENTUT DELS MUNICIPIS DE L'ÀREA BÀSICA DE SERVEIS SOCIALS DEL VALLÈS OCCIDENTAL.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del **Servei CONNECTEM de salut i suport emocional a la infància, adolescència i joventut**, que té com a finalitat promoure la salut i el benestar emocional infantil, adolescent i juvenil, així com prevenir i detectar conductes de risc o situacions de vulnerabilitat.

El servei té una funció preventiva i de recurs inicial (promoció, prevenció i detecció), derivant als serveis específics en cas que sigui necessari.

Els **objectius principals** del programa de benestar emocional i prevenció de conductes de risc del Consell Comarcal del Vallès Occidental són:

1. Promoure actuacions preventives i comunitàries que tinguin un impacte positiu en el benestar emocional i relacional de la població adolescent i juvenil.
2. Sensibilitzar la comunitat per a reduir l'estigma en salut mental i dotar-la d'eines i estratègies específiques pel benestar emocional i el desenvolupament saludable.
3. Potenciar el desenvolupament de competències personals i interpersonals per al benestar emocional i altres factors de protecció per a la salut.
4. Detectar situacions de risc de malestar emocional, consum problemàtic de substàncies o ús problemàtic de pantalles i donar una resposta individual, grupal i/o comunitària. Derivar a serveis especialitzats quan sigui necessari.
5. Afavorir la coordinació dels diferents agents clau vinculats a la promoció del benestar emocional i la salut mental de la comarca.

Sent un servei d'abast comunitari, s'ha de treballar l'abordatge del benestar emocional des de la coordinació i del treball en xarxa amb tots els recursos de salut emocional de la comarca, així com realitzar accions de promoció de la salut emocional, de prevenció de riscos i de sensibilització de la població diana en benestar emocional.

El treball d'acompanyament socioemocional s'ha de dur a terme en base al model de salutogènesi, des d'una perspectiva comunitària. Es compta amb el suport del mapa de recursos de salut i oci juvenil i amb les necessitats detectades a través de les enquestes, diagnòstic i altres estudis, especialment el realitzat el 2023 "Jove, digues la teva sobre benestar emocional".



Codi de Verificació



375Z644K0K5A2Q290DX8

Servei

Joventut

Expedient

694/2024

Document 89173/2024

Referència PAC

2.12.7. SALUT

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

Cal oferir activitats de promoció d'hàbits saludables en salut emocional, així com de prevenció i sensibilització que permetin detectar, a través de l'observació continuada, situacions de vulnerabilitat i/o risc.

Les intervencions es realitzaran en itinerància als municipis de l'Àrea Bàsica de Serveis Socials (ABSS) del Vallès Occidental, segons es requereixi, a partir de les necessitats que es detectin, el número d'habitants i característiques de la població, la dispersió territorial, l'especialitat de les persones professionals, així com qualsevol altra qüestió que es consideri.

Els municipis de l'ABSS són Castellbisbal, Gallifa, Matadepera, Rellinars, Sant Llorenç Savall, Sentmenat, Palau-solità i Plegamans, Polinyà, Ullastrell, Vacarisses i Viladecavalls.

A cada municipi menor de 20.000 habitants del Vallès Occidental es concreten accions tenint en compte les necessitats, els serveis existents i les possibilitats. El Servei Connectem ofereix principalment assessorament individualitzat en l'àmbit de la salut i el benestar emocional (a infants, adolescents, joves i puntualment a famílies o professionals que treballen amb joves), tallers per a adolescents i joves (dins l'oferta de la [Guia d'Activitats Educatives](#)) i tallers per a famílies (sota el nom "[Com acompanyem des de casa?](#)"). També realitza accions comunitàries i de sensibilització en l'àmbit de la salut.

La **franja d'edat diana es troba entre els 12 i 30 anys**. Tanmateix, segons necessitats locals es valorarà la necessitat d'incorporar infants a partir dels 6 anys, així com a les famílies i professionals quan sigui necessari.

La **coordinació del Servei Connectem** es durà a terme des del Consell Comarcal del Vallès Occidental. Es pactarà amb l'entitat licitadora aquelles tasques relacionades amb la gestió interna. Així mateix, les sessions grupals, tallers, formacions o altres actuacions per a diferents públics destinataris (1) infants, (2) adolescents i joves; (3) famílies, (4) professionals, s'hauran de concertar amb els diferents serveis educatius, de salut i/o de l'àmbit social o cultural en funció de la demanda.

Es requereix prestar servei en itinerància als municipis convinguts en **horari de matí i tarda de dilluns a divendres** per l'atenció directa a la població. També serà necessari prestar servei matins laborables per interactuar i coordinar-se amb personal de l'administració i entitats, així com quan sigui necessari en cap de setmana per realitzar actuacions puntuals.

Cal utilitzar sempre, en la **documentació i comunicació** del servei, seguint els [compromisos d'inclusió del Consell Comarcal](#), un llenguatge de [lectura fàcil](#)¹ des de la [comunicació inclusiva](#)² i adequar-se al manual d'identitat visual del Consell Comarcal i al Decret 107/1987 que regula l'ús de les llengües oficials per part de l'administració, essent el català la llengua vehicular per excel·lència.

¹ Directrius per a materials de lectura fàcil. IFLA, versió de l'Associació de Lectura Fàcil i el Col·legi de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya.

² Guia per a una Comunicació Inclusiva. Consell Comarcal del Vallès Occidental.



Codi de Verificació



375Z644K0K5A2Q290DX8

Servei

Joventut

Expedient

694/2024

Document 89173/2024

Referència PAC

2.12.7. SALUT

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

2. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

a) Durada del contracte:

D'acord amb la naturalesa dels treballs tècnics a realitzar, la durada del contracte serà de 2 anys, iniciant-se des de la data de signatura del contracte, amb opció d'aprovar fins a dues prorroques d'un any de durada cadascuna.

b) Abast del contracte:

L'abast del contracte comprèn les següents activitats:

- Dissenyar i gestionar el servei de forma consensuada amb l'equip tècnic del Consell Comarcal (hores d'itinerància, abast del servei, tasques i repartiment de municipis, actuacions prioritàries).
- Revisar i actualitzar el mapa de recursos sobre salut i oci juvenil de l'àmbit de promoció de la salut emocional i de prevenció d'addiccions, intervenció, recuperació i assistència sanitària, a nivell comarcal.
- Treballar de forma enxarxada i coordinada amb els serveis i recursos comarcals de l'àmbit, incloent l'assistència a les reunions de coordinació necessàries o a taules municipals.
- Assessorar, orientar i acompanyar les persones usuàries en situacions de malestar emocional o millora del benestar emocional (gestió emocional, conflictes en les relacions, autoestima, autoconeixement, comunicació assertiva, dols, preocupacions, angoixa, angoixa o malestars vinculats als estudis, a la situació d'emancipació o a les dificultats per emancipar-se...), així com en consums de drogues, usos de pantalles i sexualitats, entre altres.

L'atenció es pot realitzar de manera individual i/o grupal. En aquest servei no es realitzen diagnòstics clínics ni tractaments clínics i es diferencia de l'atenció psicopedagògica.

Les sessions individuals o grupals es realitzaran segons es valori, en dependències municipals del propi ajuntament o en equipaments públics de cada població, com centres educatius o espais joves. S'estableix un màxim de 10 sessions individuals per persona, tot i que es podran fer excepcions justificades. Serà imprescindible que l'equip de professionals rebi supervisió i també que registrin les intervencions.

- Detectar situacions de risc i derivar a recursos i serveis de la xarxa sempre que es requereixi.



Codi de Verificació



375Z644K0K5A2Q290DX8

Servei

Joventut

Expedient

694/2024

Document 89173/2024

Referència PAC

2.12.7. SALUT

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

- Impulsar accions comunitàries de promoció de la salut emocional, prevenció en salut mental i de sensibilització de la temàtica a la ciutadania, a professionals i al col·lectiu diana en especial.

Aquestes accions poden consistir en dinamitzacions de patis o espais públics, formacions, jornades o campanyes específiques i incloure el treball en xarxa amb associacions, entitats i serveis públics per incrementar la resiliència comunitària i afavorir la reducció de l'estigma en salut mental i en les addiccions.

Dins d'aquestes accions, oferir tallers, programes grupals i/o activitats que permetin detectar, a través de l'observació continuada, situacions vulnerables i/o de risc. Inclou el disseny, adaptació, dinamització i avaluació de les activitats.

- Donar suport i capacitar a les famílies i a les professionals en salut i benestar emocional, incloent la prevenció de conductes de risc i l'autocura professional.
- Imprescindible incorporar la perspectiva de gènere interseccional en les diferents actuacions i arribar a tots els col·lectius de joves, sense biaixos de gènere, classe, cultura, religió, raça, orientació del desig, nivell socioeconòmic, capacitats o altres eixos d'opressió-privilegi que puguin generar desigualtats d'accés als recursos i vinculació amb els serveis.
- Avaluar les accions i les intervencions realitzades.
- Emetre informes de les actuacions previstes i memòries d'avaluació de la feina realitzada. Es pactaran els indicadors i altres ítems amb el personal del Consell Comarcal.
- Donar suport en l'obtenció de dades i l'elaboració d'informes, infografies o altres materials sobre les necessitats, opinions i situació del col·lectiu diana en relació a la salut i al benestar/malestar emocional. Pot incloure la recollida de dades i informació sobre l'estat emocional adolescent i juvenil i altres aspectes de salut jove.
- Emprar l'aplicatiu específic de registre d'informació que es pacti amb el Consell Comarcal.
- Vetllar per la protecció de dades.
- Entregar la documentació utilitzada per a dur a terme el servei de manera eficaç al Consell Comarcal del Vallès Occidental (registres d'intervencions, contactes, etc.), quan es pacti.
- Altres activitats relacionades que es puguin encomanar des dels serveis tècnics del Consell Comarcal del Vallès Occidental.



Codi de Verificació 
375Z644K0K5A2Q290DX8
Servei Joventut
Expedient 694/2024 Document 89173/2024
Referència PAC 2.12.7. SALUT
Quadre de Classificació G1032. Expedients de contractació de serveis

Al finalitzar la relació contractual i/o segons el termini pactat, caldrà entregar una memòria tècnica i econòmica detallada que permeti l'avaluació del projecte i la seva pròrroga total o parcial si és avinent.

3.- CONSIDERACIONS TÈCNIQUES EXIGIBLES A L'ADJUDICATARI

Titulacions:

El perfil de les persones professionals que realitzin el servei, ha comptar amb 2 titulats/des universitaris en Psicologia a dedicació complerta (37,5h setmanals) per a la intervenció directa (individual, grupal, familiar, professional i comunitària).

En tots els casos, cada professional ha de tenir una experiència mínima de 2 anys en l'àmbit del benestar emocional i/o dinamització de projectes comunitaris amb joves o bé una especialització (formativa o per experiència professional) en infància, adolescència i/o joves en l'àmbit d'intervenció comunitària.

Avaluació:

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de reunir-se, un cop al mes o segons necessitats de les actuacions desplegades, amb el personal referent del Consell Comarcal per a la programació de les actuacions i per la valoració de l'avaluació de la població atesa.

Caldrà dur un registre sistemàtic de totes les actuacions i dels expedients d'intervenció (un expedient per infant/jove), a través d'un registre protegit segons s'acordi.

- Mensualment caldrà entregar una **taula** amb les dades mensuals i amb les dades acumulatives de les actuacions realitzades (nº sessions individuals, nº persones joves ateses, nº familiars ateses, nº alumnat que ha participat als tallers, etc.).
- Semestralment i també al finalitzar la relació contractual, caldrà entregar una **memòria global del servei** detallada (tècnica i econòmica) i amb indicadors que permetin l'avaluació del projecte:

El contingut de les memòries i l'entrega dels esborranys previs s'acordarà amb els serveis tècnics de l'Àrea de Drets Socials del Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Les memòries han d'incloure una **fitxa valorativa de cada servei o acció realitzada** (per exemple de les formacions) així com les **enquestes de satisfacció de les persones usuàries de serveis**. Caldrà especificar el nombre de persones que han respost l'enquesta respecte el nombre total de persones ateses. Les conclusions d'aquestes enquestes estaran recollides a la memòria global del servei que s'haurà de realitzar.



Codi de Verificació



375Z644K0K5A2Q290DX8

Servei

Joventut

Expedient

694/2024

Document 89173/2024

Referència PAC

2.12.7. SALUT

Quadre de Classificació

G1032. Expedients de contractació de serveis

4.- RESPONSABILITAT DE L'ADJUDICATARI/-A:

L'adjudicatària ha d'executar el contracte, en la forma i en els termes que s'estableixen en aquest plec i en el plec de clàusules administratives, i a la normativa vigent, així com donar compliment a les instruccions que, en interpretació d'aquestes, cursi el Consell Comarcal.

L'adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i en matèria mediambiental.

L'adjudicatària restarà obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de l'execució del contracte, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient.

L'adjudicatària, en totes les relacions amb el Consell Comarcal que sorgeixin del contracte, s'ha d'ajustar al contingut del Decret 107/1987, de 13 de març, pel qual es regula l'ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat i a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

I s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

- a) Observar els principis, normes i cànons ètics propis de l'activitat professional corresponent a la prestació objecte del contracte.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència.
- e) Respectar els acords de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



Codi de Verificació	 375Z644K0K5A2Q290DX8		
Servei	Joventut		
Expedient	694/2024	Document	89173/2024
Referència PAC	2.12.7. SALUT		
Quadre de Classificació	G1032. Expedients de contractació de serveis		

5.- FINANÇAMENT I PAGAMENT

L'adjudicatari/a té dret a l'abonament, d'acord amb els preus convinguts, del servei realment executat, amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions i/o ampliacions aprovades, i a les ordres donades per escrit pel Consell Comarcal.

El pagament es tramitarà contra presentació d'una factura mensual, que haurà de ser degudament conformada pels serveis tècnics corresponents, tal i com s'estableix al plec de clàusules administratives particulars que regeix el procediment de licitació.

El Vallès Occidental.